

Univerzita Pardubice  
Fakulta Ekonomicko-správní

Analýza systému BOZP a jeho hodnocení ve vybraném podniku

Vedoucí práce: PaedDr. Alexandr Šenec

Vypracoval: Pohořálek Aleš

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní  
Akademický rok: 2022/2023

# ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Aleš Pohořálek**  
Osobní číslo: **E20952**  
Studijní program: **B0413A050008 Ekonomika a management**  
Specializace: **Management podniku**  
Téma práce: **Analýza systému BOZP a jeho hodnocení ve vybraném podniku.**  
Zadávací katedra: **Ústav podnikové ekonomiky a managementu**

## Zásady pro vypracování

Cílem práce je prostřednictvím analýzy posoudit systém BOZP, zhodnotit, jak je ve vybraném podniku realizován a na základě zjištění navrhnout opatření ke zlepšení stavu.

Osnova:

- Systém řízení BOZP.
- Posouzení jednotlivých složek systému BOZP.
- Norma OHSAS 18001.
- Hodnocení významnosti rizik z hlediska BOZP.
- Doporučení pro zlepšení stavu BOZP.

Rozsah pracovní zprávy: **cca 35 stran**  
Rozsah grafických prací:  
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

- BOZP.cz. Norma OHSAS 18001. BOZP.cz [online]. 2020 [cit. 2020-12-08]. Dostupné z: <https://www.bozp.cz/slovník-pojmu/norma-ohsas-18001/>
- DANDOVÁ, Eva, 2008. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v otázkách a odpovědích. 2. opr. vyd. Praha: ASPI. Otázky a odpovědi (ASPI). ISBN 978-80-7357-374-4.
- Kolektiv autorů. 2001. Bezpečný podnik: příručka pro posuzování úrovně podnikového řízení bezpečnosti práce. Praha: Státní úřad inspekce práce. 37 s. ISBN 80-901654-9-4.
- KOSINA, Miroslav. 2008. Bezpečnost práce nedílná součást života. Praha: ČMKOS. 172 s. ISBN 978-80-9039179-6.
- NEUGEBAUER, Tomáš. 2008. Bezpečnost práce v praxi: Vyhledávání a vyhodnocování rizik v praxi. Praha: ASPI. 88 s. ISBN 978-80-7357-356-0
- NOVÁK, Otto. 2004. Bezpečnost práce a 50 let VÚBP. Praha: Výzkumný ústav bezpečnosti práce. 50 s. ISBN 80-239-3795-2.
- SMEJKAL, V., RAIS, K. Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích. Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4644-9.

Vedoucí bakalářské práce: **PaedDr. Alexandr Šenec**  
Ústav podnikové ekonomiky a managementu

Datum zadání bakalářské práce: **1. září 2022**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2023**

**prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D.** v.r.  
děkan

L.S.

**doc. Ing. Michaela Kotková Stříteská, Ph.D.** v.r.  
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 1. září 2022

## **Prohlašuji:**

Práci s názvem Analýza systému BOZP a jeho hodnocení ve vybraném podniku jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, ve znění pozdějších dodatků, bude práce zveřejněna prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 25. 4. 2024

Aleš Pohořálek v. r.

## **PODĚKOVÁNÍ**

Tímto bych rád poděkoval panu PaedDr. Alexandrovi Šenecovi za odborné vedení mé bakalářské práce. Jeho zkušenosti a znalosti byly velice přínosné při mém postupu a šetření. Dále bych také rád poděkoval pánům Mgr. Jakobovi Vránovi a Dominikovi Dubskému a pomoc a poskytnuté materiály, které mi pomohly ke zpracování praktické části bakalářské práce.

Také bych rád poděkoval mojí rodině a mým blízkým přátelům, kteří mě po celou dobu podporovali.

## **ANOTACE**

*Bakalářská práce se ve své první polovině zabývá teoretickou částí, a to analýzou systému BOZP, dále se zabývá problematikou BOZP a legislativním zajištěním bezpečnosti práce. Část praktická je zaměřena na analýzu systému BOZP ve zvoleném podniku Decasport s.r.o. dále jako Decathlon.*

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

BOZP, PO, Systém řízení BOZP, rizika, legislativa

## **TITLE**

*Analysis of the OHS system and its evaluation in the selected company*

## **ANOTATION**

In its first half, the bachelor's thesis deals with the theoretical part, namely the analysis of the OHS system, and it also deals with the issue of OHS and the legislative provision of occupational safety. The practical part is focused on the analysis of the OHS system in the chosen company Decasport s.r.o. hereafter as Decathlon.

## **KEYWORDS**

OHS, FP, OHS system, risk, legislative

# OBSAH

0. Úvod .....	11
1. Vymezení a charakteristika BOZP .....	12
1.1. Pojmy týkající se BOZP .....	13
2. Systémové řízení BOZP .....	14
2.1. Požadavky na systém BOZP.....	15
2.2. Výhody a omezení systémového řízení BOZP .....	15
2.3. Přezkoumání vedení.....	16
2.4. Plánování.....	17
2.4.1. Identifikace nebezpečí, posuzování rizika a určení způsobu řízení .....	17
2.5. Politika BOZP.....	18
2.6. Implementace a provoz .....	19
2.6.1. Řízení provozu .....	19
2.6.2. Komunikace, spoluúčast a konzultace .....	19
2.6.3. Zdroje, úlohy, odpovědnost, povinnost a pravomoc .....	19
2.6.4. Havarijní připravenost a reakce .....	20
2.7. Kontrola, preventivní a nápravná opatření.....	20
2.7.1. Interní audit.....	20
2.7.2. Hodnocení souladu.....	20
2.7.3. Měření a monitoring výkonnosti.....	21
2.7.4. Vyšetřování incidentu.....	21
2.7.5. Nápravná a preventivní opatření .....	21
2.8. Norma ISO 45001.....	21
3. Právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP .....	23
3.1. Nařízení vlády.....	23
3.2. Zákony.....	24
3.3. Vyhlášky .....	24
3.4. Další důležité předpisy .....	24
3.5. Práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů .....	24
3.5.1. Práva a povinnosti zaměstnanců.....	24
3.5.2. Práva a povinnosti zaměstnavatele.....	26
3.6. Školení zaměstnanců v BOZP .....	26
3.6.1. Instruktaž zaměstnanců při nástupu do zaměstnání .....	27
3.6.2. Školení a zkoušky.....	27
4. Praktická část.....	29
5. BOZP VE SPOLEČNOSTI DECASPORT S.R.O. ....	29

5.1.	Systémové řízení BOZP firmy .....	29
5.2.	O společnosti.....	29
5.3.	Ekonomické výsledky DECASPORT s.r.o.....	31
5.4.	Organizační struktura v organizaci.....	31
5.5.	Plánování BOZP .....	32
5.5.1.	Cíle BOZP .....	32
5.5.2.	Identifikace nebezpečí, posuzování rizika a určení způsobu řízení.....	33
5.5.3.	Hlediska pro hodnocení rizik .....	35
5.6.	Politika BOZP.....	37
6.	Krizové situace.....	38
6.1.	Úvodní krok – získání základních informací .....	38
6.2.	Druhý krok – kontaktování CIVOP s.r.o.....	38
6.3.	Poslední krok – řešení krizové situace .....	39
6.3.1.	Evakuace.....	40
6.4.	Provoz systému BOZP .....	40
6.4.1.	Lékařské prohlídky.....	41
6.4.2.	Školení zaměstnanců v rámci BOZP.....	42
6.4.3.	Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) .....	44
6.5.	Kontrola a hodnocení systému BOZP .....	45
6.5.1.	Interní audit.....	45
6.5.2.	Pracovní úrazy .....	45
6.5.3.	Evidence a hlášení o pracovním úrazu .....	46
6.5.4.	Preventivní opatření.....	49
7.	Shrnutí a hodnocení .....	51
7.1.	Provoz systému BOZP .....	51
7.2.	Cíle BOZP .....	51
7.3.	Politika BOZP.....	51
7.4.	Práce s riziky.....	52
7.5.	Kontrola a hodnocení systému BOZP.....	52
7.6.	Krizové situace .....	52
8.	Doporučení na zlepšení .....	53
9.	Závěr.....	54



## SEZNAM OBRÁZKŮ

<b>Obrázek č. 1</b> - identifikace nebezpečí a posuzování rizik .....	18
<b>Obrázek č. 2</b> - prodejna v Hradci Králové .....	30
<b>Obrázek č. 3</b> - organizační struktura firmy .....	32
<b>Obrázek č. 4</b> - popis závady na prodejně .....	34
<b>Obrázek č. 5</b> - evakuační plán prodejny .....	40

## SEZNAM TABULEK

<b>Tabulka č. 1</b> - požadavky na zajištění BOZP .....	12
<b>Tabulka č. 2</b> - Finanční ukazatele za období 2018 až 2022 .....	31
<b>Tabulka č. 3</b> - pravděpodobnost výskytu rizika (PV) .....	35
<b>Tabulka č. 4</b> - počet ohrožených osob (PO) .....	35
<b>Tabulka č. 5</b> - frekvence (četnost) vystavení zdroji rizika (FV) .....	36
<b>Tabulka č. 6</b> - stupeň možného poškození zdraví (PZ) .....	36
<b>Tabulka č. 7</b> - počet úrazů za období let 2013–2023 .....	48

## SEZNAM GRAFŮ

<b>Graf č. 1</b> - grafické znázornění hospodářských výsledků ve sledovaném období .....	31
<b>Graf č. 2</b> - vývoj počtu úrazů ve sledovaném období .....	48

## **SEZNAM ZKRATEK**

BOZP	Bezpečnost a ochrana zdraví při práci
PO	Požární ochrana
ISO	International Organization for Standardization
SM BOZP	Systém managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
OZO	Odborně způsobilá osoba
OHSAS	Occupation Health and Safety Assessment Series
OOPP	Osobní ochranné pracovní prostředky
PÚ	Pracovní úraz
HV	Hospodářský výsledek
S.R.O.	Společnost s ručením omezeným
ČR	Česká republika

## 0. Úvod

Předmětem této bakalářské práce je analýza systému BOZP v organizaci Decasport s.r.o. (dále jako Decathlon) a následně jeho hodnocení. Pro bakalářskou práci byla vybrána jedna z tuzemských prodejen, a to konkrétně ta, která se nachází v Hradci Králové, kde je zakořeněna již od roku 2013. Jelikož jsem součástí organizace, tak vím, že se zde, na bezpečnost ochrany zdraví při práci klade veliký důraz.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (dále jen jako BOZP) jsou klíčovou součástí života jak zaměstnavatelů, tak i zaměstnanců. Řízení BOZP úzce souvisí s podnikovou činností, zejména s řízením rizik prostřednictvím identifikace a hodnocení. I když je možné do jisté míry předvídat rizika, snaha o minimalizaci jejich následků pomocí preventivních opatření je nezbytná.

Cílem této bakalářské práce je zkoumat a hodnotit úroveň zabezpečení BOZP v prodejně Decathlon v Hradci Králové s důrazem na prevenci rizik spojených s pracovním prostředím a na dodržování práv a povinností zaměstnavatele a zaměstnanců. Práce se zaměří na posouzení účinnosti aktuálně používaných přístupů a navrhne možná zlepšení.

Toto téma bylo zvoleno z důvodu, že se s BOZP ať chceme či ne, setkáváme všude. Musíme s ním být seznámeni například na školách a posléze také v zaměstnáních případně na brigádě. Všechny obchodní útvary řeší problematiku BOZP majetku a také svých zaměstnanců na pracovišti. Proto se neustále zabývají vyhledáváním možných rizik a pokud možno, co nejlepším jejich minimalizováním nebo v ideálním případě odstraněním.

Tato práce je členěna do dvou oddělených, avšak vzájemně propojených částí. Teoretická část se věnuje definici pojmu BOZP, základním charakteristikám v této oblasti a právní podpoře bezpečnosti práce.

