Univerzita Pardubice

Fakulta ekonomicko-správní

Výkon samostatné a přenesené působnosti obce

Ivana Mervartová

Bakalářská práce

2009

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav veřejné správy a práva
Akademický rok: **2008/2009**

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Ivana MERVARTOVÁ**

Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**

Studijní obor: **Veřejná ekonomika a správa**

Název tématu: **Výkon samostatné a přenesené působnosti obce**

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Stručná charakteristika vývoje veřejné správy
3. Popis činností spadajících do samostatné působnosti obce
4. Popis činností prováděných obcemi v rámci přenesené působnosti
5. Výkon samostatné a přenesené působnosti v mé obci (Nové Město nad Metují)
6. Zhodnocení samostatné a přenesené působnosti obce
7. Závěr

Rozsah grafických prací: –

Rozsah pracovní zprávy: **cca 30 stran**

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

1. **Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích**
2. **HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTNÝ, Vladimír. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: ALEŠ ČENĚK, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.**
3. **KOUDELKA, Zdeněk. Obce a kraje: podle reformy veřejné správy v roce 2001. Praha: LINDE, 2001. 423 s. ISBN 80-7201-272-X.**
4. **LACINA, Karel. Vybrané kapitoly ze soudobého řízení měst a obcí. Pardubice: UNIVERZITA PARDUBICE, 2002. 133 s. ISBN 80-7194-495-5.**
5. **CHARBUSKÝ, Miloš. Státní správa. Pardubice: UNIVERZITA PARDUBICE, 2005. 93 s. ISBN 80-7194-807.**
6. **CHARBUSKÝ, Miloš. Veřejná správa - správa měst a obcí. Pardubice: UNIVERZITA PARDUBICE, 2007. 86 s. ISBN 978-80-7395-020-0.**

Vedoucí bakalářské práce: **PhDr. Miloš Charbuský, CSc.**
Ústav veřejné správy a práva

Datum zadání bakalářské práce: **30. června 2008**

Termín odevzdání bakalářské práce: **1. května 2009**

L.S.

doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.
děkanka

prof. PhDr. Karel Lacina, DrSc.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 21. července 2008

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 20.4.2009

Ivana Mervartová

Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala panu PhDr. Miloši Charbuskému, CSc. za odborné vedení bakalářské práce, jeho cenné rady a připomínky.

Mé poděkování patří také paní Ing. Dagmar Kavanové z Městského úřadu v Novém Městě nad Metují (odboru správy úřadu) za poskytnutí materiálů a informací ke zpracování této bakalářské práce.

Souhrn

Tato bakalářská práce je zaměřena na objasnění fungování veřejné správy v České republice, zvláště pak na její výkon v obci s rozšířenou působností, konkrétně na výkon státní správy a samosprávy na Městském úřadě v Novém Městě nad Metují. Zabývá se rozdělením jednotlivých činností, které obec vykonává jednak v rámci samostatné působnosti a dále pak v rámci přenesené působnosti, a to prostřednictvím odborů městského úřadu. Věnuje se také zhodnocení výkonu těchto působností v dané obci.

Klíčová slova

Obec, obecní úřad, působnost obce, rozšířená působnost, veřejná správa, samostatná působnost, přenesená působnost, samospráva, státní správa.

Title

Execution of independent and transferred competence of the municipality

Abstract

The bachelor thesis concentrates on clarification of public administration function in the Czech Republic, especially on performance of municipalities with extended powers, specifically on the performance of public administration and self-administration of the municipal office in Nové Město nad Metují. The thesis deals with classification of respective activities the municipality performs within independent and delegated powers, this being performed via departments of the municipal office. The thesis also covers performance evaluation of the activities in the respective municipality.

Keywords

Municipality, municipal office, competence of the municipality, extended competence. public administration, independent competence, transferred competence, self-government, state administration.

Obsah

1 Úvod ..... - 6 -

2 Vývoj veřejné správy – správy měst a obcí ..... - 7 -

2.1 Vznik měst a jejich vývoj do roku 1946 ..... - 7 -

2.2 Městská autonomie v letech 1436 – 1547 ..... - 7 -

2.3 Spory o obsah městské autonomie v letech 1547 – 1620 ..... - 7 -

2.4 Ztráta efektivnosti řízení měst od roku 1620 do poloviny 18. století ..... - 8 -

2.5 Prosazení byrokracie řízení měst v letech 1740 – 1848 ..... - 8 -

2.6 Zásady obecního zřízení uplatňované v letech 1849 – 1918 ..... - 8 -

2.7 Řízení obcí v letech 1918 – 1939 ..... - 9 -

2.8 Redukce obecní samosprávy v letech 1939 – 1945 ..... - 9 -

2.9 Národní výbory (1945 - 1989) ..... - 10 -

2.10 Hlavní zásady soudobého obecního zřízení ..... - 10 -

3 Charakteristika veřejné správy ..... - 11 -

3.1 Státní správa ..... - 11 -

3.2 Místní státní správa ..... - 14 -

3.3 Zájmová samospráva a ostatní samospráva ..... - 15 -

3.4 Územní samospráva ..... - 16 -

4 Obec a orgány obce ..... - 17 -

4.1 Obec ..... - 17 -

4.2 Orgány obcí ..... - 17 -

5 Samostatná působnost obce ..... - 21 -

5.1 Obecní policie ..... - 22 -

5.2 Hospodaření obce ..... - 22 -

5.3 Spolupráce mezi obcemi ..... - 23 -

5.4 Spolupráce s obcemi jiných států ..... - 23 -

5.5 Správní delikty ..... - 24 -

6 Přenesená působnost obce ..... - 25 -

6.1 Pověřený obecní úřad ..... - 26 -

6.2 Obecní úřad obce s rozšířenou působností ..... - 26 -

7 Výkon samostatné a přenesené působnosti v obci Nové Město nad Metují ..... - 27 -

7.1 Nové Město nad Metují ..... - 27 -

7.2 Městský úřad v Novém Městě nad Metují ..... - 29 -

7.2.1 Finanční odbor (OF) ..... - 30 -

7.2.1.1 Oddělení školství, sportu a příspěvkových organizací ..... - 32 -
7.2.2 Odbor majetkoprávní (OMP) ..... - 33 -
7.2.3 Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR) ..... - 34 -
7.2.4 Odbor dopravy a silničního hospodářství (ODSH) ..... - 36 -
7.2.5 Odbor obecní živnostenský úřad (OŽÚ) ..... - 38 -
7.2.6 Odbor životního prostředí (OŽP) ..... - 39 -
7.2.7 Odbor rozvoje města (ORM) ..... - 40 -
7.2.8 Odbor vnitřních věcí (OVV) ..... - 41 -
7.2.9 Odbor sociálních věcí (OSV) ..... - 42 -
7.2.10 Odbor správy úřadu (OSÚ) ..... - 43 -
7.2.11 Odbor informatiky (OI) ..... - 45 -
7.2.12 Odbor správy městských lesů (SL) ..... - 46 -
7.2.13 Městská policie (MP) ..... - 46 -
7.2.14 Technické služby (TS) ..... - 47 -
8 Zhodnocení výkonu samostatné a přenesené působnosti v obci Nové Město nad Metují ..... - 48 -
9 Závěr ..... - 56 -
10 Přílohy ..... - 58 -
11 Použitá literatura ..... - 61 -
12 Seznam obrázků ..... - 63 -
13 Seznam tabulek ..... - 63 -
14 Seznam grafů ..... - 63 -
15 Seznam příloh ..... - 63 -

1 Úvod

Pojmy samostatná a přenesená působnost obce jsou pro většinu občanů celkem neznámé a setkávají se s nimi pouze výjimečně, a to pokud se domáhají po orgánech své obce určitého opatření či zásahu. Mohou jednat jak ve svém individuálním zájmu, tak i v případě nápravy obecných problémů a mnohdy dochází k tomu, že jsou odmítnuti právě proto, že daný problém do působnosti orgánů obce nespadá.

Pro lepší a účinnější zapojení občanů do správy vlastní obce je nezbytná jejich větší informovanost o prostoru, ve kterém se mohou orgány obce při svém rozhodování pohybovat. Tyto informace však mohou těžko zprostředkovat členové obecních zastupitelstev, kteří se často sami v tomto problému dostatečně neorientují.

Pokusím se proto v mé bakalářské práci o přiblížení nejzákladnějších pojmů komunálního práva a zaměřím se především na rozčlenění povinností, které obce vykonávají jako samosprávu (tzn. samostatnou působnost) a jako státní správu (tzn. přenesenou působnost). Dále se pak pokusím o zhodnocení výkonu samostatné a přenesené působnosti, a to vše vysvětlím na příkladu konkrétního obecního úřadu obce s rozšířenou působností v Novém Městě nad Metují.

Pro začátek je důležité uvědomit si, co vlastně vyjadřují pojmy působnost a pravomoc. Působnost vyjadřuje okruh záležitostí, ve kterých je určitému konkrétnímu orgánu veřejné správy umožněno autoritativně a mocensky rozhodovat, a to podle platného právního řádu a prosazovat tak svoji vůli. Pravomoc pak vyjadřuje souhrn právních prostředků svěřených určitému orgánu k provádění dané působnosti.

A co tedy označuje pro nás klíčový pojem „veřejná správa“? Jde o správu veřejných záležitostí ve veřejném zájmu, pro kterou platí: „co není subjektu veřejné správy zákonem výslovně povoleno nebo uloženo, to je mu zakázáno a činit to nesmí“, čímž se zásadně odlišuje od správy soukromé. Jakákoliv veřejnoprávní činnost subjektu veřejné správy se musí řídit platným právním řádem a zásadou zákonnosti. Veřejnou správu pak tradičně členíme na státní správu a veřejnou samosprávu.

2 Vývoj veřejné správy – správy měst a obcí

2.1 Vznik měst a jejich vývoj do roku 1946

Na území dnešní České republiky se začala města formovat jako právní, hospodářský a politický subjekt od poloviny 13. století. Města disponovala privilegii a stala se tak autonomními ekonomicko-správními jednotkami. V řízení města se od původní převahy panovnického faktoru začal uplatňovat prvek samosprávy, a to v době, kdy došlo k destrukci královské moci a k oslabení vlivu feudálů, tedy ve 20. a 30. letech 15. století. Vzrostly tak kompetence městské rady na úkor pravomocí rychtáře v husitských a katolických městech. Nejvýznamnější města se zapojila se svými zástupci do činnosti výkonných orgánů českého státu, změnil se také podíl měst na správě českého státu.

2.2 Městská autonomie v letech 1436 – 1547

Vnitřní nestabilita českého státu vytvářela nevhodné podmínky k vývoji měst. Zatímco města královská ve svém vývoji stagnovala, mnohá poddanská města byla na vzestupu. Stále více se v řízení města uplatňoval samosprávný systém, který přebíral některé z kompetencí rychtáře. Královská města získala postavení samostatného stavu a mohla tak svými zástupci ovlivňovat závěry přijaté zemským sněmem. Postupem času se ale zájmy města dostávaly do rozporu s cíly ostatních panovnických stavů a to vedlo k otevřenému střetnutí. Nakonec však města svůj boj za uchování dosažené autonomie roku 1547 prohrála.

2.3 Spory o obsah městské autonomie v letech 1547 – 1620

Po porážce měst došlo v roce 1547 k oslabení městské autonomie v rovině správní, politické i ekonomické. Královská města zapojená do odboje byla vystavena represivnímu tlaku, který však znemožňoval jejich rozvoj a panovnická moc proto musela ve vlastním zájmu od přísných postihů částečně ustoupit. I pro ostatní feudály byla města zdrojem příjmů, proto pokračovala urbanizace do českých zemí. Nárůst měst nebyl ale doprovázen zvýšenou autonomií, většinou se jednalo o města poddanská. V královských městech došlo k částečnému obnovení samosprávy na konci 16. století. Politickou prestiž vrátilo městům jejich zapojení do českého stavovského povstání.

2.4 Ztráta efektivnosti řízení měst od roku 1620 do poloviny 18. století

Porážka českého stavovského povstání, kterého se zúčastnila většina královských měst, měla nejprve za následek úplnou suspenzi městské autonomie. Po jejím obnovení se znovu prosadily zásady, které do městské správy vnesl již Ferdinand I. Nárůst vnitřní správy snižoval možnost řídit města jako jednotný hospodářský a organizační celek, a to přispívalo k individualizaci mezi městy. Opatření přijímaná panovnickou mocí upravovala tento stav pouze nesystémovým a dílčím způsobem, a proto se v rozhodujících orgánech monarchie začalo zvažovat, jaké nové formy řízení měst zvolit, aby byla jejich správa efektivní.

2.5 Prosazení byrokracie řízení měst v letech 1740 – 1848

Od poloviny 18. století se realizovaly zásahy do městské správy s cílem nahradit dosavadní principy řízení měst novým systémem. Opatření měla snahu zajistit vyšší kvalitu činnosti vlastních městských orgánů a stabilizovat státní dozor nad konáním měst. Neznamenala však rozchod se vžitými tradicemi, ten přinesla až reforma Josefa II. Byla zrušena kategorizace měst, která byla založena na rozdílné míře autonomie. Města byla chápana jako výrobní a odbytová centra a byla rozdělena do tří kategorií. Jejich správní orgány byly zapojeny do jednotné soustavy byrokratických úřadů řízených z hlavního města monarchie (Vídně). Tím však byla města zbavena možnosti iniciativněji rozhodovat o svých záležitostech.[1] Obyvatelstvo nemohlo volit své zástupce do zemských sněmů a bylo tak vyloučeno z možnosti podílet se na rozhodování. To vše stupňovalo tlak na změnu systému veřejné správy, včetně řízení měst.

2.6 Zásady obecního zřízení uplatňované v letech 1849 – 1918

V důsledku revolučního hnutí v letech 1848 – 1849 se základními územně správními jednotkami staly obce, čímž zanikly vazby na feudální vlastníky. Odpovědnost za řízení obecních záležitostí byla převedena z magistrátů na volené orgány. Volební právo díky majetkovému a kapacitnímu censu mohli využít pouze někteří obyvatelé obce, navíc platila nerovnost hlasů při volbách. Obecní orgány byly pověřovány plněním mnoha úkolů v oblasti samostatné i přenesené působnosti. Ty se dotýkaly obce jako takové i jeho vztahu ke státu. Stát si také ponechal rozhodující dozor nad činností samosprávných orgánů, které u statutárních měst plnily i úkoly politické správy první instance. Na přelomu 19. a 20. století se

[1] Charbuský, M.: Veřejná správa - správa měst a obcí, Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007. s. 34

obecní samospráva dostala do krize, a to díky nárůstu agendy, jejíž provádění na obce převáděl stát. Po zavedení všeobecného, tajného, rovného a přímého volebního práva při volbách do parlamentu v roce 1907 nebyly odstraněny nedemokratické principy uplatňované při komunálních volbách. Přesto si samosprávné řízení uchovávalo svůj význam v posilování českého národního sebevědomí, a proto se česká politická reprezentace mohla na podzim roku 1918 rozejít s rakousko-uherským státem a přihlásit se k československému.

2.7 Řízení obcí v letech 1918 – 1939

V tomto období se v realizaci obecního zřízení střetávaly dvě koncepce. Jedna směřovala k demokratizaci a druhá k oslabení samosprávných prvků v řízení obcí. Při konstituovaní Československa se prosadily principy, které rozšířily volební právo občana a zvětšily okruh možných kandidátů do obecních orgánů. Stát se zřekl možnosti bezprostředně ovlivňovat chod samosprávy tím, že již nebude schvalovat starosty obcí. Od počátku 30. let se novelou obecního zákona začala posilovat úloha státu v řízení obcí. Starostové museli být ve svém úřadě potvrzováni státními orgány a sami se vlastně stali výkonnými úředníky státní správy s nadřízeným postavením vůči zastupitelstvu obce. Vnášení těchto centralizujících prvků do správy obcí bylo doprovázeno zhoršováním finanční situace a změnou celkového modelu, který podněcoval tlak zpochybňující existenci Československa nacistickým Německem.

2.8 Redukce obecní samosprávy v letech 1939 – 1945

Řízení obcí probíhalo odlišně v oblastech odstoupených nacistickému Německu a na území Protektorátu Čechy a Morava. Došlo však k degradaci obecního zřízení, a to v obou případech. V Protektorátu se přešlo ke komplexní přestavbě místní správy. Bez vypsání komunálních voleb byla rozpuštěna zastupitelstva a na místa starostů nastoupili němečtí funkcionáři. Na konci války ve všech obcích s více než 3 000 obyvateli převzali kompetence obecních orgánů, včetně starosty, jmenovaní úředníci. Došlo tak k završení procesu oklešťování obecní samosprávy a její likvidaci. Po zániku Protektorátu nebylo možné ponechat dosavadní systém řízení obcí v platnosti, ať už v rovině personální či organizační, neboť byl bezprostředně vázán na nacistický okupační režim. Zvažovalo se proto vypracování nové koncepce správy obcí, a to jak představiteli zahraničního, tak i domácího odboje.

