

UNIVERZITA PARDUBICE

FAKULTA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2023

Kristýna Podešvová

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní

Služební poměr příslušníků Policie České republiky a jeho specifika  
Bakalářská práce

2023

Kristýna Podešvová

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní  
Akademický rok: 2022/2023

# ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Kristýna Podešvová**  
Osobní číslo: **E20189**  
Studijní program: **B0488A050001 Hospodářská politika a veřejná správa**  
Specializace: **Veřejná ekonomika a správa**  
Téma práce: **Služební poměr příslušníků Policie České republiky a jeho specifika**  
Zadávací katedra: **Ústav správních a sociálních věd**

## Zásady pro vypracování

Cílem bakalářské práce je specifikovat služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů, popsat specifika služebního poměru PČR a porovnat je s pracovněprávním poměrem civilních státních zaměstnanců.  
Osnova:

- Pracovněprávní vztah.
- Vývoj služebního poměru.
- Aktuální úprava služebního poměru.
- Specifika služebního poměru příslušníků Policie České republiky.
- Porovnání rozdílů mezi jednotlivými zaměstnanci Policie České republiky.
- Shmutí a vyhodnocení.

Rozsah pracovní zprávy: **cca 35 stran**  
Rozsah grafických prací:  
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

HABICH, Lukáš a Martin KLOUBEK. *Činnost policejních služeb: stav k 1.6.2019*. Praha: Policejní akademie České republiky v Praze, 2019. ISBN 978-80-7251-481-6.  
HRUDKA, Josef a David ZÁMEK. *Organizace a činnost policejních služeb: stav k 1.1.2012*. Praha: Police History, 2012. ISBN 978-80-86477-56-5.  
CHROBÁK, Jiří. *Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů: praktický komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2019. Praktický komentář. ISBN 978-80-7598-539-2.  
LOCHMANNOVÁ, Alena. *Veřejná správa: základy veřejné správy*. Aktualizované 2. vydání. Prostějov: Computer Media, 2020. ISBN 978-80-7402-417-7.  
ŠTEINBACH, Miroslav. *Zákon o Policii České republiky: komentář*. Praha: Wolters Kluwer, 2019. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7598-193-6.

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Barbora Kovářová**  
Ústav správních a sociálních věd

Datum zadání bakalářské práce: **1. září 2022**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2023**

**prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D.** v.r.  
děkan

L.S.

**doc. Ing. Jan Černožský, Ph.D.** v.r.  
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 1. září 2022

Prohlašuji:

Práci s názvem Služební poměr příslušníků Policie České republiky a jeho specifika jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, ve znění pozdějších dodatků, bude práce zveřejněna prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 31. 12. 2023

Kristýna Podešvová

## **PODĚKOVÁNÍ**

Tímto bych chtěla poděkovat své vedoucí JUDr. Barboře Kovářové za její odborné vedení, cenné rady, ochotu, čas a trpělivost. Dále bych také chtěla poděkovat tiskové mluvčí Prezidia Policie České republiky kpt. Ireně Pilařové, personalistce Krajského ředitelství policie Pardubického kraje nrap. Mgr. Martině Novákové, personalistce Městského úřadu Vysokého Mýta Bc. Radce Kutnarové a příslušníkovi Policie České republiky nstržm. Lukášovi Ivanjukovi za ochotu, čas, a především poskytnutí cenných a klíčových informací pro tuto práci.

## **ANOTACE**

Bakalářská práce zkoumá specifika služebního poměru příslušníků Policie České republiky. Teoretická část je zaměřená na popis pracovněprávního vztahu, služebního poměru na základě zákona o státní službě a historii služebních poměrů. Praktická část je věnována komparaci státních policistů s civilními zaměstnanci Policie České republiky a Obecní policií. Celkově práce popisuje aspekty a rozdíly v přijímání, změnách a skončení výše zmíněných pracovních vztahů.

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

Policie České republiky, Služební poměr, Pracovněprávní vztah, Bezpečnostní sbory, Obecní policie, Právo

## **TITLE**

The specific of an employment of the police officers in the Czech republic

## **ANNOTATION**

The bachelor thesis examines the specifics of the service relationship of members of the Police of the Czech Republic. The theoretical part is focused on the description of the employment relationship, the service relationship based on the Civil Service Act and the history of service relationships. The practical part is devoted to the comparison of state police officers with civilian employees of the Police of the Czech Republic and the Municipal Police. Overall, the thesis describes aspects and differences in the admission, changes and termination of the above-mentioned employment relationships.

## **KEYWORDS**

Police of the Czech republic, Service relationship, Employment relationship, Security forces, Municipal police, Law

# OBSAH

SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK .....	11
ÚVOD .....	12
1 Pracovněprávní vztah.....	13
1.1 Pracovněprávní vztah.....	13
1.2 Vznik pracovněprávního vztahu .....	13
1.2.1 Výběr budoucích zaměstnanců .....	13
1.2.2 Zkušební doba.....	13
1.3 Mzda .....	13
1.4 Změny pracovněprávního vztahu.....	14
1.4.1 Převedení na jinou práci .....	14
1.4.2 Pracovní cesta .....	14
1.4.3 Přeložení .....	14
1.4.4 Dočasné přidělení .....	14
1.5 Skončení pracovněprávního vztahu .....	14
2 Vývoj služebního poměru.....	16
2.1 Historie služebního poměru na základě zákona o státní službě.....	16
2.2. Historie služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů.....	17
3 Aktuální úprava služebního poměru na základě zákona o státní službě.....	19
3.1. Vznik služebního poměru na základě zákona o státní službě.....	19
3.1.1 Předpoklady pro přijetí do služebního poměru.....	19
3.1.2 Výběrové řízení.....	19
3.1.3 Přijetí do služby a zařazení na služební místo .....	20
3.2 Změny služebního poměru na základě zákona o státní službě .....	20
3.2.1 Změna doby trvání služebního poměru .....	20
3.2.2 Jmenování na služební místo představeného .....	20
3.2.3 Odvolání ze služebního místa představeného .....	21
3.2.4 Zařazení mimo výkon služby pro výkon funkce v odborové organizaci.....	21
3.2.5 Zařazení mimo výkon služby pro pozastavení služby .....	21
3.2.6 Vyslání k výkonu služby v zahraničí a zařazení po jeho ukončení .....	21
3.2.7 Zkrácení služební doby .....	21



3.3 Skončení služebního poměru na základě zákona o státní službě.....	21
4 Služební poměr příslušníků Policie České republiky a specifika civilních zaměstnanců zaměstnaných u Policie ČR .....	23
4.1 Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů .....	23
4.2 Policie České republiky .....	23
4.3 Vznik služebního poměru Policie ČR.....	25
4.3.1 Předpoklady k přijetí do služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů.....	25
4.3.2 Přijímací řízení.....	26
4.3.3 Vznik služebního poměru a ustanovení na služební místo .....	26
4.4 Základní odborná příprava.....	27
4.5 Plat .....	28
4.6 Změny služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů .....	28
4.6.1 Služební místo a ustanovení na služební místo .....	28
4.6.2 Výběrové řízení na služební místo.....	29
4.6.3 Převedení na jiné služební místo .....	29
4.6.4 Zálohy .....	29
4.6.5 Další změny .....	30
4.7 Skončení služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů.....	30
4.8 Odchodné a výsluhy.....	31
4.8.1 Odchodné .....	31
4.8.2 Výsluhy .....	31
4.9 Civilní zaměstnanci pracující u Policie ČR .....	31
4.9.1 Přijetí do pracovněprávního vztahu .....	32
4.9.2 Plat a výhody .....	32
5 Komparace příslušníků Policie České republiky a příslušníků obecní policie .....	33
5.1 Obecní policie .....	33
5.1.1 Předpoklady pro přijetí k obecní policii .....	33
5.1.2 Přijetí k obecní policii.....	34
5.2 Plat .....	34
5.3 Odchodné a výsluhy.....	34
ZÁVĚR .....	36

CITOVANÁ LITERATURA .....	38
SEZNAM PŘÍLOH.....	41
PŘÍLOHA A: Dotazník č. 1 .....	42
PŘÍLOHA B: Dotazník č.2 .....	43
PŘÍLOHA C: Doklad o obě praxe .....	47
PŘÍLOHA D: Žádost o přijetí do služebního poměru .....	49
PŘÍLOHA E: Informace o tetování .....	50
PŘÍLOHA F: Záznam o pohovoru.....	52
PŘÍLOHA G: GDPR .....	53
PŘÍLOHA H: Posouzení fyzické způsobilosti a informace.....	55
PŘÍLOHA I: Anamnestický dotazník.....	58
PŘÍLOHA J: Základní platová stupnice Policie České republiky .....	65
PŘÍLOHA K: Příplatková platové stupnice Policie České republiky .....	66
PŘÍLOHA L: Platová tabulka občanských zaměstnanců .....	67
PŘÍLOHA M: Platová tabulka strážníků obecní policie .....	68

## **SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK**

Nrap.        Nadpraporčík

Kpt.         Kapitán

Nstržm.     Nadstrážmistr

## ÚVOD

Bezpečnost a ochrana občanů představují kritický pilíř každé moderní společnosti, a právě příslušníci Policie České republiky hrají klíčovou roli v udržování těchto hodnot. Jejich profesionální závazek vyžaduje zvláštní pracovní prostředí a právní postavení, což nám otevírá zajímavou oblast zkoumání v rámci služebního poměru.

Začátek práce je věnovaný obecně pracovní právnímu vztahu, který hraje svou roli i u Policie České republiky. Dále se práce zabývá historickým kontextem, sledujícím vývoj pracovních vztahů v bezpečnostních sborech a u ostatních státních zaměstnanců, až po současnou právní úpravu. Následně se okrajově zaměří na služební poměr na základě zákona o státní službě, aby bylo jasné, že služební poměr jako takový má více podob, jak může být často opomíjeno. V další kapitole už se práce zaměřuje na služební poměr příslušníků Policie České republiky. V této části se věnuje klíčovým aspektům, jako jsou přijetí do služebního poměru, změny ve služebním poměru a jeho skončení. S ohledem na komparativní rozměr, práce porovnává právní a pracovní aspekty služebního poměru příslušníků Policie České republiky s pracovním vztahem civilních zaměstnanců zaměstnaných taktéž u Policie. V poslední kapitole práce vymezuje také rozdíly mezi policií státní a obecní.

Tato práce má za cíl nejen přiblížit se k porozumění komplexního právního rámce, ale i nabídnout konkrétní náhled na výzvy, s nimiž se příslušníci Policie České republiky setkávají ve svém služebním poměru.

Pro svou práci jsem oslovila tiskovou mluvčí z odboru komunikace a vnějších vztahů, oddělení tisku Policejního prezidia České republiky vrchní komisařku, kpt. Irenu Pilařovou, personalistku Krajského ředitelství policie Pardubického kraje z odboru personálního, oddělení naboru a personální stabilizace vrchní inspektorku, nrap. Mgr. Martinu Novákovou, personalistku Městského úřadu Vysokého Mýta Bc. Radku Kutnarovou a příslušníka Policie České republiky nstržm. Lukáše Ivanjuka, kteří mi poskytli cenné a užitečné informace, které jsou klíčové pro hlubší porozumění a orientaci v procesu přijímání, změn a skončení služebního poměru nebo pracovního vztahu.

# 1 Pracovněprávní vztah

V této kapitole se zaměřím na pracovněprávní vztah, protože příslušníci obecní policie a někteří zaměstnanci Policie České republiky jsou právě v tomto zaměstnaneckém vztahu, nikoli ve službě, jak může být velmi často mylně označováno.

## 1.1 Pracovněprávní vztah

Pracovněprávní vztah, tedy vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoníku práce. Tento vztah vzniká na základě uzavření pracovní smlouvy nebo dohody mezi dvěma subjekty. Dále je také možnost uzavřít pracovněprávní vztah jmenováním. Subjekty pracovněprávního vztahu jsou zaměstnanec a zaměstnavatel. Zákoník práce definuje zaměstnance jako fyzickou osobu, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu. Na druhé straně zaměstnavatel je ten, komu se zaměstnanec k výkonu závislé práce zavázal.

Závislá práce je práce, která splňuje vztah nadřízenosti a podřízenosti mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem, výkon práce jménem a podle dle pokynů zaměstnavatele a osobní výkon práce zaměstnancem. Mimo tyto znaky musí být také práce vykonávaná za mzdu, plat nebo odměnu, na náklady a odpovědnost zaměstnavatele, ve stanovené pracovní době a na dohodnutém pracovišti (Tomšej, 2022).

## 1.2 Vznik pracovněprávního vztahu

Pracovněprávní vztah vzniká na základě pracovní smlouvy. Zákoník práce taxativně vymezuje náležitosti, které musí obsahovat pracovní smlouva. Smlouva musí obsahovat místo výkonu, druh práce a den nástupu do práce. Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně a obě strany musí obdržet jedno vyhotovení (Hůrka, a další, 2020).

### 1.2.1 Výběr budoucích zaměstnanců

O výběru budoucích zaměstnanců a podmínkách pro přijetí naprosto rozhoduje zaměstnavatel. Ten může vyhlásit výběrové řízení a zároveň od fyzických osob ucházejících se o zaměstnání vyžadovat údaje, které souvisí s uzavřením pracovní smlouvy. Všem uchazečům je zaručeno rovné zacházení a zákaz diskriminace (např. z důvodu pohlaví, sexuální orientace, náboženství apod.) (Hůrka, a další, 2020).

### 1.2.2 Zkušební doba

Zkušební doba slouží k ověření vzájemného vyhovování v pracovním vztahu. Díky zkušební době je možné pracovněprávní vztah jednoduše ukončit, jestliže jedna ze stran není spokojena. Může být sjednána na 3 měsíce ode dne vzniku pracovněprávního vztahu. U vedoucích pozic je to až 6 měsíců (Hůrka, a další, 2020).

## 1.3 Mzda

Dle zákoníku práce je mzda „peněžité plnění a plnění peněžité hodnoty poskytované zaměstnavatelem zaměstnanci za práci“. Mzda může a nemusí být uvedena v pracovní smlouvě a určuje jí zaměstnavatel. Rozlišujeme mzdu hrubou a čistou. Hrubá mzda je částka před snížením o odvody na sociálním a zdravotním pojištění, státní politiku zaměstnanosti a o daně. Zatímco čistá mzda je už konkrétní částka, kterou dostane zaměstnanec (Martina Suchá, 2022).

Ačkoli v 1. pololetí roku 2023 byla průměrná mzda 42 249 Kč (Český statistický úřad, 2023), minimální mzda je od 1.1. 2023 17 300 Kč (Běhounek, 2023).

## **1.4 Změny pracovněprávního vztahu**

Změna pracovněprávního vztahu může nastat, jestliže jedna nebo obě strany mají zájem o dočasnou nebo trvalou změnu v již sjednaných náležitostech a dohodnou se na nich. Mohou nastat i situace (taxativně vyjmenované v zákoníku práce), kdy změna může nastat na základě jednostranného jednání (Hůrka, a další, 2020).

### **1.4.1 Převedení na jinou práci**

Zákoník práce vymezuje několik důvodů, kdy zaměstnavatel musí převést zaměstnance na jinou práci. Mezi tyto důvody patří pozbytí zdravotní způsobilosti, ochrana zdraví ostatních zaměstnanců, pravomocné rozhodnutí soudu nebo jiného orgánu a u těhotných zaměstnankyní, matek a kojících zaměstnankyň v případě, že pracují v noci nebo vykonávají práci, která ohrožuje mateřství nebo těhotenství.

Zaměstnavatel také může převést zaměstnance na jinou práci, jestliže dal zaměstnanci výpověď z důvodu nesplnění požadavků pro práci stanovené zákony a neodstranění těchto nedostatků na základě výzvy, je proti zaměstnanci zahájeno trestní řízení z trestné činnosti vzniklé při plnění práce nebo škodě majetku zaměstnavatele, porušení povinností anebo pokud zaměstnavatel má důvod se zaměstnanec ukončit pracovněprávní vztah okamžitě.

### **1.4.2 Pracovní cesta**

Zaměstnavatel může zaměstnance vyslat na pracovní cestu na jiné místo práce, než je sjednané ve smlouvě, na základě dohody. Zaměstnanec vykonává úkoly, které mu zaměstnavatel uložil (případně může požádat o ukládání úkolů jiného zaměstnavatele, pokud výkon práce je u jiné organizační jednotky), ten zároveň určuje veškeré náležitosti pracovní cesty jako místo výkonu, den nástupu, způsob dopravy, dobu trvání a ukončení. Mimo jiné má zaměstnavatel také povinnost nahradit zaměstnanci veškeré náklady související s pracovní cestou (Hůrka, a další, 2020).

### **1.4.3 Přeložení**

Přeložení se týká změny místa výkonu práce u stejného zaměstnavatele, u kterého byla uzavřena pracovní smlouva. Tato situace může nastat pouze se souhlasem zaměstnance. Práci zaměstnance řídí příslušný vedoucí pracovník organizačního útvaru (Hůrka, a další, 2020).

### **1.4.4 Dočasné přidělení**

Dle zákoníku práce se jedná o dočasné přidělení zaměstnance k jinému zaměstnavateli na základě písemné dohody. Ta musí obsahovat název zaměstnavatele, den nástupu, dobu trvání, druh a místo výkonu práce. Dočasné přidělení lze provést nejdříve po 6 měsících od vzniku pracovní smlouvy a za stejných pracovních podmínek jako u původního zaměstnavatele. Mzdu poskytuje zaměstnanci zaměstnavatel, který ho dočasně přidělil, ale práci zaměstnance řídí zaměstnavatel, ke kterému byl přidělen. Přidělení je ukončeno uplynutím doby nebo výpovědí.

