

UNIVERZITA PARDUBICE  
DOPRAVNÍ FAKULTA JANA PERNERA

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2021

JAN MOC

Univerzita Pardubice  
Dopravní fakulta Jana Pernera

Analýza a návrhy změn při přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu  
u společnosti AZ Mobility s.r.o.

Bakalářská práce

Univerzita Pardubice  
Dopravní fakulta Jana Pernera  
Akademický rok: 2020/2021

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Jan Moc**  
Osobní číslo: **D18187**  
Studijní program: **B3709 Dopravní technologie a spoje**  
Studijní obor: **Technologie a řízení dopravy: Technologie a řízení dopravních systémů**  
Téma práce: **Analýza a návrhy změn při přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu u společnosti AZ Mobility s.r.o.**  
Zadávající katedra: **Katedra technologie a řízení dopravy**

### Zásady pro vypracování

Úvod

1. Analýza současného stavu přebírání vozidel
2. Návrhy na zlepšení přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu
3. Zhodnocení návrhů

Závěr

Rozsah pracovní zprávy: **30 – 40**  
Rozsah grafických prací: **3-4**  
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

**Seznam doporučené literatury:**

KOT, Jiří. Operativní leasing firemních vozidel. Praha: Wolters Kluwer, 2019. Právo prakticky. ISBN 978-80-7598-268-1.

KLEPRLÍK, Jaroslav. Technologie silniční dopravy. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2020. ISBN 978-80-7560-295-4

Interní materiály společnosti AZ Mobility s.r.o.

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Jaroslav Kleprlík, Ph.D.**  
Katedra technologie a řízení dopravy

Datum zadání bakalářské práce: **1. února 2021**  
Termín odevzdání bakalářské práce: **14. května 2021**

L.S.

---

**doc. Ing. Libor Švadlenka, Ph.D.**  
děkan

---

**doc. Ing. Jaromír Široký, Ph.D.**  
vedoucí katedry

V Pardubicích dne 1. února 2021

Prohlašuji:

Práci s názvem **Analýza a návrhy změn při přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu u společnosti AZ Mobility s.r.o.** jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, ve znění pozdějších dodatků, bude práce zveřejněna prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 13. 5. 2021

Jan Moc, v. r.

**Poděkování:**

Poděkování patří všem, kteří mi poskytli potřebné informace k vypracování této práce. Především bych rád poděkoval doc. Ing. Jaroslavu Kleprlíkovi, Ph.D za jeho individuální přístup a odborné vedení. Také bych rád poděkoval kolegům z AZ Mobility s.r.o. a celé své rodině.

## **ANOTACE.**

V práci bude provedena analýza současného technologického postupu přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu firmou AZ Mobility s.r.o. Práce podrobně zanalyzuje propisovací protokol pro přebírání vozidel, přezkoumá technologický postup kontroly vozidla při ukončení smlouvy s leasingovou společností a následné zhodnocení stavu vozidla. Práce obsahuje i návrhy změn v aktuálním systému.

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

AZ Mobility s.r.o., leasingové společnosti, motorová vozidla, operativní leasing

## **TITLE**

Analysis and proposed changes of taking vehicles over after the end of the operative leasing at the Company AZ Mobility Ltd.

## **ANNOTATION**

The aim of this project thesis is to analyse the current technological procedures of taking vehicles over after the end of the operative leasing at the Company AZ Mobility Ltd. The descriptive protocol of taking vehicles over will be analysed thoroughly, so will the technological procedure of checking the car after the termination of the contract with a leasing company and the consequent evaluation of the condition of the vehicle. Following the analysis measures will be proposed in order to improve and simplify the current technological procedure.

## **KEYWORDS**

AZ Mobility Ltd., leasing companies, motor vehicles, operative leasing

## OBSAH

SEZNAM OBRÁZKŮ.....	9
SEZNAM TABULEK .....	10
SEZNAM ZKRATEK .....	11
ÚVOD.....	12
1 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU PŘEBÍRÁNÍ VOZIDEL .....	13
1.1 Představení společnosti AZ Mobility s.r.o.....	13
1.2 Převoz vozidla po ukončeném operativním leasingu.....	15
1.3 Požadavky přebírání vozidla pro společnost ALD Automotive .....	15
1.4 Požadavky přebírání vozidla pro společnost Business Lease s.r.o. ....	18
1.5 Požadavky přebírání vozidla pro společnost LeasePlan Česká republika, s.r.o.....	19
1.5.1 Přistavení vozu .....	20
1.5.2 Převzetí vozidla .....	21
1.6 Požadavky přebírání vozidla pro společnost ČSOB leasing.....	23
2 PŘEBÍRÁNÍ VOZIDLA.....	26
2.1 Přebírací protokol.....	28
2.2 Kontrola viditelných částí vozidla .....	30
2.3 Fotografická dokumentace vozidla .....	36
2.4 Shrnutí analýzy.....	37
3 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ PŘEBÍRÁNÍ VOZIDEL PO UKONČENÉM OPERATIVNÍM LEASINGU .....	39
3.1 Snížení chybovosti techniků .....	39
3.2 Zdokonalení úkonů pro přebírání vozidel .....	43
3.3 Nový protokol pro přebírání vozidel.....	45
3.3.1 Úprava kolonek pro příslušenství.....	46
3.3.2 Poznámky.....	47
3.3.3 Případné závady a poškození .....	48
3.3.4 Shrnutí a přínosy nového protokolu .....	50
3.4 Rozšíření firemních benefitů.....	50



4	ZHODNOCENÍ NÁVRHŮ .....	52
	ZÁVĚR .....	53
	SEZNAM POUŽITÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ .....	54
	SEZNAM PŘÍLOH.....	55

## SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1 Výpis z veřejného rejstříku .....	14
Obrázek 2 Odstavné parkoviště a bazar ALD .....	16
Obrázek 3 Dokumenty předávané s vozidlem ALD Automotive.....	17
Obrázek 4 Protokol o předání vozidla Business Lease.....	18
Obrázek 5 Předávací protokol vozidla - FLEXIPLAN.....	20
Obrázek 6 Dokumenty předávané s vozidlem LeasePlan - FlexiPlan .....	22
Obrázek 7 Odstavné parkoviště AZ Mobility s.r.o.....	23
Obrázek 8 Dokumenty předávané s vozidlem ČSOB leasing .....	24
Obrázek 9 Odstavné parkoviště vozidel ČSOB leasing.....	25
Obrázek 10 Přebírací protokol AZ Mobility.....	29
Obrázek 11 Výpis o posledním provedeném servise na palubním počítači .....	32
Obrázek 12 Servisní interval v servisní knížce.....	32
Obrázek 13 Výpis z elektronické servisní knížky Ford.....	33
Obrázek 14 Řádně vyplněná servisní knížka Volkswagen Passat.....	34
Obrázek 15 Interiér vozidla .....	37
Obrázek 16 Deformace pátých dveří BMW X4 M40d.....	38
Obrázek 17 Teoretický manuál pro přebírání vozidel 1/2 .....	40
Obrázek 18 Teoretický manuál pro přebírání vozidel 2/2 .....	41
Obrázek 19 Poškození čelního skla vozidla .....	42
Obrázek 20 Nový přebírací protokol .....	45
Obrázek 21 Nové kolonky pro příslušenství.....	46
Obrázek 22 Poznámky .....	47
Obrázek 23 Případné závady a poškození .....	48
Obrázek 24 Opatřený interiér .....	49
Obrázek 25 Znečištěný interiér Škoda Octavia .....	50

## **SEZNAM TABULEK**

Tabulka 1 Rozpis úkonů pro přebírání vozidel.....	27
Tabulka 2 Nový rozpis úkonů pro přebírání vozidla .....	44

## **SEZNAM ZKRATEK**

ČSOB	Československá obchodní banka, a.s.
DPČ	dohoda o pracovní činnosti
s.r.o.	společnost s ručením omezeným
PU	pojistná událost

## ÚVOD

Operativní leasing je v dnešní době velmi populárním finančním řešením pro firmy, které potřebují ke svým potřebám disponovat osobními či nákladními vozidly. V praxi existují ještě další druhy leasingu, především se jedná o leasing zpětný a o full-service leasing. (Kot, 2018). Firmy jej většinou využívají za účelem maximalizace svých zisků, čehož docílí tím, že nevynakládají své finanční prostředky na nákup osobního či nákladního vozidla, ale jen si vozidlo pronajímají a platí měsíční splátku leasingové společnosti. Vlastníkem vozidla i provozovatelem zůstává leasingová společnost. V měsíční splátce jsou obsaženy další náklady, které by firma musela hradit nad rámec nákupu osobního či nákladního vozidla, například zákonné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla i havarijní přípojištění.

Dopravní prostředky mají svůj životní cyklus a není možné je užívat bez omezení. Vlivem času dochází k opotřebení a zastarávání dopravních prostředků, dané vozidlo pak není schopno provádět svou činnost ve stejné kvalitě, jako tomu bylo v den uvedení do provozu. I proto firmy stále častěji využívají operativního leasingu, který jim umožňuje udržovat jejich vozový park spolehlivý a modernizovaný. Ze strany leasingových společností je nabízena pravidelná obměna za novější typ vozidla. To může nastat ve více případech, prvním případem může být technická nezpůsobilost vozidla k provozu, nebo jeho značná míra technického zastarávání. Další možnost obměny může být nabídnuta v průběhu životního cyklu vozidla, kdy uživateli již daný typ nevyhovuje.

Osobní i nákladní vozidla se po ukončení pronájmu musí vrátit leasingovým společnostem, jelikož jsou v jejich vlastnictví. Při navrácení je zapotřebí odborně posoudit jejich technický a vizuální stav způsobilým pracovníkem. K tomuto procesu je nejčastěji využíván „Přebírací protokol“, do kterého jsou zaznamenávány všechny důležité údaje o vozidle. Tento proces má za úkol odhalit v krátkém čase většinu nedostatků vozidla. Je tedy nutné, aby „Přebírací protokol“ práci usnadňoval, obsahoval vše potřebné, a hlavně aby technikovi leasingové společnosti umožňoval snadné a přehledné zanesení vad.

Tato práce obsahuje analýzu procesu přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu a návrh možných změn, které by proces mohly zrychlit a usnadnit. Práce se zaměřuje především na technologický postup procesu přebírání a převozu vozidel na odstavné parkoviště leasingové společnosti. Zároveň se práce zaměřuje i na stručnou analýzu firmy zahrnující mimo jiné strategii a pozici firmy na českém trhu.

**Cílem této práce je analýza současného stavu přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu firmou AZ Mobility s.r.o. a návržení změn na zefektivnění a zjednodušení samotného přebírání vozidel.**

# 1 ANALÝZA SOUČASNÉHO STAVU PŘEBÍRÁNÍ VOZIDEL

Po úvodním představení firmy AZ Mobility s.r.o. budou v první kapitole této práce řešeny technologické postupy přebírání vozidel po ukončeném leasingu. Bude zde zmíněn a podrobně analyzován současný papírový „Přebírací protokol“, který je nedílnou součástí každého přebraného vozidla.

## 1.1 Představení společnosti AZ Mobility s.r.o.

Společnost AZ Mobility s.r.o. je společnost se sídlem v Praze, adresou K Sokolovně 217, 104 00 Praha 22, IČO 28526155 (AZ Mobility, 2013). Kromě hlavního sídla v Praze, má společnost své pobočky i v Brně, Ostravě a Českých Budějovicích, které se specializují na půjčovnu dodávek a vozidel kategorie M2. Vozidla kategorie M2, jsou definována jako vozidla, která mají více než osm míst k sezení, kromě místa řidiče, a jejichž maximální hmotnost nepřevyšuje 5 000 kg, může mít kromě míst k sezení i prostor pro stojící cestující (Kleprlík, 2020, s. 45). Firma působí na trhu od roku 2009 (viz Obrázek 1) a specializuje se na hledání a implementaci řešení při správě vozových parků. Nabízí nejen poradenství v této problematice, ale i externí správu vozového parku.

Předmět podnikání společnosti AZ Mobility s.r.o.:

- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor,
- silniční motorová doprava – nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče (Kurzy.cz, 2020).

Kromě správy vozového parku nabízí firma AZ Mobility s.r.o. provedení technické prohlídky silničního vozidla, registrace vozidel, půjčovnu dodávek a mikrobusů a v neposlední řadě převozy vozidel, ať už formou kryté přepravy nebo přepravou po vlastní ose.

## Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl C, vložka 148004

<b>Datum vzniku a zápisu:</b>	16. února 2009
<b>Spisová značka:</b>	C 148004 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Obchodní firma:</b>	AZ MOBILITY s.r.o.
<b>Sídlo:</b>	Praha 10 - Uhřetěves, K Sokolovně 217, PSČ 10400
<b>Identifikační číslo:</b>	285 26 155
<b>Právní forma:</b>	Společnost s ručením omezeným
<b>Předmět podnikání:</b>	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, - osobní provozovaná vozidly určenými pro přepravu nejvýše 9 osob včetně řidiče
<b>Statutární orgán:</b>	
<b>jednatel:</b>	Ing. MICHAL KRÁTKÝ, dat. nar. 18. února 1964 Šultysova 706/6, Břevnov, 169 00 Praha 6 Den vzniku funkce: 18. května 2009
<b>Počet členů:</b>	1
<b>Způsob jednání:</b>	Jednatel jedná za společnost samostatně
<b>Společníci:</b>	
<b>Společník:</b>	PŘEMYSL ŽIŽKA, dat. nar. 7. září 1980 Štychova 58/15, Křeslice, 104 00 Praha 10
<b>Podíl:</b>	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50%
<b>Společník:</b>	Ing. MICHAL KRÁTKÝ, dat. nar. 18. února 1964 Šultysova 706/6, Břevnov, 169 00 Praha 6
<b>Podíl:</b>	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50%
<b>Základní kapitál:</b>	200 000,- Kč
<b>Ostatní skutečnosti:</b>	Obchodní korporace se podřídila zákonu jako celku postupem podle § 777 odst. 5 zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech.

Zdroj: eJustice, 2020

Obrázek 1 Výpis z veřejného rejstříku

Právě zmíněnou přepravu vozidel po vlastní ose využívá nejedna leasingová společnost, mezi nejvýznamnější klienty v rámci převozu vozidel po ukončeném operativním leasingu firmy AZ Mobility patří:

- ALD Automotive,
- Business Lease s.r.o.,
- LeasePlan,

- ČSOB (Československá obchodní banka) leasing.