2.9 Národní výbory (1945 - 1989)

Národní výbory působily jako základní řídící články v obcích v letech 1945 – 1989. Jejich činnost ani organizační členění nebylo neměnné a procházelo vývojem, který odrážel politické názory. Zejména mělo docházet k prohlubování účasti občanů na řízení obcí. Tento princip se však nepodařilo naplnit, protože zásady demokratického centralismu popíraly samosprávné postavení obcí, a proto se jejich volené orgány omezovaly na přijímání a plnění úkolů, které jim určil vyšší stupeň národního výboru. Rozpočty obcí byly z největší části pokrývány dotacemi a subvencemi ze státního rozpočtu nebo z rozpočtu národního výboru vyššího stupně. Národní výbory se tak v závěrečné fázi svého vývoje staly výrazem administrativně centralistického modelu řízení, jak ho prosadila Komunistická strana Československa. Proto nemohly plnit úkoly, se kterými se pro obce počítalo v návaznosti na politickou a ekonomickou transformaci po listopadu 1989, a proto bylo nezbytné přijetí nových zásad pro řízení obcí.

2.10 Hlavní zásady soudobého obecního zřízení

Konstituování současného obecního zřízení je dlouhodobý proces, který probíhá etapovitě.[2] V právní rovině je mezníkem přijetí zákona o obcích v září 1990, v personální oblasti pak výsledky komunálních voleb z téhož roku a na úseku ekonomickém jde o vytvoření prvotního komunálního vlastnictví převedením části majetku České republiky na obce v roce 1991. Formy řízení obcí se dotvářely v návaznosti na vývoj společnosti. Byly řešeny otázky organizační, objasňovalo se, nakolik může samospráva obcí být skutečně autonomní vůči státu a v jaké míře mohou státní orgány zasahovat do obecní samosprávy. Do popředí vystupovala skutečnost, že nezbytným předpokladem pro výkon samosprávných kompetencí je zajištění ekonomické nezávislosti obcí. Získané zkušenosti v návaznosti na principy uplatňované v Evropské unii zohlednil zákon o obcích přijatý v roce 2000 Parlamentem České republiky. S dotvářením krajského zřízení a rušením okresních úřadů byl novelizován tak, aby odpovídal změněným podmínkám. I v následujícím období se bude postavení obcí proměňovat v návaznosti na pokračující reformu veřejné správy.

[2] Charbuský, M.: Veřejná správa - správa měst a obcí, Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007. s. 76

3 Charakteristika veřejné správy

Veřejná správa je pojem správního práva a znamená výkon veřejné moci. Jde o souhrn činností a úkolů zabezpečovaných ve veřejném zájmu na úrovni státu a územní samosprávy. Za tyto úkoly odpovídá stát a ostatní subjekty veřejné správy a týká se zejména zajišťování veřejných služeb (čistých a smíšených veřejných statků). Veřejnou správu lze chápat i jako souhrn institucí, které provádí tuto činnost přímo nebo zprostředkovaně.

Např. P. Průcha veřejnou správou rozumí „správu veřejných záležitostí ve veřejném zájmu a subjekty, které ji vykonávají, ji realizují jako právem uloženou povinnost, a to z titulu svého postavení jako veřejnoprávních subjektů“.[3]

Veřejnou správu jako systém lze vymezit podle subjektů, které ji zabezpečují:

- Státní správu
- Veřejnou samosprávu (územní a zájmovou samosprávu)
- Ostatní veřejnou správu (instituce se specifickým postavením)

Uvedené subsystémy se doplňují a prolínají a neexistuje mezi nimi princip nadřízenosti a podřízenosti. Zdůrazňováno je především právo na samosprávu, které je zaručeno Ústavou České republiky a dalšími zákony.

3.1 Státní správa

- <u>Ústřední státní správa</u>

Vykonavateli státní správy jsou především správní úřady. Soustavu ústřední státní správy představují ministerstva a jiné ústřední správní úřady s celostátní působností. Jde o přímé vykonavatele veřejné správy, které nejsou podřízeny žádnému jinému správnímu úřadu. Tyto orgány označujeme jako „organizační složky státu“, které mají působnost a pravomoc na celém území státu. Při výkonu své činnosti se řídí Ústavou a kompetenčním zákonem, tj. zákonem o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy.

1. Vláda je autorita, která vykonává politickou moc a zároveň je vrcholným vykonavatelem výkonné moci. Určuje zásady vnitřní a zahraniční politiky státu, má právo zákonodárné iniciativy a právo vyjadřovat se k návrhům zákonů. Skládá se

[3] Horzinková, E.; Novotný, V. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008. s. 10

z předsedy, místopředsedy a ministrů. Vláda je kolegiálním orgánem, který rozhoduje usnesením, a to nadpoloviční většinou členů. Je oprávněna vydávat nařízení. Vláda dále řídí, kontroluje a sjednocuje činnost ministerstev a jiných ústředních správních úřadů, dále řídí a kontroluje činnost krajských úřadů.

- Ministerstva

Ministerstvo je monokratický orgán, v jehož čele stojí ministr, který je členem vlády. Jeho úkolem je řídit ministerstvo a odpovídat za jeho činnost vládě. V pravomoci ministerstva je vydávat právní předpisy – vyhlášky. Dále řídí a kontroluje podřízené dekoncentrované správní úřady a výkon státní správy prováděné krajskými úřady. Ve správním řízení rozhoduje jako odvolací orgán nebo orgán 1. stupně.

- Další ústřední správní úřady řízené vládou

Mají charakter jiných správních úřadů s celostátní působností a specializovanou věcnou působností řízených vládou.[4] Jedná se např. o Český statistický úřad, Český úřad zeměměřičský a katastrální, Český báňský úřad, Český telekomunikační úřad, Úřad vlády České republiky a další.

- Dekoncentrované správní úřady

a) Správní úřady podřízené některému ústřednímu správnímu úřadu. Dekoncentrované správní úřady s celostátní působností, fungují jako organizační jednotky, které jsou součástí některého ústředního správního úřadu bez pravomoci vydávat právní předpisy. Např. Drážní inspekce, Česká správa sociálního zabezpečení, Česká inspekce životního prostředí, Státní ústřední archiv, Česká obchodní inspekce apod.

b) Organizační jednotky, které mají postavení správního úřadu a jsou součástí některého ústředního správního úřadu. Např. Generální ředitelství cel, Inspekce ministra vnitra, Ústřední pozemkový úřad atd.

2. Prezident je hlavou státu, vrchním velitelem ozbrojených sil, jmenuje některé vedoucí ústředních správních úřadů, má právo účastnit se schůzí vlády, vyžadovat od vlády

[4] Horzinková, E.; Novotný, V. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008. s. 37

zprávy a projednávat s ní otázky spadající do její působnosti. Většina jeho rozhodnutí týkajících se výkonné moci vyžaduje kontrasignaci předsedy vlády.

3. Na výkonu státní správy se posílí i další orgány stojící mimo organizační strukturu veřejné správy, např. Česká národní banka, Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, soudy nebo zastupitelské úřady v zahraničí.

- Státní správa vykonávaná veřejnými sbory

Provádí se především v oblasti správního dozoru, a to prostřednictví zaměstnanců sborů, jako je např. policie, ozbrojené síly, vojenská policie, celní správa, vězeňská služba, sbor požární ochrany, zpravodajské orgány a obecní police.

- Státní správa zabezpečovaná zpravodajskými službami

Jde o státní orgány, jejichž činnost podléhá kontrole vlády a Poslanecké sněmovny. Vláda a prezident ukládají zpravodajským službám úkoly a ty jim zpětně podávají zprávy o své činnosti, a to nejméně jednou za rok. Za jejich činnost odpovídá vláda a také ji koordinuje. Jejich úkolem je ochrana ústavního řízení a zajišťování bezpečnosti a obrany. Zpravodajské služby zahrnují o Bezpečnostní informační službu, Úřad pro zahraniční styky a informace a Vojenské zpravodajství.

- Další vykonavatelé státní správy s celostátní působností

Mohou mít různé postavení, působnost, pravomoc i strukturu. Může se jednat o nezávislé správní úřady a jiné státní úřady. Příkladem jsou státní fondy. Zřizují se jako právnické osoby, za jejichž závazky stát neodpovídá, jde např. o Státní fond kultury České republiky, Státní zemědělský intervenční fond, Státní fond životního prostředí a další. Patří sem i veřejnoprávní instituce, které hospodaří s vlastním majetkem a představují veřejné hromadné informační prostředky, např. Český, rozhlas, Česká televize nebo Česká tisková kancelář. Specifické postavení má Úřad pro ochranu osobních údajů či Ústav pro odborné technické zjišťování příčin leteckých nehod.

- Státní správa propůjčená soukromým osobám

Je představována soukromými podnikatelskými subjekty, jde např. o kalibrační služby, úřední měření, stanice technické kontroly, stanice měření emisí, úřední úkony lékařů atd. Tyto subjekty se označují jako nepřímí vykonavatelé státní správy.

3.2 Místní státní správa

Rozlišují se dva systémy:

- Angloamerický – neexistuje dělení na státní správu a samosprávu, ale existují některé územní orgány, které nejsou nadřízeny samosprávě.
- Kontinentální – rozlišuje státní správu a samosprávu, a to buď formálně i institucionálně (oddělený model) nebo orgány samosprávy vykonávají i státní správu (smíšený model).

V České republice je uplatňován kontinentální smíšený model na úrovni obcí a na úrovni krajů je část územní veřejné správy zabezpečována specializovanými orgány státní správy.

Územní státní správa se dělí na územní správu se všeobecnou nebo specializovanou působností. Místní správu se všeobecnou působností představují obce a kraje. Specializovanou státní správu pak zabezpečují specializované správní úřady s územní působností. Místní státní správu tvoří krajské úřady, obecní úřady, pověřené obecní úřady, obecní úřady s rozšířenou působností, újezdní úřady a specializované územní úřady.

1) Územní orgány se všeobecnou působností

- Krajské úřady – vykonávají státní správu a samosprávu ve svých územních obvodech, přenesenou působnost vykonávají kraje, kterým může být svěřen i výkon státní správy v jiných územních obvodech.
- Obecní úřady – vykonávají státní správu (přenesenou působnost) svými orgány ve věcech, které jim byly svěřeny zákonem. Obec vykonává státní správu zejména na úseku evidence obyvatel, požární ochrany, vnitřní, správy, ochrany lesního a půdního fondu apod. Všem obcím je svěřen výkon státní správy v základním rozsahu. Území obce je pro výkon státní správy územním obvodem.[5]
- Pověřené obecní úřady – kromě přenesené působnosti v základním rozsahu ve vlastní obci vykonávají ještě přenesenou působnost v dalších obcích.

[5] Horzinková, E.; Novotný, V. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008. s. 54

- Obecní úřady obcí s rozšířenou působností – vykonávají vedle základní přenesené působnosti státní správu ve stanoveném územním obvodu.
- Újezdní úřady – vykonávají státní správu na území vojenských újezdů a jsou podřízeny Ministerstvu obrany.

2) Územní (specializované) správní úřady

Jedná se o územně dekoncentrované orgány státní správy. Územní působnost těchto úřadů je omezena na část území státu a nekoresponduje vždy s územním členěním státu. Mohou rozhodovat ve správním řízení v prvním a druhém stupni. Právní předpisy mohou vydávat jen ve výjimečných případech. Jedná se především o následující územní správní úřady: územní finanční orgány, obvodní báňské úřady, krajské správy sociálního zabezpečení, úřady práce, územní celní orgány, krajské hygienické stanice, krajské veterinární správy, hasičské záchranné sbory krajů, pozemkové úřady a další.

3.3 Zájmová samospráva a ostatní samospráva

a) Zájmová samospráva

Je založena na personálním principu. Členství nevzniká automaticky, ale předpokládá jednání zájemce o členství a splnění určitých předpokladů. Členové jsou vázáni právními i vnitřními (stavovskými) předpisy. Orgány komory dohlížejí na výkon povolání a mohou kárně trestat. Členové komor musí platit příspěvky. V České republice působí následující samosprávní stavovské organizace: Česká advokátní komora, Česká lékařská komora, Česká stomatologická komora, Česká lékárenská komora, Notářská komora České republiky a další.

b) Ostatní samospráva a další instituce

Jedná se o subjekty, které jsou v mnoha věcech nesamosprávné a podléhají výkonu státní správy. Příkladem mohou být veřejné pojišťovny, školská samospráva, samospráva vysokých škol (má své samosprávné orgány: akademický senát, rektor, vědecká rada a disciplinární komise), dále sem lze zařadit Vinařský fond, Potravinářskou komoru, Agrární komoru České republiky nebo Hospodářskou komoru České republiky.

3.4 Územní samospráva

Územní samospráva je kapacitně největší součástí systému veřejné správy v České republice. Vlastní česká veřejná správa se začala budovat až po 1. Světové válce.

a) Státní správa

Po roce 1948 došlo ke zrušení vrchnostenské (patrimoniální) správy a ta byla nahrazena státní (zeměpanskou) správou. Nejnižší složkou této správy byly okresy v čele s hejtmanem. Vyšší složkou zeměpanské správy byly kraje, které fungovaly jako dohlížecí orgány s velmi slabou kompetencí. Třetím stupněm správy byly země.

b) Samospráva

Předchůdci samosprávných obcí byly katastrální obce. Šlo o soupisy domů a pozemků. Tyto obce byly podřízeny krajským hejtmanům. Neměly však dlouhého trvání a po roce 1948 byly ustanoveny samosprávné obce v nové podobě. Obecní zákon z roku 1949 pak definoval dvojí působnost obcí, a to vlastní a přenesenou. Orgánem obecní samosprávy bylo zastupitelstvo. Dvojkolejný model veřejné správy (samospráva a správa politická), který byl používán na našem území od roku 1850, byl opuštěn se vznikem samostatného státu. Do té doby se smíšený model uplatňoval jen na úrovni obcí, na úrovni okresů působila okresní zastupitelstva a okresní hejtmanství, na úrovni zemí pak zemské sněmy a zemské vlády.

Základní principy úřední samosprávy:

- Systém angloamerický = model úplné samosprávy, místní správa je chápana výlučně jako samospráva.
- Systém francouzský = dvojkolejný model, na místní úrovni působí odděleně orgány samosprávy a orgány státu vykonávající státní správu.
- Systém smíšený = středoevropský, na místní úrovni je vykonávána společně samospráva i státní správa stejnými orgány (hovoříme tak o samostatné a přenesené působnosti).

4 Obec a orgány obce

4.1 Obec

Postavení obce v rámci veřejné správy je stále významnější a je výsledkem dlouhodobé decentralizace kompetencí a odpovědnosti za zabezpečování veřejných státků pro obyvatelstvo ze státu na územní samosprávu.[6] Právo na místní samosprávu je zakotveno v Evropské chartě místní samosprávy přijaté v roce 1985.

Obec je základní jednotkou státu a zároveň základním článkem územní samosprávy. Je tvořena obyvatelstvem, které společně užívá vymezené katastrální území a má právo na samosprávu. V demokratických zemích má postavení územního samosprávného společenství. Obec je vymezena třemi základními znaky:

- Území
- Občané s trvalým nebo přechodným pobytem, občané s čestným občanstvím, právnické osoby a podnikatelé se sídlem nebo provozovnou na území obce a další fyzické a právnickém osoby
- Samospráva

Obec je dále veřejnoprávní korporací, reprezentantem veřejných zájmů, samostatným ekonomickým subjektem s tzv. právní subjektivitou, zabezpečuje veřejné služby, může zřizovat neziskové organizace, zakládat obecní podniky, vkládat svůj majetek do společných podniků, musí mít určitou finanční suverenitu, je v mezích zákona nositelem veřejné moci a veřejné záležitosti upravuje závaznými vyhláškami, zajišťuje rozvoj obce. Obec má právo a povinnost zvelebovat vlastní obecní majetek, zabezpečovat veřejné statky pro občany, zohledňovat místní záležitosti, zájmy a preference obyvatel, spolupracovat a rozvíjet vztahy s jinými obcemi.