## **1.5 Skončení pracovněprávního vztahu**

Pracovněprávní vztah lze ze zákona ukončit 4 způsoby. Těmito způsoby jsou dohoda, výpověď, okamžité zrušení nebo zrušení ve zkušební době.

Pracovněprávní vztah může také skončit smrtí zaměstnance, uplynutím sjednané doby (doba určitá), nebo u osob bez českého občanství dnem, kdy je zrušeno jejich povolení k pobytu, povolení k zaměstnání nebo jsou vyhoštěni z České republiky.

Rozvázání pracovněprávního vztahu dohodou je situace, kdy s ukončením souhlasí obě strany. Z dohody musí být patrné jaký poměr je rozvazován, k jakému dni, mezi kým a případně důvod. Dohoda musí být písemná (Tomšej, 2022).

Výpověď může podat zaměstnanec i zaměstnavatel. Zaměstnanec může výpověď podat bez udání důvodu, zatímco zaměstnavatel může pouze z důvodů vyjmenovaných v zákoníku práce (nestačí odkaz na zákon, problém musí být skutkově vymezen). U výpovědi je nezbytné dodržet výpovědní lhůtu 2 měsíce a musí být písemná (Tomšej, 2022). Zákoník práce udává tyto důvody, ze kterých zaměstnavatel může dát zaměstnanci výpověď: zrušení zaměstnavatele, přemístění zaměstnavatele, nadbytečnost zaměstnance, neschopnost zaměstnance vykonávat současnou práci z důvodu úrazu nebo nemoci z povolání, pozbytí dlouhodobé zdravotní způsobilosti zaměstnance, nesplnění předpokladů pro výkon sjednané práce bez zavinění zaměstnavatele, porušení povinností, jsou-li sjednány důvody, pro které může zaměstnavatel dát výpověď zaměstnanci (jedině v případě, že zaměstnavatel v posledních 6 měsících na tento problém písemně upozorní), neplní-li zaměstnanec pokyny nadřízených, nepracuje řádně nebo nespolupracuje s ostatními zaměstnanci.

Okamžité zrušení pracovněprávního vztahu může být provedeno jak ze strany zaměstnavatele, tak se strany zaměstnance. Ze strany zaměstnavatele to může být z důvodu odsouzení zaměstnance za úmyslný trestní čin k nepodmíněnému trestu odnětí svobody na déle než rok nebo hrubé porušení povinnosti zaměstnance. V takovém případě končí pracovněprávní vztah ihned bez výpovědní lhůty. Výjimkou jsou těhotné zaměstnankyně nebo zaměstnanci na mateřské a rodičovské dovolené, ti nemůžou být okamžitě propuštěni. Zaměstnanec může okamžitě zrušit pracovněprávní vztah ze zdravotních důvodů nebo, jestliže mu zaměstnavatel nevyplatil mzdu nejdéle 15 dní po splatnosti. Ukončení musí být písemné (Hůrka, a další, 2020).

Dle zákoníku práce může pracovněprávní vztah ve zkušební době zrušit jak zaměstnanec, tak zaměstnavatel, a to bez udání důvodu. Jediné omezení se týká zrušení ze strany zaměstnavatele, ten nesmí ukončit pracovněprávní vztah v prvních dvou týdnech dočasné neschopnosti zaměstnance. Zrušení je nutné podat písemně.

Vedle pracovněprávního vztahu existují také specifické pracovní vztahy – služební poměry. Tyto vztahy jsou charakteristické pro určitá povolání, kde práci vykonávají jednotlivci s určitými pravomocemi a povinnostmi, často spojenými s veřejnou bezpečností a výkonem státní moci.

## 2 Vývoj služebního poměru

Vzhledem k povaze klíčových zaměstnaneckých vztahů ve státní správě jsem uznala za vhodné se zaměřit na vývoj těchto poměrů, abychom lépe porozuměli i samotné současné úpravě obou služebních poměrů. V této kapitole se zaměřím na vývoj služebních poměrů jak příslušníků bezpečnostních sborů, tak zaměstnanců ve služebním poměru na základě zákona o státní službě. Zaměřím se na základní rysy obou druhů služebního poměru a provedu analýzu změn, které se v průběhu let vyskytly.

### 2.1 Historie služebního poměru na základě zákona o státní službě

Počátky právní úpravy služebního poměru ostatních státních zaměstnanců sahají do Rakouska-Uherska kde byl v roce 1914 vydán zákon č. 15/1914 ř.z., o služebním poměru státních úředníků a státních zřízenců (Trykar, 2008). Do služebního poměru dle tohoto zákona mohla být přijata pouze osoba s rakouským státním občanstvím, na jejíž jmění nebyl uvalen konkurz a byla plně vybavena způsobilostí k právům a právním úkonům. Služebním poměr vzniknul dnem doručení ustavovacího dekretu. Zaměstnanci státní služby se dělili na úředníky a státní sluhý. Je od nich potřeba rozlišit také praktikanty, ti získávali vzdělání v jakési dočasné službě na dobu určitou (Trykar, 2008).

Po vzniku Československa se využíval systém převzatý z Rakouska-Uherska, který platil až do roku 1950. Během let si však prošel několika novelizacemi. Nejvýznamnějšími z nich byly provedeny zákony č. 103/1926 Sb., o úpravě platových a některých služebních poměrů státních zaměstnanců, č. 147/1933 Sb., o stíhání protistátní činnosti státních zaměstnanců a některých jiných osob a o překládání soudců na jiné místo proti jejich vůli a č. 131/1936 Sb., o obraně státu. Tyto zákony upravovaly nové povinnosti a rozšiřovaly možnosti jejich administrativního propuštění (Trykar, 2008).

Během Protektorátu Čechy a Morava stále platila stejná pragmatika, ale došlo k několika změnám. Změny se týkaly především převedení vojenské správy a dalších ozbrojených složek do civilních složek státní správy, dále tzv. rasové očisty, opatření v organizaci veřejné správy nebo opatření v oblasti trestní. Opatření byla zaměřena na nespolehlivé politické osoby, bývalé legionáře, jakož i na osoby židovského původu. Státní zaměstnanci byli také převáděni do výrobních podniků nebo do německé říšské správy (Trykar, 2008).

Po osvobození Československa byly přijaty dekrety prezidenta republiky, které odškodňovaly státní zaměstnance, kteří během války utrpěli hmotnou nebo nehmotnou újmu, odstraňovaly diskriminaci nebo také očišťovaly veřejnou správu od zaměstnanců kolaborujících s okupanty (Trykar, 2008). Do roku 1950 platila stále pragmatika z Rakouska-Uherska, v tomto roce vstoupil v planost zákon č. 66/1950 Sb. o pracovních a platových poměrech státních zaměstnanců a zákon č. 67/1950 Sb., o pracovních a platových poměrech soudců z povolání, prokurátorů a soudcovských čekatelů. Nový zákon upravoval pouze některé záležitosti ve služebním poměru, ale nerozlišoval veřejnoprávní a soukromoprávní vztahy (Pichrt, a další, 2015).

V roce 1966 byl přijat zákoník práce, kterým byly zrušeny dosavadní právní úpravy služebního poměru státních zaměstnanců a služební poměr se stal pracovněprávním vztahem. V zákoníku práce byly dlouhou dobu upraveny pouze povinnosti a omezení civilních státních zaměstnanců.



Po listopadu 1989 vznikl návrh na vytvoření nové státní správy. Federální vláda vyzvala občany tehdejšího Československa, aby se stali novými zaměstnanci státní správy. Ti museli být podrobeni mnoha testům včetně těch psychologických. Z přihlášených cca 2000 lidí uspěla třetina. Mnoho demokratických států (Velká Británie, Francie, Německo...) se snažilo tehdejší vládě s přípravou nové státní správy pomoci (Pichrt, a další, 2015).

Návrhem se začalo zabývat Ministerstvo práce a sociálních věcí spolu s tehdejším Úřadem pro legislativu a veřejnou správu na základě Programového prohlášení vlády z roku 1992. Tehdy byl vypracován návrh zákona, který byl i schválen a projednán na všech výborech tehdejší České národní rady, bohužel se jím vláda dále nezabývala. V návaznosti na tuto situaci v roce 1995 proběhla diskuse jakým způsobem a jestli vůbec státní službu upravit. Načež došlo k zpochybnění návrhu. V roce 1996 byl proces obnoven. Rok poté Ministerstvo práce a sociálních věcí připravilo dokument „Možnosti řešení státní služby v ministerstvech a jiných správních úřadech“. Tento dokument nebyl nikým projednán, protože tehdejší vláda téhož roku podala demisi. Nová vláda v roce 1998 vypracovala věcný záměr zákona, který nepočítal se státní službou stálou nýbrž se službou na dobu neurčitou. Během připomínkového řízení došlo k řadě neshod. Někteří odborníci trvali na rozpracování úplně nové koncepce zákona, zatímco druhá strana chtěla v úpravě pokračovat. Na základě této situace se tvorba zákona vrátila na úplný počátek. Téhož roku (tedy 1998) se vláda zavázala předložit nový zákon o státní službě, který bude chránit zaměstnance vzhledem k náročnosti jejich práce a zároveň bude nárokovat vysokou profesionalitu u zaměstnanců veřejné správy. Během roku 1999 byl schválen věcný záměr a v roce 2000 jeho paragrafové znění. 1. listopadu 2000 vláda schválila usnesením č. 1068 návrh zákona o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech. Po více než roce politických sporů došlo v roce 2002 ke schválení služebního zákona s účinností od 1. ledna 2004, která však nebyla naplněna. Během roku 2003 vláda začala provádět reformu veřejných financí, která přinesla úsporná opatření v oblasti rozpočtu, která z důvodu náročnosti služebního zákona jeho účinnost odložila. Zákony č. 281/2003 Sb., č. 626/2004 Sb. a č. 531/2006 Sb. také odložily okamžik účinnosti služebního zákona, a to až na 1. ledna 2009 (Trykar, 2008). Až roku 2014 byla přijata nová právní úprava komplexní novelou zákona z roku 2002 (Vavera, a další, 2015).

## **2.2. Historie služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů**

Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů byl stejně jako služební poměr ostatních státních zaměstnanců nejprve upraven zákonem č. 15/1914 ř.z. Po vzniku samostatného Československa v roce 1918 byl převzat stávající právní řád a systém, včetně organizace státních policejních úřadů, četnictva a obecní policie, které byly dříve součástí Rakouska. Nicméně, pro doplnění jednotlivých ozbrojených složek byla stanovena poměrně náročná kritéria, která brala v úvahu politické přesvědčení, fyzickou kondici a osobní schopnosti. Během prvních dvaceti let po vzniku Československa docházelo k rozsáhlému rozvoji a zdokonalování původní rakouské organizační struktury četnictva (Policie ČR, 2023).

Roku 1959 byl přijat rámcový zákon č. 76/1959 Sb., o některých služebních poměrech vojáků, který upravoval služební poměr příslušníků Sboru národní bezpečnosti, jejich práva a povinnosti byly poté upraveny vnitřními předpisy, které vydával ministr vnitra. Postupem času byl kodifikací pracovního zákonodárství přijat zákon č. 100/1970 Sb., o služebním poměru příslušníků Sboru národní bezpečnosti. Přijetím tohoto zákona došlo k zásadnímu zkvalitnění právní úpravy služebního zákona. Nevýhodou tohoto zákona byla ovšem přílišná propojenost

mezi služebním poměrem a pracovněprávním vztahem, která vymizela až s aktuální úpravou služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů,

V roce 1990 vznikly první návrhy na úpravu zákona o služebním poměru, které měly upravovat služební poměr národních a federálních policejních sborů. Tento proces byl však přerušen a předán legislativním orgánům federace a republik, z čehož vznikly tři různé úpravy tohoto poměru a to zákon č. 334/1991 Sb., o služebním poměru policistů zařazených ve Federálním policejním sboru a Sboru hradní stráže, zákon č. 410/1991 Sb., o služebním poměru příslušníku Policejního sboru Slovenské republiky a zákon č. 186/1992 Sb., o služebním poměru příslušníků Policie České republiky.

Výše zmíněným zákonem č. 186/1992 Sb., se původně řídili jen policisté a příslušníci Vězeňské služby České republiky. Zákon prošel mnoho novelizacemi za účelem dosažení slučitelnosti s právem Evropské unie a zkvalitnění samotné úpravy. Kvalita zákona se ale během let výrazně nezměnila, takže byl zákon v polovině devadesátých let minulého století stažen z legislativního procesu.

Již na počátku devadesátých let vznikla myšlenka vytvořit nový zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. Původním plánem bylo, že se vytvoří jednotný zákon pro všechny bezpečnostní sbory včetně vojáků z povolání. Ministerstvo obrany ovšem rozhodlo vytvořit zákon pro vojáky z povolání zvlášť. Takto vznikla aktuální úprava zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání. Samotná práce na přípravě nového zákona započala v roce 1998 na základě vládou zadaného úkolu Ministerstvu vnitra, a to vytvořit nový zákon o služebním poměru příslušníků Policie České republiky. Nakonec vláda schválila z iniciativy personálního odboru Ministerstva vnitra vytvořit zákon kromě Policie České republiky i pro Vězeňskou službu České republiky, Celní správu České republiky, Bezpečnostní informační službu a Úřad pro zahraniční styky a informace (v roce 2012 byla pod tento zákon zařazena i Generální inspekce bezpečnostních sborů (Vavera, a další, 2015)). Vláda požadovala, aby zákon byl v souladu s tehdejší přípravou zákona č. 2018/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců ve správních úřadech a odměňování těchto zaměstnanců a ostatních zaměstnanců ve správních úřadech, který ovšem nikdy nenabyl působnosti. Základní hodnoty se měly shodovat s tímto zákonem. Což se ukázalo jako problematické vzhledem k odlišným charakterům státních zaměstnanců na základě zákona o státní službě a bezpečnostních sborů.

Výsledkem tohoto procesu je zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. Nabytím a účinností tohoto zákona byl zrušen zákon č. 186/1992 Sb. (Tomek, 2012).

## **3 Aktuální úprava služebního poměru na základě zákona o státní službě**

Tématem této kapitoly je úprava služebního poměru dle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon o státní službě“). V této kapitole se zaměřím přijetí do služebního poměru ostatních státních zaměstnanců, změny v tomto poměru a jeho skončení.

Zákon o státní službě definuje státního zaměstnance jako osobu, která byla přijata do služebního poměru a zařazena nebo jmenována na služební místo k výkonu činností uvedených v tomtéž zákoně.

### **3.1. Vznik služebního poměru na základě zákona o státní službě**

Služební poměr vzniká přijetím na základě výběrového řízení. Poměr může vzniknout jak na dobu určitou, v takovém případě je žadatel přijímán dočasně na místo někoho jiného, tak na dobu neurčitou. Vznik poměru je dán rozhodnutím služebního orgánu (Kamrádová, a další, 2020).

#### **3.1.1 Předpoklady pro přijetí do služebního poměru**

Dle zákona o státní službě může být do služebního poměru přijata ta osoba, která bude ve službě dodržovat demokratické zásady ústavního pořádku České republiky a řádně vykonávat službu. Mimo jiné také musí být občanem České republiky, v opačném případě zájemce o služební poměr musí vykonat certifikovanou zkoušku z českého jazyka u člena Asociace jazykových zkušebních institucí v Evropě. Zároveň služební orgán může stanovit místa, kde je české občanství vyžadováno. Také musí být plnoletá, plně svéprávná, bezúhonná, dosáhnout potřebného vzdělání a mít případně potřebnou zdravotní způsobilost.

#### **3.1.2 Výběrové řízení**

Uchazeči, kteří splnili všechny předpoklady k přijetí do služebního poměru se účastní výběrového řízení, které služební úřad vyhláší prostřednictvím „Oznámení o vyhlášení výběrového řízení“, ve kterém bychom našli informace o služebním místě, obor výkonu, popis práce, platovou třídu, datum nástupu, informace o tom, zda je přijetí na služební místo na dobu určitou (v tomto případě i na jakou dobu) nebo neurčitou a termín pro podání žádosti. Často může být požadován i profesní životopis (Homfray, a další, 2020). Řízení probíhá formou osobního pohovoru, u kterého je žadatel a tříčlenná výběrová komise. Osobní pohovor je zaměřen na obor pozice, na kterou je vyhlášeno výběrové řízení. Na základě pohovoru komise vybere tři nejvhodnější kandidáty a udělá pořadí všech uchazečů. Vybrán je uchazeč, kterého prokonzultuje komise s bezprostředním nadřízeným představeným. Výsledek výběrového řízení je žadateli oznámen písemným rozhodnutím. V tomto dokumentu musí být jméno a příjmení žadatele včetně titulů, datum narození, obor vykonávané služby, den vzniku služebního poměru a den nástupu do služby a zda je uzavřen poměr na dobu určitou nebo neurčitou (Kamrádová, a další, 2020).

### 3.1.3 Přijetí do služby a zařazení na služební místo

Nově přijatý státní zaměstnanec musí dle služebního zákona při nástupu složit slib. Slib zní: „*Slibuji na svou čest a svědomí, že při výkonu státní služby se budu řídit právními a služebními předpisy a v souladu s nimi příkazy představených. Své povinnosti budu vykonávat řádně, nestranně, svědomitě, odborně a v zájmu České republiky, nebudu zneužívat postavení státního zaměstnance a budu se chovat a jednat tak, aby nebyla ohrožena důvěra ve státní službu.* Slib je složen v případě, že zaměstnanec prohlásí „*Tak slibuji*“ a stvrdí to podpisem.

