

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav systémového inženýrství a informatiky

Návod pro IS Munis

Kristýna Justová

PARDUBICE DUBEN 2012

Obsah

1 Případová studie 1	7
1.1 Zadání	7
1.1.1 Rodina 1	8
1.1.2 Rodina 2	8
1.1.3 Rodina 3	8
1.1.4 Změny provedené během měsíce leden a únor 2011	9
1.2 Řešení	10
1.2.1 Modul Správa adres	11
1.2.2 Modul Evidence obyvatel	23
1.2.3 Modul Matrika	29
1.2.4 Komunální odpad	36
1.2.5 Modul Hřbitov	42
1.2.6 Modul Poplatky	50
1.3 Změny	57
1.3.1 Rodina Bingova	57
1.3.2 Rodina Cvachova	68
1.3.3 Rodina Formanova	72

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1 Přehled modulů IS Munis	7
Obr. 2 Nastavení města	11
Obr. 4 Vyhledání města Pardubice	12
Obr. 3 Varování programu I	12
Obr. 5 Vyhledané město	13
Obr. 6 Vyhledání městské části	14
Obr. 7 Uložení nastavení	14
Obr. 8 Přidání nového volebního obvodu	15
Obr. 9 Uložení nového volebního obvodu	16
Obr. 10 Přidání doručovacího okrsku	17
Obr. 11 Uložení nového doručovacího okrsku	18
Obr. 12 Přidání nové čísla popisného	19
Obr. 13 Nové číslo popisné	20
Obr. 14 Dokončení přidání nového čísla popisného	20
Obr. 15 Výběr volebního okrsku	21
Obr. 16 Výběr doručovacího okrsku	22
Obr. 17 Dokončení přidání čísla popisného	22
Obr. 18 Nastavení Evidence obyvatel	23
Obr. 19 Záložka Kartotéka	24
Obr. 20 Zadání adresy v Evidenci obyvatel	25
Obr. 21 Vyhledání adresy	25
Obr. 22 Varování II a otázka	26
Obr. 23 Výběr adresy	26
Obr. 24 Možnost výběru manžel/ka, otec, matka v Evidenci obyvatel	27
Obr. 25 Výběr občana	27
Obr. 26 Uložení občana v Evidenci obyvatel	28
Obr. 27 Kniha narození	29
Obr. 28 Výběr svazku	30
Obr. 29 Založení nového svazku I	30
Obr. 30 Zápis o narození	31
Obr. 31 Uložení zápisu o narození	31
Obr. 32 Kniha manželství	32

Obr. 33 Založení nového svazku II.....	33
Obr. 34 Záložka sňatek	33
Obr. 35 Záložka nevěsta.....	34
Obr. 36 Uložení zápisu o manželství	35
Obr. 37 Konfigurace Komunálního odpadu	36
Obr. 38 Číselníky.....	37
Obr. 39 Číselník období	38
Obr. 40 Číselník splátkových kalendářů	39
Obr. 41 Odpady – výběr plátce.....	39
Obr. 42 Výběr občana	40
Obr. 43 Uložení nového poplatníka	40
Obr. 44 Předepsání poplatku	41
Obr. 45 Otázka programu.....	41
Obr. 46 Číselníky – Hřbitov	42
Obr. 47 Nové pohřebiště	43
Obr. 48 Pohřebiště	43
Obr. 49 Nový sektor.....	44
Obr. 50 Číselník nájmu	44
Obr. 51 Nový ceník nájmu	45
Obr. 52 Nové hrobové místo	45
Obr. 53 Výběr pohřebiště.....	46
Obr. 54 Výběr nájemce z Evidence obyvatel.....	47
Obr. 55 Výběr občana	47
Obr. 56 Výběr ceníku nájmu	48
Obr. 57 Založení nového ceníku služeb.....	48
Obr. 58 Nový ceník služeb	49
Obr. 59 Výběr ceníku služeb.....	49
Obr. 60 Číselník poplatků – nové poplatky.....	50
Obr. 61 Opakovaný poplatek.....	51
Obr. 62 Přidání nových splátek	51
Obr. 63 Uložení nových splátek	52
Obr. 64 Nová splátka	52
Obr. 65 Poplatek za prvního psa.....	53

Obr. 66 Poplatek za další psy	53
Obr. 67 Zadávání jednorázového poplatku	54
Obr. 68 Seznam plátců	54
Obr. 69 Nové přihlášení poplatku.....	55
Obr. 70 Přihlášení poplatku.....	55
Obr. 71 Vybrání poplatku.....	56
Obr. 72 Uložení Přihlášení k poplatku.....	56
Obr. 73 Změna v Evidenci obyvatel - úmrtí.....	57
Obr. 74 Důvod změny v EO.....	57
Obr. 75 Uložení úmrtí v EO	58
Obr. 76 Hrobové místo.....	58
Obr. 77 Nové hrobové místo	59
Obr. 78 Výběr pohřebiště a hrobového místa.....	59
Obr. 79 Výběr nájemce z EO	60
Obr. 80 Výběr občana	60
Obr. 81 Výběr ceníku nájmu	61
Obr. 82 Výběr ceníku služeb.....	61
Obr. 83 Uložení nového hrobového místa	62
Obr. 84 Uložení do hrobového místa.....	62
Obr. 85 Uložení nového uložení do hrobového místa	63
Obr. 86 Předepsání hrobového místa	63
Obr. 87 Kniha úmrtí.....	64
Obr. 88 Výběr svazku a založení nového.....	65
Obr. 89 Výběr nového svazku	65
Obr. 90 Uzavření a uložení zápisu úmrtí	66
Obr. 91 Vyplnění údajů o zemřelém.....	66
Obr. 92 Ukončení poplatku	67
Obr. 93 Varování a potvrzení	68
Obr. 94 Zařazení občana	69
Obr. 95 Komunální odpad – Nový plátcé	69
Obr. 96 Výběr z EO.....	70
Obr. 97 Výběr konkrétního občana.....	70
Obr. 98 Zařazení nového plátcé.....	71

Obr. 99 Předepsání poplatku	72
Obr. 100 Kniha manželství.....	73
Obr. 101 Svazek Kniha manželství.....	73
Obr. 102 Zápis manželství	74
Obr. 103 Záložka Nevěsta	75
Obr. 104 Kniha narození	76
Obr. 105 Svazek Kniha narození	76
Obr. 106 Zápis narození	77
Obr. 107 Zařazení občana - manželka	77
Obr. 108 Vyplnění minulého bydliště.....	78
Obr. 109 Zařazení občana - dítě	79
Obr. 110 Zařazení nového plátce.....	80
Obr. 111 Předepsání komunálního odpadu	80
Obr. 112 Nové přihlášení poplatku.....	81
Obr. 113 Výběr poplatku z číselníku	82
Obr. 114 Přihlášení k vybranému poplatku.....	82
Obr. 115 Výběr poplatku k platbě pokladnou	83
Obr. 116 Platba poplatku přes pokladnu	83
Obr. 117 Pokladní kniha	84

1 Případová studie 1

Dříve než začnete pracovat s programem IS MUNIS, musíte mít připojenou síťovou jednotku **T** a příslušnou cestu **dikobraz.upce.cz/trida_data**. Přístupové jméno a heslo vám přidělí váš vyučující na cvičení. V této studii se naučíte, jak pracovat s IS MUNIS.

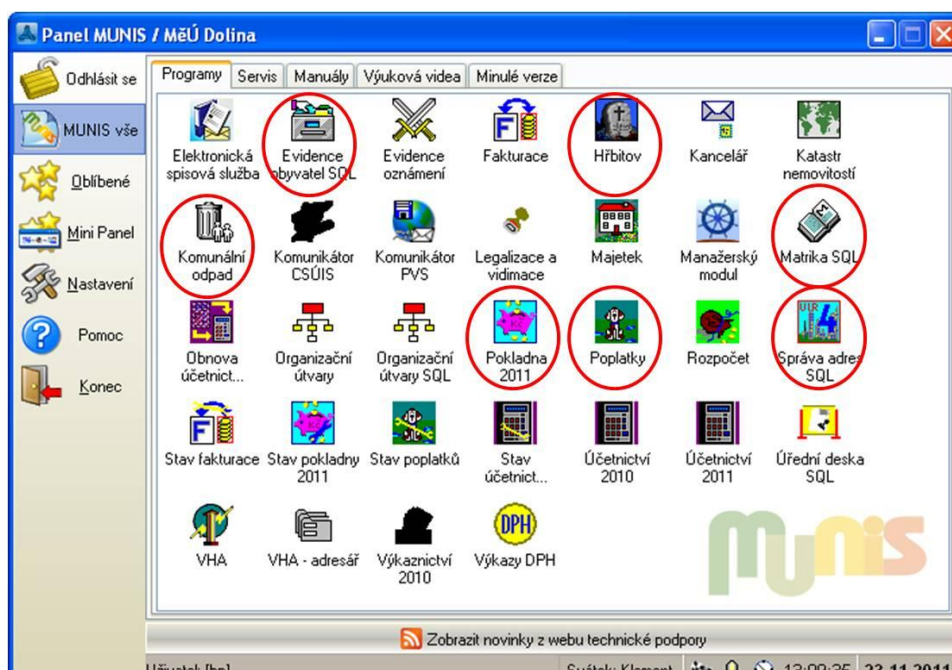
Pro zjištění jmen a příjmení využijte stránky ministerstva vnitra ČR:

<http://www.mvcr.cz/clanek/cetnost-jmen-a-prijmeni-722752.aspx?q=Y2hudW09NA%3d%3d>

Pro tvorbu rodných čísel využijte generátor: <http://webdev.zaujimave.info/generator-rodneho-cisla/>

1.1 ZADÁNÍ

Pracujete jako úředník magistrátu v Pardubicích. Byla vám přidělena ulice Bokova, část obce Pardubičky, volební okrsek Pardubice IV, doručovací okrsek Černá za Bory. Budete pracovat s moduly IS MUNIS, kterými jsou Správa adres SQL, Evidence obyvatel SQL, Matrika SQL, Hřbitov, Komunální odpad, Poplatky, Pokladna 2011.



Obr. 1 Přehled modulů IS Munis

1.1.1 RODINA 1

Manželé Bingovi jsou starší bezdětní důchodci. U obou se jedná o první manželství, paní tedy změnila příjmení pouze jednou. Bedřich Bing (rodné číslo 380712/001) a Božena Bingová (rodné číslo 396212/002), rozená Adámková, žijí v ulici Bokova č.p. 185. Manželé si pořídili jednoho psa. Jejich poplatky tudíž budou 2krát poplatek za svoz odpadu a jednou poplatek za psa. Manželé se narodili v Pardubicích.

1.1.2 RODINA 2

Manželé Cvachovi jsou vysokoškolsky vzdělaní, ve středním věku, mají dvě děti. Rodina žije v ulici Bokova č.p. 309. Ctibor Cvach (rodné číslo 730507/0014) je podruhé ženatý. Předchozí manželka se jmenuje Anežka (rodné číslo 745707/4108), rozená Venusová. Z prvního manželství nemá žádné děti. Cecílie Cvachová (rodné číslo 756004/4107), rozená Bourová, je vdaná poprvé. Její rodiče jsou pohřbeni na místním hřbitově. Carmen Cvachové (rodné číslo 965505/0207) je 15 let. Cyrilovi Cvachovi (rodné číslo 990314/0357) je 12. Rodina nemá žádné zvíře. Všichni členové rodiny se narodili v Pardubicích. Budou platit 4krát poplatek za svoz odpadu a 1krát za místo na hřbitově.

1.1.3 RODINA 3

Manželé Formanovi jsou ve středním věku a mají dvě děti. Pro oba manžele to je první manželství. Felix Forman (rodné číslo 590612/0352) je řemeslník. Františka Formanová (rodné číslo 656110/0359), rozená Eliášová, je úřednice. Florian Forman (rodné číslo 880816/0086) odmaturoval na průmyslové škole a je výdělečně činný. Filip Forman (rodné číslo 910303/0057) též odmaturoval na průmyslové škole a je výdělečně činný. Rodina vlastní kanárka a kocoura. Členové rodiny se narodili v Pardubicích.

1.1.4 ZMĚNY PROVEDENÉ BĚHEM MĚSÍCE LEDEN A ÚNOR 2011

- 1) V rodině 1 došlo po dlouhé nemoci k úmrtí jednoho z manželů. Budete mít za úkol provést veškeré změny s tímto spojené. Jedná se o zanesení úmrtí, změna v evidenci obyvatel, změna v poplatcích.
- 2) Rodina 2 si k sobě vzala na rok do podnájmu studenta Erasmu za země mimo EU. Tento student má povolení k pobytu. Jelikož se jedná o dlouhodobé přihlášení k pobytu, musíte změnit poplatky za odpad.
- 3) V rodině 3 proběhly značné změny. Jeden ze synů se oženil. Svatba proběhla na místní radnici a na svatbu měli pronajatý salonek, který vlastní město a musí za něj zaplatit jednorázový poplatek 700 Kč v hotovosti. Chvíli po svatbě se jim narodili dvojčata (chlapec a děvče). Jeho manželka je z jiného bydliště, to znamená, že ji musíte zavést do evidence obyvatel (její staré bydliště vyberte z již existujících v evidenci). Pro oba je to první sňatek. Slečna se přistěhovala k rodině 3 a přihlásila si tam i trvalé bydliště, včetně narozených dětí (je nutné je zaevidovat do vaší ulice).

1.2 ŘEŠENÍ

Před začátkem práce je nutné nadefinovat:

- 1) zavést údaje o své ulici (Správa adres)
 - a) nadefinovat část obce včetně volebního okrsku a doručovací adresy
 - b) nadefinovat údaje o fiktivní ulici,
- 2) zavedení obyvatel do evidence a matriky, tři různé rodiny a odlišné číslo popisné,
- 3) nadefinování poplatků za svoz komunálního odpadu, který se platí čtvrtletně 250 Kč na osobu (za rok 1000 Kč), tento poplatek je včetně dětí a bude se platit přes účet,
- 4) poplatek za psa se platí jednou ročně, za prvního psa je vyčíslená částka 500 Kč a za druhého 200 Kč, tato platba probíhá v hotovosti,
- 5) u hřbitova je nutné si nadefinovat pár míst a k tomu poplatky, za místo na hřbitově se platí částka 300 Kč ročně, tato částka je placena v hotovosti nebo složenkou.

Povinné údaje, které musíte vyplnit, jsou označeny modrým vyplněním daného políčka.

1.2.1 MODUL SPRÁVA ADRES

V tomto modulu můžete pouze vytvářet nové volební obvody, volební okrsky a čísla popisná u budov.

NASTAVENÍ

Dříve než začnete pracovat v tomto modulu, musíte v nastavení vybrat vaše město a městskou část.

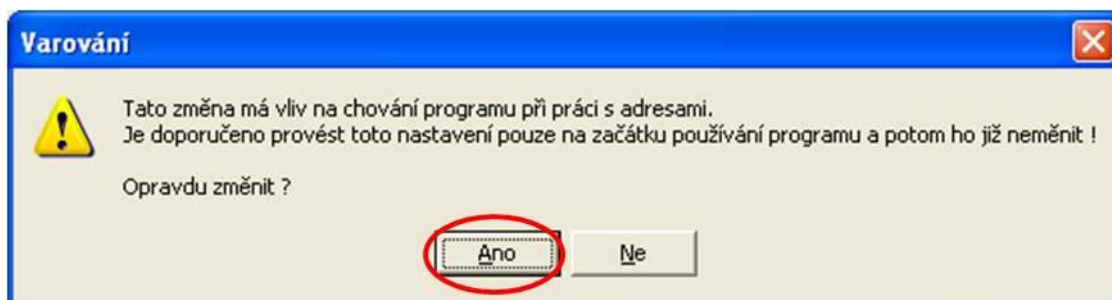
Do tohoto nastavení se dostanete přes záložku Servis. Dole na této záložce naleznete Nastavení.

Zde si vyberete záložku Město/obec.

The screenshot shows a software window titled "Nastavení" (Settings) with a blue header. Below the header are four tabs: "Adresáře", "Město/obec", "Automatizace", and "Zobrazení". The "Město/obec" tab is active. The main content area is divided into two sections. The first section, "Nastavení domácí obce", contains a text box with "555134" and a dropdown menu with "Pardubice". To the right of this dropdown is a button with a gear icon and the text "Nastavit...". This button is circled in red. The second section, "Nastavení domácí MČ", contains a text box with "555096", a dropdown menu with "Pardubice IV", and a "Nastavit..." button. At the bottom of the window, there is a checkbox labeled "Pro konfiguraci použít výběr z číselníků UIR-ADR 3.0" which is currently unchecked. In the bottom right corner, there are two buttons: "Zrušit" (Cancel) with a red 'X' icon and "Uložit" (Save) with a checkmark icon.

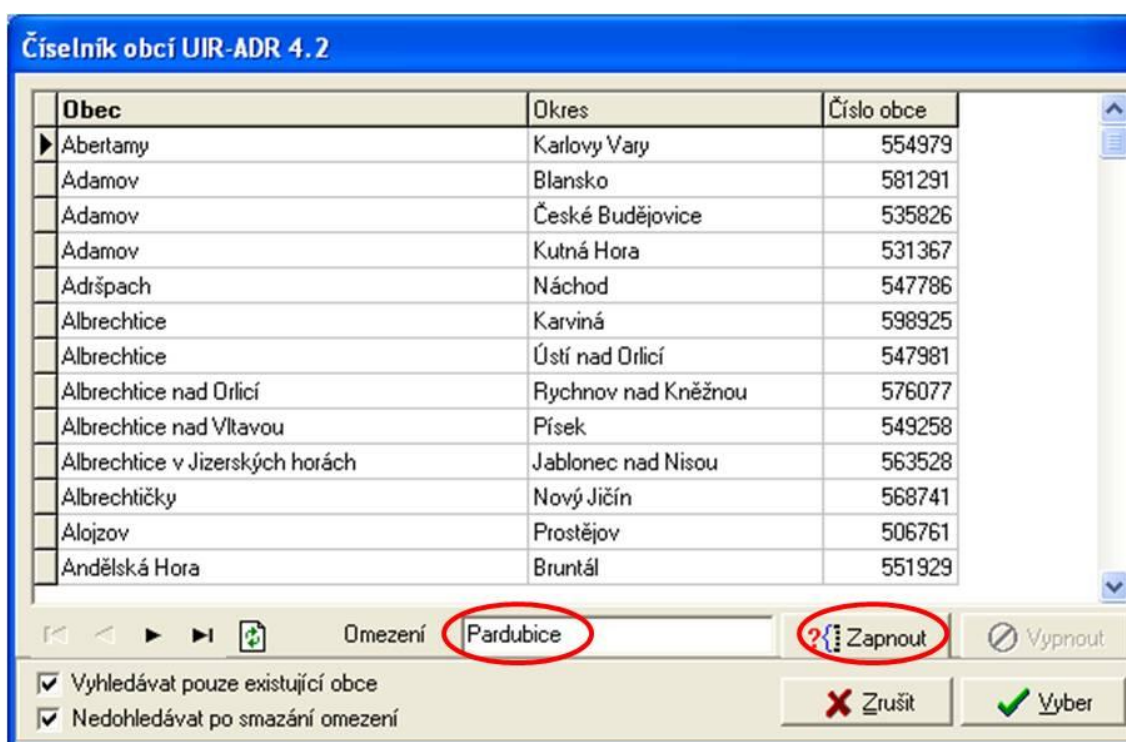
Obr. 2 Nastavení města

Po stisknutí tlačítka nastavit se vám ukáže rámeček s varováním.



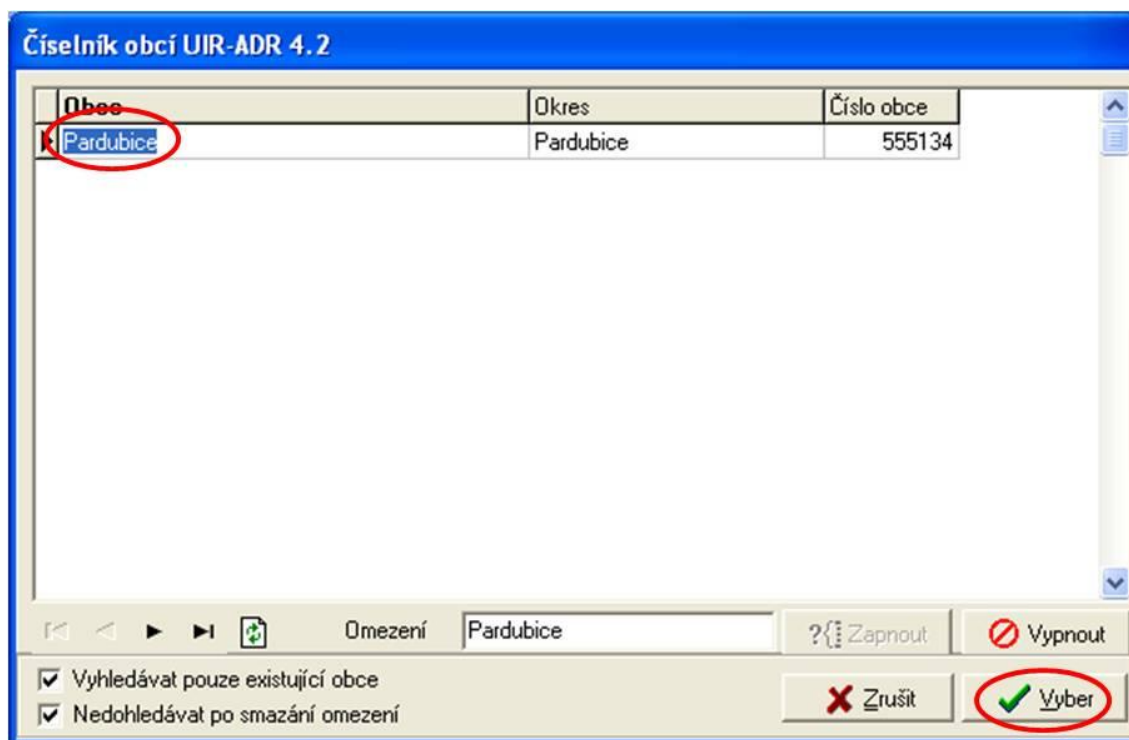
Obr. 3 Varování programu I

Po kliknutí na tlačítko Ano se vám ukáže tabulka, ve které vyhledáte město Pardubice z daného seznamu.



Obr. 4 Vyhledání města Pardubice

Pro hledání v seznamu zde je k dispozici omezení. Do políčka s omezením napíšete vaše město – Pardubice a stisknete tlačítko Zapnout.



Obr. 5 Vyhledané město

Po stisknutí tlačítka Zapnout se vám ukáže pouze město Pardubice. Klikněte na toto město a potom stisknete tlačítko Vyber.

Stejný postup zopakujete i u nastavení domácí městské části.

Nejdříve kliknete na tlačítko Nastavení. Zobrazí se rámeček s varováním, zde stisknete tlačítko Ano.

Dále se zobrazí tabulka s číselníkem městských částí. Zde vyberete část, kterou spravujete. Ve vašem případě se jedná o Pardubice IV.