4.2 Orgány obcí

- <u>Zastupitelstvo</u>

Zastupitelstvo je složeno ze členů zastupitelstva (zastupitelů), jejich počet je závislý na počtu obyvatel obce a pohybuje se v rozmezí 5-55 členů. Mandát člena zastupitelstva vzniká

[6] Peková, J.;Pilný, J. Veřejná správa a finance. Praha: Codex Bohemia, s.r.o., 1998. s. 52

zvolením, složením slibu a následným podpisem, kterým se ujímá práv a povinností mezi které patří např. předkládat návrhy orgánům obce, vznášet, dotazy, připomínky a podněty, požadovat informace, které souvisí s výkonem jeho funkce, zúčastňovat se zasedání orgánů obce, jejichž je členem a sdělit před projednáváním záležitosti, které by mohly znamenat výhodu nebo způsobit škodu pro něj nebo osobu, kterou zastupuje. Zastupitelstvo vykonává pravomoci v rámci samostatné působnosti, dále může zrušit usnesení rady obce, pokud je v rozporu s jeho usnesením nebo právním předpisem. K platnému usnesení zastupitelstva je třeba souhlas nadpoloviční většiny všech členů. Pokud se usnášeníschopné zastupitelstvo nesejde po dobu delší než 6 měsíců, Ministerstvo vnitra ho rozpustí. Do zvolení nového zastupitelstva zabezpečuje úkoly v samostatné působnosti obce rada obce, případně starosta.[7] Zastupitelstvo se schází podle potřeby jedenkrát až třikrát za 3 měsíce. Zasedání svolává a řídí starosta na základě jednacího řádu. Informace o zasedání musí být vyvěšena na úřední desce obecního úřadu. Jednání jsou veřejná a o jejich průběhu je vypracován zápis. Zastupitelstvo zřizuje finanční a kontrolní výbor, popř. výbor pro národnostní menšiny, pokud v obci žije aspoň 15% občanů hlásících se k jiné než české národnosti. V částech obce je možné zřídit osadní výbor. Počet členů výboru je vždy lichý a má nejméně 3 členy.

- Rada obce

Rada obce je tvořena starostou, místostarostou (popř. místostarosty) a dalšími členy rady. Počet členů je vždy lichý a pohybuje se v rozmezí 5 až 11 členů, nesmí však překročit jednu třetinu členů zastupitelstva. V obci, kde není rada ustanovena, plní její funkci starosta. V samostatné působnosti je výkonným orgánem obce a rozhoduje v záležitostech, které náleží do této působnosti, pokud nejsou vyhrazeny pro zastupitelstvo. Z výkonu své funkce je odpovědná zastupitelstvu. V přenesené působnosti rozhoduje pouze tehdy, pokud tak stanoví zákon. Schůze se konají podle potřeby a jsou neveřejné. Usnášení schopná je při získání nadpoloviční většiny hlasů. Jejím úkolem je připravovat návrhy pro jednání zastupitelstva a zabezpečovat plnění úkolů daných zastupitelstvem. Rozhoduje v záležitostech, které náleží do samostatné působnosti obce, pokud nejsou vyhrazeny pro zastupitelstvo. Ze svých jednání vyhotovuje zápis, který je uložen k nahlédnutí u obecního úřadu. Rada obce může zřizovat komise jako své poradní a iniciativní orgány. Ty jsou radě odpovědné a jejich počet a vymezení činnosti záleží na konkrétních potřebách obce.

[7] Charbuský, M.: Veřejná správa - správa měst a obcí, Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007. s. 70

- Starosta

Starosta je volen zastupitelstvem obce z řad svých členů a zastupitelstvu je také za výkon své funkce odpovědný. Jeho hlavním úkolem je zastupovat obce navenek, dále jmenuje a odvolává tajemníka obecního úřadu, svolává a řídí zasedání zastupitelstva, podepisuje právní předpisy obce, usnesení zastupitelstva a rady, plní úkoly zaměstnavatele pro zaměstnance obce, pro výkon přenesené působnosti zřizuje zvláštní orgány, odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření obce, odpovídá za informování veřejnosti o činnosti obce, zabezpečuje výkon přenesené působnosti v obcích, kde není zřízena funkce tajemníka obecního úřadu, má právo užívat závěsný odznak s názvem Česká republika po obvodu a velkým státním znakem uprostřed při významných příležitostech a občanských obřadech apod.

- Obecní úřad

Obecní úřad plní úkoly v oblasti samostatné i přenesené působnosti. V samostatné působnosti plní úkoly zadané zastupitelstvem nebo radou obce a napomáhá činnosti komisí a výborů. Písemnosti, které se týkají samostatné působnosti obce, se označují v záhlaví uvedením slova „obec“ a názvem obce s uvedením orgánu, který písemnost vyhotovil. V oblasti přenesené působnosti vykonává státní správu s výjimkou věcí, které patří do působnosti zastupitelstva, rady nebo zvláštních orgánů obce, případně komisí.[8] Všechny písemnosti, které se týkají přenesené působnosti obce, kromě nařízení obce, se označují slovy „Obecní úřad“ s uvedením názvu obce a odboru, který písemnost vyhotovil.

Obecní úřad je tvořen starostou, místostarostou (popř. místostarosty), tajemníkem a zaměstnanci obecního úřadu. Funkce tajemníka obecního úřadu je zřizována v obcích s pověřeným obecním úřadem. Pokud není funkce tajemníka zřízena, tak jeho úkoly plní starosta. Tajemník nesmí vykonávat funkce v politických stranách a hnutích, při zasedáních zastupitelstva a schůzích rady disponuje poradním hlasem, podle pokynů starosty plní úkoly vyplývající z usnesení zastupitelstva a rady, dále vydává spisový řád, skartační plán a pracovní řád obecního úřadu. Zaměstnanci obecního úřadu, kteří vykonávají činnosti stanovené prováděcím právním předpisem, musí prokázat zvláštní odbornou způsobilost, kterou se rozumí znalost právních předpisů, které upravují daný okruh činností, znalost

[8] Charbuský, M.: Veřejná správa - správa měst a obcí, Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007. s. 71

základů veřejné správy a zákonů upravujících působnost orgánů územní samosprávy a územních správních úřadů. Provádění těchto zkoušek zabezpečuje Ministerstvo vnitra.

5 Samostatná působnost obce

Do samostatné působnosti obce patří záležitosti, které jsou v zájmu obce a občanů obce, pokud nejsou zákonem svěřeny krajům nebo pokud nejde o přenesenou působnost orgánů obce nebo o působnost, která je zvláštním zákonem svěřena správním úřadům jako výkon státní správy, a dále záležitosti, které do samostatné působnosti obce svěří zákon.[9]

V samostatné působnosti jedná obec svým jménem na vlastní účet a samospráva má dvojí podobu, a to soukromoprávní a veřejnoprávní.

Veřejnoprávní částí samosprávy se rozumí uplatňování vůle obce vůči veřejnosti, a proto musí být tvorba této vůle regulována normami veřejného práva a musí platit zásada, že co není zákonem povoleno, to je orgánům obce zakázáno. V praxi lze sledovat tendenci občanů svěřit obcím do jejich samostatné působnosti více moci, než jím bylo státem přiznáno, a to tak, že se domáhají zásahů orgánů obce v záležitostech, do kterých stát obcím zasahovat nedovoluje. Ze strany státu pak lze vysledovat právě opačnou tendenci, a to co nejvíc zmenšit a omezit samosprávu obce a vázat ji na různé státní souhlasy.

Soukromoprávní část samosprávy je důsledek toho, že obec jako právnická osoba má i vlastnická práva. Je vlastníkem movitých i nemovitých věcí, má vlastní peníze a je zaměstnavatelem fyzických osob. Obec také vstupuje na trh a je v rovnocenném postavení se všemi ostatními osobami. Platí pro ni, jako pro všechny soukromoprávní subjekty, že co není zákonem zakázáno, to je dovoleno.

Určitá část veřejnoprávní samostatné působnosti obce je v praxi uskutečňována soukromoprávními prostředky a naopak některé soukromoprávní činnosti jsou obci uloženy právními předpisy jako povinnost. Tyto případy se označují za závazky veřejné služby.

Samosprávu vykonávají orgány obce, které jsou voleny občany ve volbách, tedy především zastupitelstvo a rada, které mohou zřizovat výbory zastupitelstva nebo komise rady. Odborný úřednický aparát – obecní úřad plní úkoly, které mu volené orgány uložily. V samosprávných záležitostech mohou někdy občané rozhodovat i přímo, a to formou místního referenda.

Při realizaci své samosprávy se orgány obce musí řídit platnými zákony a prováděcími vyhláškami ústředních orgánů státní správy. Stát do této působnosti obce nemůže zasahovat

[9] Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, §35, odst. 1.

svými pokyny a metodikami, ale pouze formou právního předpisu nebo individuálním rozhodnutím. Dozor státu se tedy v tomto případě omezuje na soulad úkonů obce se zákonem a prováděcími vyhláškami. Stát neodpovídá za výkon samostatné působnosti obce, ani neručí za její dluhy a závazky. Spory mezi obcí a jejími občany při výkonu samostatné působnosti řeší soudy.

Obec může udělit fyzickým osobám, které se zasloužily o rozvoj obce, čestné občanství nebo může udělovat ceny obce. Pro výkon samostatné působnosti je obec oprávněna zřizovat právnické osoby a organizační složky, dále pak obecní policii.

5.1 Obecní policie

Obecní policie působí jako ozbrojený bezpečnostní orgán a zajišťuje na území obce klid a pořádek. Existence a činnost obecní policie je upravena zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii. Z něho vyplývá, že obecní policie zabezpečuje místní záležitosti veřejného pořádku v rámci působnosti obce. Úkoly obecní policie jsou následující:

- dohlížet na dodržování obecně závazných předpisů a ochranu veřejného pořádku
- přispívat k ochraně bezpečnosti osob a majetku
- dohlížet na dodržování pravidel občanského soužití
- upozorňovat fyzické a právnické osoby na zjištěné nedostatky a podle situace činit konkrétní opatření k jejich odstranění
- odhalovat přestupky a ukládat blokové pokuty za přestupky, jejichž projednávání je v působnosti obce[10]

5.2 Hospodaření obce

Majetek obce musí být využíván účelně a hospodárně. Obec je povinna pečovat o zachování a rozvoj svého majetku a také vést jeho evidenci. Majetek musí být chráněn před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím. Obec je povinna chránit svůj majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.[11] Dále musí sledovat, zda dlužníci plní své závazky a zamezit promlčení nebo možnost zániku práv. Záměr obce majetek prodat, směnit, darovat,

[10] Lacina, K.: Vybrané kapitoly ze soudobého řízení měst a obcí, Pardubice: Univerzita Pardubice, 2002. s. 121

[11] Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, § 38, odst. 3.

pronajmout nebo poskytnout jako výpůjčku musí obec nejméně 15 dnů před rozhodnutím vyvěsit na úřední desce obecního úřadu, aby se k němu mohli občané vyjádřit. Pokud obec záměr nezveřejní, je tento právní úkon považován za neplatný. Stát neručí za hospodaření a závazky obce. Obec požádá o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok, a to buď příslušný krajský úřad, nebo zadá přezkoumání auditorovi. Toto přezkoumání provádí kraj v rámci své přenesené působnosti. Náklady na přezkoumání hospodaření obce auditorem hradí obec ze svého rozpočtu. Závěrečný účet a zprávu o výsledcích přezkoumání hospodaření obce za uplynulý kalendářní rok projednává zastupitelstvo do 30. června následujícího roku a musí přijmout opatření k nápravě nedostatků.

5.3 Spolupráce mezi obcemi

Obce mohou při výkonu své samostatné působnosti vzájemně spolupracovat, a to na základě:

- Smlouvy uzavřené ke splnění konkrétního úkolu – uzavírá se na dobu určitou nebo neurčitou, předmětem nemůže být vznik právnické osoby, musí mít písemnou formu a musí být předem schválena zastupitelstvy obcí.
- Smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí – účelem je ochrana a prosazování společných zájmů, členy svazku mohou být jen obce, svazek obcí je právnickou osobou. Uplatňuje se zejména při řešení úkolů v oblasti školství, sociální péče, zdravotnictví, kultury, požární ochrany, veřejného pořádku, ochrany životního prostředí, cestovního ruchu, dále v zabezpečování čistoty obce, správy veřejné zeleně a veřejného osvětlení, svozu komunálního odpadu a jeho následném nezávadném zpracování, zásobování vodou, odvádění a čištění odpadních vod, zdokonalování sítí technického vybavení a systémů veřejné dopravy a v mnoha dalších oblastech. Svazek obcí požádá o přezkoumání svého hospodaření za uplynulý kalendářní rok příslušný krajský úřad nebo auditora. Náklady na přezkoumání auditorem hradí dobrovolný svazek obcí ze svých rozpočtových prostředků.
- Zakládáním právnických osob dvěma nebo více obcemi.

5.4 Spolupráce s obcemi jiných států

Obce mohou spolupracovat i s obcemi jiných států a uzavírat s nimi smlouvy o vzájemné spolupráci nebo mohou být členy mezinárodních sdružení místních orgánů. Svazky obcí mohou také uzavírat smlouvy o vzájemné spolupráci se svazky obcí jiných států.

Smlouvy musí mít písemnou podobu a musí být předem schváleny zastupitelstvem. Právnická osoba může vzniknout pouze tehdy, pokud to dovoluje mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána.

5.5 Správní delikty

Obec může uložit pokutu až do výše 10 000 Kč právnické nebo fyzické osobě, která je podnikatelem a odmítne strpět bezúplatné připevnění tabulky s označením ulice na své nemovitosti, nebo pokud v její blízkosti umístí jiný nápis, dále pokud tuto tabulku úmyslně poškodí, odstraní nebo zakryje, nebo jestliže neoznačí budovu čísly stanovenými obecním úřadem. Může také uložit pokutu až do výše 100 000 Kč, pokud osoba nedodržuje čistotu a pořádek na pozemku, který využívá nebo vlastní a narušuje tím vzhled obce. Dále může uložit pokutu až do výše 200 000 Kč za znečištění veřejného prostranství, naruší-li tím osoba životní prostředí v obci nebo pokud odloží věc mimo vyhrazené místo. Pokuta až do výše 200 000 Kč náleží i za porušení povinnosti stanovené právním předpisem obce. Při stanovení výše pokuty se přihlíží k povaze, závažnosti, době trvání a následkům protiprávního jednání. Řízení o uložení pokuty lze zahájit do 1 roku ode dne, kdy se orgán obce o porušení povinnosti dozvěděl, nejpozději však do dvou let ode dne, kdy k porušení povinnosti došlo. Uložení pokuty však nezbavuje osobu, které byla pokuta uložena, povinnost odstranit závadný stav ve stanovené lhůtě. Do běhu lhůty se nezapočítává doba, v níž se vedlo trestní nebo přestupkové řízení.

6 Přenesená působnost obce

Přenesená působnost představuje okruh záležitostí, které vykonávají orgány obce jménem státu. Za kvalitu výkonu této působnosti vůči veřejnosti odpovídá stát, který ji svěřil orgánům obce, proto také orgány obce při výkonu této působnosti musí respektovat vůli státu. Není tedy možné, aby pravomoc k realizaci přenesené působnosti uplatňovaly ty orgány obce, které jsou závislé na vůli občanů formou voleb, např. členům zastupitelstva je přístup do této působnosti až na výjimky odepřen.

Přenesenou působnost vykonávají pro stát výhradně obecní úřady a tzv. zvláštní orgány, radě obce přísluší též nepatrná část této působnosti, a to vydávání nařízení obce. Obecní úřad se skládá ze starosty, místostarosty a zaměstnanců obce pracujících v obecním úřadu (úředníků). Obecní úřad se zpravidla člení na odbory, které zabezpečují konkrétní výkon přenesené působnosti. Odbory zřizuje a jejich vedoucí jmenuje rada obce, která jim stanoví i náplň práce a určuje, jakou část přenesené působnosti bude který odbor vykonávat, neříká jim však, jak ji mají vykonávat. Zvláštní orgány zřizuje starosta obce a jejich činnost je upravena nějakým zvláštním zákonem (může se jednat např. o zřízení přestupkové komise).