## 3.2 Změny služebního poměru na základě zákona o státní službě

Ve služebním zákoně je vyjmenováno celkem 17 změn služebního poměru. Všechny jsou vyjmenované ve služebním zákoně v §44 písm. a) až q). Změny služebního poměru ostatních státních zaměstnanců jsou v mnoha případech stejné jako ve služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. V této kapitole se zaměřím na ty, které jsou pouze ve služebním poměru ostatních státních zaměstnanců a liší se od bezpečnostních sborů, na zbylé se zaměřím v kapitole 4.6 změny služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

### 3.2.1 Změna doby trvání služebního poměru

Změna doby trvání služebního poměru se týká těch zaměstnanců, kteří jsou přijati na dobu určitou do té doby, než vykonají úřednickou zkoušku. Jakmile zkoušku splní, může být jejich služební poměr prodloužen na dobu neurčitou. Pokud je zaměstnanec zařazen na jiné služební místo, kde je jiná i doba služebního poměru, může být doba určitá prodloužena na neurčitou nebo naopak (Vlčková, a další, 2015).

### 3.2.2 Jmenování na služební místo představeného

V rámci služebního poměru může být osoba jmenovaná na 8 pozic. Jimi jsou nejvyšší státní tajemník, státní tajemník, vedoucí služebního úřadu, vrchní ředitel sekce, ředitel sekce, personální ředitel sekce pro státní službu, ředitel odboru nebo vedoucí oddělení.

Dle zákona je ve všech případech představený jmenován na 5 let, kromě nejvyššího státního tajemníka, ten je jmenován na 6 let. Při obsazování volného služebního místa představeného se vždy koná výběrové řízení, které vyhláší ten, kdo na služební místo představeného jmenuje. U výběrového řízení je vždy komise, která má v každém případě jiný počet členů.

Pro místa nejvyššího státního tajemníka a personálního ředitele sekce pro státní službu má výběrová komise 5 členů, které jmenuje a odvolává vláda. Na pozici státního tajemníka, vedoucího služebního úřadu, vrchního ředitele nebo ředitele sekce jsou to 4 členové a na ředitele odboru 3 členové.

Na každé místo jsou dle zákona jiné podmínky pro jmenování. V případě nejvyššího státního tajemníka je to věk 40 let, občanství v České republice a v posledních 15 letech výkon služby nebo obdobné činnosti po dobu 5 let a z toho minimálně 4 roky ve vedoucí funkci. Osoba jmenovaná na místo státního tajemníka nebo vedoucího služebního úřadu musela v posledních 15 letech vykonávat minimálně 4 roky službu a z toho 3 roky ve vedoucí funkci. Na pozici vrchního ředitele nebo ředitele sekce je požadovaný v posledních 15 letech výkon služby po dobu 3 let a z toho 2 roky ve vedoucí pozici. Na služební místo ředitele odboru je požadavek výkonu služby v posledních 15 letech alespoň 2 roky a minimálně z toho 1 rok ve vedoucí pozici. Pro pozici vedoucího oddělení stačí pouze v posledních 15 letech vykonávat rok službu.

### **3.2.3 Odvolání ze služebního místa představeného**

Oproti klasickému pracovněprávnímu vztahu může být představený odvolán ze služebního místa pouze z důvodů vymezených v zákoně. Těmito důvody jsou zrušení služebního místa představeného, dosahování nevyhovujících výsledků, pozbytí zdravotní způsobilosti nebo způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím, zproštění výkonu z důvodu vazby anebo uložení kárného opatření v podobě odvolání ze služebního místa představeného. Mimo jiné může také představený podat písemnou žádost o odvolání. Dále jsou také v zákoně vyjmenované důvody pro některé představené např. náměstek ministra vnitra může být odvolán v případě, že vážně poruší služební kázeň atp. (Vlčková, a další, 2015).

### **3.2.4 Zařazení mimo výkon služby pro výkon funkce v odborové organizaci**

V tomto případě je zaměstnanec plně uvolněn z výkonu služby za účelem výkonu funkce v odborové organizaci. Během toho mu nepřísluší plat. Po návratu je zpět zařazen na své původní místo (Vlčková, a další, 2015).

### **3.2.5 Zařazení mimo výkon služby pro pozastavení služby**

Tato změna v poměru nastává, jestliže nastanou překážky, které vedou k pozastavení výkonu služby. Mezi tyto překážky patří například činnost poslance nebo senátora, soudce Ústavního soudu, člena vlády nebo náměstka člena vlády (všechny jsou vyjmenované ve služebním zákoně, §33 odst. 1) a 2). Stejně jako u zařazení mimo výkon služby pro výkon funkce v odborové organizaci zaměstnanci nepřísluší plat a poté je opět zařazen na původní nebo jiné služební místo (Vlčková, a další, 2015).

### **3.2.6 Vyslání k výkonu služby v zahraničí a zařazení po jeho ukončení**

Umožňuje výkon služby v zahraničí. Jedná se o jistý druh přeložení. Je k němu potřeba písemný souhlas zaměstnance, kterého se cesta týká. Je potřeba uzavřít dohodu mezi státním zaměstnancem a služebním orgánem. V dohodě o výjezdu se uvádí doba, na kterou se přeložení uskuteční, obsah výkonu funkce, závazek zaměstnance k výkonu, závazek k úhradě nákladů, pokud by zaměstnanec nesplnil úkoly, které byly dohodnuté a ostatní potřebné náležitosti k nákladům (Vlčková, Eliška; Kašparová, Irena; Bláhová, Pavla, 2015).

### **3.2.7 Zkrácení služební doby**

V tomto případě se jedná o pracovní dobu zaměstnance. Běžná pracovní doba ve službě je 40 hodin týdně. Zaměstnanci si ovšem mohou zažádat o zkrácení, o kterém rozhodne služební orgán ve správním řízení, dle § 116 služebního zákona je vždy povolena změna zaměstnanci pečujícímu o dítě, které ještě nedokončilo první stupeň základní školy, samoživiteli, který se stará o dítě, které nedosáhlo 15 let anebo zaměstnanci, který dlouhodobě pečuje o osobu, která je závislá na jiné fyzické osobě ze zdravotních důvodů (Vlčková, Eliška; Kašparová, Irena; Bláhová, Pavla, 2015).

## **3.3 Skončení služebního poměru na základě zákona o státní službě**

Služební poměr lze dle zákona o státní službě ukončit 5 způsoby. Těmito způsoby jsou uplynutí doby určité, smrt státního zaměstnance nebo prohlášení za mrtvého, skončení na základě žádosti, skončení rozhodnutím služebního orgánu nebo ze zákona.

Pokud se státní zaměstnanec rozhodne služební poměr ukončit, musí podat písemnou žádost (listinnou nebo elektronickou formou). Služební orgán musí o žádosti rozhodnout tak, aby služební poměr skončil do 60 dní od podání žádosti. O ukončení se vydává rozhodnutí (Vlčková, a další, 2015).

Při ukončení služebního poměru rozhodnutím služebního orgánu musí orgán rozhodnout o skončení z taxativně vyjmenovaných důvodů. Prvním z důvodů je, že zaměstnanec přestane být občanem České republiky, jiného státu Evropské unie nebo občanem státu, který je členem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Jako dalším důvodem jsou dvě po sobě jdoucí negativní hodnocení zaměstnance. Dále to může být také, jestliže zaměstnanec již nesplňuje předpoklad pro výkon služby (např. zaniklé osvědčení). A v poslední řadě může být důvodem situace, kdy byl státní zaměstnanec mimo výkon státní služby z organizačních důvodů a do 6 měsíců se neuvolnilo jiné, vhodné služební místo (Vlčková, a další, 2015).

Při ukončení poměru ze zákona služební orgán nevydává rozhodnutí. Služební poměr může ze zákona skončit z devíti důvodů. Jedním z nich je odsouzení státního zaměstnance pro úmyslný trestný čin, pro trestný čin z nedbalosti proti pořádku ve věcech veřejných nebo odsouzení k nepodmíněnému trestu odnětí svobody. Dále to může být ale také pozastavení nebo zrušení trestního stíhání, které by vedlo k trestu odnětí svobody na méně než 5 let. Poměr může také skončit, pokud zaměstnanci byl uložen trest zákazu činnosti vykonávat státní službu nebo pokud je mu omezena svéprávnost. Především v případě, že státní zaměstnanec dlouhodobě porušoval služební kázeň mu může být uloženo kárné opatření v podobě propuštění ze služebního poměru, kterým také zaměstnanecký vztah končí. Mimo jiné dále může poměr skončit zrušením ve zkušební době (byla-li stanovena) (Vlčková, a další, 2015).

Zákon ukládá státním zaměstnancům povinnost vykonat úřednickou zkoušku, která se skládá z části obecné a zvláštní. Tato povinnost se vztahuje na zaměstnance, kteří do té doby zkoušku nevykonali nebo na ty, kteří zkoušku úspěšně vykonali, ale jsou přeřazeni na jinou pracovní pozici. Bývají přijati na dobu 12 měsíců, ve kterých musí zkoušku vykonat. Jak už bylo řečeno v předešlé kapitole, na základě úspěšné zkoušky mají nárok na změnu doby služebního poměru. Není to ovšem vždy změna na dobu neurčitou, dost často se změni doba na dobu, na kterou byl zaměstnanec přijat na základě výběrového řízení. Zaměstnanec může zkoušku opakovat dle zákona jednou na základě písemné žádosti, při neúspěchu i u druhého pokusu služební poměr končí (Homfray, a další, 2020). Vyhláška č. 304/2012 Sb., o uznání rovnocennosti vzdělání úředníků územních samosprávných celků uvádí výjimku z povinnosti vykonat úřednickou zkoušku, a to pro úředníky, kteří mají vysokoškolské vzdělání v programech uvedených v přílohách této vyhlášky.

Jedním z důvodů ukončení služebního poměru ze zákona je i dovršení věku 70 let státního zaměstnance. A v poslední řadě je to, jestliže vznikne překážka výkonu služby, tedy pokud se stane soudcem, státním zástupcem, zaměstnancem Nejvyššího kontrolního úřadu, vojákem, příslušníkem bezpečnostního sboru a další (Vlčková, a další, 2015).

## **4 Služební poměr příslušníků Policie České republiky a specifika civilních zaměstnanců zaměstnaných u Policie ČR**

V této kapitole se zaměřím především na zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, konkrétně co vše musí člověk splnit pro to, aby se do služebního poměru vůbec dostal, následné ustanovení na konkrétní pozici, případné změny v rámci služebních míst, skončení služebního poměru a následně popíšu pracovní právní vztah těch zaměstnanců, kteří jsou zaměstnáni u Policie České republiky na základě pracovní smlouvy.

Pro porovnání mezi jednotlivými pracovními poměry jsem zvolila analýzu a komparaci. Jakýkoli text nebo dokument může být analyzován z hlediska informací, které obsahuje. Tento proces nazývaný informační analýza, má za cíl rozdělit dokument na části a prvky, porozumět jejich vnitřní struktuře a získat tak informace, které dokument charakterizují z pohledu jak formy, tak obsahu. Výsledkem informační analýzy je sekundární informace, tedy informace o informacích. Informační analýza se obvykle provádí prostřednictvím přímého studia samotného dokumentu, například metodou de visu (s dokumentem fyzicky v ruce). V praxi rozlišujeme 2 základní druhy informační analýzy - formální analýzu, která se zaměřuje na strukturální a formální prvky dokumentu, a obsahovou analýzu, která zkoumá samotný obsah dokumentu (Jan Lidmila, 2016). Komparativní analýza slouží k zjišťování shod a rozdílů a následně dochází k vyhodnocení těchto rozdílů.

### **4.1 Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů**

Aktuální úprava služebního poměru je v zákoně č. 361/2003 Sb., zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů (dále jen: „služební zákon“). V tomto zákoně je upraven právní poměr mezi fyzickými osobami, které vykonávají službu v bezpečnostních sborech. Tento zákon definuje bezpečnostní sbory jako Policie České republiky, Celní správa České republiky, Vězeňská služba České republiky, Bezpečnostní informační služba České republiky, Hasičský záchranný sbor České republiky, Generální inspekce bezpečnostních sborů a Úřad pro zahraniční styky a informace. Služební poměr může vzniknout pouze na služební místo.

Služební poměr bezpečnostních sborů je specifický především dodržováním kázně a pravidel ale také výrazným ovlivňováním životů příslušníků i mimo službu. Za porušení kázně hrozí příslušníkům kázeňské postihy a ve vážnějších situacích i trestněprávní postihy (Šteinbach, 2021).

Dle služebního zákona příslušníci bezpečnostních sborů vykonávají svou službu na území České republiky nebo v zahraničí. Služební poměr se uzavírá na dobu určitou nebo neurčitou.

### **4.2 Policie České republiky**

Činnost, povinnosti, organizace, vztahy a postupy policistů v České republice jsou uvedeny v zákoně č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky (dále jen: „zákon o Policii“). Policie je definována jako jednotný ozbrojený bezpečnostní sbor. Tento sbor se od ostatních liší především již zmíněným ozbrojením, které patří mezi nejrazantnější oprávnění policisty. Držení, nošení a používání zbraně je upraveno v téže zákoně (Hrudka, a další, 2012).

Policista má několik základních povinností jako zdvořilost, iniciativa, přiměřenost postupu, prokazování příslušnosti a poučování. Jakožto vykonavatel služby veřejnosti musí policista dodržovat pravidla zdvořilého jednání, mimo jiné taky pravidla cti, vážnosti, důstojnosti osob a důstojnosti své. Mimo jiné by příslušník neměl před ostatními zpochybňovat svou práci.

Povinností iniciativy se rozumí v případě potřeby provést zásah během pracovní doby i mimo ni. Policista musí mít pravomoc úkon provést, pokud není v popisu jeho práce. Jestliže pravomoc nemá, musí přijmout vhodný druh opatření např. oznámení skutečnosti příslušnému orgánu. Takto nemusí jednat, jestliže by jeho jednání mohlo situaci zhoršit, plní důležitější úkoly nebo není schopen řádně provést úkon. Před případným zákrokem je povinen použít slova „Jménem zákona!“, vyzvat osobu proti které zasahuje o konkrétní kroky a co nastane v případě neuposlechnutí.

Přiměřeností je myšlen postup a prostředky, které jsou nezbytné pro dosažení cíle. Při výkonu služby může dojít k újmě na zdraví, majetku nebo života ostatních osob. Tato újma nesmí být bezdůvodná, musí být podmíněna společenským zájmem. Stejná podmínka platí, pokud se policista rozhodne nezasáhnout.

Při provádění úkonu má policista nebo zaměstnanec policie povinnost prokázat svou příslušnost k Policii. Prokázat se může stejnokrojem, služebním průkazem nebo odznakem policie. Všechny prostředky k prokázání musí mít identifikační číslo. Pokud není možné použít jakýkoli z výše vyjmenovaných prostředků, stačí prohlásit „policie“.

Policista má povinnost poučit. Při zásahu má povinnosti sdělit důvod úkonu, práva osoby, proti níž je zásah prováděn, co může osoba požadovat, jaké může využít prostředky ochrany, co je povinna vykonat a jaké budou následky při odmítnutí výzvy (Šteinbach, a další, 2019).

Z důvodu veřejné služby vyplývá ještě ze zákoníku práce a služebního zákona několik povinností a omezení pro policisty. Těmito povinnostmi jsou rozhodování bez předpojatosti, dodržování mlčenlivosti, nepřijímání žádných darů nebo výhod a zdržení se všeho, co by mohlo vést ke střetu zájmu s osobními zájmy. Musí také prohlubovat své znalosti a udržovat svou kondici. Nesmí ohrožovat svým chováním bezpečnostní sbor v němž je zařazen. Musí jednat bez ohledu na okolní vlivy (politické, náboženské...). Policista má také povinnost ohlásit, že byl uznán vinným nebo byl pravomocně odsouzen. Musí poskytovat osobní údaje bezpečnostnímu orgánu, informace o závadách a nedostacích, které mohou být překážkou pro výkon služby a v případě zahájení přestupkového řízení správnímu orgánu nahlásit, že je policista. Jestliže nebyli příslušníci zaměstnavatelem vysláni, nesmí se stát členy ředících ani kontrolních orgánů právnických osob, které provozují podnikatelskou činnost. Vykonávání vlastního podnikání je povoleno příslušníkům pouze s písemným souhlasem zaměstnavatele (s výjimkou příslušníků na rodičovské dovolené, během výkonu vazby, výkonu činné nebo zvláštní zálohy nebo během zproštění výkonu služby; znalecké, tlumočnické, vědecké, pedagogické, publicistické, literární a umělecké činnosti nebo na správu vlastního majetku; v odborové organizaci Policie České republiky nebo v rámci členství v orgánech složek jejichž zřizovatelem je stát). Povinnosti pro vedoucí příslušníky jsou uvedeny ve služebním zákoně v § 45 odst. 2.

Služební zákon a zákon o Policii spolu úzce souvisí. Vzájemně se doplňují a tvoří základní právní rámec pro činnost příslušníků bezpečnostních sborů. Oba zákony jsou nezbytné pro řádné fungování bezpečnostních sborů v České republice.



### **4.3 Vznik služebního poměru Policie ČR**

Na rozdíl od pracovněprávního vztahu, kde vzniká vztah na základě dvoustranné dohody, služební poměr vzniká jednostranným rozhodnutím o přijetí příslušníka. Toto rozhodnutí dělá služební funkcionář (Tomek, a další, 2006).

Služební zákon uvádí, že v rozsahu od šesti měsíců do jednoho měsíce před uplynutím doby, na kterou byl uzavřen služební poměr (zpravidla 3 roky) má příslušník nárok vykonat služební zkoušku, která je povinná pro všechny státní zaměstnance. Cílem této zkoušky je prokázat znalosti příslušníka pro vstup do služebního poměru na dobu neurčitou. Příslušník je přijat do tohoto poměru při úspěšném splnění zkoušky. Zkouška se skládá z části písemné a ústní, popřípadě i praktické. Zkouška se vykonává před nejméně tříčlennou komisí. Při neúspěšném vykonání zkoušky má příslušník nárok na jedno opakování. Nejdříve po 14 dnech od první zkoušky a nejdéle před uplynutím doby, na kterou byl ustaven služební poměr na dobu určitou.

