

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní

Webové stránky neziskových organizací
Bakalářská práce

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Akademický rok: 2022/2023

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Adéla Leppeltová**
Osobní číslo: **E20076**
Studijní program: **B0688A050001 Aplikovaná informatika**
Specializace: **Multimédia ve firemní praxi**
Téma práce: **Webové stránky neziskových organizací**
Zadávající katedra: **Ústav systémového inženýrství a informatiky**

Zásady pro vypracování

Cílem práce je formulace požadavků neziskových organizací na webové stránky a tvorba webových stránek v rámci případové studie.

Osnova:

- Formulace specifik neziskových organizací a jejich požadavků na webové stránky.
- Návrh webových stránek v rámci případové studie.
- Vytvoření webových stránek v rámci případové studie.

Rozsah pracovní zprávy: **Cca 35 stran.**
Rozsah grafických prací:
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

BOUKAL, P. *Nestátní neziskové organizace*. Oeconomica, 2010. ISBN: 978-80-245-1650-9.
ECCHER, C. *Profesionální webdesign*. Computer press, 2005. ISBN: 80-251-0547-4.
ŠEDIVÝ, M., MEDLÍKOVÁ, O. *Úspěšná nezisková organizace*. 3. vyd. Grada Publishing, a.s., 2017. ISBN: 978-80-271-0249-5.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Miloslav Hub, Ph.D.**
Ústav systémového inženýrství a informatiky

Datum zadání bakalářské práce: **1. září 2022**
Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2023**

prof. Ing. Jan Stejskal, Ph.D. v.r.
děkan

L.S.

RNDr. Ing. Oldřich Horák, Ph.D. v.r.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 1. září 2022

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, ve znění pozdějších dodatků, bude práce zveřejněna prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 28. 7. 2023

Adéla Leppeltová

PODĚKOVÁNÍ

Ráda bych poděkovala svému vedoucímu bakalářské práce doc. Ing. Miloslavu Hubovi, Ph.D., za odborné vedení práce, cenné rady a vstřícnost při konzultacích. Také bych chtěla poděkovat svým blízkým, kteří mě v průběhu celého studia podporovali.

ANOTACE

Cílem práce je formulace požadavků neziskových organizací na webové stránky a tvorba webových stránek v rámci případové studie. V práci jsou formulována specifika neziskových organizací a jejich požadavky na jejich webové stránky, které jsou navrženy a vytvořeny v rámci případové studie.

KLÍČOVÁ SLOVA

nezisková organizace, webová stránka, nestátní nezisková organizace, spolek, pobočný spolek, redakční systém

TITLE

Websites of non-profit organizations

ANNOTATION

The aim of this thesis is to formulate the requirements of non-profit organizations for websites and the creation of websites within the framework of a case study. The thesis formulates the specifics of non-profit organizations and their requirements for their websites, which are designed and developed within the framework of a case study.

KEYWORDS

non-profit organization, website, non-governmental non-profit organization, association, branch association, content management system

OBSAH

SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK.....	9
SEZNAM ZKRATEK	10
ÚVOD.....	11
1. CHARAKTERISTIKY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍCH	12
1.1. Neziskové organizace	12
1.1.1. Dělení podle principu financování.....	12
1.1.2. Dělení podle charakteru poslání	13
1.2. Nestátní neziskové organizace.....	13
1.2.1. Dělení nestátních neziskových organizací podle funkce	14
1.2.2. Oblasti působení nestátních neziskových organizací.....	15
1.2.3. Finanční zdroje nestátních neziskových organizací.....	15
1.3. Základní charakteristiky vybraných právnických osob	16
1.3.1. Spolek.....	16
1.3.2. Nadace	16
1.3.3. Obecně prospěšná organizace.....	17
2. VYBRANÁ NEZISKOVÁ ORGANIZACE.....	18
2.1. Představení vybrané neziskové organizace.....	18
2.1.1. Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska	18
2.1.2. Sbor dobrovolných hasičů Bukovice	18
2.1.3. Činnost organizace	18
2.1.4. Finanční zdroje organizace.....	19
2.1.5. Problém organizace	20
2.2. Skupiny uživatelů webových stránek a jejich požadavky.....	20
2.2.1. Členové.....	20
2.2.2. Rodiče členů kroužku	20
2.2.3. Potenciální členové a jejich rodiče	20
2.2.4. Potenciální sponzoři	21
2.3. Požadavky na webové stránky.....	21
2.3.1. Obecné požadavky.....	21
2.3.2. Požadavky neziskových organizací	22
2.3.3. Požadavky vybrané organizace	23
3. VÝBĚR TECHNOLOGIÍ.....	24
3.1. Redakční systém.....	24
3.1.1. Druhy redakčních systémů	24
3.1.2. Uvažované redakční systémy	24
3.1.3. Vybraný redakční systém	25

3.2.	Webhosting.....	26
3.2.1.	Druhy webhostingu	26
3.2.2.	Uvažované možnosti webhostingu	26
3.2.3.	Vybraný webhosting.....	27
3.3.	Výběr domény	27
3.3.1.	Uvažované možnosti doménového jména	27
3.3.2.	Vybrané doménové jméno.....	28
4.	VYTVOŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK.....	29
4.1.	Úvodní nastavení.....	29
4.1.1.	Název webu a popis.....	29
4.1.2.	Aktivace SSL certifikátu	29
4.2.	Uživatelské rozhraní.....	30
4.2.1.	Nástěnka	30
4.2.2.	Příspěvky	30
4.2.3.	Média.....	31
4.2.4.	Stránky.....	31
4.2.5.	Vzhled	31
4.2.6.	Widgety	34
4.2.7.	Menu.....	35
4.3.	Pluginy.....	36
4.3.1.	Instalace a aktivace pluginů.....	36
4.3.2.	Pluginy na webových stránkách organizace	36
4.4.	Tvorba obsahu webové stránky	38
4.4.1.	Úvodní stránka	38
4.4.2.	O nás.....	39
4.4.3.	Kalendář	40
4.4.4.	Sport	40
4.4.5.	Jednotka SDH.....	41
4.4.6.	Kontakt	41
5.	ZHODNOCENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK.....	42
6.	ZOBECNĚNÍ VÝSLEDKŮ	43
	ZÁVĚR.....	44
	POUŽITÁ LITERATURA	45
	SEZNAM PŘÍLOH.....	49

SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK

Obrázek 1: Nastavení názvu a popisu webové stránky	29
Obrázek 2: Aktivace SSL certifikátu	30
Obrázek 3: Přehled příspěvků	31
Obrázek 4: Prostředí pro správu jednotlivých stránek	32
Obrázek 5: Volba šablony	33
Obrázek 6: Aktivní šablona	34
Obrázek 7: Správa widgetů	35
Obrázek 8: Správa menu	36
Obrázek 9: Prostředí pluginu Contact Form 7	37
Obrázek 10: Prostředí pluginu The Events Calendar	37
Obrázek 11: Ukázka patičky webové stránky	38
Obrázek 12: Ukázka hlavičky webové stránky	39
Obrázek 13: Ukázka stránky kalendář	40
Obrázek 14: Ukázka stránky s kontakty	41

SEZNAM ZKRATEK

ACF – Advanced Custom Fields

CMS – Content Management System

HTTPS – Hypertext Transfer Protocol Secure

IP – Internet Protocol

IZS – Integrovaný záchranný systém

JSDH – Jednotka sboru dobrovolných hasičů

MBO – Mutual Benefit Organizations

NNO – Nestátní nezisková organizace

NOZ – Nový občanský zákoník

PBO – Public Benefit Organizations

PHP – Hypertext Preprocessor

SDH – Sbor dobrovolných hasičů

SH ČMS – Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

SSL – Secure Socket Layer

VPS – Virtuální privátní server

WEDOS – Webhosting, domény, servery

ÚVOD

Historie neziskových organizací v České republice sahá až do období před vznikem samostatného státu. Během několika posledních desetiletí se neziskové organizace vyvinuly v důležitý pilíř české společnosti, aktivně přispívající k různorodým sociálním, kulturním, humanitárním, ekologickým a vzdělávacím aktivitám.

Vstupu České republiky do Evropské unie v roce 2004 přispěl k dalšímu rozvoji a profesionalizaci neziskového sektoru. I přesto, že neziskový sektor v České republice prošel mnoha pozitivními změnami, stále se potýká s určitými výzvami.

V současné době neziskové organizace mají v on-line marketingu velký potenciál pro zlepšení. I když většina organizací disponuje webovou stránkou, která dobře prezentuje její činnost, je aktuální a posiluje kontakt s veřejností, existuje však spousta neziskových organizací, které webovou stránku ani nemají.

Jedním z nejzásadnějších přínosů webových stránek je schopnost rychle a efektivně šířit informace o aktivitách a činnostech organizace. Webové stránky jsou pro neziskové organizace nezbytné a mají klíčový vliv na úspěch a dosažení jejich cílů. Správně navržené a efektivní webové stránky mohou posílit povědomí o organizaci, získat nové příznivce, zvýšit zapojení dobrovolníků a dárců, a tím i zvýšit celkový pozitivní dopad na společnost.

1. CHARAKTERISTIKY NEZISKOVÝCH ORGANIZACÍCH

1.1. Neziskové organizace

Neziskové organizace představují široký pojem, v počátku je vhodné charakterizovat pojem „neziskový“, který se používá pro:

- činnosti, jejichž cílem není vytvoření zisku osobě, která do nich vložila kapitál, ale mají jiný užitek a účel;
- situace, kdy dosažený zisk není rozdělován mezi vlastníky kapitálu;
- organizace, které jsou založeny za účelem dosahování jiných než ziskových účelů, například k dosahování společenského dobra. [1]

Neziskové organizace jsou právnickými osobami, ale nevznikají za účelem dosažení zisku. Zároveň jim generování zisku (finančního výnosu) není zákonem zakázáno. [1]

Rektořík ve své publikaci charakterizuje neziskový sektor jako: *„část národního hospodářství, ve které subjekty v ní fungující a produkující statky, získávají prostředky pro svoji činnost cestou tak zvaných přerozdělovacích procesů, jejichž principy jsou podrobně popsány a zkoumány prostřednictvím veřejných financí. Cílovou funkcí neziskového sektoru není zisk ve finančním vyjádření, ale přímé dosažení užitku, který má zpravidla podobu veřejné služby.“* [2]

Zakladatelem neziskových organizací mohou být různé instituce jako například:

- státní orgány (např. oblasti sociálního zabezpečení);
- náboženské organizace, organizace sociální péče, zdravotnictví, sociální a vzdělávací organizace;
- podnikatelské subjekty (např. průmyslové podniky, zemědělská družstva, banky, pojišťovny), které spojuje určitý zájem (potřeba), například výzkum nebo vzdělávání.

Neziskové organizace lze kategorizovat na základě různých kritérií, která mohou být vzájemně propojena. Mohou být například klasifikovány podle financování, legislativy nebo poslání organizace.

1.1.1. Dělení podle principu financování

Neziskové organizace lze dle principu financování rozdělit na neziskové státní a neziskové nestátní organizace.

- **Neziskové státní (vládní, veřejné) organizace**

Tyto organizace jsou typické tím, že nejsou založeny za účelem vytváření a rozdělování zisku mezi členy organizace. Jejich posláním je podílet se na vykonávání veřejné správy na státní, regionální a obecní úrovni. [3] Zřizovatelem těchto organizací jsou veřejné subjekty, které do dílčího neziskového subjektu investují prostředky a předpokládají přímý užitek. [4] Určité charakteristiky jejich činnosti tyto organizace činí podobnými nevládním organizacím. [3]

Zařazujeme sem především příspěvkové organizace a organizační složky státu, kraje či obce. Příkladem to jsou veřejné vysoké školy, rozhlas a televize apod., u kterých je veřejná služba na prvním místě. [5]

- **Neziskové nestátní (nevládní, soukromé) organizace**

Nestátní neziskové organizace jsou často označovány zkratkou „NNO“. Tyto organizace jsou založeny s hlavním záměrem dosáhnout přímého užitku. Zřizovateli jsou na rozdíl od státních neziskových organizací soukromé subjekty, a to fyzické nebo právnické osoby. Tyto soukromé subjekty do zřizovaných nestátních neziskových organizací investují své prostředky, avšak nejsou vyloučeny příspěvky z veřejných zdrojů. [4]

1.1.2. Dělení podle charakteru poslání

Podle tohoto kritéria se neziskové organizace člení na veřejně a vzájemně prospěšné. Škarabelová uvádí, že je toto kritérium zásadní vymezení hranice.