**Cílem práce je prostřednictvím analýzy posoudit systém BOZP, zhodnotit, jak je ve vybraném podniku realizován a na základě zjištění navrhnout opatření na zlepšení stavu.**

## 1. Vymezení a charakteristika BOZP

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, zkráceně BOZP, je oblast, která se zabývá souborem pravidel a opatření stanovených zákonodárstvím s účelem minimalizace rizik a zachování lidského zdraví během pracovních činností. Tato oblast se nevztahuje pouze na zaměstnance, ale na všechny osoby přítomné na pracovišti, včetně zákazníků, zaměstnanců dodavatelů a dalších zúčastněných stran.

Bezpečnost a ochrana pracovního zdraví se zaměřují na širokou škálu opatření, která zahrnují technologické, technické, organizační, vzdělávací a další přístupy. Cílem je vytvořit pracovní prostředí, které minimalizuje riziko pracovních úrazů pro zaměstnance. V současné době je zřejmé, že oblast BOZP je pevně zakotvená s jasně definovanou metodikou a terminologií, která čerpá ze znalostí z jiných vědních oborů, jako je ekonomie, přírodní vědy, medicína a další. (Janáková, 2011)

Na konci 80. let 20. století došlo k revizi přístupu k BOZP a byla zavedena nová Směrnice Rady č. 89/391/EHS. Tato směrnice nejen poskytla základ pro vytvoření legislativního rámce, ale také zastávala novou filozofii v oblasti BOZP.

Zaměstnavatelé mají povinnost zajistit ochranu pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Tato povinnost zahrnuje několik klíčových aspektů, jako je bezpečnost strojů, zařízení, pracovního prostředí a lidského chování. Současný důraz na BOZP spočívá v zajištění bezpečnosti, pohodlí, ochrany zdraví a sociální podpory. Zaměstnavatelé musí dodržovat právní předpisy a provádět identifikaci a hodnocení pracovních rizik. Důležitou součástí je také klasifikace pracovních činností, aby bylo možné přijmout vhodná opatření pro minimalizaci rizika. Tento inovativní přístup k BOZP je klíčový pro zajištění bezpečného pracovního prostředí a ochranu zdraví zaměstnanců. (viz tabulka 1). (Neugebauer 2010)

**Tabulka č. 1** -požadavky na zajištění BOZP

POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ BOZP		
LEGISLATIVA (cca 70 % až 80%)	VYHLEDÁNÍ A VYHODNOCENÍ RIZIK PŘI PRÁCI	KATEGORIZACE PRACÍ

*Zdroj: (Neugebauer 2010)*

Právní povinností zaměstnavatelů je ochrana zdraví a bezpečnost životů nejen svých zaměstnanců, ale i všech ostatních osob přítomných na pracovišti. Zároveň je klíčové, aby zaměstnavatelé aktivně usilovali o efektivní komunikaci, konzultaci a zapojení zaměstnanců do záležitostí týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví. Pro prokázání tohoto úsilí a ochrany zdraví a životů všech jednotlivců na pracovišti mohou zaměstnavatelé využívat výhody systémového řízení rizik. (Vála, 2016).

*„U organizací s dobře definovanou řídicí strukturou může být systém řízení BOZP integrován do stávajícího systému řízení. U menších organizací s nižší úrovní řídicí struktury bude zavedení systému BOZP odpovídající jejich potřebám. Výhodou systémového řízení BOZP je možnost jeho použití nezávisle na velikosti organizace a povaze jejich rizik. Principy systémového řízení zůstávají stále platné, nezávisle na velikosti organizace, pouze jejich komplexnost se mění, tj. u organizací provádějící činnostmi se zvýšeným rizikem bude zapotřebí přijetí důslednějších opatření k prevenci vzniku úrazů nebo poškození zdraví zaměstnanců“ (Vála, 2016).*

### **1.1. Pojmy týkající se BOZP**

- **riziko** – stupeň rizika, že se projeví hrozba a dojde k nežádoucí události
- **pracoviště** – místo, kde zaměstnanec vykonává své pracovní povinnosti podle pokynů zaměstnavatele
- **požární nebezpečí** – pravděpodobnost vzniku požáru nebo exploze s následnými důsledky požáru
- **prevence rizik** – proaktivní kroky, které vycházejí z právních a dalších předpisů a slouží k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, spolu s iniciativami zaměstnavatele, které směřují k prevenci, odstranění nebo minimalizaci rizik, která nelze eliminovat
- **přijatelná míra rizika** – riziková úroveň, kterou zaměstnavatel považuje za přijatelnou
- **nehoda** – neblahá událost, která vedla k pracovnímu úrazu nebo úmrtí zaměstnance
- **nebezpečí** – termín pro faktory, jež mohou vyvolat určitou hrozbu, přičemž tyto hrozby konkrétně ovlivňují zdraví jednotlivce nebo majetek organizace
- **řízení** – praxe nadřízeného zaměstnance, která formuje chování podřízených pracovníků a směřuje k efektivnímu využívání zdrojů

- **bezpečnostní značky a signály** – měřítko, jejichž primárním úkolem je upozornit všechny jednotlivce na možné nebezpečí
- **pracovní úraz** – zranění či úmrtí zaměstnance, pokud k nim došlo nezávisle na jeho úmyslu, v důsledku krátkodobého, náhlého a násilného působení vnějších faktorů během vykonávání pracovních povinností
- **ochranná zařízení** – jedná se o všechny prostředky, které přispívají k zajištění bezpečnosti a ochrany života a zdraví všech osob v podniku
  - uvedená zařízení jsou elektrického, mechanického nebo jiného charakteru
- **zdroj rizika** – riziková charakteristika nebezpečného prvku – může se jednat o stroje, látky, pracovní činnosti, zvířata, jednotlivce atd.

## 2. Systémové řízení BOZP

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je klíčovým prvkem v každém podniku, firmě nebo instituci. Mělo by se k němu přistupovat systematicky, spíše než reaktivně. To znamená vytvoření a pravidelnou implementaci funkčního systému, který je udržován. Takový systém je zásadní pro efektivní zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti. Ačkoli neposkytuje konkrétní návod na dosažení bezpečného pracovního prostředí, nabízí praktické směrnice a postupy.

Při zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zakládáme na dvou hlavních pilířích. Nejprve provádíme důkladný průzkum všech potenciálních hrozeb. Hodnotíme jejich stav v souladu s požadavky stanovenými právními předpisy a směrnicemi. To nám umožňuje identifikovat klíčová rizika spojená s pracovním prostředím. Na základě identifikovaných rizik formulujeme politiky a stanovujeme cíle. Tyto cíle jsou odvozeny z potřeby minimalizace nebo úplné eliminace rizik. Následně implementujeme vhodné postupy a pečlivě sledujeme jejich realizaci. Aktivně monitorujeme situaci a případně navrhujeme úpravy politiky nebo cílů, pokud je to nezbytné. Tímto aktivním zapojením přispíváme k vytváření a udržování bezpečného pracovního prostředí pro všechny jednotlivce na pracovišti. (Neugebauer 2010)

## **2.1.Požadavky na systém BOZP**

System pro řízení BOZP se skládá z několika složek, které jsou označovány jako prvky systému. Ustanovení popisují způsob provádění a stanovují nepostradatelné požadavky v normě ISO 45001:2018.

Obsah prvků je uveden následujícím způsobem:

- plánování
- politika BOZP
- implementace a provoz
- kontrola
- přezkoumávání systému managementu

## **2.2.Výhody a omezení systémového řízení BOZP**

Zavedením systému řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se dosáhne souladu s platnými právními předpisy a umožní neustálé zlepšování. Efektivní komunikace a strategické plánování mohou minimalizovat odpor zaměstnanců vůči implementaci tohoto systému. Aktivní přístup k řízení bezpečnosti a ochrany zdraví na pracovišti přispívá k prevenci pracovních úrazů a zlepšuje celkové zdraví zaměstnanců.

Důvody zavedení systému řízení BOZP:

- systém redukuje množství a vážnost újmy na zdraví
- zaměstnanci a management společně spolupracují
- proaktivní přístup (prevence před represí)
- minimalizace dnů pracovní neschopnosti
- méně nákladů na kompenzaci
- posílení morálky a produktivity

Jedním z omezení systémového řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je obtížnější monitorování pracovních činností, které mohou vést k onemocnění. To je

způsobeno časovým zpožděním v projevu těchto onemocnění. Redukce rizik probíhá prostřednictvím důkladné analýzy pracovních procesů, implementace preventivních opatření a pravidelného školení zaměstnanců:

- technického opatření
- administrativního opatření
- poskytnutí OOPP

Pracovníci musí být seznámeni s riziky, jimž jsou v pracovním prostředí vystaveni.

(Vála, 2016)

### **2.3. Přezkoumání vedení**

Hodnocení vedení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) probíhá na úrovni vrcholového vedení, které se zavázalo k odpovědnosti za BOZP. Toto hodnocení je pravidelným prvkem, jehož frekvence není pevně stanovena. Může se jednat o oddělenou aktivitu, která se týká delšího časového úseku (např. rok), nebo o pravidelnou součást plánovaných porad vedení, která se konají v kratších časových intervalech.

Je důležité si uvědomit, že posouzení nemusí vždy zahrnovat všechny části systému řízení BOZP. Avšak v průběhu delšího časového úseku by mělo zahrnout všechny relevantní aspekty. Organizace si může samostatně stanovit, jak a kdy bude tato hodnocení provádět, aby zajistila efektivní řízení BOZP.

Pokud jde o metody hodnocení rizik BOZP, existuje celá řada postupů, které organizace mohou použít. Vyhledávání rizik, analýza rizik, identifikace rizik a akceptace opatření jsou klíčovými kroky v tomto procesu. Důležité je také vedení dokumentace, informování zaměstnanců, sledování a kontrola rizik.

Přezkoumání je spojeno s termíny jako:

- vhodnost – systém řízení BOZP odpovídá organizaci, její kultuře a provozu
- přiměřenost – systém je vhodně zaveden
- efektivita – BOZP dosahuje požadovaných výsledků

Přezkoumání se zaměřuje na různé aspekty jako jsou incidenty, nehody, implementovaná opravná opatření, neustálé zdokonalování, monitoring a měření, posudek souladu s právními a dalšími předpisy, výsledky auditů, zapojení a účast zaměstnanců, rizika a příležitosti.

(<https://www.bozpinfo.cz/josra/nova-pojeti-pozadavku-bozp-normou-iso-45001>)



## **2.4.Plánování**

Centrálním aspektem při vytváření strategie v každé organizaci je formulace krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých plánů pro správu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které odpovídají stanoveným směrnicím v dané oblasti. Tento proces plánování zahrnuje několik klíčových fází s hlavním zaměřením na minimalizaci rizik. Některé z klíčových prvků tohoto procesu zahrnují:

- identifikace ohrožení, posuzování rizika a určení způsobu řízení
- požadavky právních a ostatních předpisů
- cíle a programy

### **2.4.1. Identifikace nebezpečí, posuzování rizika a určení způsobu řízení**

V rámci pracovního procesu se každý pracovník vystavuje možným rizikům, která mohou ohrozit nejen jeho zdraví, ale i bezpečnost spolupracovníků či majetku organizace. Organizace aktivně hledá strategie, jak minimalizovat tyto rizika a zajistit ochranu svých zaměstnanců a majetku. Tento cíl je dosažen identifikací a efektivním řešením potenciálních nebezpečí.

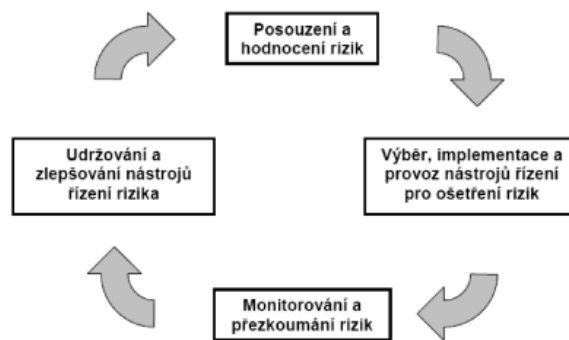
Je důležité, aby organizace měla efektivní systém řízení BOZP, který zahrnuje preventivní opatření, školení zaměstnanců, monitorování pracovního prostředí a pravidelné hodnocení rizik. Tímto způsobem lze minimalizovat pravděpodobnost vzniku pracovních úrazů, nemocí z povolání a dalších nežádoucích událostí.