#### **4.3.1 Předpoklady k přijetí do služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů**

Podle služebního zákona občan, který chce zažádat o přijetí do služebního poměru musí splňovat zákonem vyjmenované náležitosti. Žadatel musí být občanem České republiky, být plně svéprávný a bezúhonný. Žádost o přijetí do služebního poměru je nutno podat písemně. Na rozdíl od klasického pracovněprávního vztahu mohou být přijati pouze lidé starší 18 let. Žádající musí mít dosažené vzdělání (v běžném případě je nutné mít maturitní vzdělání, ovšem paní Nováková uvádí i výjimky, kdy uchazeči stačí výuční list, jedná se většinou o pozice vrátného, ostraha atp., přijetí v tomto případě je podmíněno volným místem na tyto pozice), které je požadováno pro výkon konkrétní pracovní pozice.

Na základě výpisu ze zdravotní dokumentace, lékařské prohlídky a dalších vyšetření podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, musí žadatel prokázat zdravotní způsobilost. Konkretizace zdravotních prohlídek je mimo jiné upravena také ve vyhlášce č. 226/2019 Sb., vyhláška o zdravotní způsobilosti ke službě v bezpečnostních sborech. Na základě informací od nprap. Mgr. Novákové vyšetření probíhá nejdříve u služebního doktora formou „preventivní“ prohlídky. Dále uchazeč musí absolvovat vyšetření u psychiatra, otorhinolaryngologa, zubaře a rentgenové vyšetření. Na základě psychologického posudku se hodnotí osobní způsobilost a na základě fyzických testů, fyzická způsobilost. Jestliže uchazeč neprojde psychickými testy, může se o ně pokusit až za 2 roky, ve výjimečných případech po roce na základě schválení policejní psycholožky. Na rozdíl od psychických fyzické testy nemají omezené pokusy. Uchazeči o služební místo u Policie ČR se musí také podrobit testu na omamné a psychotropní látky (Petr Tomek, 2006). Všechna tato vyšetření a testování jsou hrazeny bezpečnostním sborem. Příslušníci jsou také ze zákona povinni se jednou za dva roky podrobit periodické prohlídce, v případech např. dlouhodobé nemoci, přerušení služby na déle než půl roku aj. vzniká povinnost podrobit se prohlídce mimořádné a před skončením služebního poměru prohlídce výstupní.

Pokud si to konkrétní místo vyžaduje, tak žadatel musí být oprávněný seznamovat se s tajnými informacemi podle Zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Občan nesmí být členem politické strany nebo hnutí a v případě příslušníka zpravodajské služby ani odborové organizace. A až na výjimky nesmí vykonávat samostatně výdělečnou činnost. Na základě informací od nprap. Mgr. Novákové může ředitel krajského ředitelství policistovi schválit vedlejší aktivity jako např. trenér nebo instruktor. V poslední řadě občan, který se chce ucházet o místo příslušníka, musí být bezúhonný.

### 4.3.2 Přijímací řízení

Na základě služebního zákona se přijímací řízení zahájí pouze v případě, že je v bezpečnostním sboru volné místo. Toto řízení se zahajuje dnem doručením písemné žádosti. Bezpečnostní sbor si může ověřit, zda zájemce o místo v bezpečnostním sboru splňuje všechny potřebné náležitosti.

Nprap. Mgr. Nováková mi poskytla veškeré dokumenty, které během přijímacího řízení musí uchazeč vyplnit. Jedná se o dotazník ohledně toho, jak se dozvěděl o volných pozicích u Policie České republiky (viz příloha A). Dále dotazník pro uchazeče o přijetí do služebního poměru příslušníka Policie České republiky a služební slib (viz příloha B). V dotazníku je potřeba vyplnit osobní informace. Slib není nutné znát zpaměti, ale je nutné se jím v případě přijetí řídit. Dalším dokumentem je doklad o době praxe, který se týká nejvyššího dosaženého vzdělání a všech předchozích zaměstnání (viz příloha C). Dále je potřeba vlastní rukou na prázdný list přepsat žádost o přijetí do služebního poměru, kam uchazeč napíše i preferenci zařazení na služební místo (např. pořádková, dopravní nebo cizinecká policie, pokud preferenci nezapíše, bude přidělen na místo, kde je to potřeba) (viz příloha D). Jako další poskytuje uchazeč informace o tetování. Je potřeba zakreslit na figuríně kde se tetování nachází a o jaké tetování se jedná. Problematické části těla jsou krk a hlava (viz příloha E). Další dva dokumenty musí uchazeč pouze podepsat, jedná se o záznam o pohovoru (viz příloha F) a souhlas se zpracováním osobních údajů (viz příloha G). Dalšími dokumenty, které uchazeč dostane jsou informace o posouzení fyzické způsobilosti a o přijímacím řízení (viz příloha H). Jako poslední je potřeba vyplnit anamnestický dotazník, který uchazeč donese až na psychotesty. Jedná se o otázky ohledně rodinné anamnézy, rodinného stavu a sociální oblasti, odborné způsobilosti, jazykové znalosti, odborné znalosti a dovednosti, zálib a koníčků, profesní kariéry, životního stylu, kontaktu se zákonem a sebezposouzení (viz příloha I). K dokumentům ještě uchazeč připojí strukturovaný životopis, ručně psaný životopis (něco o sobě, zálibách, rodině, atd...), doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání a rodný list.

Pokud je žadatel přijat, musí být o výsledku přijímacího řízení písemně informován společně se služebním slibem, dnem vzniku služebního poměru, druhem poměru, služebním zařazením, dobou trvání služebního poměru, ale také dovolené, výši výplaty včetně výplatním termínem nebo podmínkami ukončení poměru.

V žádném případě nesmí být odepřeno občanu přijetí z důvodu diskriminace ať už kvůli náboženství, rase, sexuální orientaci nebo také rodinnému stavu.

### 4.3.3 Vznik služebního poměru a ustanovení na služební místo

Dle služebního zákona vzniká služební poměr dnem rozhodnutí služebního funkcionáře o přijetí do bezpečnostního sboru. V den nástupu přijatý uchazeč skládá služební slib, který zní: „*Slibuji na svou čest a svědomí, že při výkonu služby budu nestranný a budu důsledně dodržovat právní a služební předpisy, plnit rozkazy svých nadřízených a nikdy nezneužiju svého služebního*

*postavení. Budu se vždy chovat tak, abych svým jednáním neohrozil dobrou pověst bezpečnostního sboru. Služební povinnost budu plnit řádně a svědomitě a nebudu váhat při ochraně zájmů České republiky nasadit i vlastní život“.* Jakmile příslušník slib podepíše, služební poměr se stává platným. Jestliže se příslušník nedostaví ke složení slibu, nebo slib odmítne podepsat, služební poměr nevznikne. V případě, že příslušník nenastoupí k výkonu služby daném v rozhodnutí o přijetí, aniž by uvědomil služebního funkcionáře, služební poměr se ruší. Na rozdíl od pracovněprávního vztahu příslušník do služebního poměru vstupuje na zkušební dobu v délce 6 měsíců a týdenní pracovní doba je 37,5 hodiny.

#### **4.4 Základní odborná příprava**

Každý budoucí policista musí projít základní odbornou přípravou. Kpt. Pilařová uvádí, že příprava není tvořena samostatnými školeními, nýbrž tvoří ucelený systém vzdělávacích aktivit zastřešených vzdělávacím programem, po jejímž úspěšném absolvování získá absolvent sadu výstupních kompetencí potřebných pro výkon služby. Zodpovědnost za koordinaci a vytváření prostředí pro činnost organizačních článků spočívá na bedrech ředitelů jednotlivých vzdělávacích zařízení a jejich zástupců (Habich, a další, 2019).

Na základě informací od nstržm. Ivanjuka celý cyklus školení trvá 12 měsíců, ale má zároveň jednotlivé fáze, do nichž příslušník nastupuje (tedy není možné začít během kdykoli roku). První měsíc absolvují příslušníci v školním policejním středisku v Hradci Králové školení, kde získají certifikát, že mohou užívat služební zbraň. Poté studují 6 měsíců ve speciální instituci (dle Novákové je možné školení absolvovat v Praze, Brně, Holesově nebo Jihlavě). Poté následuje praxe na obvodním oddělení v kraji, kde je zrovna potřeba výpomoc a znovu absolvování školního policejního střediska, kde se tentokrát policisté učí s dlouhými zbraněmi, zastavovacími pásy atp. Tato fáze trvá nejdéle 3 měsíce, ale délka je individuální. Po praxi následuje závěrečná zkouška základní odborné přípravy a jako závěr celého cyklu je opět praxe na obvodním oddělení.

Základní odborná příprava probíhá podobně jako klasická škola. Policisté navštěvují speciální instituci od pondělí do pátku. Jedná se o areál, kde jsou budovy zaměřené na jednotlivá školení (mimo to i klasické nebo počítačové učebny...). V areálu se např. nachází budova pro přípravu na práci s donucovacími prostředky, ve které je mnoho hal, kde se dají trénovat hmaty, chvaty, trénuje se zde i s maketami pistolí, jak zacházet s pouty, cvičení na vstupy do budov, nebo tzv. kill house pro nácvik situace, kdy v budově je ozbrojený pachatel. Další budova je zaměřená přímo na modelové situace (hospoda, obývací pokoj atp.). Budoucí příslušníci absolvují předměty jako právo, kriminalistika, střelba, příprava donucovacích prostředků, policejní etika a další. Během základní odborné přípravy funguje i systém známkování. Ten je ale určen spíše pro vyučující, aby věděli, jak si příslušník vede. Při nedostatečných výsledcích je potřeba přezkoušení před komisí. Jestliže příslušník neuspěje, musí opakovat celou základní odbornou přípravu.

Půlroční školení je zakončeno zkouškou před šestičlennou komisí. Aby byl policista připuštěn k závěrečné zkoušce, musí zároveň splnit zkoušky z donucovacích prostředků (modelové situace) a komunikaci přes vysílačky. U zkoušky si příslušník vytáhne jednu z 30 otázek. Jedna otázka obsahuje 3 podkategorie (právo, kriminalistika...) a jednu modelovou situaci.

## 4.5 Plat

Zaměstnanci ve služebním poměru dostávají za odvedenou práci plat, nikoli mzdu. Stejně jako mzda je plat peněžité plnění poskytované za práci zaměstnanci zaměstnavatelem, ale v případě, že je zaměstnavatelem stát, územní samosprávný celek, státní fond, příspěvková organizace nebo školská právnická osoba, jak uvádí zákoník práce.

Sdělení od nrap. Mgr. Novákové uvádí, že služební příjem policisty se skládá ze základního tarifu (tarifní stupeň v tarifní třídě), zvýšeného tarifu (o 10 %, jestliže je policista zařazen do nepřetržitého režimu služby), příplatku za vedení, příplatku za službu v zahraničí, zvláštního příplatku (např. při výkonu služby spojený s ochranou státu, při které může dojít k ohrožení života, zdraví nebo větší psychickou zátěží), příplatku za službu ve svátek, osobního příplatku (ocenění výkonu služby v mimořádné kvalitě), odměnou (jednorázové ocenění policisty), služebního příjmu za službu přesčas a stabilizačního příplatku.

Dle služebního zákona je plat policistům vyměřován na základě tarifních tříd (zařazení podle druhu práce) a stupňů (zařazení dle doby praxe) (viz příloha J). Jedná se o jedenáct tarifních tříd a v každé z nich dvanáct tarifních stupňů. Na základě informací od nrap. Novákové policista s maturitním vzděláním začíná v 2. tarifní třídě. Zaměstnanec Policie České republiky s výučním listem začíná v třídě 1. Během ročního školení základní odborné přípravy je služební příjem 30 070 Kč. Jakmile je policista proškolený postupuje do 3. tarifní třídy a každé 3 roky dochází k navýšení příjmu.

Nováková také tvrdí, že jako další mají policisté příspěvek na penzijní a životní připojištění, dovolenou, lázně, rehabilitace nebo kulturní akce z fondu kulturních a sociálních potřeb. K dispozici mají také bezplatnou psychologickou pomoc (kterou může využít i rodina příslušníka), tzv. multisport kartu nebo třeba odměnu 10 000 Kč za doporučení jiného policisty.

Dále nrap. Nováková tvrdí, že po uplynutí zkušební doby má příslušník nárok na náborový příspěvek se závazkem setrvat v poměru po dobu 6 let. Příspěvek je výši od 75 000 Kč do 150 000 Kč dle místa výkonu služby. Příspěvek se nedaní. Při nesplnění závazku příslušník musí vrátit poměrnou částku za nedoslouženou dobu.

## 4.6 Změny služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů

### 4.6.1 Služební místo a ustanovení na služební místo

Dle služebního zákona služební místo definuje postavení příslušníka bezpečnostního sboru. Výše postavení se odvíjí především od hodnoty, dosaženého vzdělání a jeho zaměření, případně jiných zvláštních požadavků, náplní služební činnosti, základního tarifu a rozsahu práv a povinností.

Příslušník musí splňovat všechna kritéria, která jsou stanovena na příslušné služební místo. Zejména se jedná o požadavky na vzdělání, další odborné požadavky nebo zdravotní, osobní a psychickou způsobilost (Chrobák, a další, 2019). Služební zákon ovšem uděluje výjimku. Jestliže se v rámci výběrového řízení nepodaří obsadit služební místo, podle podmínek uvedených v zákoně, může se do výběrového řízení přihlásit kdokoli, kdo může být potenciálně přijat do služebního poměru.

Ustavení na služební místo provádí služební funkcionář. Obecně se obsazování volných míst dá rozdělit do tří fází. V první řadě je na služební místo bezpečnostního sboru dosazován

příslušník téhož sboru, který dosáhl požadované nebo vyšší služební hodnosti. Jestliže není možné příslušníka dosadit na místo tímto způsobem, dochází k dosazení příslušníka jiného bezpečnostního sboru mimo zpravodajskou službu, který opět dosáhl požadované nebo vyšší služební hodnosti. V třetí fázi funkcionář vyhlásí výběrové řízení (Chrobák, a další, 2019).

#### **4.6.2 Výběrové řízení na služební místo**

Po neúspěšném ustanovení příslušníka na služební místo je zahájeno ředitelem bezpečnostního sboru nebo služebním funkcionářem výběrové řízení. Při obsazení příslušníkem na služební místo hodnosti inspektora a nižší nemusí být vypsáno výběrové řízení, k tomuto obsazení ale dochází již při ustavování na služební místo. Do výběrového řízení se v první řadě mohou přihlásit příslušníci splňující podmínky výběrového řízení tzn. musí mít o stupeň nižší hodnost, než je hodnost služebního místa, dále případně požadovaný stupeň vzdělání, musí mít alespoň velmi dobré hodnocení výkonu služby, ale také jiné zvláštní požadavky jako vyšší zdravotní, osobní nebo fyzická způsobilost (Chrobák, a další, 2019). V poslední řadě to dle zákona může být občan taktéž splňující podmínky.

#### **4.6.3 Převedení na jiné služební místo**

Služební zákon upravuje převedení buď na služební místo ve stejné, jiné služební hodnosti nebo ve zvláštních případech. Příslušník v rámci stejné služební hodnosti může být odvolán hned z několika důvodů. Patří mezi ně zrušení služebního místa, zánik osvědčení osoby, která je ve styku s tajnými informacemi podle zákona 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. Také změny fyzického, zdravotního nebo osobního stavu, které mu nedovolují vykonávat funkci. Při odvolání z těchto důvodů je příslušník povinně ustanovitelný – musí být služebním funkcionářem ustanoven na jiné vhodné místo. Příslušník může být ze služebního místa také odvolán v důležitém zájmu služby, tato situace nastává v případě agentů nebo specialistů v zásahové jednotce. Odvolány jsou také těhotné příslušnice, které jsou převedeny na pro ně vhodné služební místo se stejnou služební hodností. O odvolání si může příslušník také zažádat sám (Chrobák, a další, 2019).

V případě převedení na služební místo s požadavkem vyšší služební hodnosti je příslušník odvolán, jestliže se ve výběrovém řízení projevil jako nejvhodnější na tuto pozici nebo druhý nejvhodnější (pokud není možné nejvhodnějšího na místo obsadit). Varianta také je, že se jedná o místo se služební hodností referenta, vrchního referenta, asistenta nebo vrchního asistenta a příslušník na toto místo může být ustanoven, jestliže splňuje požadované vzdělání. Pokud příslušník má zájem o převod na služební místo, kde je vyžadovaná nižší služební hodnost, může o něj zažádat. Na stejné místo může být převeden při neuspokojivých výsledcích ve službě, tento postup se uvažuje jako sankce.

Převedení na jiné služební místo ve zvláštních případech se týká pouze ředitele bezpečnostního sboru po skončení jeho funkčního období (Chrobák, a další, 2019).

#### **4.6.4 Zálohy**

Jestliže nastane situace, kdy příslušník nemůže vykonávat svou službu, musí ho služební funkcionář dle služebního zákona zařadit do jedné ze záloh.