AZ Mobility s.r.o. zajišťuje i přípravu vozidel na výstavy nebo prezentační akce pro klienty. Mezi firmy, které tuto službu využívají nejvíce patří například BMW Group, Jaguar Land Rover a Kia.

## **1.2 Převoz vozidla po ukončeném operativním leasingu**

Každý převoz vozidla se liší dle leasingové společnosti, pro kterou je převoz zajišťován. Každá leasingová společnost má pro převoz jiná pravidla. Ke každému převozu patří kontrola vizuálního a technického stavu vozidla. V tomto bodě se leasingové společnosti rozcházejí ve svých požadavcích. Některé společnosti, chtějí provést kontrolu jen vizuálního stavu a podrobnou kontrolu technického stavu si provádějí sami, případně najmutím jiné společnosti. Jiné společnosti vyžadují provést podrobnější kontrolu včetně kontroly technického stavu přebíraného vozidla.

Přibližně polovina techniků (z celkového počtu 30 techniků) vykonávajících práci pro společnost AZ Mobility s.r.o. je společností odborně proškolená a mohou uskutečňovat převozy pro kteroukoliv leasingovou společnost, která je klientem firmy. Zbývající polovina techniků je společností odborně proškolená k přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu pouze u společností nevyžadujících i kontrolu technického stavu vozidla

## **1.3 Požadavky přebírání vozidla pro společnost ALD Automotive**

Největší podíl, zhruba 75 %, vozidel přebíraných po ukončeném leasingu společností AZ Mobility s.r.o. má leasingová společnost ALD Automotive. Každý měsíc je pro tuto společnost převzato více jak 80 osobních automobilů.

Samotné přebírání vozidel společností ALD Automotive, patří k těm náročnějším. Na tato vozidla jsou při ukončování leasingové smlouvy kladeny velké nároky, které se postupně zpřísnují. Vozidla po ukončeném operativním leasingu by měla být ve stavu nového vozu s lehkým provozním opotřebením. O míře opotřebení rozhoduje konečná kontrola vozidla, kterou provádí firmou AZ Mobility s.r.o. proškolený technik, při ukončení leasingové smlouvy a vrácení vozu. Konečná kontrola probíhá nejčastěji na odstavném parkovišti leasingové společnosti v Klecanech (viz obrázek 2).





Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 2 Odstavné parkoviště a bazar ALD

Při konečné kontrole se technici zaměřují na technický, a především vizuální stav vozu. Během kontroly technického stavu vozidla, je důležité zkontrolovat funkčnost pasivních prvků bezpečnosti, především zádržných systémů. Vozidlo je nutno nastartovat pro posouzení chodu pohonné jednotky a pro výčet možných chyb vyhodnocených řídicí jednotkou, které se zobrazí na přístrojovém štítu vozu.

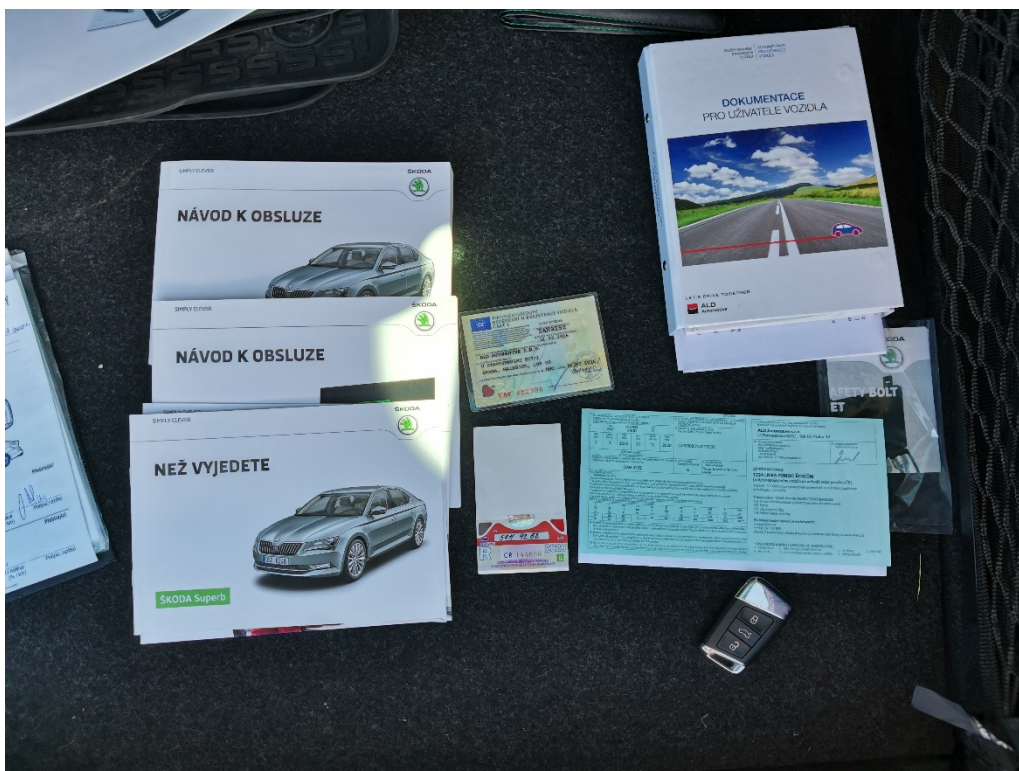
Společnost ALD Automotive jako jediná z vyjmenovaných leasingových společností v kapitole 1.2 požaduje po technikovi, který přebírá vozidlo, testovací jízdu minimálně 1 km. Během testovací jízdy se kontroluje funkce klimatizace a topení, funkce řazení převodovky, funkce pohonné jednotky, funkce parkovacích senzorů a kamery, funkce jízdních asistentů a hlučnost vozidla při jízdě, brždění, zatáčení a couvání.

Kontrola vizuálního stavu obnáší kontrolu veškerého příslušenství k vozidlu, včetně dokumentů, které byly při předávání vozidla klientovi přítomny ve vozidle:

1. „Osvědčení o registraci vozidla“,
2. „Potvrzení o zaplacení pojištění odpovědnosti z provozu“,
3. návody k obsluze a údržbě vozidla,
4. návod autorádia,
5. palivové karty (pokud byly předány s vozidlem) viz PŘÍLOHA A,
6. kompletní sada klíčů,
7. dálniční známka,

8. „Driverset“ – papírové desky, ve kterých jsou při předání vozidla uloženy veškeré dokumenty, tykající se vozidla a uzavřené leasingové smlouvy,
9. „Protokol o uskladnění pneumatik“ nebo druhá sada pneumatik včetně disků,
10. „Servisní knížka“ (dle typu vozidla, vozy Škoda, Audi, BMW, Jaguar a Land Rover jsou elektronické).

Kompletní sada veškerých dokumentů je vidět na obrázku 3.



Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 3 Dokumenty předávané s vozidlem ALD Automotive

Při kontrole vizuálního stavu vozidla se technik zaměřuje především na viditelné části vozidla. Je zapotřebí zapsat pneumatiky, které jsou na vozidle obuty, nejčastěji jsou letní nebo zimní, celoroční pneumatiky se na vozidlech společnosti ALD Automotive nepoužívají. Kontroluje se přítomnost povinné výbavy vozidla:

- a. Náhradní kolo a příslušenství nutné k jeho výměně,
- b. Autolékárnička,
- c. Výstražný trojúhelník,

Po kontrole všech dokumentů a náležitostí provádí technik odbornou vizuální kontrolu vnějších a vnitřních částí vozidla, která se pro leasingové společnosti, které jsou klienty společnosti AZ Mobility s.r.o., nemění. Nejčastější problémy s přebíráním vozidel po ukončeném operativním leasingu pro leasingovou společnost ALD Automotive a přehled všech

úkonů, které musí firmou AZ Mobility s.r.o. proškolený technik udělat je detailněji popsán a vysvětlen v druhé kapitole Přebírání vozidla.

## 1.4 Požadavky přebírání vozidla pro společnost Business Lease s.r.o.

Leasingovou společností Business Lease s.r.o. se tato práce bude zabývat jen okrajově, jedná se o společnost, která výrazně omezila poptávku po převozech a přebírání vozidel společností AZ Mobility s.r.o. V průměru společnost AZ Mobility s.r.o. přebere a následně zajistí převoz 10 vozidel společnosti Business Lease s.r.o. měsíčně, to je zhruba 5 % všech přebíraných vozidel společností AZ Mobility s.r.o.

Business Lease s.r.o. neakceptuje „Přebírací protokol“ vyvinutý společností AZ Mobility s.r.o., mají vlastní (viz obrázek 4).

**business lease** smarter cars, better care **Protokol o předání a převzetí vozidla** č. smlouvy: \_\_\_\_\_

**Předávající:** BUSINESS LEASE s.r.o.  
Radlická 714/113a  
158 00 Praha 5

**Převzatý:** \_\_\_\_\_

---

SPZ: \_\_\_\_\_  
Značka: \_\_\_\_\_  
Typ: \_\_\_\_\_  
Rok výroby: \_\_\_\_\_  
STK: \_\_\_\_\_  
VIN: \_\_\_\_\_  
ORV:  ANO  NE Číslo: \_\_\_\_\_  
Zelená karta:  ANO  NE Rok: \_\_\_\_\_  
Servisní knížka:  ANO  NE Manuál:  ANO  NE  
Dálniční známka:  ANO  NE Rok: \_\_\_\_\_  
Rámeček DZ:  ANO  NE Číslo: \_\_\_\_\_  
Klíče od vozu: \_\_\_\_\_ Zámek, řazení: \_\_\_\_\_ ks  
ÚAMK: \_\_\_\_\_  
Poslední servisní prohlídka: \_\_\_\_\_  
Příští servisní prohlídka: \_\_\_\_\_  
Typ pneumatik:  letní  zimní  
Značka Pneumatik: \_\_\_\_\_ Rozměr: \_\_\_\_\_

mm  
 mm  
 mm  
 mm

mm  
 mm  
 mm  
 mm

---

**POVINNÁ VYBAVA:** Klíč na kola:  ANO  NE Sada zárovek:  ANO  NE Lékárníčka:  ANO  NE  
Zvedáči:  ANO  NE Rezerva:  ANO  NE Trojúhelník:  ANO  NE

**SPECIFIKACE STAVU VOZIDLA**

Předání	Vrácení
1. _____	1. _____
2. _____	2. _____
3. _____	3. _____
4. _____	4. _____
5. _____	5. _____
6. _____	6. _____
7. _____	7. _____
8. _____	8. _____
9. _____	9. _____
10. _____	10. _____

---

<b>Místo zapůjčení:</b> Dne: _____ Čas: _____ Stav km: _____ Nádrž: _____ Předávající: Jméno: _____ Podpis: _____ Převzatý: Jméno: _____ Podpis: _____	<b>Místo vrácení:</b> Dne: _____ Čas: _____ Stav km: _____ Nádrž: _____ Předávající: Jméno: _____ Podpis: _____ Převzatý: Jméno: _____ Podpis: _____
--	--

Zdroj: Business Lease s.r.o., 2020

Obrázek 4 Protokol o předání vozidla Business Lease

„Protokol o předání a převzetí vozidla“ vyvinutý společností Business Lease s.r.o. je jednoduchý a časově nenáročný, jeho vyplnění trvá 5 minut (k porovnání „Přebírací protokol AZ Mobility“ více jak 20 minut).

Přebírání vozidel leasingové společnosti Business Lease s.r.o. po ukončeném leasingu obsahuje kontrolu dokumentů a příslušenství k vozidlu, které byly předány společně s vozidlem při vzniku leasingové smlouvy, včetně povinné výbavy. Zároveň obsahuje kontrolu vizuálního stavu vozidla včetně fotografické dokumentace přebíraného vozidla. Během kontroly se запиše počet najetých kilometrů, stav pohonných hmot v nádrži (v případě Business Lease s.r.o. musí být nádrž vždy plná při ukončení leasingové smlouvy) a případné nově vzniklé poškození vozidla objevené technikem.

Nejčastější problémy spojené s přebíráním vozidel leasingové společnosti Business Lease s.r.o. jsou především v nedostatečně vyplněném protokolu, technici často chybují v zapisování poškození, které se často do protokolu obsahově nevměstná. Další častou chybou je měření hloubky dezénu pneumatik, tato část „Protokolu o předání a převzetí vozidla“ je často opomíjena technikem, z důvodu nepřehlednosti při vyplnění protokolu. Tyto nejčastější chyby jsou pro leasingovou společnost Business Lease s.r.o. zanedbatelné, a proto pro potřeby této společnosti je „Protokol o předání a převzetí vozidla“ plně dostačující a již v této práci nebude dále zkoumán.

Po kontrole je vozidlo převezeno na odstavné parkoviště společnosti Business Lease s.r.o., v současné době AutoPalace Spořilov, Na Chodovci 2457/1, 141 00 Praha 4, pobočka RentPoint.

## **1.5 Požadavky přebírání vozidla pro společnost LeasePlan Česká republika, s.r.o.**

Společnost AZ Mobility s.r.o. zajišťuje služby týkající se převozu vozidel a správy vozového parku i pro leasingovou společnost LeasePlan Česká republika s.r.o., konkrétně produkt FlexiPlan. Každý měsíc zajistí více jak 25 převozů vozidel.

FlexiPlan je doprovodný produkt využívaný především společnostmi, které řeší mobilitu při čekání na nově objednané vozidlo, či potřebu mobility pro nového zaměstnance, například ve zkušební době. Zásadní výhodou FlexiPlanu je možnost krátkodobého pronájmu vozidla, lze jej sjednat už od jednoho měsíce užívání.

Služby poskytované leasingové společnosti LeasePlan firmou AZ Mobility s.r.o. se liší především v možnosti nejen přebrání vozidla při ukončení smlouvy, ale i v možnosti přistavení

vozidla klientovi na sjednané místo v předem stanoveném čase. Samotné požadavky přebírání vozidla se liší dle služby, která je poskytována.

### 1.5.1 Přistavení vozu

Při službě „Přistavení vozu“ si technik vždy vyzvedne vozidlo v sídle společnost AZ Mobility s.r.o., které je předem vybráno klientovi dle jeho požadavků. Klient si ale nemůže zvolit konkrétní značku vozidla ani stanovit počet najetých kilometrů, může vybírat pouze ze tří kategorií vozidel, které se liší především v typu vozidla:

- kategorie A, městské vozy (například: Škoda Fabia),
- kategorie B, manažerské vozy (například: Škoda Octavia),
- kategorie C, prémiové vozy (například: Škoda Superb).