- **Veřejně prospěšné organizace** (PBO – Public Benefit Organizations) – tyto organizace mají za cíl produkovat smíšené a veřejné statky, které uspokojují požadavky společnosti (veřejnosti). Do této oblasti lze zařadit například vzdělávání, ekologii, charitu apod. [2]
- **Vzájemně prospěšné organizace** (MBO – Mutual Benefit Organizations) – jsou typicky členské organizace, které mají za cíl podporovat zájmy svých členů. Tyto organizace vznikly například na základě obdobných zájmů, zálib, povolání, věku apod. [6]

1.2. Nestátní neziskové organizace

Nestátní neziskové organizace (NNO) jsou právnické osoby, jejich cílem není nabytí na zisku. I tak jsou schopny vykonávat ziskovou činnost. Dosažené zisky z této činnosti musí být použity pouze k naplnění hlavního účelu, pro který byly organizace založeny. [7]

Profesoři Salamon a Anheier přinesli podrobnou a celosvětově uznávanou definici nestátních neziskových organizací. Jejich přístup zohledňuje více hledisek a identifikuje neziskový sektor jako skupinu institucí, které fungují nezávisle na vládních strukturách a jsou určeny spíše

veřejným než soukromým zájmům. Podle autorů existuje pět základních klíčových znaků, které vyznačují nestátní neziskové organizace:

- **institucionalizované** (organized) – disponující určitou úrovní organizační struktury nebo operačního systému;
- **soukromé** (private) – odlišné od vládních institucí;
- **neziskové** (non-profit) – zaměřené na reinvestování vytvořených zisků do hlavních cílů agentury, nikoliv na jejich rozdělování vlastníkům nebo ředitelům;
- **nezávislé a samosprávné** (self-governing) – vybavená vnitřním řídicím orgánem;
- **dobrovolné** (voluntary) – zahrnující značnou míru dobrovolné účasti na řízení nebo činnosti organizace. [8]

Právní úprava České republiky nevyjadřuje definici neziskových organizací. Existuje celá škála právních forem, které jsou upraveny škálou právních norem. Klíčovou právní normou, která se vztahuje k neziskovým organizacím je zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník („NOZ“) účinný od 1. 1. 2014. [9]

Aktuálně existují v České republice následující druhy právnických osob:

- **Korporace** (§ 210 – 302) – základem je společenství osob. Z pohledu neziskového sektoru upravuje právní formu spolek.
- **Fundace** (§ 303 – 401) – jejich základem je majetek, který je vyčleněný k určitému účelu. Z pohledu neziskového sektoru se mezi ně řadí nadace a nadační fond.
- **Ústavy** (§ 402 – 418) – jsou ustanoveny za účelem vykonávání činnosti užitečného charakteru. Využívají k tomu své osobní a majetkové složky. Jde o právní formu, která nahrazuje obecně prospěšné organizace, avšak v minulosti založené organizace můžou nadále fungovat. [10]

1.2.1. Dělení nestátních neziskových organizací podle funkce

Servisní organizace mají za cíl poskytovat služby ve veřejných záležitostech. Příkladem to jsou NNO v odvětví humanitární pomoci, sociálních služeb či zdraví. Tato funkce se zřídka mísí s funkcí advokační.

Advokační organizace obhajují práva a zájmy vybraných skupin. Jejich význam spočívá v tom, že pomáhají uplatňovat zásady rovnosti a nediskriminace a chrání zájmy menšin a veřejného zájmu, například ochrana zdraví, životního prostředí nebo práv spotřebitelů.

Filantropické organizace poskytují finanční a materiální podporu pro veřejně prospěšné aktivity. Obvykle jde o nadace a nadační fondy.

Zájmové organizace reprezentují největší skupinu neziskových organizací v České republice. Specializují se na organizaci zájmových aktivit, které jsou určeny buď výhradně pro jejich členy nebo přesahují do širší veřejnosti. Do této skupiny se řadí spolky v oblasti kultury a sportu. Příkladem jde o Sokol, myslivci, zahrádkáři či dobrovolní hasiči. [11]

1.2.2. Oblasti působení nestátních neziskových organizací

Nestátní neziskové organizace se mnohdy zabývají oblastmi, do kterých stát nemůže nebo nezamýšlí zasahovat. V určité míře tedy neziskové organizace nahrazují stát. [12]

Příkladem to jsou oblasti:

- ochrany památek a umění;
- humanitární pomoci;
- sociálních služeb;
- zdravotnictví;
- ochrany zdraví a životního prostředí;
- práce s dětmi a mládeží;
- sportu a tělovýchovy;
- ostatní oblasti (například podpora dobrovolnictví a dárcovství, podpora neziskového odvětví). [1]

1.2.3. Finanční zdroje nestátních neziskových organizací

Aby mohla nestátní nezisková organizace příslušně naplňovat své poslání, požaduje finanční zdroje. Organizace si zdroje zajišťují samy. Na rozdíl od ziskového sektoru neziskové organizace nemohou od tohoto procesu očekávat zisk ani návratnost. Takový proces Rektoričik nazývá fundraising.

Přesněji ho ve své publikaci definuje jako „*získávání prostředků, resp. hledání zdrojů, které má pomoci především neziskovým organizacím zbavit se nedostatku prostředků, dosáhnout stanovených cílů a naplnit poslání organizace.*“ [2]

Vícezdrojové financování Boukal zdůrazňuje a označuje jako nezbytnost. Obvykle jde o zkombinování financování z veřejných a neveřejných zdrojů. Rovněž každá NNO by měla usilovat o optimální kombinaci těchto zdrojů. [4]

Příklady finančních zdrojů:

- **státní a veřejné zdroje** – nejvýznamnějším zdrojem jsou dotace na činnost, provoz a poskytování služeb;
- **společnosti a podnikatelé** – vlastní grantový systém podniků nebo poskytnutí služeb malými firmami;
- **individuální dárci** – členské příspěvky, dobrovolníci a lidé s podobným zájmem.
- **zdroje z vlastní činnosti** – prodej produktů či výnosy z akcí (ples, burza, soutěž, tábor apod.). [2]

1.3. Základní charakteristiky vybraných právnických osob

1.3.1. Spolek

Spolek je právnická osoba nahrazující někdejší právní formu – občanské sdružení. Upravuje ho § 214 – § 302 NOZ. [13] Řadí se mezi korporace. Zisk vzniklý z provozu spolku může být použit pouze k dosahování jeho poslání. [14] Jeho založení je finančně dostupné, není zapotřebí minimální vklad ani základní kapitál. K založení stačí nejméně tři osoby se stejným zájmem, mohou být fyzické nebo právnické. [13] Členové spolku se nezaručují za jeho dluhy a mají možnost do spolku vstoupit nebo z něj vystoupit. Nový občanský zákoník také udává, že „*název spolku musí obsahovat slova „spolek“ nebo „zapsaný spolek“, postačí však zkratka „z. s.“*“ [14]

Mezi povědomé spolky se řadí například Sokol, Junák, Linka bezpečí anebo Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska.

1.3.2. Nadace

Nadace je právnickou osobou řadí se mezi fundace. V občanském zákoníku se nadace řídí podle § 306 – 393. [13] Jejich cíl může být dobročinný (například podpora konkrétního okruhu osob) nebo veřejně prospěšný (například ochrana lidských práv či kulturních památek). [15] Založit nadaci lze pořízením (v případě smrti) nebo nadační listinou, kterou zhotovuje jedna či více fyzických nebo právnických osob. V názvu nadace musí být slovo „nadace“. [14] Souhrnná výše vkladů musí být minimálně 500 000 Kč. [15]

Jedna z největších nadací v České republice je například Nadace ČEZ, Nadace Agrofert nebo nadace Dobrý anděl.

1.3.3. Obecně prospěšná organizace

Obecně prospěšnou organizaci aktuálně již nelze založit, avšak organizace v minulosti založené se nemusí reorganizovat na jednu z nových forem. Nadále mohou vést svou činnost podle zákona č. 248/1995 Sb. [13] Dle zákona č. 89/2012 Sb. mají organizace právo transformovat svou právní formu na ústav, nadaci nebo nadační fond. [14]

K nejvýznamnějším obecně prospěšným organizacím v České republice patří Člověk v tísni a Horská služba ČR.

2. VYBRANÁ NEZISKOVÁ ORGANIZACE

Vybraná organizace se řadí mezi nestátní neziskové organizace, které byly charakterizovány výše. Působí především v oblastech pro rozvoj dětí a mládeže. Právní formou se jedná o spolek, přesněji o pobočný spolek.

2.1. Představení vybrané neziskové organizace

2.1.1. Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska

Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska (SH ČMS) je spolkem podle zákona č. 89/2012 Sb. je nástupcem organizací hasičstva na území Čech, Moravy a Slezska. Coby sdružení vzniklo v roce 1991 a spolkem se stalo v roce 2014. Cílem tohoto spolku je spolupracovat při poskytování pomoci při událostech, kdy je v ohrožení život, zdraví nebo majetek. Hlavním záměrem je mimo jiné vytváření podmínek pro činnost s dětmi a mládeží, podporovat všeobecnou sportovní činnost členů s ohledem na zdravý rozvoj jejich osobnosti a také zajišťovat a napomáhat dobrovolnictví. SH ČMS náklady vzniklé svou aktivitou hradí příjmy, které se skládají z členských příspěvků a vedlejší výdělečné činnosti. [16] Spolek eviduje přes 350 000 členů.

Pobočními spolky – organizačními jednotkami jsou právnické osoby, zapsané ve spolkovém rejstříku. Řídí se právy a povinnostmi, které jsou vymezeny v stanovách SH ČMS. [16]

2.1.2. Sbor dobrovolných hasičů Bukovice

SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Bukovice (SDH Bukovice) je pobočným spolkem a právnickou osobou. Sbor má dlouholetou tradici, byl založen v roce 1898. Aktuálně sbor reprezentuje přes 80 členů, většina je z obce Bukovice, část z přilehlých obcí a města Police nad Metují.

Sbor dobrovolných hasičů (SDH) úzce spolupracuje s obcí Bukovice. SDH je jedním z klíčových spolků v obci.

2.1.3. Činnost organizace

Činnost ve sboru (i v kroužku mladých hasičů) je celoroční, dobrovolná, bezúplatná, vykonávaná ve volném času dětí, mládeže i dospělých. Svou činností chce sbor podporovat život v obci. Organizuje a pořádá akce pro širokou veřejnost. Kromě pravidelných soutěží v hasičském sportu to jsou dětské dny, pálení čarodějnic a sběr starého šrotu.

Kroužek mladých hasičů

Jednou z hlavních činností bukovického pobočného spolku je kroužek mladých hasičů. Byl založen v roce 1957, od té doby funguje nepřetržitě. Kolektiv je rozdělen na družstvo mladší, starší a dorost. Celkem má přes 30 členů. Kroužku se přímou i nepřímou činností ve sboru věnuje 10 dospělých.

Mezi aktivity kroužku mladých hasičů patří pravidelné schůzky, zapojení do hry mladých hasičů s názvem „Hra Plamen“. Ta je v rámci hasičského sportu součástí sportovní výchovy dětí a mládeže. V nedávné době se družstva dorostů zapojila i do požárního sportu, který je též odvětvím hasičského sportu.

Letní tábor

Stejnou dobu trvání jako kroužek mladých hasičů má i tradiční letní tábor. Na letní tábor jezdí nejen děti z kroužku mladých hasičů a jejich kamarádi (potencionální mladí hasiči), ale i děti z okolních kroužků mladých hasičů, se kterými sbor v průběhu roku spolupracuje. Děti uprostřed přírody táboří ve stanech s podsadou, pracují se sekyrou, poznávají přírodu a zdokonalují hasičské dovednosti. Tábor je zpestřen ukázkami práce a techniky Integrovaného záchranného systému (IZS) i skalní záchranné služby.

Spolupráce s jednotkou sboru dobrovolných hasičů Bukovice (JSDH)

Sbor dobrovolných hasičů Bukovice úzce spolupracuje s JSDH Bukovice. SDH Bukovice vzdělává a podporuje výcvik mladých hasičů, snaží o jejich motivaci k budoucí činnosti v jednotce sboru dobrovolných hasičů Bukovice. Ke své činnosti často využívá technického vybavení JSDH Bukovice.