Pro zajištění prevence rizik a jejich hodnocení v oblasti BOZP je klíčová role svěřena odborně způsobilé osobě (OZO). Tuto úlohu může plnit buď zaměstnavatel s dostatečnými znalostmi v daném oboru, pracovník organizace s relevantní kvalifikací, nebo specializovaní externí konzultanti se zaměřením na prevenci rizik a BOZP. OZO využívá škálu nástrojů pro řízení rizik, aby identifikoval a minimalizoval nepříznivé faktory na pracovišti, včetně analýzy rizik a implementace opatření k jejich redukci nebo odstranění.

Proces identifikace nebezpečí a posuzování rizik v sobě obsahuje 4 jednotlivé kroky:

- identifikace nebezpečí
- posouzení rizik
- určení způsobu řízení
- implementace řízení

**Obrázek č. 1** - identifikace nebezpečí a posuzování rizik



*Zdroj: Vála Jiří, 2016*

## **2.5.Politika BOZP**

Bezpečnostní a ochranná politika pracovního prostředí definuje strategické směry a cíle organizace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jež jsou oficiálně stanoveny vrcholovým vedením. Tento dokument také stanovuje povinnosti a konkrétní cíle v této oblasti, které si organizace klade za dlouhodobé priority. Jedná se o klíčový rámec, který formuluje základní principy a hodnoty, jež organizace prosazuje ve všech aspektech své činnosti, s cílem zajistit bezpečné a zdravé pracovní prostředí pro své zaměstnance.

Veškeré klíčové informace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou pečlivě zaznamenány v organizačním dokumentu, který je k dispozici ve různých formátech pro všechny interní i externí zúčastněné strany, které mohou v rámci společnosti působit. Metody distribuce politiky BOZP se mohou lišit pro zaměstnance a externí partnery:

- zaměstnanci v rámci organizace – k informování o politice BOZP se často využívají informační desky a pravidelné meetingy nebo školení zaměřená na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- externí účastníci (partneři, klienti atd.) - prezentace politiky BOZP se nejčastěji uskutečňuje prostřednictvím webových stránek firmy

Bezpečnostní a ochranná politika reprezentuje vyjádření o zásadě zdokonalování systému za pomoci metody PDCA (Plánuj – Dělej – Kontroluj – Jednej), která zahrnuje procesy řízení, monitorování a hodnocení, sebereflexi a preventivní opatření. (Vála 2016)

## **2.6. Implementace a provoz**

Nejvyšší vedení organizace má na starosti správu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a řízení systému bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (SMBOZP). Vedoucí pracovníci a další nadřízení zaměstnanci musí prokázat svůj osobní závazek a aktivně se účastnit tím, že zajišťují dostupnost potřebných zdrojů pro udržení a zlepšení BOZP. Jejich rolí je stanovit cíle, přiřadit odpovědnosti a povinnosti a delegovat pravomoci pro efektivní řízení BOZP.

### **2.6.1. Řízení provozu**

Při vedení provozů je klíčové aktivně se vypořádat s riziky spojenými s bezpečností a ochranou zdraví při práci. Každé pracovní oddělení implementuje různá bezpečnostní opatření, jako je adekvátní označení a signalizace, pravidelná údržba pracovních prostor, servis strojů a další aktivity, které přispívají k vytvoření bezpečného pracovního prostředí. Tímto způsobem organizace aktivně usiluje o minimalizaci rizik spojených s pracovními činnostmi a o ochranu zdraví a bezpečnost zaměstnanců.

### **2.6.2. Komunikace, spoluúčast a konzultace**

Vedení společnosti aktivně usiluje o zapojení všech zaměstnanců do zabezpečení pracovního prostředí. Proto navazuje komunikaci s různými subjekty, což zahrnuje:

- smluvní nebo ostatní partneři
- zástupci zaměstnanců (často z řad odborů specializovaných na BOZP)
- ostatní návštěvníci organizace (zájemci o práci, kontrolní orgány, auditoři)

### **2.6.3. Zdroje, úlohy, odpovědnost, povinnost a pravomoc**

Hlavní vedení hraje klíčovou roli v řízení systému bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Dále je zodpovědné za plnění dalších významných úkolů, včetně:

- určuje úkoly pro všechny své pracovníky ohledně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- deleguje pravomoci pro správu organizace

(Čermák 2008)

#### **2.6.4. Havarijní připravenost a reakce**

Při vypracování bezpečnostních strategií v jakékoliv firmě je klíčové zahrnout také plány pro krizové situace. Tyto situace, jako jsou požáry, povodně a jiné mimořádné události, tvoří neodmyslitelnou část celkového plánu ochrany organizace. V průběhu těchto událostí může nastat závažné nebezpečí pro všechny osoby přítomné na pracovišti. Mezi běžně používané typy krizových plánů patří evakuační postupy pro osobní bezpečnost a postupy pro zvládnutí požárů. Je důležité, aby tyto plány byly pravidelně aktualizovány a všichni zaměstnanci byli řádně instruováni, aby v případě krize dokázali adekvátně reagovat a minimalizovat rizika. (Vála, 2016)

### **2.7. Kontrola, preventivní a nápravná opatření**

Dalším důležitým prvkem v rámci systémového řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou opatření zaměřená na dohled, prevenci a korekci. To zahrnuje širokou škálu aktivit, jako je monitorování, inspekce a vyhodnocování, které mají za cíl zajistit, že všechny části systému BOZP fungují efektivně a bezpečně. Tímto způsobem organizace sleduje stav své bezpečnostní politiky a může provádět úpravy a zdokonalení tam, kde je to nezbytné.

#### **2.7.1. Interní audit**

Hodnocení interní kontroly je klíčovým prvkem v posuzování efektivity systému řízení BOZP. Rozsah této kontroly by měl odpovídat složitosti a rozmanitosti samotného systému. Plán interní kontroly by měl zabezpečit, že systém BOZP splňuje normativní požadavky a specifika dané organizace a je efektivně prováděn a udržován.

Pro zajištění nezávislosti a objektivit auditorů lze přijmout opatření, jako je oddělení rolí interních auditorů od jejich běžných pracovních úkolů nebo zapojení externích auditorů z externí organizace.

#### **2.7.2. Hodnocení souladu**

Při provádění hodnocení shody jsou pečlivě zkoumány různé aspekty právních norem a požadavků, které stanovují základní fungování firmy na všech úrovních. Výsledky těchto analýz jsou podrobně zdokumentovány a uchovávány v příslušných dokumentech, které jsou spravovány odpovědnými pracovníky společnosti. Tímto způsobem je zajištěna kompletní evidence a dodržení předepsaných standardů.

### **2.7.3. Měření a monitoring výkonnosti**

V podnikovém prostředí se zhodnocuje a monitoruje výkon ve třech rovinách, a to jak kvantitativně, tak kvalitativně:

- oblast fyzikální a hygienická (hluk, vibrace, fyzická zátěž, prach)
- postup plnění cílů BOZP
- zhodnocení veškerých dat o úrazech, nemocech či nehodách z povolání

Všechny data získané z hodnocení a sledování jsou pečlivě zdokumentovány a uchovávány. Tyto informace jsou pak využity k důkladné analýze a k identifikaci potřebných kroků k zlepšení situace a k prevenci opakujících se událostí.

### **2.7.4. Vyšetřování incidentu**

Proces vyšetřování incidentů zahrnuje pečlivou analýzu události s cílem identifikovat jednotlivé faktory a příčiny pracovních úrazů. Tato analýza je prováděna za účasti zaměstnanců nebo dalších relevantních osob. Všechny pracovní úrazy jsou systematicky zaznamenávány v registru úrazů; v případě vážnějších incidentů se vytvářejí podrobné záznamy, které jsou důkladně dokumentovány a předány odpovědným institucím, jako jsou pojišťovny. Tím je zajištěno řádné reportování a evidence pracovních úrazů, což umožňuje vyvodit příslušné závěry a přijmout preventivní opatření.

### **2.7.5. Nápravná a preventivní opatření**

Po pracovních úrazech nebo jiných nežádoucích událostech v průběhu pracovních činností organizace obvykle přijímá opatření pro korekci a prevenci. Cílem těchto kroků je snížit riziko opakování podobných situací a chránit zdraví zaměstnanců.

## **2.8. Norma ISO 45001**

Norma ISO 45001 je náhražkou normy OHSAS 18001, ze které zároveň také vychází a z dalších uznávaných úmluv a standardů. Využívá vyšší úrovně struktury ISO (HLS – High-Level Structure), která stanovuje rámec pro všechny normy ISO. Tato nová norma přináší významné změny v porovnání s OHSAS 18001. Implementace nové normy pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci podle ISO bude pro firmy, které již získaly certifikaci podle jiných ISO standardů, například ISO 9001 a ISO 14001, výhodná, jelikož usnadní integraci řízení těchto systémů.

ISO 45001 je v momentální době globálně respektovaným standardem pro řízení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Tato norma je použitelná pro jakékoli typy organizací různých velikostí, bez ohledu na jejich odvětví činnosti. Obdobně jako OHSAS 18001 poskytuje oblast založenou na osvědčených zásadách řízení Plánuj – Dělej – Kontroluj – Jednej. Vyžaduje, aby podnik zjišťoval a předcházel nebezpečí a vyhodnotil rizika BOZP, která souvisejí s jejími činnostmi a službami, stanovila jasné cíle a úkoly a implementovala nezbytné kontrolní prvky pro zvýšení své efektivity v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP).

Certifikace ISO 45001 umožňuje organizaci:

- implementovat a nepřetržitě vylepšovat systém řízení BOZP, aby se co nejvíce minimalizovala či ideálně eliminovala rizika jak pro zaměstnance, tak pro jiné zainteresované osoby, jenž by mohly být vystaveny rizikům BOZP
- pravidelně se snažit zvyšovat úroveň bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a předejít opakování nehod a incidentů
- zabezpečit shodu s definovanou politikou podniku v oblasti BOZP
- Neustále dodržovat platné právní požadavky v oblasti BOZP

### **3. Právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP**

Rozsah ochrany a bezpečnosti při práci je stanoven v mnoha právních a jiných legislativních dokumentech. Primárním právním předpisem týkajícím se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je Zákoník práce č. 262/2006 Sb., který určuje základní normy pro vztahy mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Další významné předpisy zahrnují Zákon č. 309/2006 Sb., který upravuje další aspekty bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je dále upravována dalšími zákony, předpisy a nařízeními, které se zaměřují na specifické aktivity a operace v rámci organizace. V současné době existuje kolem 104 právních předpisů a nařízení týkajících se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (pokud nejsou zahrnuty normy).