Při výkonu této působnosti se musí obce řídit plně vůlí státu, který ji na ně přenesl a respektovat právní předpisy obsažené ve Sbírce zákonů a pokyny a metodické návody ústředních státních orgánů a usnesení vlády. Zastupitelstvo ani rada nemohou odborům ani zvláštním orgánům dávat žádné pokyny k této činnosti. Konkrétní obsah přenesené působnosti je stanoven zvláštními zákony z různých odvětví státní správy, postup orgánů při jejím výkonu stanovují procesní zákony, jako je např. správní řád, zákon o státní kontrole, zákon o správě daní a poplatků. Rozhodnutí při výkonu přenesené působnosti nepřezkoumává obec, ale nadřazené orgány státu nebo kraje, na které byla tato povinnost státem delegována. Pokud není účastník řízení s konečným rozhodnutím spokojen, nejedná se o konflikt mezi ním a obcí, ale o jeho konflikt se státem, o kterém následně rozhodují soudy.

Přenesená působnost je v základním rozsahu vykonávána orgány obce, kde území obce je správním obvodem, dále může být vykonávána v rozsahu pověřeného obecního úřadu či obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Obce obdrží ze státního rozpočtu příspěvek na plnění úkolů v přenesené působnosti (viz. příloha č. 1). Metodickou a odbornou pomoc vůči orgánům obcí vykonává krajský úřad.

Obce, které vykonávají přenesenou působnost ve stejném správním obvodu obce s rozšířenou působností, mohou uzavřít veřejnoprávní smlouvu, podle které budou orgány jedné obce vykonávat přenesenou působnost nebo její část pro jinou obec, případně obce, které jsou účastníky této smlouvy. Předmětem smlouvy nemůže být přenesená působnost. K uzavření smlouvy je potřeba souhlas krajského úřadu.

6.1 Pověřený obecní úřad

Pověřený obecní úřad je označován jako obecní úřad, který vedle přenesené působnosti určené pro všechny obecní úřady vykonává v rozsahu jemu svěřeném zvláštními zákony další přenesenou působnost. Tyto obce stanoví zvláštní zákon a jejich správní obvod je stanoven právním předpisem. Pokud orgán obce neplní povinnost v rámci výkonu přenesené působnosti, rozhodne krajský úřad, že pro danou obec bude tuto působnost vykonávat pověřený obecní úřad, do jehož správního obvodu patří. Rozhodne také o převodu příspěvku na výkon přenesené působnosti. Rozhodnutí krajského úřadu se zveřejňují nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce obecního úřadu obce, jejíž orgán neplnil povinnosti. Pověřený obecní úřad je např. registračním úřadem pro volby do zastupitelstev obcí, projednává a registruje kandidátní listiny pro obce náležící do jeho územního obvodu.[12]

6.2 Obecní úřad obce s rozšířenou působností

Jako obecní úřad obce s rozšířenou působností, se označuje obecní úřad, který vedle přenesené působnosti stanovené pro pověřený obecní úřad vykonává další přenesenou působnost v rozsahu stanoveném zvláštními zákony. Obce s rozšířenou působností určuje zvláštní zákon a právě na jejich obecní úřady přešla značná část kompetencí zaniklých okresních úřadů. Pokud obecní úřad obce s rozšířenou působností neplní úkoly stanovené pro výkon přenesené působnosti, může Ministerstvo vnitra rozhodnout, že přenesenou působnost nebo její část v této obci bude vykonávat jiný obecní úřad obce s rozšířenou působností. Obce s rozšířenou působností mohou vydávat nařízení obce pro svůj správní obvod. Tento právní předpis má pak působnost i na území jiných obcí patřících do správního obvodu obce s rozšířenou působností.

[12] Horzinková, E.; Novotný, V. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008. s. 153

7 Výkon samostatné a přenesené působnosti v obci Nové Město nad Metují

Obrázek 1 - Nové Město nad Metují

Zdroj: http://www.novemestonm.cz/

7.1 Nové Město nad Metují

Nové Město nad Metují se nachází v severovýchodních Čechách na území Královéhradeckého kraje a Orlického podhůří. Město bylo založeno v roce 1501 Janem Černčnickým z Kácova a protéká jím řeka Metuje. Skládá se ze 4 katastrálních území: Nové Město nad Metují, Spy, Vrchoviny, Krčín. Historické centrum města je vyhlášeno městskou památkovou rezervací, nalezneme zde zámek, Husovo náměstí a kostel Nejsvětější Trojice. Nové Město nad Metují je přirozeným spádovým střediskem Novoměstského regionu.

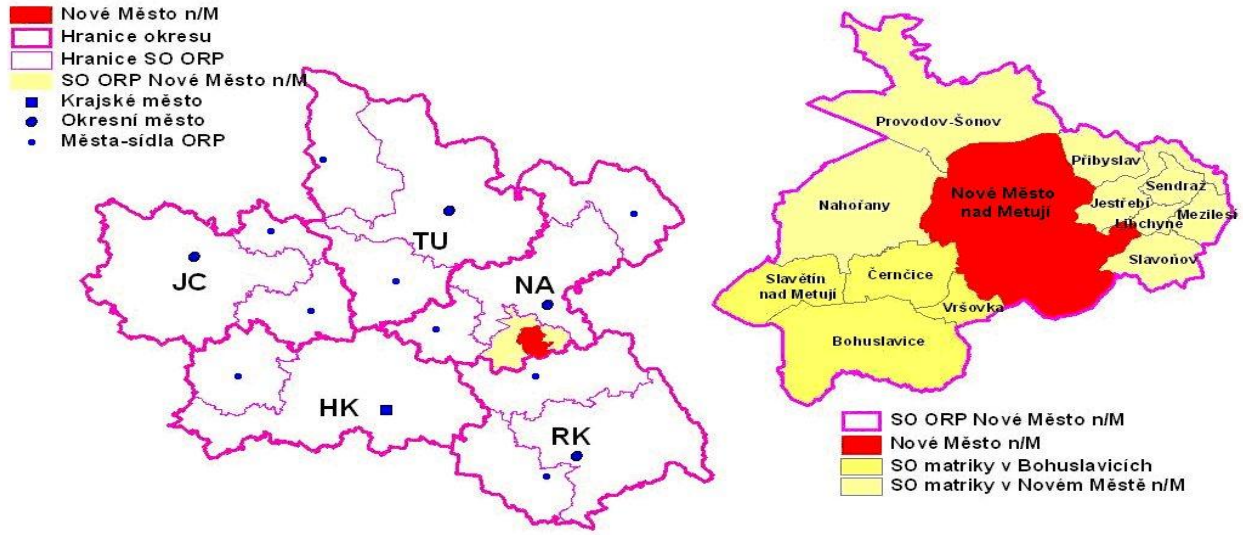
Je centrem vzdělávání, zaměstnanosti, průmyslu, obchodu a služeb pro okolní obce a administrativním sídlem obce rozšířenou působností a sídlem Dobrovolného svazku obcí Region Novoměstsko.[13] Nové Město nad Metují je městem s průmyslovou tradicí a rozvinutým zemědělským zázemím. Počet obyvatel k 1. 1. 2007 byl 10 049, z toho 4 878 mužů a 5 171 žen. Nejvýznamnějšími zaměstnavateli jsou firmy Ammann Czech Republic a.s., Verner Potraviny s.r.o., Nový Elton a.s., Detecha - chemické výrobní družstvo, Nutricia Deva a.s., Orlobus a.s., Nyklíček a spol. s.r.o., Bauch, Navrátil s.r.o. a další. Město vykazuje dlouhodobě nízkou míru nezaměstnanosti hluboko pod průměrem České republiky. Městem prochází silnice první třídy I/14 a železniční trať č. 026 Týniště nad Orlicí – Otovice, zastávka. Dále se zde nachází místní letiště, které slouží především pro rekreační účely. Občanská vybavenost v oblasti školství, zdravotnictví, sociálních služeb, kultury, sportu,

[13] Nové Město nad Metují – oficiální stránky města – Základní údaje o městě [online]. 2009 [cit. 2009-18-4]. Dostupný z WWW: <http://www.novemestonm.cz/nase-mesto/zakladni-udaje-o-novem-meste-nad-metuji.html>

maloobchodu a služeb je v obci dobře zabezpečena. Fungují zde 3 mateřské školy, 3 základní školy, 2 základní speciální školy, denní stacionář pro děti s mentálním postižením a kombinovanými vadami, 3 střední školy, ZUŠ Bedřicha Smetany a DDM Stonožka. Lékařská péče je zde zajištěna ve standardním rozsahu a kvalitě, a to prostřednictvím ordinací praktických a odborných lékařů. Nejbližší nemocnice je v Náchodě (10 km) a Fakultní nemocnice v Hradci Králové (30 km). Sociální služby poskytuje Sdružení zdravotně postižených NONA, Městské středisko sociálních služeb OÁZA a Klub Mandl. Z oblasti kultury je k dispozici muzeum, informační centrum, knihovna, městský klub, kino, sportovní spolky apod. Ve městě se každoročně koná řada kulturních akcí, jako např. Novoměstský hrnec smíchu, Smetanovské dny, Brány města dokořán, Dny otevřených dveří památek, Akademické týdny a další.

Správní obvod obce s rozšířenou působností zahrnuje kromě samotného města i 12 okolních vesnic (Bohuslavice, Černčice, Jestřebí, Libchyně, Mezilesí, Nahořany, Nové Město nad Metují, Provodov-Šonov, Příbyslav, Sendraž, Slavětín nad Metují, Slavoňov, Vršovka). Část výkonu státní správy je delegována na pověřené obecní úřady. Pro všechny tyto obce je pověřeným obecním úřadem úřad v Novém městě nad Metují a správní obvod pověřeného obecního úřadu zde splývá se správním obvodem obce s rozšířenou působností.

Obrázek 2 - Správní obvod obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují



Zdroj: http://www.novemestonm.cz/user_data/zpravodajstvi/obrazky/Image/spravniobvod.jpg

7.2 Městský úřad v Novém Městě nad Metují

Organizační schéma městského úřadu (viz. příloha č. 3)

Struktura městského úřadu:

- Zastupitelstvo (21 členů)
- Rada města (7 členů – zastoupení politických stran: ODS 3x, SNK 1x, Sdružení US-DEU 1x, Koalice KDU-ČSL a Nestraníci 1x)
- Starostka (Bronislava Malijovská) a místostarosta (Petr Hable)
- Tajemník obecního úřadu (Petr Tyč)
- Obecní úřad:
    - ✓ Finanční odbor (8 zaměstnanců) + oddělení školství, sportu a příspěvkových organizací (2 zaměstnanci)
    - ✓ Odbor majetkoprávní (4 zaměstnanci)
    - ✓ Odbor výstavby a regionálního rozvoje (8 zaměstnanců)
    - ✓ Odbor dopravy a silničního hospodářství (7 zaměstnanců)
    - ✓ Odbor obecní živnostenský úřad (4 zaměstnanci)
    - ✓ Odbor životního prostředí (6 zaměstnanců)
    - ✓ Odbor rozvoje města (8 zaměstnanců)
    - ✓ Odbor vnitřních věcí (8 zaměstnanců)
    - ✓ Odbor sociálních věcí (6 zaměstnanců) + oddělení sociální prevence (4 zaměstnanci)
    - ✓ Odbor správy úřadu (4 zaměstnanci)
    - ✓ Odbor informatiky (3 zaměstnanci)
    - ✓ Odbor správy městských lesů (1 zaměstnanec)
    - ✓ Městská policie (7 strážníků)
    - ✓ Technické služby (7 zaměstnanců)

    + Výbory a komise:

    - ✓ Bezpečnostní rada města (8 členů)
    - ✓ Komise povodňová (10 členů)
    - ✓ Komise inventarizační (4 členové)
    - ✓ Komise kulturní (12 členů)
    - ✓ Komise regenerační (15 členů)

- ✓ Komise sociálně právní ochrany dětí (7 členů)
- ✓ Komise sociálně-rozmísťovací (14 členů)
- ✓ Komise sportovní (17 členů)
- ✓ Komise bytová (6 členů)
- ✓ Výbor partnerský (15 členů)
- ✓ Výbor kontrolní (7 členů)
- ✓ Osadní výbor Vrchoviny (9 členů)
- ✓ Osadní výbor Spy (6 členů)
- ✓ Osadní výbor Krčín (11 členů)
- ✓ Komise bezpečnostní (8 členů)
- ✓ Komise cestovního ruchu (9 členů)
- ✓ Komise škodní (4 členové)
- ✓ Komise pro rozvoj (12 členů)
- ✓ Komise školská (13 členů)
- ✓ Komise pro otevírání obálek (6 členů)
- ✓ Komise pro posouzení a hodnocení nabídek (10 členů)
- ✓ Sbor pro občanské záležitosti (15 členů)
- ✓ Redakční rada Novoměstského zpravodaje (4 členové)
- ✓ Výbor finanční (13 členů)

Odbory městského úřadu vykonávají v oblasti samostatné a přenesené působnosti následující činnosti:

7.2.1 Finanční odbor (OF)

Samostatná působnost

Na úseku rozpočtu města odbor zpracovává návrhy rozpočtu, sleduje a kontroluje čerpání rozpočtu, provádí rozborovou činnost, zpracovává návrhy na opatření k odstranění nežádoucích odchylek a je odpovědný za dodržení rozpočtu. Zpracovává stanoviska k návrhu rozpočtových opatření a realizuje schválené rozpočtové změny. Kontroluje dodržování rozpočtových pravidel a rozpočtové skladby, hospodárnost vynaložených prostředků. Zpracovává podklady pro úvěry a účelové dotace, uzavírá smlouvy o poskytnutí dotace nebo na půjčky z fondu rozvoje bydlení. Zpracovává závěrečný účet města a komplexní rozbor hospodaření a má povinnost je předkládat ke schválení orgánům města. Sleduje a aktualizuje

údaje a mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů. Sjednává sdružování prostředků ke krytí investičních činnosti města. Předkládá informace o závažných finančních nebo majetkových problémech k projednání v radě města. Podává návrhy k nákupu, pronájmu a prodeje majetku. Organizuje a provádí veřejnoprávní a finanční kontrolu v úřadu.

V úseku účetnictví zajišťuje činnost všeobecné, finanční, materiálové a mzdové účtárny. Zde dochází ke zpracování účetnictví města, včetně archivace účetních dokladů a vedlejší hospodářské činnosti, k evidenci došlých a vydaných faktur, interních účetních dokladů a k likvidaci finančních nároků a faktur, dále pak k zabezpečení hromadných výplat mezd a platů. V účtárně je také prováděna fakturace výkonů provedených pro externí zákazníky, kontrola cestovních náhrad, správa fondu rezerv a rozvoje sociálního fondu, fondu rozvoje bydlení a ostatních fondových účtů, správa depozitního účtu a dalších běžných účtů. Zabezpečena je spolupráce s peněžními ústavy i bankovní styk. Je zajištěn dohled nad uzavíráním a kontrolou plnění servisních a materiálových smluv na reprografickou techniku v rámci úřadu, drobný nákup za hotové a odpovědnost za plnění vzájemných závazků ze smluv a dohod s jinými subjekty. Dále zde dochází k zajištění pokladní služby, a to příjmové a výdajové pokladny, inventarizaci dílčích pokladen, sjednávání úvěrových a pojistných smluv, zajištění styku s bankou a pojišťovnou, vedení evidence oznámení škodných událostí, evidence movitého a nemovitého majetku města, nákup kancelářských potřeb, vedení agendy veřejně-prospěšných prací, zasílání sociálních dávek složenkami na účet a zpracování vnitřních směrnic z oblasti účetnictví.

Na úseku majetkových účastí města v jiných právnických osobách vede odbor evidenci akcií společností, které město vlastní, evidenci obchodních podílů města v jiných právnických osobách a zajišťuje bezpečné uložení akcií a ostatních cenných papírů.

Finanční odbor spolupracuje a zajišťuje činnost kontrolního výboru a spolupracuje a administrativně zajišťuje činnost finančního výboru, škodní komise a inventurní komise. Odpovídá také za agendu spojenou s placením místních poplatků a za správu místních poplatků: ze psů, ze vstupného, z veřejného prostranství, za výherní hrací přístroje. Provádí pololetní inventarizaci pohledávek pro vedení a orgány města. Dále je zodpovědný za zpracování a aktualizaci obecně závazných vyhlášek.

Přenesená působnost

V rámci přenesené působnosti finanční odbor zpracovává daňové přiznání za město, vyměřuje a sleduje platby daní, dávek, poplatků a podobných plateb, provádí komplexní správu poplatků, včetně vydávání rozhodnutí, vymáhá pohledávky ve správním a daňovém řízení a podává návrhy na jejich vymáhání u soudu, na exekuce a na odpis pohledávek škodní komisí. Eviduje zúčtovatelné tiskopisy (kolky, stravenky, stvrzenkové bloky). Spolupracuje s finančním úřadem na úseku daně z nemovitosti.