2.1.4. Finanční zdroje organizace

Aby mohl sbor řádně naplňovat své cíle a poslání získává finance z více zdrojů. Tím nejdůležitějším je obec Bukovice a státní zdroje v podobě dotací od Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy a Královehradeckého kraje. Rovněž důležitým zdrojem jsou nadace – společnosti, které disponují vlastním grantovým systémem.

Dalším zdrojem jsou pak soukromí podnikatelé, kteří pravidelně přispívají na činnost organizace. V poslední řadě to jsou také členské příspěvky a zdroje získané vlastní činností – pravidelné pořádání a organizování akcí nejen pro širokou veřejnost, ale i pro okolní sbory dobrovolných hasičů.

2.1.5. Problém organizace

Jediným informátorem veřejnosti o akcích a celoroční činnosti pobočného spolku je obec Bukovice, která informuje prostřednictvím nepravidelného obecního zpravodaje. Veřejnost tedy disponuje nedostatkem pravidelných informací o činnosti spolku. Rovněž nemá snadně dostupné kontaktní informace. Tento problém se projevuje zejména v kroužku mladých hasičů. Kroužek spravuje své profily na sociálních sítích Facebook a Instagram, kde se zájemci o členství kroužku často dotazují. Jednotlivé otázky se opakují, týkají se informací o možnosti členství. Také se zájemci ptají na kontaktní údaje vedoucích kroužku.

Nedostatkem pravidelných informací také disponují samotní členové spolku. Mají možnost se informovat na sociálních sítích kroužku mladých hasičů a jednotky sboru dobrovolných hasičů, ovšem pro velkou část členské základny je tato možnost komplikovaná. A to především pro členy staršího věku, kteří umí pracovat s internetem, ale práce se sociálními sítěmi je pro ně příliš složitá a mnohdy nepředstavitelná.

Pobočný spolek nemá k dispozici finanční zdroje dostačující na vytvoření profesionálního webu, jehož součástí by byla snadná administrace.

2.2. Skupiny uživatelů webových stránek a jejich požadavky

Rozdělení uživatelských skupin webových stránek a stručná charakteristika každé skupiny.

2.2.1. Členové

Členové sboru dobrovolných hasičů i jednotky sboru dobrovolných hasičů. Věkové rozmezí členů je od 15 do 65 let. Jeví aktivní zájem o dění v sboru a jednotce, chtějí být informovaní o aktuálním dění ve sboru i jednotce. Velká část žije v obci Bukovice, zbytek v přilehlých obcích.

2.2.2. Rodiče členů kroužku

Většinou nejde o členy sboru ani o obyvatele obce, většina členů kroužku je z okolních obcí. Věkové rozmezí této skupiny je od 25 do 55 let. Kromě zájmu o dění v kroužku mladých hasičů chtějí zjistit potřebné informace nejen k schůzkám kroužku, ale i k soutěžím, kterých se mládež zúčastňuje. Ke komunikaci nejčastěji používají e-mail, sociální síť WhatsApp a Facebook.

2.2.3. Potenciální členové a jejich rodiče

Potenciální členové sboru dobrovolných hasičů a jeho kroužku mladých hasičů, a především jejich rodiče. Jedná se o zájemce nežijící v obci, většina zájemců kroužku je z okolních obcí a

měst. Zajímají se o informace a nezbytnosti nutné k členství (například přihláška člena). Komunikují nejčastěji skrz sociální síť Facebook a Instagram.

2.2.4. Potenciální sponzoři

Tato skupina jsou firmy a podnikatelé, kteří působí v oblasti obce Bukovice, Policka, Broumovska a Náchodska. Jedná se o malé až středně velké firmy, které mají zájem pomáhat v rozvoji i zdravém pohybu dětí a mládeže v tomto regionu. Jejich komunikační kanálem je nejčastěji e-mail.

2.3. Požadavky na webové stránky

2.3.1. Obecné požadavky

Obecné požadavky na webové stránky se pojí se standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG).

Responzivita

Více než polovina návštěvníků webových stránek jsou uživatelé mobilních zařízení. Stránky by měly na různých zařízeních vypadat stejně. Je důležité, aby stránky byly příjemné i dobře čitelné a zaujmuly jejich uživatele svým uspořádáním a vzhledem. [17]

Výhody responzivity nespočívají jen v obsahu, který je nezávislý na typu zařízení. Responzivní weby mají dokonce i vyšší příčky ve vyhledávání. Webové stránky, které toto nesplňují (nejsou responzivní), jsou penalizovány a tím posunuty na příčky nižší. To nemusí mít příznivý dopad na návštěvnost takového webu. [18]

Webové stránky by měly být přístupné a čitelné na různých zařízeních, měly by být responzivní. Dále by měly mít přehlednou navigaci a flexibilní strukturu.

Vzhled a barvy

Webové stránky by měly být přístupné komukoliv, i lidem s znevýhodněním. Měly by mít dostatečně zvolený kontrast barev, aby byly maximálně čitelné v intenzivním světle i v šeru. [19]

Obrázky

Všechny obrázky by měly mít správně vyplněné alternativní texty, které používají čtečky obrazovek. Popis by měl dávat smysl. Dále by v obrázcích neměl být žádný podstatný text. [20]

Ovladatelnost

Webové stránky by měly být ovladatelné pouze klávesnicí. Dále by měl být vybraný (aktivní) prvek zvýrazněný tak, aby uživatel webových stránek vždy věděl, který prvek má právě vybraný. Navíc by pořadí při procházení jednotlivých prvků mělo dávat smysl. Také by obsah webových stránek neměl být blikající a jednotlivé pohyblivé prvky by měly jít zastavit a jejich pohyb uživatelem měnit. [20]

Srozumitelnost

Jednotlivé nadpisy by měly být smysluplné, měly by správně popisovat následující obsah. Měly by být hierarchicky uspořádané, správně zanořené. Dále by měl být text odkazů správně zvolen, aby čtečky obrazovek četli obsah správně a uživatel se dobře orientoval. Samotný text by měl být strukturovaný do odstavců. [19]

2.3.2. Požadavky neziskových organizací

Dle studie Pavla Bachmanna by měly webové stránky neziskových organizací splňovat následující požadavky.

Vyhledatelnost, intuitivní adresa, aktuálnost

Webové stránky by měly být snadno a intuitivně vyhledatelné (například pomocí vyhledávače). Bachmann ve své studii pojednává zejména o použití názvu organizace a národní domény nebo jiné běžné domény (například .info či .org). [21]

Prezentace poslání organizace

Prezentace poslání neziskové organizace je klíčová pro zdůvodnění existence organizace před veřejností. Má zásadní význam zejména v oblasti fundraisingu, protože organizace velmi často upoutá donátory přesvědčivým a smysluplným vyjádřením svého posláním. [21]

Možnost a výzva k dárcovství

Na webových stránkách by se dle Bachmanna měla nacházet alespoň výzva k darování financí. Nejlepším řešením je však uvedení výzvy k dárcovství či k různým formám spolupráce a současné zveřejnění čísla bankovního účtu organizace. Dále by měl být proces darování co nejvíce usnadněn a urychlen. [21] Tento požadavek je důležitý zejména pro potenciální sponzory a partnery organizace.

Kontakt s veřejností

Udržení dlouhodobého kontaktu nejen s veřejností, ale i s dárci vede často k důvěře a svolnosti darovat opakovaně. Proto je vhodné pro zaručení opakovaného dlouhodobého kontaktu na

webových stránkách neziskových organizací uvést odkazy na sociální sítě, které stále více vzbuzují zájem zejména u mladší generace. Dále by to také měla být nabídka pravidelného zasilání informací (například newsletteru) či další jiná možnost zprůhlednění organizace. [21]

2.3.3. Požadavky vybrané organizace

Požadavky byly zjištěny pomocí nestrukturovaného rozhovoru se starostou sboru, který požadavky projednal a stanovil společně s vedením organizace.

Kontakt a informace o organizaci

Webové stránky by měly obsahovat veškeré informace o organizaci – celý název organizace, adresu sídla, identifikační číslo, identifikátor datové schránky i číslo bankovního účtu. Tyto informace musí být aktuální, a proto snadně editovatelné. Též by web měl zahrnovat kontakt na přední členy organizace a kontaktní formulář, pro jednoduché spojení s organizací.

Dále by na webu měla být prezentována činnost a partneři organizace. Tyto požadavky jsou důležité především pro potenciální sponzory a potenciální členy kroužku mladých hasičů.

Možnost informování veřejnosti a členů organizace

Vzhledem k tomu, že pobočný spolek pořádá řadu akcí pro veřejnost, je požadavkem, aby mohl na webu o těchto akcích informovat. Ideálním řešením by byl kalendář akcí, ovšem to ale není podmínkou.

Kroužek mladých hasičů se celoročně zúčastňuje soutěží v hasičském sportu. Dalším podstatným požadavkem je nejen sekce pro zveřejňování aktualit o činnosti kroužku, ale především sekce s informacemi o pravidelných schůzkách kroužku. Též by neměly chybět informace o možnostech členství v kroužku. Tyto sekce jsou zásadní pro samotné členy, rodiče členů i pro zájemce o členství v kroužku mladých hasičů.

Informace o činnosti jednotky sboru dobrovolných hasičů

Vzhledem k úzké spolupráci sboru dobrovolných hasičů s výjezdovou jednotkou sboru dobrovolných hasičů spolek požaduje, aby na se webových stránkách nacházely aktuality o činnostech výjezdové jednotky, například informace o nedávných výjezdech, jméno aktuálního velitele jednotky nebo provedená školení a cvičení.

3. VÝBĚR TECHNOLOGIÍ

3.1. Redakční systém

Redakční systém se mnohdy označuje zkratkou CMS, je to zkratka pro Content Management System. Je určen k přidávání a upravování obsahu na webu, aniž by jeho uživatel znal programovací jazyk. Jeho hlavní výhodou spočívá v jednoduchosti jeho používání. [22]

Další výhodou jsou například rozsáhlé možnosti nastavení uživatelských práv. Jednotliví uživatelé mohou mít rozdílná oprávnění. Například správce může mít možnost měnit vzhled webových stránek, ale editor má limitovaná svá práva a může spravovat pouze své texty. [23]

3.1.1. Druhy redakčních systémů

Nejčastěji je možné se setkat se třemi druhy redakčních systémů:

- **Redakční systém vytvořený pro konkrétní řešení** – vyhovuje speciálním požadavkům, zahrnuje jen podstatné požadavky, a to má příznivý dopad na rychlost načtení webu;
- **Open-source redakční systém** – je bezplatně přístupný, podílí se na něm celá řada dobrovolníků, obsahuje mnoho šablon i pluginů;
- **Placený redakční systém** – spojuje předchozí systémy, je placený, ale jeho rychlost je vyšší než u open-source redakčních systémů. [23]

Mezi nejznámější redakční systémy se řadí WordPress, Drupal, Joomla a Shoptet (pro správu internetových obchodů).

3.1.2. Uvažované redakční systémy

Drupal

Drupal je bezplatným redakčním systémem, který je založený na programovacím jazyku PHP. V současné době jej používá velká řada organizací. Jeho výhodou je velká komunita, která tento redakční systém zlepšuje a vyvíjí. Také lze nalézt spoustu internetových fór s nejrůznějšími radami. Má spoustu pluginů, kterými lze jednoduše rozšiřovat jeho funkčnost. Velmi slabou stránkou jsou bezplatné šablony, nejsou kvalitní a není jich tolik jako u jiných bezplatných redakčních systémů. Navíc může být pro jednoduché webové stránky příliš komplexní. [24]

WordPress

Redakční systém WordPress vznikl v roce 2001. Zpočátku byl systém určen pro malé weby a blogy. V současné době WordPress používá mnoho velkých a významných společností. Platforma je zdarma a open source, má zveřejněný zdrojový kód. Zájemci tedy mohou do

platformy sami přispívat. Vývoje WordPressu se účastní mnoho vývojářů po celém světě, je pravidelně aktualizován a zkvalitňován. [25] Díky své rozsáhlé komunitě lze k tomuto redakčnímu systému nalézt mnoho informací a praktických rad. [25]

WordPress má mnoho výhod, ale i nevýhod. Je zcela zdarma, a to je jeho velkou výhodou oproti ostatním redakčním systémům. Je také uživatelsky velmi příjemný a jednoduše ovladatelný. Je neustále vyvíjen, zdokonalován a zkvalitňován. Další výhodou jsou šablony, které WordPress obsahuje. Je jich opravdu velké množství, jsou bezplatné či placené. Placené šablony jsou mnohdy vývojáři vyvíjeny na míru, ovšem cena těchto šablon je často vyšší. [25]

Mezi výhody se také nepochybně řadí pluginy, které lze do WordPressu přidat. Do platformy tak jednoduše přidá další funkce i bez znalosti programování. Bezplatné pluginy lze nalézt přímo v administraci WordPressu. Placené pluginy lze získat na různých stránkách vývojářů. Ovšem je lepší vždy prověřit věrohodnost takových pluginů. [26]

Mezi největší nevýhody se řadí vysoké nebezpečí napadení webu. WordPress je jedním z nejpoužívanějších redakčních systémů po celém světě, bývá tedy mnohdy cílem hackerů. Je důležité zachovávat WordPress, šablony i pluginy aktuální. [27]

Joomla!