Číselník městských částí (UIR-ADR 4.2) - obec Pardubice

Městská část	Obec	Číslo MČ
Pardubice I	Pardubice	574716
Pardubice II	Pardubice	555126
Pardubice III	Pardubice	557064
Pardubice IV	Pardubice	555096
Pardubice V	Pardubice	557072
Pardubice VI	Pardubice	555100
Pardubice VII	Pardubice	555118
Pardubice VIII	Pardubice	575020

Omezení

Vyhledávat pouze existující MČ Vyhledávat z MČ všech obcí

Nedohledávat po smazání omezení

Obr. 6 Vyhledání městské části

Po označení této části kliknete na tlačítko Vyber.

Po takto doplněné tabulce stisknete tlačítko Uložit.

Nastavení

Adresáře | Město/obec | Automatizace | Zobrazení

Nastavení domácí obce

Nastavení domácí MČ

Pro konfiguraci použít výběr z číselníků UIR-ADR 3.0

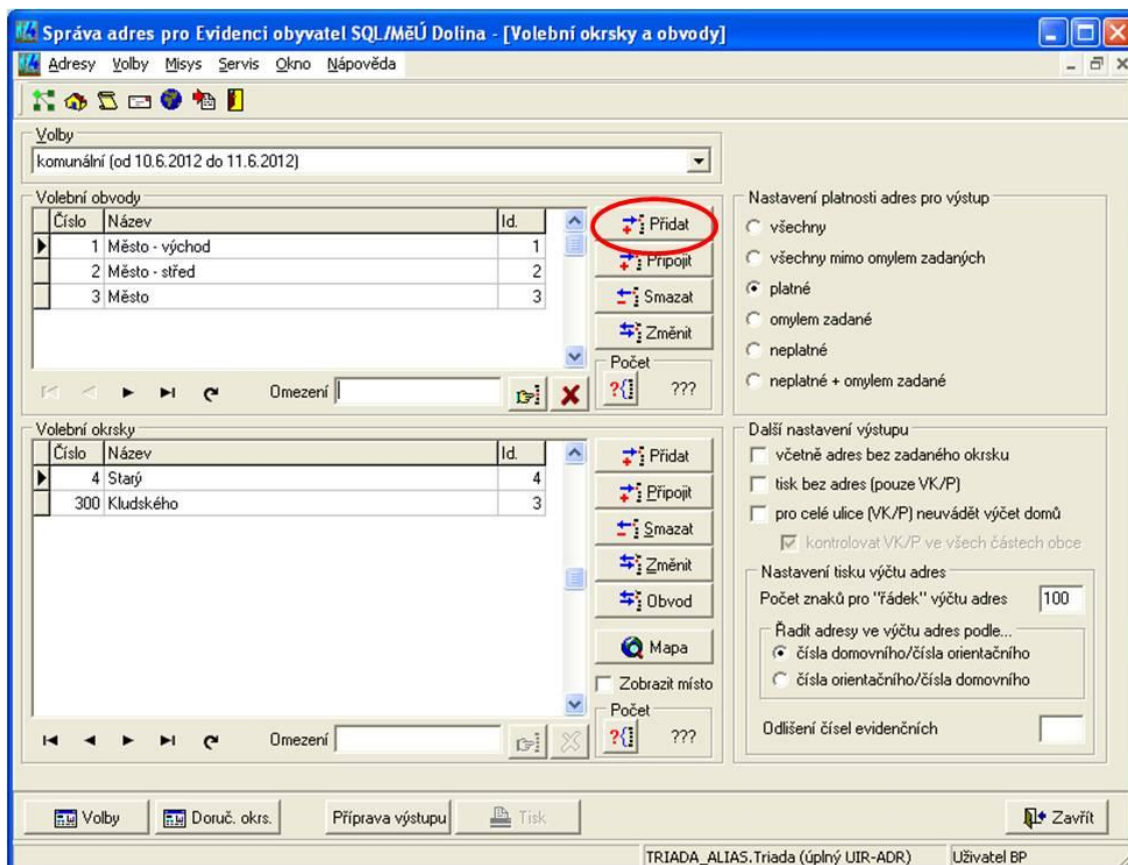
Obr. 7 Uložení nastavení

VOLEBNÍ OBVODY A OKRSKY

Volební obvody a okrsky naleznete na záložce Volby.

Před založením nového volebního obvodu musíte vybrat, jakých voleb se to týká.

Pro založení nového volebního obvodu stisknete tlačítko Přidat.



Obr. 8 Přidání nového volebního obvodu

ID a číslo vám program vyplní sám, pokud tak neudělá, vyplňte tyto údaje sami. Do názvu napíšete název nového obvodu. Pro vás jsou to Pardubice 4. Po doplnění údajů kliknete na tlačítko Uložit.

The screenshot shows a dialog box for creating a new electoral district. The title bar reads 'Založení nového volebního obvodu'. There are three rows of input fields: 'Id.' with the value '4', 'Číslo' with the value '4', and 'Název' with the value 'Pardubice 4'. Each input field has a 'Kontrola' button to its right. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Zrušit' (cancel) and 'Uložit' (save). The 'Uložit' button is highlighted with a red circle.

Obr. 9 Uložení nového volebního obvodu

Modře označená pole jsou údaje, které musí být vyplněny.

Pro přidání nového volebního okrsku musíte nejdříve kliknout na volební obvod, do kterého chcete přidávat okrsek. Potom kliknete na políčko Přidat u volebních okrsků.

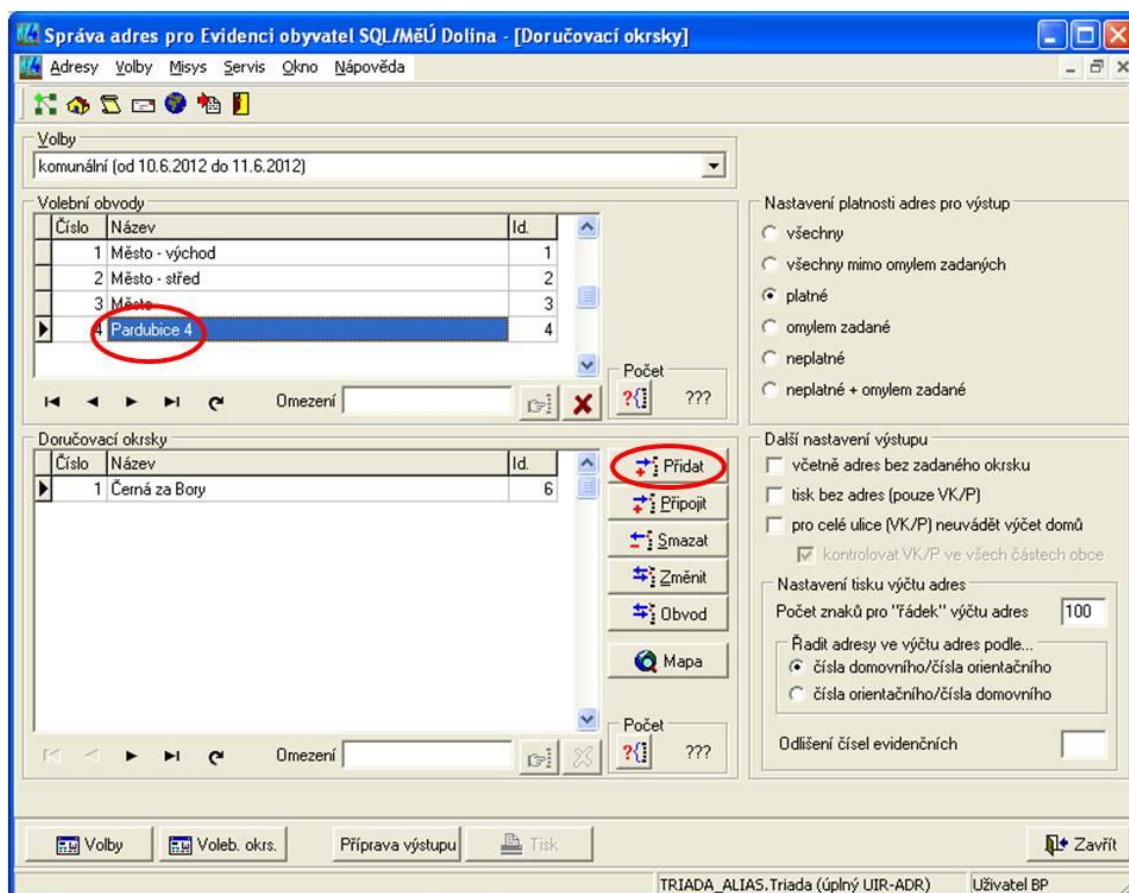
Dále postupujte stejně jako u založení obvodu. ID a číslo vám program vyplní sám. Název okrsku je Pardubice 4. Pak už jen kliknout na políčko Uložit.

Po vytvoření nového volebního obvodu a okrsku kliknete na tlačítko Zavřít. Tímto tlačítkem se vám zavře okno Volební okrsky a obvody.

DORUČOVACÍ OKRSEK

Doručovací okrsek naleznete na záložce Volby.

Pro vytvoření nového doručovacího okrsku si nejdříve najdete v sekci volební obvo-
dy Pardubice 4. Na toto políčko musíte kliknout, aby se vám označilo. Dále v sekci do-
ručovací okrsky stisknete tlačítko Přidat.



Obr. 10 Přidání doručovacího okrsku

ID a číslo vám program určí automaticky. Název vašeho okrsku je Černá za Bory.
Po vyplnění těchto údajů stisknete tlačítko Uložit.

The screenshot shows a dialog box for creating a new delivery district. It has a title bar 'Založení nového doručovacího okrsku'. Below the title bar, there are three rows of input fields. The first row is 'Id.' with the value '7' and a 'Kontrola' button. The second row is 'Číslo' with the value '2' and a 'Kontrola' button. The third row is 'Název' with an empty text box and a 'Kontrola' button. At the bottom right, there are two buttons: 'Zrušit' (cancel) and 'Uložit' (save). The 'Uložit' button is highlighted with a red circle.

Obr. 11 Uložení nového doručovacího okrsku

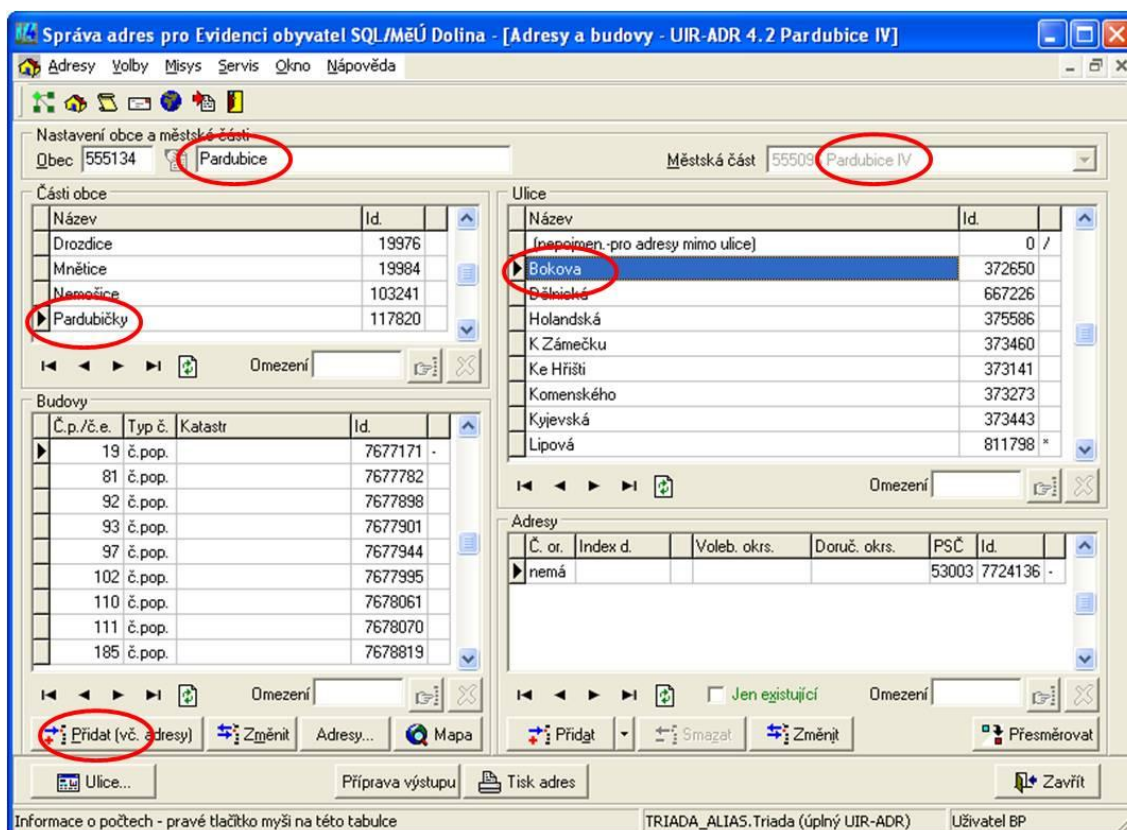
VYTVOŘENÍ ČÍSLA POPISNÉHO

Okno pro vytvoření nového čísla popisného u budov naleznete v záložce Adresy. Zde si kliknete na Adresy a budovy.

Nejdříve si zkontrolujte, jestli obec máte Pardubice a Městskou část Pardubice IV.

V části obce si vyhledejte Pardubičky a klikněte na ně. V ulici se vám ukáže seznam ulic v této části. Zde si vyhledejte ulici Bokova. Na ni též klikněte a v sekci Budovy se vám ukážou čísla popisná. Zde si můžete vybrat již z existujících čísel nebo můžete přidat nová čísla.

Pro přidání nových čísel kliknete na tlačítko Přidat.



Obr. 12 Přidání nové čísla popisného

Kód budovy vám program vyplní automaticky. U druhu čísla domu si můžete vybrat, jestli číslo popisné nebo evidenční. Vyberete číslo popisné. Číslo domu vyplníte a stisknete tlačítko Pokračovat adresou.

Založení nové budovy v části Pardubičky (UIR-ADR 4.2)

Kód budovy: 7558365 [?] Kontrola

Katastr: [] []

Druh čísla dom.: **č. pop.** Č. dom.: 200 [?] Kontrola

Datum vzniku: 23.11.2011 datum neznámé

Datum zániku: datum neznámé

[X] Zrušit [] Pokračovat adresou []

Obr. 13 Nové číslo popisné

Kód adresy vám program vyplní automaticky. Volební a doručovací okrsek si zde můžete přiřadit k vašemu číslu popisnému. Tyto údaje nejsou povinné, ale vy je vyplňte.

Dokončení "Přidání budovy a adresy" - založení adresy (UIR-ADR 4.2)

Adresa

M. část: Pardubice IV Část: Pardubičky

Ulice: Bokova č. pop.: 3333

Kód adresy: **28094452** [?] Kontrola

Č. orientační: [] [] [?] Kontrola

Index domu: [] [] [?] Kontrola

Volební okrsek: [] []

Doruč. okrsek: [] []

PSČ: []

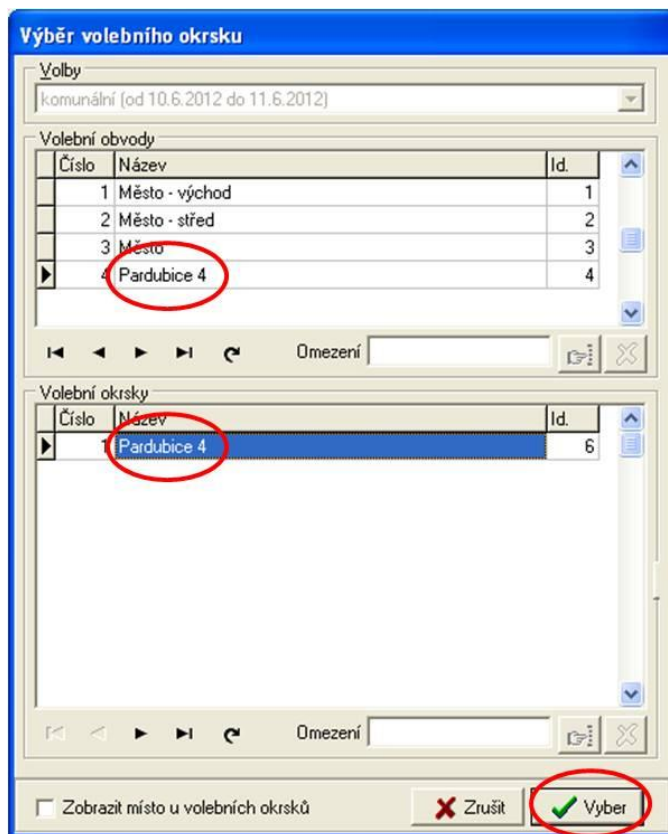
Datum vzniku: 23.11.2011 datum neznámé

Datum zániku: datum neznámé

[X] Zrušit [] Dokončit []

Obr. 14 Dokončení přidání nového čísla popisného

Vaším volebním okrskem jsou Pardubice 4.



Obr. 15 Výběr volebního okrsku

Doručovací okrskem jsou Černá za Bory.

Výběr doručovacího okrsku

Volby
komunální (od 10.6.2012 do 11.6.2012)

Volební obvody

Číslo	Název	Id.
1	Město - východ	1
2	Město - střed	2
3	Město	3
4	Pardubice 4	4

Omezení

Doručovací okrsky

Číslo	Název	Id.
1	Černá za Bory	6

Omezení

Zrušit Vyber

Obr. 16 Výběr doručovacího okrsku

Po doplnění vašich okrsků vyplníte PSČ. Pro vaši ulici je to 530 03. Potom stisknete tlačítko Dokončit. Tím bude vaše číslo popisné uloženo.

Dokončení "Přidání budovy a adresy" - založení adresy (UIR-ADR 4.2)

Adresa

M. část Část

Ulice č. pop.

Kód adresy

Č. orientační

Index domu

Volební okrsek

Doruč. okrsek

PSČ

Datum vzniku datum neznámé

Datum zániku datum neznámé

Zrušit Dokončit

Obr. 17 Dokončení přidání čísla popisného

1.2.2 MODUL EVIDENCE OBYVATEL

V tomto modulu zařadíte občana do dané ulice. Tento modul není propojený s matrikou, tedy musíte údaje o občanech zadávat znovu.

NASTAVENÍ

Dříve než začnete pracovat v tomto modulu, musíte v nastavení vybrat vaše město a městskou část.

Do tohoto nastavení se dostanete přes záložku Servis. Dole na této záložce naleznete Nastavení.

Zde si vyberete záložku Město/obec.

Nastavení Evidence obyvatel

Adresáře Město/obec Automatizace Nastavení GISel

Nastavení domácí obce

555134 Pardubice Nastavit...

Městská část

555096 Pardubice IV Nastavit...

Okres (pro obce 3. typu)

3606 Pardubice Nastavit...

Obec 3. typu - pracovat s daty ostatních obcí

Barevná legenda: Lokální Globální Uživatelské

Server: MSSQL: TRIADA_ALIAS.Triada

Zrušit Uložit

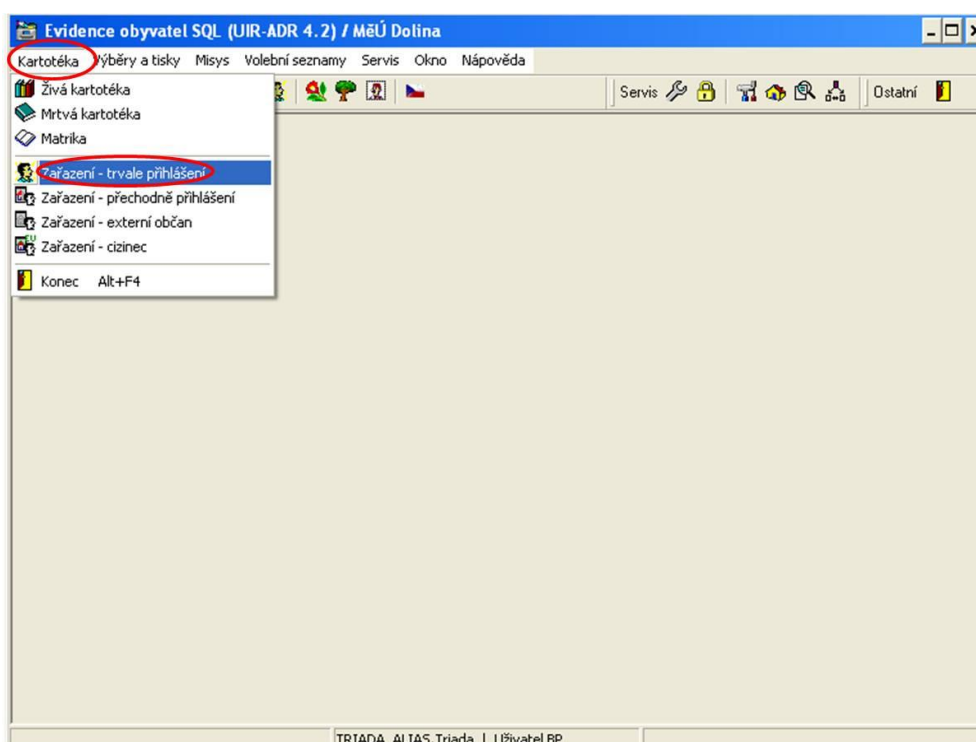
Obr. 18 Nastavení Evidence obyvatel

Postup je stejný jako u modulu Správa adres.

Po vyplnění tohoto okna kliknete dole na tlačítko Uložit.

TRVALÉ PŘIHLÁŠENÍ

Trvalé přihlášení najdete na záložce Kartotéka. Zde naleznete Zařazení – trvalé přihlášení.



Obr. 19 Záložka Kartotéka

Pro ukázkou vyplnění nového občana je použita Carmen Cvachová. Modře vybarvená pole jsou údaje, které musí být vyplněny. V této ukázce jsou vyplněna pole, která budete vyplňovat i vy.

Na záložce Trvalé bydliště kliknete na tlačítko Adresa. Zde si můžete vybrat ulici a číslo popisné daného občana.

Evidenci obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Rodné číslo 9655050207 Příjmení Cvachová Jméno Carmen Rozený/á Cvachová

Tituly číslo OP OP vydal

Datum narození 05.05.1996 Místo Pardubice Okres Pardubice Stát CZE

Stav 1 svobodný/á Občanství CZE Česko Kval. 1 občan

Vzdělání 99 neurčeno

Doplňkové údaje Vztahy Trvalé bydliště Minulé bydliště, doručovací adresa 2. strana přihlašovacího listku

Adresa Ulice č.p./č.or. Bokova 309

Jako partner Část obce PSČ Pardubičky 53003

Jako matka Index Volební okrsek 2170187 8

Předchozí

Důvod registrace **Pořízení dat** Datum přihlášení **23.11.2011** Potvrzení o změně pobytu Typ pobytu

Důvod stěhování Zákaz pobytu Zákaz do

Uložit Zrušit

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obr. 20 Zadání adresy v Evidenci obyvatel

Pro vyhledání ulice a čísla popisného zadejte obec Pardubice, městskou část Pardubice IV a část obce Pardubičky. Potom kliknete na tlačítko Vyhledat.