Občanům a organizacím poskytuje finanční odbor informace v rozsahu své působnosti podle ustanovení zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, provádí vidimaci a legalizaci (ověřování listin a podpisů) a vybírá správní poplatky za tuto činnost. Zajišťuje evidenci a veřejnoprávní kontrolu na úseku grantů, investičních příspěvků a půjček.

7.2.1.1 Oddělení školství, sportu a příspěvkových organizací

Samostatná působnost

Na úseku samosprávy ve školství vede odbor personální agendu ředitelů škol a školských zařízení zřizovaných městem, vyhotovuje platové výměry, přiznává platové postupy, zpracovává kritéria a předkládá návrhy odměn, osobních příplatků a příplatků za vedení ředitelů škol. Podává žádosti o zařazení do sítě škol, připravuje podklady pro zřizovací listiny škol, předkládá žádosti na zápis do obchodního rejstříku. Dále zpracovává podklady a dohody o poskytování příspěvku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů základních škol, návrhy opatření vyplývající z výsledků kontrol provedených Českou školní inspekcí, zpracovává návrhy koncepce rozvoje, personálních a sociálních podmínek pracovníků škol a školských zařízení. Spolupracuje a administrativně zajišťuje činnost školské komise.

Na úseku sportu spolupracuje tento odbor se sportovní komisí při zpracování návrhu zásad pro rozdělení dotace na sport z rozpočtu města, spolupracuje se sportovními oddíly a kluby při přípravě podkladů pro rozdělení dotace na sport a při organizaci vyhlášení nejlepších sportovců města a dále spolupracuje s právním oddělením při přípravě smluv na poskytování investičních dotací a půjček sportovním oddílům a klubům.

Na úseku příspěvkových organizací má odpovědnost ve vztahu k rozpočtu města za obhospodařování finančních prostředků příspěvkových organizací a organizačních složek založených zastupitelstvem. Odpovídá za dodržování limitu mzdových prostředků a počtu

pracovníků těchto organizací. Zajišťuje výkon veřejnoprávní kontroly, návrhů opatření a následné kontroly. Provádí ekonomickou kontrolu v příspěvkových organizacích a vede jejich přehlednou evidenci. Komplexně zpracovává agendu spojenou s poskytováním a čerpáním příspěvků z rozpočtu města. Provádí metodické řízení příspěvkových organizací a archivuje jejich materiály, jako např. finanční plány, příspěvky, mzdové podklady apod.

Přenesená působnost

Na úseku státní správy zpracovává návrh rozpisu rozpočtu na úhradu přímých vzdělávacích výdajů pro školy a školská zařízení zřizovaných městem a zajišťuje jeho předání krajskému úřadu. Zabezpečuje dohadovací řízení o rozpočtu se školami a školskými zařízeními v obvodu své působnosti, shromažďuje podklady k provedení úprav rozpočtu, zpracovává rozbory hospodaření za školy a školská zařízení zřizovaných městem, připravuje podklady pro zúčtování prostředků státního rozpočtu poskytovaných krajským úřadem. Spolupracuje s odborem školství, zajišťuje podklady pro sumarizaci účetní závěrky a finančních výkazů za školy a školská zařízení, sleduje čerpání výdajů na vzdělávání pracovníků škol, spolupracuje s krajským pracovištěm České školní inspekce. Koordinuje součinnost škol, Pedagogicko-psychologické poradny, BESIPU, Úřadu práce, Speciálního pedagogického centra, odboru sociálních věcí, rodičů, obcí apod. při řešení složitějších či rozsáhlejších případů. Zabezpečuje předávání informací školám, sumarizuje a zpracovává podklady pro statistická hlášení v oblasti výkonů a organizace škol podle pokynů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy. Shromažďuje a zpracovává data z dokumentace a evidencí za školy zřizované městem. Organizuje konkurzní řízení na vybrané funkce v oblasti školství a archivuje písemnosti.

7.2.2 Odbor majetkoprávní (OMP)

Samostatná působnost

Na úseku správy majetku odbor zpracovává podklady pro rozhodování městských orgánů v oblasti hospodaření a nakládání s nemovitostmi, které jsou v majetku města. Zabezpečuje stanoviska odborných útvarů a předkládá je orgánům města. Spolupracuje s PNT s.r.o. při nakládání s nemovitostmi, které jsou v jejich správě. Připravuje kupní, darovací, směnné, převodní, nájemní a jiné smlouvy a předkládá je městským orgánům ke schválení. Dále předkládá schválené smlouvy katastrálnímu úřadu pro vklad práva do katastru nemovitostí. Zajišťuje geodetické práce, které souvisí s prodejem, koupí, zřizováním věcných

břemen nebo nájmem nemovitostí. Spravuje databázi nemovitostí katastrálních území města, zajišťuje její aktualizaci, a to buď přímo, nebo prostřednictví externích subjektů. Sleduje a odpovídá za správný rozsah pronajímaných pozemků a cen nájmů, v souladu s rozhodnutím orgánů města a nájemními smlouvami. Je odpovědný za včasné úhrady nájemného a vymáhání pohledávek. Přejímá a předává pozemky při majetkoprávních úkonech města, eviduje majetkoprávní smlouvy včetně zajišťování podkladů pro finanční účtárnu. Kontroluje skutečný právní stav nemovitostí a porovnává je s údaji v katastru nemovitostí, zajišťuje nápravu nedostatků a podává návrhy na změny. Poskytuje výpisy z veřejných registrů „CZECH POINT“. Sleduje a aktualizuje údaje o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů, které souvisejí s působností odboru.

Přenesená působnost

Na úseku přestupků projednává odbor přestupky proti pořádku ve státní správě a v územní samosprávě, proti veřejnému pořádku, proti majetku, proti občanskému soužití a další, k jejichž projednávání není příslušný jiný odbor popř. jiný správní orgán. Na základě veřejnoprávních smluv projednává přestupky, které jsou zákonem svěřeny obecním úřadům ve správním obvodu Nového Města nad Metují. Vede evidenci přestupků, které projednává, zpracovává pro krajský úřad roční výkaz přestupků, které byly projednávány odbory úřadu, zpracovává podklady pro roční vyúčtování projednaných přestupků podle veřejnoprávních smluv, které předkládá fyzickým osobám. Vydává vyjádření a sdělení podle správního řádu.

Majetkoprávní odbor poskytuje informace občanům a organizacím v rozsahu své působnosti v duchu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a provádí vidimaci a legalizaci (ověřování listin a podpisů) a vybírá poplatky za tuto činnost.

7.2.3 Odbor výstavby a regionálního rozvoje (OVRR)

Samostatná působnost

Odbor spolupracuje s odborem rozvoje města, odborem dopravy a silničního hospodářství, odborem majetkoprávním, příp. s dalšími zainteresovanými odbory městského úřadu a složkami města při zajištění souladu činností při výstavbě ve městě, spolupráci při pořizování územních plánů, architektuře města atd. Sleduje a aktualizuje údaje o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů, které souvisejí s působností odboru. Vydává koordinovaná stanoviska městského úřadu.

Přenesená působnost

Na úseku územního plánování a stavebního řádu zajišťuje tento odbor výkon činnosti obecního stavebního úřadu podle stavebního zákona (zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu). Vydává územní rozhodnutí o umístění stavby nebo zařízení, o změně využití území, o změně stavby a změně vlivu stavby na využití území, o ochranném pásmu a o dělení nebo scelování pozemků. Vydává rozhodnutí ve zjednodušeném územním řízení a vydává územní souhlas, přijímá ohlášení staveb a stavebních úprav, vydává souhlas k ohlášení staveb a stavebních úprav, vydává stavební povolení pro stavby, jejich změny a úpravy. Vydává kolaudační souhlas k užívání staveb a kolaudační rozhodnutí u staveb povolených před 1. 1. 2007, vydává povolení k předčasnému užívání stavby nebo ke zkušebnímu provozu a také souhlas ke změně v účelu užívání stavby. Povoluje a nařizuje odstranění stavby, terénních úprav a zařízení, provádí kontrolní prohlídky stavby a státní dozor ve věcech územního plánování a stavebního řádu. Ukládá pořádkové pokuty za ztěžování postupu v řízení. Nařizuje provádění údržby staveb, nezbytných úprav a zabezpečovacích prací a také vyklizení staveb. Ukládá opatření na sousedním pozemku nebo stavbě, provádí vyvlastňovací řízení, vyměřuje a vybírá správní poplatky, projednává přestupky občanů proti stavebnímu zákonu a ukládá sankce za jeho porušení, projednává správní delikty právnických a fyzických osob podnikajících podle zvláštních předpisů za porušení stavebního zákona a ukládá sankce za porušení tohoto zákona. Vede archiv dokumentací staveb, dokladů, dokumentů a evidenci vydaných rozhodnutí. Pořizuje územní a regulační plány a územně analytické podklady, vyhodnocuje územní plán a jeho změny, pořizuje územní plány a změny územních plánů obcí, které přísluší k Městu, jako k obci s rozšířenou působností. Zajišťuje doplňování čísel popisných.

Na úseku památkové péče provádí odbor výstavby a regionálního rozvoje výkon státní správy v oblasti státní památkové péče dle zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, vede evidenci kulturních památek, vydává stanoviska k obnovám kulturních památek a ke stavbám a jejich změnám v památkových rezervacích, zónách nebo ochranných pásmech. Poskytuje příspěvky na zachování a obnovu kulturních památek na základě programu Ministerstva kultury a rozhoduje o přestupcích na úseku kultury.

V jeho další působnosti je spolupráce se statistickým, katastrálním a pozemkovým úřadem při evidenci staveb a pozemků, provádění vidimace a legalizace (ověřování listin a podpisů) a vybírání správních poplatků za tuto činnost, dále pak poskytování informací

občanům a organizacím v rozsahu své působnosti v duchu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7.2.4 Odbor dopravy a silničního hospodářství (ODSH)

Samostatná působnost

Tento odbor vykonává převážnou část své činnosti jako přenesenou působnost. V rámci samostatné působnosti sleduje a aktualizuje údaje o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů, které souvisejí s působností odboru.

Přenesená působnost

Na úseku zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích vede tento odbor registr vozidel, umožňuje nahlédnutí nebo výpis údajů z registru vozidel osobám, které prokážou právní zájem, provádí registraci silničních vozidel, přiděluje registrační značky silničním motorovým vozidlům a přípojným vozidlům, zapisuje údaje o vlastníkovi, resp. provozovateli vozidla do technického průkazu, vydává osvědčení o registraci a registrační značky opatřené nálepkou s vyznačením termínu pravidelné technické prohlídky a měření emisí. Dále provádí zápis nebo výmaz zástavního práva, či změny údajů zapisovaných do registru silničních vozidel. Rozhoduje o vyřazení nebo dočasném vyřazení silničního vozidla z registru, povoluje výrobu nebo přestavbu vozidla, schvaluje technickou způsobilost vyrobeného nebo přestavěného vozidla a dovezeného vozidla, projednává přestupky.

Na úseku zákona č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel provádí zkoušky z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel, přezkoušení z odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel v bodovém hodnocení, vydává osvědčení profesní způsobilosti řidiče, vydává a odnímá registrace k provozování autoškoly a provádí státní dozor v autoškolách.

Na úseku zákona č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích (zákon o silničním provozu) uděluje, podmiňuje, omezuje, odnímá a vrací řidičské oprávnění a ruší podmínění nebo omezení řidičského oprávnění. Nařizuje přezkoumání zdravotní způsobilosti držitele řidičského oprávnění, nařizuje přezkoušení z odborné způsobilosti, vydává řidičské průkazy a jejich duplikáty, vyměňuje řidičské průkazy vydané jiným státem, zapisuje údaje do mezinárodního řidičského průkazu vydaného cizím státem. Vede registr řidičů a vydává data

z tohoto registru, projednává přestupky proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích, provádí prevenci v oblasti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu, pověřuje osoby oprávněné k zastavování vozidel. Vydává stanovení místní a přechodné úpravy provozu a užití zařízení pro provozní informace na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci, vydává souhlas ke stanovení místní a přechodné úpravy provozu na veřejně přístupné účelové komunikaci, povoluje výjimky z místní a přechodné úpravy provozu na silnici II. a III. třídy a na místní komunikaci. Provádí záznamy o počtech bodů dosažených řidiči v bodovém hodnocení a odečet bodů z registru řidičů, projednává námitky a rozhoduje ve věci záznamu o počtu dosažených bodů, vydává paměťové karty v systému digitální tachograf.

Projednává přestupky podle zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla).

Na úseku zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích projednává přestupky proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích, projednává ostatní přestupky na úseku dopravy a silničního hospodářství, projednává přestupky proti pořádku ve státní správě, které se vyskytují na více úsecích státní správy, projednává ostatní přestupky proti pořádku ve státní správě a územní samosprávě.

Na úseku zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích vykonává činnost speciálního stavebního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací. Vykonává působnost silničního správního úřadu ve věcech silnic II. a III. třídy, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací. Povoluje připojování pozemních komunikací a sousedních nemovitostí k pozemním komunikacím, povoluje uzavírky, nařizuje objížďky, vydává povolení ke zvláštnímu užívání silnic II. a III. třídy a místních komunikací. Rozhoduje o umísťování a odstraňování pevných překážek na pozemních komunikacích, rozhoduje o zařazení pozemní komunikace do kategorie místních komunikací a jejich vyřazení z této kategorie. Projednává přestupky a správní delikty na silnicích II. a III. třídy, místních komunikacích a veřejně přístupných účelových komunikací, vykonává státní dozor nad silnicemi II. a III. třídy, místními komunikacemi a veřejně přístupnými účelovými komunikacemi.

Na úseku zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavební řádu (stavební zákon) povoluje stavby silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací.

Na úseku zákona č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě vydává stanoviska ke koncesi ověřování odborné způsobilosti žadatele taxislužby, vydává průkaz o způsobilosti řidiče taxislužby, přiděluje evidenční číslo na vozidlo taxislužby a vykonává státní odborný dozor v silniční dopravě.

Dále tento odbor zajišťuje agendu spojenou s vybíráním správních poplatků a pokut, poskytuje informace občanům a organizacím v rozsahu své působnosti v duchu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, provádí vidimaci a legalizaci (ověřováni listin a podpisů) a vybírá správní poplatky za tuto činnost.

7.2.5 Odbor obecní živnostenský úřad (OŽÚ)

Samostatná působnost

V oblasti samostatné působnosti odbor sleduje a aktualizuje údaje o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů, které souvisejí s působností odboru.

Přenesená působnost

Na úseku živnostenského podnikání vykonává odbor státní správu podle zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v rámci přenesené působnosti, která se týká reglementovaných činností (tj. živností koncesovaných, ohlašovacích řemeslných a ohlašovacích vázaných), živností provozovaných průmyslovým způsobem a živností ohlašovacích volných. Vydává průkazy živnostenského oprávnění, vyrozumění o přerušení a pokračování provozování živnosti, ruší živnostenská oprávnění, schvaluje ustanovení odpovědného zástupce u koncesovaných živností, vydává vyrozumění o změnách odpovědných zástupců u ohlašovacích živností (tj. řemeslných, vázaných a volných). Eviduje a vydává vyrozumění o provozovnách místně příslušných podnikatelů, oznamuje tyto změny živnostenským úřadům, v jejichž územním obvodu se provozovna nachází. Vydává úřední opisy, výpisy nebo potvrzení o zápisu z veřejné či neveřejné části živnostenského rejstříku a vede živnostenský rejstřík v působnosti správního obvodu.

Na úseku živnostenské kontroly vykonává státní správu podle zákona 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech a provádí živnostenskou kontrolu a ukládá pokuty za porušení povinností podle živnostenského zákona.

Odbor obecní živnostenský úřad vede evidenci soukromých zemědělců dle zákona č. 252/1997 Sb., o zemědělství, vydává osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele, včetně jejich změny a ukončení zemědělské činnosti. Poskytuje informace občanům a organizacím v rozsahu své působnosti v duchu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, provádí vidimaci a legalizaci (ověřování listin a podpisů) a vybírá správní poplatky za tuto činnost.

Vydává výpisy z informačního systému veřejné správy – obchodního rejstříku dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Vykonává činnost CRM (centrální registrační místo), prostřednictvím kterého lze kromě ohlášení živnosti (žádosti o koncesi) podat přihlášku k daňové registraci nebo k důchodovému a nemocenskému pojištění. Podává oznámení o zahájení samostatné výdělečné činnosti, vzniku volného místa a o podání oznámení podle zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění.