Redakční systém Joomla vznikl v roce 2005, je bezplatný a má otevřený zdrojový kód. Má velkou komunitu vývojářů, kteří pomáhají platformu vylepšovat, podobně jako u systému WordPress. Tento redakční systém lze použít pro blog či webové stránky různých organizací. Nabízí velké množství šablon i pluginů, je uživatelsky přívětivý. [28]

3.1.3. Vybraný redakční systém

Pro potřeby organizace byl vybrán redakční systém WordPress, který má obrovskou a aktivní komunitu vývojářů. Aktualizace jsou pravidelné a zabezpečení systému je na vysoké úrovni, což je klíčové pro udržení bezpečnosti webových stránek.

Je klíčové, že nabízí velké množství šablon, a to jak bezplatných, tak placených. To umožňuje snadno vybrat šablonu, která nejlépe odpovídá potřebám a požadavkům webové stránky.

Podporuje rozsáhlou řadu pluginů, které umožňují snadno rozšiřovat funkčnost webu. Uživatelé nemusí mít rozsáhlé znalosti programování, aby mohli přidávat nové funkce na web.

Pro organizaci je zásadní snadná ovladatelnost a uživatelská přívětivost. V porovnání s jinými redakčními systémy je uživatelské rozhraní WordPressu intuitivní a snadno pochopitelné. [25]

3.2. Webhosting

Webhosting je definován jako „*služba pronájmu prostoru pro webové stránky na serveru*“. [29]
Pro zajištění správného chodu webu je nezbytnou součástí. Jinou možností je vlastní server, který je ale komplikovanějším řešením. [29]

3.2.1. Druhy webhostingu

V tomto pododdíle jsou stručně charakterizovány vybrané typy webhostingu. Existuje spousta typů webhostingových služeb, pro tuto práci autorka zvolila tyto tři typy – sdílený hosting, VPS a freehosting.

Sdílený hosting

Sdílený hosting je nejvíce finančně dostupným typem webhostingu. Webová stránka je společně s mnoha dalšími weby jiných zákazníků uložena stejném serveru. Bohužel to může mít dopad na výkon webových stránek. Ostatní klienti mohou server zatěžovat a tím i omezit ostatní webové stránky. [30]

Virtuální privátní server (VPS)

Velkou výhodou VPS oproti sdílenému hostingu je ve vlastní prostor na serveru, který obsahuje několik virtualizovaných serverů. I tento typ webhostingu není finančně nákladným řešením. [30]

Webhosting zdarma (freehosting)

Freehosting představuje neplacený typ webhostingu. Bohužel má spíše více nevýhod než výhod. Je velmi nespolehlivý a omezený velikostí úložiště, dokonce je na webové stránky je umístěna reklama. [31]

3.2.2. Uvažované možnosti webhostingu

Webhosting může mít spoustu parametrů, například velikost prostoru pro webovou stránku nebo velikost databáze. Organizace nepožaduje a ani neočekává rozsáhlé webové stránky, které by měly vysokou návštěvnost. Přeje si finančně nenáročný, ale spolehlivý web, který nebude pomalý a nebude obsahovat nežádoucí reklamu. Webhosting by měl být přizpůsobený pro vybraný redakční systém WordPress, mít dostupnou jednu z nejnovějších verzí PHP a možnost mít SSL certifikát.

WEDOS Internet, a. s.

WEDOS Internet, a. s. je česká společnost, poskytující hostingové služby. Byla založena v roce 2010 a je jedním z největších poskytovatelů hostingů v Česku. Pro potřeby organizace byla

uvažována varianta „NoLimit“, která obsahuje neomezený prostor na disku, bezplatný SSL certifikát, nejnovější verzi PHP. [32]

Active 24, s. r. o.

Active 24 je mezinárodní poskytovatel hostingových služeb, sídlí v Praze. Do porovnání byla vybrána varianta „Komplet“, nabízející podobné parametry jako varianta společnosti WEDOS, ovšem za podstatně vyšší cenu. [33]

Český hosting

Je provozován českou společností THINline s.r.o. Společnost poskytuje jedinou variantu hostingu, ve které je obsaženo rozsáhlé množství parametrů. Ovšem nabídka je spíše vhodná pro větší projekt, tomu odpovídá i cena. [34]

3.2.3. Vybraný webhosting

Z uvažovaných možností byl vzhledem k nízkým nákladům, dobré dostupnosti a kvalitě služeb vybrán hosting od společnosti WEDOS. Jejich nabídka přesně splňuje požadavky na webové stránky pro organizaci.

3.3. Výběr domény

Doména (doménové jméno) je adresa zařízení na internetu, která nahrazuje IP adresu. Má tři řády, které jsou rozděleny tečkou. Doména prvního řádu je mnohdy národní doména, do které se například řadí koncovky .cz, .pl, .sk, .uk. Doménou druhého řádu je název webové stránky, hlavní část doménového jména. Doména třetího řádu je určena k rozšíření domény na subdoménu. [35]

3.3.1. Uvažované možnosti doménového jména

Doménové jméno by mělo být dobře a snadno zapamatovatelné, co nejkratší a jednoduché na psaní. [36] Pokud bude doména špatně zvolená, hrozí, že veřejnost nebude moci webové stránky organizace nalézt.

Pro doménové jméno jsou uvažovány tyto možnosti:

- sdh-bukovice.cz
- sdhbukovice.cz
- hasicibukovice.cz
- hasici-bukovice.cz

Všechny uvažované možnosti jsou dle registru doménových jmen registrovaných pod doménou .cz neregistrované.

3.3.2. Vybrané doménové jméno

Nejpřijatelnější možností pro tuto organizaci se zdá doménové jméno sdhbukovice.cz. Je poměrně krátké a snadno zapamatovatelné. Je složené ze zkratky názvu organizace a jména obce, ve které organizace působí. Navíc se pod tímto názvem organizace na veřejnosti již prezentuje.

4. VYTVOŘENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK

4.1. Úvodní nastavení

Webhosting od společnosti WEDOS Internet, a.s., umožňuje instalaci redakčního systému pomocí zabudovaného instalátoru aplikací.

Po nainstalování redakčního systému WordPress je vhodné provést jeho základní nastavení. Toto nastavení je možné provést v obecném nastavení, které se nachází vlevo na bočním panelu. Kromě názvu a popisu webových stránek je vhodné vyplnit i časové pásmo, jazyk webových stránek a formát data a času.

4.1.1. Název webu a popis

Název a popis webu, který je zobrazen na obrázku číslo 1, lze najít v obecném nastavení v levém sloupci v záložce „Nastavení“, jak je popsáno výše. Některé šablony mohou název i popis zobrazovat na webových stránkách.

Základní nastavení

Název webu

Popis webu

Několika slovy popište, čím se budete na webu zabývat.

Obrázek 1: Nastavení názvu a popisu webové stránky, vlastní zdroj

4.1.2. Aktivace SSL certifikátu

SSL (Secure Socket Layer) certifikát je důležitý pro zabezpečenou (šifrovanou) komunikaci na internetu. Zaručuje identitu účastníků komunikace. Zabezpečení je založeno na asymetrickém šifrování – pro zašifrování i odšifrování jsou použity dva odlišné klíče. Pokud je SSL certifikát platný a komunikace zabezpečená, je před adresou použita zkratka HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure). [37]

Ve WordPressu lze SSL certifikát aktivovat v obecném nastavení úpravou adresy webu, jak je vyobrazeno na obrázku číslo 2. Ovšem nutností je platný certifikát i na webhostingu, například

společnost WEDOS Internet, a.s. na svém webhostingu používá certifikát Let's Encrypt, který je možné jednoduše v administraci aktivovat.

Instalace WordPressu (URL)	<input type="text" value="https://sdhbukovice.cz"/>
Úvodní stránka webu (URL)	<input type="text" value="https://sdhbukovice.cz"/>

Obrázek 2: Aktivace SSL certifikátu, vlastní zdroj

4.2. Uživatelské rozhraní

V následující části jsou charakterizovány vybrané položky z levého menu – nástěnka, příspěvky, média, stránky, vzhled a pluginy. Zobrazení většiny položek v tomto menu si uživatel může jednoduše upravit a nastavit podle svých potřeb a preferencí. Tato možnost se nachází v pravém horním rohu administrace. [38]

4.2.1. Nástěnka

V této položce v menu se uživatel ocitne po přihlášení do administrace. V této sekci lze prohlížet aktivitu na webových stránkách, také je zde možnost vytvářet nové příspěvky a sledovat stav webu.

4.2.2. Příspěvky

V sekci vytvořit příspěvek má uživatel možnost vytvořit nový příspěvek v blokovém editoru. Pomocí bloků lze vytvářet uspořádání obsahu, jde například o odstavce, nadpisy, obrázky apod. WordPress nabízí spoustu připravených bloků, ale lze vytvořit i bloky vlastní či nainstalovat plugin, který další bloky automaticky přidá. [39]

Rubriky dávají možnost třídit příspěvky podle témat. Příspěvek lze k rubrice přiřadit buď již při vytváření nového příspěvku nebo je tato možnost i v přehledu příspěvků, který je na obrázku číslo 3. [39]

Další možností třídění příspěvků jsou štítky. Na rozdíl od rubrik je ale nelze hierarchicky strukturovat, všechny štítky jsou tedy na stejné úrovni, nelze je zanořovat. [39]

<input type="checkbox"/>	Název	Autor	Rubriky	Štítky	Datum
<input type="checkbox"/>	Memoriál Josefa Kárníka v Mezilesí – 15. 10. 2022	Adéla Leppeltová	MLADÍ HASIČI, MLADŠÍ, STARŠÍ	MLADŠÍ, STARŠÍ	Publikováno 15. 10. 2022 (11:44)
<input type="checkbox"/>	Běh okolo Rzu v Nizké Srbské – 30. 9. 2022	Adéla Leppeltová	MLADÍ HASIČI, MLADŠÍ, STARŠÍ	MLADŠÍ, STARŠÍ	Publikováno 30. 9. 2022 (11:42)
<input type="checkbox"/>	NHL v Bukovici – 10. 9. 2022	Adéla Leppeltová	DOROST, MLADÍ HASIČI	DOROST	Publikováno 10. 9. 2022 (11:36)
<input type="checkbox"/>	Vyhodnocení a shrnutí soutěžního roku 2021/22 Upravit Rychlé úpravy Odstranit Zobrazit	Adéla Leppeltová	DOROST, MLADÍ HASIČI, MLADŠÍ, STARŠÍ	DOROST, MLADŠÍ, STARŠÍ	Publikováno 4. 9. 2022 (11:33)
<input type="checkbox"/>	Mistrovství ČR v běhu na 100 m s překážkami a 6. kolo Českého poháru v Ostravě – 3. 9. 2022	Adéla Leppeltová	DOROST, MLADÍ HASIČI	DOROST	Publikováno 3. 9. 2022 (11:19)
<input type="checkbox"/>	Český pohár v Kamenci u Poličky – 6. 8. 2022	Adéla Leppeltová	DOROST, MLADÍ HASIČI	DOROST	Publikováno 6. 8. 2022 (11:11)
<input type="checkbox"/>	Český pohár v Bludově – 30. 7. 2022	Adéla Leppeltová	DOROST, MLADÍ HASIČI	DOROST	Publikováno 30. 7. 2022 (11:04)
<input type="checkbox"/>	Český pohár v Moravském Berouně – 10. 7. 2022	Adéla Leppeltová	DOROST, MLADÍ HASIČI	DOROST	Publikováno 13. 7. 2022 (10:56)
<input type="checkbox"/>	Mistrovství České republiky dorostu v požárním sportu – 2. 7. 2022	Adéla Leppeltová	DOROST, MLADÍ HASIČI	DOROST	Publikováno 2. 7. 2022 (6:19)