Zaměstnavatelé i zaměstnanci jsou povinni dodržovat pravidla stanovená v právních a dalších předpisech, která mají za úkol zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

#### **3.1. Nařízení vlády**

- Nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci
- Nařízení vlády č. 201/2010 Sb. o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu
- Nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů
- Nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterým se stanoví rozsah a bližší podmínky poskytování OOPP, ...
- Nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na osobní ochranné prostředky
- Nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí

### **3.2.Zákony**

- Zákon č. 262/2006 Sb. – Zákoník práce
- Zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- Zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- Zákon č. 251/2005 Sb. o inspekci práce
- Zákon č. 205/2015 Sb., kterým se mění zákoník práce a zrušuje zákon o úrazovém pojištění zaměstnanců

### **3.3.Vyhlášky**

- Vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, ...
- Vyhláška č. 85/1978 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce o kontrolách, revizích a zkouškách plynových zařízení
- Vyhláška č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení

### **3.4.Další důležité předpisy**

Mezi další důležité předpisy BOZP, které je nezbytné dodržovat a nejsou zahrnuty mezi právní a ostatní předpisy k zajištění BOZP patří:

Spadají sem především tyto předpisy:

- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 385/2006 Sb., o zdravotní dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů (tato vyhláška obsahuje veškerou potřebnou dokumentaci, se kterou je zaměstnanec poslán k lékaři na preventivní zdravotní prohlídku). (Neugebauer 2010)

### **3.5.Práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů**

#### **3.5.1. Práva a povinnosti zaměstnanců**

Právem a povinností zaměstnance je podílet se na vytváření bezpečného a životně neohrožujícího se pracovního prostředí tím, že bude dodržovat zaměstnavatelem stanovená



a přijatá opatření. Dále také svou účastí na řešení otázek týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Zaměstnanec má právo:

- na zajištění BOZP
- na informace o rizicích jeho práce
- na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením (informace musí být pro zaměstnance srozumitelná)
- odmítnout výkon práce, o níž má důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jeho život na zdraví; případně život nebo zdraví jiných fyzických osob

Práva a povinnosti zaměstnance:

- zaměstnanec má právo na zajištění BOZP
- právo na poskytnutí informací o potenciálních rizicích práce
- právo na poskytování informací o tom, jak se bránit těmto nebezpečím
- dbát o svou vlastní bezpečnost podle svých možností
- dbát o svoje zdraví i o bezpečnost a zdraví ostatních fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jeho jednání
- je znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů a požadavků zaměstnavatele
- účast na školeních zajištěných zaměstnavatelem
- informovat zaměstnance do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena
- oznamovat svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci nedostatky a závady na pracovišti
- podrobit se pracovnělékařským prohlídkám (vyšetření, očkování)
- nepožívat na pracovišti alkoholické nápoje ani jiné návykové látky

*Informace jsou čerpány ze zdroje: (<https://zsbozp.vubp.cz/prava-a-povinnosti-zamestnancu>)*

### **3.5.2. Práva a povinnosti zaměstnavatele**

Povinností zaměstnavatele je:

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví
- soustavně vyhledávat rizika možného ohrožení na životě nebo zdraví zaměstnanců
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu na zdraví
- vytvářet zaměstnancům pracovní podmínky, které umožňují bezpečný výkon práce
- zajistit zaměstnancům poskytnutí první pomoci
- zabezpečit, že zaměstnanci budou vybaveni osobními ochrannými prostředky, kde je to nezbytné pro ochranu jejich života a zdraví
- nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by nedopovídala jeho schopnostem a zdravotní způsobilosti
- sestavit seznam právních předpisů, kterými jsou stanoveny požadavky k zajištění bezpečnosti práce
- pravidelně kontrolovat úroveň bezpečnosti práce a technických zařízení v organizaci a ověřovat znalosti zaměstnanců
- poskytnout zaměstnancům možnost aktivního zapojení do řešení otázek týkajících se BOZP
- zamezit konzumaci návykových látek nebo alkoholických nápojů během pracovní doby a situací mimo pracoviště včetně

### **3.6. Školení zaměstnanců v BOZP**

Podle právního rámce je jasně stanoveno, že nový zaměstnanec má povinnost důkladně se seznámit s pracovními nařízeními a dalšími směrnicemi, které zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví během pracovního procesu. Je mu uloženo, aby dodržoval tato pravidla v rámci svého pracovního úkolu. Pokud jsou k dispozici další interní předpisy, musí být také seznámen s jejich obsahem, stejně jako s obsahem kolektivní smlouvy podle ustanovení §35 právního rámce.

Zapamatování si všech nutných bezpečnostních postupů je nedílnou součástí požadavků na kvalifikaci.

Důležité je mít na paměti, že všichni pracovníci procházejí vzděláváním v oblastech, které souvisí s jejich pracovními povinnostmi. Školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci by nemělo být pouhým formálním rituálem. V některých společnostech se však stalo, že skutečné školení bylo opomenuto a nahrazeno pouhým podpisem, což může vést k problémům v případě sporu mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Zaměstnanec má právo být informován o potenciálních rizicích na pracovišti a měl by mít k dispozici prostředky nebo informace k minimalizaci těchto rizik. Zaměstnavatel je povinen pravidelně provádět školení (nebo zajistit odpovídající vzdělávání, jak je uvedeno v zákoníku práce §133 odst. 1 písm. f). V případě sporu je posuzováno, zda bylo školení řádně provedeno, a pouhé tvrzení o jeho absolvování není uspokojivé. Cílem vyšetřování je získat pravdivé informace o kvalitě školení a způsobu ověřování znalostí zaměstnanců.

### **3.6.1. Instruktaž zaměstnanců při nástupu do zaměstnání**

Úvodní instruktaž týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se na pracovišti zajišťuje buď externím odborníkem v oblasti bezpečnosti nebo zodpovědným manažerem.

Přednáška pro nové zaměstnance nebo zaměstnance, kteří byli přeřazeni na jiné pracoviště, je vedena jejich přímým nadřízeným v souladu s danými programy.

Praktické výcvikové aktivity jsou nezbytné k provedení pod přímým dohledem nadřízeného nebo zkušeného kolegy, který byl vybrán k vedoucí roli a má dostatečné povědomí o pracovišti, aby mohl požadovanou činnost uskutečnit. Pokud dojde k pracovnímu úrazu a to následně ovlivní výkon práce, jsou v rámci opětovného nastavení zaměření vedeny vysvětlující diskuze ohledně příčin a podmínek, které vedly k úrazu, a to za účasti vedení a pověřených pracovníků. V případě ostatních pracovníků, kteří se vracejí po pracovní neschopnosti, je opětovné zaškolení provedeno jejich přímými nadřízenými.

### **3.6.2. Školení a zkoušky**

Školení a zkoušky ohledně znalostí a předpisů o bezpečnosti o ochraně při práci jsou povinni se zúčastnit všichni:

- a) vedoucí zaměstnanci na všech stupních organizace
- b) jiní zaměstnanci, kteří svojí činností mohou ovlivnit BOZP

Požadavky na školení a zkoušky jsou nahlašovány řediteli firmy náležitými vedoucími.

Pokud neúspěšně složí zkoušku, měl by mít pracovník možnost absolvovat náhradní opravnou zkoušku až po uplynutí jednoho měsíce od původního termínu zkoušky. V případě dalšího neúspěchu nebo nepřítomnosti na opravném termínu je pravděpodobné, že tento pracovník nemá potřebné kvalifikace k vykonávání dané práce. (Čermák 2008)

## 4. Praktická část

### 5. BOZP VE SPOLEČNOSTI DECASPORT S.R.O.

Zahájení praktické fáze bakalářské práce bude věnováno představení firmy DECASPORT s.r.o., známé také jako Decathlon, a existujícího systému BOZP. Následně budou detailně analyzovány jednotlivé složky tohoto systému, po nichž následuje jejich hodnocení a možná prezentace inovativních návrhů.

#### 5.1. Systémové řízení BOZP firmy

CIVOP – System tvoří původní a komplexní systém bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO), který pracuje na základě principu outsourcingu. Tento způsob spočívá v převedení odpovědnosti za BOZP a PO na profesionální externí odbornou firmu, která se touto problematikou zabývá. Tato inovativní koncepce pomáhá minimalizovat podnikatelská rizika klienta, zlepšuje zabezpečení celé oblasti, a navíc optimalizuje finanční náklady při zajištění maximální kvality služeb týkajících se oblasti BOZP a PO.

Provoz systému CIVOP – System plně vyhovuje požadavkům právních předpisů České republiky.

Komplexní outsourcingový systém BOZP a PO je implementován prostřednictvím dvou fází. V první řadě jsou zaváděny, doplňovány nebo aktualizovány všechny základní prvky systému. Odborníci ze společnosti CIVOP, s.r.o., vypracují a implementují projekt řešení spolu s návrhy opatření. V první fázi jsou rovněž identifikována hlavní rizika v oblasti BOZP a PO a navrhován způsob jejich odstranění nebo minimalizace. V mnoha případech jsou v této fázi provedena úvodní školení v oblasti BOZP a PO, zejména pro vedoucí zaměstnance a další činnosti, jejichž nedostatek by představoval značné riziko pro klienta.

**Systémové řízení BOZP v hodnoceném podniku je v souladu a odpovídá s normou ISO 45001:2018, a proto je hodnocím pozitivně.**

#### 5.2. O společnosti

Decathlon je francouzská firma založena Michele Leclerquem v roce 1976. Společnost skladuje širokou škálu sportovního zboží, od tenisových raket až po pokročilé vybavení pro potápění, obvykle ve velkých supermarketech, které mají průměrnou velikost 4 000 m<sup>2</sup>.

Decathlon Group také vlastní více než 20 značek z nichž byly první dvě vytvořeny v roce 1996 a to konkrétně Tribord (značka vodních sportů) a Quechua (outdoorové aktivity v horách, turistika).

Postupem času vznikaly další a další jedinečné značky, které jsou nyní neodmyslitelně propojeny se společností Decathlon. Mezi nejznámější vytvořené značky se zařadily KIPSTA, DOMYOS, BTWIN, INESIS a CAPERLAN, která mají společně s QUECHUOU a TRIBORDEM vlastní výzkumná a vývojová střediska po celé Francii za účelem vývoje nejnovějších inovativních návrhů, registrujících až 40 patentů ročně. Každá značka představuje jiný sport nebo skupinu sportů se specializovaným týmem pro vývoj a design produktů.

V momentální době Decathlon celkově čítá 1697 prodejen v 60 zemích světa a přes 93 000 spolupráčů. Na území ČR se nachází 25 prodejen a další jsou ve výstavbě. Společnost se na naše území dostala již v roce 2010, kdy byla otevřena prodejna v Liberci. Nejnovější prodejna je v Praze v městské části s názvem Harfa, která je otevřena od září letošního roku.

Analýza a hodnocení systému v bakalářské práci se bude stahovat k prodejně v Hradci Králové, která byla otevřena v roce 2013 a svojí rozlohou se řadí mezi větší prodejny u nás.

**Obrázek č. 2** - prodejna v Hradci Králové



### 5.3. Ekonomické výsledky DECASPORT s.r.o.

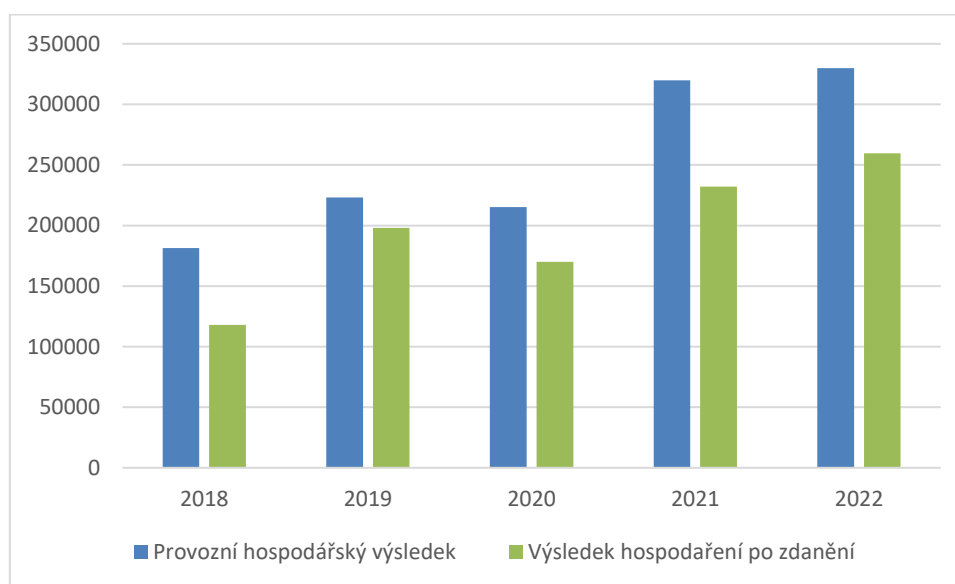
Ve znázorněné tabulce jsou zveřejněny tržby z prodeje zboží, provozního hospodářského výsledku a výsledku hospodaření po zdanění za uplynulé období od roku 2018 do roku 2022. Údaje v tabulce jsou zaznamenány v celých tisících Kč.