Technik společnosti AZ Mobility s.r.o. si spolu s vozem vyzvedne:

- „Protokol o převzetí ke smlouvě“ viz PŘÍLOHA B,
- „Předávací protokol vozidla – FLEXIPLAN“ viz obrázek 5,
- druhou sadu pneumatik, pokud již není ve vozidle.

**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL VOZIDLA – FLEXIPLAN** č. sml.:

**PŘEDÁVÁJÍCÍ/PŘEBÍRAJÍCÍ\*:**  
 Zastoupený (jméno, příjmení): \_\_\_\_\_

Vrácení vozidla tel.: 774 744 515

**PŘEDÁVÁJÍCÍ/PŘEBÍRAJÍCÍ\*:**  
 Společnost: \_\_\_\_\_  
 Adresa – ulice, č.p.: \_\_\_\_\_  
 PSČ, město: \_\_\_\_\_  
 Zastoupený (jméno, příjmení): \_\_\_\_\_

\* nehodící se škrtněte (neplatí v případě, kdy proběhne zpětné předání po realizaci kompletního úkonu)

**Vozidlo:**  
 Značka, model, verze: \_\_\_\_\_  
 Barva: \_\_\_\_\_  
 Registrační značka, EČV (ZČV): \_\_\_\_\_  
 Výrobní číslo (VIN): \_\_\_\_\_

**Spolu s vozidlem bylo předáno:**

1. technický průkaz vozidla <input type="checkbox"/>	11. mapové podklady navigace <input type="checkbox"/>
2. osvědčení o registraci vozidla <input type="checkbox"/>	12. rezervní kolo/hever/bezp. „klíč“ <input type="checkbox"/>
3. potvrzení o zaplacení zák. pojištění <input type="checkbox"/>	13. povinná výbava (T/L/Z/V) <input type="checkbox"/>
4. osvědčení o měření emisí <input type="checkbox"/>	14. Z-L pneu ks/disky (ALU, OC) 1. sada <input type="checkbox"/>
5. servisní/záruční knížka <input type="checkbox"/>	15. Z-L pneu ks/disky (ALU, OC) 2. sada <input type="checkbox"/>
6. návod k obsluze vozidla <input type="checkbox"/>	16. krytý kbel <input type="checkbox"/>
7. návod autorádia <input type="checkbox"/>	17. skladištní list pneu <input type="checkbox"/>
8. dalšíční známka/kontrolní kupón <input type="checkbox"/>	18. palivová karta č. _____ <input type="checkbox"/>
9. počet klíčů _____ <input type="checkbox"/>	19. anténa/handsfree/zapal. zástelepka <input type="checkbox"/>
10. počet klíčů zámku ř. p./karta _____ <input type="checkbox"/>	20. Driver Set <input type="checkbox"/>

Další podklady / jiné: \_\_\_\_\_

Předávající: \_\_\_\_\_ Datum, hodina: \_\_\_\_\_ Přebírající: \_\_\_\_\_  
 podpis, razítko najeto km stav PHM podpis, razítko

**Případné závady a poškození:**  
 ① odřeně, ② poškozený lak, ③ škrábanec/rýha, ④ dolík,  
 ⑤ deformace, ⑥ prasklé/rozbité, ⑦ koroze, ⑧ znečištěné, ⑨ chybí, ⑩ nové poškození při vrácení

Další: \_\_\_\_\_

Souhrn poškození při vrácení: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Předávající: \_\_\_\_\_ Datum, hodina: \_\_\_\_\_ Přebírající: \_\_\_\_\_  
 podpis, razítko najeto km stav PHM podpis, razítko

Zdroj: LeasePlan Česká republika, s.r.o., 2018

Obrázek 5 Předávací protokol vozidla - FLEXIPLAN

Při převzetí vozidla v sídle společnosti AZ Mobility s.r.o. si technik musí zkontrolovat povinnou výbavu a všechny doklady k vozidlu. Technický a vizuální stav vozidla není nutno důkladněji kontrolovat, zkontroluje se až na klientem vybraném místě přistavení, kde klient s asistencí technika zkontroluje vozidlo, zda vyhovuje jeho požadavkům a údajům které, se

nacházejí ve smlouvě o nájmu vozidla. Kontrola vozidla je stejná jako při převzetí vozidla a je podrobněji vysvětlena v kapitole 1.5.2.

Vozidlo se přistavuje s plnou nádrží pohonných hmot a stejně tak se u klienta později vyzvedává. Do protokolu, který je na obrázku 5, se zapisuje vše, co je s vozidlem předáno a případné poškození vozidla. Vozidla, která se přistavují v rámci produktu FlexiPlan nejsou nová, jsou to vozidla společnosti LeasePlan, která jsou vrácena po operativním leasingu. Tomu odpovídá i jejich technický a vizuální stav, který nespadá do kategorie nového vozu.

### **1.5.2 Převzetí vozidla**

Převzetí vozidla, respektive jeho metodika, společnosti LeasePlan Česká republika, s.r.o., produktu FlexiPlan je velmi podobná přebírání pro společnost ALD Automotive (viz kapitola 1.3).

Při přebírání vozidla po ukončené nájemní smlouvě je zapsáno technikem společnosti AZ Mobility s.r.o. veškeré poškození, které na vozidle nově vzniklo v době nájmu vozidla na „Předávací protokol vozidla – FLEXIPLAN“.

Je nutné zkontrolovat veškeré dokumenty (viz obrázek 5) a příslušenství, které byly předány spolu s vozidlem:

- „Osvědčení o registraci vozidla“,
- „Potvrzení o zaplacení pojištění odpovědnosti z provozu“,
- „Servisní nebo záruční knížka“ (pokud byla předána spolu s vozidlem),
- návody k obsluze a údržbě vozidla,
- návod autorádia,
- dálniční známka včetně kontrolního kupónu,
- klíče k vozidlu,
- povinná výbava vozidla,
- druhá sada pneumatik,
- Driverset“ – papírové desky, ve kterých jsou při předání vozidla uloženy veškeré dokumenty, týkající se vozidla a uzavřené leasingové smlouvy.



Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 6 Dokumenty předávané s vozidlem LeasePlan - FlexiPlan

Po zkontrolování dokumentů a příslušenství se přechází na kontrolu technického, a především vizuálního stavu vozidla. Detailní postup přebírání je popsán v kapitole 2.2.

Časová náročnost vyplnění „Předávacího protokolu vozidla – FLEXIPLAN“ je zhruba stejná jako při vyplňování „Přebíracího protokolu“ vytvořeného společností AZ Mobility s.r.o. Což je přibližně 20 minut.

Poté následuje samotný převoz vozidla na odstavné parkoviště leasingové společnosti LeasePlan Česká republika, s.r.o., tím je parkoviště sídla AZ Mobility s.r.o. (viz obrázek 7).

Nejčastější problémy spojené s přebíráním vozidel FlexiPlan jsou především v nedodržování předepsaných postupů, čímž dochází k přehlednutí nově vzniklých poškození. Rovněž technici zapomínají na dotankování vozidel pohonnými hmotami při cestě na odstavné parkoviště. Každé vozidlo, které se nachází na odstavném parkovišti v sídle AZ Mobility, musí mít plnou nádrž pohonných hmot, a to včetně nádrže AdBlue, pokud je jí vozidlo vybaveno.

Protokol FlexiPlan, který je na obrázku 5, není aktualizován, neobsahuje kolonku pro možnost lepicí sady pneumatik ve vozidle, namísto rezervního/dojezdového kola, proto jej musí

technik ručně dopisovat v tomto technici společnosti AZ Mobility s.r.o. často chybují a nevytvoří novou kolonku.



Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 7 Odstavné parkoviště AZ Mobility s.r.o.

## 1.6 Požadavky přebírání vozidla pro společnost ČSOB leasing

Vozidla po ukončeném leasingu u společnosti ČSOB leasing tvoří zhruba 15 % všech převozů společnosti AZ Mobility s.r.o., průměrně 20 vozidel měsíčně. Přebírání vozidel společnosti ČSOB leasing patří spíše k těm jednodušším, jelikož si sama společnost ČSOB leasing najímá techniky společnosti DEKRA CZ, a.s. Tito technici vozidlo zkontrolují lépe a detailněji v zastřešené hale s ideálním osvětlením, než technici společnosti AZ Mobility s.r.o., kteří přebírají vozidla u klienta ve venkovním prostředí za různých povětrnostních podmínek.

Vozidla po ukončeném operativním leasingu společnosti ČSOB leasing jsou starší 3 let, nejčastěji do 5 let starí vozidla (ojediněle i starší vozidla), je to dáno tím, že leasingová společnost ČSOB nenabízí krátkodobý pronájem vozů. Vozidla proto vykazují větší míru opotřebení kvůli jejich stáří. Proto je kontrola vozidel po ukončeném operativním leasingu časově náročnější, a to včetně obsáhlejšího vyplňování „Přebíracího protokolu“. Detailní postup přebírání se nijak neliší od přebírání pro jiné leasingové společnosti a je popsán v kapitole 2.2.



Při přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu technik nejprve zkontroluje dokumenty (viz obrázek 6) a příslušenství, které bylo předáno spolu s vozidlem:

1. „Osvědčení o registraci vozidla“,
2. „Technický průkaz vozidla“ (u vozidel, starších 5 let z důvodu nutnosti provedení „Technické prohlídky silničního vozidla“),
3. „Potvrzení o zaplacení pojištění odpovědnosti z provozu“,
4. návody k obsluze a údržbě vozidla,
5. návod autorádia,
6. palivové karty (pokud byly předány s vozidlem) viz PŘÍLOHA A,
7. kompletní sada klíčů,
8. dálniční známka,
9. „Driverset“ – látkové desky, ve kterých jsou při předání vozidla uloženy veškeré dokumenty, tykající se vozidla a uzavřené leasingové smlouvy,
10. „Protokol o uskladnění pneumatik“ nebo druhá sada pneumatik včetně disků,
11. „Servisní knížka“ (dle typu vozidla, vozy Škoda, Audi, BMW, Jaguar a Land Rover jsou elektronické).



Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 8 Dokumenty předávané s vozidlem ČSOB leasing

Po provedené kontrole dokumentů a příslušenství se přechází ke kontrole vizuálního stavu vozidla (viz kapitola 2.2). Poté dochází k samotnému převozu vozidla z místa vyzvednutí na odstavné parkoviště (viz obrázek 9), k datu 25. 11. 2020 na adresu Areál GR8, Zemědělská

108, Zdiby. Předáním vozidla pověřené osobě společnosti GR8 auctions s.r.o. zaniká odpovědnost společnosti AZ Mobility s.r.o. za vozidlo a tím je ukončena služba pro společnost ČSOB leasing.



Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 9 Odstavné parkoviště vozidel ČSOB leasing

Problémy s přebíráním vozidel po ukončeném operativním leasingu společnosti ČSOB leasing společností AZ Mobility s.r.o. nejsou převážně žádné. V ojedinělých případech je poškození technikem AZ Mobility s.r.o. přehlednuto. Přebráním vozidla u klienta nezaniká smlouva o operativním leasingu mezi společností ČSOB leasing a klientem, není proto možné požadovat kompenzaci za přehlednuté poškození po společnosti AZ Mobility s.r.o., která z větší části zajišťuje pouze převoz daného vozidla. Smlouva končí v době dokončení koncové kontroly vozidla technikem společnosti DEKRA CZ, a.s. a jeho následném vyhotovení „Protokolu o stavu vozidla“.

## 2 PŘEBÍRÁNÍ VOZIDLA

Hlavní činností společnosti AZ Mobility s.r.o. je přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu u různých leasingových společností. Ty nejčastější jsou jmenovány v 1. kapitole.

Technologický postup přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu se mezi leasingovými společnostmi nijak zásadně neliší. Drobné rozdíly jsou především v detailnější kontrole vozidel, kde každá leasingová společnost klade jiné nároky na kontrolu stavu vozidla po ukončeném operativním leasingu.

Technologický postup před každým převozem začíná příjmem objednávky na převoz od leasingové společnosti, a to nejpozději jeden pracovní den předem. Dále následuje přerozdělení dílčích převozů jednotlivým technikům, většinou se tomu děje jeden pracovní den před převozem vozidla. Poté co technik dostane přiřazený převoz, kontaktuje klienta, u kterého vozidlo přebírá a domluví si s ním čas a místo přebrání vozidla. Celý postup od příjmu objednávky až po dokončení kontroly vozidla je v tabulce 1.

V den přebírání vozidla se technik dostaví na určené místo v předem domluveném čase. Na místo přebírání se technik dopravuje především pomocí veřejné dopravy, s tím je spojena řada problémů především v ohledu možnosti zpoždění spojů. Kvůli tomu snadno dochází k nedodržení předem stanoveného času přebírání. V tomto případě technik telefonicky informuje klienta o nutnosti odložení přebírání.

Technik, který se dostaví na místo přebírání, si vyzvedne dokumenty a příslušenství k vozidlu u klienta (viz kapitola 1.3). Poté začíná se samotným přebíráním, detailní postup přebírání je rozepsán v tabulce 1.

Tabulka 1 Rozpis úkonů pro přebírání vozidel

Číslo úkonu	Název úkonu	Časová náročnost [min]
1	<i>Příjem objednávky</i>	1
2	<i>Logistické rozdělení dílčích převozů</i>	10
3	<i>Potvrzení objednávky technikem</i>	2
4	<i>Kontaktování klienta technikem</i>	1
5	Předvyplnění "Přebíracího protokolu"	5
6	Vizuální kontrola stavu vozidla – především větší deformace (např. dolíky po kroupách)	2
7	Kontrola čelního skla, zda není prasklé či rozbité	1
8	Kontrola dokladů a příslušenství	4
9	Fotografická dokumentace dokladů	1
10	Zapsání dokladů a příslušenství do "Přebíracího protokolu"	2
11	Kontrola pravidelné servisní prohlídky v servisní knížce/ palubním počítači + kontrola funkčnosti bezpečnostních pásů a ostřikovačů skel (jen ALD)	1
12	Diagnostika závad na vozidle dle palubního počítače	0,5
13	Detailní kontrola interiéru – znečištění sedáků, polstrování či jiných závad v interiéru	2
14	Detailní kontrola vnějších částí vozidla a motorového prostoru	20
15	Fotografická dokumentace interiéru a vnějších částí vozidla	2
16	Zhodnocení stavu vozidla a seznámení klienta s nalezeným poškozením	5
17	Zápis stavu ujetých kilometrů a stavu pohonných hmot v nádrži do "Přebíracího protokolu"	1,5
18	Souhlas klienta se zapsaným poškozením a podpis klienta na "Přebírací protokol"	1
Celkový minimální čas potřebný pro kontrolu vozidel společností ALD Automotive		48 minut
Celkový minimální čas potřebný pro kontrolu vozidel ostatních společností		47 minut

Zdroj: autor na základě svých zkušeností u firmy AZ Mobility s.r.o.