7.2.6 Odbor životního prostředí (OŽP)

Samostatná působnost

V rámci samostatné působnosti odbor organizuje systém nakládání s komunálními odpady na území města, spolupracuje s firmami zajištujícími sběr a svoz komunálních odpadů na území města a s Technickými službami města. Vede evidenci a ohlašuje odpady města, předkládá návrhy na opatření, které zajišťují plnění dalších zákonných povinností města na úseku odpadového hospodářství. Spolupracuje s provozovatelem skládky komunálního odpadu, vykonává agendu spojenou s evidencí odpadových nádob a vybíráním úhrad za odvoz odpadu. Sleduje a aktualizuje údaje o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů, které souvisejí s působností odboru.

Přenesená působnost

V oblasti přenesené působnosti vykonává odbor státní správu na úseku ochrany přírody a krajiny, povoluje kácení dřevin rostoucích mimo les, vydává souhlas k umísťování a povolování staveb a jiných činnosti, které mohou změnit ráz krajiny, vydává závazná stanoviska k zásahům do významných krajinných prvků. Vykonává státní správu na úseku ochrany zemědělského půdního fondu, vydává souhlas k odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu při výměře do 1 ha, předepisuje finanční odvody a zajišťuje kvalitativní ochranu půdy. Vykonává státní správu na úseku rostlinolékařské péče, na úseku ochrany ovzduší, vede evidenci malých a středních stacionárních zdrojů, ověřuje údaje souhrnné

provozní evidence u středních stacionárních zdrojů, stanovuje poplatky pro malé a střední zdroje znečišťování ovzduší. Dále vykonává státní správu lesů, ochranu lesního půdního fondu a rozhoduje o prohlášení pozemků za pozemky určené k plnění funkcí lesa nebo o jejich vynětí. Vydává souhlasy s těžbou v lese, kde hospodaří vlastník bez protokolem převzaté lesní hospodářské osnovy, vydává licence v lesním hospodářství, povoluje výjimky ze zakázaných činností v lesích, vydává listy o původu reprodukčního materiálu. Vykonává státní správu i na úseku myslivosti, uznává honitby a stanovuje jakostní třídy pro jednotlivé druhy zvěře, povoluje mimořádné lovy, vydává lovecké lístky. Zpřístupňuje informace o stavu životního prostředí a přírodních zdrojů veřejnosti. Vykonává funkci vodoprávního úřadu, zpracovává stanoviska k dokumentacím, vykonává funkci speciálního stavebního úřadu pro vodní díla (čistírny, vodovody, kanalizace, septiky, nádrže apod.), povoluje vypouštění odpadních vod, odběr povrchových a podzemních vod, ukládá opatření k odstraňování vodohospodářských závad a pokut znečišťovatelům vod, provádí povodňovou ochranu atd. Vykonává veřejnou správu v oblasti odpadového hospodářství, vydává souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady a k upuštění od třídění, vede evidenci hlášení o odpadech. Vykonává státní správu na úseku rybářství, ve věcech veterinární péče a v ochraně zvířat.

Odbor dále poskytuje informace občanům a organizacím v rozsahu své působnosti v duchu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, provádí vidimaci a legalizaci (ověřováni listin a podpisů) a vybírá správní poplatky za tuto činnost. Spolupracuje s Povodňovou komisí.

7.2.7 Odbor rozvoje města (ORM)

Samostatná působnost

Tento odbor v rámci realizace akcí investiční výstavby, generálních oprav, rekonstrukcí a modernizací v majetku města organizuje přípravu a na základě zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek zadává vypracování předprojektové dokumentace a zajišťuje její posouzení a schválení. Při dodržení podmínek tohoto zákona zajišťuje vypracování projektové dokumentace investiční výstavby a podle potřeby i u rozsáhlejších rekonstrukcí, oprav nebo úprav se změnou užívání staveb a zajišťuje její schválení. Dále zadává realizaci staveb při dodržení podmínek daných zákonem o veřejných zakázkách a zajišťuje realizaci výstavby. Vykonává funkce investora u všech staveb

v investorství města. Provádí stavební dozor nebo zajišťuje technický dozor u zhotovitelských firem. Vykonává činnost, která souvisí s přípravou a realizací investiční výstavy a drobných staveb. Realizuje schválené nákupy zařízení a strojů. Organizuje kolaudaci dokončených staveb a zajišťuje vydání kolaudačních rozhodnutí. Po kolaudaci a uvedení investice do provozu, předkládá podklady k účetnímu převedení dokončených staveb a strojů do kategorie základních prostředků a předává je uživatelům. Odpovídá za dodržení rozpočtu investičních akcí a dává podněty k řešení nežádoucích odchylek.

Zpracovává též prognózy rozvoje města, navrhuje pořadí přípravy a realizace investic podle potřeb města a předkládá je městským orgánům. Zhotovuje přehled potřeb drobných staveb a nezbytných stavebních úprav, inženýrských sítí a technické vybavenosti města. Spolupracuje s odborem výstavby v otázkách nakládání s památkovými objekty a odpovídá za jejich ochranu při investiční a stavební činnosti. Dále spolupracuje i s regenerační komisí rady města a zúčastňuje se jejich jednání. Spolupracuje se správci inženýrských sítí z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci. Spravuje a udržuje technickou mapu města, případně pořizuje mapy nové. Zastupuje město při správních a jiných řízeních organizovaných institucemi státní správy v otázkách výstavby nebo rozvoje města, ve kterých hájí zájmy města. Řídí se schváleným územním plánem, záměry rozvoje města, usnesením městských orgánů i stanoviskem starostky.

7.2.8 Odbor vnitřních věcí (OVV)

Samostatná působnost

Na úseku podatelny vykonává odbor vnitřních věcí spisovou a archivní službu a přijímá elektronickou poštu, provozuje e-podatelnu, zajišťuje odběr denního a odborného tisku pro úřad, zveřejňuje rozhodnutí, vyhlášky, nařízení a jiná úřední oznámení na úřední desce i elektronické úřední desce a vede příslušnou evidenci, obsluhuje telefonní ústřednu a zajišťuje provoz telefonních přístrojů v budově úřadu, podává informace v recepci úřadu. Sleduje a aktualizuje údaje o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů souvisejících s působností odboru.

Přenesená působnost

Na úseku matriky vykonává odbor státní správu matrik, jmen a příjmení a příslušných ustanovení dle zákona č. 93/1963 Sb., o rodině, vykonává státní správu na úseku nabývání a pozbývání státního občanství ČR, provádí dozor nad vedením matrik a dalších matričních

úkonů u obecních úřadů pověřených vedením matrik, ověřuje znalosti pracovníků obecních úřadů pro provádění vidimace a legalizace, zajišťuje akce Sboru pro občanské záležitosti.

Na úseku evidence obyvatel vykonává státní správu podle zákona č. 133/2000Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech, na úseku cestovních dokladů vykonává státní správu podle zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech a na úseku občanských průkazů vykonává státní správu podle zákona č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech, podává zprávy o občanech pro státní orgány a potvrzuje úřední doklady občanům podle zvláštních předpisů.

Na úseku voleb vykonává státní správu voleb, referenda, jejich organizačně technické zabezpečení a metodické řízení (volby do Evropského parlamentu, do Parlamentu ČR, do zastupitelstev krajů a obcí), provádí organizačně technické zabezpečení sčítání lidu, domů a bytů.

Další působnost odboru vnitřních věcí je poskytovat ověřené výpisy z centrálních registrů „CZECH POINT“, ověřovat shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisů, poskytovat informace občanům a organizacím v rozsahu své působnosti v duchu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, dohlížet na dodržování předpisů a zajišťovat metodickou pomoc na úseku užívání státních symbolů ČR, evidovat razítka.

7.2.9 Odbor sociálních věcí (OSV)

Samostatná působnost

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Vrchoviny, Krčín a Spy organizuje a poskytuje sociální péči občanům, vyhledává občany, kteří potřebují sociální péči, rozhoduje o přijetí do Penzionu Oáza a o úhradách za pobyt nebo ukončení pobytu. Zajišťuje poskytování pečovatelské služby a rozhoduje o úhradách za tuto službu, vykonává funkci opatrovníka osobám, které byly omezeny nebo zbaveny způsobilosti k právním úkonům a opatrovníkem bylo stanoveno město Nové Město nad Metují.

Přenesená působnost

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Vrchoviny, Krčín, Spy a obce Nahořany a Provodov-Šonov odbor poskytuje jednorázové dávky, jednorázový příspěvek na individuální dopravu a rozhoduje o výchovných opatřeních.

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Krčín, Vrchoviny, Spy a obce Bphuslavice, Černčice, Jestřebí, Libychyně, Mezilesí, Nahořany (s obcemi Dolsko, Doubravice, Lhota u Nahořan, Městec), Provodov-Šonov (s obcemi Kleny, Šeřeč, Václavice), Přibyslav, Sendraž, Slavoňov (včetně osady Blažkov), Slavětín nad Metují a Vršovka poskytuje odbor sociálních věcí věcné a peněžité dávky rodinám s dětmi, nezaměstnaným, starým, zdravotně postiženým občanům a provádí sociální šetření. Odbor také vydává průkazy mimořádných výhod a posuzuje, zda se občan členského státu Evropské unie, hlášený na území České republiky k pobytu, nestal neodůvodnitelnou zátěží systému sociální péče. Zajišťuje sociálně právní ochranu dětí a mládeže, koordinuje péči o společensky nepřizpůsobivé občany, poskytuje bezúročné půjčky, provádí sociální šetření pro státní sociální podporu, spolupracuje se správními úřady a jinými subjekty.

7.2.10 Odbor správy úřadu (OSÚ)

Samostatná působnost

Na úseku organizačním zajišťuje odbor komplexní organizační a administrativní servis starosty, místostarosty a tajemníka Městského úřadu, má na starost technicko-administrativní zajištění zasedání zastupitelstva a rady města a dalších porad v rámci vedení města a úřadu. Shromažďuje a kompletuje podklady pro jednání zastupitelstva, rady města a poradních výkonných orgánů, vyhotovuje zápisy u jednání a přijatých usnesení těchto orgánů a vede jejich evidenci a archiv, zajišťuje jejich distribuci oprávněným osobám a institucím. Spolupracuje s odborem vnitřních věcí nad dohledem dodržování předpisů o státním znaku a vlajce na území města a má odpovědnost za jejich vyvěšování. Spolupracuje a administrativně zajišťuje činnost osadních výborů Spy, Vrchoviny a Krčín, Partnerského výboru a Dobrovolného svazku obcí Novoměstsko. Vede evidenci obsazení a činnosti komisí a výborů, zajišťuje plán provozu vozidel úřadu, jejich údržbu a ekonomické využití, zajišťuje plán obsazení zasedacích místností, vede sklad propagačních materiálů pro akce pořádané městem, zajišťuje úklid budov užívaných Městským úřadem, a to prostřednictvím externí služby, zajišťuje opravy, údržby a provoz budov, které Městský úřad využívá, zajišťuje také nákup nábytku a dalšího vnitřního inventáře budovy. Provádí inventarizaci majetku a inventáře vedeného v evidenci odboru správy úřadu, vede evidenci klíčů od jednotlivých kanceláří.

Na úseku personalistiky vede tento odbor komplexní personální agendu Městského úřadu, Jednotného sboru dobrovolných hasičů, Mandlu a Městské policie, zpracovává

podklady pro odměňování a vzdělávání zaměstnanců a další úkoly vyplývající ze zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Dohlíží na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a prostřednictvím externího pracovníka zajišťuje požární prevenci v rámci úřadu, požární preventivní prohlídky, školení a přezkoušení zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany. Zabezpečuje prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na pracovištích, pravidelné revize elektro pro ruční přenosné nářadí a spotřebiče u zaměstnavatele a školení řidičů referentských vozidel. Spravuje a vede evidenci odborné knihovny Městského úřadu.

Na úseku krizového řízení zabezpečuje spolupráci s Jednotným sborem dobrovolných hasičů Nové Město nad Metují v oblasti zajištění úkolů krizového řízení.

Na úseku právním a kontrolním vede právní agendu úřadu, dohlíží na dodržování zákonnosti orgánů města a vedoucích zaměstnanců Městského úřadu a na právní prevenci. Vykonává funkci právního poradce orgánů města, starosty, místostarosty a tajemníka, zpracovává právní stanoviska, posuzuje normy v řízení z hlediska jejich návaznosti na právní předpisy, využívá právní prostředky k zabezpečení celospolečenských zájmů a ochrany práv a zákonem chráněných zájmů města, koordinuje spolupráci s externím právníkem při přípravě právních záležitostí a soudních jednání, poskytuje právní porady, konzultace a informace zaměstnancům a vedoucím pracovníkům městského úřadu, zabezpečuje jednotný výklad obecně platných právních předpisů, poskytuje právní porady, konzultace a informace obcím, které spadají do správního obvodu Nového Města nad Metují. Vypracovává stanoviska k návrhům podávaných městem správním orgánům a soudům, vede knihovnu právních pramenů a předpisů (Sbírka zákonů ČR, Sbírka mezinárodních smluv, vyhlášky ústředních orgánů, Věstník právních předpisů Královéhradeckého kraje apod.). Vede evidenci a vytváří a aktualizuje vnitřní předpisy úřadu a zabezpečuje jejich distribuci. Kontroluje činnost tajemníka Městského úřadu a eviduje kontroly prováděné v rámci Městského úřadu. Připravuje obecně závazné vyhlášky a nařízení města, zajišťuje organizační záležitosti, jejich vydávání a vedení jejich evidence, rozhoduje ve věci zřejmého zásahu do pokojného stavu dle Občanského zákoníku.

Sleduje a aktualizuje údaje o mimorozpočtových zdrojích z dotačních programů a grantů, které souvisí s působností odboru.

Přenesená působnost

Na úseku krizového řízení zabezpečuje úkoly, které vyplývají ze zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a zákona č. 240/2000 Sb., krizový zákon, zabezpečuje ochranu utajovaných skutečností, administrativní, personální a fyzickou bezpečnost, zabezpečuje úkoly v rozsahu branné povinnosti - odvody branců, vede pomocnou vojenskou evidenci dle pokynů nadřízeného orgánu. V oblasti příprav k obraně státu zabezpečuje vyhodnocování objektů, určení věcných prostředků, dodávací příkazy, rozhoduje o pracovní povinnosti a výpomoci při vyhlášení stavu ohrožení státu a válečného stavu. Zabezpečuje úkoly v oblasti hospodářských opatření pro krizové stavy, podklady pro plán nezbytných dodávek, regulační opatření při vyhlášení krizových stavů a vyžádání pomoci u Správy státních hmotných rezerv. Zajišťuje činnost Bezpečnostní rady města a vede evidenci válečných hrobů ve správním obvodu obce s rozšířenou působností.

Odbor správy úřadu dále poskytuje informace občanům a organizacím v rozsahu své působnosti v duchu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, zpracovává výroční správy za úřad, provádí vidimaci a legalizaci. Vede agendu evidence a vyřizování stížností občanů dle schválených Pravidel a agendu evidence a vyřizování petic dle zákona č. 85/1990 Sb., petiční zákon a dle Pravidel. Připravuje veřejnoprávní smlouvy, které uzavírá město a vede jejich evidenci.