**Tabulka č. 2** - Finanční ukazatele za období 2018 až 2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Tržby za zboží	3 326 266	4 393 828	4 484 226	5 501 081	6 463 824
Provozní hospodářský výsledek	181 375	223 108	215 336	319 810	329 934
Výsledek hospodaření po zdanění	117 865	197 968	169 952	232 240	259 539

*Zdroj: vlastní zpracování z podnikových údajů*

**Graf č. 1** - grafické znázornění hospodářských výsledků ve sledovaném období



**V celém sledovaném období ukazatele rostly i když ne stejným tempem. Tržby vzrostly o 94 %, provozní HV o 82 %. Proto hodnotím dosažené hospodářské výsledky velmi pozitivně.**

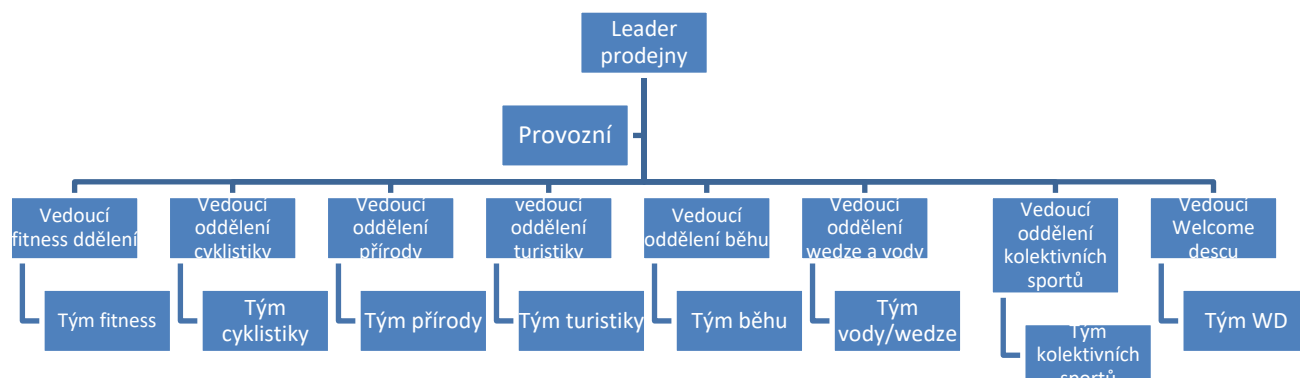
*Zdroj: vlastní zpracování z podnikových údajů*

### 5.4. Organizační struktura v organizaci

Pod Hradeckou prodejnou v současné době pracuje téměř 100 zaměstnanců. Z tohoto počtu je 8 lídrů řídicích oddělení a okolo. Ostatní zaměstnanci jsou rozděleni na jednotlivá

oddělení, kde se věnují svým povinnostem v rámci oddělení. Nejvyšším orgánem je leader prodejny tedy ředitel. Dále na prodejně působí i další pracovníci, kteří spadají pod backoffice.

**Obrázek č. 3** - organizační struktura firmy



*Zdroj: vlastní zpracování z podnikových údajů*

## 5.5. Plánování BOZP

Nezbytnou součástí každého plánovacího procesu v organizaci je formulace krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých plánů pro řízení BOZP, které jsou v souladu se stanovenou politikou BOZP. Spadají sem také identifikace ohrožení, posuzování rizika a určení způsobu řízení.

### 5.5.1. Cíle BOZP

Cílem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) je identifikovat pracovní rizika na jednotlivých pracovištích společnosti a hodnotit je v závislosti na prováděných činnostech zaměstnanců. Hodnocení rizik je vždy doplněno návrhem opatření směřujících k redukci a minimalizaci rizik, včetně opatření týkajících se osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP).

- seznámení všech zaměstnanců s BOZP



- zajištění zdravotní způsobilosti a odborné kvalifikace
- bezpečnost práce na všech pracovištích
- zabezpečení předcházení vzniku úrazů
- zajištění prevence vzniku havárie

Za dosažení stanovených cílů jsou odpovědni příslušní vedoucí v souladu s jejich pracovním zařazením. Tým auditorů se poté zabývá kontrolou plnění těchto cílů a předkládá vrcholovému vedení závěrečnou zprávu obsahující vyhodnocení dosažených výsledků a návrhy na možná zlepšení. Tímto způsobem je zajištěn systematický přístup k monitorování a hodnocení plnění stanovených cílů, přičemž výsledky této činnosti slouží jako podklad pro rozhodování a implementaci možných opatření vedoucích ke zlepšení výkonnosti a efektivity organizace.

**Cíle BOZP hodnotím kladně. Organizace systematicky sleduje a analyzuje pracovní prostředí s cílem identifikovat potenciální rizika pro zaměstnance. Zavedená opatření na minimalizaci těchto rizik jsou efektivní a v souladu s platnými právními předpisy. Pravidelné školení zaměstnanců podporuje povědomí o bezpečnostních normách a postupech.**

Dokument: CIVOP – Systém 3.2.1.

### **5.5.2. Identifikace nebezpečí, posuzování rizika a určení způsobu řízení**

Při identifikaci a analýze pracovních rizik autoři postupovali následujícím způsobem:


- stanovení cíle
- prostudování odborné literatury
- provádění preventivních prohlídek BOZP na jednotlivých pracovištích a následné zpracování zprávy o těchto kontrolách
- spolupráce a konzultace

Metoda, kterou společnost CIVOP s.r.o. aplikuje při identifikaci a hodnocení rizik, představuje jednu z mnoha přístupů, které odborníci v oblasti BOZP využívají k posuzování rizik. Tato metoda se vyznačuje tím, že je snadno použitelná při hodnocení rizik a umožňuje kombinovat stanovená kritéria. Její unikátnost spočívá také v tom, že výsledky prezentuje jednoduše a srozumitelně, což usnadňuje rychlé pochopení rizikových situací. Zároveň

poskytuje možnost určit míru rizika spojenou s pracovními pozicemi a vykonávanými pracovními úkony.

Z podkladových materiálů a důkladných prohlídek jednotlivých pracovišť byly získány informace, na jejichž základě byly sestaveny detailní tabulky rizik. Tyto tabulky přesně mapují rizika spojená s prováděnými činnostmi na zkoumaných pracovištích. Tímto systematickým přístupem byla získána komplexní přehlednost nad potenciálními riziky, což poskytuje pevný základ pro následná opatření směřující k minimalizaci a kontrole těchto rizik v pracovním prostředí.

**Obrázek č. 4** - popis závady na prodejně

Kontrola pracoviště PO					
Závady a nedostatky	Navržená opatření	Právní, technické a jiné předpisy	Termín odstranění	Za odstranění zodpovídá	Závada odstraněna dne, kým, podpis
1. Protipožární dveře jsou poškozené. (2233)	Zajistit opravu/výměnu protipožárních dveří.	Zákon č.133/1985 Sb. v platném znění, § 5	Neprodleně bez zbytečných odkladů	Klient	
<p><b>ZÁVAŽNÁ ZÁVADA</b>                      Popis/upřesnění: Dveře do posilovny, nedovírají se.</p> <div style="text-align: center;">  <p>Foto 01</p> </div>					

*Zdroj: zpráva z preventivní kontroly*

Při posledních kontrolách byla identifikována pouze jediná závada (viz obrázek), a to závada u protipožárních dveří do posilovny, které se nedovíraly. Tento problém byl identifikován jako závažná závada a bylo doporučeno odstranění závady neprodleně v nejbližší době.

**Žádné další závady, pracovní úrazy ani rizika nebyla identifikována a ani se nestaly.**

### 5.5.3. Hlediska pro hodnocení rizik

Na základě konkrétních praktických zkušeností autorů a systematického studia odborné literatury byly vytyčeny následující kritéria pro hodnocení rizik. Tyto kritéria umožňují určit „míru rizika“ spojenou s jednotlivými činnostmi realizovanými na pracovištích.

Hodnocení rizik spojených s pracovními pozicemi a prováděnými činnostmi zohledňuje konkrétní podmínky konkrétního pracoviště. Klíčovými kritérii pro tuto evaluaci jsou:

- pravděpodobnost výskytu rizika spojeného s danou činností (PV)
- počet zaměstnanců ohrožených rizikem provádějících danou činnost (PO)
- délka doby (frekvence) po kterou jsou zaměstnanci riziku vystaveni (FV)
- stupeň možného poškození zdraví (PZ)

**Tabulka č. 3** - pravděpodobnost výskytu rizika (PV)

Hodnota PV	Možnost výskytu rizika
1	Téměř vyloučena
2	Málo pravděpodobná
3	Pravděpodobná
4	Vysoce pravděpodobná
5	Jistá

*Zdroj: vlastní zpracování z podnikových údajů*

**Tabulka č. 4** - počet ohrožených osob (PO)

Hodnota PO	Počet ohrožených osob
1	1 až 4 osoby
2	5 až 9 osob
3	10 až 19 osob
4	20 až 59 osob
5	více než 60 osob

*Zdroj: vlastní zpracování z podnikových údajů*

**Tabulka č. 5** - frekvence (četnost) vystavení zdroji rizika (FV)

Hodnota FV	Frekvence (četnost) vystavení zdroji rizika
1	Ojedinele nebo několikrát za rok v pravidelných nebo nepravidelných intervalech
2	Jedenkrát za měsíc, řádově v hodinách za měsíc
3	Jedenkrát za týden, řádově v hodinách za týden
4	Jedenkrát za den, řádově do 2 hod./směnu
5	Vícekrát za den v pravidelných nebo nepravidelných intervalech, řádově od 2 do 5 hod./směnu
6	Po celou pracovní dobu

*Zdroj: vlastní zpracování z podnikových údajů*

**Tabulka č. 6** - stupeň možného poškození zdraví (PZ)

Hodnota PZ	Možné poškození zdraví
1	Drobná poranění (škrábnutí, bodnutí, odřenina, apod.), únava, bolest hlavy, bolest zad, oslnění, namožení, apod., která nejsou spojena s pracovní neschopností
2	Tržná rána, naražení, opaření, popálení, zasažení elektrickým proudem NN bez závažných následků, psychická zátěž bez trvalých následků, nachlazení, dehydratace, úpal, úžeh, projevy alergických reakcí, infekční a virová onemocnění apod., která mohou být spojena s krátkodobou pracovní neschopností
3	Vyvrtnutí, vykloubení končetiny nebo části končetiny, zhmoždění, zlomenina kosti, otravy, intoxikace, poleptání, podchlazení organismu, omrzliny apod. bez trvalých následků, která mohou být spojená s pracovní neschopností
4	Poškození či ztráta částí těla, poškození zraku, ztráta orgánů, zasažení elektrickým proudem se závažnými následky, psychická poškození s předpokládanými trvalými následky, která jsou spojena s dlouhodobou pracovní neschopností nebo invaliditou
5	Smrtelný úraz

*Zdroj: vlastní zpracování z podnikových údajů*

Jako klíčová opatření je považováno odborné školení zaměstnanců s důrazem na dodržování předpisů týkajících se činností prováděných na pracovištích firmy. Dále

je kladen veliký význam na pravidelné provádění revizí a kontrol elektrických spotřebičů, elektrických kabelů, prodlužovacích přívodů a šňůr, a také na porozumění a dodržování technologických a pracovních postupů zaměstnanci, včetně zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP). Rovněž je třeba zdůraznit důležitost průběžných kontrol těchto opatření ze strany vedoucích zaměstnanců.

**Systém hodnocení rizik je v souladu s politikou BOZP, staví na identifikaci, posuzování a hodnocení rizik. Hodnotí pravděpodobnost jejich výskytu i jejich závažnost. Proto hodnotím práci s riziky v hodnoceném podniku pozitivně.**

Dokument: CIVOP – Systém 3.2.1.

## **5.6. Politika BOZP**

Firma stanovuje 7 klíčových priorit v oblasti politiky BOZP a PO. Bezpečnost je identifikována jako oblast, která má zásadní dopad na efektivitu společnosti a výsledky práce.

V těchto prioritách je uvedeno:

Všechny hlavní podnikové činnosti společnosti jsou prováděny s prioritou bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců i všech ostatních osob, které přicházejí do styku se společností.