Časová náročnost uvedená v tabulce 1 je pouze orientačního charakteru a vychází z průměrných hodnot stanovených autorem, jakožto technikem společnosti AZ Mobility s.r.o. Vzhledem ke skutečnosti, že každé vozidlo je jinak závažně poškozeno, tak nelze s přesností stanovit normovaný čas pro každý převoz jednotlivé leasingové společnosti. Proto je na každé přebrání vozidla firmou AZ Mobility s.r.o. stanoveno 60 minut. Tento časový interval stanovil majitel společnosti AZ Mobility s.r.o. Tento časový úsek by měl technik dodržet. V praxi to technik často stihne dříve než ve stanoveném čase.

## **2.1 Přebírací protokol**

Společnost AZ Mobility s.r.o. si pro svůj předmět podnikání vytvořila vlastní papírový „Přebírací protokol“, který je propisovací (viz obrázek 10). Obsahuje celkem jeden originální protokol a dvě kopie, které se odtrhávají odspodu, přičemž spodní kopie zůstává klientovi a prostřední kopie se předává spolu s vozidlem leasingové společnosti. Originální výtisk zůstává společnosti AZ Mobility, která dané výtisky eviduje a archivuje.

„Přebírací protokol“ si každý technik před převozem vyzvedne v sídle společnosti AZ Mobility s.r.o., případně odebere více výtisků i pro další převozy. S tímto protokolem lze přebrat většinu vozidel leasingových společností, jedinou výjimkou je leasingová společnost Business Lease, s.r.o. viz kapitola 1.4.

### PŘEDÁVACÍ PROTOKOL VOZIDLA

**Předávající / Přebírající\*:**  
 Zastoupený (jméno, příjmení): .....

AZ MOBILITY s.r.o.  
 K Sokolovně 217  
 104 00 Praha 10  
 +420 724 561 748  
 +420 776 732 737

**Předávající / Přebírající\*:**  
 Společnost: .....  
 Adresa – ulice, č.p.: .....  
 PSC, město: .....  
 Zastoupený (jméno, příjmení): .....

**Vozidlo:**  
 Značka, model, verze: .....  
 Barva: .....  
 Registrační značka, ECV (ZČV): .....  
 Výrobní číslo (VIN): .....

**Spolu s vozidlem bylo předáno:**

1. technický průkaz vozidla <input type="checkbox"/> 2. osvědčení o registraci vozidla <input type="checkbox"/> 3. potvrzení o zaplacení zákonného pojištění <input type="checkbox"/> 4. servisní/záruční knížka <input type="checkbox"/> 5. návod k obsluze vozidla <input type="checkbox"/> 6. návod autoradia <input type="checkbox"/> 7. dálniční známka / kontrolní kupón <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 8. počet klíčů <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 9. počet klíčů zámku ř.p. / karta <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 10. bezpečnostní šrouby / nástavec <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>	11. rezerva / sada na opravu pneu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 12. hever / klíč / tažné oko <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 13. povinná výbava (T / L / Ž / V) <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 14. Z-L pneu ks / disky (ALU, OC) 1. sada <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 15. Z-L pneu ks / disky (ALU, OC) 2. sada <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 16. kryty kol ks / skladištní list pneu <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 17. palivová karta č. <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 18. anténa / handsfree / zapal. (záseпка) <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 19. Driverset <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> 20. pouzdro na telefon <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/>
---	---

**Případné závady a poškození:**  
 ① oděné, ② poškozený lak, ③ škrábanec/rýha, ④ dolik, ⑤ deformace, ⑥ prasklé/rozbité,  
 ⑦ koroze, ⑧ znečištěné, ⑨ chybí  
 ⑩ N před číslem znamená nové poškození

**Další:** .....

**Funkčnost světel:** .....

**Předávající\*:** .....  
 Datum, hodina: .....

**Přebírající:** .....

Podpis, razítko	Najeto km	stav PHM / AdBlue (% / km)	Podpis, razítko
-----------------	-----------	----------------------------	-----------------

**Předávající\*:** .....  
 Datum, hodina: .....

**Přebírající:** .....

Podpis, razítko	Najeto km	stav PHM / AdBlue (% / km)	Podpis, razítko
-----------------	-----------	----------------------------	-----------------

\* Přebírající podpisem tohoto protokolu zpřístupňuje přebírajícímu k manipulaci s výše uvedeným vozidlem.

Zdroj: AZ Mobility s.r.o., 2019

Obrázek 10 Přebírací protokol AZ Mobility

„Přebírací protokol“ se skládá z dílčích částí, kde v hlavičce vyplňuje technik své jméno a zároveň určí, zda je „Předávající“ (vozidlo předává klientovi) nebo „Přebírající“ (vozidlo přebírá od klienta).

Dále vyplňuje údaje o klientovi, nejčastěji jsou klienty přímo právnické osoby. Technik vyplňuje další část, kde určí, zda klient vozidlo předává či jej přebírá. Údaje o klientovi si technik vyčte z objednávky (viz PŘÍLOHA C), v objednávce lze vyčíst i základní údaje o vozidle, které technik předepíše do „Přebíracího protokolu“.

Zbylé části „Přebíracího protokolu“ technik vypisuje až v místě přebírání vozidla. Postupuje dle tabulky 1 a postupně vyplňuje dílčí části.

Část „Případné závady a poškození“ je vyplněna technikem v místě přebírání, dle stavu vozidla, technik detailně kontroluje vozidlo, dle předepsaného postupu, který je definován v kapitole 2.2.

Po detailní kontrole stavu vozidla je klient seznámen se stavem vozidla při ukončení leasingové smlouvy, svým podpisem stvrzuje svůj souhlas s případným poškozením vozidla,

počtem najetých kilometrů a stavem pohonných hmot v nádrži. K podpisu klienta slouží část pro podpisy, která je následující částí na část „Případné závady a poškození“.

Poslední podpisová část slouží k podpisu technika, zápisu najetých kilometrů a stavu pohonných hmot v nádrži při předání vozidla na odstaveném parkovišti leasingové společnosti.

Papírový „Přebírací protokol“ má výhody především ve své univerzálnosti, ale jako největší nedostatek je považována jeho neaktuálnost, a to především v nedostatku tištěných kolonek a poznámek, kde technik musí dopisovat i celá souvětí, dle leasingové společnosti. Řešení neaktuálnosti a zmíněných nedostatků provede autor této práce ve 3. kapitole.

Vzor vyplněného „Přebíracího protokolu“ technikem AZ Mobility s.r.o. je v přílohách (PŘÍLOHA D).

## **2.2 Kontrola viditelných částí vozidla**

Samotná kontrola vozidla po ukončeném operativním leasingu probíhá dle přesně stanoveného postupu firmy AZ Mobility s.r.o.

Technik společnosti AZ Mobility s.r.o. začíná kontrolou viditelných částí hned při příchodu k vozidlu.

Kontrola vizuálního stavu začíná zevrubným prozkoumáním vozidla, zda nenesou známky velkých deformací například deformace prahů, známky poškození vlivem krupobití či obutí vozidla v zimním období letními pneumatikami (PŘÍLOHA E – DEFORMACE PRAHU ŠKODA SUPERB). Pokud technik zjistí takové poškození, volá operátorce firmy AZ Mobility s.r.o., která u dané leasingové společnosti zjistí, zda je možné takové vozidlo v danou chvíli přebrat a odvézt na odstavné parkoviště. Pokud je leasingovou společností schválen převoz vozidla, a klient rovněž souhlasí s odevzdáním vozidla, vypíše technik do poznámek „Přebíracího protokolu“ větu: „klient souhlasí s přefakturováním nákladů na opravu“. V situaci, kdy klient nesouhlasí s přefakturováním nákladů na opravu vozidlo mu je ponecháno na dobu potřebnou k uvedení vozidla do původního stavu a opravu zajistí sám. Technik odjíždí a klientovi je fakturován marný výjezd technika. Klient nadále platí za pronájem vozidla po dobu, než bude vozidlo připraveno k převzetí a převozu na odstavné parkoviště leasingové společnosti. Poškození tohoto charakteru je velmi nákladné na opravu, proto je zapotřebí posudek a schválení leasingovou společností. Existuje i možnost, že leasingová společnost s převozem nesouhlasí. V tomto případě je klientovi automaticky fakturován marný výjezd technika AZ Mobility s. r. o.

Pokud technik nenalezne při zevrubné kontrole vozidla, žádné závažné poškození, začíná s detailní kontrolou celého vozidla dle předepsaného postupu, který je uveden

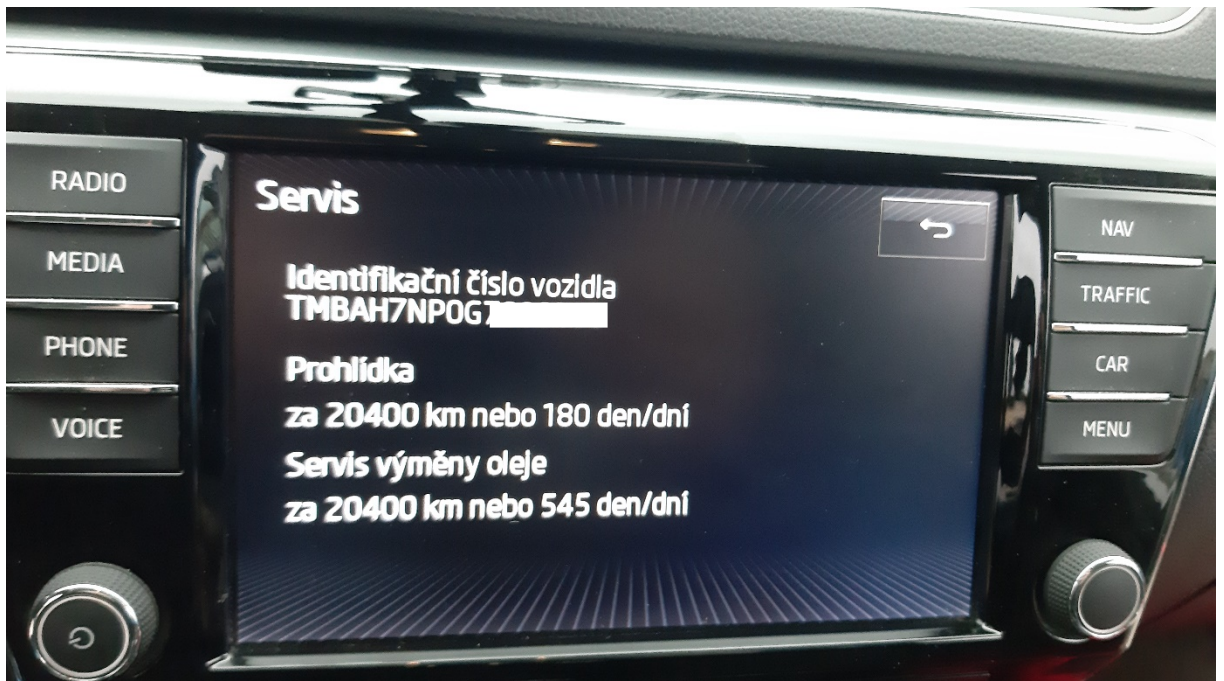
v tabulce 1. Vozidlo při přebírání nesmí být špinavé, zasněžené ani mokré. Pokud vozidlo není v požadovaném stavu, není možné jej technikem převzít a je taktéž fakturován marný výjezd.

Technik pokračuje kontrolou čelního skla, zda není prasklé či rozbité. V případě, že je nalezena závada, je zapotřebí, aby klient zajistil jeho opravu či výměnu. Po kontrole čelního skla je zapotřebí zkontrolovat dokumentaci a příslušenství dodávané spolu s vozidlem (viz kapitola 1.3). Během kontroly dokumentace technik nastartuje vozidlo, aby teplota chladící kapaliny a oleje dosáhla provozních hodnot. Po kontrole dokumentů a příslušenství technik diagnostikuje palubní jednotku, zda nehlásí závadu. Pokud závadu hlásí není možné vozidlo převzít a převézt na odstavné parkoviště. Opět je v tomto případě fakturován marný výjezd.

Během diagnostiky palubního počítače si technik nechá vypsát palubním počítačem poslední údaj o pravidelném servise (viz obrázek 11). V manuálu od vozidla, či servisní knížce zkontroluje, zda od posledního servisu neuplynula doba delší, nebo vozidlo nenajelo více kilometrů, než je předepsaný interval (viz obrázek 12).



V 90 % případů je interval pro pravidelnou servisní prohlídku stanoven na 1 rok nebo 30 000 ujetých kilometrů od poslední servisní prohlídky.



Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 12 Výpis o posledním provedeném servise na palubním počítači

Bližší informace o jednotlivých...  
 jících stranách, případně Vám je sdělí v autorizovaném servisu Škoda. ■

## Servisní interval QG0

### Servisní interval QG0

*Platí pouze pro vozidla Fabia a Octavia Tour*

Výměna motorového oleje	každých 15 000 km <sup>a)</sup> nebo po 1 roce (podle toho, co nastane dříve)
Roční prohlídka	každých 30 000 km nebo po 1 roce (podle toho, co nastane dříve)
Výměna brzdové kapaliny	každé 2 roky

<sup>a)</sup> Při provozu na motorovou naftu s vyšším obsahem síry platí interval Výměna motorového oleje každých 7 500 km. Kterých zemí se vyšší obsah síry v motorové naftě týká, Vám sdělí v autorizovaném servisu Škoda.

### Výměna mot...

- Servisní úkony v době vydání této...
- Výměna moto...
- Kontrola tloušť...
- Vynulování uk...
- Odvodnění pa...
- vány na palivo, kt...
- PD<sup>1)</sup>.
- Výměna palivo...
- zovány na palivo

### Roční prohlí...

- Výměna moto...

<sup>1)</sup> Motorové odměř...

Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 11 Servisní interval v servisní knížce

Pokud intervaly nebyly dodrženy, klient sjednává nápravu a je mu fakturován marný výjezd. Druhou možností je, že technik vozidlo převezé na odstavné parkoviště a klientovi je fakturována pokuta a případné náklady na servis, které jsou nad rámec leasingové smlouvy.