Obrázek 3: Přehled příspěvků, vlastní zdroj

4.2.3. Média

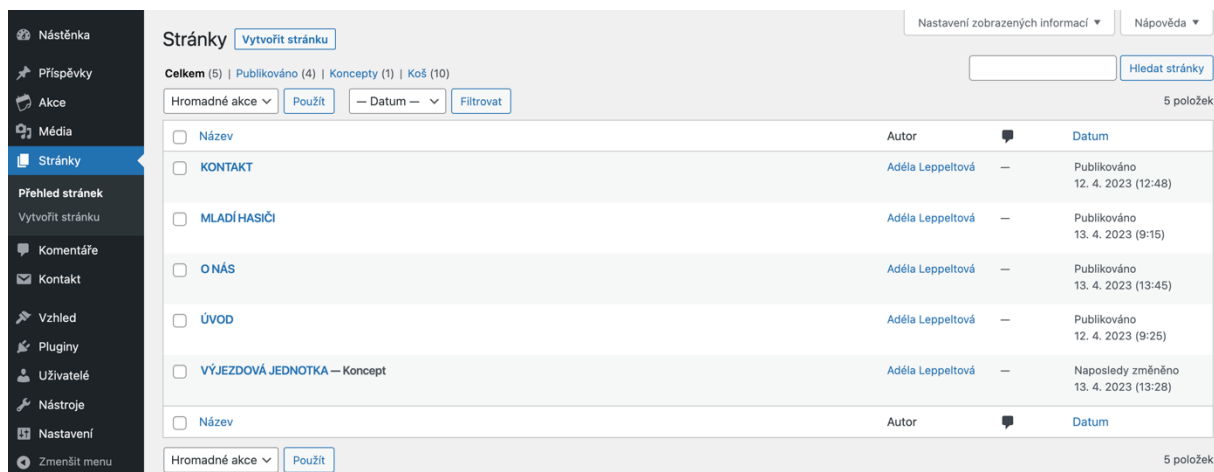
V sekci média jsou veškeré soubory, které jsou používány na webových stránkách. Jde například o fotografie a videa, loga, zvuky atd. Uživatel v této sekci může nejen tyto soubory hromadně upravovat, hledat v nich, ale i nahrávat nové.

4.2.4. Stránky

Stránka má statický obsah, který by měl být aktuální. Mohou být hierarchicky uspořádané, lze je libovolně zanořovat. Je to například stránka s kontakty nebo úvodní stránka. V přehledu stránek, který je na obrázku číslo 4, lze stránky filtrovat či hromadně upravovat. Uživatel může vytvořit novou stránku pomocí možnosti vytvořit stránku.

4.2.5. Vzhled

Pomocí této nabídky lze definovat vzhled celé webové stránky. Zásadní možností je volba šablony, která určuje obecný vzhled webu. Lze ji dle požadavků a možností přizpůsobovat. Dále jsou v levém menu položky, kde lze nastavit widgety a menu.



Obrázek 4: Prostředí pro správu jednotlivých stránek, vlastní zdroj

Šablona

Šablona určuje vzhled celé webové stránky, mnohdy mění i její uspořádání. Samotný WordPress nabízí velké množství bezplatných šablon. Avšak značné množství webů disponuje šablonami vlastními, které jsou zhotovené na zakázku. Mezi základní vlastnosti šablony se řadí responzivita, přizpůsobení vlastních barev, fontů a nastavení vlastního loga.

Součástí redakčního systému WordPress jsou základní šablony (např. Twenty Twenty-Three či Twenty Twenty-Two). Jsou úplně bezplatné a hodí se pro uživatele, kteří s tímto redakčním systémem teprve začínají a nechtějí vynakládat své finance na pokročilé šablony.

Šablonu lze také získat i mimo WordPress, známými stránkami jsou například:

- www.themeforest.net – aktuálně v různých cenových variantách nabízí přes 3800 šablon, které se vyznačují vysokou kvalitou;
- www.elegantthemes.com – nabízí kvalitní a velmi oblíbené šablony, které lze získat na základě ročního členského příspěvku.

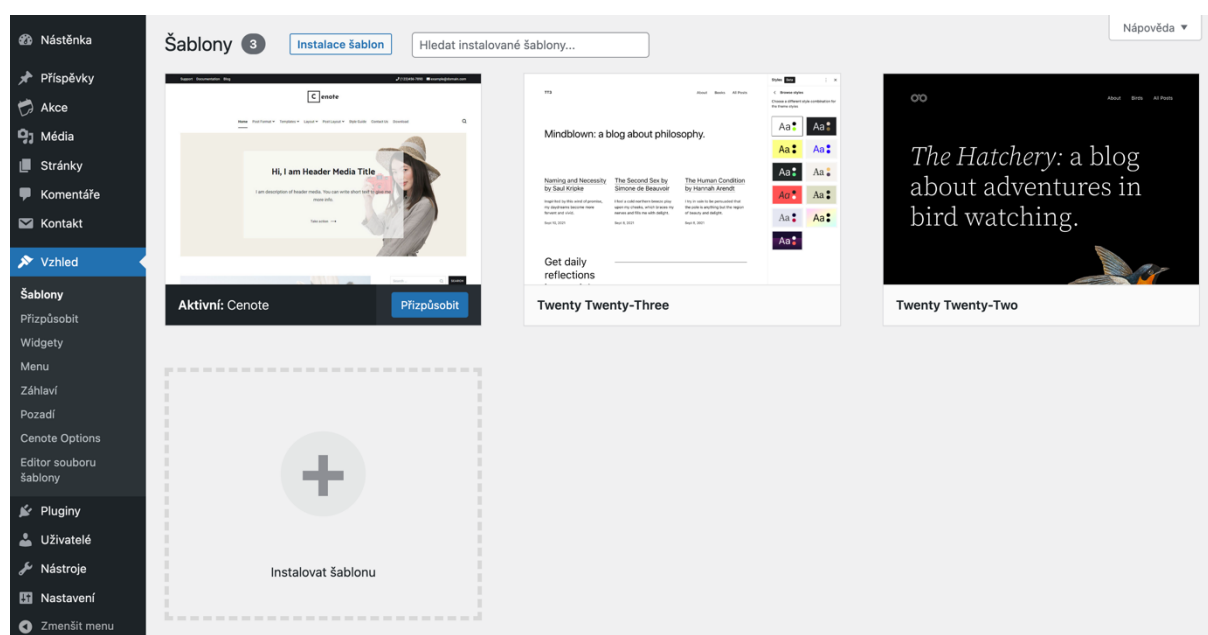
Uvažované šablony webových stránek

Uvažovanými šablonami webových stránek sboru dobrovolných hasičů jsou:

- **Divi** – jedna z nejpoužívanějších šablon na redakčním systému WordPress, lze použít pro více typů webů – například pro e-shop;
- **Neve** – vyznačuje se svou rychlostí načítání na různých zařízeních, hodí se na většinu typů webových stránek, je flexibilní a pravidelně aktualizovaná;
- **Cenote** – je zcela bezplatná, vývojáři pravidelně aktualizovaná, uživatelsky přívětivá a jednoduchá;

- **Hestia** – je vyvinuta stejnými vývojáři jako šablona Neve, je vícejazyčná a vhodná i pro e-shop.

Pro pobočný spolek v Bukovici byla vybrána šablona Cenote. Splňuje požadavky organizace, navíc je uživatelsky přívětivá, jednoduchá a podporuje více jazyků. Má možnost widgetů v postranním panelu a v patičce webové stránky. Pro organizaci je zcela zásadní bezplatnost šablony, neboť nedisponuje dostatečnými finančními zdroji pro placené řešení. Šablony administrátor webových stránek může najít v sekci vzhled. Volba šablony webových stránek je vyobrazena na obrázku číslo 5.

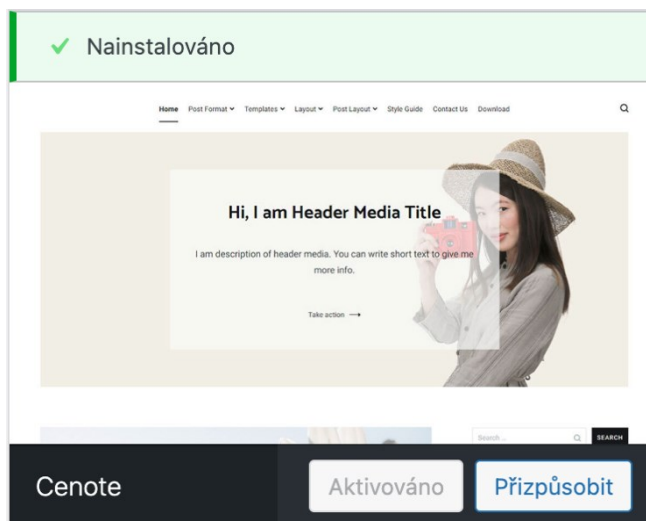


Obrázek 5: Volba šablony, vlastní zdroj

Instalace a nastavení šablony

Nainstalovat novou šablonu lze v levém postranním menu v sekci šablony, kde se vpravo od nadpisu stránky nachází tlačítko instalace šablon. Tam je možné najít velký počet různých šablon. Uživatel má možnost šablony filtrovat dle požadavků na vlastnosti šablony. Pro nainstalování vybrané šablony stačí stisknout tlačítko instalovat, šablona se automaticky

přidá do knihovny a instaluje. Po stisknutí tlačítka aktivovat se šablona aktivuje tak, jak je vyobrazeno na obrázku číslo 6.



Obrázek 6: Aktivní šablona, vlastní zdroj

Logo a ikona webu

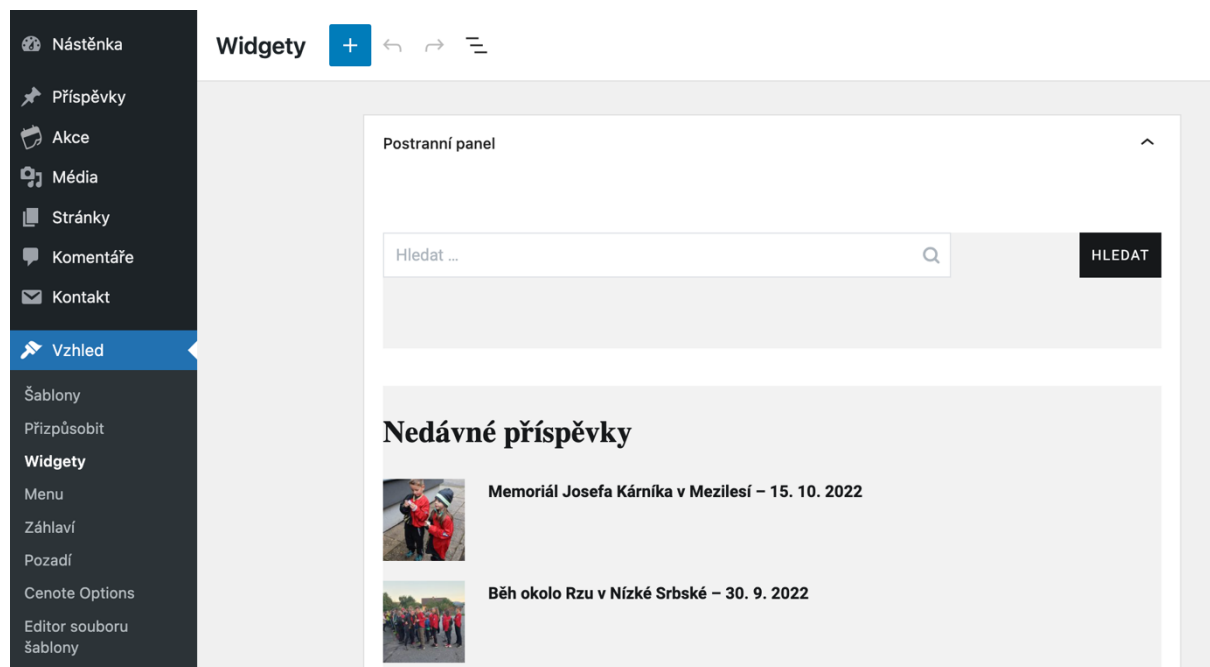
Logo i ikonu webové stránky lze nastavit v sekci přizpůsobit. Logo by ideálně měl být obrázek, ve formátu .png. Šablona Cenote navrhuje doporučené čtvercové rozměry alespoň 512 na 512 pixelů. Je také vhodné vyplnit atributy loga.