Pokud není možné úplně eliminovat rizika ohrožení zdraví, životů nebo majetku, společnost se snaží maximalizovat opatření pro minimalizaci těchto rizik. Každá osoba, která může být vystavena rizikům spojeným s prací, je informována a dostává odpovídající školení, aby byla schopna předejít těmto rizikům, a je po ní vyžadováno, aby dodržovala všechna bezpečnostní opatření.

Všechny aktivity jsou prováděny v souladu s platnou legislativou týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v České republice. Pravidelně se provádí kontroly dodržování předpisů a v případě nalezení jakýchkoli odchylek jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Zaměstnanci firmy jsou pravidelně proškolení z problematiky BOZP a PO. Díky pravidelnému školení je navyšována jejich potřebná informovanost a následně díky znalosti i bezpečnost. Zaměstnanci jsou také vyzíváni k aktivnímu zapojení ke zdokonalování pracovního prostředí na pracovišti.

Každoročně jsou stanovovány cíle a definovány postupy pro BOZP, aby bylo zajištěno jejich dosažení a jsou tvořeny podmínky, které jsou nápomocny k jejich realizaci.

Ve společnosti je kladen důraz na prevenci v oblasti BOZP. Z tohoto důvodu je implementován komplexní systém zahrnující opatření pro bezpečnost a prevenci požárů. V tomto systému jsou obsaženy kroky díky, kterým je umožněno neustálé zdokonalování BOZP a PO, což přispívá k vylepšení pracovních procesů a postupů ve firmě.

**Z popisu politiky firmy je vidět, že BOZP je nastaveno způsobem, že z ní vycházejí dlouhodobé cíle, které jsou pravidelně aktualizovány, proto politiku BOZP hodnotím pozitivně.**

Dokument: CIVOP – System 1.1.3.

## **6. Krizové situace**

Krizové situace v oblasti BOZP a PO z hlediska systému CIVOP – System jsou vyvolávány např.: pracovními úrazy, požáry či ohlášené návštěvy orgánů státního odborného dozoru. Jednoduše řečeno, jde o všechny klíčové situace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které mohou ohrozit zájmy firmy.

Krizové situace jsou řešeny ve třech po sobě jdoucích krocích.

### **6.1. Úvodní krok – získání základních informací**

V případě krizové situace je klíčové ihned usilovat o získání veškerých nezbytných informací. Rychlé a důkladné shromáždění informací poskytuje nezbytný rámec pro následující kroky a rozhodnutí. Při pracovním úrazu je podstatné zjistit především rozsah zranění, identifikovat příčiny incidentu a porozumět tomu, proč k němu došlo, a také určit místo, kde k události došlo. V situaci požáru je nejprve důležité zjistit rozsah hoření a místo, kde k němu došlo. V případě oznámení státnímu odbornému dozoru (Oblastní inspektorát práce, Státní požární dozor nebo Státní zdravotní dozor) je prioritou zejména stanovení termínu, kdy proběhne kontrola, a poskytnutí základních informací uvedených v oznámení nebo při telefonickém spojení.

### **6.2. Druhý krok – kontaktování CIVOP s.r.o.**

Po získání vstupních informací (viz předchozí bod) je nezbytné ihned navázat kontakt s firmou CIVOP s.r.o. prostřednictvím dostupných telefonních linek a e-mailu. Čím déle

se poskytnutí informací o krizové situaci bude odkládat, tím menší je pravděpodobnost, že společnost CIVOP s.r.o. bude schopna účinně ochránit zájmy klienta. Pokud není vznik krizové situace dostatečně včas oznámen, společnost CIVOP s.r.o. nemůže nést odpovědnost za případné neadekvátní řešení situace. Kromě telefonického kontaktu je rovněž doporučeno poskytnout informaci e-mailem na uvedenou kontaktní e-mailovou adresu.

### **6.3. Poslední krok – řešení krizové situace**

Při okamžité komunikaci se specialisty ze společnosti CIVOP s.r.o. musí zástupce firmy poskytnout všechny relevantní informace týkající se krizové situace. Tím umožní stanovení okamžitého postupu, jako například rozhodnutí, zda je třeba zavolat policii, zdravotnickou záchrannou službu, kontaktovat hasičský záchranný sbor nebo jiná opatření. Prioritou je rovněž určit, co je nezbytné provést ihned, aby se minimalizovaly možné škody či následky.

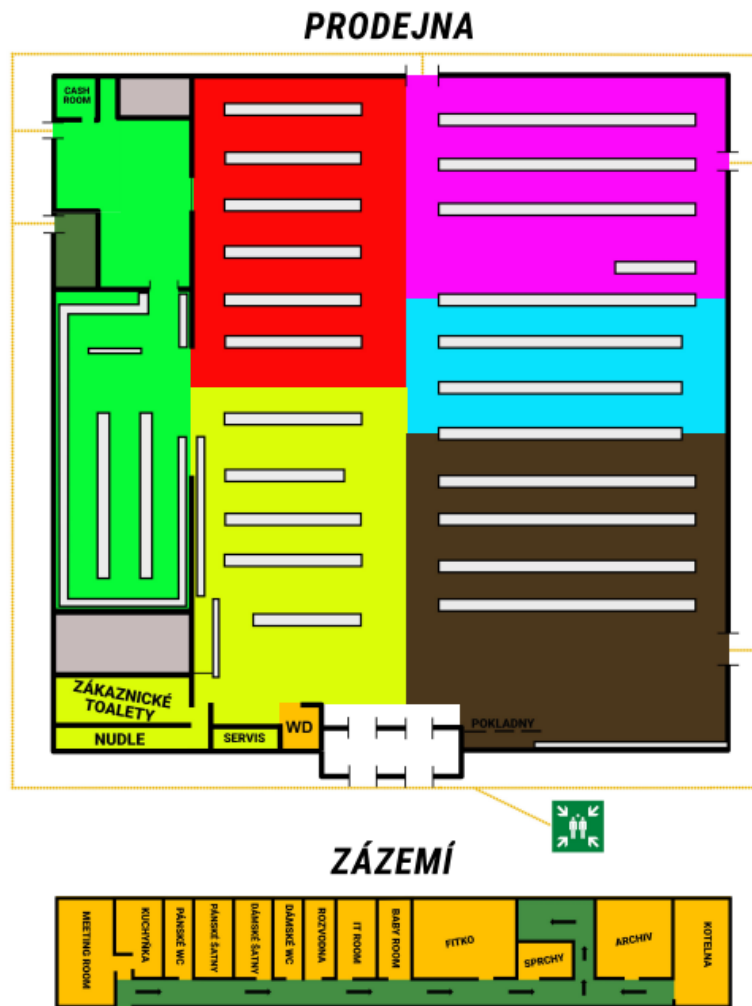
V závislosti na konkrétní situaci a jejím stupni rizika je případně dohodnuta okamžitá pomoc specialisty ze společnosti CIVOP s.r.o. (v případě pracovních úrazů, požárů) nebo způsob zpracování potřebné dokumentace, jako například doplnění záznamu o úrazu a podobně. Pokud je plánována kontrola ze strany státního odborného dozoru, je diskutován proces přípravy na tuto kontrolu. To zahrnuje potřebu nebo termín „předkontrolní“ návštěvy specialisty od společnosti CIVOP s.r.o. a případné další kroky, jako například zpracování chybějící dokumentace a podobně.

**Protože jsou klíčové situace v oblasti BOZP systémově řízeny a žádná závažná krizová situace nenastala, hodnotím řešení krizových situací pozitivně.**

Dokument: CIVOP Systém 1.1.5.

### 6.3.1. Evakuace

Obrázek č. 5 - evakuační plán prodejny



*Zdroj: vlastní zpracování na základě vnitropodnikových informací*

Prodejna je rozdělena na evakuační zóny mezi jednotlivá oddělení. Každý zaměstnanec musí znát evakuační proces oddělení, na kterém se nachází, což znamená, že musí vědět, jaké uličky evakuuje a také kterým nouzovým východem. Zaměstnanec odvede zákazníky na shromaždiště před prodejnu a nahlásí vedoucímu dne stav jeho evakuované zóny, zda je čistá nebo jestli někdo odmítl opustit obchod.

### 6.4. Provoz systému BOZP

Správa systému BOZP v diskutované firmě je realizována s prioritou dosažení hlavního účelu BOZP, kterým je zajištění bezpečného pracovního prostředí pro všechny zaměstnance, společníky a další jednotlivce, kteří mohou být přítomni na daném pracovišti.



Pro dosažení stanoveného cíle se zaměstnanci systematicky účastní školení a pravidelně absolvují lékařské zdravotní prohlídky. Nadto zaměstnavatel bezúplatně poskytuje osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) pro všechny své zaměstnance, čímž přispívá k celkovému zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví během pracovních činností. Zaměstnavatel rovněž poskytuje zaměstnancům přístup k mycím, čistícím a dezinfekčním prostředkům. Tímto způsobem se aktivně snaží chránit své pracovníky před případnými riziky, která mohou vzniknout na pracovišti.

Tyto prostředky jsou používány především v prostorech servisu, na který mají přístup pouze zaměstnanci, kteří prošli školením. Kromě poskytování bezpečnostních opatření, jako jsou školení a lékařské prohlídky, firma pravidelně udržuje a opravuje pracovní zařízení a stroje.

Zároveň se každodenně provádí úklid na všech pracovištích, což nejen zlepšuje pracovní prostředí, ale také snižuje riziko nehod a zvyšuje efektivitu pracovních procesů.

#### **6.4.1. Lékařské prohlídky**

Před vstupem do pracovního poměru jsou všichni zaměstnanci povinni absolvovat lékařskou prohlídku poskytovanou u pracovnělékařské služby. Během této prohlídky je posuzován zdravotní stav zaměstnanců a jejich způsobilost k výkonu konkrétní práce.

Pracovnělékařské prohlídky:

- a) vstupní prohlídka, prohlídka periodická a prohlídka mimořádná, které se provádějí za účelem posouzení zdravotní způsobilosti ve vztahu k práci
  - b) výstupní prohlídka
  - c) lékařská prohlídka po skončení rizikové práce
- **vstupní prohlídka** – vstupní prohlídka se koná s cílem zajistit, že osoba, která žádá o zaměstnání, není zařazena do pracovních podmínek s předpokládanou zdravotní náročností, pokud její zdravotní způsobilost nesouhlasí s požadavky pro příslušné pracovní místo. Vstupní prověrka se realizuje nejen v případech stanovených zákonnými ustanoveními, nýbrž též před jakoukoliv modifikací povahy pracovní činnosti nebo před přesunutím zaměstnance na odlišné pracovní místo, obzvláště pokud se jedná o práci vykonávanou za divergentních podmínek oproti těm, při nichž byla původně hodnocena zdravotní způsobilost daného zaměstnance.

Odlišnou podmínkou se rozumí změna alespoň jednoho rizikového faktoru, nebo jejich modifikace, a případné zařazení do výkonu práce spojené s rizikem.

- **periodická prohlídka** – periodická prohlídka je prováděna s cílem detekovat včasné změny v zdravotním stavu, které vznikly v souvislosti se zátěží spojenou s vykonávanou prací nebo s postupujícím stárnutím organismu. Jejím účelem je identifikovat potenciální rizika, kdy další pracovní aktivita může představovat hrozbu pro zdraví hodnoceného zaměstnance nebo pro zdraví ostatních osob
- **mimořádná prohlídka** – mimořádná prohlídka je uskutečňována s účelem ověření aktuálního zdravotního stavu hodnoceného zaměstnance v případě opodstatněného podezření, že došlo k úbytku nebo změně jeho zdravotní způsobilosti pro vykonávání práce. Tato prohlídka také probíhá v případě, kdy dochází k nárůstu míry rizika, které bylo již dříve zohledněno jako rizikový faktor pracovních podmínek
- **výstupní prohlídka** – výstupní prohlídka je realizována s cílem zhodnotit zdravotní stav zaměstnance při ukončení pracovního vztahu, s důrazem na identifikaci takových změn ve zdravotním stavu, které lze předpokládat jako spojené se zátěží vyplývající z vykonávané práce
- **následná prohlídka** – následná prohlídka je prováděna s cílem včasného odhalení změn ve zdravotním stavu, které vznikly v souvislosti s prací za podmínek, jejichž důsledky se mohou projevit i po ukončení zaměstnání. Tento postup je zaměřen na včasné zajištění potřebné zdravotní péče a případně nároky na odškodnění. V rámci provedení následné kontroly není vydáván lékařský posudek

O veškerých výsledcích ze vstupních, periodických i výstupních prohlídek jsou vedeny záznamy a dokumenty, které jsou uchovávány v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

Dokument: CIVOP – systém 3.1.14.