## Elektronická servisní knížka

Zákaznická kopie

**Údaje o vozidle**

VIN : WF0FXXWPCFHM66640	Registrační č. :	Počáteční datum záruky : 29/11/2017
Model : Mondeo 2014.75	Datum první registrace :	
Motor : 2.0 Duratorq 180k	Datum obdržení registračního čísla :	
Barva : АemAA Absolute	Země původu :	

**Servisní intervaly** : Každý 30000KM nebo 24 měsíce ( podle toho, co nastane dříve. )

Další plánovaný servis	Plánované datum	nebo datum podle počítadla ujetých kilometrů
2 Roky (30000 km)	29.11.2019	41830KM ( podle toho, co nastane dříve. )
Nepovinná prozatímní kontrola	03.11.2021	

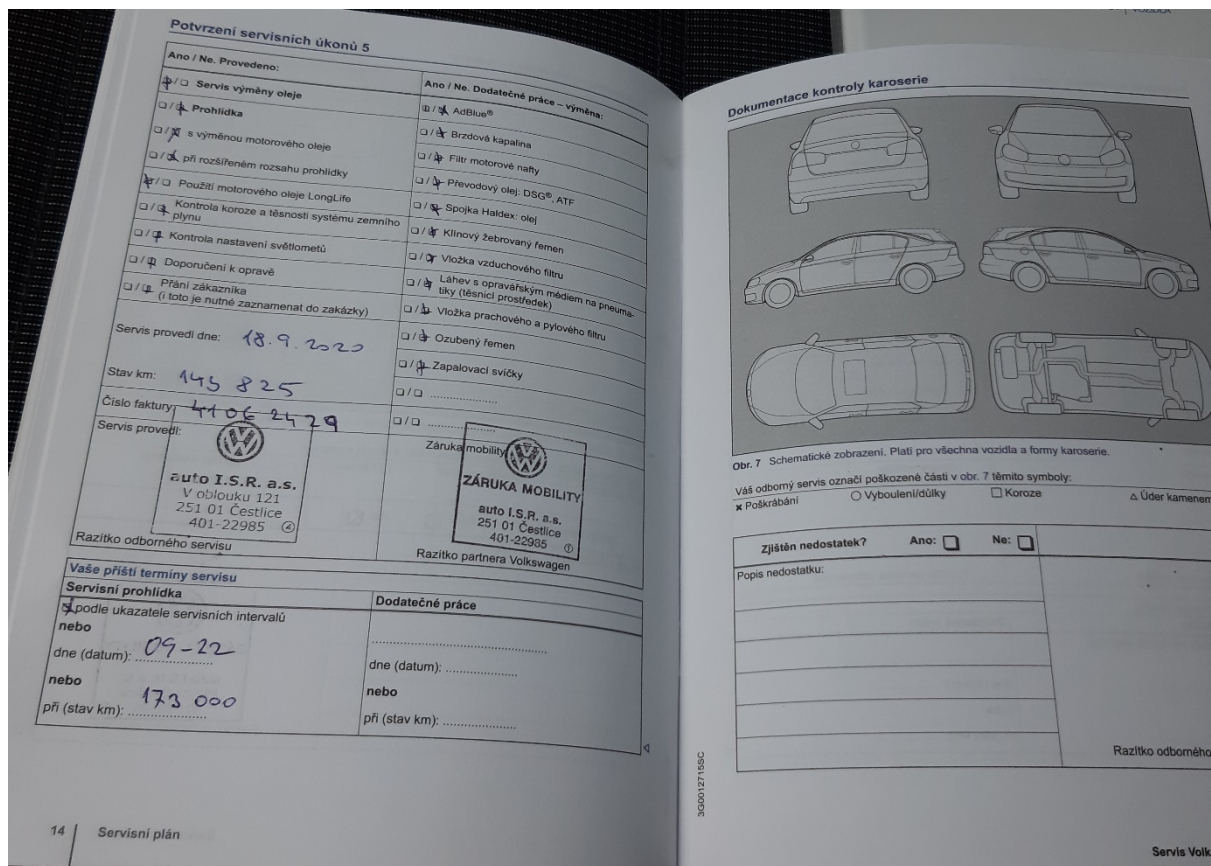
Opravce	Podrobnosti o zakázce	Počítadlo ujetých kilometrů	Podrobnosti
<b>ALGON PLUS, a.s.</b> Chebska 113 360 06 CZECH REPUBLIC nikol.kralovenska@algon.cz	Datum zakázky : 03.11.2020 Číslo zakázky : RB5405 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"></div>	Výklad : 41830 KM	<b>Plánovaná servisní prohlídka byla dokončena.</b> Nelze použít. <b>Byla dokončena kontrola karoserie a laku.</b> Nelze použít. <b>Další související položky</b> Nejsou vyžadovány žádné servisní akce Výměna pylového/pachového filtru Výměna oleje a olejového filtru
<b>AUTO PALACE Sporilov s.r.o.</b> Na Chodovci 2457 / 1 14100 CZECH REPUBLIC 267286111	Datum zakázky : 29.11.2017 Číslo zakázky : 145236 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"></div>	Výklad : 10 KM	<b>Plánovaná servisní prohlídka byla dokončena.</b> Prohlídka před předáním vozu <b>Byla dokončena kontrola karoserie a laku.</b> Nelze použít. <b>Další související položky</b> Nejsou vyžadovány žádné servisní akce

Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 13 Výpis z elektronické servisní knížky Ford

U vozidel, která nedisponují funkcí ukázání posledního servisního intervalu na palubním počítači (viz obrázek 11) je zkontrolován výpis z elektronicky vedené servisní knížky (viz obrázek 13) nebo řádně vyplněná servisní knížka (viz obrázek 14).

Pokud není servisní knížka řádně vyplněná a vozidlo nehlásí nutnost navštívení servisu, je klientovi servisní knížka ponechána k řádnému vyplnění. Klient jí následně zasílá doporučeným dopisem do sídla leasingové společnosti do předem domluveného termínu. Pokud je servisní knížka v pořádku, technik fotograficky zdokumentuje přítomnost všech dokumentů a příslušenství (viz obrázek 3).



Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 14 Řádně vyplněná servisní knížka Volkswagen Passat

Následuje detailní kontrola interiéru vozidla. Technik zkontroluje, zda bylo vozidlo před plánovaným přebíráním vyčištěno, zda není polstrování znečištěno. Pokud technik takovou závadu zaznamená, zapíše ji do protokolu a klientovi bude fakturováno vyčištění interiéru. Technik dále kontroluje poškození polstrování a sedáků. Kontroluje látkové části, zda nejsou roztrženy či propáleny. Pokud technik takové poškození zjistí, zapíše jej do protokolu do kolonky poznámky. Leasingová společnost následně nacení opravu poškození. Opravu poškození hradí klient.

Po kontrole stavu interiéru technik zkoumá poškození vnějších částí vozidla. Během detailní kontroly se zkoumají různé kategorie poškození vozidla:

- Odřenina (převážně drobné poškození vznikající vlivem jemného doteku s cizím předmětem),

- poškozený lak (odlupující se lak),
- škrábanec / rýha (nejčastější poškození vozidel – větší poškození vznikající vlivem doteku s cizím předmětem),
- dolík (nesouměrnost plechové dílu vlivem silového působení na plech, způsobující nevratnou deformaci),
- deformace (poškození, který je většího rozsahu, např. deformace prahu (PŘÍLOHA E),
- prasklina (převážně se uvádí v případě poškození skel vozidla),
- koroze (ne příliš časté poškození, které je způsobeno vlivem povětrnostních podmínek),
- znečištění (znečištění, které se běžným mytím neodstraní, např. zbytky lepidla po reklamních polepech na vozidle),
- chybějící část vozidla (velmi zřídka vyskytující se poškození, např. chybějící stěrač, chybějící světlomet a další).

Detailní kontrola začíná v přední části vozidla, kde technik prohlédne stav kapoty, předních světlometů a mlhových světel. Především se zaměří na spodní části nárazníku, kde se je nejčastěji poškození, způsobené najetím vozidla na zvýšenou betonovou obrubu.

Dále technik přechází k levému boku vozidla, kde nejdříve pohledem od přední části směrem k zadní části zkontroluje výskyt dolíků na vozidle. Technik prochází levý bok vozidla od přední až k zadní části vozidla a detailně kontroluje výskyt jakéhokoliv poškození. Nejčastěji jsou poškozeny disky kol, jedná se o rýhy, které vznikly vlivem najetí vozidla na dotyk s betonovou obrubou, která disk poškodí. Velmi často je na levém boku rýha na dveřích řidiče, která většinou vznikne neopatrným otevřením na veřejném parkovišti.

Po kontrole levého boku vozidla technik pokračuje na kontrolu zadní části vozidla, především se zaměří na zadní nárazník, kde je nejčastěji poškození nákladové hrany zavazadlového prostoru. Technik zkontroluje dveře zavazadlového prostoru, zda na nich nejsou dolíky či jiné poškození, a především zadní sklo, zda není prasklé či jinak poškozené. Při kontrole zadní části vozidla technik kontroluje pohledem, ze zadní části směrem k přední části vozidla, levý i pravý bok, zda nejsou vidět dolíky, které nebyly vidět pohledem z přední části vozidla. Ke kontrole zadní části vozidla patří i detailní kontrola zavazadlového prostoru, zda není znečištěný či jinak poškozený. V zavazadlovém prostoru jsou často poškozené interiérové plastové obložení.

Po kontrole zád ní části vozidla technik přechází k pravému boku vozidla a kontroluje jej stejně jako levý bok vozidla.

Technik během kontroly obou boků vozidla kontroluje stav stře chy, zda na ní nejsou rýhy či škrábance.

Veškeré poškození, které technik nalezne, zapisuje bezprostředně do „Přebíracího protokolu“ a fotograficky jej dokumentuje (viz PŘÍLOHA F).

### **2.3 Fotografická dokumentace vozidla**

Při detailní kontrole vozidla jej technik fotograficky zdokumentuje. Postup fotografické dokumentace je přesně stanoven firmou AZ Mobility s.r.o. v interních materiálech společnosti. Nejdříve se fotografují dokumenty od vozidla včetně příslušenství (viz obrázek 3), poté fotografie interiéru především palubní desky a stavu sedáků (viz obrázek 15). Pro fotodokumentaci interiéru zpravidla stačí dvě fotografie. Technik přechází k fotografické dokumentaci vnějších částí vozidla a postupuje v následující souslednosti (PŘÍLOHA F):

- Čelní pohled,
- levý přední roh,
- levý bok,
- levý zadní roh,
- zadní pohled,
- zavazadlový prostor,
- pravý zadní roh,
- pravý bok,
- pravý přední roh.

Po fotografické dokumentaci vozidla technik upozorní klienta na nalezená poškození, která zapsal do „Přebíracího protokolu“. Pokud klient nesouhlasí s nalezeným poškozením, technik informuje leasingovou společnost a ve většině případů je klientovy fakturován marný výjezd technika. Ve většině případů přebíraných vozidel klient nalezené poškození nerozporuje, technikovi podepíše „Přebírací protokol“ a technik provede převoz vozidla na odstavené parkoviště leasingové společnosti.

Technik se v kontrole interiéru zaměřuje především na označená místa na obrázku 15. Kontroluje, zda vyznačená místa nejsou poškozena, znečištěna či jinak znehodnocena.



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020

Obrázek 15 Interiér vozidla

## 2.4 Shrnutí analýzy

Nejčastější problémy s přebíráním vozidel po ukončeném operativním leasingu společností AZ Mobility s.r.o. jsou spojené především s nedostatečně vyplněným „Přebíracím protokolem“. Technici společnost AZ Mobility s.r.o. často opomínají zapisovat poškození, která nejsou na „Přebíracím protokolu“ definována, například zapomínají na kontrolu motorového prostoru vozidla.

Další nejčastější chybou technika společnosti AZ Mobility s.r.o. je nedostatečná či úplně chybějící dokumentace vozidla. Toto je závažná chyba technika, který mohl udělat chybu v „Přebíracím protokolu“ a nezapsal poškození, nebo jej úplně přehlédl. Bez fotografické dokumentace není možné ověřit, zda poškození na vozidle bylo v době přebírání či vzniklo až při převozu na odstavné parkoviště leasingové společnosti.

Mezi další problémy s přebíráním vozidel po ukončeném operativním leasingu společnosti AZ Mobility s.r.o. patří přehlednutí leasingovou společností neakceptovatelného poškození, nejčastěji přehlednutí většího dolíku či jiné deformace (viz obrázek 16). Pokud je takové pochybení zjištěno, leasingová společnost si vyžádá fotografickou dokumentaci vozidla, která byla pořízena před převozem na odstavné parkoviště. Pokud na fotografii nebude poškození znatelné, je technikovi uložena pokuta za nedodržení předem stanoveného postupu a zároveň je mu fakturována spoluúčasť havarijního pojištění.



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020

Obrázek 16 Deformace pátých dveří BMW X4 M40d

### **3 NÁVRHY NA ZLEPŠENÍ PŘEBÍRÁNÍ VOZIDEL PO UKONČENÉM OPERATIVNÍM LEASINGU**

Ve třetí kapitole budou navrhovány konkrétní opatření vedoucí ke zlepšení metodiky postupu přebírání vozidel po ukončeném leasingu za účelem zmírnění chyb, kterých se technici dopouštějí nejčastěji. Případná aplikace navrhovaných opatření přinese zvýšení efektivity přebírání vozidel a nedopouštění se závažných chyb při kontrole vozidla. Firma AZ Mobility s.r.o. není jedinou firmou na trhu, která se zabývá přebíráním vozidel po ukončeném operativním leasingu, proto jí zkvalitnění služeb umožní i konkurenční výhodu. Zjištěné nedostatky vychází z analýzy přebírání vozidel provedené autorem práce v kapitolách 1 a 2.

#### **3.1 Snížení chybovosti techniků**

Nejzásadnějším rizikem je u přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu chybovost lidského faktoru. Vzhledem ke stále se opakujícím chybám techniků je zapotřebí se tímto problémem zabývat primárně. Možným řešením, jak se vyvarovat chyb, je provedení hromadného školení jednou za předem stanovené časové období. Autor navrhuje minimálně každý půl rok, protože průměrně každého půlroku najímá společnost AZ Mobility s.r.o. nové techniky a v rámci zachování stejné kvality přebírání by mělo docházet i k přeškolení stávajících techniků. Rovněž minimálně jednou za půl roku leasingové společnosti upravují své nároky na přebírání vozidel, v důsledku toho je nutné proškolení techniků, tak aby bylo přebírání provedeno dle aktuálních požadavků leasingové společnosti.