Výběr adresy UIR-ADR 4.2

Obec **Pardubice** Přímý výběr Obec a ulice

Městská část **Pardubice IV**

Část obce **Pardubičky**

Ulice

Č.p./č.e. Č. or. Index domu

Vyhledat Vyhledávat pouze existující adresy Vyhledávat pouze platné adresy Včetně okrsků

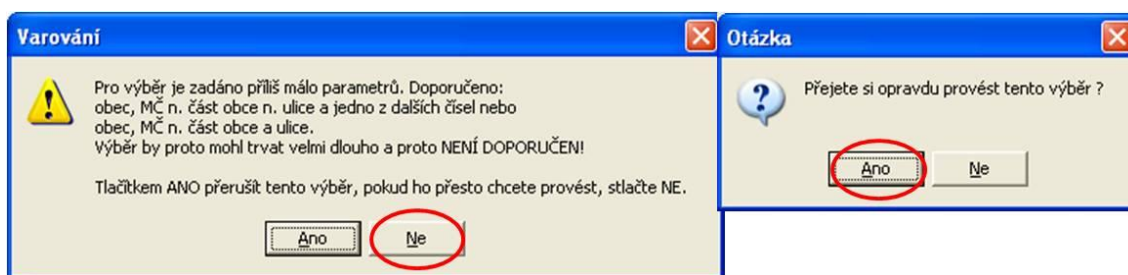
Ulice	Č.p./č.e.	Typ č.	Č.or.	Index domu	Část obce	Volební okrsek	Doruč. okrsek

Potvrzující dotaz při nedostatečné podmínce

Zrušit Vybrat

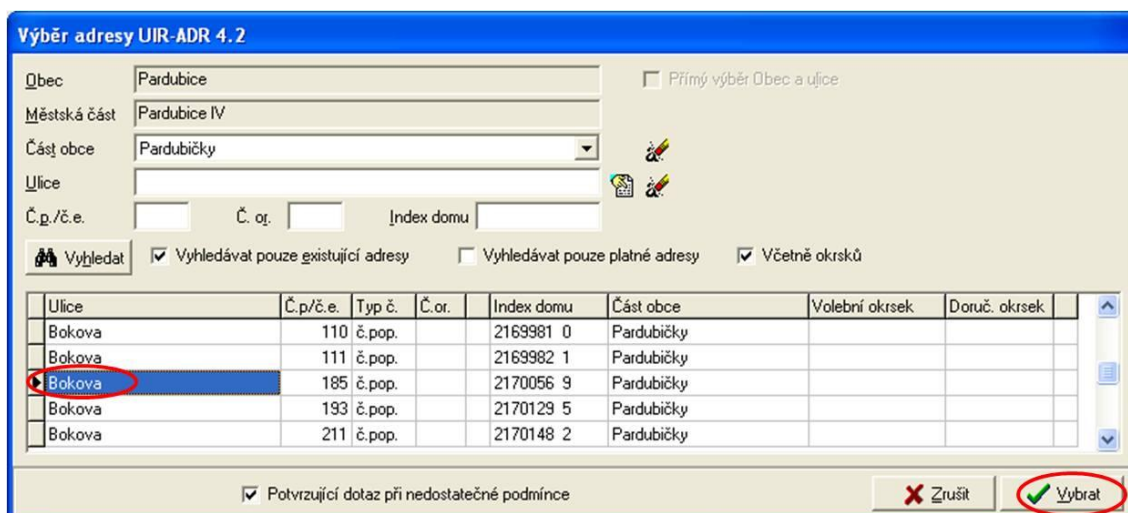
Obr. 21 Vyhledání adresy

Po stisknutí tlačítka Vyhledat se vám ukáže okno s varováním. Zde kliknete na tlačítko Ne. Poté se vám ukáže otázka. Zde dáte Ano.



Obr. 22 Varování II a otázka

Z vyhledaného seznamu vyberete ulici a číslo popisné vaší osoby. Poté kliknete na tlačítko Vyber.



Obr. 23 Výběr adresy

Na záložce vztahy naleznete políčka pro vyplnění manžela nebo manželky, otce, matky.

Obr. 24 Možnost výběru manžel/ka, otec, matka v Evidenci obyvatel

Po kliknutí na jednu z těchto voleb se vám ukáže okno pro výběr občana, kterého už jste do evidence obyvatel zařadili.

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	Typ občana	PSČ	Typ pobytu
Cvach	Ctibor	7305070014	07.05.1973	Cvach	V evidenci	53003	Trvalý pobyt - aktuální
Cvach	Cyril	9903140357	14.03.1999	Cvach	V evidenci	53003	Trvalý pobyt - aktuální
CVVV				CVVV	Externí občan		Trvalý pobyt - aktuální

Obr. 25 Výběr občana

Po vyplnění všech údajů (matka, otec, manželka) stisknete tlačítko Uložit.

The screenshot shows a software window titled "Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]". The window contains a form for entering citizen data. The form is divided into several sections:

- Personal Data:** Rodné číslo (9655050207), Příjmení (Cvachová), Jméno (Carmen), Rozený/á (Cvachová).
- Titles and OP:** Tituly, číslo OP, OP vydal.
- Birth Information:** Datum narození (05.05.1996), Místo (Pardubice), Okres (Pardubice), Stát (CZE).
- Status and Citizenship:** Stav (1), svobodný/á, Občanství (CZE), Česko, Kval. (1), občan.
- Education:** Vzdělání (99), neurčeno.
- Additional Data:** Vztahy, Trvalé bydliště, Minulé bydliště, doručovací adresa, 2. strana přihlašovacího lístku.
- Family Members Table:**

	Příjmení	Jméno	Rodné číslo
Manžel/ka			
Otec	Cvach	Otibor	7305070014
Matka	Cvachová	Cecílie	7560044107

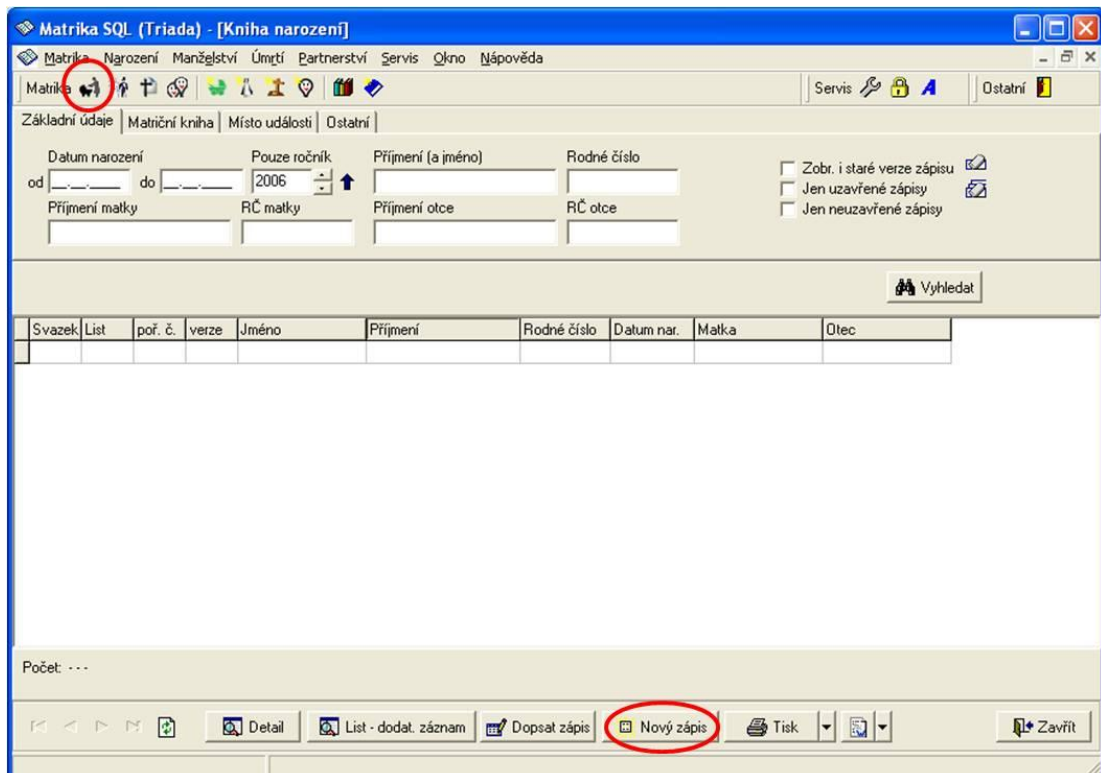
At the bottom right of the form, there are two buttons: "Uložit" (Save) with a green checkmark icon, and "Zrušit" (Cancel) with a red X icon. The "Uložit" button is circled in red. The status bar at the bottom of the window shows "TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP".

Obr. 26 Uložení občana v Evidenci obyvatel

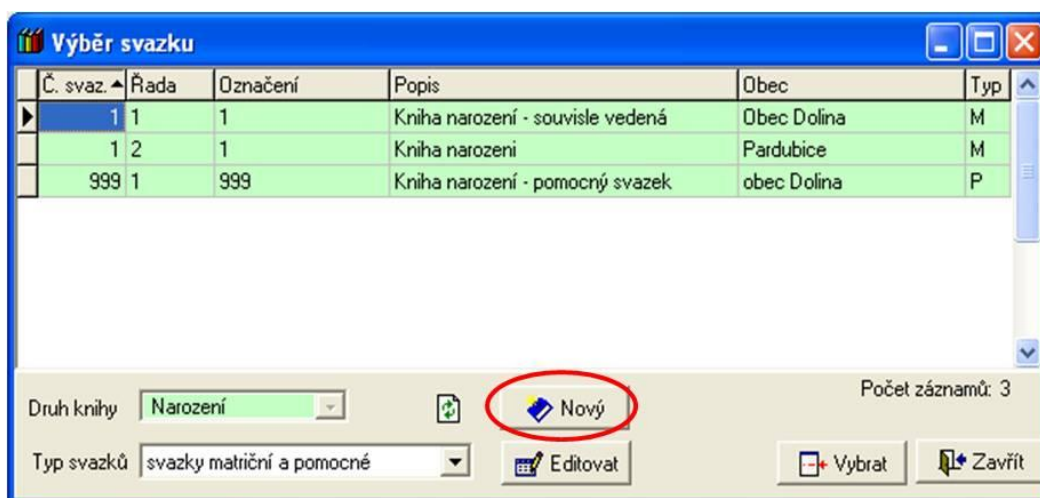
1.2.3 MODUL MATRIKA

KNIHA NAROZENÍ

Kniha narození je ikonka člověka s kočárkem. Pro zápis o narození nového člověka kliknete na tlačítko Nový zápis.



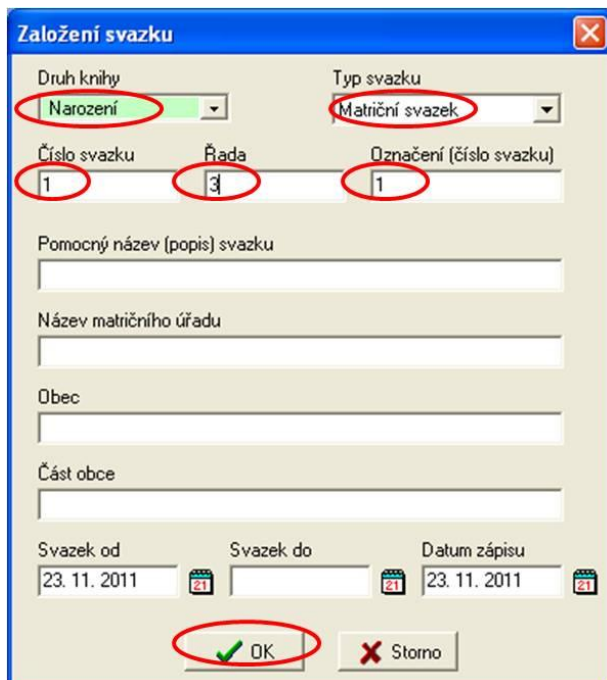
Obr. 27 Kniha narození



Obr. 28 Výběr svazku

Před výběrem svazku si založíte nový.

Zde vyplníte druh knihy, typ svazku, číslo svazku, řadu a označení. Poté stisknete tlačítko OK.



Obr. 29 Založení nového svazku I

Na kartě dítě vyplníte jméno, příjmení a rodné číslo. Stejné údaje můžete vyplnit také na kartě Otec a Matka.

Obr. 30 Zápis o narození

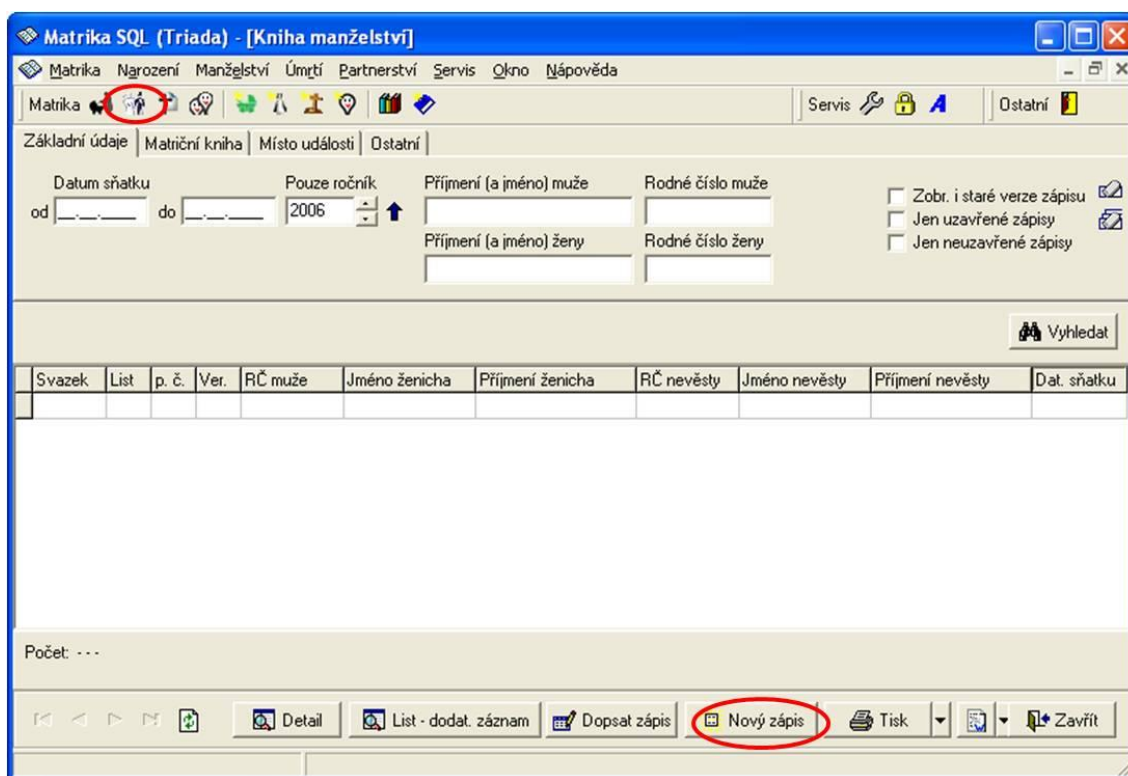
Na záložce Podpis musíte zatrhnout Uzavřít zápis. Poté můžete dát Uložit. Dříve než kliknete na tlačítko Uložit, zkontrolujte, zda vyplněné údaje jsou zadána správně. Poté je těžké tyto údaje opravit.

Obr. 31 Uložení zápisu o narození

KNIHA MANŽELSTVÍ

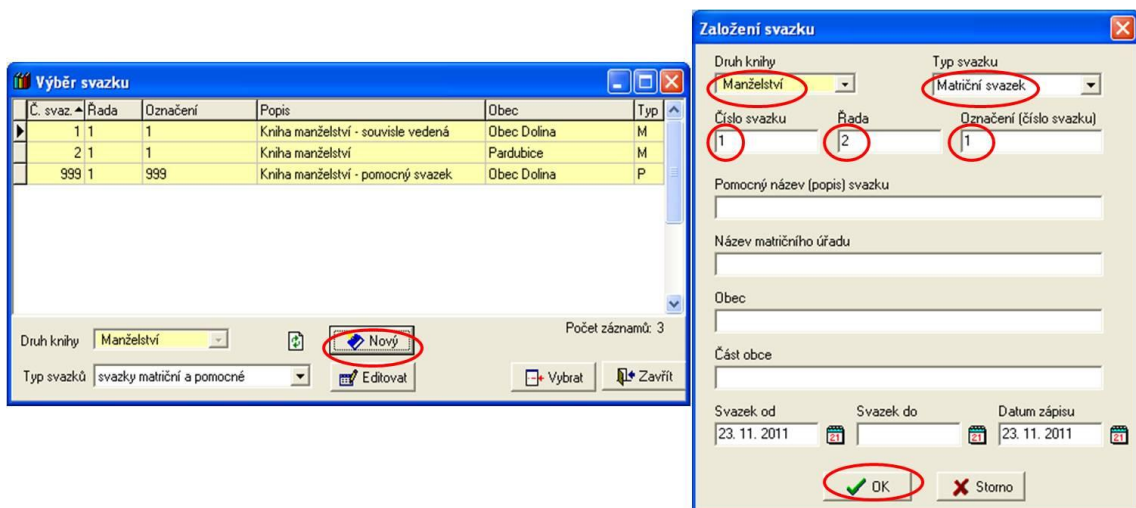
Ikonkou pro knihu manželství jsou dva panáčky (nevěsta a ženich).

Pro nový zápis manželství je stejný postup jako u knihy narození. Po kliknutí na ikonku knihy manželství, kliknete na tlačítko Nový zápis.



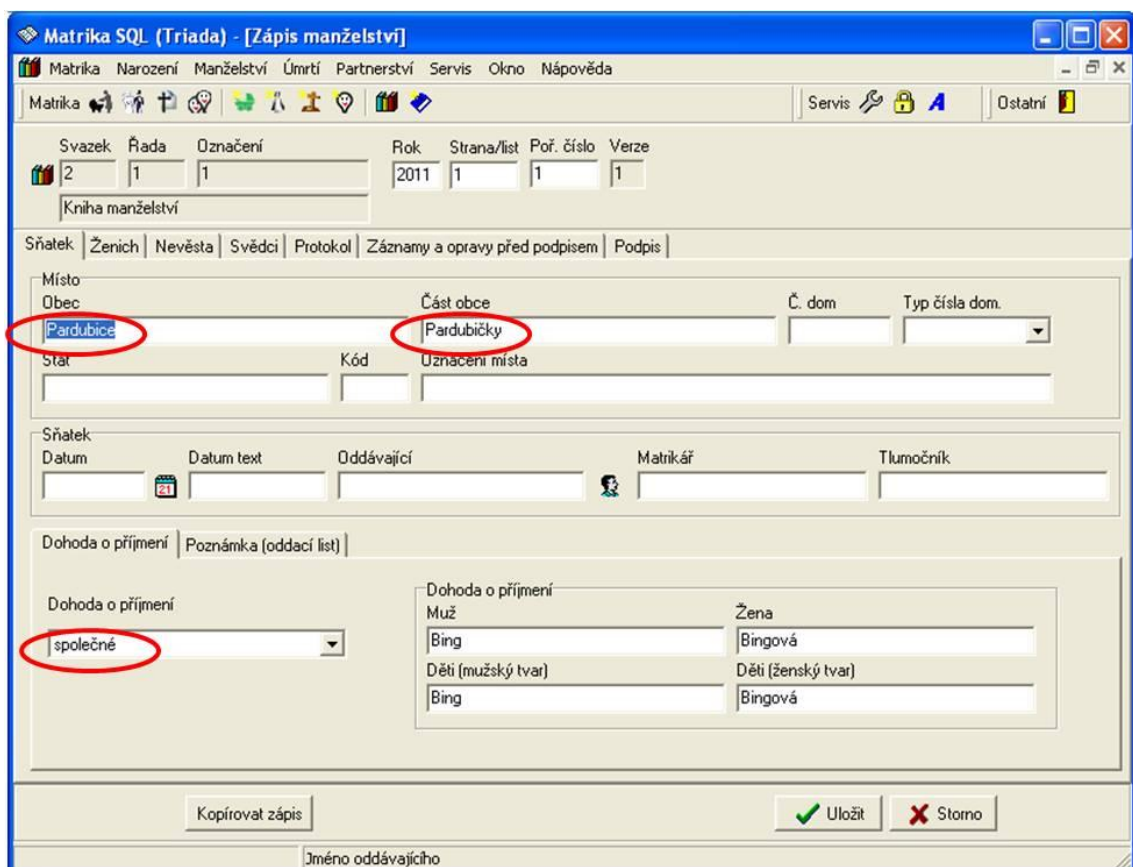
Obr. 32 Kniha manželství

Před vybráním svazku si založíte nový. A tento nový svazek vyberete.



Obr. 33 Založení nového svazku II

Na záložce Sňatek vyplníte obec Pardubice, část obce – Pardubičky, dohoda o příjmení – z nabídky vyberete volbu společné.



Obr. 34 Záložka sňatek

Na záložce Ženich a Nevěsta vyplníte jméno - Božena, příjmení - Bingová, rodné číslo. U nevěsty vyplníte příjmení, které bude mít nevěsta po svatbě. Tudíž budete vyplňovat políčko Rozený – Adámková.

Matrika SQL (Triada) - [Zápis manželství]

Matrika Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Okno Nápověda

Svazek Řada Označení Rok Strana/list Poř. číslo Verze

2 1 1 2011 1 1 1

Kniha manželství

Snátek Ženich Nevěsta Svědci Protokol Záznamy a opravy před podpisem Podpis

Nevěsta

Jméno Příjmení Rozený Rodné číslo

Božena Bingová Adámková 396212002

Datum narození Datum text Obec Okres Stát Kód

12.12.1939

Č. stavu Osobní stav Státní příslušnost Poř. manž. Dat. rozv./ovdov. Vzdělání

Bydliště Děti Otec Matka Doklad (DP a RL)

Adresa

Obec Část obce Ulice Č. dom Typ čísla dom. Č. or. zn.

Okres Stát Kód Označení místa

Převzít adresu ženicha

Kopírovat zápis Uložit Storno

Obr. 35 Záložka nevěsta

Na záložce Podpis musíte zatrhnout Uzavřít zápis. Poté můžete dát Uložit. Dříve než kliknete na tlačítko Uložit, zkontrolujte, zda vyplněné údaje jsou zadána správně. Poté je těžké tyto údaje opravit.