7.2.11 Odbor informatiky (OI)

Samostatná působnost

Odbor informatiky analyzuje a řídí provoz výpočetní techniky úřadu, spravuje a udržuje počítačové sítě, je zodpovědný za legalizaci a aktualizaci softwarového vybavení počítačových pracovišť. Navrhuje a posuzuje požadavky pracovníků úřadu na potřebu modernizaci a obnovu hardwarového vybavení jednotlivých pracovišť. Vytváří městský informační systém a spoluúčastní se rozhodování o jeho dalším rozšiřování. Organizuje proškolování a doškolování uživatelů výpočetní techniky pracujících na úřadu, poskytuje technickou pomoc při obsluze a užívání výpočetní techniky. Sleduje vývoj informačních a komunikačních technologií včetně softwarového vybavení a předkládá Radě města návrhy na jejich modernizaci. Je odpovědný za správu webových stránek města a zajišťuje jejich průběžnou aktualizaci. Zodpovídá za plnění povinností města z titulu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, o zveřejňování povinných informací na internetu a vede

příslušnou agendu. Dále zodpovídá za plnění povinností města z titulu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů z hlediska registrace a oznamovací povinnosti města a vede příslušnou agendu a také zodpovídá za plnění povinností dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

7.2.12 Odbor správy městských lesů (SL)

Samostatná působnost

V lesích patřících do majetku města lesní úřad trvale pečuje a zvelebování svěřených pozemků určených k plnění funkcí lesa. Plní povinnosti a úkoly, které vyplývají ze zákona č. 289/1995 Sb., lesní zákon a lesního hospodářského plánu. Je odpovědný za ekonomicky hospodárný provoz lesního úřadu. Provádí sběr semen lesních dřevin, vyrábí sazenice, odstraňuje klestu, zajišťuje obnovu lesa, ošetřování a ochranu mladých lesních porostů vůči zvěři, oplocuje mladé lesní porosty, provádí plecí seče, prořezávky, výřezy nežádoucích dřevin, stará se o ochranu lesa proti zvěři, hmyzím škůdcům, požárům atd., dále zajišťuje biologickou ochranu lesa, melioraci a hnojení lesních pozemků, vyvětvování a zpřístupnění lesních porostů, těžbu dřeva, přibližování a výkup dřeva, drobnou lesní výrobu, výrobu vánočních stromků na plantáži a vybavení lesa technickými a rekreačními prvky a jejich údržbu. Je odpovědný za údržbu a opravu lesních cest, svážnic a přibližování linek. Zajišťuje obchodní činnost na úseku lesního hospodářství včetně prací pro cizí subjekty. Veškerou činnost provádí pomocí vlastních zaměstnanců nebo dodavatelských firem, práce zadává a přejímá. Na úseku jemu svěřeném zodpovídá za ochranu bezpečnosti a zdraví při práci. Zpracovává prvotní účetní doklady a podklady a předává je ke zpracování finančnímu odboru. Zastupuje městský úřad v otázkách lesního hospodářství a město při styku s veřejnoprávními institucemi. Poskytuje poradenskou činnost pro jiné vlastníky lesů, a to za úhradu.

7.2.13 Městská policie (MP)

Samostatná působnost

Pro městské obvody Nové Město nad Metují, Spy, Vrchoviny a Krčin zajišťuje dohled nad dodržováním obecně závazných právních předpisů o ochraně veřejného pořádku, jako je např. rušení nočního klidu, neoprávněné zakládání skládek, veřejné pohoršení, zanedbání úklidu veřejného prostranství apod. zajišťuje pomoc při ochraně osob a majetku. Dohlíží nad dodržováním pravidel občanského soužití, jako je např. urážka nebo vydání v posměch,

ublížení na zdraví z nedbalosti, schválnosti nebo jiné hrubé jednání a další. Provádí odhalování přestupků a ukládá a vybírá pokuty v blokovém řízení za přestupky v rozsahu stanoveném zákonem č. 553/1991 Sb., o obecní policii. V blokovém řízení vyřizuje všechny přestupky, které se mohou projednávat v působnosti obce. Jedná se o přestupky ve věcech, které obec spravuje, pokud k tomu není určen zvláštním zákonem jiný orgán. Vždy však mohou v blokovém řízení projednávat následující: přestupky na úseku ochrany před alkoholismem a jinými toxikomaniemi, přestupky proti veřejnému pořádku a občanskému soužití, přestupky proti majetku, strážníci mohou též projednávat přestupky proti bezpečnosti a plynulosti silničního provozu spáchané neuposlechnutím zákazu vyplývajícího z místní úpravy silničního provozu a přestupky spáchané stáním vozidla na chodníku, které není dovoleno a také upozorňuje fyzické a právnické osoby na zjištěné nedostatky a provádí opatření k jejich odstranění.

7.2.14 Technické služby (TS)

Samostatná působnost

Jejich úkolem je vypracovávat plán zimní údržby a předkládat ho ke schválení radě města, zajišťovat komplexní péči a údržbu chodníků a místních komunikací, včetně drobných oprav. Provádí údržbu veřejné zeleně, květinovou výzdobu, prořez, kácení a výsadbu stromů, tvarování a řez živých plotů a keřů. Zajišťuje svoz odpadků z veřejných odpadkových košů, provoz a údržbu veřejného osvětlení a rozhlasu. Vykonává správu smuteční obřadní síně, urnového háje a pohřebiště ve městě. Technické služby jsou správcem veřejných pohřebišť i ve Spech, Vrchovinách a Krčíně. Starají se o provoz a údržbu veřejného parkoviště „Farská zahrada“ a veřejných WC. Zajišťují provoz a údržbu všech motorových vozidel a mechanizačních prostředků, které jsou v majetku města a plní povinnosti provozovatele podle zvláštních předpisů. Technické služby vedou a udržují pasporty místních komunikací a mostů, osazují, obnovují, kontrolují a opravují dopravní značky na místních komunikacích v rozsahu povinností dle zvláštních předpisů. Dále čistí a udržují dešťové vpustě na místních komunikacích. Asistují při akcích pořádaných městem a městským klubem. Poskytují dopravu a drobnou údržbu mateřským školkám a školám ve městě.

8 Zhodnocení výkonu samostatné a přenesené působnosti v obci Nové Město nad Metují

Zhodnocení výkonu samostatné a přenesené působnosti v Novém Městě nad Metují jsem provedla pomocí metody dotazníkového šetření. Šetření se uskutečnilo v budově Městského úřadu v Novém Městě nad Metují, a to v týdnu od 9. 3. 2009 do 13. 3. 2009 v době úředních hodin, probíhalo anonymně, zúčastnilo se ho 127 občanů s trvalým bydlištěm v Novém Městě nad Metují nebo jeho správním obvodu ve věku od 15 do 88 let, kteří odpovídali na 10 jednoduše položených a srozumitelných otázek. Výsledky mého šetření jsou následující:

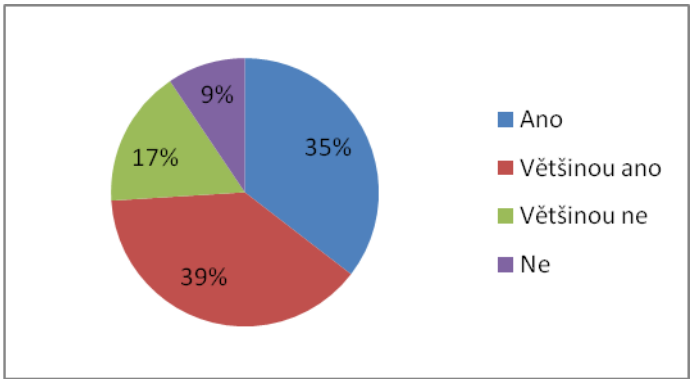
1. Jste spokojeni s přístupem a ochotou zaměstnanců Městského úřadu v Novém Městě nad Metují?

Tabulka 1 - odpověď na otázku č. 1

Ano	45
Většinou ano	49
Většinou ne	21
Ne	12

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 1 - odpověď na otázku č. 1



Zdroj: vlastní zpracování

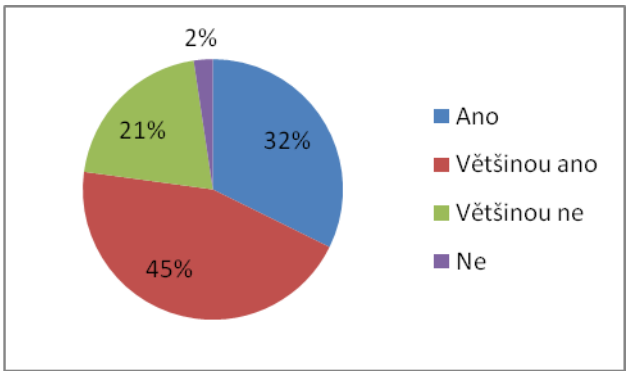
2. Jste spokojeni s rychlostí průběhu vyřizování Vašich žádostí na Městském úřadě v Novém Městě nad Metují?

Tabulka 2 - odpověď na otázku č. 2

Ano	**41**
Většinou ano	**57**
Většinou ne	**26**
Ne	**3**

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 2 - odpověď na otázku č. 2



Zdroj:vlastní zpracování

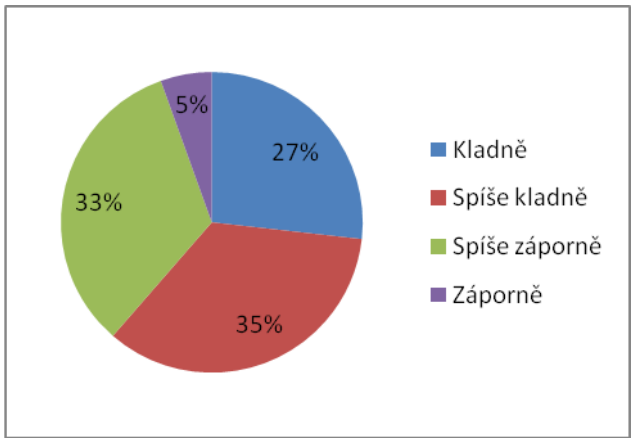
3. Jak hodnotíte činnost Městské policie v Novém Městě nad Metují?

Tabulka 3 - odpověď na otázku č. 3

Kladně	34
Spíše kladně	44
Spíše záporně	42
Záporně	7

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 3 - odpověď na otázku č. 3



Zdroj: vlastní zpracování

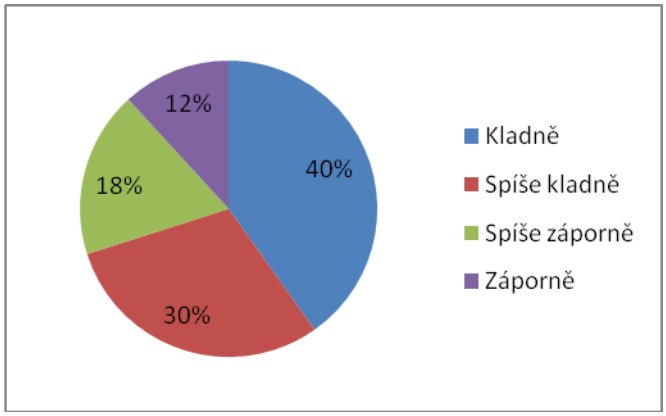
4. Jak hodnotíte činnost Technických služeb města?

Tabulka 4 - odpověď na otázku č. 4

Kladně	51
Spíše kladně	38
Spíše záporně	23
Záporně	15

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 4 - odpověď na otázku č. 4



Zdroj: vlastní zpracování

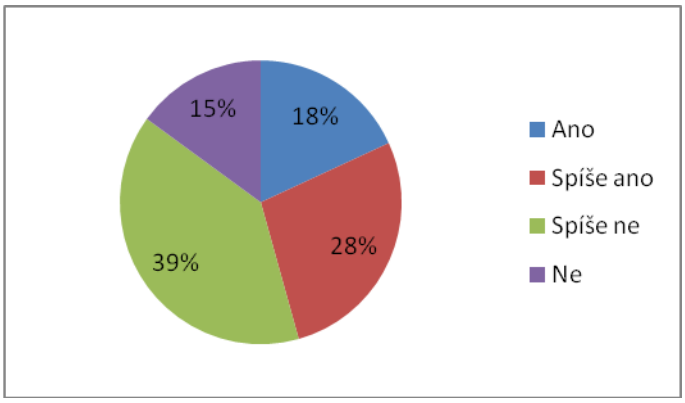
5. Vyhovují Vám úřední hodiny Městského úřadu v Novém Městě nad Metují?

Tabulka 5 - odpověď na otázku č. 5

Ano	23
Spíše ano	35
Spíše ne	50
Ne	19

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 5 - odpověď na otázku č. 5



Zdroj: vlastní zpracování

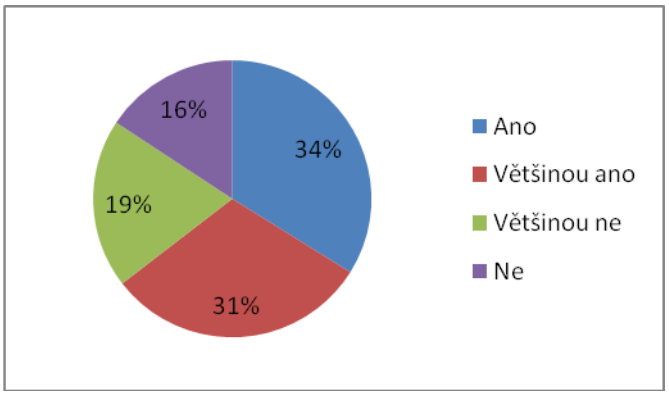
6. Je pro vás vyjadřování úředníků Městského úřadu v Novém Městě nad Metují jasné a srozumitelné?

Tabulka 6 - odpověď na otázku č. 6

Ano	43
Většinou ano	39
Většinou ne	25
Ne	20

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 6 - odpověď na otázku č. 6



Zdroj: vlastní zpracování

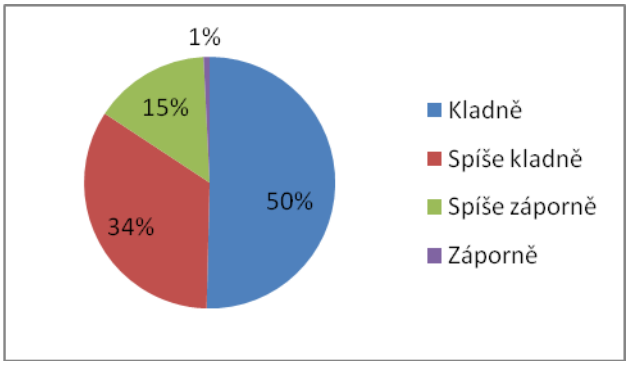
7. Jak hodnotíte nové prostory a celkové vybavení Městského úřadu v Novém Městě nad Metují?

Tabulka 7 - odpověď na otázku č. 7

Kladně	64
Spíše kladně	43
Spíše záporně	19
Záporně	1

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 7 - odpověď na otázku č. 7



Zdroj: vlastní zpracování

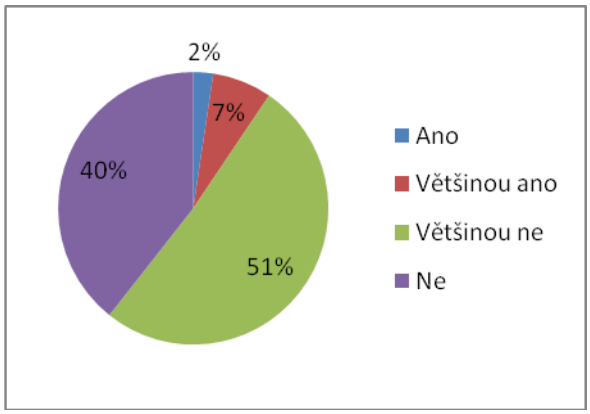
8. Účastníte se veřejných zasedání zastupitelstva?

Tabulka 8 - odpověď na otázku č. 8

Ano	3
Většinou ano	9
Většinou ne	65
Ne	50

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 8 - odpověď na otázku č. 8



Zdroj: vlastní zpracování

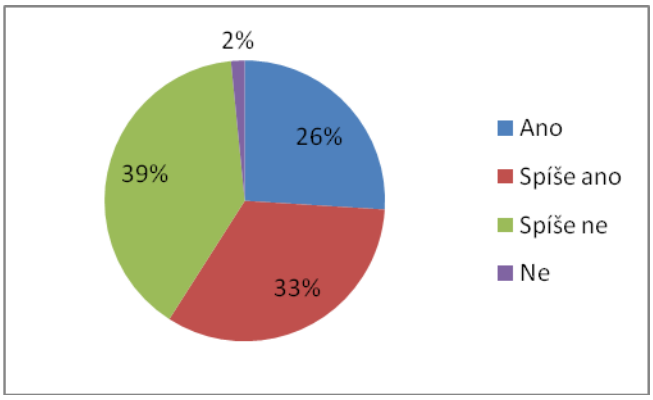
9. Domníváte se, že jste dostatečně informováni o činnostech prováděných Městským úřadem v Novém Městě nad Metují, které se Vás dotýkají?

Tabulka 9 - odpověď na otázku č. 9

Ano	33
Spíše ano	42
Spíše ne	50
Ne	2

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 9 - odpověď na otázku č. 9



Zdroj: vlastní zpracování

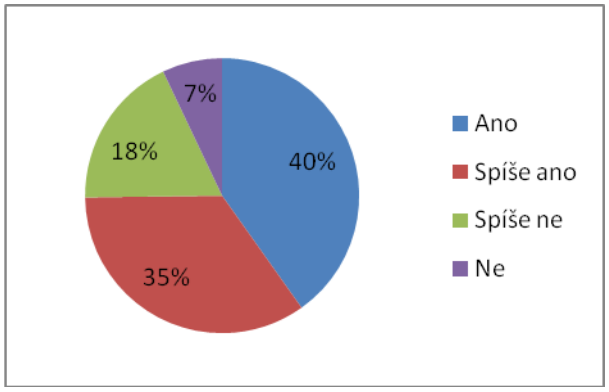
10. Jste celkově spokojeni s výkonem samostatné a přenesené působnosti v rámci Městského úřadu v Novém Městě nad Metují?