Autor navrhuje, aby školení probíhalo vždy v červenci a lednu. V červenci, protože AZ Mobility s.r.o. najímá nové nezkušené techniky, aby si stálý zaměstnanci mohli vzít dovolenou. V lednu je termín školení vázaný na možné změny podmínek pro přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu. Tyto změny leasingové společnosti uvádí v platnost vždy od Nového roku.

Školení nebo přezkoušení bude provádět vedoucí pracovník nebo zkušený technik, který přichází do kontaktu s přebíráním vozidel každý pracovní den. Každé školení se bude skládat z více částí. První částí bude teoretický výklad o provádění kontroly vozidla. Tento teoretický výklad bude obsahovat veškeré informace a postupy, které technik provádí při přebírání k vozidlu. Musejí mít ucelenou a lehce zapamatovatelnou formu.



Každá leasingová společnost, pro kterou AZ Mobility s.r.o. zajišťuje kontrolu vozidel po ukončeném leasingu, klade důraz na jiná poškození. Proto autor, po konzultacích s kolegy z AZ Mobility s.r.o., vytvořil teoretický manuál pro kontrolu vozidel (Obrázek 17, Obrázek 18) po ukončeném operativním leasingu pro společnost ALD Automotive. Pro tuto společnost poskytuje AZ Mobility s.r.o. nejvíce služeb měsíčně, zhruba 75 %.

### Postup při přebírání vozidla

- Projděte si vozidlo a ujistěte se, zda není na vozidle velká deformace (chybějící část karoserie, poškozené prahy), není po kroupách, není propadlá pravidelná technická prohlídka (STK) nebo nesvítí jakákoliv kontrolka na palubní desce.

Pokud takové poškození najdete, není možné vozidlo převzít a ihned volejte k nám do kanceláře (tel. 774 744 515).

- Zkontrolujte čelní sklo, zda není prasklé/rozbité.

Pokud ano, tak klient před vámi zavolá na Infolinku ALD 955 525 000 a nahlásí poškození. Zapišete číslo POJISTNE UDÁLOSTI, které se obratem klient dozví. Nebo vám může říct, že již nahlásil PU (Pojistnou událost) v minulosti. V tom případě vy budete kontaktovat odpovědnou osobu z ALD.

- V případě, že je vozidlo, mokré, zasněžené, špinavé, přebráno v garáži – zapsat na protokol + do ALD dopsat „KLIENT SOUHLASÍ S TÍM, ŽE PODROBNĚ PŘEVZETÍ A KONTROLA VOZIDLA BUDE PROVEDENA PO UMYTÍ NA ODSTAVNĚM PARKOVIŠTI“. Nechat klienta podepsat.

- Zkontrolujte všechny dokumenty, které jsou k vozidlu a zapište do protokolu.

- nová vozidla mohou mít servisní knížky elektronické,  
- návody k rádiu mohou být součástí velkého návodu k vozidlu (dle typu vozidla), někteří klienti mají pneumatiky buď s diskem nebo bez. Případně by měl být skladištní list od uskladnění pneumatik.

- Servis – pokud po nastartování svítí kontrolka servisu, nebo je hlášen např. za 50 km a vaše cesta je delší. Je potřeba volat o schválení. Pokud je převoz schválen – zapsat do protokolu, že vozidlo nemá servisní prohlídku.

- Servisní knížka – pokud ve vozidle nenajdete servisní knížku a vozidlo nehlásí, že je zapotřebí servis. Stačí pouze nevyplnit kolonku č.5 (servisní/záruční knížka) na protokole.

- Pokud ve vozidle naleznete papírovou servisní knížku. Je potřeba zkontrolovat, zda je zapsán poslední servis. V servisní knížce je vždy zapsán interval, ve kterém je zapotřebí servis vykonat.

*Příklad: Vozidlo má interval 30 000 km nebo 2 roky. Stav tachometru při převzetí je 120 000 km. V servisní knížce je vypsán poslední zápis před rokem a ve 100 000 km.*

- Správně vyplněná servisní knížka.

Pokud není servisní knížka správně vyplněná, nechává se klientovi, aby ji doplnil. Kolonku se servisní knížkou tedy nevyplňujte – do poznámky zapište, že servisní knížka nebyla řádně vyplněna a byla ponechána klientovi.

Zdroj: autor společně s AZ Mobility s.r.o.

Obrázek 17 Teoretický manuál pro přebírání vozidel 1/2

Klienta poučte, aby ji po doplnění zaslal na ALD panu Sýkorovi.

- Následně detailně zkontrolujte poškození vozidla a jeho součástí.

Velmi podrobně projděte vozidlo a запиšte poškození na vozidle do protokolu, dávejte si pozor na nárazníky odřené ve spodní části, deformace a odřené prahy! (velmi důsledně)!

#### DOPORUČUJEME TENTO POSTUP

- přední část vozidla – nezapomenout na světlomety, mlhovky, SPODNI ČÁST!,
  - levý bok – pozor na práh, disky, pneumatiky, dveře, vnitřní práh, či sloupky, často bývá přivřený pás (deformace vnitřních částí prahu),
  - zadní část – opět nezapomenout se podívat na spodní část!,
  - pravý bok – práh!, disky, pneumatiky, dveře, vnitřní práh, či sloupky, často bývá přivřený pás (deformace vnitřních částí prahu),
  - střecha + rám střechy,
  - zavazadlový prostor – pozor na odřené, poškozené plasty, chlupy od domácích mazlíčků,
  - interiér – pozor na znečištěné / propálené sedačky, znečištěné čalounění stropu.
- Pokud jste prošli všechny body v předávacím protokolu – auto vyfoťte:

#### ZVENKU:

čelní pohled -> L přední roh -> L bok -> L zadní roh -> zadní pohled -> P zadní roh -> P bok -> P přední roh

#### ZEVNITŘ:

zavazadlový prostor -> pohled na přístrojovou desku -> vyfocená fotodokumentace

#### Testovací jízda

- Součástí převzetí je krátká testovací jízda, kde kontrolujte chod motoru a jízdní vlastnosti,
- dále pozorujte jízdní vlastnosti a chod motoru (Hlučnost, brzdy, zvuky) po dojetí na odstavné místo ALD, v případě závad je dopsat do protokolu.

A POTOM VŠECHNA POŠKOZENÍ, KTERÁ BYLA ZJIŠTĚNA – tak, aby bylo vidět, v které části jsou.

- CELKOVÉ FOTKY / DETAIL
- Fotky dělejte ještě před podpisem protokolu, mnohdy se při focení najdou poškození, která mohla být přehlédnuta.
- V případě deště nebo znečištění, запиšte do protokolu (viz výše) a udělejte si detailní fotodokumentaci.

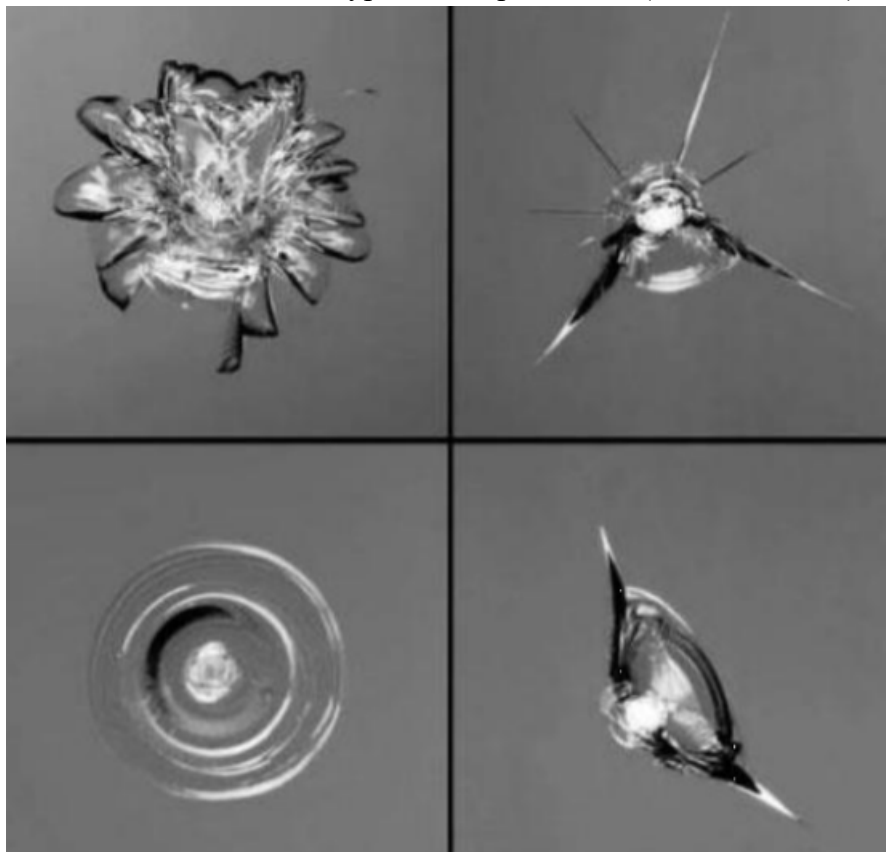
AZ MOBILITY s.r.o.

Zdroj: autor společně s AZ Mobility s.r.o., 2021

#### Obrázek 18 Teoretický manuál pro přebírání vozidel 2/2

Po teoretickém školení všech techniků, bude provedeno přeškolení a složení zkoušky z odbornosti. Toto přeškolení bude probíhat na odstavném parkovišti ALD Automotive (Obrázek 2). Po domluvě s leasingovou společností zajistí vedoucí pracovník či technik, který zajišťuje školení, každému technikovi přistavení jednotlivě 2 až 3 vozidel. Vozidla bude vybírat vedoucí pracovník či školící technik. Tato vozidla by měla vykazovat takové poškození, která

vykazují i běžná vozidla po ukončeném operativním leasingu. Na podkladě autorových zkušeností, jakožto technika společnosti AZ Mobility s.r.o., je doporučeno vybírat vozidla, na kterých se vyskytují stopy po kroupách (jedno z nejčastějších přehlídnutí techniky). Dále poškození prahů vozidel (jedná se o jedno z nejzávažnějších poškození, viz PŘÍLOHA E), poškození čelního skla, ať už větším vrypem nebo prasklinou (viz Obrázek 19).



Zdroj: AZ Mobility s.r.o., 2019

Obrázek 19 Poškození čelního skla vozidla

Při přezkoušení bude vybráno i zcela nepoškozené vozidlo, pro zjištění bdělosti všech techniků. Nebo naopak vozidlo, které má neobvyklé poškození (např. prasklé koncové brzdové světlo viz PŘÍLOHA G).

Na jedno vozidlo bude mít technik omezený čas. Po vzájemné dohodě mezi vybranými techniky autor navrhuje stanovit omezený čas na 30 minut. Během tohoto časového úseku bude muset technik prověřit správnost všech dokumentů k vozidlu, najít a zapsat veškeré jím nalezená poškození do „Přebíracího protokolu“ (Obrázek 10). Toto proškolení nebude zahrnovat testovací jízdu z důvodu úspory času a pohonných hmot vozidla.

Po uplynutí časového intervalu dojde ke kontrole vyplněného „Přebíracího protokolu“ vedoucím pracovníkem či školícím technikem. Vedoucí pracovník nebo školící technik bude vyhodnocovat správnost vyplněného „Přebíracího protokolu“, ohodnocovat počtem bodů

1 až 10 (příčemž 1 bod je nejhorší výsledek a 10 bodů nejlepší). Při dosažení alespoň 7 bodů školený technik uspěje ve školení a bude moci dál vykonávat kontrolu vozidel po ukončeném operativním leasingu pro AZ Mobility s.r.o. Při nedosažení alespoň 7 bodů budou technikovi podrobně vysvětleny chyby, které udělal. Bude následovat přistavení dalších vozidel, která bude muset technik zkontrolovat, dokud nedosáhne alespoň 8 bodů u dalšího vozidla. Pokud technik nebude schopen získat minimálně 8 bodů u dalšího vozidla (maximálně 10 dalších vozidel), bude muset celé školení absolvovat znovu, a to včetně teoretického výkladu.

### **3.2 Zdokonalení úkonů pro přebírání vozidel**

Autor navrhuje změny v procesu přebírání vozidel (Tabulka 2), které vycházejí z tabulky 1. Autor navrhuje odstranění úkonu předvyplnění „Přebíracího protokolu“, a to z důvodu časové úspory 5 minut. Tento úkon lze provést v prostředcích hromadné dopravy (vyplnění kolonek předávajícího, přebírajícího a vozidla, tyto údaje technik zjistí z objednávky (viz Příloha C)), kterými se technik přemísťuje k přebíranému vozidlu. Naopak autor navrhuje přidat čas na „Kontrolu čelního skla“ vzhledem ke skutečnosti, kdy často dochází k přehlédnutí prasklin či jiných poškození skla, a to konkrétně z 1 minuty na 2 minuty. Při tomto úkonu technik doposud kontroloval čelní sklo jen z vnější strany, nově navržený časový interval dovoluje technikovi kontrolu čelního skla z vnější i vnitřní strany skla. Z vnitřní strany skla (z interiéru) se denní světlo neodráží a případná prasklina je lépe vidět.

Úkon „Kontrola dokladů a příslušenství autor navrhuje spojit s navazujícím úkonem „Fotografická dokumentace dokladů“ a to z důvodu časové úspory o 1 minutu. Během 4 minut je technik schopen nalézt ve vozidle veškeré doklady, poskládat je do předem stanovené formace (Obrázek 3) a následně je vyfotografovat. Zároveň tento úkon autor navrhuje spojit i s úkonem „Zapsání dokladů a příslušenství“. Časový interval na celkový spojený úkon „Kontrola dokladů a příslušenství, jejich fotografická dokumentace a zapsání do „Přebíracího protokolu“ autor navrhuje stanovit na 5 minut, na základě svých zkušeností jakožto technika společnosti AZ Mobility s.r.o.

Autor na podkladě svých zkušeností u společnosti AZ Mobility s.r.o. navrhuje zkrátit čas na „Diagnostiku závad na vozidle dle palubního počítače“. Tento úkon se dá provádět během úkonu „Detailní kontrola interiéru – znečištění sedáků, polstrování či jiných závad v interiéru“. Po nastartování vozidla trvá palubnímu počítači krátkou dobu (zhruba 0,5 minuty), než se spustí, během tohoto čekání technik provede část detailní kontroly interiéru. Autor proto spojuje úkon „Diagnostika závad na vozidle dle palubního počítače“ a „Detailní kontrola interiéru – znečištění sedáků, polstrování či jiných závad v interiéru“ a navrhuje zkrátit časový

interval na celkem 2 minuty.