**Lékařské prohlídky hodnotím jako dostačující, jsou v souladu se zákonnými požadavky a v důsledku jejich podstoupení je předcházeno zdravotním rizikům.**

#### **6.4.2. Školení zaměstnanců v rámci BOZP**

Společnost je zákoníkem práce povinna svým zaměstnancům zajistit pravidelná školení v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví. Povinností zaměstnance je naopak se daných školení zúčastnit, aby mohli vykonávat práci.

Ke školení dochází ve dvou formách, a to jsou vstupní a opakovaná. Tato školení jsou prováděna proškolenou osobou. O všech školeních je musí být proveden záznam školitele doložený osnovou, datem školení a listinou školených zaměstnanců. Školení může provádět osoba odborně způsobilá v prevenci rizik, proškolený vedoucí zaměstnanec nebo jiný vedoucí zaměstnanec určený zaměstnavatelem. Každé školení je zakončeno závěrečným testem pro ověření znalostí zaměstnance.

- **zaměstnavatel**

Zajišťuje školení při nástupu do zaměstnance do práce. Dále musí zajistit školení při změně pracovního zařazení nebo druhu práce. Zaměstnavatel určuje způsob ověřování znalostí a také vedení dokumentace o provedeném školení.

- **zaměstnanci**

**Vstupní školení** – každý zaměstnanec musí být seznámen se svými povinnostmi, a to s platným pracovním řádem či jinak nazvanými pravidly firmy, riziky na pracovišti, právními a technickými normami pro zajištění BOZP (stroje, technické a další pracovní zařízení a prostředků).

**Opakovaná školení** – se dělí dále na školení v pravidelných a nepravidelných intervalech. Školení v pravidelných intervalech probíhají minimálně jedenkrát za dva roky a jejich obsah je určen zaměstnavatelem a jsou zaměřeny převážně na zopakování základních pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a na změny, ke kterým v mezidobí došlo.

Školení v nepravidelných intervalech se (časový interval nelze určit předem) jsou obvykle zaměřena na určitou skupinu zaměstnanců nebo jsou prováděna při přeřazení zaměstnance na jiné pracoviště. Tato školení jsou prováděna způsobilým odborníkem BOZP nebo vedoucím pracovníkem na daném pracovišti.

- **školení řidičů**

Jednou z dalších forem školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je také školení pro řidiče firemních (dříve referentských) vozidel. Toto školení je povinné pro každého zaměstnance, který v rámci své pracovní činnosti využívá firemní vozidlo, stejně

jako pro zaměstnance, kteří na základě souhlasu zaměstnavatele využívají svůj soukromý automobil k pracovním účelům.

Časový interval pro toto školení není stanoven platnými právními předpisy, ale zaměstnavatel stanovuje povinnost minimálně jednou za 2 roky.

**Školení zaměstnanců v rámci BOZP je v souladu se zákonnými požadavky. Ve firmě je kladen velký důraz na důkladné proškolení a znalost ohledně bezpečnosti. Celkově školení hodnotím jako účinné k minimalizacím rizik vzniku pracovních úrazů.**

Dokument – CIVOP System 7.1.1.

### **6.4.3. Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)**

Expert v oblasti rizikové prevence pečlivě posuzuje a určuje konkrétní osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP) na základě identifikovaných rizik v pracovním prostředí. Tyto OOPP jsou poté přiděleny příslušným zaměstnancům, kteří je používají během své práce. Za nákup, distribuci a řešení případných reklamací OOPP je zodpovědný pracovník specializující se na oblast bezpečnosti a požární ochranu.

Před uvedením nových OOPP do provozu má tato osoba povinnost ověřit, zda jsou nově pořízené OOPP certifikovány prostřednictvím státních zkoušek. Tímto způsobem se zajišťuje, že OOPP splňují příslušné bezpečnostní normy a standardy a jsou vhodné pro použití v pracovním prostředí.

V rámci svých pracovních povinností je každý zaměstnanec povinen používat OOPP, pokud je to vyžadováno charakterem jeho pracoviště, aby se ochránil před možnými bezpečnostními riziky. Neposlušnost vůči tomuto nařízení může mít za následek sankce, které mohou postihnout všechny pracovníky na daném pracovišti, včetně nadřízených.

Zaměstnancům jsou poskytovány tyto osobní ochranné pracovní prostředky: ochranné brýle, pracovní rukavice, pracovní obuv, pracovní oděv.

**Hodnotím pozitivně, že osobní ochranné pracovní prostředky jsou zaměstnancům zaměstnavatelem poskytovány v dostatečně potřebném množství a kvalitě.**

*Zdroj: vlastní zpracování na základě vnitropodnikových informací*

Dokument: CIVOP – Systém 1.1.6.

## **6.5.Kontrola a hodnocení systému BOZP**

Průběžná kontrola a hodnocení systému BOZP představují klíčovou složku aktivního přístupu ke zajištění bezpečnosti práce. Jejich hlavním cílem je prevence pracovních úrazů a ochrana zdraví zaměstnanců. Zabezpečení bezpečnosti je zajištěno především prostřednictvím preventivních opatření, systematickým monitorováním pracovních úrazů a průběžnými interními audity prováděnými v rámci společnosti.

### **6.5.1. Interní audit**

Interní audit, je systematický proces hodnocení a posuzování interních kontrol a postupů v organizaci. Tento typ auditu obvykle slouží k posouzení účinnosti, bezpečnosti a souladu s předepsanými normami a standardy. Každoroční audit je vykonáván týmem auditorů, kteří jsou složeni z pracovníků dané společnosti. Audit je prováděn formou dotazníku. Jedná se jak o průběžné, tak i o velké roční audity.

Během auditu se posuzuje, jak společnost splňuje jednotlivé cíle integrovaného systému řízení, které si předem stanovila, na základě dostupné dokumentace.

Zodpovědnost a pravomoc pro řízení auditních programů jsou svěřeny pracovníkovy, který je pověřen bezpečností, který je jmenován vedením na nejvyšší úrovni.

V jeho pravomoci jsou:

- stanovení cílů
- návrh odpovědnosti auditorů
- návrh postupů
- monitoring, přezkoumání a zlepšení

Hlavní pravomoc v schvalování plánu auditů nese ředitel společnosti. Záznamy vytvořené v rámci tohoto plánu jsou pečlivě uchovávány, a výsledky a analýzy z těchto záznamů jsou využívány k neustálému zdokonalování integrovaného systému řízení.

**Interní audit hodnotím jako dostatečný. Jako kladnou věc bych vyzdvihl, že jsou naplánovány pravidelné kontroly, které mají na starost kvalifikovaní odborníci.**

### **6.5.2. Pracovní úrazy**

Pracovní úraz je definován jako poškození zdraví nebo úmrtí, které zaměstnanci bylo způsobeno nezávisle na jeho vůli, a to v důsledku krátkodobého, náhlého a násilného

působení vnějších vlivů nebo jeho vlastní tělesné síly během plnění pracovních úkolů nebo v bezprostředním spojení s nimi.

Plněním pracovních úkolů je:

- výkon pracovních povinností,
- jiná činnost vykonávaná na příkaz zaměstnavatele
- činnost, která je předmětem pracovní služební cesty
- aktivity vykonávané na podnět odborové organizace, zaměstnanecké rady, zástupce pro bezpečnost a ochranu zdraví při práci nebo dalších zaměstnanců pro zaměstnavatele
- případně i aktivity, které jsou prováděny pro zaměstnavatele z vlastního podnětu

V případě, že zaměstnanec přijde k úhonně při výkonu své práce, musí okamžitě a bez odkladu informovat vedoucího o vzniku pracovního úrazu. Pokud je úrazu přítomen další zaměstnanec, tak musí postižené osobě neprodleně poskytnout první pomoc.

### **6.5.3. Evidence a hlášení o pracovním úrazu**

Všechny pracovní úrazy musí být zaznamenávány v elektronické nebo tištěné formě v tzv. knize úrazů.

V evidenci musí být zaznamenáno:

- jméno či jména, a příjmení úrazem postiženého zaměstnance,
- datum a hodinu úrazu,
- místo, kde k úrazu došlo,
- činnost, při níž k úrazu došlo,
- počet hodin odpracovaných bezprostředně před vznikem úrazu
- celkový počet zraněných osob,
- druh zranění a zraněná část těla,
- popis úrazového děje,
- druh úraz,
- zdroj úrazu,
- příčiny úrazu,
- jména svědků úrazu,
- jméno a pracovní zařazení toho, kdo údaje zaznamenal

Knihy úrazů je uložena ve firmě v podobě šanonu.

Hlášení pracovních úrazů je děleno do dvou druhů:

a) **ostatní úrazy**

- případné podezření z toho, že v souvislosti s pracovním úrazem byl spáchán trestný čin, je předáno příslušnému územnímu oddělení Policie České republiky
- odborové organizaci a zástupci zaměstnanců pro BOZP
- příslušnému regionálnímu inspektorátu práce nebo relevantnímu obvodnímu báňskému úřadu, v případě, že poškození zdraví zaměstnance vyžaduje hospitalizaci delší než 5 dnů nebo pokud lze očekávat takovou délku hospitalizace
- zaměstnavateli, který zaměstnance, jemuž se PÚ stal, vyslal k práci nebo jej dočasně přidělil.

b) **smrtelné úrazy**

- územně příslušnému útvaru Policie ČR,
- odborové organizaci a vedoucímu zaměstnanci pro BOZP,
- odpovídajícímu regionálnímu inspektorátu práce nebo případně příslušnému obvodnímu báňskému úřadu,
- zaměstnavateli, který zaměstnance, který utrpěl pracovní úraz, vyslal do práce nebo jej dočasně přidělil,
- zdravotní pojišťovně, u které byl smrtelným pracovním úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

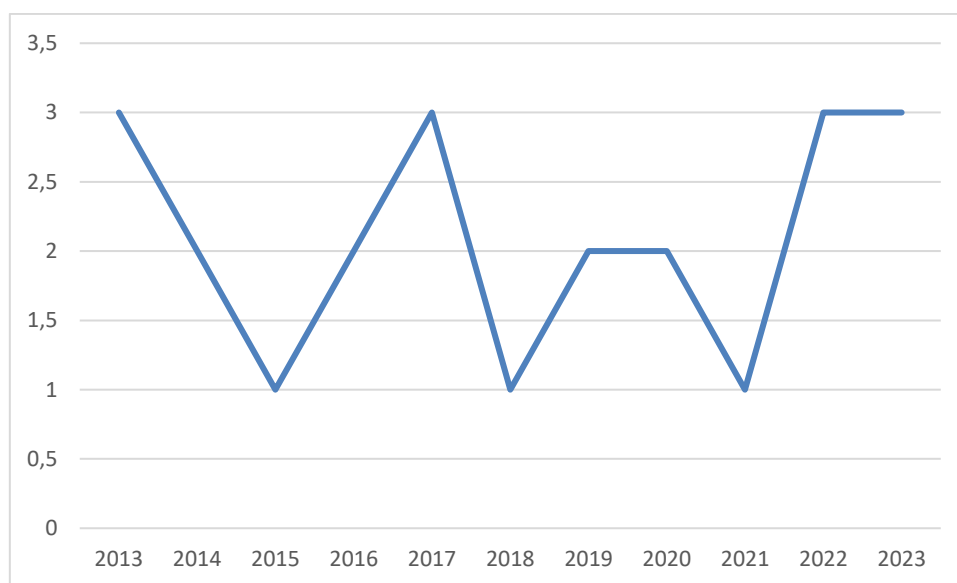
Od otevření prodejny v roce 2013 bylo zaznamenáno do knihy úrazů celkově 23 úrazů. Doposud při výkonu práce ve firmě u žádného zaměstnance nenastal vážný ani smrtelný úraz. Progres pracovních úrazů za jednotlivé roky je zaznamenám níže v tabulce číslo 7 a následném grafu číslo 2.