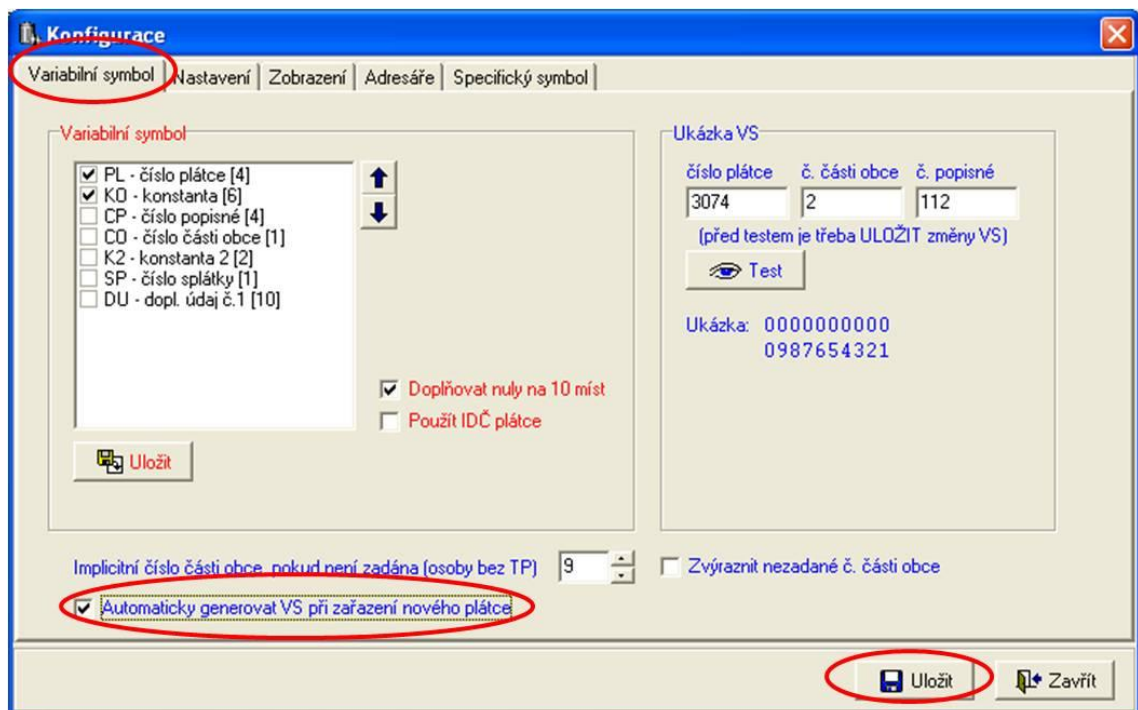
Obr. 36 Uložení zápisu o manželství

1.2.4 KOMUNÁLNÍ ODPAD

NASTAVENÍ

Dříve než začnete pracovat v tomto modulu, musíte v nastavení na záložce Variabilní symbol zatrhnout políčko Automaticky generovat VS při zařazení nového plátce. Poté co zatrhnete toto políčko, stisknete tlačítko Uložit.

Okno nastavení naleznete na záložce Servis. Je to poslední políčko v této záložce.

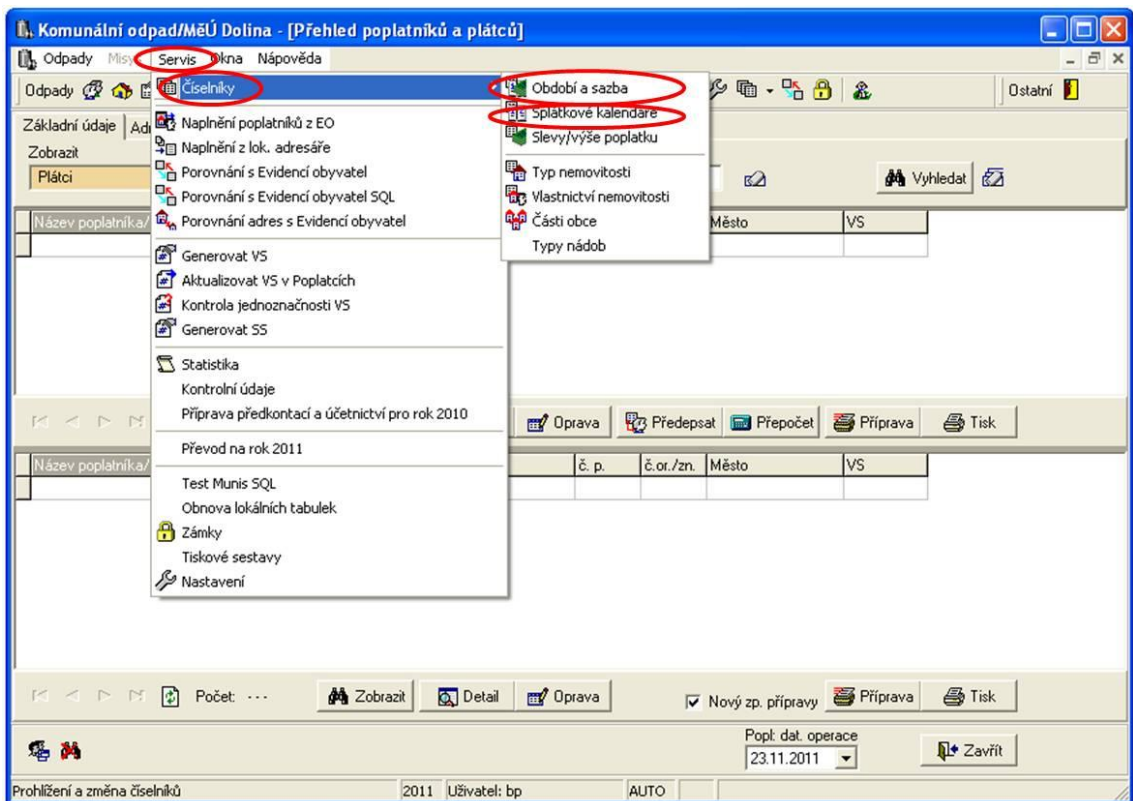


Obr. 37 Konfigurace Komunálního odpadu

ČÍSELNÍKY

Po uložení nastavení si nadefinujete číselníky, a to Období a sazby a dále Splátkové kalendáře.

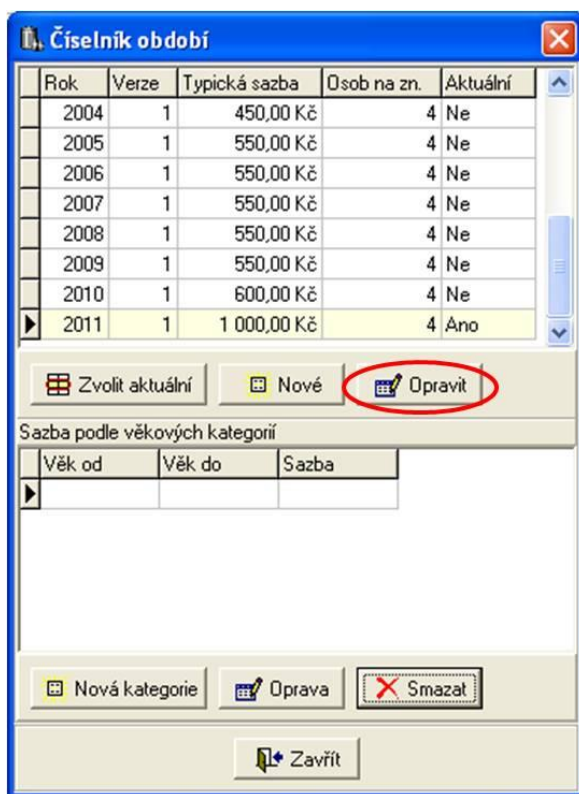
Tyto číselníky naleznete na záložce Servis.



Obr. 38 Číselníky

U číselníku období a sazba nelze vytvořit nové období, pokud už v tomto číselníku dané období existuje. Ve vašem případě se jedná již o existující období roku 2011.

V tomto číselníku se dá ovšem měnit sazba za dané období. Tuto sazbu můžete měnit jako opravou stávajícího období.

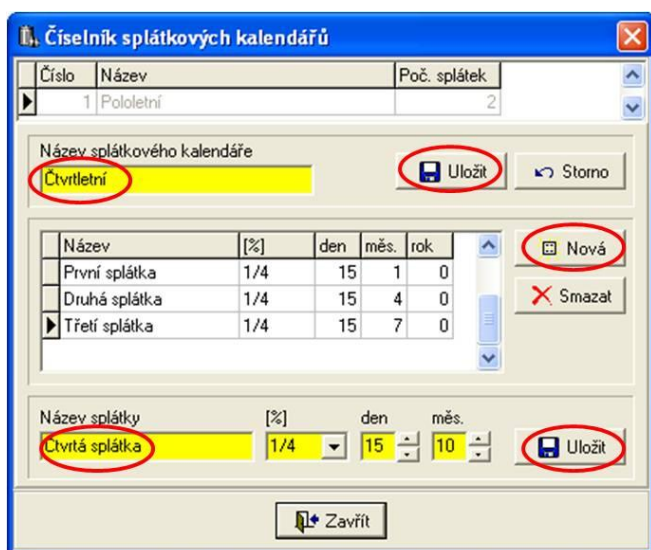


Obr. 39 Číselník období

V tomto číselníku můžete také nastavit sazby podle věkových kategorií. Tyto sazby využijete, pokud bude nižší sazba pro občany např. 0 – 15 let nebo pokud budou mít občané v tomto věku komunální odpad zadarmo.

V číselníku splátkových kalendářů si můžete nadefinovat nové splátkové kalendáře a k tomu i jednotlivé splátky. Nový splátkový kalendář vytvoříte stisknutím tlačítka Nový.

Po nadefinování nového splátkového kalendáře a jejich splátek dejte Zavřít.

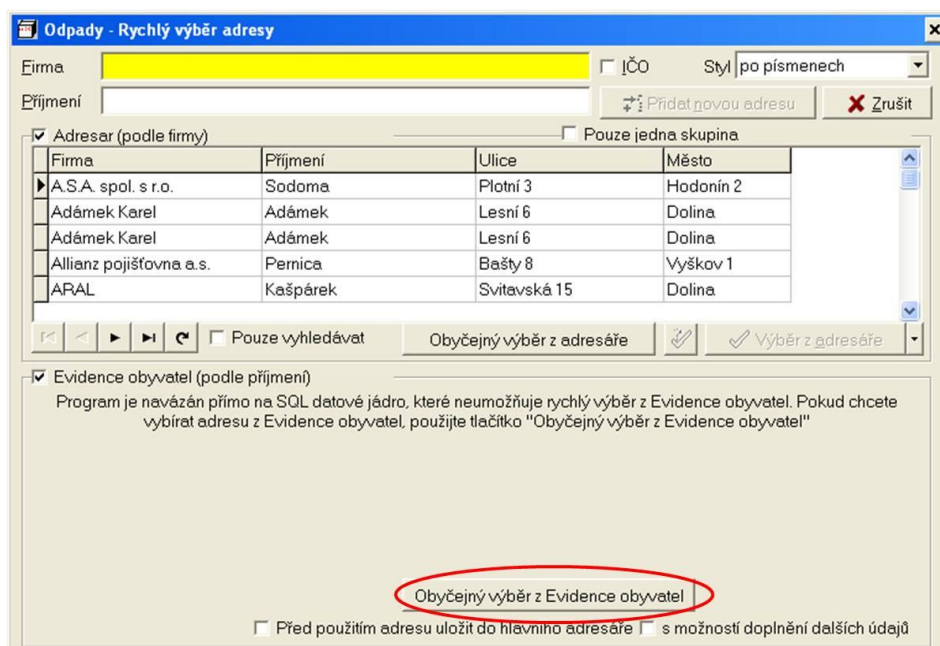


Obr. 40 Číselník splátkových kalendářů

ZAŘAZENÍ NOVÉHO PLÁTCE

Po nastavení číselníků můžete přihlásit občana k placení komunálního odpadu. Zařazení nového plátce naleznete na záložce Odpady.

Nejdříve musíte vybrat plátce. Zde naleznete propojení s evidencí obyvatel.



Obr. 41 Odpady – výběr plátce

Poté si naleznete svého plátce. Pro omezení výběru použijte tlačítko Vyhledat. Po označení vašeho plátce dejte OK.

Odpady - Výběr občana

Příjmení Jméno Rodné číslo

Rozený/á Pohlaví Muži Všichni

Počet: 2

Příjmení	Jméno	Podné číslo	Datum nar.	Rozený	PSČ	Typ pobytu
Bing	Bedřich	380712001	12.07.1938	Bing	53003	Trvalý pobyt - aktuáln
Bingová	Božena	396212002	12.12.1939	Adámková	53003	Trvalý pobyt - aktuáln

Obec Část obce PSČ

Ulice Číslo popisné Číslo orientační

Pobyt od do Index domu

Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře s možností doplnění dalších údajů

Obr. 42 Výběr občana

V následujícím okně doplníte datum od a datum do, splátkový kalendář, který jste si nadefinovali. Pokud nebude vyplněno jméno, příjmení, adresa doplníte je.

Musíte zatrhnout Generovat ihned po ukončení karty VS. Poté stisknete tlačítko Uložit.

Komunální odpad/MĚÚ Dolina - [Zařazení nového poplatníka / plátce]

Název IDČ Poplatník

Jméno Příjmení Titul před Titul za

VS SS Oddělení Telefon Datum naroz.

Ulice číslo č. or./zn.

Část obce Město PSČ Stát adresa z EO

Účet, poznámky | Náboby

Účet Kód banky

Datum od Datum do Ukončit

Splátkový kalendář čtvrtletní

Sleva/částka Sleva nespecifikována

Typ nemovitosti neurčeno

Vztah k nemovitosti neurčeno

Počet údaj 1 údaj 2

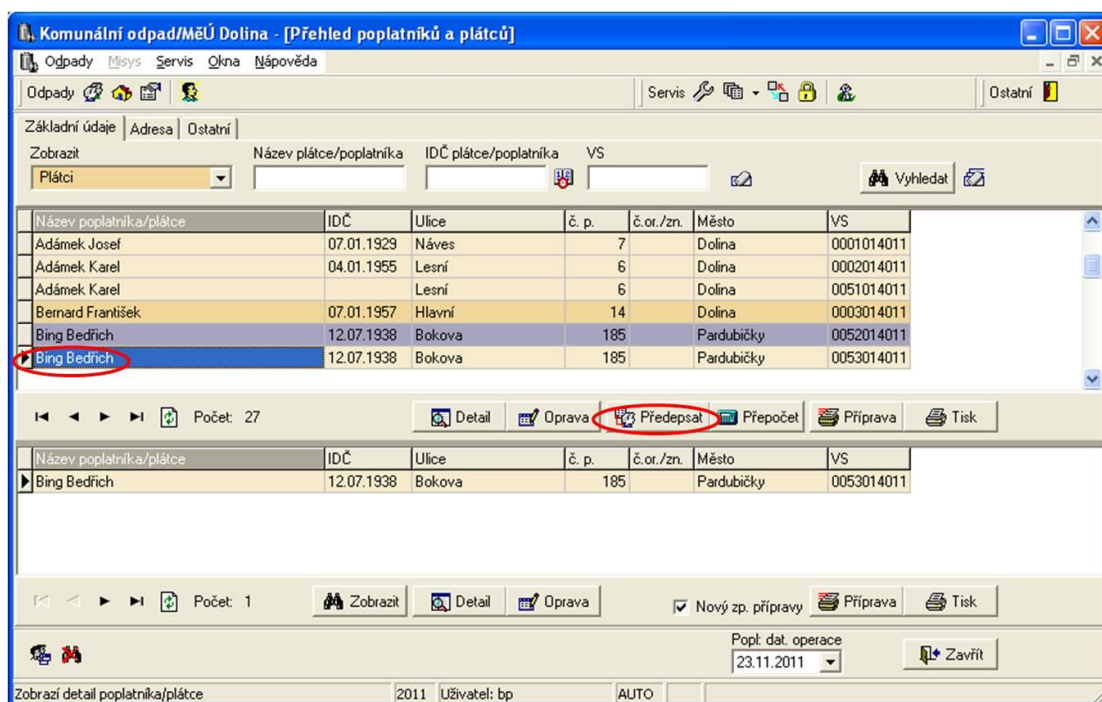
Budoucí plátce

Generovat ihned po uložení karty VS

2011 Uživatel: bp AUTO

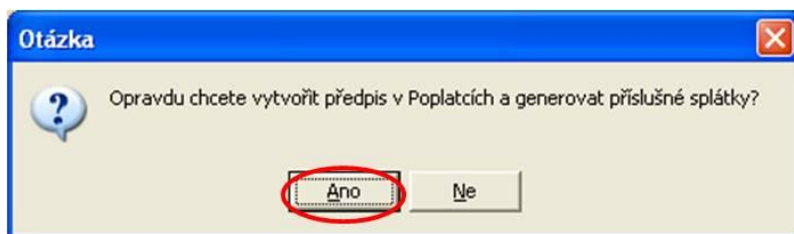
Obr. 43 Uložení nového poplatníka

Po zařazení plátce do komunálního odpadu mu tento poplatek můžete předepsat. Po předepsání tohoto poplatku se vytvoří předpis v modulu Poplatky.



Obr. 44 Předepsání poplatku

Po stisknutí tlačítka Předepsat se vám zobrazí okno s otázkou. Zde dáte Ano.

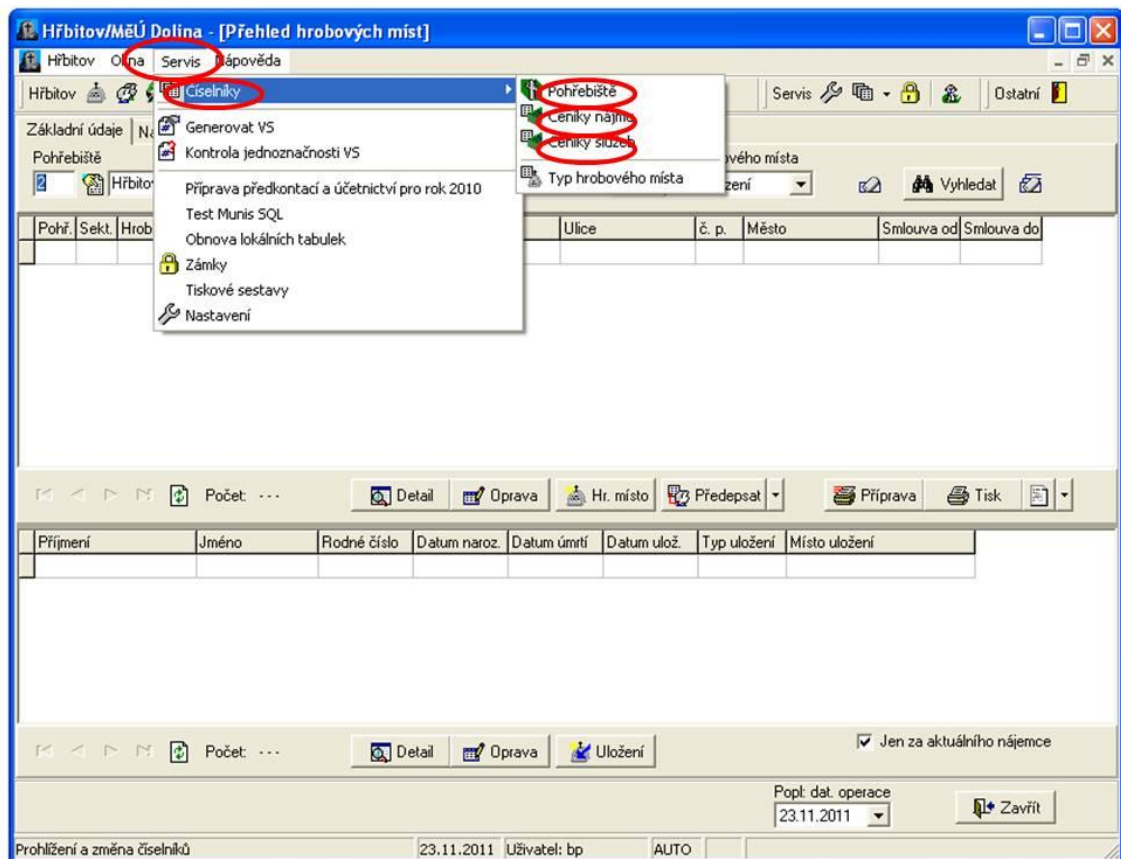


Obr. 45 Otázka programu

1.2.5 MODUL HŘBITOV

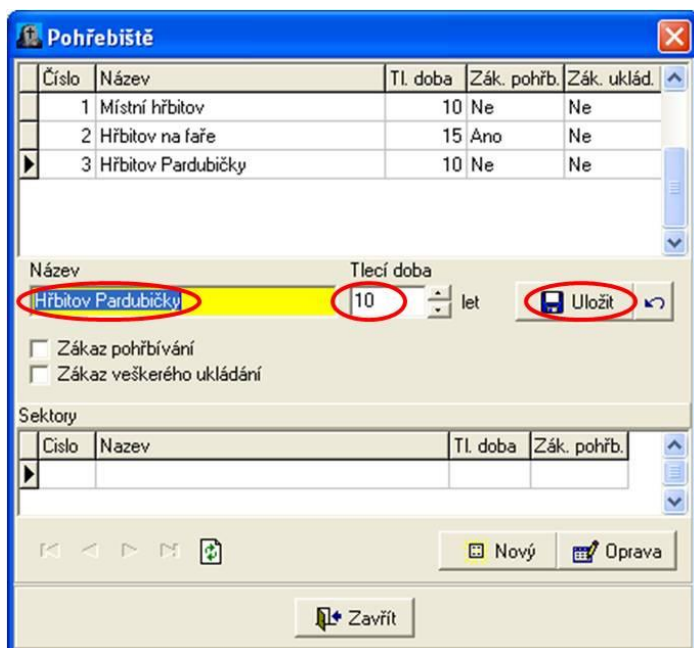
ČÍSELNÍKY

Dříve než začnete pracovat v tomto modulu, musíte si nadefinovat nové číselníky. A to číselník Pohřebiště, Ceníky nájmu, Ceníky služeb.



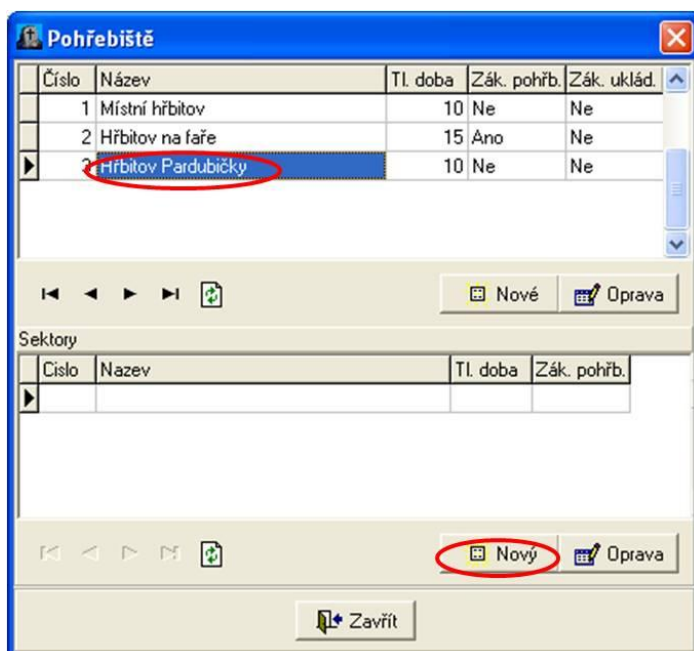
Obr. 46 Číselníky – Hřbitov

Jako první si nadefinujete číselník Pohřebiště.