Další změny nebyly provedeny. Zbylé úkony z tabulky 1 autor nezměnil z důvodu různorodosti poškození a typů vozidel, kdy nelze přesně určit časovou náročnost, která se liší u různých typů vozidel.

V neposlední řadě se může lišit i úkon „Souhlas klienta se zapsaným poškozením a podpis klienta na „Přebírací protokol““, kde záleží na klientovi, zda nalezená poškození rozporuje. Pokud klient s poškozením nebude souhlasit, tak se tento úkon prodlužuje až o několik desítek minut, a to z důvodu nutnosti kontaktování leasingové společnosti o dalším postupu. Tuto skutečnost autor neuvádí do navrženého „Nový rozpis úkonů pro přebírání vozidel“ z důvodu nízkého výskytu (maximálně u 5 % klientů).

Tabulka 2 Nový rozpis úkonů pro přebírání vozidla

Číslo úkonu	Název úkonu	Časová náročnost [min]
1	<i>Příjem objednávky</i>	1
2	<i>Logistické rozdělení dílčích převozů</i>	10
3	<i>Potvrzení objednávky technikem</i>	2
4	<i>Kontaktování klienta technikem</i>	1
5	Vizuální kontrola stavu vozidla – především větší deformace (např. dolíky po kroupách)	2
6	Kontrola čelního skla, zda není prasklé či rozbité	2
7	Kontrola dokladů a příslušenství, jejich fotografická dokumentace a zapsání do „Přebíracího protokolu“	5
8	Kontrola pravidelné servisní prohlídky v servisní knížce/ palubním počítači + kontrola funkčnosti bezpečnostních pásů a ostříkovačů skel (jen ALD)	1
9	Diagnostika závad na vozidle dle palubního počítače a detailní kontrola interiéru – znečištění sedáků, polstrování či jiných závad v interiéru	2
10	Detailní kontrola vnějších částí vozidla a motorového prostoru	20
11	Fotografická dokumentace interiéru a vnějších částí vozidla	2
12	Zhodnocení stavu vozidla a seznámení klienta s nalezeným poškozením	5
13	Zápis stavu ujetých kilometrů a stavu pohonných hmot v nádrži do "Přebíracího protokolu"	1,5
14	Souhlas klienta se zapsaným poškozením a podpis klienta na "Přebírací protokol"	1
Celkový minimální čas potřebný pro kontrolu vozidel společnosti ALD Automotive		41,5 minuty
Celkový minimální čas potřebný pro kontrolu vozidel ostatních společností		40,5 minuty

Zdroj: autor na základě svých zkušeností u firmy AZ Mobility s.r.o.

V této návrhové kapitole došlo k zefektivnění procesu přebírání. Zefektivnění procesu umožnilo časovou úsporu 6,5 minuty.

### 3.3 Nový protokol pro přebírání vozidel

V této návrhové kapitole je podrobně přezkoumán a vysvětlen autorem navržený nový „Přebírací protokol“ (Obrázek 20). Tento protokol slouží pro přebírání vozidel techniky společnosti AZ Mobility s.r.o. viz 2.1.

**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL VOZIDLA**

**Předávající / Přebírající\*:**

Zastoupený (jméno, příjmení): \_\_\_\_\_

**AZ MOBILITY s.r.o.**  
K Sokolovně 217  
104 00 Praha 10  
+420 724 561 748  
+420 776 732 737

**Předávající / Přebírající\*:**

Společnost: \_\_\_\_\_

Adresa – ulice, č.p.: \_\_\_\_\_

PSČ, město: \_\_\_\_\_

Zastoupený (jméno, příjmení): \_\_\_\_\_

\* metodici se účastní (nepřítel v případě, kdy probíhá záporné předání po realizaci kompletního akce)

**Vozidlo:**

Značka, model, verze: \_\_\_\_\_

Barva: \_\_\_\_\_

Registrační značka, ECV (ZČV): \_\_\_\_\_

Výrobní číslo (VIN): \_\_\_\_\_

**Spolu s vozidlem bylo předáno:**

1. technický průkaz vozidla <input type="checkbox"/>	11. rezerva / sada na opravu pneu <input type="checkbox"/>
2. osvětlení o registraci vozidla <input type="checkbox"/>	12. hever / klíč / tažné oko <input type="checkbox"/>
3. potvrzení o zaplacení zákonného pojištění <input type="checkbox"/>	13. povinná výbava (T / L / Z / V) <input type="checkbox"/>
4. servisní/záruční knížka <input type="checkbox"/>	14. Z-L pneu ks / disky (ALU, OC) 1. sada <input type="checkbox"/>
5. návod k obsluze vozidla <input type="checkbox"/>	15. Z-L pneu ks / disky (ALU, OC) 2. sada <input type="checkbox"/>
6. návod autorádia <input type="checkbox"/>	16. krytí kol ks / skladištní list pneu <input type="checkbox"/>
7. dálniční známka <input type="checkbox"/>	17. palivová karta č. _____ <input type="checkbox"/>
8. počet klíčů <input type="checkbox"/>	18. anténa / handstree / zapal. (záselepka) <input type="checkbox"/>
9. počet klíčů zámku ř.p. / karta <input type="checkbox"/>	19. Driverset <input type="checkbox"/>
10. bezpečnostní šrouby / nástavec <input type="checkbox"/>	20. Klient souhlasí s úplným přebíráním vozidla až na odstavném parkovišti leasingové společnosti <input type="checkbox"/>

Další doklady / jiné: \_\_\_\_\_

Převoz Z: \_\_\_\_\_ DO: \_\_\_\_\_

Důvod převozu: \_\_\_\_\_

Poznámka (zájem o odkup + kontakt?): \_\_\_\_\_

Chování vozidla a chod motoru bude zkontrolován během převozu vozidla na odstavné parkoviště leasingové společnosti, zjištěné závady budou dopsány do tohoto protokolu.

**Případné závady a poškození:**

① odřený, ② poškozený lak, ③ škrábanec/rýha, ④ dolík, ⑤ deformace, ⑥ prasklé/rozbité, ⑦ koroze, ⑧ znečištěné, ⑨ chybí  
 ⑩ N před číslem znamená nové poškození

Další: \_\_\_\_\_

Přebíráno za špatné viditelnosti

Opotrebený interiér

Znečištěný interiér

**Funkčnost světel:** \_\_\_\_\_

**Předávající\*:** \_\_\_\_\_ Datum, hodina \_\_\_\_\_

**Přebírající:** \_\_\_\_\_

Podpis, razítko \_\_\_\_\_ Najeto km \_\_\_\_\_ stav PHM / AdBlue (% / km) \_\_\_\_\_ Podpis, razítko \_\_\_\_\_

**Předávající\*:** \_\_\_\_\_ Datum, hodina \_\_\_\_\_

**Přebírající:** \_\_\_\_\_

Podpis, razítko \_\_\_\_\_ Najeto km \_\_\_\_\_ stav PHM / AdBlue (% / km) \_\_\_\_\_ Podpis, razítko \_\_\_\_\_

\* Přebírající podpisem tohoto protokolu uhlavňuje přebíracího k manipulaci a výše uvedeným vozidlem.

Zdroj: autor ve spolupráci s AZ Mobility s.r.o.

Obrázek 20 Nový přebírací protokol

Fyzická podoba „Přebíracího protokolu“ zůstala nezměněna, stále se jedná o propisovací papír velikost A4 s rozložením na šířku. Došlo pouze ke drobným obsahovým změnám protokolu, které jsou blíže rozepsány v kapitolách 3.3.1 až 3.3.4

### 3.3.1 Úprava kolonek pro příslušenství

Autor navrhuje, aby se změnil vybrané kolonky pro příslušenství a dokumenty předávané s vozidlem. Autor navrhuje změnit kolonku č. 7 „dálniční známka/ kontrolní kupón“ na kolonku „dálniční známka“. Důvodem této změny je fakt, že od 1. 1. 2021 spustil Státní fond dopravní infrastruktury ve spolupráci s Ministerstvem dopravy systém elektronických dálničních známek. Tudíž kolonka pro kontrolní kupón je nadbytečná, žádný kontrolní kupón se s vozidlem nepředává. Nepředává se ani fyzická dálniční známka, její přítomnost kontroluje technik v databázi na portálu edalnice.cz v části ověření platnosti. V této kolonce autor navrhuje, aby došlo i k úpravě samotných zaškrtačacích polí, kde nově vzniknou tři nové kolonky, do kterých se bude zapisovat doba platnosti dálniční známky. V České republice máme k dispozici 3 časové kupóny (10denní, měsíční a roční). Proto autor navrhuje, aby došlo k úpravě kolonek, kde zleva první zaškrtačací pole bude značit 10denní kupón, druhé měsíční kupón a třetí roční kupón. Autor navrhuje, aby zde technici doplňovali datum do kdy je daná dálniční známka platná. Nově je časový roční kupón platný od data vydání následujících 365 dní.

Spolu s vozidlem bylo předáno:	
1. technický průkaz vozidla	<input type="checkbox"/>
2. osvědčení o registraci vozidla	<input type="checkbox"/>
3. potvrzení o zaplacení zákonného pojištění	<input type="checkbox"/>
4. servisní/záruční knížka	<input type="checkbox"/>
5. návod k obsluze vozidla	<input type="checkbox"/>
6. návod autorádia	<input type="checkbox"/>
7. dálniční známka	<input type="checkbox"/>
8. počet klíčů	<input type="checkbox"/>
11. rezerva / sada na opravu pneu	<input type="checkbox"/>
12. hever / klíč / tažné oko	<input type="checkbox"/>
13. povinná výbava (T / L / Ž / V)	<input type="checkbox"/>
14. Z-L pneu ks / disky (ALU, OC) 1. sada	<input type="checkbox"/>
15. Z-L pneu ks / disky (ALU, OC) 2. sada	<input type="checkbox"/>
16. kryty kol ks / skladištní list pneu	<input type="checkbox"/>
17. palivová karta č.	<input type="checkbox"/>
18. anténa / handsfree / zapal.(záslepka)	<input type="checkbox"/>

Zdroj: autor ve spolupráci s AZ Mobility s.r.o.

Obrázek 21 Nové kolonky pro příslušenství

Dále autor navrhuje přepsat kolonku č. 20, kde v původním „Přebíracím protokolu“ (Obrázek 10) bylo „pouzdro na telefon“. Tuto kolonku autor navrhuje přepsat na základě svých zkušeností jakožto technika společnosti AZ Mobility s.r.o., kdy tuto kolonku za poslední 2 roky nepoužil žádný technik společnosti. Autor navrhuje, aby byla přepsána na formulaci „Klient souhlasí s úplným přebráním vozidla až na odstaveném parkovišti leasingové společnosti“. Touto formulací se bude předcházet problémům při přebírání vozidel především leasingové společnosti ALD Automotive, kdy je každé vozidlo znovu kontrolováno podrobněji na odstavném parkovišti a přebíráno přímo do systému leasingové společnosti. Tuto formulaci budou používat technici i v případě převozu pro jiné leasingové společnosti například u znečištěného vozidla, kdy není možné podrobně zkontrolovat vizuální poškození. V tomto případě technik zaškrtně kolonku č. 20 a vozidlo přebere po použití automatické mycí linky či předá vozidlo takto leasingové společnosti a leasingová společnost zajistí jeho umytí a kontrolu

(uhrazení nákladu je požadováno po klientovi, jelikož mají v průvodním dopise s vozidlem uvedeno, že při vrácení vozidla musí být vozidlo umyto a vyčištěno tak, aby bylo možné zkontrolovat případné poškození).

Tato změna přinese zkrácení času pro vyplnění „Přebíracího protokolu“, kde technik nově nebude psát celou formulaci pro následné přebrání vozidla. Zároveň se protokol stává přehlednějším pro leasingovou společnost, která snadno zjistí, zda má vozidlo platnou dálniční známku a případně i její platnost.

### 3.3.2 Poznámky

Autor navrhuje, další změnu v „Přebíracím protokolu“ v části poznámek (Obrázek 22). Autor zde navrhuje doplnit formulaci „Chování vozidla a chod motoru bude zkontrolován během převozu vozidla na odstavné parkoviště leasingové společnosti, zjištěné závady budou dopsány do tohoto protokolu“.

Převoz Z: ..... DO: .....

Důvod převozu: .....

Poznámka (zájem o odkup + kontakt?): .....

Chování vozidla a chod motoru bude zkontrolován během převozu vozidla na odstavné parkoviště leasingové společnosti, zjištěné závady budou dopsány do tohoto protokolu.

Zdroj: autor ve spolupráci s AZ Mobility s.r.o.

Obrázek 22 Poznámky

Opět se bude jednat především o zdokonalení přebírání pro leasingovou společnost ALD Automotive. Tato společnost vyžaduje zkušební jízdu během přebírání vozidel. Zkušební jízdu není vždy možné provést, například v situaci přebírání vozidla v garážích, nebo v průmyslovém areálu, kde je maximální povolená rychlost omezena na 20 km/h. Při rychlosti nižší než 20 km/h nelze zkontrolovat chod motoru ani správnou funkčnost podvozkových částí. Dále pokud se vozidlo přebírá v obci, kde je maximální povolená rychlost omezena na 50 km/h nelze zcela zkontrolovat chování vozidla. Pro tuto kontrolu chodu motoru a správné funkčnosti podvozku je zapotřebí dosáhnout alespoň rychlosti 80 km/h.

Technici musí kontrolovat chod motoru i chování vozidla u každé leasingové společnosti. Pokud by se projevila jakákoliv závada během převozu vozidla na odstavné parkoviště je technik povinen kontaktovat vedoucího pracovníka AZ Mobility s.r.o., který zajistí kontaktování dané leasingové společnosti a následný postup.

Tato změna bude znamenat pro techniky zkrácení času potřebného pro vyplnění protokolu o formulaci pro testovací jízdu. Zároveň zkrátí čas potřebný pro kontrolu vozidla,



kdy je nově možné provést testovací jízdu přímo při převozu vozidla na odstavné parkoviště leasingové společnosti. Toto opatření zkrátí čas pro přebírání vozidla zhruba o 5 minut.

### 3.3.3 Případné závady a poškození

Další změnu, kterou autor navrhuje, v „Přebíracím protokolu“ je přidání nových kolonek v části „Případné závady a poškození“.