Tabulka 10 - odpověď na otázku č. 10

Ano	51
Spíše ano	44
Spíše ne	23
Ne	9

Zdroj: vlastní zpracování

Graf 10 - odpověď na otázku č. 10



Zdroj: vlastní zpracování

Souhrnné zhodnocení

Z provedeného šetření vyplývá, že občané Nového Města nad Metují jsou s činností Městského úřadu spokojeni. Na zadaných 10 otázek poskytlo kladné hodnocení cca 79 občanů z celkových 127 dotazovaných, což činí 62,1%. Záporně pak hodnotilo cca 21 lidí, tedy 37,9%.

Většina obyvatel je spokojena s přístupem a ochotou zaměstnanců Městského úřadu, stejně tak i s rychlostí vyřízení žádostí. Celkem pozitivně je hodnocena i činnost Městské policie a Technických služeb města. Menší problém se vyskytl se spokojeností občanů s úředními hodinami Městského úřadu v Novém Městě nad Metují, kde zhruba polovina dotazovaných nebyla spokojena. Se srozumitelností a jasností vyjadřování úředníků jsou občané vesměs spokojeni. Nejvíce kladně pak občané hodnotí nové prostory a celkové vybavení Městského úřadu. Naopak velké nedostatky byly zaznamenány v účasti občanů na veřejných zasedáních zastupitelstva, kterých se účastní jen malá část obyvatel města. Informovanost o činnostech prováděných Městským úřadem lze podle občanů považovat za uspokojivou. Děje se tak především prostřednictvím úřední desky, elektronické úřední desky, Novoměstského zpravodaje a internetových stránek města (www.novemestonm.cz).

Celková spokojenost občanů Nového Města nad Metují s výkonem samostatné a přenesené působnosti v rámci Městského úřadu se dá hodnotit kladně, jelikož spokojeni jsou celé tři čtvrtiny občanů města.

9 Závěr

Obsah samostatné a přenesené působnosti je mnohdy těžké určit, a to hlavně proto, že od roku 1945 do roku 1990 byly obce spravovány převážně státem, který měl k tomu vytvořené orgány známé jako národní výbory. Proto také právní předpisy z této doby neznají pojem samostatná působnost obce, jelikož vše, co národní výbory vykonávaly, byla činnost státu, tedy státní správa.

Až s příchodem nových právních předpisů se opět začalo rozlišovat mezi samostatnou a přenesenou působností. Aby se v praxi lépe dařilo odlišit obě postavení obce, bylo do zákona o obcích vloženo ustanovení, které říká, že pokud libovolný zákon o působnosti obce či jejich orgánů výslovně neříká, že se jedná o přenesenou působnost, považuje se tato působnost automaticky za samostatnou a je projevem samosprávy obce. Znamená to, že vlastní působnost musí stát na obce výslovně převést (delegovat) a pokud tak neučiní, má se za to, že nejde o delegaci, ale o aprobaci přirozené samostatnosti obce.

Obec je živý organismus, nikoliv zkostnatělý aparát, a tak je také potřeba ji vnímat. Neustále se musí přizpůsobovat novým podmínkám a nárokům, které jsou na ni kladeny. Jelikož obec je veřejnoprávní korporace s vlastním územím, obyvateli a majetkem, tak je také povinna se o ně starat. K tomu je obci určena část veřejných financí a tyto prostředky musí obce vynakládat podle zásad efektivnosti a hospodárnosti.

Po živelném dělení území na malé obce (cca 6 250) po roce 1989 je každá obec povinna vykonávat samostatnou a přenesenou působnost. Stát na obce v důsledku subsidiarity přenáší své pravomoci, ale často se stává, že na to některé obce nestačí. Došlo tak např. ke vzniku obcí III. stupně – obcí s rozšířenou působností (ORP). Subsidiarita s sebou přináší i některé negativní důsledky. Nároky na výkon přenesené působnosti se neustále zvyšují, a to nejen z pohledu materiálního, ale i z pohledu lidského kapitálu. Lidé se musí neustále vzdělávat a proškolovat a i nároky na kvalifikaci úředníků mají vzestupnou tendenci (např. nový zákon o úřednících, který má být vládě předložen v červnu roku 2009 předpokládá vznik manažerské smlouvy s tajemníky úřadů od obcí s rozšířenou působností s patřičným vzděláním a titulem MPA). Někdy však dochází i k nesystémovým změnám. Jako poslední lze uvést uvedení v platnost zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

Do přenesené působnosti patří tedy vše, co zákon prohlašuje za státní správu a svěřuje do realizace obcím. Do samostatné působnosti pak řadíme vše ostatní kromě toho, co zůstává obsahem svobody jiných právnických a fyzických osob a toho, co zákon svěřuje některému ze svých orgánů, popř. soudu. Jedná se např. o zajištění určitého standardu občanské vybavenosti – zřizování mateřských a základních škol, zabezpečování zdravotnických služeb, budování vodovodů, kanalizací, zavádění plynu, zřizování kulturních a sportovních zařízení, spravování místních komunikací a chodníků, zajištění bezpečnosti a pořádku v obci, vzhled obce, územní plán obce a mnohé další. Obec je dále povinna řešit podněty popřípadě stížnosti občanů.

Pokud občan není spokojen s činností orgánů obce v oblasti přenesené působnosti, musí se domáhat nápravy u vyšších státních orgánů. Pokud u těchto orgánů neuspěje, je na místě obrátit se na orgány justiční.

Naopak, jestliže občan není spokojen s činností orgánů obce v rámci samostatné působnosti, musí se první řadě obrátit na volené představitele obce a teprve poté, pokud není s výsledkem spokojen, se lze opět obrátit na orgány justice nebo svou případnou nespokojenost promítnou ve tvorbě zastupitelského orgánu obce v komunálních volbách.

Na závěr bych ráda zdůraznila důležitost autonomie obce, jejímž hlavním obsahem je právo vydávat vlastní právní předpisy, ať už jde o projev přenesené působnosti v rámci vydávání nařízení obce, nebo samostatné působnosti vydáváním obecně závazných vyhlášek.

10 Přílohy

Příloha 1 - Výpočet příspěvku na státní správu

Obce získávají ze státního rozpočtu příspěvek na výkon státní správy v přenesené působnosti (postup výpočtu je stanoven v příloze k zákonu o státním rozpočtu). Výše příspěvku pro všechny obce s výjimkou hlavního města Prahy se stanoví jako součet následujících vzorců:

$$Vzorec\ 1: \quad \boldsymbol{P} = \frac{\mathbf{B}}{\mathbf{A}+\sqrt{\mathbf{SO}}} \times \mathbf{SO}$$

$$Vzorec\ 2: \quad \boldsymbol{P} = \boldsymbol{C} \times \left(\mathbf{1} - \frac{\mathbf{SC}}{\mathbf{SO}}\right) \times \mathbf{SO}$$

Kde:

A, B, C – koeficienty pro výpočet příspěvku obcím na výpočet státní správy (jsou dány zákonem č. 360/2007 Sb., o státním rozpočtu)

SO – velikost správního obvodu (počet trvale bydlících obyvatel v obvodu, v němž obecní úřad vykonává státní správu vyjádřený v tisících Kč)

SC – velikost správního centra (počet trvale bydlících obyvatel obce vyjádřený v tisících Kč)

U některých vybraných obcí se navíc připočítává zákonem přesně stanovená částka (viz. příloha č. 9 zákona č. 360/2004 Sb. o státním rozpočtu)

U obcí se správním obvodem nižším než 300 obyvatel je pro výpočet do vzorce 1 stanoven správní obvod na 300 obyvatel. U obcí s rozšířenou působností, jejichž správní obvod je nižší než 15 000 obyvatel, je pro výpočet do vzorce 1 stanoven správní obvod na 15 000 obyvatel.

Příspěvky se podle rozsahu působnosti obce sčítají a výsledná částka se zaokrouhluje na celé Kč.

Příloha 2 - Nové Město nad Metují – fotografie

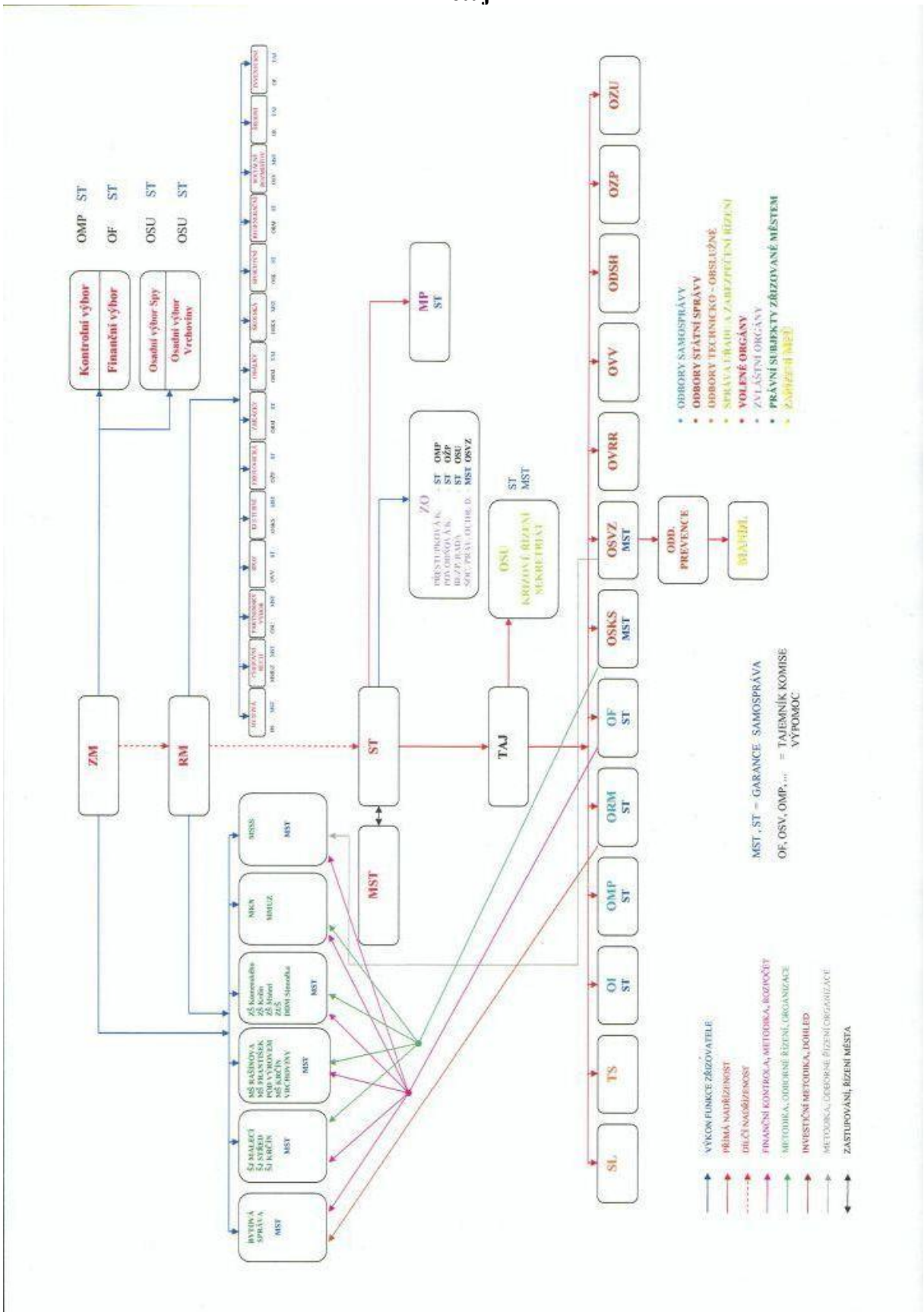
Znak Nového Města nad Metují

Zdroj: http://www.novemestonm.cz/

Náměstí v Novém Městě nad Metují

Zdroj: http://www.novemestonm.cz/pro-turisty/nove-mesto-nad-metuji-a-jeho-okoli.html

Příloha 3 - Organizační schéma Městského úřadu v Novém Městě nad Metují



Zdroj: http://www.novemestonm.cz/user_data/zpravodajstvi/obrazky/Image/Org_schema/Org_schema_2004.jpg

11 Použitá literatura

KNIHY

[1] HORZINKOVÁ, Eva; NOVOTÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR.* 1.vyd. Praha: ALEŠ ČENĚK, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.

[2] CHARBUSKÝ, Miloš. *Veřejná správa – správa měst a obcí.* 2.vyd. Pardubice: UNIVERZITA PARDUBICE, 2007. 86 s. ISBN 978-80-7395-020-0.

[3] PEKOVÁ, Jitka; PILNÝ, Jaroslav. *Veřejná správa a finance.* 1.vyd. Praha: CODEX BOHEMIA S.R.O., 1998. 304 s. ISBN 80-85963-85-X.

[4] LACINA, Karel. *Vybrané kapitoly ze soudobého řízení měst a obcí.* 3.vyd. Pardubice: UNIVERZITA PARDUBICE, 2002. 133 s. ISBN 80-7194-495-5.

LEGISLATIVA

[1] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

[2] Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

[3] Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

[4] Zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči

[5] Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu na pozemních komunikacích

[6] Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích (zákon o silničním provozu)

[7] Zákon č. 247/2000 Sb., o získávání a zdokonalování odborné způsobilosti k řízení motorových vozidel

[8] Zákon č. 200/1990 Sb., o přestupcích

[9] Zákon č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidel)

[10] Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích

[11] Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě

[12] Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon)

[13] Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech

[14] Zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství

[15] Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

[16] Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění

[17] Zákon č. 1999/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek

[18] Zákon č. 93/1963 Sb., o rodině

[19] Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech

[20] Zákon č. 328/1999 Sb., o občanských průkazech

[21] Zákon č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech

[22] Zákon č. 312/2000 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

[23] Zákon č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému

[24] Zákon č. 240/2000 Sb., krizový zákon

[25] Zákon č. 85/1990 Sb., petiční zákon

[26] Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

[27] Zákon č. 289/1995 Sb., lesní zákon

[28] Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii

INTERNET

[1] Nové Město nad Metují : Oficiální stránky města [online]. 2009. Dostupný z WWW: <http://www.novemestonm.cz/>

+ Materiály poskytnuté Městským úřadem v Novém Městě nad Metují

12 Seznam obrázků

Obrázek 1 - Nové Město nad Metují ..... - 27 -
Obrázek 2 - Správní obvod obce s rozšířenou působností Nové Město nad Metují ..... - 28 -

13 Seznam tabulek

Tabulka 1 - odpověď na otázku č. 1 ..... - 48 -
Tabulka 2 - odpověď na otázku č. 2 ..... - 49 -
Tabulka 3 - odpověď na otázku č. 3 ..... - 49 -
Tabulka 4 - odpověď na otázku č. 4 ..... - 50 -
Tabulka 5 - odpověď na otázku č. 5 ..... - 51 -
Tabulka 6 - odpověď na otázku č. 6 ..... - 51 -
Tabulka 7 - odpověď na otázku č. 7 ..... - 52 -
Tabulka 8 - odpověď na otázku č. 8 ..... - 53 -
Tabulka 9 - odpověď na otázku č. 9 ..... - 53 -
Tabulka 10 - odpověď na otázku č. 10 ..... - 54 -

14 Seznam grafů

Graf 1 - odpověď na otázku č. 1 ..... - 48 -
Graf 2 - odpověď na otázku č. 2 ..... - 49 -
Graf 3 - odpověď na otázku č. 3 ..... - 50 -
Graf 4 - odpověď na otázku č. 4 ..... - 50 -
Graf 5 - odpověď na otázku č. 5 ..... - 51 -
Graf 6 - odpověď na otázku č. 6 ..... - 52 -
Graf 7 - odpověď na otázku č. 7 ..... - 52 -
Graf 8 - odpověď na otázku č. 8 ..... - 53 -
Graf 9 - odpověď na otázku č. 9 ..... - 54 -
Graf 10 - odpověď na otázku č. 10 ..... - 54 -

15 Seznam příloh

Příloha 1 - Výpočet příspěvku na státní správu ..... - 58 -
Příloha 2 - Nové Město nad Metují – fotografie ..... - 59 -
Příloha 3 - Organizační schéma Městského úřadu v Novém Městě nad Metují ..... - 60 -