Podle služebního zákona rozlišujeme pět druhů záloh. Do zálohy činné spadá příslušník, který vykonává službu, ale buď u jiné organizační složky, právnické nebo fyzické osoby nebo při plnění úkolů na základě mezinárodních smluv či předpisů Evropské unie. Výkon služby mimo

Českou republiku však nemusí vždy znamenat výkon v činné záloze. Jestliže příslušník studuje déle jak 12 měsíců denní studium především na Policejní akademii, může mu být uděleno služební volno, v tomto případě se jedná o zálohu pro studující. Příslušník má povinnost po ukončení studia setrvat ve služebním poměru trojnásobek doby služebního volna. Do zálohy pro přechodně nezařazené se může zařadit příslušník, který je ve služebním poměru na dobu neurčitou a jeho dosavadní místo bylo zrušeno, při zániku osvědčení o styku s tajnými informacemi a který není schopen vykonávat svou práci z důvodu zdravotní, osobní nebo psychické způsobilosti a není možnost jej ustanovit na jiné místo. Další možností je, že příslušník má neuspokojivé výsledky během služby a není možné ho přeradit na jiné služební místo, v této záloze může být maximálně po dobu 3 měsíců. Pokud po této době nedojde k zařazení příslušníka do jiné zálohy nebo k ustanovení na jiné místo, bude propuštěn ze služebního poměru. Do této zálohy spadají i těhotné příslušnice, které nemohou být ustanoveny na pro ně bezpečnější služební místo. Do této kategorie spadají ale také ti příslušníci, kteří byli vyňati z ostatních záloh. Neplacená záloha se týká příslušníků a příslušnic na rodičovské dovolené nebo jim na základě jejich žádosti bylo uděleno služební volno bez nároku na příjem na déle než 1 měsíc (Chrobák, a další, 2019). Zákon také uvádí zálohu zvláštní, která se týká pouze zpravodajské služby.

#### **4.6.5 Další změny**

Dle služebního zákona jsou také upraveny další změny ve služebním poměru. Od služebního místa, na kterém příslušník vykonává svou službu se odvíjí jeho hodnost. Tedy, je-li ustanoven na jinou (vyšší nebo nižší) pozici, než je jeho současná, je jmenován do jiné (vyšší nebo nižší) služební hodnosti. Převelení na jiné místo z důvodu plnění úkolů. K plnění potřebných úkolů může být příslušník vyslán i na služební cestu, ke kterému není potřeba souhlas příslušníka až na těhotné příslušnice nebo příslušníci pečující o děti. Dále v rámci získávání nových znalostí, dovedností a zkušeností může dojít ke studijnímu pobytu, dle Novákové i např. před přestupem na jiné oddělení. Při dlouhodobější nepřítomnosti příslušníka (nelze považovat stav kdy místo není obsazeno) nebo během výběrového řízení může být vykonáván zástup na jiném služebním místě. A v poslední řadě může dojít ke zproštění výkonu služby, jestliže je příslušník podezřelý ze spáchání trestného činu, kázeňského přestupku nebo jednání, které má znaky přestupku. V této situaci dochází buď k propuštění nebo ke skončení zproštění výkonu služby (Chrobák, a další, 2019).

#### **4.7 Skončení služebního poměru příslušníků bezpečnostních sborů**

Služební poměr příslušníka bezpečnostního sboru lze podle služebního zákona ukončit 5 způsoby. Těmito způsoby jsou zrušení ve zkušební době, uplynutí doby určité, propuštění, úmrtí nebo prohlášení za mrtvého anebo posledním dnem kalendářního roku, v němž příslušník dovršil věku 65 let.

Pokud se příslušník nebo bezpečnostní sbor rozhodne služební poměr ukončit v šestiměsíční zkušební době, poměr končí po 5 dnech od doručení písemného oznámení. Proti oznámení se nelze odvolat. Toto ukončení lze uskutečnit bez udání důvodu.

Skončení služebního poměru na základě uplynutí doby určité se týká především příslušníků, kteří dosud úspěšně nevykonali již výše zmíněnou úřednickou zkoušku. Příslušníci jsou přijati do služebního poměru na 12 měsíců, pokud nebyla ve vyhlášení o výběrovém řízení uvedena kratší doba nebo doba, na kterou je zaměstnanec přijat jako náhradník za dočasně nepřítomného

zaměstnance. 12měsíční lhůta je zároveň doba, za kterou musí příslušník zkoušku splnit. Je ovšem potřeba rozlišit rozdíl mezi ukončením poměru uplynutím doby určité a ukončením z důvodu (opakované) neúspěšné úřednické zkoušky. Jak bylo již řečeno, příslušník má 2 pokusy na vykonání zkoušky. Jestliže ani v jednom z pokusů nebude úspěšný, jedná se o ukončení z důvodu neúspěšné úřednické zkoušky a ke skončení služebního poměru dochází poslední den měsíce, ve kterém proběhla opakovaná zkouška. Pokud uplyne 12měsíční lhůta a příslušník ji nevyužije ke splnění zkoušky dochází právě k ukončení z důvodu uplynutí doby určité (Ministerstvo vnitra, 2020).

Skončení služebního poměru úmrtím nebo prohlášením za mrtvého se dokládá úmrtní listinou nebo jeho úředně ověřenou kopií. Případně pokud není k dispozici žádný z těchto dokumentů, uvádí se do záznamů způsob, jakým se služební úřad dozvěděl o smrti příslušníka (Ministerstvo vnitra, 2020).

## **4.8 Odchodné a výsluhy**

Jedním z rozdílů mezi pracovním a služebním poměrem je výsluhový příspěvek. Po ukončení pracovněprávního vztahu policisty mu náleží některé finanční benefity. Avšak v případě, kdy je policista propuštěn z důvodu porušení služebního slibu nebo spáchání úmyslného trestního činu, nemá na tyto benefity nárok.

### **4.8.1 Odchodné**

Odchodné se uděluje jednorázově po minimálně 6letém služebním poměru. Jeho výše činí výši hrubého měsíčního platu a každý další ukončený rok služebního poměru zvyšuje toto odchodné o jednu třetinu původního platu. Maximální možná výše odchodného dosahuje šestinásobku hrubého měsíčního platu (Policie ČR, 2023).

### **4.8.2 Výsluhy**

Na základě sdělení od paní Novákové má nárok na výsluhy policista po 15 letech ve službě. Výše výsluhy se odvíjí od počtu odpracovaných let. Výsluhový příspěvek je poskytován pod podmínkou, že poměr neskončil propuštěním. Základní výše tohoto příspěvku je 20 % měsíčního platu za 15 let služby. S každým dalším rokem se výše výsluhového příspěvku zvyšuje, přičemž maximální možná částka dosahuje 50 % měsíčního služebního příjmu (Lochmannová, 2020).

Dle sdělení kpt. Pilařové má příslušník doživotní nárok na výsluhy. Při současném nároku na výsluhovou odměnu a starobní důchod základního důchodového pojištění nebo invalidní důchod budou výsluhy vyplaceny pouze v případě, že jejich výše přesahuje hodnotu jednoho z těchto důchodů. Vyplacená částka bude rozdílem mezi výsluhovým příspěvkem a výší důchodu, který je vyšší.

## **4.9 Civilní zaměstnanci pracující u Policie ČR**

Paní Pilařová tvrdí, že osobám zaměstnaným u Policie České republiky na základě klasické pracovní smlouvy se říká občanští zaměstnanci. Pracovní smlouva občanských zaměstnanců se nijak zásadně neliší od jiných pracovních smluv. Na základě informací od paní Novákové se jedná se o pracovní pozice v oblasti úklidové služby, automobilní a servisní údržby nebo administrativy (asistentky, zapisovatelky, proviantní oddělení, ekonomický odbor...). Týdenní

pracovní doba je na rozdíl od policistů 40 hodin, jak je uvedeno v zákoníku práce, od pondělí do pátku.

#### **4.9.1 Přijetí do pracovněprávního vztahu**

Podmínky pro přijetí a přijímací řízení dle nprap. Novákové jsou stejné jako do služebního poměru. Občanští zaměstnanci se sice nemusí účastnit ročního školení základní odborné přípravy na policistu, avšak musí splnit fyzické testy, psychologické testy a projít zdravotní prohlídkou stejně jako uchazeči do služebního poměru.

Na základě informací od kpt. Pilařové občanští zaměstnanci během přijímacího řízení vyplňují pouze dokumenty s identifikačními a kontaktními údaji (místo trvalého pobytu, praxe, zdravotní pojišťovna atd.). Mimoto vyplňují čestné prohlášení zaměstnance Policie České republiky vztahující se k povinnostem uvedených v zákoníku práce v § 301 až § 304.

Obecně lze školení občanských zaměstnanců Policie České republiky rozdělit na školení vstupní a školení prohlubující jejich kvalifikaci. Povinnost vstupní školení ukládá Policii České republiky zákoník práce a jedná se např. o školení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, školení požární ochrany apod. Školení prohlubující kvalifikaci občanských zaměstnanců již reflektují konkrétní pracovní zařazení zaměstnance.

#### **4.9.2 Plat a výhody**

Plat se skládá z platového tarifu, příplatku za vedení, zvláštního příplatku, osobního příplatku a odměny (Celní správa České republiky, 2022).

Na základě informací od kpt. Pilařové má občanský zaměstnanec nárok na plat stanovený podle tabulky platových tarifů uvedené v nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (viz příloha L).

Dle Novákové na rozdíl od příslušníků ve služebním poměru občanští zaměstnanci nemají nárok na odchodné a výsluhy. Občanští zaměstnanci mají nárok pouze na odstupné na základě důvodů uvedených v zákoníku práce § 52 písm. a) až c).



## **5 Komparace příslušníků Policie České republiky a příslušníků obecní policie**

### **5.1 Obecní policie**

Činnost, organizace, pravomoci a odpovědnost obecní policie jsou upraveny v zákoně č. 553/1991 Sb. o obecní policii (dále jen „zákon o policii“). Pracovněprávní vztah strážníků obecní policie je upraven v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Samotná pracovní smlouva se neliší od jakékoli jiné pracovní smlouvy, ačkoli některá specifika jsou definována také v zákoně o policii. Dle zákona o policii je obecní policie tvořena obecními zaměstnanci zařazenými do obecní policie. Obecní policie se dělí na strážníky, čekatele (bez osvědčení) a jiné zaměstnance (administrativní pracovníci apod.).

Obecní policie má méně povinností než policie státní, nicméně základní povinnosti jako zdvořilost, iniciativa, přiměřenost postupu, prokazování příslušnosti a poučování platí i pro strážníky. Určitý rozdíl je při ústním prokazování, kdy strážník používá slova „obecní/městská policie“.

Dle zákoníku práce jsou příslušníkům obecní policie stanoveny speciální povinnosti z důvodu veřejného zájmu, které mají sloužit k výkonu nestranné státní správy a samosprávy (Hůrka, a další, 2020). Jedná se o stejné povinnosti vyplývající ze zákoníku práce jako u zaměstnanců Policie České republiky.

U Policie České republiky jsme mohli vidět kombinaci služebního poměru a pracovněprávního vztahu. U obecní policie jsou všichni strážníci zaměstnanci obcí z čehož vyplývá, že vykonávají činnost na základě pracovněprávního vztahu tedy zákoníku práce.

#### **5.1.1 Předpoklady pro přijetí k obecní policii**

Oproti přijetí do služebního poměru k Policii České Republiky je přijetí k policii obecní o něco snazší. Zákon o policii vymezuje 7 podmínek, které musí strážník splňovat, aby byl přijat, čímž se pracovněprávní vztah strážníků liší od běžného pracovněprávního vztahu. Podmínkami jsou české občanství, bezúhonnost, spolehlivost, věk 18 let, zdravotní způsobilost, střední vzdělání s maturitou a musí mít osvědčení o splnění stanovených odborných předpokladů. Čekatelé musí splňovat všechny zmíněné podmínky s výjimkou osvědčení.

Co se týče již výše zmíněných předpokladů pro přijetí, přiblížím ještě pojmy bezúhonnost, zdravotní způsobilost, osvědčení o odborné způsobilosti a spolehlivost, které nejsou upraveny v zákoníku práce.

Dle § 316 zákoníku práce zaměstnavatel sice nesmí vyžadovat informaci o bezúhonnosti, jestliže není spjata s výkonem práce nebo v případech, kdy to stanoví zákon nebo jiný zvláštní právní předpis, což ale je v tomto případě právě zákon o policii (Vetešník, a další, 2013). Dle zákona o policii si obec může pro ověření vyžádat výpis z rejstříku trestů uchazeče. Zároveň má uchazeč povinnost oznámit skutečnost, že proti němu bylo zahájeno nebo ukončeno trestní stíhání.

Zdravotní způsobilost strážníků se provádí na základě vyhlášky č. 444/2008 Sb., vyhláška o zdravotní způsobilosti uchazeče o zaměstnání strážníka, čekatele a strážníka obecní policie.

Stejně jako u příslušníků bezpečnostního sboru Policie jsou strážníci povinni podrobit se vstupní, periodické, mimořádné a výstupní prohlídce.

Aby se čekatel mohl stát strážníkem, musí úspěšně složit zkoušku odborných předpokladů, na jejíž základě získá osvědčení o odborné způsobilosti. Přihlášku za čekatele podává obec. Termín zkoušky stanoví Ministerstvo vnitra nejdéle 30 dní před samotnou zkouškou. Při prvním neúspěšném pokusu o osvědčení může uchazeč zkoušku dvakrát opakovat. Druhý pokus se může uskutečnit nejdříve měsíc a nejdéle 3 měsíce po neúspěšném pokusu. Jestliže se čekateli nepodaří zkoušku udělat ani na třetí pokus, může se o získání osvědčení pokusit znovu nejdříve za 12 měsíců. Podmínkou pro vydání osvědčení je zaplacení poplatku 1000 Kč za kolkovou známku. Známkou si v den zkoušky vybere tajemník zkušební komise (Ministerstvo vnitra České republiky, 2023).

Spolehlivost uchazeče se prokazuje čestným prohlášením, které nesmí být starší déle, než 3 měsíce. Spolehlivost jako taková nemá přesnou definici, jedná se o výčet přestupků, kterých se budoucí strážník nesmí opakovaně dopustit (Vetešník, a další, 2013). Přestupky jsou vyjmenované v zákoně o obecní policii a jedná se o pravidla týkající se ochrany zdraví před škodlivými účinky návykových látek, bezpečnosti na silnicích, ochrany státu, veřejného pořádku, občanského soužití, majetku nebo zákona o zbraních.

Dle Kutnarové na rozdíl od příslušníka Policie České republiky, strážník může být současně zaměstnán i u jiného zaměstnavatele, ale pozici strážníka může vykonávat pouze v jedné obci.

### **5.1.2 Přijetí k obecní policii**

Paní Kutnarová tvrdí, že po úspěšném přijetí musí strážník nebo čekatel absolvovat vstupní instruktáž, školení obsluhy vozidel, školení referentských vozidel, BOZP, školení požární ochrany a další vzdělání (např. pokud je potřeba zbrojní průkaz).

Co se týče procesu přijímání, je mnohem jednodušší než k policii státní. Obecnímu policistovi stačí vyplnit pouze základní údaje jako osobní údaje, předchozí zaměstnání, dosažené vzdělání atp.

## **5.2 Plat**

Stejně jako příslušníci Policie České republiky, strážníci mají plat a ten se odvíjí od tarifních tříd a stupňů.

Na základě informací od paní Kutnarové se plat strážníka obecní policie skládá ze stejných složek (ačkoli ne ze všech) jako plat zaměstnance Policie České republiky. Těmito složkami jsou základní tarif (viz příloha M), příplatek za vedení, zvláštní příplatek, příplatek za práci přesčas, příplatek za práci ve svátek, osobní příplatek a odměna.

Do té doby, než se čekatel stane strážníkem, tedy splní všechny podmínky včetně odborné způsobilosti, spadá do 5. platové třídy. Strážníci začínají v 7. platové třídě dle druhu obtížnosti vykonávané práce.

## **5.3 Odchodné a výsluhy**

Podobně jako občanští zaměstnanci, ani strážníci obecní policie nemají oproti příslušníkům Policie České republiky nárok na výsluhy. Do roku 2021 strážníci neměli nárok ani na odchodné. Tato skutečnost se změnila novelou zákona č. 261/2020 Sb., která nabyla účinnosti

1.1.2021. Aby měl strážník nárok na odchodné, musí splňovat všechny zákonné podmínky. Na rozdíl od policistů ve služebním poměru, musí být v pracovněprávním vztahu 15 let, dosáhnout věku 50 let a pracovněprávní vztah musí být ukončen výpovědí, dohodou nebo uplynutím doby. Výše tohoto benefitu je jeden průměrný výdělek a za každý další odpracovaný rok se o třetinu zvyšuje. Celková výše odchodného nesmí přesáhnout jeho šestinásobek. Pokud došlo k okamžité výpovědi ze strany zaměstnavatele, nebo k výpovědi zaměstnavatelem pro porušení povinnosti anebo nesplňuje-li zaměstnanec předpoklady, nemá strážník na odchodné nárok. (Ernestová, 2021)

## ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo popsat specifika služebního poměru příslušníku bezpečnostních sborů, specifikovat služební poměr Policie České republiky a porovnat jej s pracovněprávním vztahem civilních státních zaměstnanců. Zaměřila jsem se na různé aspekty jednotlivých forem zaměstnávání v této oblasti, jakož i na specifika přijetí, změny, skončení a odměňování v těchto pracovněprávních vztazích.

V rámci zjištění informací pro tuto bakalářskou práci jsem se aktivně snažila navázat komunikaci s lidmi pracujícími na pozicích Policie České Republiky nebo obecní policie, kteří mají klíčové znalosti a relevantní data související s tímto tématem. Tyto osoby mi pomohli lépe porozumět některým aspektům jednotlivých druhů pracovněprávních vztahů.

Pro komunikaci jsem využila dvě hlavní metody komunikace, a to osobní setkání a elektronickou korespondenci. Elektronická korespondence mi umožnila získat rychlé odpovědi, rady a potřebné informace. V průběhu emailové komunikace jsem zjišťovala důležité informace k mé práci a získala cenný kontext pro analýzu výsledků. Osobní setkání mi poskytla možnost provádět hlubší rozhovory a lépe porozumět všem aspektům. Během rozhovoru jsem mohla klást detailnější otázky a více proniknout do daného tématu.

Kombinace těchto dvou metod mi napomohla získat cenné informace, které byly klíčové pro úspěšné zanalyzování a komparování pracovních vztahů v mé bakalářské práci. Tím jsem zajistila důvěryhodnost a relevanci výsledků, což má pro tuto práci zásadní význam.