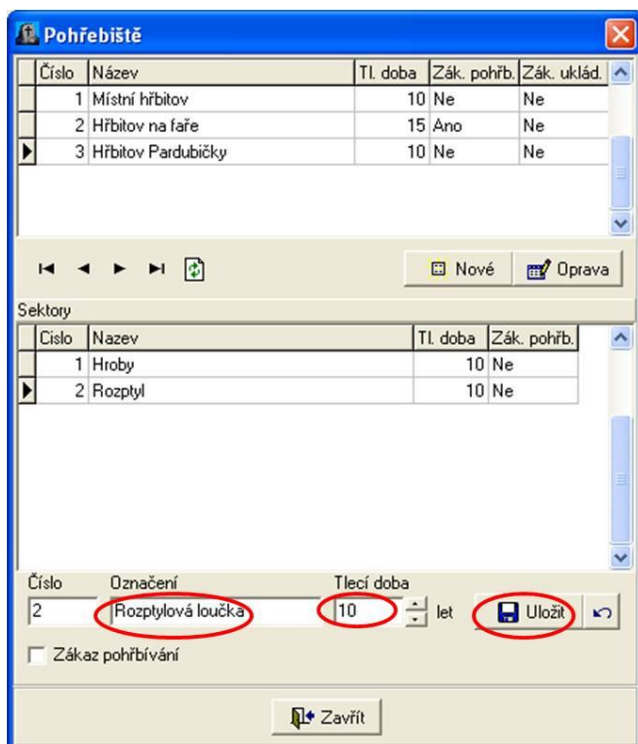
Obr. 47 Nové pohřebiště

K novému pohřebišti si vytvořte i nové sektory. Nejdříve musíte kliknout na vaše nové pohřebiště a poté můžete stisknout tlačítko Nový.



Obr. 48 Pohřebiště

Pro vaše nové pohřebiště si udělejte více sektorů.

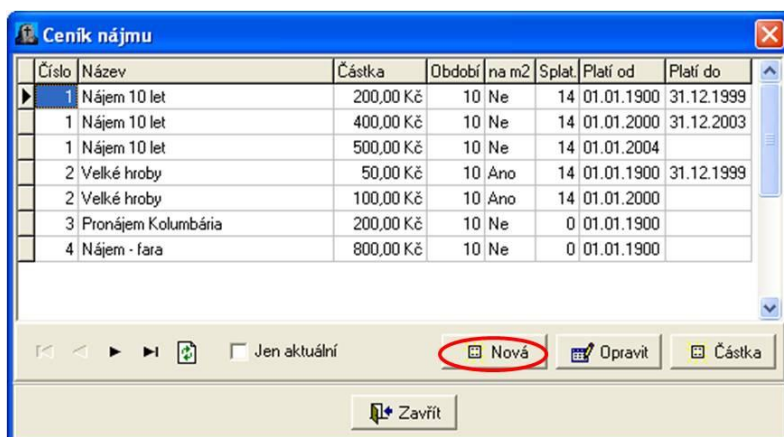


Obr. 49 Nový sektor

Poté stisknete tlačítko Zavřít.

Číselník Ceník nájmu

V tomto ceníku si nadefinujete cenu nájmu vašeho hrobového místa. Období, za které se platí.



Obr. 50 Číselník nájmu

Po vyplnění všech údajů stisknete tlačítko Uložit a poté tlačítko Zavřít.

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat.	Platí od	Platí do
1	Nájem 10 let	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.1900	31.12.1999
1	Nájem 10 let	400,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	31.12.2003
1	Nájem 10 let	500,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2004	
2	Velké hroby	50,00 Kč	10	Ano	14	01.01.1900	31.12.1999
2	Velké hroby	100,00 Kč	10	Ano	14	01.01.2000	

Název: **Nájem místa** Částka (Kč): **300** Období (roků): **1** Splátané za: **14** dnů

Platné od: **01.01.1990** Platné do: _____ Aktuální období

Uložit **Zavřít**

Obr. 51 Nový ceník nájmu

ZAŘAZENÍ NOVÉHO HROBOVÉHO MÍSTA

Pro zařazení nového hrobového místa slouží ikonka hrobu.

Hřbitov/MěÚ Dolina - [Zařazení nového hrobového místa]

Hřbitov Servis Ostatní

Pohřebiště: **[Tombstone Icon]** Sektor: **[Tombstone Icon]** Číslo (text): _____ číslo: _____ Typ hrobového místa: **[Tombstone Icon]** typ neuveden

Nájemce: **[Tombstone Icon]** IDČ: _____ VS: _____ Osoba

Jméno: _____ Příjmení: _____ Titul před: _____ Titul za: _____

Ulice: _____ č.p.: _____ č. or./zn.: _____ Město: _____ PSČ: _____ Stát: _____

Oddělení: _____ Telefon: _____ Poznámka: _____

Účet: _____ Kód banky: _____

Údaj 1: _____ Údaj 2: _____

Ceník za nájem: **[Tombstone Icon]** 0 Ceník nájmu neuveden

Ceník za služby: **[Tombstone Icon]** 0 Ceník služeb neuveden

Šířka: 0 Délka: 0 Plocha: 0 Kulturní památka
 Zákaz pohřbívání
 Možné další uložení
 Zrušené hrobové místo

Odesl. návrhu sml.: _____ Smlouva od: _____ Smlouva do: _____

Číslo smlouvy: _____ Ukončení smlouvy: _____

Datum změny: 23.11.2011 Akt. údajů v Popl. Aktualizace VS **Uložit** **Zavřít**

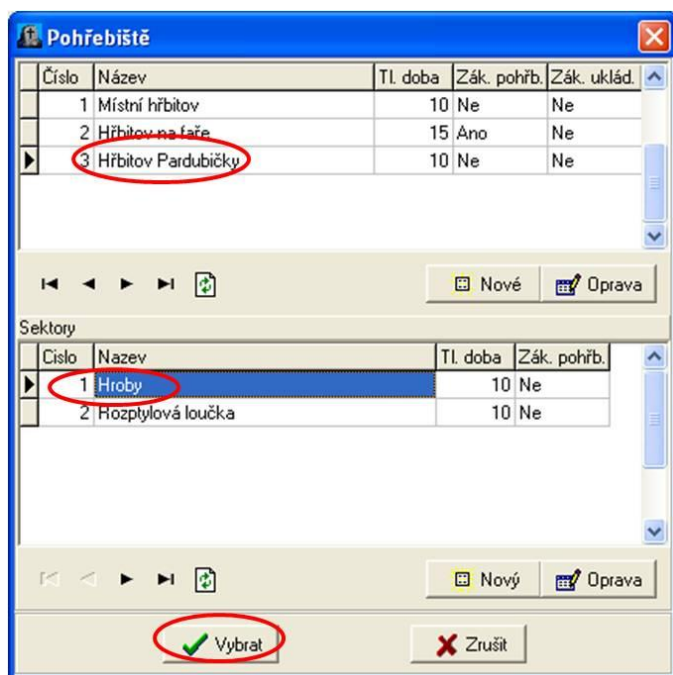
23.11.2011 Uživatel: bp AUTO

Obr. 52 Nové hrobové místo

Při vyplňování údajů můžete používat výběrové ikonky, na které kliknete a jen vyberete z vámi již nadefinovaných číselníků. U nájemce to bude ikonka, která vás dovede k výběru z evidence obyvatel. Tyto ikonky použijete u pohřebišť, sektoru, typu hrobového místa, nájemce, ceníku za nájem a ceníku za služby.

Jelikož jste si nenadefinovali číselník - Ceník za služby, nadefinujete si ho zde u výběru.

Výběr pohřebiště



Obr. 53 Výběr pohřebiště

Výběr nájemce

Hrbítov - Rychlý výběr adresy

Firma: IČO: Styl: po písmenech

Příjmení:

Adresar (podle firmy) Pouze jedna skupina

Firma	Příjmení	Ulice	Město
▶ A.S.A. spol. s r.o.	Sodoma	Plotní 3	Hodonín 2
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Allianz pojišťovna a.s.	Pernica	Bašty 8	Vyškov 1
APAL	Kašpárek	Svitavská 15	Dolina

Pouze vyhledávat

Evidence obyvatel (podle příjmení)
 Program je navázán přímo na SQL datové jádro, které neumožňuje rychlý výběr z Evidence obyvatel. Pokud chcete vybírat adresu z Evidence obyvatel, použijte tlačítko "Obyčejný výběr z Evidence obyvatel"

Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře s možností doplnění dalších údajů

Obr. 54 Výběr nájemce z Evidence obyvatel

Hrbítov - Výběr občana

Příjmení: cv Počet: 4

Jméno: Rodné číslo:

Rozený/á: Pohlaví: Muži Všichni Ženy

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	PSČ	Typ pobytu
Cvach	Čibor	7305070014	07.05.1973	Cvach	53003	Trvalý pobyt - aktuáln
Cvach	Cyrl	9903140357	14.03.1999	Cvach	53003	Trvalý pobyt - aktuáln
Cvachová	Carmen	9655050207	05.05.1996	Cvachová	53003	Trvalý pobyt - aktuáln
Čvachová	Cecílie	7560044107	04.10.1975	Bourová	53003	Trvalý pobyt - aktuáln

Obec: Pardubice IV Část obce: Pardubičky PSČ: 53003

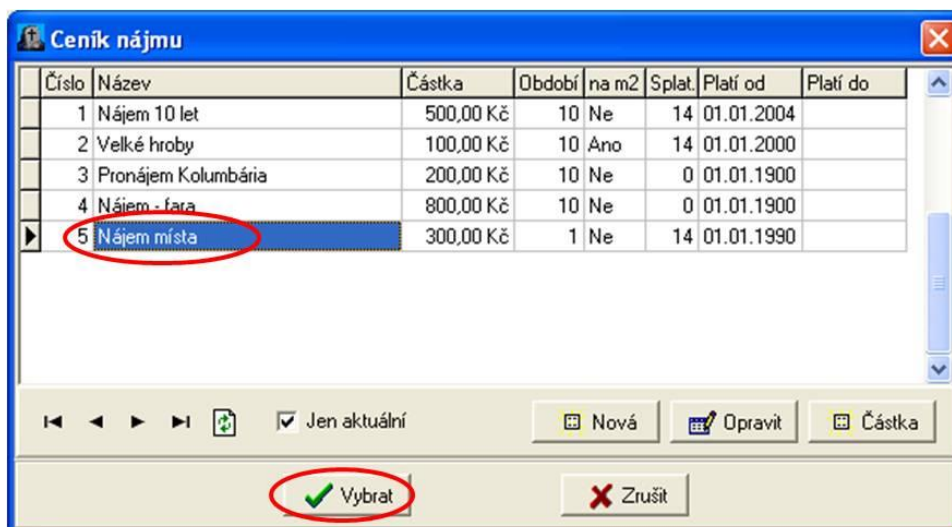
Ulice: Bokova Číslo popisné: 309 Číslo orientační: 0

Pobyt od: 19.10.2011 do: Index domu: 2170187

Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře s možností doplnění dalších údajů

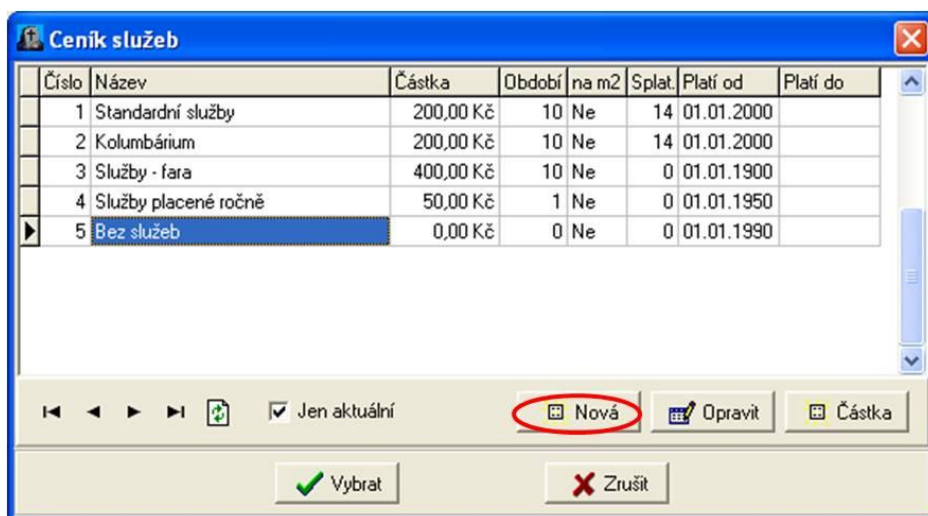
Obr. 55 Výběr občana

Výběr ceníku nájmu



Obr. 56 Výběr ceníku nájmu

Založení a výběr ceníku služeb



Obr. 57 Založení nového ceníku služeb

Ceník služeb

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat	Platí od	Platí do
1	Standardní služby	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
2	Kolumbárium	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
3	Služby - fara	400,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
4	Služby placené ročně	50,00 Kč	1	Ne	0	01.01.1950	

Název: **Bez služeb** Částka (Kč): **0** Období (roků): **0** Splatné za: **0** dnů

Platné od: **01.01.1990** Platné do: na m2 Aktuální období **Uložit**

Výbrat **Zrušit**

Obr. 58 Nový ceník služeb

Ceník služeb

Číslo	Název	Částka	Období	na m2	Splat	Platí od	Platí do
1	Standardní služby	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
2	Kolumbárium	200,00 Kč	10	Ne	14	01.01.2000	
3	Služby - fara	400,00 Kč	10	Ne	0	01.01.1900	
4	Služby placené ročně	50,00 Kč	1	Ne	0	01.01.1950	
5	Bez služeb	0,00 Kč	0	Ne	0	01.01.1990	

Jen aktuální **Nová** **Opravit** **Částka**

Výbrat **Zrušit**

Obr. 59 Výběr ceníku služeb

1.2.6 MODUL POPLATKY

ČÍSELNÍK POPLATKŮ

Číselník poplatků najdete buď v záložce Servis – Číselníky, nebo jako ikonku pejska.

Založení nového poplatku.

Číslo	Kat	Název	Sazba	Typ	Cyklus	Platí od	Do kdy gen.
13	8	Hřbitovy 2008	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2008	31.12.2008
13	9	Hřbitovy 2009	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2009	31.12.2009
13	10	Hřbitovy 2010	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2010	31.12.2010
14	1	Odpady (ext. ag.)	450,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2002	
15	1	Hřbitov (ext. ag.)	1,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.03.2003	
16	1	zkušební 1	1 000,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2011	31.03.2011
17	1	Poplatek ze psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
17	2	Popl. za 2. psa a dalšího	200,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
18	1	propůjčení salonku	700,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2011	
19	1	Poplatek za prvního psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
19	2	Poplatek za další psy	200,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
20	1	Poplatek za salonek	700,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2011	
110	1	Svoz odpadu	250,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2011	31.03.2011
111	1	Poplatek za psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2005	31.12.2005
120	1	Svoz odpadu	250,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2000	31.03.2000
121	1	Poplatek za odpad	500,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2011	31.03.2011

Obr. 60 Číselník poplatků – nové poplatky

Zadávání opakovaného poplatku

Zadávání nového poplatku

Číslo: 19 Kat: 1 Název: Poplatek za prvního psa Sazba: 500 Typ: Opakovaný Cyklus: Roční

Název 1. d.ú. Název 2. dodatečného údaje

Platí od: 01.01.2011

Zaokrouhlovací řád:
 koruny desetníky padesátníky

Způsob zaokrouhlení:
 matematicky nahoru dolů

Výpočet na celé měsíce Externí agenda

Poznámka

Verze: 1 Číslo: 1 Datum: 23.11.2011

Vytvářet účetní předpis PDÚ Definice účetního předpisu PDÚ... Kód DPH:

Vytvářet předkontaci při úhradě Definice předkontace pro úhradu... Šabl.úč.předp.DPH:

Založil: 57 práce bakalářská Datum: 23.11.2011 Id. popl. (pro tvorbu VS):

[%] **Změnit**

Obr. 61 Opakovaný poplatek

Vytvoření splátek

Splátky

Typ poplatku: Opakovaný Cyklus: Roční

Poř.	Název	Den	Měsíc	Cyklus	Počet
▶					

Celkem: 0

Přidat Opravit Smazat Smazat vše

Obr. 62 Přidání nových splátek

Splátky

Typ poplatku: Opakovaný Cyklus: Roční

Poř.	Název	Den	Měsíc	Cyklus	Počet
▶					

Celkem: 0

Název: Splátka 1 Částka/počet: 100 Splatnost: 15 den 5. měs.(Květen) rok: aktuální

Obr. 63 Uložení nových splátek

Splátky

Typ poplatku: Opakovaný Cyklus: Roční

Poř.	Název	Den	Měsíc	Cyklus	Počet
▶	1 Splátka 1	15	5.m.(Květen)	aktuální	100

Celkem: 100

Obr. 64 Nová splátka

Zadávání nového poplatku

Zadávání nového poplatku

Číslo	Kat.	Název	Sazba	Typ	Cyklus
19	1	Poplatek za prvního psa	500	Opakovaný	Roční

Název 1. d.ú. Název 2. dodatečného údaje

Platí od: 01.01.2011

Zaokrouhlovací řád:
 koruny desetníky padesátníky

Způsob zaokrouhlení:
 matematicky nahoru dolů

Výpočet na celé měsíce Externí agenda

Poznámka

Verze: Číslo 1, Datum 23.11.2011

Vytvářet účetní předpis PDÚ Definice účetního předpisu PDÚ... Kód DPH

Vytvářet předkontaci při úhradě Definice předkontace pro úhradu... Šabl.úč.předp.DPH

Založil: 57, práce bakalářská Datum: 23.11.2011 Id. popl. (pro tvorbu VS)

Obr. 65 Poplatek za prvního psa

Zadávání nového poplatku

Číslo	Kat.	Název	Sazba	Typ	Cyklus
19	2	Poplatek za další psy	200	Opakovaný	Roční

Název 1. d.ú. Název 2. dodatečného údaje

Platí od: 01.01.2011

Zaokrouhlovací řád:
 koruny desetníky padesátníky

Způsob zaokrouhlení:
 matematicky nahoru dolů

Výpočet na celé měsíce Externí agenda

Poznámka

Verze: Číslo 1, Datum 23.11.2011

Vytvářet účetní předpis PDÚ Definice účetního předpisu PDÚ... Kód DPH

Vytvářet předkontaci při úhradě Definice předkontace pro úhradu... Šabl.úč.předp.DPH

Založil: 57, práce bakalářská Datum: 23.11.2011 Id. popl. (pro tvorbu VS)

Obr. 66 Poplatek za další psy

Jednorázový poplatek

Zadávání nového poplatku

Číslo	Kat.	Název	Sazba	Typ
20	1	Poplatek za salonek	700	Jednorázový

Název 1. d.ú. Název 2. dodatečného údaje

Platí od: 01.01.2011

Zaokrouhlovací řád: koruny desetníky padesátníky

Způsob zaokrouhlení: matematicky nahoru dolů

Externí agenda

Poznámka

Verze: Číslo 1, Datum 23.11.2011

Vytvářet účetní předpis PDÚ Definice účetního předpisu PDÚ... Kód DPH

Vytvářet předkontaci při úhradě Definice předkontace pro úhradu... Šabl.úč.předp.DPH

Založil: 57, práce bakalářská, Datum: 23.11.2011, Id. popl. (pro tvorbu VS)

Obr. 67 Zadávání jednorázového poplatku

PŘEHLED PLÁTCŮ

Přehled plátců naleznete v záložce Plátcí nebo jako ikonku zeleného, žlutého a červeného panáčka.

Poplatky/MĚÚ Dolina...všechny skupiny - [Přehled plátců - Bing Bedřich]

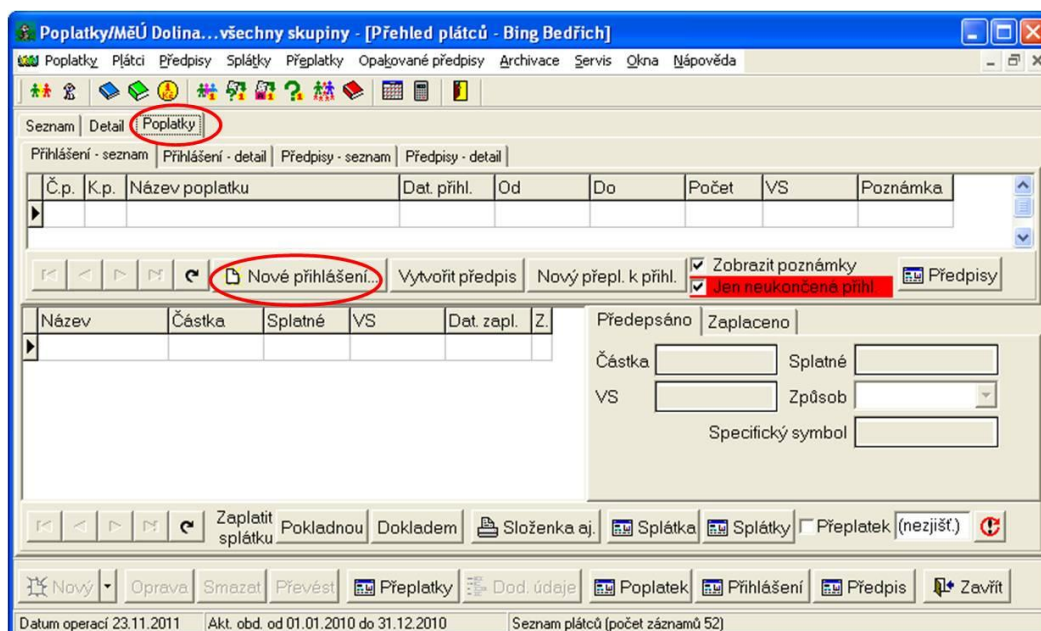
Název plátce	Oddělení	Jméno	Příjmení	Ulice	č.	Město	Identif.
A.S.A. spol. s r.o.	oddělení odp	Teodor	Sodoma	Plotní	3	Hodonín 2	
Abrham Oldřich		Oldřich	Abrham	Lipence	42	Lipence	5702071554
Adámek Josef		Josef	Adámek	Lesní	6	Dolina	290107232
Adámek Josef		Josef	Adámek	Náves	7	Dolina	290107232
Adámek Karel		Karel	Adámek	Lesní	6	Dolina	04.01.1955
Adámek Karel		Karel	Adámek	Lesní	6	Dolina	
Bernard František		František	Bernard	Hlavní	14	Dolina	5701071112
Bernardová Helen		Helen	Bernardová	Hlavní	14	Dolina	9560280400
Bing Bedřich		Bedřich	Bing	Bokova	185	Pardubičky	12.07.1938
Bingová Božena		Božena	Bingová	Bokova	185	Pardubičky	12.12.1939
Črhová Jindřiška		Jindřiška	Črhová	Za Kostelem	33	Dolina	325906215
Črhová Jindřiška		Jindřiška	Črhová	Za Kostelem	33	Dolina	325906215

Třídění: Název plátce

Datum operací 23.11.2011 | Akt. obd. od 01.01.2010 do 31.12.2010 | Seznam plátců (počet záznamů 52)

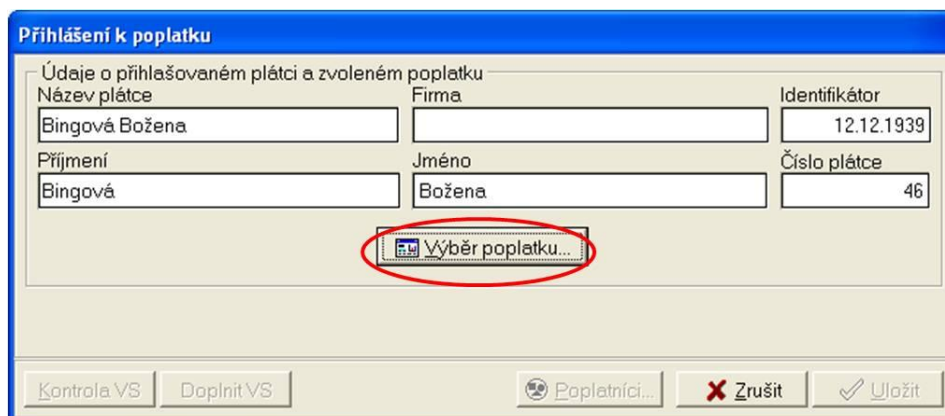
Obr. 68 Seznam plátců

Na záložce Seznam si vyhledáte vašeho plátce a přepnete se na záložku poplatky. Zde kliknete na tlačítko Nové přihlášení.