Ikona webové stránky by měla být čtvercového tvaru. Zobrazuje se v adresním řádku či v záložkách.

4.2.6. Widgety

Pomocí widgetů lze umisťovat do postranního panelu různý obsah, příkladem se jedná o menu, rubriky, obrázky, seznam příspěvků i vyhledávání. WordPress nabízí výchozí widgety, které ovšem lze rozšířit nainstalováním pluginu. I šablona webových stránek může přidat další widgety. Jejich použití je velmi jednoduché, není třeba umět programovat. Stačí umístit blok na požadované místo a nastavit ho. Widgety lze libovolně přidávat, upravovat či mazat. [40] Správa widgetů je vyobrazena na obrázku číslo 7.

V práci je použit v postranním panelu widget pro vyhledávání na webových stránkách, widget s nedávnými příspěvky, užitečnými odkazy a kategoriemi, které se používají skrz celé webové stránky. Posledním widgetem v postranním panelu je widget pro odebrání newsletteru. Který plní podmínku kontaktu s veřejností.



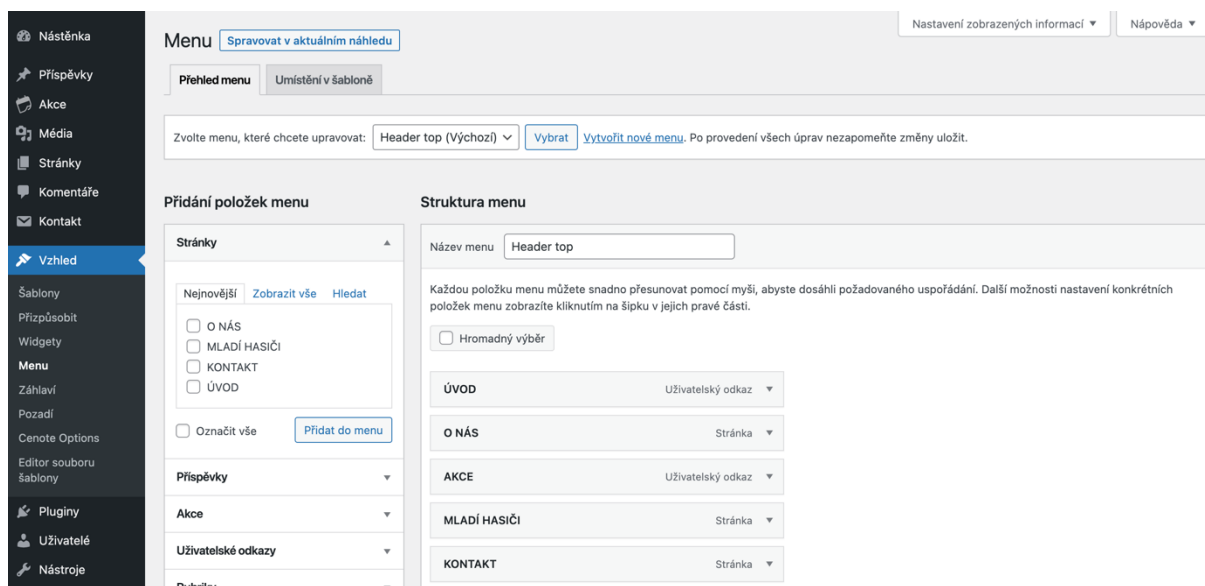
Obrázek 7: Správa widgetů, vlastní zdroj

4.2.7. Menu

Menu uživatelům webových stránek napomáhá v orientaci. Obvykle je umístěno v záhlaví stránek, ale to ovšem není podmínkou. Ve WordPressu lze menu vytvořit a spravovat velmi jednoduše. [41] Administrátor správu menu, která je zobrazena na obrázku číslo 8, nalezne v sekci vzhled.

Menu lze sestavit z existujících stránek, kategorií, příspěvků apod. Lze vytvořit neomezený počet menu, každé lze pojmenovat přiřadit na šablonou definované místo. Takových míst může

být v šabloně několik, kupříkladu menu při mobilním zobrazení či menu v patičce webové stránky. Každé menu může mít rozdílné položky.



Obrázek 8: Správa menu, vlastní zdroj

4.3. Pluginy

Plugin je doplňkový software, který do WordPressu přidá další funkce. Jsou programovány jazykem PHP, ale pro běžné uživatele tohoto redakčního systému není třeba umět programovat. [26]

Tisíce pluginů lze nalézt přímo ve WordPressu, kde jsou bezplatné, ale mnohdy nejsou pravidelně aktualizovány. Je ale možné je stáhnout i z jiných webových stránek, kde ovšem bezplatné nebývají. Vždy před samotnou instalací je třeba zjistit, zda je zdroj důvěryhodný, nebo ne. Proto je vhodné, aby si uživatel nejdříve o pluginu zjistil co nejvíce informací (např. hodnocení ostatních uživatelů či zda má plugin podporu). [26]

4.3.1. Instalace a aktivace pluginů

Instalaci, aktivaci nebo mazání pluginů může ve WordPressu provádět jen administrátor. Je však velmi jednoduchá, stačí najít požadovaný plugin, stisknout tlačítko instalovat, tím se plugin přidá do administrace WordPressu. Pro aktivaci jen uživatel klikne na tlačítko aktivovat, poté je plugin aktivní.

4.3.2. Pluginy na webových stránkách organizace

Pro tyto webové stránky jsou použity tři pluginy – Contact Form 7, The Events Calendar a Newsletter. Níže je jejich použití stručně charakterizováno.

Contact Form 7

Tento plugin je použit pro tvorbu kontaktního formuláře, který se nachází na stránce s kontakty. Návštěvníci webových stránek pomocí tohoto formuláře mohou jednoduše kontaktovat organizaci. Přehled formulářů je na obrázku číslo 9, administrátor webových stránek má možnost přehledně vidět všechny formuláře, nebo vytvořit nový.

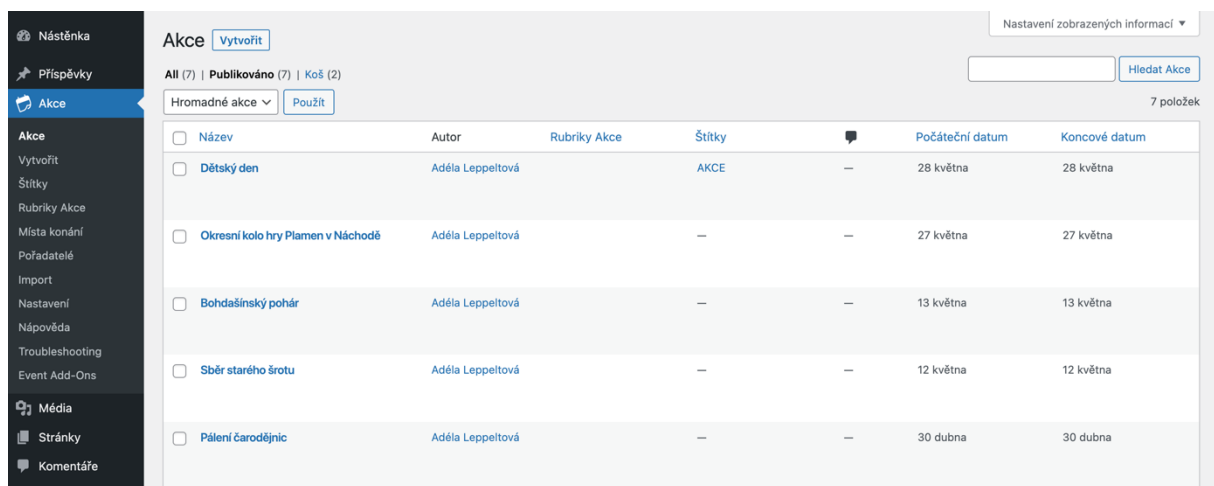


Obrázek 9: Prostředí pluginu Contact Form 7, vlastní zdroj

The Events Calendar

Plugin The Events Calendar je využit při tvorbě stránky s kalendářem akcí. Pomocí něj mají návštěvníci webových stránek možnost vidět nadcházející události a akce v obci. Jednotlivé události si návštěvníci mohou otevřít a zobrazit na stránce s podrobnostmi. Kalendář plní požadavek vybrané organizace.

Všechny vytvořené akce lze spravovat v prostředí pluginu. Lze vytvářet nové akce, štítky, rubriky i místa konání. Správu akcí lze vidět na obrázku číslo 10.



Obrázek 10: Prostředí pluginu The Events Calendar, vlastní zdroj

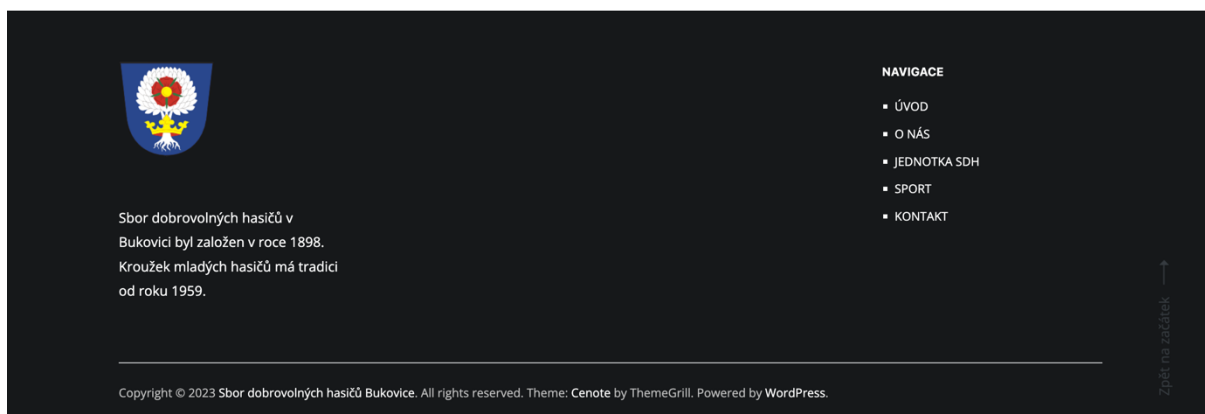
Newsletter

Tento plugin je jednoduchým nástrojem pro tvorbu pravidelných e-mailů, pomocí kterých má organizace možnost udržovat dlouhodobý kontakt. Na webových stránkách se nachází v pravém sloupci.

4.4. Tvorba obsahu webové stránky

V této části práce jsou představeny jednotlivé stránky webu sboru dobrovolných hasičů, jsou charakterizovány a předvedeny ukázky těchto stránek.

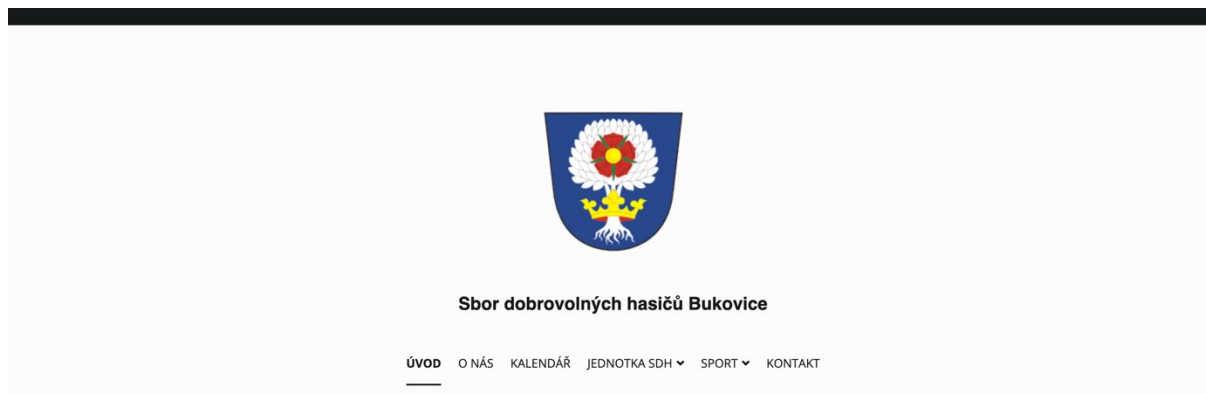
Na obrázku s číslem 11 je vidět patička webových stránek. Návštěvník na ni může narazit na celých webových stránkách. Obsahuje znak obce Bukovice, který tato organizace hojně používá. Pod znakem je krátký popis organizace. Vpravo od znaku uživatel nalezne navigaci webových stránek.