V teoretické části jsem zanalyzovala pracovněprávní vztah, který byl podstatný pro následnou komparaci občanských zaměstnanců a policistů zaměstnaných u Policie České republiky. Popsala jsem historický vývoj právní úpravy služebních poměrů, aby bylo možno lépe porozumět současnému znění těchto zákonů. Dále jsem provedla analýzu služebního poměru na základě zákona o státní službě. Na základě této kapitoly jsem došla k zjištění, že ačkoli se v obou případech jedná o služební poměr, tak zákon č. 361/2003 Sb. o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů nevychází ze zákona č. 234/2014 Sb. o státní službě, ani naopak. Oba zákony mají vlastní obsahové a právní ustanovení. Zároveň jsem také zjistila, že nikdo z příslušníků Policie České republiky není zaměstnán na základě zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě.

V praktické části jsem se zaměřila na komparaci příslušníků Policie České republiky a jejich civilní zaměstnance. Hlavním rozdílem mezi těmito zaměstnanci je poměr, na základě kterého, jsou zaměstnanci zaměstnáni. U příslušníků Policie České republiky se jedná o služební poměr a u civilních státních zaměstnanců o běžný pracovněprávní vztah. Stejným hlavním rozdílem je i zaměstnání policistů státních a obecních, ačkoli u policistů státních se jedná o kombinaci služebního poměru a pracovněprávního vztahu, u obecní policie jsou všichni zaměstnanci zaměstnáni na základě zákoníku práce. Markantním rozdílem v tomto případě je také typ zaměstnavatele (obecní policisty zaměstnává obec, zatímco státní stát). Nicméně v obou komparacích můžeme najít i podobné prvky jako vztah nadřízenosti a podřízenosti, činnost za odměnu apod. Srovnání pracovních vztahů ukázalo také zásadní rozdíly v přístupu k přijímání, změnám a ukončení pracovního poměru. Tato odlišnost se týká nejen legislativních požadavků, ale také praktických aspektů, jako je výběrové řízení, zařazení na služební místo a specifika výkonu služby. Ve výsledku mi přišla daleko zajímavější komparace a rozdílnost v zaměstnání

obecních a státních policistů, než původně zamýšlená snaha o komparaci policistů a občanských zaměstnanců.

Celkově lze ale konstatovat, že práce poskytuje pohled na pracovní vztahy obecních policistů, státních policistů a civilních státních zaměstnanců ze dvou perspektiv – právní a praktické a mohou být přínosné pro základní orientaci v problematice pracovních vztahů v policejních složkách.

## CITOVANÁ LITERATURA

**Běhounek, Pavel. 2023.** Minimální mzda 2024. *Ing. Pavel Běhounek.* [Online] 12. 10 2023. [Citace: 2023. 10 17.] <https://www.behounek.eu/l/zvyseni-minimalni-mzdy/>.

**Celní správa České republiky. 2022.** Plat občanského zaměstnance. *Web celní správa České republiky.* [Online] 16. 9 2022. [Citace: 9. 11 2023.] <https://www.celnisprava.cz/cz/kariera/Stranky/Plat-ob%C4%8Dansk%C3%A9ho-zam%C4%B9stnance.aspx>.

**Česko. 2003.** 361/2003 Sb. Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. *Zákony pro lidi.* [Online] 2003. <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2003-361>.

**Český statistický úřad. 2023.** Průměrné mzdy - 2. čtvrtletí 2023. *Český statistický úřad.* [Online] Český statistický úřad, 4. 9 2023. [Citace: 17. 10 2023.] <https://www.czso.cz/csu/czso/ci/prumerne-mzdy-2-ctvrtleti-2023>.

**Ernestová, Jiřina. 2021.** Odchodné. *Web Pražský strážník.* [Online] 1. 3 2021. [Citace: 31. 10 2023.] <https://ps.mppraha.info/rubriky/vzdelani/odchodne>.

**Habich, Lukáš, a další. 2019.** *Činnost policejních služeb.* Praha : Policejní akademie České republiky v Praze, 2019. 978-80-7251-481-6.

**Homfray, Šárka, Klevetová, Dominika a Staněk, Michal. 2020.** *Praktický průvodce státní službou.* Praha : GRADA Publishing, a.s., 2020. 978-80-271-1756-7.

**Hrudka, Josef a Zámek, David. 2012.** *Organizace a činnost policejních služeb.* Praha : Vydavatelství POLICE HISTORY, 2012. 978-80-86477-56-5.

**Hůrka, a další. 2020.** *Zákoník práce Komentář.* Praha : Wolters Kluwer ČR, a.s., 2020. 978-80-7598-910-9.

**Chrobák, Jiří, a další. 2019.** *Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů. Praktický komentář.* Praha : Wolters Kluwer ČR, 2019. 978-80-7598-539-2.

**Jan Lidmila. 2016.** Učební texty pro kurzy profesní kvalifikace knihovníků: Moravská zemská knihovna. *Moravská zemská knihovna.* [Online] 2016. [Citace: 6. červen 2023.] [https://www.mzk.cz/sites/mzk.cz/files/souboryMZK/formalni\\_a\\_obsahova\\_analyza\\_textu.pdf](https://www.mzk.cz/sites/mzk.cz/files/souboryMZK/formalni_a_obsahova_analyza_textu.pdf).

**Kamrádová, Lucie, a další. 2020.** *Vybrané problémy veřejné správy.* Opava : Slezská univerzita v Opavě, 2020. 978-80-7510-427-4.

**Lochmannová, Alena. 2020.** *Veřejná správa - Základy veřejné správy.* Prostějov : Computer Media s.r.o., 2020. 978-80-7402-417-7.

**Martina Suchá. 2022.** Hrubá vs. čistá mzda a výpočet čisté mzdy. *jenprace.cz.* [Online] Coweo Technologies s.r.o, 27. 7 2022. [Citace: 17. 10 2023.] <https://www.jenprace.cz/magazin/hruba-vs-cista-mzda-a-vypocet-ciste-mzdy>.

**Ministerstvo vnitra České republiky. 2020.** Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020. *Web Ministerstvo vnitra České republiky*. [Online] 29. červen 2020. <https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/metodicky-pokyn-c-1-2020.aspx>.

**Ministerstvo vnitra České republiky. 2023.** Postup při přihlašování čekatele nebo strážníka ke zkoušce z odborných předpokladů. *Web Ministerstvo vnitra České republiky*. [Online] 2023. [Citace: 6. 11 2023.] <https://www.mvcr.cz/clanek/postup-pri-prihlasovani-cekatele-nebo-straznika-ke-zkousce-z-odbornych-predpokladu.aspx>.

**Pichrt, Jan, a další. 2015.** *Zákon o státní službě komentář*. Praha : Wolters Kluwer, a.s., 2015. 978-80-7478-843-7.

**Policie ČR. 2023.** Historie policie a četnictva. *web Policie ČR*. [Online] 2023. [Citace: 30. 3 2023.] <https://www.policie.cz/clanek/historie-policie-a-cetnictva.aspx?q=Y2hudW09Nw%3d%3d>.

**Policie ČR. 2023.** Povolání policista. *web Policie České republiky*. [Online] 2023. [Citace: 28. 10 2023.] <https://www.policie.cz/clanek/sprava-zapadoceskeho-kraje-volna-mista-povolani-policista.aspx?q=Y2hudW09NQ%3D%3D>.

**Šteinbach, Miroslav. 2021.** *30 let Policie České republiky*. Praha : Policejní prezidium ČR, 2021. 978-80-908139-0-8.

**Šteinbach, Miroslav, a další. 2019.** *Zákon o Policii České republiky - komentář*. Praha : Wolters Kluwer ČR, 2019. 978-80-7598-193-6.

**Tomek, Petr a Nový, Karel. 2006.** *Služební poměr příslušníků bezpečnostních sborů*. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2006. 80-86898-71-7.

**Tomek, Petr. 2012.** *Zákon o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů s komentářem*. Olomouc : ANAG, 2012. 978-80-7263-752-2.

**Tomšej, Jakub. 2022.** *Zákoník práce 2022 - s výkladem*. Praha : GRADA Publishing, a.s., 2022. 978-80-271-3539-4.

**Trykar, Luděk. 2008.** *Služební poměr státních zaměstnanců*. Praha : Leges, 2008. 978-80-87212-05-9.

**Vavera, František, a další. 2015.** *Zákon o státní službě s poznámkami*. Plzeň : Aleš Čeněk, s.r.o., 2015. 978-80-7380-518-0.

**Vetešník, Pavel, Chauer, Ivo a Zídka, Aleš. 2013.** *Obecní policie*. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2013. 978-80-7380-463-3.

**Vlčková, Eliška, Kašparová, Irena a Bláhová, Pavla. 2015.** *Zákon o státní službě*. místo neznámé : ANAG, 2015. 978-80-7263-961-8.

**Vlčková, Eliška; Kašparová, Irena; Bláhová, Pavla. 2015.** *Zákon o státní službě*. Olomouc : ANAG, spol. s.r.o., 2015. 978-80-7263-961-8.

**Wolf, Petr. 2022.** Kolik vydělá strážník obecní a městské policie? *Web Kupní Síla*. [Online] 4. 1 2022. [Citace: 1. 11 2023.] <https://www.kupnisila.cz/straznik/>.

**Wolf, Petr. 2023.** Plat policisty, hasiče a dalších příslušníků v roce 2023. *Web Kupní Síla*. [Online] 9. 10 2023. [Citace: 1. 11 2023.] <https://www.kupnisila.cz/plat-policisty-hasice/>.



## **SEZNAM PŘÍLOH**

PŘÍLOHA A: Dotazník č.1

PŘÍLOHA B: Dotazník č.2

PŘÍLOHA C: Doklad o době praxe

PŘÍLOHA D: Žádost o přijetí do služebního poměru

PŘÍLOHA E: Informace o tetování

PŘÍLOHA F: Záznam o pohovoru

PŘÍLOHA G: GDPR

PŘÍLOHA H: Posouzení fyzické způsobilosti a informace

PŘÍLOHA I: Anamnestický dotazník

PŘÍLOHA J: Základní platová stupnice Policie České republiky

PŘÍLOHA K: Příplatková platová stupnice Policie České republiky

PŘÍLOHA L: Platová tabulka občanských státních zaměstnanců

PŘÍLOHA M: Platová tabulka strážníků obecní policie

## PŘÍLOHA A: Dotazník č. 1

**Jméno a příjmení:**.....

**O volných pracovních pozicích u PČR jsem se dozvěděl (a):**

- z médií, tisku atd.
- na doporučení policisty nebo pracovníka PČR - uveďte jméno a příjmení:.....
- z inzerátu na ÚP
- internet – kontaktní formulář stránky PČR
- jinak – uveďte jak



Pomáhat a chránit

## PŘÍLOHA B: Dotazník č.2

### DOTAZNÍK

pro uchazeče o přijetí do služebního poměru příslušníka  
Policie České republiky

Příjmení, jméno: (i rodné, příp. dřívější)	
Titul, věd. hodnost:	
Datum narození:	Místo: <span style="float: right;">Rodné číslo:</span>
Osobní stav: (datum sňatku, registrovaného partnerství, rozvodu či ovdovění) <span style="float: right;">Státní občanství:</span>	
Trvalý pobyt:	Kontaktní adresa:
Voj. zákl. (náhradní) nebo civilní služba: (od–do)	Další služba v ozbroj. silách a sborech: (útvary, funkce, od–do)
Školní vzdělání: od–do (název a místo školy, obor, specializace)	Základní
	Střední – bez maturity (všeobecné či odborné)
	Úplné střední s maturitou (všeobecné či odborné)
	Vyšší odborné
	VŠ bakalářské
	VŠ magisterské
	VŠ jiné
Jiná kvalifikace:	Jazykové znalosti:
Řidičský průkaz skupiny:	aktivně, pasivně:
V případě, že jste byl(a) odsouzen(a) pro tr. čin, nebo sankcionován(a) za přešůpek či jiný správní delikt, uveďte kdy, kým, z jakých důvodů a s jakým výsledkem:	
V případě, že jste žádal(a) již dříve o přijetí k Policii České republiky, uveďte kdy a kde:	

MV č. skl. 54



Děti do jednoho roku věku: (i osvojené) jméno a příjmení:		Datum narození:		
Děti do tří let věku: (vyplňují pouze osamělé osoby pečující o dítě) jméno a příjmení:		Datum narození:		
Zdravotní pojišťovna:				
Chronologický přehled praxe: (uvádějte den, měsíc, rok)				
Voj. základní, náhradní, civilní služba:		od	do	
Mateřská nebo rodičovská dovolená příp. trvalá péče o dítě:		od	do	
Organizace	druh práce	od	do	
Prohlašuji, že jsem na otázky v dotazníku pravdivě odpověděl(a) a nic nezatajil(a): V ..... dne ..... ..... vlastnoruční podpis				
Údaje zkontroloval a ověřil*): Dne ..... ..... podpis				

\*) Vyplní personalista



Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že v případě mého přijetí do služebního poměru příslušníka Policie České republiky dnem přijetí

- a) nebudu členem žádné politické strany nebo politického hnutí a nebudu vykonávat žádnou činnost v jejich prospěch,
- b) nebudu vykonávat žádnou živnostenskou nebo jinou výdělečnou činnost ani nebudu členem řídicích nebo kontrolních orgánů právnických osob, které vykonávají podnikatelskou činnost.

Beru na vědomí, že porušení těchto omezení zakládá důvod k mému propuštění ze služebního poměru.

V ..... dne .....

.....  
podpis uchazeče

Dále potvrzuji, že jsem byl seznámen s textem služebního slibu, předpokládaným dnem vzniku služebního poměru, druhem služebního poměru a dobou jeho trvání, služebním zařazením, místem služebního působení, dobou služby, výší služebního příjmu a výplatním termínem, délkou dovolené, podmínkami výkonu služby a podmínkami skončení služebního poměru. O uvedených skutečnostech jsem převzal písemnou informaci.

Současně beru na vědomí, že:

- a) důvody nepřijetí do služebního poměru se neoznamují,
- b) v případě mého nepřijetí do služebního poměru bude Policie České republiky uchovávat mé osobní údaje i údaj o důvodu mého nepřijetí po dobu tří let. Po uplynutí této doby budou údaje zničeny.

V ..... dne .....

.....  
podpis uchazeče



## INFORMACE

pro uchazeče o přijetí do služebního poměru příslušníka Policie České republiky podaná v souladu s ustanovením § 16 odst. 3 zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů.

### 1. Text Služebního slibu

„Slibuji na svou čest a svědomí, že při výkonu služby budu nestranný a budu důsledně dodržovat právní a služební předpisy, plnit rozkazy svých nadřízených a nikdy nezneužiji svého služebního postavení. Budu se vždy a všude chovat tak, abych svým jednáním neohrozil dobrou pověst bezpečnostního sboru. Služební povinnosti budu plnit řádně a svědomitě a nebudu váhat při ochraně zájmů České republiky nasadit i vlastní život.“

### 2. Údaje o služebním poměru:

předpokládaný den vzniku služebního poměru .....

druh služebního poměru .....

doba trvání služebního poměru .....

služební zařazení .....

místo služebního působení .....

doba služby .....

### 3. Údaje o služebním příjmu:

tarifní třída ..... tarifní stupeň ..... základní tarif .....

příplatek .....

celk. služ. příjem .....

výplatní termín .....

délka dovolené .....

### 4. Podmínky výkonu služby:

### 5. Podmínky skončení služebního poměru:



Prohlašuji, že jsem uvedené údaje vyplnil (a) pravdivě.

v ..... dne ..... podpis policisty .....

Koeficient zápočtu navrhl .....

**SLUŽEBNÍ ZAŘAZENÍ A SLOŽKY SLUŽEBNÍHO PŘÍJMU:**

Organizační zařazení	
Služební místo	
Stupeň vzdělání	
Stupeň utajení	
Místo služebního působiště	
Režim služby (okruh prac.)	
Tarifní třída/tarifní stupeň	
Osobní příplatek	
Zvláštní příplatek (§120/1)	
Zvláštní příplatek (§ 120/3)	
Příplatek za vedení	
<b>Služební příjem</b>	

Kontroloval: .....  
zaměstnanec OP

Schvaluji: ..... dne .....  
příkazce operace

Schvaluji: ..... dne .....  
správce rozpočtu

Schvaluji: ..... dne .....  
služební funkcionář



## PŘÍLOHA D: Žádost o přijetí do služebního poměru

VZOR \_\_\_\_\_ VZOR \_\_\_\_\_ VZOR \_\_\_\_\_

Jméno, příjmení

Datum narození

Trvalý pobyt (včetně PSČ)

V .....dne.....

POLICIE České republiky

Krajské ředitelství policie Pardubického kraje

Odbor personální

Na Spravedlnosti 2516

530 48 Pardubice

### Žádost o přijetí do služebního poměru k POLICII ČR

Žádám o přijetí do služebního poměru příslušníka POLICIE České republiky. Pokud bude má žádost kladně vyřízena, žádám o zařazení v rámci KŘP PAK.....

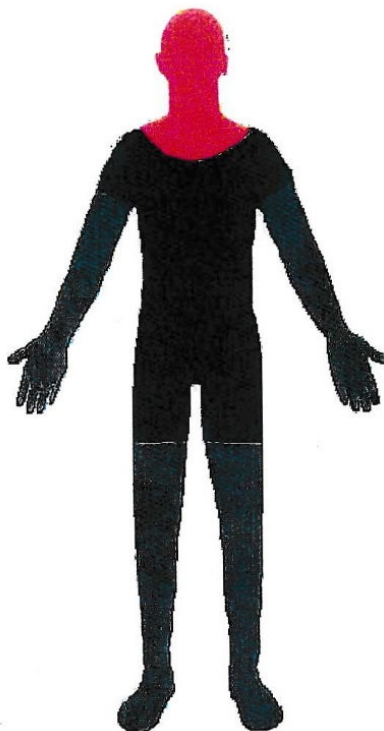
podpis uchazeče

Pozn.: Žádost napište podle tohoto vzoru vlastní rukou!!!