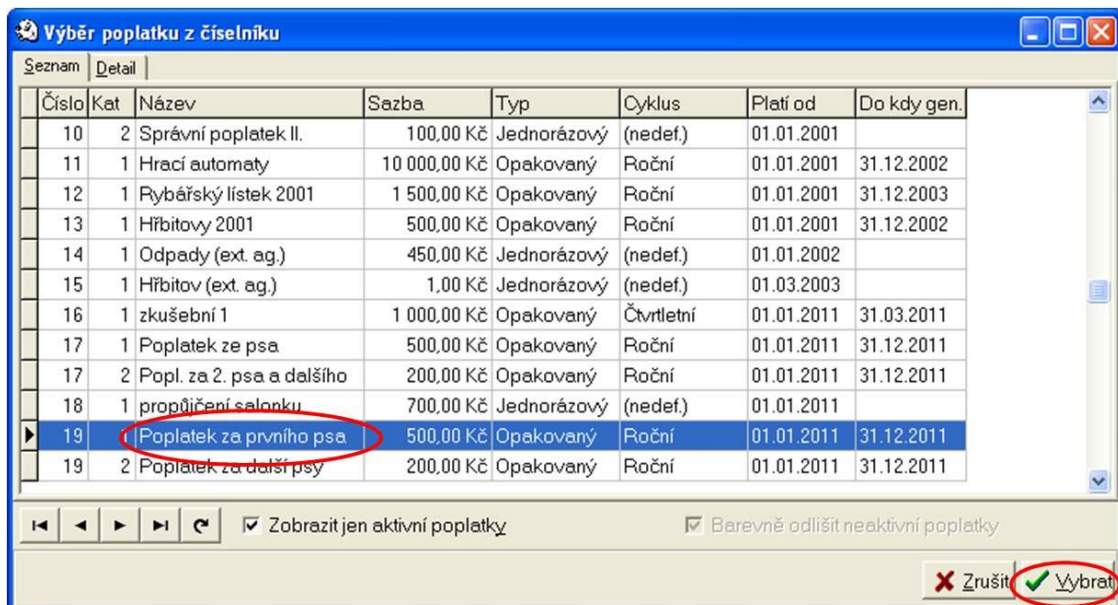
Obr. 69 Nové přihlášení poplatku

Vyskočí vám okno Přihlášení k poplatku, kde stisknete tlačítko Výběr poplatku.



Obr. 70 Přihlášení poplatku

Poté se ukáže seznam vámi vytvořených poplatků. Zde si vyberete poplatek, který chcete dané osobě připsat.



Obr. 71 Vybrání poplatku

Poté stisknete tlačítko Vyber.

Následně se vám ukáže okno, kde budete mít vše vyplněné. Stačí stisknout tlačítko Uložit.

Údaje o přihlašovaném plátcí a zvoleném poplatku

Název plátce	Firma	Identifikátor
Bingová Božena		12.12.1939
Příjmení	Jméno	Číslo plátce
Bingová	Božena	46
Název poplatku	Typ poplatku	Cyklus
Poplatek za prvního psa	Opakovaný	Roční
		Sazba
		500,00 Kč

Parametry přihlášení

Od	Do	Počet	Variabilní symbol
01.01.2011		1	0046019011
Způsob předpisu	Způsob platby	Dod. ú. 1.	Dod. ú. 2.
Žádný	Hotově		
	Datum	Založil	
	30.11.2011	57	práce bakalářská

Poznámka

Je přiznána sleva Automatické generování

Obr. 72 Uložení Přihlášení k poplatku

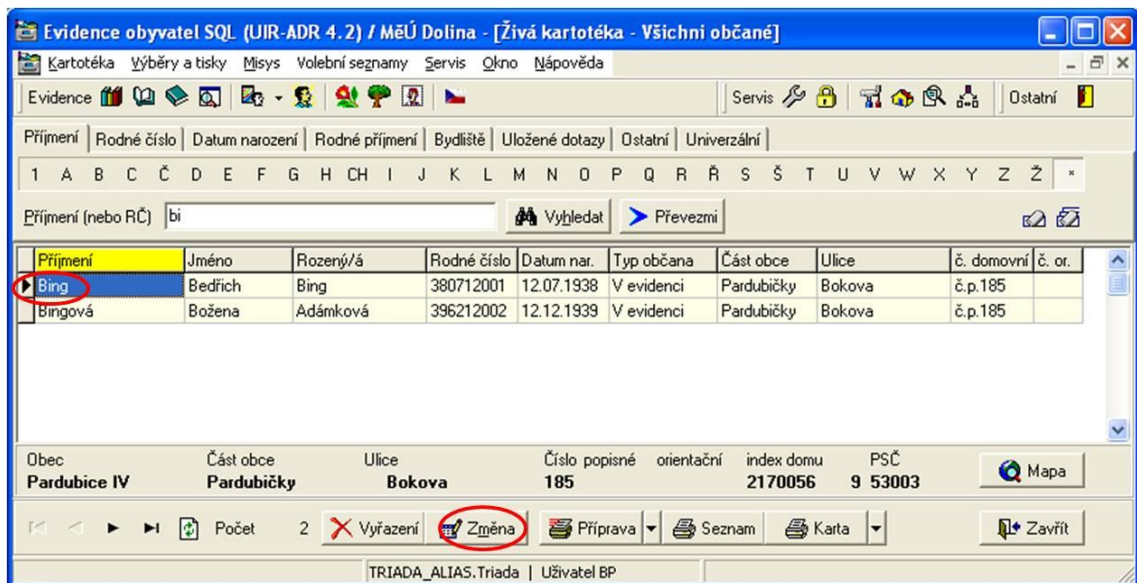
1.3 ZMĚNY

1.3.1 RODINA BINGOVA

Pan Bing zemřel v únoru. Musíte provést změny v evidenci obyvatel, v poplatcích, matrice a hřbitově.

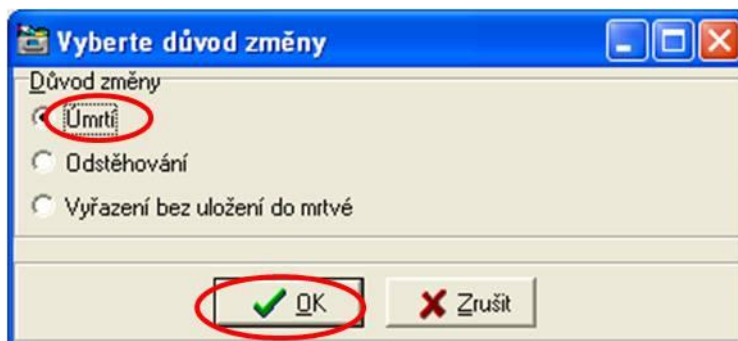
ZMĚNY V EO

První změnu provedeme v evidenci obyvatel, kde v živé kartotéce provedete změnu.



Obr. 73 Změna v Evidenci obyvatel - úmrtí

Musíte zatrhnout důvod změny. U vás je to úmrtí.



Obr. 74 Důvod změny v EO

Datum úmrtí je povinný údaj, ostatní jsou nepovinné, ale přesto je vyplníte. Poté uložíte.

Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MĚÚ Dolina - [Úmrtí (Bing Bedřich)]

Kartotéka Výběry a tisky Misys Volební seznamy Servis Okno Nápověda

Evidence Servis Ostatní

Datum zápisu 30.11.2011

Příjmení Bing Jméno Bedřich Rozený/á Bing

Rodné číslo 380712001

Datum úmrtí 11.02.2011 Místo úmrtí Pardubice

Datum pohřbu 28.02.2011 Místo pohřbu Hřbitov Pardubičky

Příčina úmrtí dlouhodobá nemoc

Poznámka

Uložit Zrušit

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obr. 75 Uložení úmrtí v EO

ZMĚNY V MODULU HŘBITOV

Další změny provedete v modulu Hřbitov. Zde založíte nové hrobové místo.

Hřbitov/MĚÚ Dolina - [Přehled hrobových míst]

Hřbitov Okna Servis Nápověda

Hřbitov Servis Ostatní

Základní údaje Nájemce, ostatní Smlouva VS

Pohřebiště Sektor Hrobové místo Typ hrobového místa

Bez omezení Vyhledat

Pohř	Sekt	Hrob. místo	Nájemce	IDČ	VS	Ulice	č. p.	Město	Smlouva od	Smlouva do

Počet: ... Detail Oprava Hř. místo Předeplat Příprava Tisk

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum naroz.	Datum úmrtí	Datum ulož.	Typ uložení	Místo uložení

Jen za aktuálního nájemce

Popl. dat. operace 30.11.2011 Zavřít

30.11.2011 Uživatel: bp AUTO

Obr. 76 Hrobové místo

U zařazení nového hrobového místa použijete výběrové ikony.

Obr. 77 Nové hrobové místo

Vyberete pohřebiště a poté i hrobové místo.

Číslo	Název	TL doba	Zák. pohřb.	Zák. uklád.
1	Místní hřbitov	10	Ne	Ne
2	Hřbitov na faře	15	Ano	Ne
3	Hřbitov Pardubičky	10	Ne	Ne

Číslo	Název	TL doba	Zák. pohřb.
1	Hroby	10	Ne
2	Rozptylová loučka	10	Ne

Číslo	Název
0	Typ neuveden
1	Běžný hrob
2	Hrobka
3	Kolumbárium
4	Vysypová louka
5	Rozptylová louka

Obr. 78 Výběr pohřebiště a hrobového místa

Výběr nájemce z evidence obyvatel.

Hrbítov - Rychlý výběr adresy

Firma IČO Styl

Příjmení

Adresář (podle firmy) Pouze jedna skupina

Firma	Příjmení	Ulice	Město
A.S.A. spol. s r.o.	Sodoma	Plotní 3	Hodonín 2
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Allianz pojišťovna a.s.	Pernica	Bašty 8	Vyškov 1
ARAL	Kašpárek	Svitavská 15	Dolina

Pouze vyhledávat

Evidence obyvatel (podle příjmení)
Program je navázán přímo na SQL datové jádro, které neumožňuje rychlý výběr z Evidence obyvatel. Pokud chcete vybírat adresu z Evidence obyvatel, použijte tlačítko "Obyčejný výběr z Evidence obyvatel"

Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře s možností doplnění dalších údajů

Obr. 79 Výběr nájemce z EO

Při úmrtí pana Binga bude tento poplatek platit paní Bingová.

Hrbítov - Výběr občana

Příjmení Jméno Rodné číslo

Rozený/á Pohlaví Muži Všichni Ženy

Počet: 1

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	PSČ	Typ pobytu
Bingová	Božena	396212002	12.12.1939	Adámková	53003	Trvalý pobyt - aktuáln

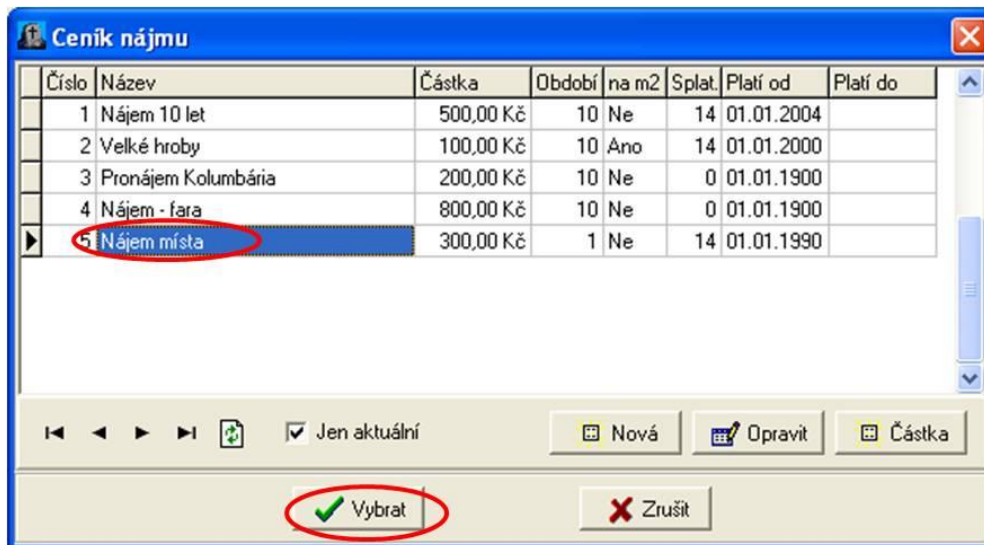
Obec Část obce PSČ

Ulice Číslo popisné Číslo orientační

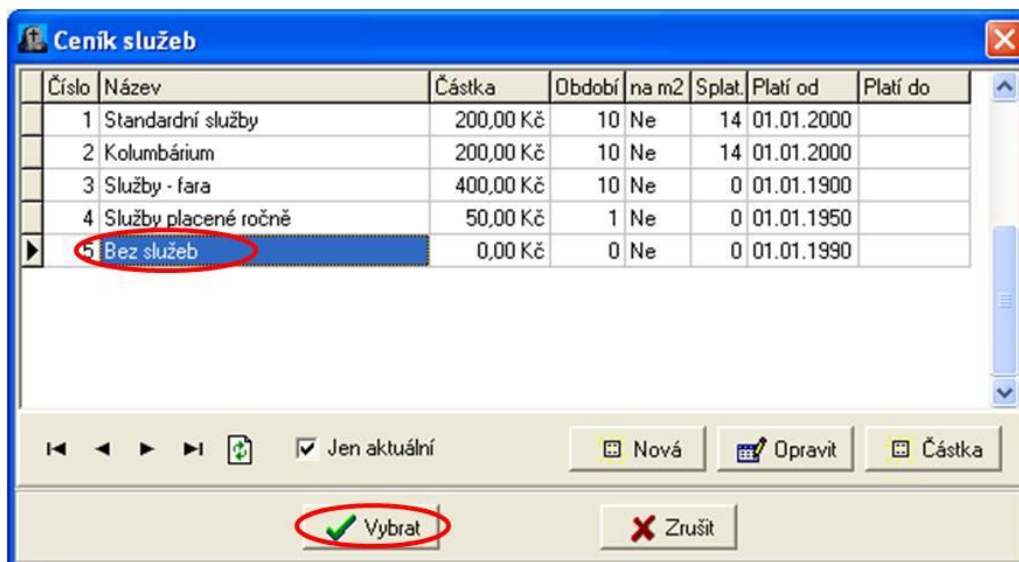
Pobyt od do Index domu

Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře s možností doplnění dalších údajů

Obr. 80 Výběr občana



Obr. 81 Výběr ceníku nájmu



Obr. 82 Výběr ceníku služeb

Hřbitov/MěÚ Dolina - [Zařazení nového hrobového místa]

Hřbitov Okna Servis Nápověda

Pohřebiště: 3 Hřbitov Pardubičky Sektor: 1 Hroby Číslo (text): 1 číslo: 1 Typ hrobového místa: Běžný hrob

Nájemce: Bingová Božena IDČ: 396212002 VS: 2365589789 Osoba

Jméno: Božena Příjmení: Bingová Titul před: Titul za:

Ulice: Bokova č.p.: 185 č.or./zn.: Město: Pardubičky PSC: 53003 Stát: CZE

Oddělení: Telefon: Poznámka:

Účet: Kód banky:

Údaj 1: Údaj 2:

Šířka: 0 Délka: 0 Plocha: 0

Číslo smlouvy: Odesl. návrhu sml.: 15.02.2011 Smlouva od: 28.02.2011 Smlouva do:

Číslo smlouvy: Ukončení smlouvy:

Ceník za nájem: 5 Nájem místa Ceník za služby: 5 Bez služeb

Datum změny: 30.11.2011 Akt. údajů v Popl. Aktualizace VS

Uložit Zavřít

30.11.2011 Uživatel: bp AUTO

Obr. 83 Uložení nového hrobového místa

Uložení do hrobového místa

Hřbitov/MěÚ Dolina - [Přehled hrobových míst]

Hřbitov Okna Servis Nápověda

Základní údaje Nájemce, ostatní Smlouva VS

Pohřebiště: 3 Hřbitov Pardubičky Sektor: Hrobové místo: Typ hrobového místa: Bez omezení Vyhledat

Pohř.	Sekt.	Hrob. místo	Nájemce	IDČ	VS	Ulice	č. p.	Město	Smlouva od	Smlouva do
3	1	1	Cvachová Cecilie	7560044107		Bokova	309	Pardubičky	01.01.2011	
3	1	1	Bingová Božena	396212002	2365589789	Bokova	185	Pardubičky	28.02.2011	27.02.2012

Počet: 2 Detail Oprava Hr. místo Předepsat Příprava Tisk

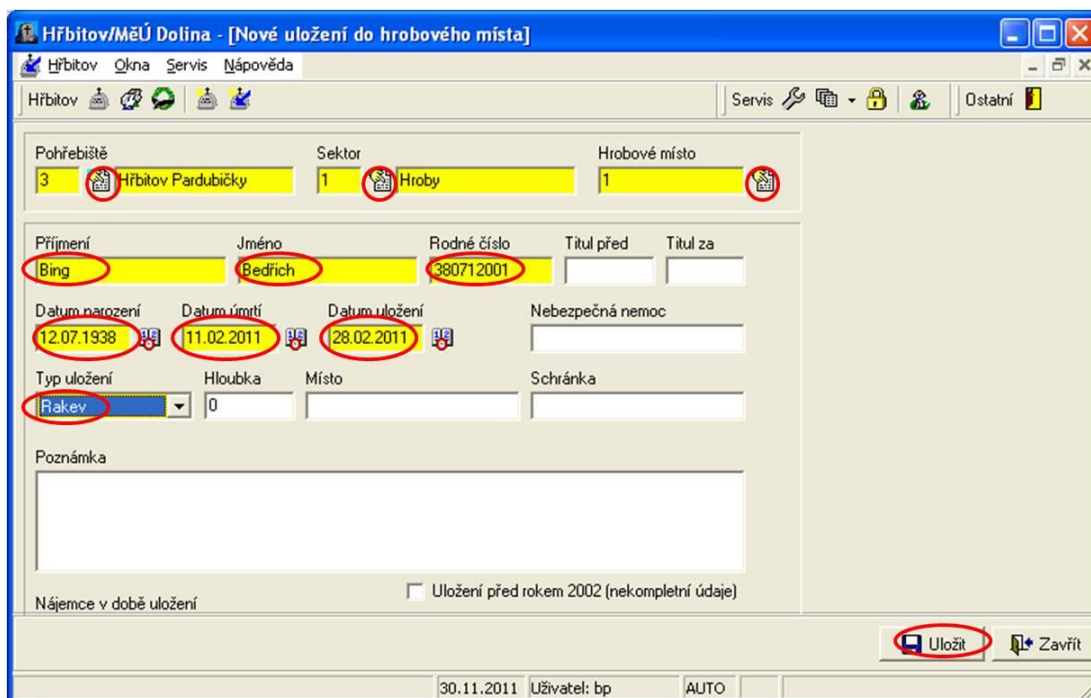
Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum naroz.	Datum úmrtí	Datum ulož.	Typ uložení	Místo uložení

Počet: 0 Detail Oprava Uložit Jen za aktuálního nájemce

Popt. dat. operace: 30.11.2011 Zavřít

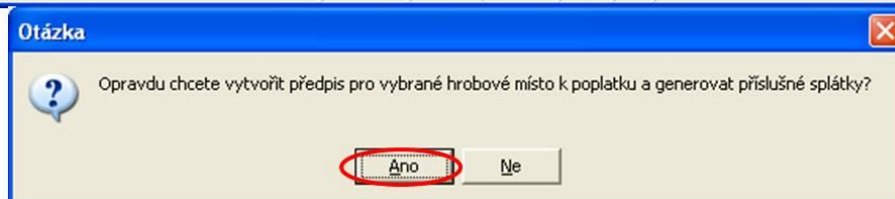
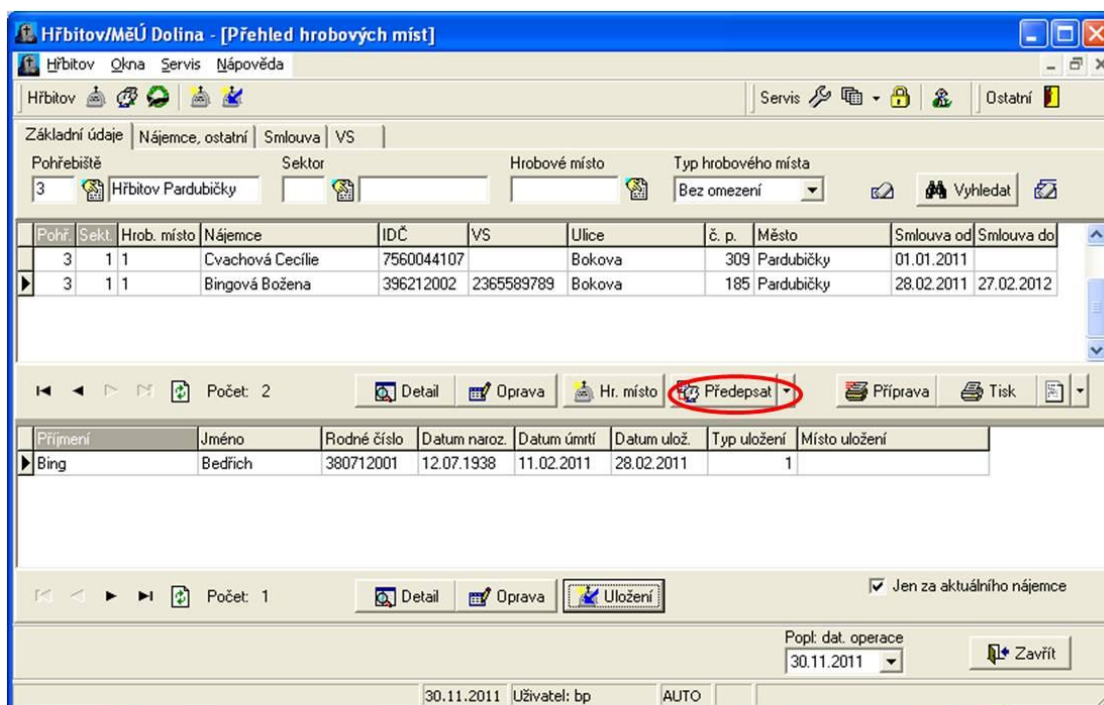
30.11.2011 Uživatel: bp AUTO

Obr. 84 Uložení do hrobového místa



Obr. 85 Uložení nového uložení do hrobového místa

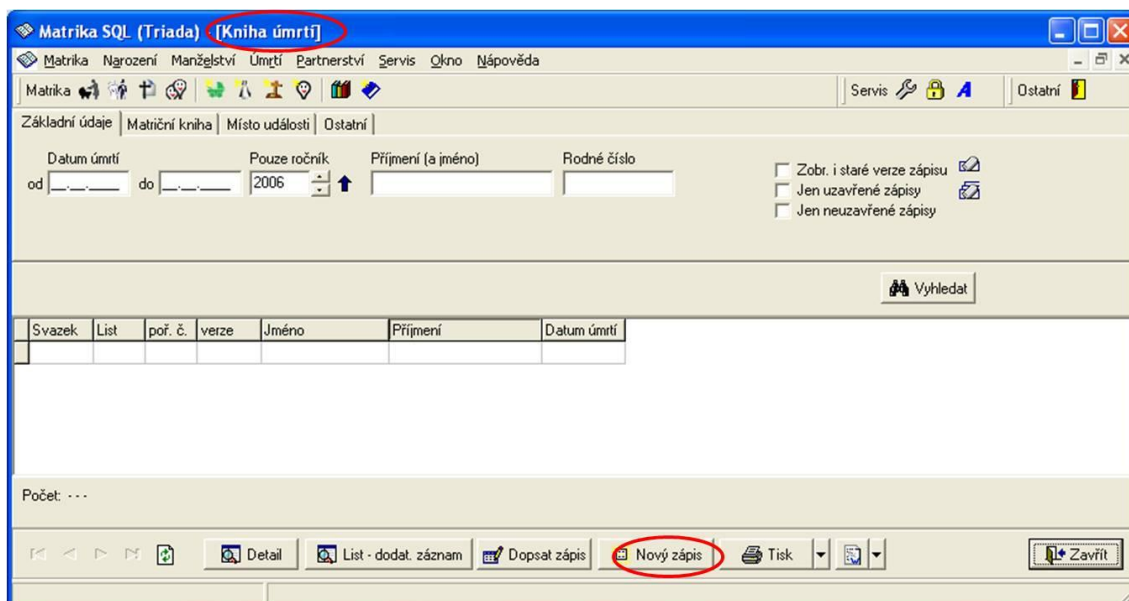
Předepsání hrobového místa.