Obrázek 11: Ukázka patičky webové stránky, vlastní zdroj

4.4.1. Úvodní stránka

Na úvodní stránce návštěvník webových stránek nalezne logo (znak obce), pod kterým je název organizace a jednoduché menu. Tuto hlavičku, která je vyobrazena na obrázku číslo 12, obsahují všechny stránky webu. Stejně tomu je i u bočního panelu s widgety, který se nachází na pravé straně.



Obrázek 12: Ukázka hlavičky webové stránky, vlastní zdroj

Protože je kroužek mladých hasičů jednou z hlavních činností této organizace, obsahuje horní část úvodní stránky velký obrázek s nadpisem a krátkou charakteristikou kroužku. Také je zde odkaz pro bližší informace.

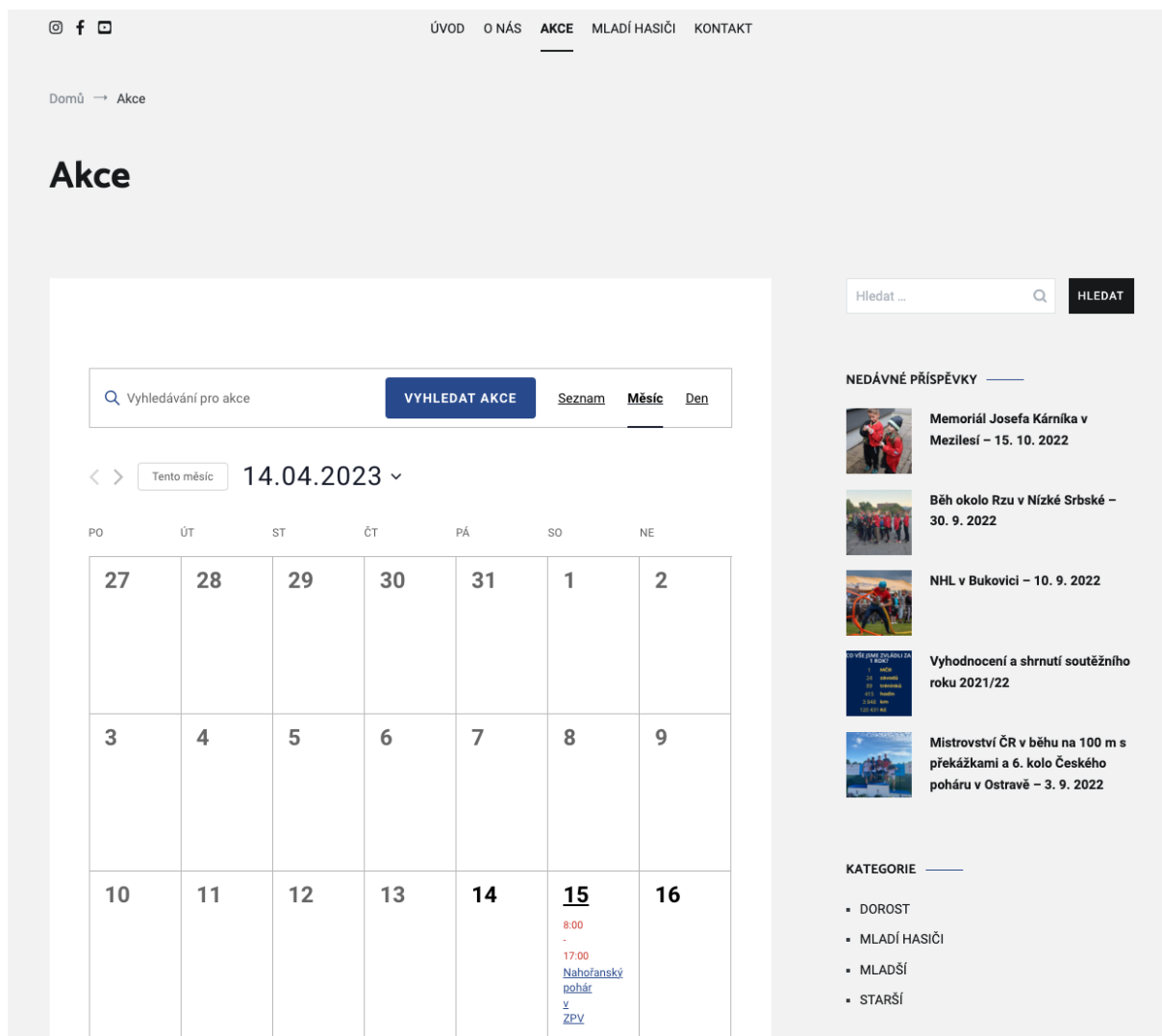
Zbytek úvodní stránky se skládá z nedávných příspěvků – aktualit. Organizace má tedy možnost informovat veřejnost o své činnosti.

4.4.2. O nás

Na stránce „O nás“ se návštěvník může s organizací seznámit, nalezne zde podrobnější popis a výzvu k podpoře spolku. Organizace má možnost tuto charakteristiku pravidelně aktualizovat, je důležité, aby informace byly vždy aktuální.

4.4.3. Kalendář

Stránka „Kalendář“, která je zachycena na obrázku číslo 13, slouží k informování veřejnosti o jednotlivých událostech – např. soutěžní činnost kroužku mladých hasičů nebo akce v obci (dětský den, čarodějnice atd.). Jednotlivé akce (události), které jsou zobrazené v kalendáři má návštěvník možnost si detailně prohlédnout a přidat do svého kalendáře.



The screenshot shows a website interface for 'Akce' (Events). At the top, there are navigation links: ÚVOD, O NÁS, AKCE, MLADÍ HASIČI, KONTAKT. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: Domů → Akce. The main heading is 'Akce'. There is a search bar with the text 'Hledat ...' and a 'HLEDAT' button. Below the search bar, there is a search filter section with the text 'Vyhledávání pro akce' and a 'VYHLEDAT AKCE' button. There are also tabs for 'Seznam', 'Měsíc', and 'Den'. The calendar shows the month of April 2023, with the date 14.04.2023 selected. The calendar grid shows the days of the week (PO, ÚT, ST, ČT, PÁ, SO, NE) and the dates. The 15th is highlighted, and there is a small event preview for that date: '8:00 - 17:00 Nahořanský pohár v ZPV'. To the right of the calendar, there is a section titled 'NEDÁVNÉ PŘÍSPĚVKY' (Recent Contributions) with a list of events: 'Memoriál Josefa Kárníka v Mezilesí - 15. 10. 2022', 'Běh okolo Rzu v Nízké Srbské - 30. 9. 2022', 'NHL v Bukovici - 10. 9. 2022', 'Vyhodnocení a shrnutí soutěžního roku 2021/22', and 'Mistrovství ČR v běhu na 100 m s překážkami a 6. kolo Českého poháru v Ostravě - 3. 9. 2022'. Below this list, there is a section titled 'KATEGORIE' (Categories) with a list of categories: 'DOROST', 'MLADÍ HASIČI', 'MLADŠÍ', and 'STARŠÍ'.

Obrázek 13: Ukázka stránky kalendář, vlastní zdroj

4.4.4. Sport

Tato stránka návštěvníka směřuje na stránku o soutěžní činnosti mládeže a stránku o činnosti dospělých. Nachází se na ni též články o sportovní činnosti sboru dobrovolných hasičů.

Mládež

Na této stránce se nachází charakteristika kroužku mladých hasičů, kontaktní informace a stručné informace o schůzkách mladých hasičů. Pod těmito informacemi si návštěvník webových stránek může přečíst nedávné příspěvky mladých hasičů o jejich činnosti.

Stránka má dvě podstránky. První jsou informace pro rodiče členů kroužku mladých hasičů, kde lze nalézt informace pro jednotlivé kategorie kroužku. Na druhé stránce se nachází směrnice, podle kterých se kroužek řídí a přihláška, kterou je možné stáhnout.

Dospělí

Tato stránka pojednává o sportovní činnosti dospělých, kteří se neschází pravidelně, avšak pravidelně soutěží v místní lize.

4.4.5. Jednotka SDH

Tato stránka má tři podstránky, Nachází se na ni nedávná činnost výjezdové jednotky, se kterou sbor dobrovolných hasičů úzce spolupracuje.

Na první podstránce jsou informace o jednotce a jméno aktuálního velitele jednotky. Na druhé podstránce se nachází nedávné výjezdy a na třetí informace pro obyvatele.

4.4.6. Kontakt

Kontaktní stránka, která je zachycena na obrázku číslo 14, obsahuje celý název organizace, adresu, identifikační číslo, ID datové schránky i číslo bankovního účtu. Kromě toho na této stránce je mapa a kontaktní údaje na přední členy organizace.

Pokud by návštěvník stránek nechtěl použít tyto kontaktní údaje, má k dispozici i kontaktní formulář.

SH ČMS – Sbor dobrovolných hasičů Bukovice

Bukovice 78, 549 54 Bukovice
IČ: 48623644
Schránka: 7bv6y5i
Číslo bankovního účtu: 123-123456789/1234

Starosta sboru
Ing. Petr Hejnýš
p.hejnys@sdhbukovice.cz
+420 123 456 789

Vedoucí mládeže
Monika Leppeltová
m.leppeltova@sdhbukovice.cz
+420 123 456 789

Velitel výjezdové jednotky
Miroslav Sádovský
m.sadovsky@sdhbukovice.cz
+420 123 456 789

NEDÁVNÉ PŘÍSPĚVKY

- Memoriál Josefa Kárnika v Mezilesí – 15. 10. 2022
- Běh okolo Rzu v Nížké Srbské – 30. 9. 2022
- NHL v Bukovici – 10. 9. 2022
- Vyhodnocení a shrnutí soutěžního roku 2021/22
- Mistrovství ČR v běhu na 100 m s překážkami a 6. kolo Českého poháru v Ostravě – 3. 9. 2022

KATEGORIE

- DOROST
- MLADÍ HASIČI
- MLADŠÍ
- STARŠÍ

Obrázek 14: Ukázka stránky s kontakty, vlastní zdroj

5. ZHODNOCENÍ WEBOVÝCH STRÁNEK

Vytvořený web splňuje požadavky formulované při charakteristice vybrané organizace. Hlavním požadavkem byla finanční nenáročnost webových stránek, toho bylo dosaženo použitím bezplatného redakčního systému WordPress a volbou volně dostupné šablony, která je jednoduše přizpůsobitelná požadavkům organizace.

Kromě toho organizace požadovala, aby veřejnost mohla organizaci jednoduše kontaktovat. Na webových stránkách je proto vytvořena stránka „Kontakt“, na které se nachází všechny důležité údaje a kontaktní formulář.

Dalším důležitým bodem, který vybraná nezisková organizace požadovala, byla možnost informovat veřejnost o akcích, kterých se organizace účastní, a které organizuje. Toho bylo dosaženo vytvořením stránky „Kalendář“ a zařazením informací o aktuálních i plánovaných akcích na úvodní stránku webu. Dále byly splněny požadavky na dostupnost informací o organizaci, jakými jsou například popis činnosti, sportovní týmy organizace a kolektiv mladých hasičů.

Celkově tedy lze konstatovat, že vytvořený web splňuje požadavky organizace a je funkčním nástrojem pro informování o činnosti organizace a komunikaci s jejími členy a zájemci.

6. ZOBECNĚNÍ VÝSLEDKŮ

Přístup použitý při tvorbě webových stránek pro zvolenou neziskovou organizaci lze aplikovat obecně i pro jiné organizace s podobným záměrem. Nicméně, je důležité mít na paměti, že každá organizace může mít odlišné požadavky na funkcionality webu a také odlišný styl i vizuální identitu. Proto je nutné při návrhu webu pro každou organizaci zvážit a analyzovat její specifika a potřeby. V této práci byl návrh webových stránek popsán v rámci případové studie pro konkrétní organizaci, nicméně tento postup lze využít jako obecný rámec pro tvorbu webových stránek pro jiné organizace.

ZÁVĚR

V této práci se podařilo úspěšně splnit cíl, kterým byla formulace požadavků neziskových organizací na webové stránky a následná tvorba těchto stránek v rámci případové studie. Na základě analýzy specifik neziskových organizací byly navrženy a vytvořeny webové stránky, které odpovídají požadavkům a potřebám neziskových organizací. Výsledkem této práce je nejen uspokojení potřeb vybrané neziskové organizace, ale i přínos pro další vývoj webových stránek pro podobné organizace.