## PŘÍLOHA E: Informace o tetování

### VIDITELNÉ TETOVÁNÍ - INFORMACE

1. Na vzhled příslušníků Policie České republiky (dále jen „policista“) jsou vzhledem k jejich společenskému postavení kladeny přísnější požadavky.
2. Tyto požadavky se u policistů odrážejí mimo jiné v zákazu viditelného tetování.
3. Policista nesmí mít při výkonu služby tetování na hlavě. Viditelné tetování v oblasti krku musí policista při výkonu služby zakrýt (např. páskou v tělové barvě). Policista nesmí mít tetování, které je vulgární nebo které svým významem směřuje k propagaci či projevu sympatie k hnutí potlačující práva a svobody člověka.
4. Policejní prezident může rozhodnout o přísnějších pravidlech pro určité útvary a organizační články policie nebo činnosti.



červeně zvýrazněné plochy jsou orientačně vyznačené části lidského těla týkající se problematiky viditelného tetování

Já, níže podepsaný uchazeč jsem byl seznámen s obsahem informace týkající se viditelného tetování u policisty, uvedenému textu jsem porozuměl a prohlašuji, že nemám a ani v průběhu služebního poměru nebudu mít viditelné tetování podle bodu 3. této informace.

Pardubice dne.....

.....  
Jméno a příjmení uchazeče

.....  
Podpis uchazeče

# PŘÍLOHA F: Záznam o pohovoru

## ZÁZNAM

o pohovoru s uchazečem o přijetí do služebního poměru k POLICII ČR

pan (i) .....

bytem .....

Jmenovaný(á) byl seznámen(a) s podmínkami přijetí do služebního poměru příslušníka POLICIE České republiky (dále jen „Policie ČR“) podle § 13-18 zákona č. 361/2003 Sb. o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), a možnostmi služebního zařazení bere na vědomí, že:

- přijímací řízení k POLICII České republiky je řízením výběrovým,
- na přijetí do služebního poměru příslušníka POLICIE ČR nemá žádný občan ani při splnění stanovených podmínek právní nárok,
- žadatel o přijetí i služební funkcionář POLICIE ČR mohou přijímací řízení v jeho průběhu kdykoli ukončit,
- žadatel o přijetí, ale i služební orgány POLICIE České republiky mohou v kterémkoliv stádiu od přijímacího řízení ustoupit bez uvedení důvodů,
- může být i při splnění stanovených podmínek přijat pouze v případě, že jsou na příslušném útvaru Policie České republiky volná systemizovaná služební místa,
- v případě přijetí do služebního poměru bude podléhat zvláštním omezením podle §47 a § 48 zákona spočívajícím v zákazu členství v politických stranách nebo hnutích nebo vyvíjení činnosti v jejich prospěch a v omezení výdělečné činnosti s výjimkou činnosti ředitelem bezpečnostního sboru povolené (§ 48 odst.4. písm. c) až e),h) a i) a § 68 odst. 2 zákona)
- důvody nepřijetí se uchazeči(ce) nesdělují (§ 16 odst. 5 zákona).

Bezpečnostní sbor je oprávněn si ověřit, zda občan splňuje podmínky přijetí do služebního poměru. Za tím účelem zpracovává jeho osobní údaje a je oprávněn si k osvědčení bezúhonnosti občana vyžádat opis z evidence Rejstříku trestů, vyžádat výpis z evidencí vedených ministerstvem a dalšími orgány veřejné správy, provádět šetření o bezúhonnosti občana nebo požádat Policii České republiky o provedení šetření.

Uchazeči byla poskytnuta informace o zpracování osobních údajů při přijímacím řízení k PČR.

Uchazeč bere na vědomí, že policista bude po ukončení ZOP převelen na dobu 60 dnů na výpomoc k jiným útvarům PČR.

Uchazeč projevil zájem o konkrétní zařazení.....

Dne: .....

Pohovor provedl:

Žadatel:

# PŘÍLOHA G: GDPR

Jméno, příjmení, datum narození, bydliště.....

## Informace poskytované subjektu osobních údajů o zpracování osobních údajů při personální práci v Policii České republiky

podle článku 13 popř. i 14 Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

- I. **Správce osobních údajů** je Policejní prezidium České republiky, Strojnická 27, 170 89 Praha 7, e-mail: [epodatejna.policie@pcr.cz](mailto:epodatejna.policie@pcr.cz), datová schránka: gs9ai55, telefon – spojovatelka: 974 811 111, pověřencem pro ochranu osobních údajů je plk. JUDr. Ladislav Adámek, email kpp.sou.adamek@pcr.cz.
- II. **Účelem zpracování** osobních údajů subjektu údajů je plnění personálních povinností Policie České republiky (dále jen „policie“), tedy
  - v případě zájemců o přijetí do služebního poměru příslušníka policie jde o zpracování osobních údajů na základě souhlasu subjektu údajů se zpracováním svých osobních údajů před podáním žádosti o přijetí do služebního poměru podle čl. 6 písm. a) obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“),
  - v případě uchazečů o služební poměr příslušníka policie a příslušníků policie (dále jen „policista“) jde o plnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje (např. zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti), podle čl. 6 písm. c) GDPR.
- III. **Subjekty údajů a kategorie osobních údajů**, které jsou u nich zpracovávány:
  - a) zájemci o přijetí do služebního poměru příslušníka policie (upraveno pokynem policejního prezidenta č. 47/2018, o zpracování osobních údajů poskytnutých zájemcem o služební poměr příslušníka Policie České republiky prostřednictvím elektronického kontaktního formuláře),
    1. povinné položky
      - a. jméno,
      - b. příjmení,
      - c. datum narození,
      - d. místo bydliště,
      - e. e-mailová adresa,
      - f. místo požadovaného služebního působení.
    2. nepovinné položky
      - a. telefonní kontakt,
      - b. dosažené vzdělání,
      - c. požadované zaměření služební činnosti,
      - d. způsob, jakým se zájemce o náboru dozvěděl;
  - b) uchazeči o služební poměr policisty (upraveno nařízením Ministerstva vnitra č. 41/2019),
    1. příjmení,
    2. rodné příjmení,
    3. dřívější příjmení,
    4. jméno(a),
    5. datum a místo narození,
    6. státní občanství,
    7. rodné číslo,
    8. osobní stav (registrované partnerství),
    9. adresa místa trvalého pobytu,
    10. kontaktní adresa,
    11. dosažené vzdělání (i jazykové),
    12. titul, vědecká hodnost, pokud je uchazeč uvede,
    13. přehled o předchozích služebních nebo pracovních poměrech anebo samostatné výdělečné činnosti,
    14. závěr zdravotního vyšetření,

15. závěr posouzení osobnostní způsobilosti s uvedením psychologického pracoviště, které jej vydalo,

16. závěr posouzení fyzické způsobilosti.

**Kategorie příjemců:** úřad práce, zdravotní pojišťovny, ČSSZ, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo spravedlnosti, soudy, exekuční nebo insolvenční správci, NBÚ, GIBS

- IV. **Osobní údaje subjektů údajů jsou uchovávány po nezbytně nutnou dobu**, tedy v případě:
- zájemce o přijetí do služebního poměru v policii (podle ustanovení čl. 6 pokynu policejního prezidenta č. 47/2018, o zpracování osobních údajů poskytnutých zájemcem o služební poměr příslušníka Policie České republiky prostřednictvím elektronického kontaktního formuláře), jsou likvidovány po realizaci kontaktování zájemce, po případném odejmutí dříve v elektronickém formuláři uděleného souhlasu se zpracováním poskytnutých osobních údajů nebo nejpozději po 14 dnech,
  - uchazeče o služební poměr v policii (podle ustanovení § 16 odst. 6 zák. č. 361/2003 Sb.), který není přijat do služebního poměru nebo který nenastoupí do služebního poměru, se zlikvidují po uplynutí 3 let,
  - policisty dle ustanovení § 202 odst. 8 zák. č. 361/2003 Sb. po dobu 50 let
- V. Při zpracování osobních údajů **se neprovádí automatizované rozhodování** ani profilování.
- VI. Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má **právo získat přístup** k těmto osobním údajům a k informacím uvedeným v čl. 15 GDPR.
- VII. Subjekt údajů má **právo na vymazání** osobních údajů (čl. 17 GDPR), které se daného subjektu údajů týkají, pokud existuje alespoň jeden z těchto důvodů:
- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny,
  - subjekt údajů odvolá souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování,
  - subjekt údajů vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
  - osobní údaje byly zpracovávány protiprávně,
  - osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje.
- VIII. Subjekt údajů má **právo na omezení zpracování** osobních údajů (čl. 18 GDPR), v kterémkoli z těchto případů:
- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
  - zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití,
  - správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků,
  - subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování podle čl. 21 odst. 1, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
- IX. Subjekt údajů má **právo získat osobní údaje**, které se ho týkají, jež poskytl správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a **právo předat tyto údaje jinému správci** (čl. 20 GDPR), a to v případě, že:
- zpracování je založeno na souhlasu nebo na smlouvě, a
  - zpracování se provádí automatizovaně.
- X. Aniž jsou dotčeny jakékoliv jiné prostředky správní nebo soudní ochrany, má každý subjekt údajů právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, pokud se subjekt údajů domnívá, že zpracováním jeho osobních údajů je porušeno GDPR.

Seznámen dne: ..... podpis .....



# PŘÍLOHA H: Posouzení fyzické způsobilosti a informace

## Posouzení fyzické způsobilosti uchazeče

Cílem prověřování fyzické způsobilosti je posoudit úroveň rozvoje pohybových schopností a dovedností uchazeče, která je nezbytná pro výkon služby. Toto prověřování je organizováno formou testů tělesné zdatnosti před komisí, která uchazeče hodnotí v kategoriích „splnil“ nebo „nesplnil“ podmínky fyzické způsobilosti k přijetí. Na testy tělesné zdatnosti se uchazeč dostaví v odpovídajícím sportovním oděvu a obuvi.

Uchazeči v rámci přijímacího řízení pro přijetí do služebního poměru Policii ČR absolvují čtyři povinné disciplíny. Nadstandardní výkon v jedné disciplíně není důvodem pro zproštění od absolvování jiné disciplíny. Bodově jsou hodnoceny cviky provedené správně a stanoveným způsobem. Pro splnění kritérií je nutné v každém testu získat minimálně 4 body a v celkovém součtu minimálně 36 bodů.

*V následujícím textu jsou popsány jednotlivé testy s uvedením příkladu a výkonu:*

Člunkový běh, 4x10m	Body	Výkon
Běh se provádí mezi dvěma metami vzdálenými 10 metrů.	4	14,5
Startuje se vedle mety č. 1 a běží se šikmo mezi metami	6	13,4
k metě č. 2, která se obíhá. Stejným způsobem se vrací zpět	8	12,3
a obíhá se meta č. 1. Třetí úsek se běží přímo, následuje	10	11,6
dotyk mety č. 2, rychlý obrat a při doteku mety č. 1 se	12	11,2
zastavuje čas.	14	10,8

Klík vzpor ležmo (opakovaně)	Body	Výkon
Správně vykonaný cvik vypadá následovně. Leh na břiše,	4	18
skrčené paže opřít dlaněmi o zem, špičky prstů v úrovni	6	22
ramen směřují vpřed. Dopnutím paží v loktech vzpor ležmo.	8	26
Pokrčením paží v loktech lehkým dotykem hrudníku o	10	30
podložku a zpět do klidu. Trup je zpřímá, pánev nevysazuje	12	34
ani neprohýbá.	14	38

Celomotorický test, CMT test (opakovaně), 2 min.	Body	Výkon
Při tomto testu jde o co největší počet provedených cviků	4	18
v době dvou minut. Popis cviku je následující: cvičící ze stoje	6	22
spatného přechází přes dřep do lehu na břiše a zvedne ruce	8	26
z podložky, přechází zpět opět přes dřep do stoje spatného,	10	30
dále pokračuje přes dřep do lehu na napřímená záda, ruce	12	34
se dotknou podložky podél těla a zpět přechází přes sed a	14	38
dřep do stoje spatného. Za každý přechod do stoje		
spatného je počítáno jedno provedení cviku.		

Běh na 1000m	Body	Výkon
Úkolem je uběhnout uvedenou vzdálenost v co nejkratším	4	5:15
čase. Ověřuje se střednědobá vytrvalost.	6	4:50
	8	4:30
	10	4:10
	12	3:50
	14	3:30



Pomáhat a chránit

KRAJSKÉ ŘEDITELSTVÍ POLICIE  
PARDUBICKÉHO KRAJE



Odbor personální

Vážená paní, vážený pane,

dovolujeme si Vám předložit několik základních informací o přijímacím řízení do služebního poměru Příslušníka POLICIE ČR.

### 1. schůzka: INFORMACE

Při první schůzce jste obdrželi základní informace o jednotlivých částech přijímacího řízení a tiskopisy k vyplnění.

### 2. schůzka: MATERIÁLY

Na tuto schůzku se prosím telefonicky objednejte, připravte si a přineste:

- **žádost o přijetí** – vlastní rukou napsaná dle vzoru, který jste obdrželi
- **životopis** – 1x strukturovaný a 1x ručně psaný text (vyprávění)
- **rodný list** (originál)
- **originál posledního školního vysvědčení** (maturitní vysvědčení, VŠ diplom + dodatek diplomu)
- **vojenskou knížku**
- posudek z předchozího zaměstnání, z vojny, ze školy – chcete-li nějaký předložit

### 3. PSYCHOLOGICKÉ VYŠETŘENÍ

Na testy duševní způsobilosti budete písemně pozván(a). Na pozvánce naleznete všechny potřebné informace.

### 4. TESTY TĚLESNÉ ZDATNOSTI

Obdržíte písemnou pozvánku s podrobnými informacemi. Normy pro splnění testů fyzické zdatnosti se neliší z hlediska věku ani pohlaví uchazeče.

Testy:

- člunkový běh 4 x 10m
- klik – vzpor ležmo
- celomotorický test
- běh na 1 km

### 5. ZDRAVOTNÍ PROHLÍDKY

a) Obdrželi jste tiskopis „Výpis ze zdravotní dokumentace“. S tímto formulářem zajdete ke svému ošetřujícímu lékaři a požádáte ho o důsledné vyplnění dle Vaší zdravotní dokumentace. Případná platba je plně ve Vaší režii.

Výřizuje: Mgr. Renata Běhalová

Na Spravedlnosti 2516  
530 48 Pardubice

Tel.: +420 974 562 263  
Fax: +420 974 561 408  
Email: rrlz.opro.sekret@pcr.cz

[www.policie.cz](http://www.policie.cz)



- b) Dalším tiskopisem je formulář „Lékařská vyšetření“. Zde vyplníte pečlivě přední stranu – vložíte „Výpis ze zdravotní dokumentace“ a navštívíte našeho smluvního lékaře – MUDr. Jaroslava Šedivého, Rožkova ulice v budově oddělení hlídkové služby a dopravního inspektorátu - boční vchod.
- c) Písemně budete vyrozuměni o termínu KOMPLETNÍCH ZDRAVOTNÍCH PROHLÍDEK v Oblastním zdravotnickém zařízení MV, Wonkova ulice, v Hradci Králové, 1. patro a ve smluvním zdravotnickém zařízení MEDIKA Hradec Králové, s r.o. ve Veverkově ulici 1631/5 (objekt bývalé Bavlny), v Hradci Králové. Zde se ve 3. patře v zasedací místnosti zaevidujete. Vyšetření začínají nejprve v 7,30 hod. ve Wonkově ulici. Zde Vám bude odebrána moč za účelem zjištění přítomnosti omamných a psychotropních látek. S sebou si musíte přinést tiskopisy „Lékařská vyšetření“, „Výpis ze zdravotní dokumentace“ a vyplněné průvodní lístky na odběry krve a moči.
- d) Týž den, ihned po vyšetřeních v Oblastním zdravotnickém zařízení MV, se dostavte do zdravotnického zařízení MEDIKA Hradec Králové s r.o., nejpozději do 8,00 hod., kde Vám budou provedena všechna další potřebná vyšetření.

#### **6. PO NÁSTUPU DO SLUŽEBNÍHO POMĚRU:**

- a) zkušební doba 6 měsíců
- b) doba určitá 3 roky
- c) po uplynutí zkušební doby náborový příspěvek 75.000,- Kč
- d) základní tarif ve 2. tarifní třídě: 25.070,- Kč + zvláštní příspěvek: 5.000,- (30.070,-).

# PŘÍLOHA I: Anamnestický dotazník

Oddělení psychologických služeb

## ANAMNESTICKÝ DOTAZNÍK

**Instrukce:** Dotazník pečlivě vyplňte hůlkovým písmem. Nebudete-li mít u některých položek dost místa k uvedení požadovaných informací, označte v těchto případech položku křížkem a nadepište volný list papíru stejného formátu svým jménem. Údaje, které chcete doplnit, opatřete číslem příslušné položky.