Obr. 86 Předepsání hrobového místa

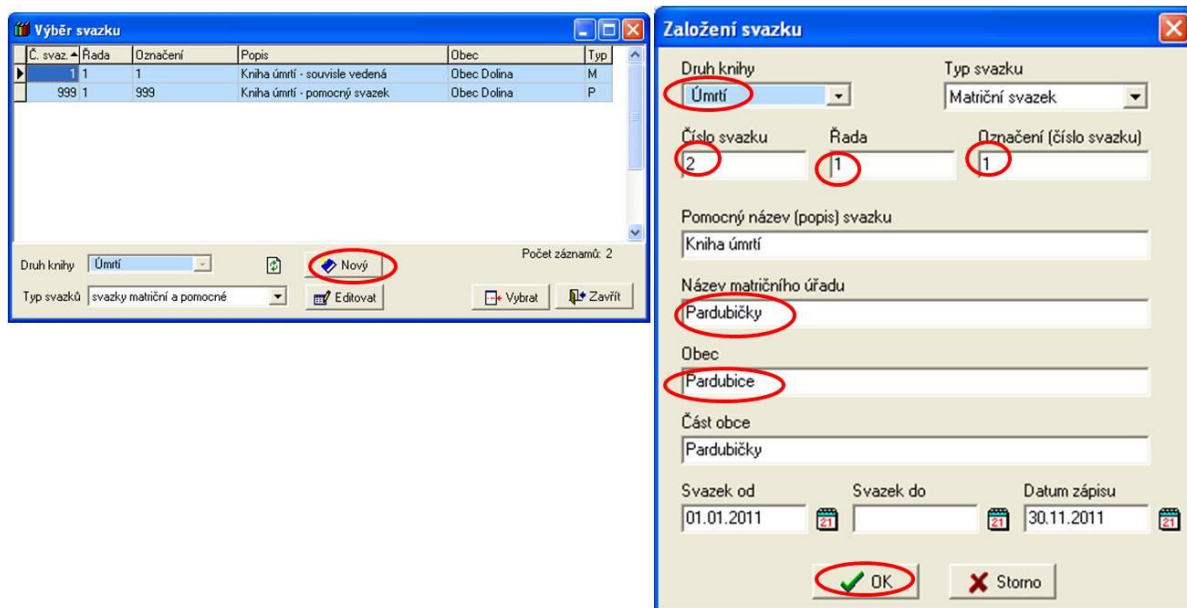
ZMĚNY V MODULU MATRIKA

Dále provedeme změnu v matrice.

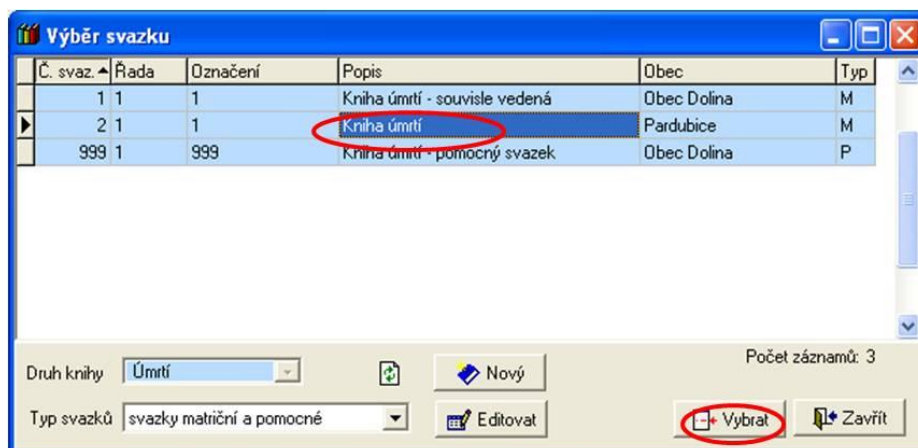


Obr. 87 Kniha úmrtí

Založení nového svazku, při výběru svazku.



Obr. 88 Výběr svazku a založení nového



Obr. 89 Výběr nového svazku

Nejdříve vyplníte údaje o zemřelém a poté přepnete na záložku Podpis, kde musíte zatrhnout Uzavřít zápis.

Matrika SQL (Triada) - [Zápis úmrtí]

Matrika Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Okno Nápověda

Svazek Řada Označení Rok Strana/list Poř. číslo Verze
 2 1 1 2011 1 1 1 Automaticky vytvoř svazek

Kniha úmrtí

Zemřelý Partner Příčiny Záznamy a opravy před podpisem Podpis

Zemřelý

Jméno Příjmení Rodné příjmení Rodné číslo Pohlaví
 Bedřich Bing Bing 380712001 M

Datum Datum text Č. stavu Osobní stav Státní příslušnost Vzdělání
 Datum narození Místo narození - obec Okres Stát Kód
 12.07.1938 Pardubice Pardubice Česká republika stř. s maturitou

Místo úmrtí

Obec Část obce Č. dom. Typ čísla dom.
 Pardubice Pardubičky

Stát Kód Označení místa
 ČR CZE

Adresa

Obec Část obce Ulice Č. dom. Typ čísla dom. Č. or. zn.
 Pardubice IV Pardubičky Bokova 185 popisné

Okres Stát Kód Označení místa
 Pardubice

Uložit Storno

Obr. 91 Vyplnění údajů o zemřelém

Matrika SQL (Triada) - [Zápis úmrtí]

Matrika Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Okno Nápověda

Svazek Řada Označení Rok Strana/list Poř. číslo Verze
 2 1 1 2011 1 1 1 Automaticky vytvoř svazek

Kniha úmrtí

Zemřelý Partner Příčiny Záznamy a opravy před podpisem Podpis

Matriční kniha rukopisně vedená

Datum provedení zápisu Datum text Zapsal
 30. 11. 2011

Zápis výpočetní technikou

Datum provedení zápisu Zapsal Identif. číslo matrikáře
 30. 11. 2011 bp 57

Uzavřít zápis

Uložit Storno

Obr. 90 Uzavření a uložení zápisu úmrtí

ZMĚNY V MODULU POPLATKY

Poslední změny provedete v modulu Poplatky.

V seznamu si najdete pana Binga. Poté přepnete za záložku Detail.

The screenshot shows the 'Poplatky/MěÚ Dolina' application window. The main menu includes 'Poplatky', 'Plátcí', 'Předpisy', 'Splátky', 'Příplatky', 'Opařované předpisy', 'Archivace', 'Servis', 'Ořna', and 'Nápověda'. The 'Detail' tab is active, showing the following data:

Údaje o přihlášení:
Ver. popl. 5, Dat. přihlás. 23.11.2011, Od 01.01.2011, Do neomez., Počet 1, VS 0053014011, 89
Zp. předpisu Žádný, Zp. platby Hotově, Spec. symb.
Pozn. [empty], Dod. ú. 1., Dod. ú. 2., Provedl 57 práce bakalářská

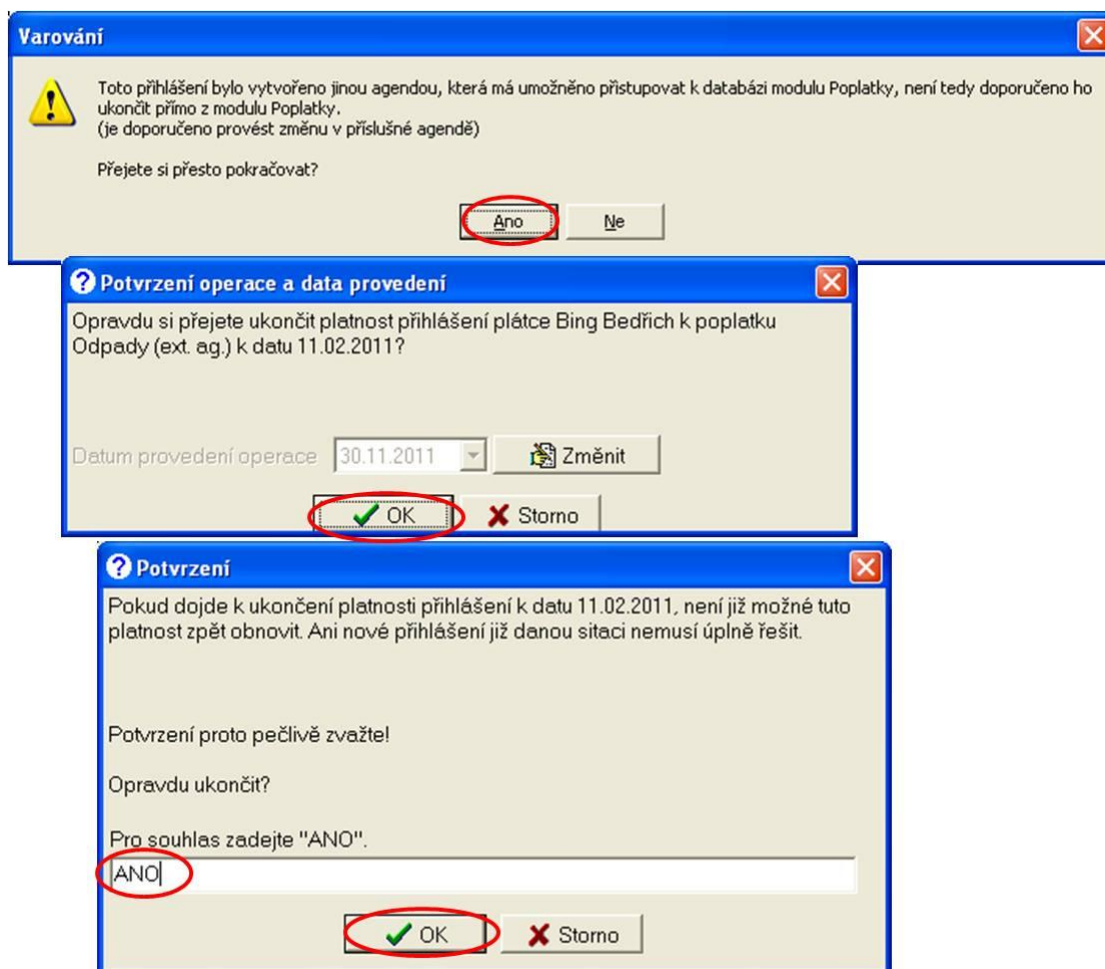
Údaje o poplatku:
Název Odpady (ext. eq.), Číslo 14, Kategorie 1, Souč. verze 5
Typ Jednorázový, Pozn. [empty]
Sazba 450,00 Kč, Cyklus ???

Údaje o plátcí:
Akt. [empty], Název Bing Bedřich, Identif. 12.07.1938, Adresa [empty]
Bankovní spojení [empty], Stát CZE, Akt. [empty]
Telefon [empty], Fax [empty]
Pozn. [empty]
Adresa: [empty], Bedřich Bing, Bokova 185, 53003 Pardubičky

At the bottom, the 'Ukončit...' button is circled in red. The status bar shows 'Datum operaci 30.11.2011', 'Akt. obd. od 01.01.2010 do 31.12.2010', and 'Seznam přihlášení plátců k poplatkům (počet záznamů 97)'.

Obr. 92 Ukončení poplatku

Poplatek ukončíte k datu úmrtí pana Binga.



Obr. 93 Varování a potvrzení

Stejně zrušíte i ostatní poplatky pana Binga.

1.3.2 RODINA CVACHOVA

K rodině se přistěhoval student z Chorvatska, jménem Ivan Radič. Změny provedete v evidenci obyvatel, komunálním odpadu a v poplatcích.

ZMĚNY V MODULU EO

Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Rodné číslo: 8705100019 Příjmení: Radič Jméno: Ivan Rození/á: Radič

Tituly: číslo OP: OP vydal:

Datum narození: 10.05.1987 Místo: Pardubice Okres: Pardubice Stát: CZE Česko

Stav: 1 svobodný/á Občanství: HRV Chorvatsko Kval.: 3 Cizinec

Vzdělání: Voják Pohlaví: M

Doplňkové údaje | Vztahy | Bydliště | 2. strana přihlašovacího listku

Adresa: Ulice č.p./č.or.: Bokova 309 Povolení k pobytu: Platí do:

Jako partner: Část obce: Pardubičky PSC: 53003 Žádost o zapsání do seznamu voličů: Dosud ve volební evidenci:

Jako matka: Index: 2170187 Volební okres: 8

Předchozí: Důvod registrace: Přistěhování Datum přihlášení: 01.01.2011 Potvrzení o změně pobytu: Typ pobytu: Dlouhodobý - vizového cizince

Důvod stěhování: Zákaz pobytu: Zákaz do:

Uložit Zrušit

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obr. 94 Zařazení občana

ZMĚNY V MODULU KOMUNÁLNÍ ODPAD

Další změny provedete v modulu Komunální odpad, kde přihlásíte studenta k poplatku.

Komunální odpad/MěÚ Dolina - [Přehled poplatníků a plátců]

Odpady MěÚ Dolina - [Přehled poplatníků a plátců]

Základní údaje Adresa Ostatní

Zobrazit: Plátcí

Název plátce/poplatníka IDČ plátce/poplatníka VS

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS

Počet: ... Detail Oprava Předepsat Přepočít Připrava Tisk

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS

Počet: ... Zobrazit Detail Oprava Nový zp. přípravy Připrava Tisk

Popl. dat. operace: 30.11.2011 Zavřít

2011 Uživatel: bp AUTO

Obr. 95 Komunální odpad – Nový plátce

Odpady - Rychlý výběr adresy

Firma IČO Styl

Příjmení

Adresář (podle firmy) Pouze jedna skupina

Firma	Příjmení	Ulice	Město
▶ A.S.A. spol. s r.o.	Sodoma	Plotní 3	Hodonín 2
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Adámek Karel	Adámek	Lesní 6	Dolina
Allianz pojišťovna a.s.	Pernica	Bašty 8	Vyškov 1
ARAL	Kašpárek	Svitavská 15	Dolina

Pouze vyhledávat

Evidence obyvatel (podle příjmení)
 Program je navázán přímo na SQL datové jádro, které neumožňuje rychlý výběr z Evidence obyvatel. Pokud chcete vybírat adresu z Evidence obyvatel, použijte tlačítko "Obyčejný výběr z Evidence obyvatel"

Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře s možností doplnění dalších údajů

Obr. 96 Výběr z EO

Při výběru z EO musíte v typu občana vybrat, že chcete hledat cizince. Pokud to neuděláte, nevyhledá vám to vašeho cizince.

Odpady - Výběr občana

Příjmení Jméno Rodné číslo

Rozený/á Pohlaví Muži Všichni Ženy

Počet: 1

Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum nar.	Rozený	PSČ	Typ pobytu
◻ Radič	Ivan	8705100019	10.05.1987	Radič	53003	Pobyt cizince/(přech.

Obec Část obce PSČ

Ulice Číslo popisné Číslo orientační

Pobyt od do Index domu

Před použitím adresu uložit do hlavního adresáře s možností doplnění dalších údajů

Obr. 97 Výběr konkrétního občana

Komunální odpad/MěÚ Dolina - [Zařazení nového poplatníka / plátce]

Odpady MěÚ Servis Okna Nápověda

Odpady Servis Ostatní

Název: Radič Ivan IDČ: 10.05.1987 Poplatník

Datum od: 1. 1. 2011 Datum do: 31.12.2011 Ukončit

Jméno: Ivan Příjmení: Radič Titul před: Titul za:

Splátkový kalendář: 3 Čtvrtletní

VS: SS: Oddělení: Telefon: Datum naroz.: 10.05.1987

Sleva/částka: 0 Sleva nespecifikována

Ulice: Bokova číslo: 309 č.or./zn.: Adresa

Část obce: 9 Město: Pardubičky PSČ: 53003 Stát: CZE

Typ nemovitosti: 0 neurčeno

Vztah k nemovitosti: 0 neurčeno

Počet: 0

Budoucí plátce:

Účet, poznámky | Nádoby

Účet: Kód banky:

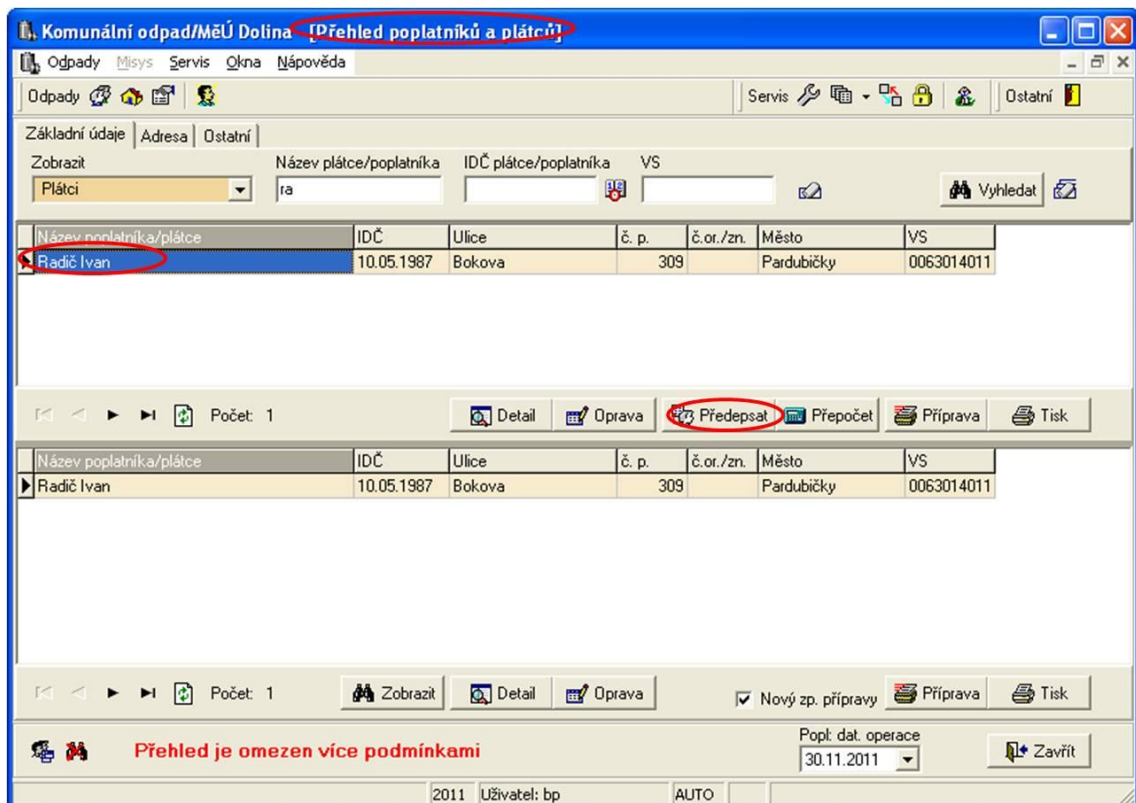
Generovat ihned po uložení karty VS

Uložit Zavřít

2011 Uživatel: bp AUTO

Obr. 98 Zařazení nového plátce

Předepsání komunálního odpadu.



Obr. 99 Předepsání poplatku

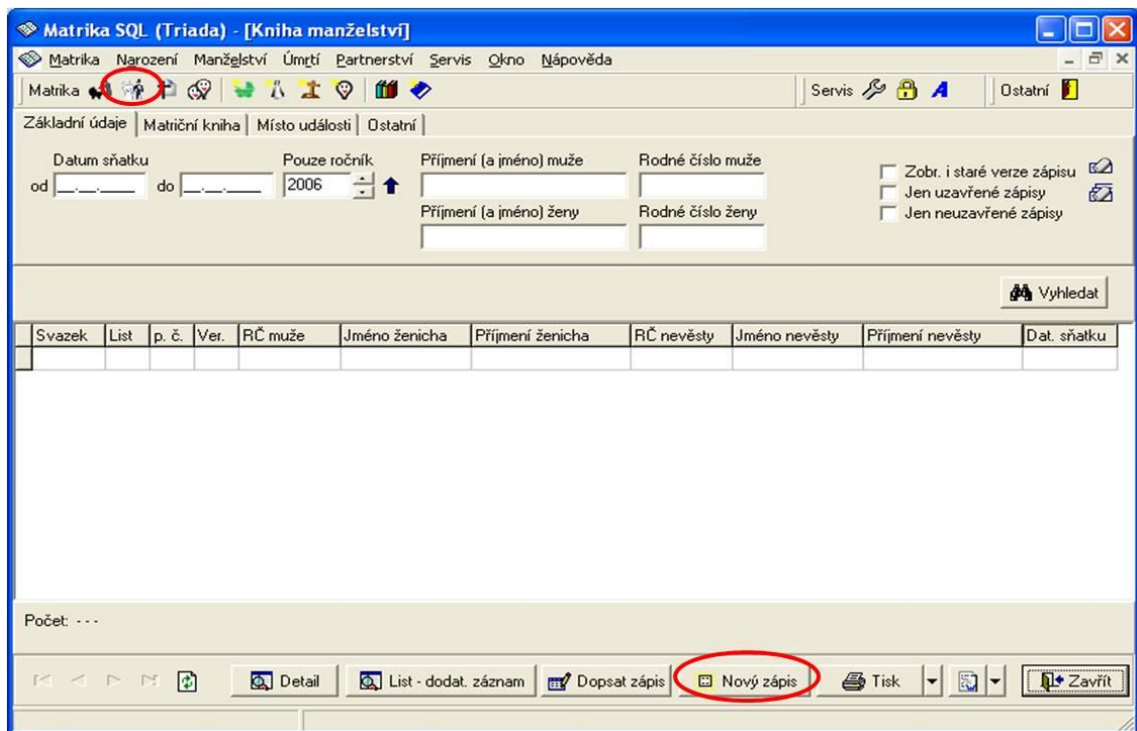
1.3.3 RODINA FORMANOVA

Žení se Florian Forman. Svatba proběhne v březnu. Krátce po svatbě se jim narodila dvojčata, kluk a holka. Změny budou provedeny v evidenci obyvatel, v matrice, komunálním odpadu, pokladně a poplatcích.