**Tabulka č. 7 - počet úrazů za období let 2013–2023**

Rok	Počet úrazů	Počet smrtelných úrazů
2013	3	0
2014	2	0
2015	1	0
2016	2	0
2017	3	0
2018	1	0
2019	2	0
2020	2	0
2021	1	0
2022	3	0
2023	3	0

*Zdroj: vlastní zpracování na základě vnitropodnikových informací*

**Graf č. 2 - vývoj počtu úrazů ve sledovaném období**



*Zdroj: vlastní zpracování na základě vnitropodnikových informací*

**Na základě výše uvedené tabulky a grafu hodnotím vznik úrazů jako uspokojující. Doposud nebyl zaznamenán žádný smrtelný ani vážný úraz, což hodnotím jako pozitivní.**



#### **6.5.4. Preventivní opatření**

Kvalifikovaná odborná osoba v oblasti rizikové prevence systematicky provádí pravidelné revize bezpečnostně-ochranných opatření, přičemž se zaměřuje zejména na technická řešení a faktory ovlivňující bezpečnostní podmínky na pracovišti. Během těchto auditů je sledován stav pracovních zařízení a ochranných pomůcek pro zachování zdraví, spolu s posouzením faktorů, které mohou představovat riziko pro zaměstnance. Tato kvalifikovaná osoba rovněž provádí nezávislé kontroly vybavení osobními ochrannými pracovními prostředky v příslušných profesích. Tento proces zahrnuje hodnocení technického stavu, platnosti a správného použití těchto prostředků během pracovního výkonu. Pokud jsou zjištěny nedostatky, jsou tyto zaznamenány a okamžitě hlášeny vedení společnosti.

Zaznamenané neshody jsou důležitým prvkem systematického zlepšování bezpečnostního systému a přispívají k rychlému a účinnému odstranění potenciálních rizik na pracovišti.

Kromě pravidelných inspekcí a revizí osobních ochranných pracovních prostředků (OOPP) se také systematicky provádí kontrola zařízení, strojů a náradí. Cílem těchto kontrol je zajistit, že tyto pracovní prostředky splňují technické a bezpečnostní normy a zároveň neohrožují zaměstnance při jejich práci. Bezpečnost provozu veškerého pracovního zařízení je sledována externími autorizovanými inspektory, kteří provádějí kontroly v předem stanovených intervalech, jež jsou pečlivě naplánovány v souladu s bezpečnostními předpisy. Výsledky těchto kontrol jsou zaznamenány v revizních protokolech.

Na každém pracovišti mají zaměstnanci povinnost pravidelně provádět revize obsahu lékárníček a stavu zdravotnického materiálu a léků. Tato pečlivá kontrola zahrnuje nejen zajištění dostatečné zásoby lékárníček, ale také sledování aktuálního stavu léčiv a zdravotnického materiálu.

V rámci požární ochrany je vybrána kompetentní osoba s externím oprávněním, která provádí revize hasících přístrojů. Výsledky těchto revizí jsou systematicky zaznamenávány v revizních zprávách. Zároveň odborně způsobilá osoba v oblasti prevence rizik pravidelně provádí preventivní požární prohlídky na pracovištích a pečlivě udržuje záznamy o provedených kontrolách.

**Kontrola provozu BOZP v podniku ukázala dobře implementované bezpečnostní opatření, včetně pravidelné revize hasících přístrojů a preventivních požárních prohlídek. Záznamy těchto kontrol ukazují na vysokou úroveň bezpečnostních postupů. Celkově kontrolu provozu BOZP hodnotím pozitivně.**

## **7. Shrnutí a hodnocení**

### **7.1. Provoz systému BOZP**

Provoz systému BOZP je pečlivě řízen s hlavním zřetelem k vytvoření bezpečného pracovního prostředí pro všechny zaměstnance, spolupracovníky a další osoby na daném pracovišti. Zaměstnanci jsou pravidelně školeni a absolvují lékařské prohlídky. Zaměstnavatel dále zajistí, že jsou poskytnuty veškeré potřebné osobní ochranné pracovní prostředky na ochranu zaměstnanců.

**Respektování platných právních norem je zásadní při školení zaměstnanců v oblasti BOZP. Osobně považuji tato školení za účinný prostředek k minimalizaci rizik pracovních úrazů. Lékařské prohlídky, které splňují všechny legislativní požadavky, jsou dle mého názoru dostatečné k prevenci zdravotních rizik. Oceňuji také dostupnost kvalitních osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance.**

### **7.2. Cíle BOZP**

Firma provádí pravidelné sledování a posuzování dosažení stanovených cílů. Výsledky této analýzy pak slouží jako základ pro rozhodování a provedení potenciálních akcí směřujících k vylepšení výkonu a účinnosti organizace.

**Firma pravidelně monitoruje a hodnotí pracovní prostředí, aby identifikovala možná rizika pro zaměstnance. Aktuální opatření k minimalizaci těchto rizik jsou účinná a odpovídají platným právním předpisům. Celkově hodnotím cíle BOZP pozitivně.**

### **7.3. Politika BOZP**

Ve společnosti je zdůrazňována preventivní péče v oblasti BOZP. Pro dosažení tohoto cíle byl zaveden komplexní systém opatření zaměřených na bezpečnost a prevenci požárů. Tento systém obsahuje kroky, které umožňují neustálé zdokonalování BOZP a prevence požárů, což v konečném důsledku přispívá k optimalizaci pracovních procesů a postupů ve firmě.

**Bezpečnost a ochrana zdraví při práci jsou nastaveny tak, že jsou odvozeny z dlouhodobých cílů, jež jsou pravidelně aktualizovány. Z tohoto důvodu hodnotím politiku BOZP pozitivně.**

#### **7.4.Práce s riziky**

Díky systematickému přístupu byl získán kompletní přehled o možných rizicích, což umožňuje pevně zakotvit další kroky k minimalizaci a řízení těchto rizik v pracovním prostředí.

**Hodnocení rizikového systému je v souladu s BOZP politikou, zaměřuje se na identifikaci, posouzení a zhodnocení rizik včetně jejich pravděpodobnosti a závažnosti. Proto hodnotím práci s riziky v hodnoceném podniku kladně.**

#### **7.5.Kontrola a hodnocení systému BOZP**

Bezpečnost práce je zajišťována prostřednictvím preventivních opatření, sledováním pracovních úrazů a interními audity ve firmě. Během kontrolního auditu BOZP v podniku bylo zjištěno, že bezpečnostní opatření jsou účinně realizována, včetně pravidelných revizí hasících přístrojů a preventivních požárních prohlídek. Záznamy těchto kontrol potvrzují vysokou úroveň bezpečnostních postupů.

**Hodnotím kontrolu provozu BOZP jako pozitivní. Ačkoli trend v počtu pracovních úrazů neklesá, zatím nebyl zaznamenán žádný smrtelný ani vážný úraz, což považuji za povzbudivé.**

#### **7.6.Krizové situace**

V krizových situacích se postupuje třemi po sobě jdoucími kroky: nejprve se získají základní informace, poté se kontaktuje externí firma specializující se na problematiku BOZP, která je outsourcována, a nakonec se provede vlastní řešení krizové situace.

**Díky systematickému řízení klíčových situací v oblasti BOZP a absenci závažných krizových událostí hodnotím postupy v řešení krizových situací kladně.**

## 8. Doporučení na zlepšení

Přes velmi dobré výsledky podniku v oblasti BOZP bych doporučil:

- provést podrobnější analýzu příčin drobných pracovních úrazů (průměr za sledované období je 2,1), protože jejich trend není klesající,
- zamknout z hlediska bezpečnosti volně přístupnou místnost v zadní části prvního nadzemního podlaží (je pod názvem archiv). Tato místnost je těsně před rekonstrukcí a nachází se v ní momentálně mnoho objektů, které mohou být zdraví nebezpečné. Místnost zpřístupnit až po minimalizaci nebezpečí.
- reorganizaci v logistické zóně v místě, kde se nachází stoleček vedle vrat do prodejny. Na místě se nacházejí nebezpečné položené špičky, které by dokázaly ohrozit zdraví zaměstnanců. Doporučil bych vytvořit například úchyty nebo přihrádky pro odklad těchto předmětů. Také bych doporučil lépe zpřístupnit hasičský přístroj, aby kolem něho bylo více prostoru.

## 9. Závěr

Předmětem této bakalářské práce bylo analyzování systému řízení BOZP v jedné z prodejen Decathlon patřící pod společnost Decasport s.r.o. a následné doporučení na zlepšení stavu. Nyní přináším shrnutí provedeného hodnocení systému dle daných kritérií a plnění požadavků mezinárodní normy ISO 45001:2018. Vycházel jsem z platné legislativy, informací, které jsem získal od vedení prodejny Hradce Králové a z konzultace se specialistou na bezpečnost.

Na základě poskytnutých informací a dat považuji systém BOZP ve firmě za mimořádně kvalitní. Na jakýkoli nedostatek je vždy rychle reagováno a riziko je odstraněno v co nejkratší možné době, což naznačuje vysokou úroveň péče. Pouze nedostatky spočívající v nedůslednosti byly identifikovány a jsou popsány v doporučeních na zlepšení.

ZDROJE:

***Literatura:***

- [1] ČERMÁK, Jaroslav. Bezpečnost práce: aktualizované okruhy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Praha: Eurounion, 2008. ISBN 978-80-7317-071-4.
- [2] ČERMÁK, Jaroslav. Bezpečnost práce. EURONION, s.r.o. Praha 1999. ISBN 80-85858-79-7.
- [3] JANÁKOVÁ, Anna. Abeceda bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Olomouc: ANAG, 1999. Práce, mzdy, pojištění. ISBN 978-80-7263-685-3.
- [4] Kolektiv autorů. 2001. Bezpečný podnik: příručka pro posuzování úrovně podnikového řízení bezpečnosti práce. Praha: Státní úřad inspekce práce. 37 s. ISBN 80-901654-9-4.
- [5] NEUGEBAUER, Tomáš. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v kostce, neboli, O čem je současná BOZP. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010. Bezpečnost práce v praxi (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7357-556-4.
- [6] SMEJKAL, Vladimír; RAIS, Karel. 2003. Řízení rizik. Praha: Grada. 270 s. ISBN 80-247-0198-7.
- [7] VALA, Jiří. Systémové řízení bezpečnosti a ochrany zdraví v organizacích. Praha: Wolters Kluwer, 2016. ISBN 978-80-7552-109-5.
- [8] VEBER, Jaromír a Eva PINCOVÁ. Management bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Praha: Professional Publishing, 2008. ISBN 978-80-86946-46-7

***Internetové zdroje:***

- [9] <https://www.bezpecnostprace.info/zakony/bozp-info-zakony-legislativa>
- [10] <https://www.bozpinfo.cz/josra/nova-pojeti-pozadavku-bozp-normou-iso-45001>
- [11] <https://www.dnv.cz/services/iso-45001-bezpecnost-a-ochrana-zdravi-pri-praci-113791>
- [12] <https://www.justice.cz/>
- [13] <https://zsbozp.vubp.cz/prava-a-povinnosti-zamestnancu>
- [14] <https://zsbozp.vubp.cz/prava-a-povinnosti-zamestnavatelu>

***Materiály poskytnuty firmou***

[15] Dokument: CIVOP – Systém 1.1.1.

[16] Dokument: CIVOP – Systém 1.1.3.

[17] Dokument: CIVOP – Systém 1.1.5.

[18] Dokument: CIVOP – Systém 1.1.6.

[19] Dokument: CIVOP – System 3.1.3.

[20] Dokument: CIVOP – systém 3.1.14.

[21] Dokument: CIVOP – Systém 3.2.1.

[22] Dokument: CIVOP – Systém 7.1.1.

[23] Dokument: zpráva z preventivní kontroly