Pro webové stránky této organizace mohla být spíše použita vlastní šablona vytvořená na míru, nebo placená kvalitní šablona. Ovšem problémem jsou finanční zdroje, organizace by musela najít jiný vhodný způsob řešení.

Pro některé uživatele může být ovládání redakčního systému WordPress složité, i když běžný uživatel nemusí mít znalost programování, je zapotřebí, aby alespoň určité vědomosti měl. Existuje ale spousta materiálů a návodů, které mohou uživateli pomoci.

Mezi nevýhody tohoto řešení může patřit nutné průběžné sledování a údržba webu. S tímto jsou také spojené aktualizace nejen redakčního systému, ale i jednotlivých pluginů. Aktualizace jsou velmi frekventované. Pokud by webové stránky nebyly pravidelně aktualizovány, mohlo by dojít ke špatnému zabezpečení a web by pak mohl být snazším cílem pro hackery.

Kromě vlastní šablony nebo kvalitní placené šablony by mohla organizace zvážit i využití specializovaného správce webu, který by se staral o pravidelnou údržbu a aktualizace webu. To by mohlo ušetřit čas a náklady, které by jinak byly nutné na vlastní správu webu. Nicméně, organizace by měla mít na paměti, že výsledný web by měl být aktuální a bezpečný, aby co nejlépe sloužil jejich potřebám a neohrozil citlivé informace a data.

POUŽITÁ LITERATURA

1. **Škarabelová, Simona.** *Definice neziskového sektoru: sborník příspěvků z internetové diskuse CVNS.* Brno : Centrum pro výzkum neziskového sektoru, 2005. ISBN 80-239-4057-0.
2. **Rektořík, Jaroslav.** *Organizace neziskového sektoru : základy ekonomiky, teorie a řízení.* Praha : Ekopress, 2010. 978-80-86929-54-5.
3. **Škarabelová, Simona a kol.** *Když se řekne nezisková organizace: příručka pro zastupitele krajů, měst a obcí.* 1. vydání. Brno : Masarykova univerzita, 2002. 80-210-3031-3.
4. **Boukal, Petr.** *Nestátní neziskové organizace (teorie a praxe).* 1. vydání. Praha : Oeconomica, 2009. 978-80-245-1650-9.
5. **Malach, Antonín.** *Jak podnikat po vstupu do EU.* 1. vydání. Praha : Grada, 2005. 80-247-0906-6.
6. **Frič, Pavol a Goulli, Rochdi.** *Neziskový sektor v ČR : výsledky mezinárodního srovnávacího projektu Johns Hopkins University.* Praha : Eurolex Bohemia, 2001. 80-86432-04-1.
7. **ANNOJMK.** Co to jsou nestátní neziskové organizace (NNO)? *Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s.* [Online] 18. září 2016. [Citace: 30. březen 2023.] <https://www.annojmk.cz/co-jsou-nestatni-neziskove-organizace-nno>.
8. **Morris, Susannah.** Defining the Nonprofit Sector: Some Lessons from History. *JSTOR.* [Online] Springer, Březen 2000. <http://www.jstor.org/stable/27927668>.
9. **Vít, Petr.** *Praktický právní průvodce pro neziskové organizace podle nového občanského zákoníku.* Praha : Grada Publishing a.s., 2015. 978-80-247-5477-2.
10. **Novotný , Petr, a další.** *Nový občanský zákoník Principy a základní pojmy .* místo neznámé : Grada, 2014. 978-80-247-5163-4.
11. **Redakce Světa neziskovek.** Typologie NNO v ČR podle Státní politiky vůči NNO v letech 2015 - 2020. *Svět neziskovek.* [Online] 1. leden 2005. [Citace: 26. březen 2023.] <https://svetneziskovek.cz/management/typologie-nno-v-cr-podle-statni-politiky-vuci-nno-v-letech-2015-2020>.
12. **Klečková, Adéla.** Fenomén jménem neziskovky. *Institut pro politiku a bezpečnost.* [Online] duben 2020. [Citace: 30. březen 2023.] <https://www.politikaspolecnost.cz/wp-content/uploads/2020/04/Fenom%C3%A9n-jm%C3%A9nem-neziskovky-IPPS.pdf>.

13. **Stingl, Jakub.** Dnešní právní formy neziskových organizací. *BezvaVejška.cz*. [Online] 7. duben 2018. [Citace: 28. březen 2023.] <https://bezvavejska.cz/dnesni-pravni-formy-neziskovych-organizaci-no/>.
14. **Česko.** Zákon č. 89/2012 Sb. Zákon občanský zákoník. *Zákony pro lidi*. [Online] 3. únor 2012. [Citace: 27. březen 2023.] https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2012-89#_.
15. **ANNOJMK.** Nadace. *Asociace nestátních neziskových organizací Jihomoravského kraje, z. s.* [Online] 26. květen 2014. [Citace: 27. březen 2023.] <https://www.annojmk.cz/nadace>.
16. **Sdružení hasičů Čech, Moravy a Slezska.** Stanovy SH ČMS ve znění změn přijatých VI. sjezdem 9. 7. 2021. *SH ČMS*. [Online] 9. červenec 2021. [Citace: 31. březen 2023.] https://www.dh.cz/images/Dokumenty/Vnitroorganizacni/Stanovy_SH_%C4%8CMS_2021/Stanovy_SH_CMS_9.7.2021_-_podepsane.pdf.
17. **Kubík, Milan.** Co znamená responzivní web a proč ho mít? *WEBNIA*. [Online] 2. leden 2021. [Citace: 1. duben 2023.] <https://www.webnia.cz/deje-se/co-znamená-responzivni-web-a-proc-ho-mit>.
18. **Kod'ousková, Barbora.** Co znamená responzivní web a proč ho chtít? *Rascasone*. [Online] 5. květen 2021. [Citace: 1. duben 2023.] <https://www.rascasone.com/cs/blog/co-je-responzivni-web>.
19. **Přístupné stránky.** Srozumitelnost. *Přístupné stránky*. [Online] [Citace: 22. červenec 2023.] <https://pristupne-stranky.cz/3-srozumitelnost/>.
20. **World Wide Web Consortium.** World Wide Web Consortium. *Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1*. [Online] 5. červen 2018. [Citace: 22. červenec 2023.] <https://www.w3.org/TR/WCAG21>.
21. **Bachmann, Pavel.** On-line marketing v neziskové organizaci: Analýza webových stránek organizací Královéhradeckého kraje. *Sociální studia*. místo neznámé : Katedra sociologie FSS MU, 2011, stránky 97–110.
22. **Mikolášová, Sandra.** Nejpoužívanější systémy pro webové stránky. *Aira*. [Online] [Citace: 1. duben 2023.] <https://blog.aira.cz/nejpouzivanejsi-redakcni-systemy-pro-webove-stranky>.
23. **Kod'ousková, Barbora.** Úvod do redakčních systémů: vyplatí se open-source CMS? *Rascasone*. [Online] 11. duben 2022. [Citace: 3. duben 2023.] <https://www.rascasone.com/cs/blog/redakcni-systemy-cms>.

24. **Chapman, Cameron.** 10 nejlepších redakčních systémů (CMS). *Interval.cz*. [Online] 9. listopad 2011. [Citace: 24. červenec 2023.] <https://www.interval.cz/clanky/10-nejlepsich-redakcnich-systemu-cms/>.
25. **Antoš, Josef.** Co je to WordPress a jaké jsou jeho výhody a nevýhody? *Digihood*. [Online] 26. srpen 2016. [Citace: 8. duben 2023.] <https://digihood.cz/digiblog/co-je-to-wordpress-a-jake-jsou-jeho-vyhody-a-nevyhody>.
26. **Cirkl, Tomáš.** Co je to plugin ve WordPress? *WPlama*. [Online] 26. říjen 2020. [Citace: 9. duben 2023.] <https://www.wplama.cz/plugin/>.
27. **Kod'ousková, Barbora.** Web zdarma, WordPress, nebo řešení na míru? *Rascasone*. [Online] 29. červen 2021. [Citace: 10. duben 2023.] <https://www.rascasone.com/cs/blog/wordpress-web-na-miru>.
28. **Joomla!** About Joomla! *Joomla!* [Online] [Citace: 24. červenec 2023.] <https://www.joomla.org/about-joomla.html>.
29. **Petrtyl, Jan.** Hosting (webhosting). *Marketing Mind*. [Online] 30. březen 2017. [Citace: 1. duben 2023.] <https://www.marketingmind.cz/hosting-webhosting/>.
30. **Interval.cz, Redakce.** Sdílený nebo samostatný server? Výhody a nevýhody obou řešení. *interval.cz*. [Online] 8. únor 2017. [Citace: 4. duben 2023.] <https://www.interval.cz/clanky/sdileny-nebo-samostatny-server-vyhody-a-nevyhody-obou-reseni/>.
31. **Dvořák, Jan .** Slovníček IT pojmů 2: Co je webhosting (a jak vybrat ten nejlepší)? *Webglobe*. [Online] 12. září 2022. [Citace: 4. duben 2023.] <https://www.webglobe.cz/blog/webhosting-co-to-je>.
32. **WEDOS Internet, a. s.** *Wedos*. [Online] WEDOS Internet, a. s., 2010. [Citace: 17. Červenec 2023.] <https://www.wedos.com/cs/>.
33. **ACTIVE 24, s.r.o.** Active 24. [Online] ACTIVE 24, s.r.o. [Citace: 17. Červenec 2023.] <https://www.active24.cz/>.
34. **THINline s.r.o.** Český hosting. [Online] THINline s.r.o. [Citace: 17. Červenec 2023.] <https://www.cesky-hosting.cz/>.

35. **Kod'ousková, Barbora.** Tvorba webu: Co je doména a jak vybrat doménové jméno? *Rascasone*. [Online] 13. duben 2021. [Citace: 10. duben 2023.] <https://www.rascasone.com/cs/blog/co-je-domena>.
36. **Dvořák, Jan.** Slovníček IT pojmů 1: Co je doména? To je první krok k vlastnímu webu. *Webglobe*. [Online] 19. srpen 2022. [Citace: 10. duben 2023.] <https://www.webglobe.cz/blog/co-je-domena>.
37. **Hanák, Jiří.** Vysvětlení SSL certifikátů: Co jsou, jak fungují a proč je používat. *MasterDC*. [Online] 29. březen 2016. [Citace: 15. duben 2023.] <https://www.master.cz/blog/co-jsou-ssl-certifikaty-a-ssl-protokoly-jak-funguji-vysvetleni-navod/>.
38. **Cirkl, Tomáš.** Pro začátečníky: Jak si přizpůsobit administrační prostředí WordPressu. *WPLama*. [Online] 9. srpen 2021. [Citace: 15. duben 2023.] <https://www.wplama.cz/pro-zacatecniky-jak-si-prizpusobit-administracni-prostredi-wordpressu/>.
39. **Zaněk, Pavel.** Psaní příspěvků ve WordPress. *PavelZanek*. [Online] 22. červen 2022. [Citace: 15. duben 2023.] <https://pavelzanek.cz/blog/clanek/psani-prispevku-ve-wordpress/>.
40. **Cirkl, Tomáš.** Jak ve WordPress pracovat s widgety. *WPLama*. [Online] 4. září 2017. [Citace: 16. duben 2023.] <https://www.wplama.cz/jak-ve-wordpress-pracovat-s-widgety/>.
41. —. Jak přidat navigační menu ve WordPressu. *WPLama*. [Online] 18. červen 2015. [Citace: 16. duben 2023.] <https://www.wplama.cz/navigacni-menu-wordpress/>.
42. **Wedos.** Webhosting – Instalace aplikací pomocí instalátoru. *Znalostní báze Wedos*. [Online] 27. srpen 2019. [Citace: 14. duben 2023.] <https://kb.wedos.com/cs/webhosting/administrace-webhosting/webhosting-instalator-aplikaci/>.
43. **Bruk, Vojtěch.** Nejlepší pluginy pro WordPress – TOP 12 (2023). *Vojtěch Bruk*. [Online] 24. říjen 2022. [Citace: 16. duben 2023.] <https://vojtechbruk.cz/wordpress-pluginy/>.
44. **Konečný, Lukáš.** 18 nejlepších WordPress pluginů pro rok 2023. *Loudavým krokem*. [Online] 20. únor 2020. [Citace: 16. duben 2023.] <https://loudavymkrokem.cz/wordpress-pluginy/>.

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1: Volně vložené CD s obsahem webhostingu