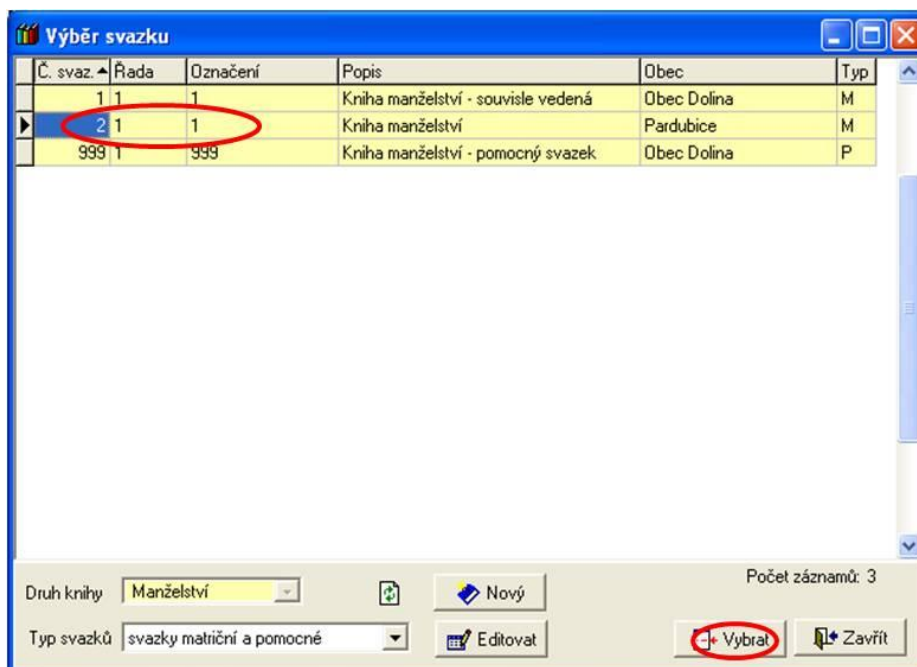
Kateřina Formanová, roz. Novotná, RČ 896023/0202. Jan Forman RČ 110328/0046.
Petra Formanová RČ 115328/0029.

Nejdříve provedeme všechny změny v modulu Matrika, i když nejdou po sobě.

ZMĚNY V MODULU MATRIKA



Obr. 100 Kniha manželství



Obr. 101 Svazek Kniha manželství

Matrika SQL (Triada) - [Zápis manželství]

Matrika Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Okno Nápověda

Matrika Servis Ostatní

Svazek Řada Označení Rok Strana/list Poř. číslo Verze
 2 1 1 2011 5 5 1 Automaticky vytvoř svazek

Kniha manželství

Sňatek Ženich Nevěsta Svědci Protokol Záznamy a opravy před podpisem Podpis

Místo
 Obec Část obce Č. dom. Typ čísla dom.
 Pardubice Pardubičky
 Stát Kód Označení místa
 ČR CZE

Sňatek
 Datum Datum text Oddávající Matrikář Tlumočník
 02. 03. 2011

Dohoda o příjmení Poznámka (oddací list)

Dohoda o příjmení
 společné

Dohoda o příjmení
 Muž Forman
 Děti (mužský tvar) Forman

Žena Formanová
 Děti (ženský tvar) Formanová

Uložit Storno

Obr. 102 Zápis manželství

Matrika SQL (Triada) - [Zápis manželství]

Matrika Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Okno Nápověda

Matrika Servis Ostatní

Svazek Řada Označení Rok Strana/list Poř. číslo Verze
 2 1 1 2011 5 5 1 Automaticky vytvoř svazek

Kniha manželství

Sňatek Ženich **Nevěsta** Svědci Protokol Záznamy a opravy před podpisem Podpis

Nevěsta

Jméno **Kateřina** Příjmení **Formanová** Rozený **Novotná** Rodné číslo **18960230202**

Datum narození Datum text Obec Okres Stát Kód
 23.10.1989 Pardubice

Č. stavu Osobní stav Státní příslušnost Poř. manž. Dat. rozv./ovdov. Vzdělání
 2 vdaná 1 str. s maturitou

Bydliště Děti Otec Matka Doklad (OP a RL)

Adresa

Obec Část obce Ulice Č. dom Typ čísla dom. Č. or. zn.
 Pardubice IV Pardubičky Bokova 92 popisné

Okres Stát Kód Označení místa
 Pardubice

Převzít adresu ženicha

Uložit Storno

Obr. 103 Záložka Nevěsta

Stejným způsobem vyplníte záložku Ženich. Poté na záložce Podpis uzavřete zápis.

Narození dítěte.

Matrika SQL (Triada) - [Kniha narození]

Matrika Narození Manželství Úmrtí Partnerství Servis Okno Nápověda

Základní údaje Matriční kniha Místo události Ostatní

Datum narození od _____ do _____ Pouze ročník 2006 Příjmení (a jméno) _____ Rodné číslo _____
Příjmení matky _____ RČ matky _____ Příjmení otce _____ RČ otce _____

Zobr. i staré verze zápisu
 Jen uzavřené zápisy
 Jen neuzavřené zápisy

Vyhledat

Svazek	List	poř. č.	verze	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Datum nar.	Matka	Otec
--------	------	---------	-------	-------	----------	-------------	------------	-------	------

Počet: ...

Detail List - dodat. záznam Dopsat zápis **Nový zápis** Tisk Zavřít

Nový zápis

Obr. 104 Kniha narození

Výběr svazku

Č. svaz.	Řada	Označení	Popis	Obec	Typ
1	1	1	Kniha narození - souvisle vedená	Obec Dolina	M
1	2	1	Kniha narození	Pardubice	M
999	1	999	Kniha narození - pomocný svazek	obec Dolina	P

Druh knihy: Narození

Typ svazků: svazky matriční a pomocné

Nový Editovat **Vybrat** Zavřít

Počet záznamů: 3

Obr. 105 Svazek Kniha narození

Obr. 106 Zápis narození

Dále vyplníte záložky Otec a Matka. Před uložením na záložce Podpis uzavřete zápis. Stejným způsobem vyplníte i druhé dítě.

ZMĚNY V MODULU EO

Obr. 107 Zařazení občana - manželka

U novomanželky vyplníte i minulé bydliště, které vyberete z nabídky.

The screenshot shows the 'Evidence obyvatel SQL (UIR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]' window. The main form contains personal data for 'Kateřina Fomanová' (born 23.10.1989). The 'Doplňkové údaje' section is active, with the 'Minulé bydliště, doručovací adresa' tab selected. The 'Adresa' button is highlighted with a red circle. The form fields are as follows:

Ulice č.p./č.or.	17. listopadu 181
Část obce	Zelené Předměstí
PSČ	53002
Index	2181953
Obec	Pardubice I

Buttons at the bottom:

Obr. 108 Vyplnění minulého bydliště

Zaevidování dítěte

Evidence obyvatel SQL (UJR-ADR 4.2) / MěÚ Dolina - [Zařazení občana]

Rodné číslo: 1103280046 Příjmení: Forman Jméno: Jan Rozený/á: Forman

Tituly: číslo OP: OP vydal:

Datum narození: 28.03.2011 Místo: Pardubice Okres: Stát: CZE Česko

Stav: 1 svobodný/á Občanství: CZE Česko Kval: 1 občan

Vzdělání: Voják Pohlaví: M

Doplňkové údaje: Vztahy Trvalé bydliště Minulé bydliště, doručovací adresa 2. strana přihlašovacího lístku

	Příjmení	Jméno	Rodné číslo
Manžel/ka			
Otec	Forman	Florian	8808160086
Matka	Formanová	Kateřina	8960230202

Uložit Zrušit

TRIADA_ALIAS.Triada | Uživatel BP

Obr. 109 Zařazení občana - dítě

Trvalé bydliště vyplníte stejně jako u rodičů. Sourozence vyplníte stejným způsobem.

ZMĚNY V MODULU KOMUNÁLNÍ ODPAD

Komunální odpad vyplníte u všech nových poplatníků stejně. Poplatníka vyberete z evidence obyvatel. Postup je stejný jako u předchozích příkladů.

Komunální odpad/MĚÚ Dolina - [Oprava poplatníka / plátce]

Název: **Formanová Kateřina** IDČ: 23.10.1989 Poplatník

Datum od: 2.3.2011 Datum do: 31.12.2011 Ukončit

Jméno: Kateřina Příjmení: Formanová Titul před: Titul za:

Splátkový kalendář: 3 Čtvrtletní

VS: 0064014011 SS: Oddělení: Telefon: Datum naroz.: 23.10.1989

Sleva/částka: 0 Sleva nespecifikována

Ulice: Bokova číslo: 92 č. or./zn. Adresa

Typ nemovitosti: 0 neurčeno

Část obce: 9 Město: Pardubičky PSČ: 53003 Stát: CZE

Vztah k nemovitosti: 0 neurčeno

Počet: 0

Budoucí plátce: Formanová Kateřina

Účet, poznámky | Nádoby

Účet: Kód banky:

Kontrola VS Generovat VS Aktualizace VS Akt. údajů v Popl. Generovat SS **Uložit** Zavřít

2011 Uživatel: bp AUTO

Obr. 110 Zařazení nového plátce

Děti vyplníte stejným způsobem.

Poté nové poplatky předepíšete.

Komunální odpad/MĚÚ Dolina - [Přehled poplatníků a plátců]

Základní údaje Adresa Ostatní

Zobrazit: IDČ plátce/poplatníka: VS: Vyhledat

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS
Forman Felix	12.06.1959	Bokova	92		Pardubičky	0059014011
Forman Filip	03.03.1991	Bokova	92		Pardubičky	0060014011
Forman Florian	16.08.1988	Bokova	92		Pardubičky	0061014011
Forman Jan	28.03.2011	Bokova	92		Pardubičky	0065014011
Formanová Františka	10.11.1965	Bokova	92		Pardubičky	0062014011
Formanová Kateřina	23.10.1989	Bokova	92		Pardubičky	0064014011
Formanová Petra	28.03.2011	Bokova	92		Pardubičky	0066014011

Počet: 7 **Předepsat** Přepočít Příprava Tisk

Název poplatníka/plátce	IDČ	Ulice	č. p.	č. or./zn.	Město	VS
▶ Forman Jan	28.03.2011	Bokova	92		Pardubičky	0065014011

Počet: 1 Zobrazit Detail Oprava Nový zp. přípravy Příprava Tisk

Přehled je omezen více podmínkami Popl. dat. operace: 30.11.2011 **Zavřít**

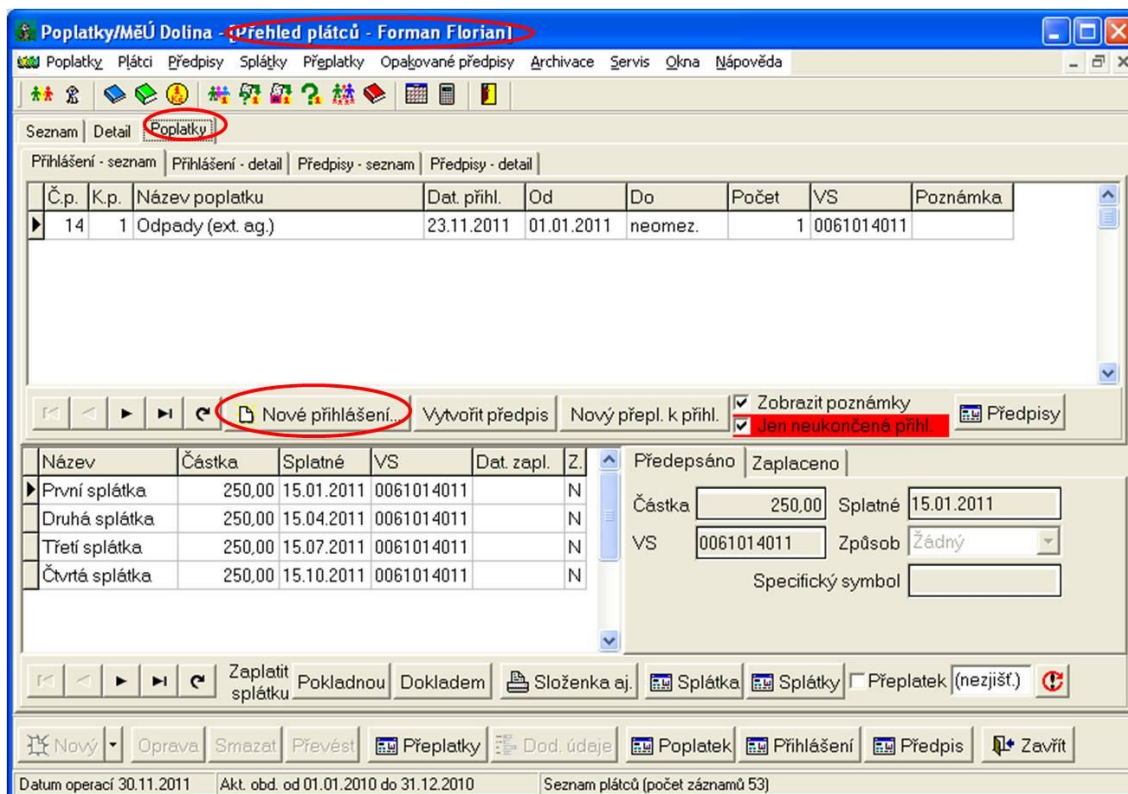
Pro nového plátce založí přihlášení v Popl. dat. a vytvoří předř. 2011 Uživatel: bp AUTO

Obr. 111 Předepsání komunálního odpadu

ZMĚNY V MODULU POPLATKY

V modulu Poplatky přihlásíme Florianovi Formanovi poplatek za pronájem salonku. Tento poplatek je placen v hotovosti.

V seznamu plátců si najdete Floriana Formana. Poté se přepnete na záložku Poplatky. Kde dáte Nové přihlášení.



Obr. 112 Nové přihlášení poplatku

Poplatek vyberete z číselníků poplatků.

Výběr poplatku z číselníku

Seznam | Detail

Číslo	Kat	Název	Sazba	Typ	Cyklus	Platí od	Do kdy gen.
10	1	Správní poplatek I.	50,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2001	
10	2	Správní poplatek II.	100,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2001	
11	1	Hrací automaty	10 000,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2002
12	1	Rybářský listek 2001	1 500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2003
13	1	Hřbitovy 2001	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2001	31.12.2002
14	1	Odpady (ext. ag.)	450,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2002	
15	1	Hřbitov (ext. ag.)	1,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.03.2003	
16	1	zkušební 1	1 000,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2011	31.03.2011
17	1	Poplatek ze psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
17	2	Popl. za 2. psa a dalšího	200,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
18	1	propůjčení salonku	700,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2011	
19	1	Poplatek za prvního psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
19	2	Poplatek za další psy	200,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2011	31.12.2011
20	1	Poplatek za salonek	700,00 Kč	Jednorázový	(nedef.)	01.01.2011	
110	1	Svoz odpadu	250,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2011	31.03.2011
111	1	Poplatek za psa	500,00 Kč	Opakovaný	Roční	01.01.2005	31.12.2005
120	1	Svoz odpadu	250,00 Kč	Opakovaný	Čtvrtletní	01.01.2000	31.03.2000

Zobrazit jen aktivní poplatky
 Barevně odlišit neaktivní poplatky

Obr. 113 Výběr poplatku z číselníku

Přihlášení k poplatku

Údaje o přihlašovaném plátcí a zvoleném poplatku

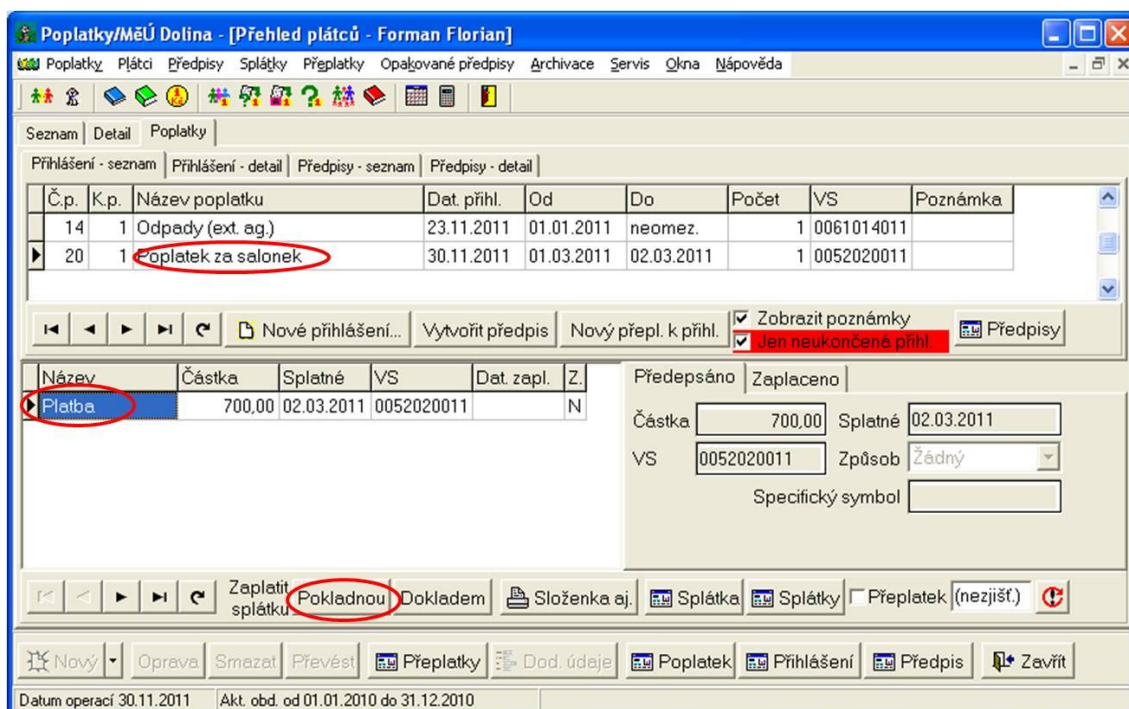
Název plátce	Firma	Identifikátor
Forman Florian		16.08.1988
Příjmení	Jméno	Číslo plátce
Forman	Florian	52
Název poplatku	Typ poplatku	Cyklus
Poplatek za salonek	Jednorázový	---
Sazba		
		700,00 Kč

Parametry přihlášení

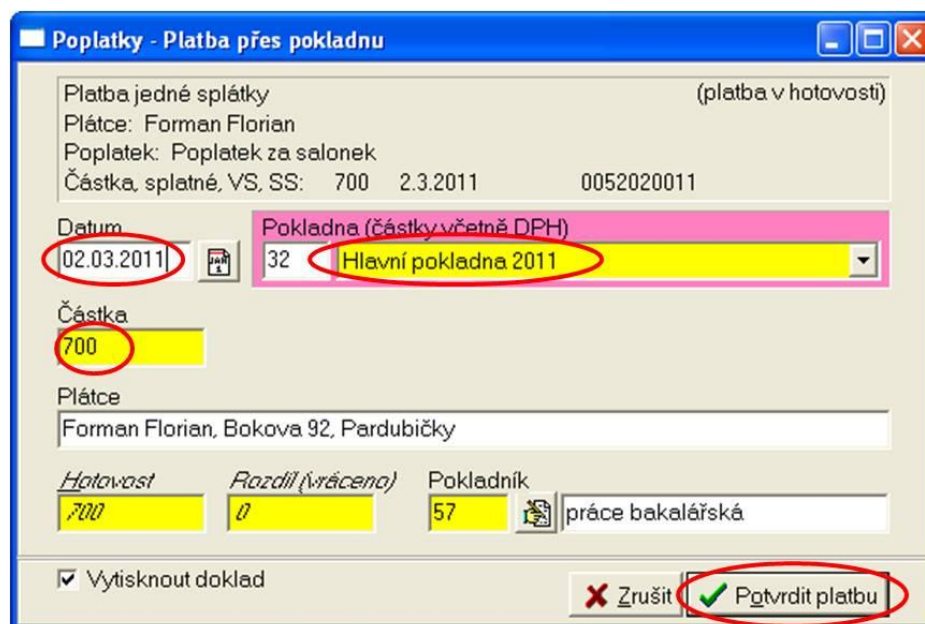
Od	Do	Počet	Splatné	Variabilní symbol
02.03.2001	02.03.2011	1	02.03.2011	0052020011
Způsob předpisu	Způsob platby	Dod. ú. 1.	Dod. ú. 2.	
Žádný	Hotově			
Datum	Založil			
30.11.2011	57			práce bakalářská

Poznámka

Obr. 114 Přihlášení k vybranému poplatku



Obr. 115 Výběr poplatku k platbě pokladnou



Obr. 116 Platba poplatku přes pokladnu

MODUL POKLADNA

V pokladně se můžete podívat na platbu. Pokladnu musíte mít nastavenou na správné období, jinak se vám poplatek neukáže. Platbu si zkontrolujete v pokladní knize.

Strana	Řádek	Datum	Doklad	Text	Má dát	Dal	Zůstatek
1	1	01.01.2011		Počáteční stav	0,00	0,00	0,00
1	2	09.01.2011	P11000001	Hromadná platba/Bing E	1 192,00	0,00	1 192,00
1	3	31.01.2011		Zůstatek za měsíc	1 192,00	0,00	1 192,00
2	1	01.02.2011		Převod	0,00	0,00	1 192,00
2	2	28.02.2011		Zůstatek za měsíc	0,00	0,00	1 192,00
3	1	01.03.2011		Převod	0,00	0,00	1 192,00
3	2	09.03.2011	P11000002	Hromadná platba/Hudc	900,00	0,00	2 092,00
3	3	02.03.2011	P11000003	Poplatek za salonek/For	700,00	0,00	2 792,00

Obr. 117 Pokladní kniha