<b>Titul, jméno, příjmení:</b>	<b>Kontaktní adresa:</b>
Datum narození:	e-mail:
Věk:	telefon:

### 1. RODINNÁ ANAMNÉZA

Současné zaměstnání a věk otce	Současné zaměstnání a věk matky
Povaha otce	Povaha matky
Popište vztah mezi Vámi a otcem	Popište vztah mezi Vámi a matkou
Popište vztah mezi rodiči navzájem	
Sourozenci – pokud máte, uveďte: věk, pohlaví, povolání	
Popište Váš vztah se sourozenci	
Jaká byla Vaše výchova?	
Pokud jste byl/a vychováván/a mimo rodinné prostředí, kde a z jakých příčin to bylo?	
Pokud se rodiče rozvedli, kolik vám bylo let?	
Popište krátce Vaše dětství	
Co Vám rodiče zakazovali?	
Co chcete dělat jinak, než Vaši rodiče?	
Co jste v rodině postrádal/a?	
V současné chvíli žijete: V Bytě – rodinném domě – podnájmu – na koleji – na privátu – jinde – kde:	

Oddělení psychologických služeb

Jak vypadá Váš typický víkend v rodině?
Za co by na Vás mohli být rodiče pyšní?
Vyskytují se v rodině nějaké nemoci (duševní / fyzické)?
Jaké vztahy jste v dospívání navazoval/a?
Kdo nebo co Vás v dospívání ovlivnilo?

**2. RODINNÝ STAV A SOCIÁLNÍ OBLAST**

Žijete v současné chvíli v partnerském vztahu?	ANO - NE
Pokud ano, bydlíte ve společné domácnosti?	ANO - NE
Jste (zakroužkujte): svobodný/á, ženatý/vdaná, rozvedený/á, vdovec/vdova	
Jak dlouho trvá Váš současný vztah?	
Máte děti (pokud ano, kolik a v jakém věku)?	
Má Váš partner děti z předchozího vztahu?	
Jaké je vzdělání a současné zaměstnání Vašeho partnera/partnerky?	
Jak dlouho trval Váš předešlý vztah?	
Nejproblematičtější vztah mám s:	
Koho si v životě nejvíce vážíte?	

### 3. ODBORNÁ ZPŮSOBILOST

Navštěvoval/a jste někdy vysokou školu, popř. vyšší odbornou školu?					
<b>ANO – NE</b>					
Název školy	Místo	Studijní Obor	Od - do	Počet semestrů	Stupeň absolutoria
Závěrečná práce:					
Mezi jaké studenty jste patřil/a? (zakroužkujte): <b>nadprůměrný, průměrný, podprůměrný</b>					

Střední škola, popřípadě odborné učiliště:					
Název školy	Místo	Studijní Obor	Od - do	Počet semestrů	Stupeň absolutoria
Mezi jaké žáky jste patřil/a? (zakroužkujte): <b>nadprůměrný, průměrný, podprůměrný</b>					

### 4. JAZYKOVÉ ZNALOSTI

Uveďte, jaké jazyky ovládáte:	Jaká je dosažená úroveň jazyku:

### 5. ODBORNÉ ZNALOSTI A DOVEDNOSTI (Např. práce s PC, řidičský průkaz, zbrojní průkaz...)


### 6. ZÁLIBY A KONÍČKY (vypište):


### 7. PROFESNÍ KARIÉRA

(Popis stávajícího zaměstnání: popište, kde jste zaměstnán, jaké jsou Vaše specifické povinnosti, odpovědnosti a výsledky. Pokud jste zaměstnán/a ve státní správě, uveďte stupeň platové třídy a datum Vašeho posledního postupu, případně dosaženou hodnost. Dále sdělte důvody, které Vás vedou k opuštění stávajícího zaměstnání.)


### 8. BYL/A JSTE ZAMĚSTNÁN/A PŘED SVÝM SOUČASNÝM ZAMĚSTNÁNÍM?

Zaměstnavatel:	Od – do:	Zařazení:	Proč zaměstnání opouštíte:

Co Vám v zaměstnání/na brigádě vadí?
Co se Vám v zaměstnání/na brigádě líbí?
Jak byste povahově popsal Vašeho šéfa?
Co byste řekl/a o pracovním kolektivu?

### 9. ZDRAVÍ

Výška:	Váha:
Nosíte brýle? (zakroužkujte): ANO - NE	Jste pravák? (zakroužkujte) ANO – NE
Máte tetování? (zakroužkujte): ANO – NE	Co máte vytetovaného a kde?

## Oddělení psychologických služeb

Jaká je Vaše tělesná vytrvalost ve srovnání s Vašimi vrstevníky?
Vypište léky a potravinové doplňky, které v současné chvíli užíváte
Byl/a jste v současné nebo nepříliš vzdálené době často nemocný/á? Pokud ano, uveďte s jakou chorobou:
Měl/a jste změněnou pracovní schopnost? Pokud ano, uveďte časový rámec a důvod
Měl/a jste někdy úraz hlavy s bezvědomím nebo bezvědomí?
Trpěl/a jste v dětství obtížemi nočního pomočování, zadržávání řeči, nočními děsy, okusováním nehtů, obezitou? Jestliže ano, zakroužkujte, o které obtíže se jednalo.
Opakovala se nějaká vážná choroba v příbuzenstvu? Jestliže ano, uveďte příbuzenský vztah k Vám a o jaké problémy se jednalo
Vyhledal/a jste někdy pomoc psychologa nebo psychiatra? Jestliže ano, uveďte kdy a z jakého důvodu
Domníváte se, že jste někdy byl/a v situaci, kdy byste uvítal/a pomoc psychiatra či psychologa?
Léčil/a jste se někdy na psychiatrii nebo na neurologii? Pokud ano, uveďte z jakého důvodu:
Dostal/a jste se někdy do krajní situace, kdy jste zvažoval/a sebevraždu?
Pokusil se někdo z Vašeho okolí o sebevraždu? Jestliže ano, napište příbuzenský, či sociální vztah k Vám.

## 10. ŽIVOTNÍ STYL

Pijete alkoholické nápoje? <b>ANO - NE</b>
Jsem (zakroužkujte): <b>abstinent – poprvé jsem se napil/a v pubertě, poprvé jsem se napil/a v dětství, piji denně, piji nárazově, piji výhradně společensky, léčil/a jsem se ze závislosti na alkoholu</b>
Piji (zakroužkujte): <b>VÍNO – PIVO – KOKTEJLY – TVRDÝ ALKOHOL</b>
V jakém množství za týden?
Kdy jste naposledy pil/a alkohol?
Jak často jste opilý/á?

Oddělení psychologických služeb

Měl/a jste někdy kvůli pití nepříjemnosti? <b>ANO - NE</b>
Byl/a jste někdy na protialkoholní záchytné léčebně? <b>ANO - NE</b>
Kouříte? Pokud kouříte, od kolika let a kolik cigaret denně? <b>ANO – NE</b>
Zkoušel/a jste někdy drogy? Pokud ano, co a v jaké míře a kolik Vám bylo let?
Hrál/a jste někdy na hracích automatech? <b>ANO – NE</b>
Popral/a jste se někdy? Pokud ano, kolik let Vám bylo? <b>ANO - NE</b>
Vlastníte zbrojní průkaz?
Jaký je Váš vztah ke zbraním?
Co nejobrodrůznějšího jste v životě zažil?

**11. KONTAKT SE ZÁKONEM**

Můj dosavadní nejhorší průšvih:
Byl někdo z Vaší rodiny soudně stíhán?
Utekl/a jste někdy z domova?
Jste členem nějaké subkultury? (např. punk – motorkáři – metal – techno – jiné - uveďte):
Měl/a jste dopravní nehodu? <b>ANO – NE</b>
Pokud ano, kolik a kdy:
Z toho bylo.....zaviněných a .....nezaviněných dopravních nehod:
Byl při nehodě někdo zraněn či zabit?
Byl Vám někdy zadržen řidičský průkaz? Pokud ano, z jakého důvodu? <b>ANO – NE</b>
Dostal/a jste se někdy do exekučního řízení? <b>ANO – NE</b>

Oddělení psychologických služeb

**12. SEBEPOSOUZENÍ**

Pokuste se odhadnout úroveň některých svých schopností zakroužkováním příslušného čísla stupnice, která odpovídá běžnému školnímu hodnocení (pokuste se omezit střední hodnotu)

1 = jsem výborný	2 = jsem velmi dobrý				3 = jsem dobrý průměrný				4 = jsem dostatečný				5 = jsem nedostatečný			
Úroveň inteligence	1	2	3	4	5	Schopnost riskovat	1	2	3	4	5					
Paměťové schopnosti	1	2	3	4	5	Asertivní jednání	1	2	3	4	5					
Soustředění	1	2	3	4	5	Organizační schopnosti	1	2	3	4	5					
Pozorovací talent	1	2	3	4	5	Nekonfliktnost	1	2	3	4	5					
Pohotovost reakcí	1	2	3	4	5	Odpovědnost	1	2	3	4	5					
Tvořivé myšlení	1	2	3	4	5	Sebedůvěra	1	2	3	4	5					
Technické myšlení	1	2	3	4	5	Sebevzdělání	1	2	3	4	5					
Logické schopnosti	1	2	3	4	5	Vytrvalost	1	2	3	4	5					
Písemné vyjadřování	1	2	3	4	5	Schopnost komunikace	1	2	3	4	5					
Samostatnost	1	2	3	4	5	Psychická stabilita	1	2	3	4	5					
Odolnost vůči únavě	1	2	3	4	5	Rozhodovací schopnosti	1	2	3	4	5					
Odolnost vůči zátěži	1	2	3	4	5	Smysl pro humor	1	2	3	4	5					
Schopnost adaptace	1	2	3	4	5	Právní vědomí	1	2	3	4	5					

Jaké jsou Vaše předpoklady pracovat u PČR?

Třemi přídavnými jmény charakterizujte Vaše silné stránky: ☺

1) 2) 3)

Třemi přídavnými jmény charakterizujte Vaše slabé stránky: ☹

1) 2) 3)

V .....

Podpis .....



## PŘÍLOHA J: Základní platová stupnice Policie České republiky

Stupeň	Praxe	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	6. třída	7. třída	8. třída	9. třída	10. třída	11. třída
1	Do 3 let	23 300	25 070	25 360	27 320	29 440	31 730	34 190	36 900	39 820	43 010	46 460
2	Do 6 let	24 100	25 920	26 230	28 250	30 440	32 830	35 400	38 200	41 230	44 550	48 120
3	Do 9 let	24 890	26 770	27 100	29 210	31 490	33 970	36 630	39 540	42 680	46 120	49 820
4	Do 12 let	25 720	27 710	28 040	30 220	32 580	35 140	37 920	40 920	44 200	47 760	51 610
5	Do 15 let	26 600	28 650	29 010	31 270	33 710	36 360	39 250	42 380	45 750	49 440	53 440
6	Do 18 let	27 490	29 620	30 010	32 340	34 870	37 650	40 630	43 870	47 410	51 210	55 360
7	Do 21 let	28 420	30 620	31 040	33 470	36 110	38 960	42 070	45 420	49 090	53 060	57 350
8	Do 24 let	29 410	31 680	32 110	34 620	37 360	40 340	43 560	47 040	50 840	54 940	59 420
9	Do 27 let	30 410	32 760	33 210	35 840	38 670	41 760	45 100	48 710	52 650	56 920	61 550
10	Do 30 let	31 450	33 900	34 380	37 090	40 040	43 230	46 690	50 440	54 530	58 980	63 770
11	Do 33 let	32 540	35 090	35 580	38 410	41 450	44 750	48 370	52 250	56 490	61 090	66 070
12	Nad 33 let	33 650	36 300	36 830	39 750	42 920	46 350	50 090	54 150	58 520	63 280	68 450

Zdroj: (Wolf, Petr, 2023)

## PŘÍLOHA K: Příplatková platové stupnice Policie České republiky

Stupeň	Praxe	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	6. třída	7. třída	8. třída	9. třída	10. třída	11. třída
1	Do 3 let	25 630	27 580	27 900	30 060	32 390	34 910	37 610	40 590	43 810	47 320	51 110
2	Do 6 let	26 510	28 520	28 860	31 080	33 490	36 120	38 940	42 020	45 360	49 010	52 940
3	Do 9 let	27 380	29 450	29 810	32 140	34 640	37 370	40 300	43 500	46 950	50 740	54 810
4	Do 12 let	28 300	30 490	30 850	33 250	35 840	38 660	41 720	45 020	48 620	52 540	56 780
5	Do 15 let	29 260	31 520	31 920	34 400	37 090	40 000	43 180	46 620	50 330	54 390	58 790
6	Do 18 let	30 240	32 590	33 020	35 580	38 360	41 420	44 700	48 260	52 160	56 340	60 900
7	Do 21 let	31 270	33 690	34 150	36 820	39 730	42 860	46 280	49 970	54 000	58 370	63 090
8	Do 24 let	32 360	34 850	35 330	38 090	41 100	44 380	47 920	51 750	55 930	60 440	65 370
9	Do 27 let	33 460	36 040	36 540	39 430	42 540	45 940	49 610	53 590	57 920	62 620	67 710
10	Do 30 let	34 600	37 290	37 820	40 800	44 050	47 560	51 360	55 490	59 990	64 880	70 150
11	Do 33 let	35 800	38 600	39 140	42 260	45 600	49 230	53 210	57 480	62 140	67 200	72 680
12	Nad 33 let	37 020	39 930	40 520	43 730	47 220	50 990	55 100	59 570	64 380	69 610	75 300

Zdroj: (Wolf, Petr, 2023)

## PŘÍLOHA L: Platová tabulka občanských zaměstnanců

Stupeň	Praxe	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	6. třída	7. třída	8. třída	9. třída	10. třída	11. třída	12. třída	13. třída	14. třída	15. třída	16. třída
1	Do 1 roku	12 140	13 040	13 990	15 020	16 130	17 350	18 680	20 130	21 710	23 390	25 280	27 250	29 410	31 770	34 340	37 130
2	Do 2 let	12 510	13 460	14 450	15 540	16 720	17 970	19 320	20 850	22 440	24 220	26 160	28 200	30 460	32 890	35 570	38 460
3	Do 4 let	12 920	13 920	14 930	16 050	17 270	18 580	20 000	21 580	23 250	25 080	27 130	29 220	31 550	34 090	36 850	39 840
4	Do 6 let	13 340	14 360	15 450	16 590	17 880	19 230	20 700	22 330	24 060	25 980	28 070	30 230	32 660	35 300	38 190	41 280
5	Do 9 let	13 810	14 850	15 970	17 160	18 480	19 890	21 420	23 120	24 910	26 890	29 060	31 330	33 840	36 570	39 560	42 760
6	Do 12 let	14 280	15 350	16 490	17 740	19 120	20 560	22 170	23 950	25 780	27 820	30 100	32 450	35 050	37 870	40 980	44 300
7	Do 15 let	14 740	15 890	17 070	18 360	19 770	21 290	22 930	24 780	26 720	28 820	31 180	33 620	36 300	39 250	42 460	45 910
8	do 19 let	15 240	16 420	17 660	18 980	20 460	22 030	23 720	25 650	27 660	29 840	32 280	34 840	37 610	40 660	44 030	47 580
9	Do 23 let	15 750	16 970	18 260	19 640	21 180	22 800	24 570	26 550	28 630	30 910	33 420	36 070	38 970	42 160	45 620	49 310
10	Do 27 let	16 320	17 570	18 890	20 320	21 930	23 600	25 400	27 500	29 660	32 000	34 620	37 380	40 390	43 670	47 290	51 080
11	Do 32 let	16 850	18 140	19 550	21 030	22 710	24 440	26 340	28 510	30 720	33 170	35 880	38 720	41 840	45 270	49 000	52 980
12	Nad 32 let	17 440	18 780	20 230	21 750	23 510	25 290	27 260	29 520	31 820	34 370	37 170	40 120	43 370	46 910	50 770	54 920

Zdroj: Nařízení vlády č. 341/2013 Sb.

## PŘÍLOHA M: Platová tabulka strážníků obecní policie

Stupeň	Praxe	1. třída	2. třída	3. třída	4. třída	5. třída	6. třída	7. třída	8. třída	9. třída	10. třída	11. třída	12. třída	13. třída	14. třída	15. třída	16. třída
1	Do 1 roku	11 030	11 850	12 710	13 650	14 660	15 770	16 980	18 300	19 730	21 260	22 980	24 770	26 730	28 880	31 210	33 750
2	Do 2 let	11 370	12 230	13 130	14 120	15 200	16 330	17 560	18 950	20 400	22 010	23 780	25 630	27 690	29 900	32 330	34 960
3	Do 4 let	11 740	12 650	13 570	14 590	15 700	16 890	18 180	19 610	21 130	22 800	24 660	26 560	28 680	30 990	33 500	36 210
4	Do 6 let	12 120	13 050	14 040	15 080	16 250	17 480	18 810	20 300	21 870	23 610	25 510	27 480	29 690	32 090	34 710	37 520
5	Do 9 let	12 550	13 500	14 510	15 600	16 800	18 080	19 470	21 010	22 640	24 440	26 410	28 480	30 760	33 240	35 960	38 870
6	Do 12 let	12 980	13 950	14 990	16 120	17 380	18 690	20 150	21 770	23 430	25 290	27 360	29 500	31 860	34 420	37 250	40 270
7	Do 15 let	13 400	14 440	15 510	16 690	17 970	19 350	20 840	22 520	24 290	26 200	28 340	30 560	33 000	35 680	38 600	41 730
8	do 19 let	13 850	14 920	16 050	17 250	18 600	20 020	21 560	23 310	25 140	27 120	29 340	31 670	34 190	36 960	40 020	43 250
9	Do 23 let	14 310	15 420	16 600	17 850	19 250	20 720	22 330	24 130	26 020	28 100	30 380	32 790	35 420	38 320	41 470	44 820
10	Do 27 let	14 830	15 970	17 170	18 470	19 930	21 450	23 090	25 000	26 960	29 090	31 470	33 980	36 710	39 700	42 990	46 430
11	Do 32 let	15 310	16 490	17 770	19 110	20 640	22 210	23 940	25 910	27 920	30 150	32 610	35 200	38 030	41 150	44 540	48 160
12	Nad 32 let	15 850	17 070	18 390	19 770	21 370	22 990	24 780	26 830	28 920	31 240	33 790	36 470	39 420	42 640	46 150	49 920

Zdroj: (Wolf, Petr, 2022)