**Případné závady a poškození:**

① odřené, ② poškozený lak, ③ škrábanec/rýha, ④ dolík, ⑤ deformace, ⑥ prasklé/rozbité,  
⑦ koroze, ⑧ znečištěné, ⑨ chybí  
Ⓝ N před číslem znamená nové poškození

**Další:** .....

**Funkčnost světel:** .....

Přebíráno za špatné viditelnosti

Opotřebený interiér

Znečištěný interiér

Zdroj: autor ve spolupráci s AZ Mobility s.r.o.

Obrázek 23 Případné závady a poškození

Zde autor navrhuje přidání kolonek, pro možnost nepříznivých povětrnostních podmínek. Vzhledem ke skutečnosti, že se vozidla velmi často přebírají mimo krytá stání je zapotřebí zapsat, že se vozidlo kontrolovalo za špatných povětrnostních podmínek například za deště, či hustého sněžení. V takovém případě nelze vozidlo zcela zkontrolovat vlivem špatného lomu světla způsobeného přetrváváním kapek vody na karoserii vozidla. Rovněž nelze zkontrolovat skla vozidla, kde kapky vody zůstávají na nestíratelných plochách skel.

Další novou kolonku, kterou autor navrhuje, je „Opotřebený interiér“, který bude značit odření interiérových částí vozidel například odřené plasty (Obrázek 24), či poškozené polstrování. Tato kolonka bude značit převážně méně závažné opotřebení, kdy je nadbytečné zapisovat každý odřený plastový díl ve vozidle.



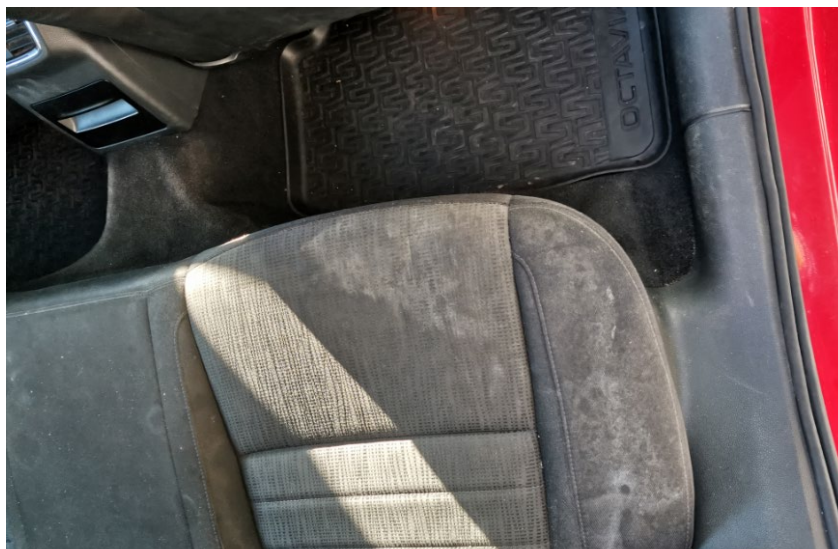
Zdroj: foto autor, 2021

Obrázek 24 Opatřený interiér

Autor navrhuje vznik nové kolonky, která se týká znečištěného interiéru vozidla (Obrázek 25). Kdy je klientem zanedbáno vyčištění interiéru. V takovém případě technik nově zaškrtně kolonku „Znečištěný interiér“ místo toho, aby psal celou formulaci do poznámek.

Autor považuje tyto změny za přínosné vzhledem ke skutečnosti, kdy klienti často zanedbávají vyčištění vozidel před ukončením smlouvy. Děje se tomu tak až ve 30 % případů přebírání vozidel.

Tento návrh přinese zkrácení časové náročnosti na vyplňování „Přebíracího protokolu“ a tím i zdokonalení samotného procesu přebírání vozidel. Nelze přesně odhadnout časovou náročnost, vzhledem ke skutečnosti, kdy je každé vozidlo jinak poškozené a jinak znečištěné.



Zdroj: foto autor, 2020

Obrázek 25 Znečištěný interiér Škoda Octavia

### **3.3.4 Shrnutí a přínosy nového protokolu**

V tomto oddíle se autor zaměřil na tvorbu nového „Přebíracího protokolu“ a výhody, které by přineslo jeho zavedení ve společnosti AZ Mobility s.r.o. Celkově tento nový protokol přinese zdokonalení a zkrácení časové náročnosti na vyplnění zhruba o 10 minut. Rovněž jeho zavedení přinese větší srozumitelnost pro klienty. Změna se týká i leasingových společností, které zjistí už z protokolu platnost dálniční známky. Dále půjde z protokolu vyčíst, zda je potřeba vozidlo vyčistit či umýt před případným prodejem vozidla koncovému zákazníkovi. Pro techniky společnosti AZ Mobility s.r.o. zavedení tohoto nového protokolu zajistí menší náročnost na jeho vyplnění včetně už předvyplněných kolonek, které stačí pouze zaškrtnout. Zároveň možnost provést zkušební jízdu při převozu vozidla na odstavné parkoviště a případné závady dopsat až na odstavném parkovišti leasingové společnosti.

### **3.4 Rozšíření firemních benefitů**

Ačkoliv se firemní benefity primárně netýkají cíle této práce, tak se sekundárně jedná o personální nástroj vedoucí ke zlepšení dlouhodobé výkonnosti techniků. Zároveň tento nástroj z dlouhodobého hlediska umožňuje udržení kvalitní pracovní síly. Značným problémem z pohledu vedoucích pracovníků firmy AZ Mobility s.r.o. je právě nedostatek stálých zaměstnanců. Jen malé procento (cca 30 %) ze současných techniků je ve společnosti AZ Mobility s.r.o. déle než 1 rok. Je to dáno i nedostatečnými firemními benefity, který společnost nabízí. Ve firmě není možnost kariérního růstu, proto je většina techniků zaměstnána formou dohody o provedení pracovní činnosti (DPČ). Jediným firemním benefitem je procentní bonus závislý na odvedené práci. Ten činí 5 % k základní hodinové mzdě při přebrání alespoň 10

vozidel v uplynulých 6 měsících. Tento bonus se postupně navyšuje až na hodnotu 15 %, vždy po 5 % za každých dalších 6 měsíců, ve kterých technik přebral alespoň 10 vozidel.

Autor navrhuje zajištění pojištění z odpovědnosti zaměstnance za škodu způsobenou při výkonu povolání firmou AZ Mobility s.r.o. pro každého technika, který přebírá vozidla pravidelně (alespoň 10 vozidel měsíčně). V současné době (k 1. 3. 2021) si toto pojištění hradí většina techniků ze svých prostředků. Pojištění z odpovědnosti není firmou AZ Mobility s.r.o. žádáno, ale pro technika to znamená jistou míru bezpečí, pokud by měl technik cestou dopravní nehodu nebo by přehlédl poškození na vozidle, které by klient odmítl hradit. V případě dopravní nehody se bude jednat o proplacení spoluúčasti na dopravní nehodě z prostředků pojištění z odpovědnosti.

Autor navrhuje, aby dalším firemním benefitem byly roční prémie za dobře odvedenou práci pro techniky. V současné době (k 1. 3. 2021) se roční prémie vyplácí pouze vedoucím pracovníkům. Finanční ohodnocení by jistě značně přispělo k setrvání výkonných techniků ve firmě.

Velkým problémem, na který si většina techniků stěžuje, je neproplácení telefonních či datových tarifů. Každý technik potřebuje k výkonu své činnosti mobilní telefon. Ten slouží ke kontaktování klienta, zajištění fotografií vozidla a k samotné cestě na odstavné parkoviště za pomocí navigace. Proto autor navrhuje, že by dalším benefitem mělo být samotné zřízení předplacené SIM karty, ze které by technici mohli kontaktovat klienta či využívat mobilní data, např. ke zjištění platné elektronické dálniční známky nebo k možnosti online navigace.

## 4 ZHODNOCENÍ NÁVRHŮ

Některé z předložených návrhů byly představeny vedoucím pracovníkům společnosti AZ Mobility s.r.o. Konkrétně autor představil návrh na pravidelné školení, toto školení již poprvé proběhlo 7. 4. 2021. Autor vyhodnotil, že školení bylo přínosné pro všechny techniky. S přesností zatím nelze určit, zda provedené školení přineslo snížení chybovosti techniků. Jedná se o poměrně krátký časový úsek, během kterého nejsou známy výsledky přebírání.

Rovněž autor představil vedoucím pracovníkům společnosti AZ Mobility s.r.o. návrh návodu na „Postup přebírání vozidel“ (viz Obrázek 17). Tento návod byl ihned přeposlán všem technikům k prostudování. A následné zhodnocení návodu od techniků bylo kladné.

Autor navrhl i zdokonalení „Přebíracího protokolu“, kde došlo ke změnám především v rámci přidání nových kolonek pro usnadnění práce techniků. Tento návrh byl představen vedoucím pracovníkům. Návrh zatím není možné uvést do provozu, protože je vytištěno více než 4 tisíce kopií starší verze „Přebíracího protokolu“ (Obrázek 10). Proto by bylo neefektivní znehodnotit starší verzi. Autor navrhl zavedení nové verze „Přebíracího protokolu“ po využití většiny předchozích kopií staré verze. S tímto návrhem vedoucí pracovníci společnosti AZ Mobility s.r.o. zcela souhlasili. Dále autor představil svůj návrh na rozšíření firemních benefitů pro techniky vedoucím pracovníkům společnosti. Tento návrh byl podpořen vedoucími pracovníky a bude předložen majitelům společnosti k projednání.

## ZÁVĚR

Cílem bakalářské práce bylo provést analýzu přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu u společnosti AZ Mobility s.r.o. V průběhu analýzy byly shrnuty nedostatky a problémy související s přebíráním vozidel. Autor následně navrhoval opatření, která pomohou k vyřešení zjištěných nedostatků.

V rámci první a druhé kapitoly byla provedena analýza současného stavu přebírání a samotného procesu přebírání vozidel u společnosti AZ Mobility s.r.o. Z první kapitoly vyplynulo, že technologický postup přebírání vozidel po ukončeném operativním leasingu je velmi náročný a obsáhlý. Skládá se z několika poměrně náročných úkonů. I z tohoto důvodu je chybovost techniků AZ Mobility s. r. o. poměrně vysoká. Z množství přebíraných vozidel po ukončeném operativním leasingu je zhruba 10 % z průměrně 110 vozidel měsíčně špatně přebráno. Jelikož je správnost a snadnost přebíracího postupu pro firmu AZ Mobility s. r. o. nejdůležitějším segmentem podnikání, je nezbytné technologický postup přebírání stále vylepšovat i vzhledem ke stále větším nárokům leasingových společností.

Autor navrhl zavedení pravidelného školení všech techniků, kteří přebírání vozidel provádějí, a to v půlročním intervalu. Školení je důležité pro zachování a zlepšení kvality služeb, které AZ Mobility s.r.o. nabízí. Celkově se autor zaměřil především na proces přebírání, kde navrhl zefektivnění úkonů pro přebírání vozidel. Tento návrh přinese snížení časové náročnosti na přebírání vozidel o 6,5 minuty na každé přebírané vozidlo.

Většina návrhů byla představena vedoucím pracovníkům společnosti AZ Mobility s.r.o. a některé již byly uvedeny do provozu. Cílem společnosti AZ Mobility s.r.o. je zkvalitňování služeb a uvedení návrhů do provozu ke zkvalitnění služeb přispěje.

### **Výsledky bakalářské práce:**

- **zkrácení procesu přebírání vozidla o 6,5 minuty,**
- **návrh nového školícího systému AZ Mobility s.r.o. a jeho uvedení do provozu,**
- **zprehlednění manuálu pro přebírání vozidel,**
- **návrh nové verze „Přebíracího protokolu“.**

## SEZNAM POUŽITÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ

AZ MOBILITY., 2013. [online] [cit. 2020-10-29]. Dostupné z:  
<http://www.azmobility.cz/kontakt/>

JUSTICE.CZ., 2020. Výpis z obchodního rejstříku: AZ MOBILITY s.r.o., C 148004 vedená u Městského soudu v Praze [online]. Ministerstvo spravedlnosti České republiky, Veřejný rejstřík a Sběrka listin [cit. 2020-11-04]. Dostupné z: <https://or.justice.cz/ias/ui/rejstrik-firma.vysledky?subjektId=366114&typ=PLATNY>

KLEPRLÍK, Jaroslav., 2020. Technologie silniční dopravy. Pardubice: Univerzita Pardubice, 188 s. ISBN 978-80-7560-295-4.

KOT, Jiří. Operativní leasing firemních vozidel. Praha: Wolters Kluwer, 2019. Právo prakticky. ISBN 978-80-7598-268-1.

KURZY.CZ., 2020. AZ MOBILITY s.r.o. , Praha IČO 28526155 - Obchodní rejstřík firem. [online]. [cit. 2020-10-29]. Dostupné z: <https://rejstrik-firem.kurzy.cz/28526155/az-mobility-sro/>

## SEZNAM PŘÍLOH

<b>Příloha A</b> Palivové karty.....	57
<b>Příloha B</b> Protokol o převzetí ke smlouvě leaseplan - flexiplan.....	58
<b>Příloha C</b> Vzor objednávky převozu .....	59
<b>Příloha D</b> Vyplněný "Přebírací protokol" technikem AZ Mobility s.r.o. ....	60
<b>Příloha E</b> Deformace prahu Škoda Superb.....	61
<b>Příloha F</b> Úplná fotografická dokumentace vozidla.....	62
<b>Příloha G</b> Prasklé krycí sklo brzdového světla.....	66



## **PŘÍLOHY**

## PŘÍLOHA A PALIVOVÉ KARTY



Zdroj: foto autor, 2020

# PŘÍLOHA B PROTOKOL O PŘEVZETÍ KE SMLouvĚ LEASEPLAN - FLEXIPLAN

FIKTIVNÍ PŘÍPAD VYPLNĚNÉ SMLOUVY

## Protokol o převzetí ke smlouvě č. 180109

### Takeover protocol

Pronajímatel / FlexiPlan Lessor:		Nájemce / Lessee:		Doosan Bobcat EMEA,s.r.o. U Kodetky 1810 26312 Dobříš IČO: 26489201 DIČ: CZ26489201			
IČO:		DIČ:		Pracoviště:			
Vozidla / Vehicles:							
<b>Název</b>	<b>SPZ</b>	<b>Stav tach.</b>	<b>Č. motoru</b>	<b>VIN</b>	<b>Od</b>	<b>Do</b>	
Škoda Octavia Combi 1.6TDI 85kw	6AS7694	7141		TMBJG7NE4J0245236	2.7.2018 0:00	31.7.2020 0:00	
Výbavy / Equipments:							
<b>Název</b>	<b>Sériové číslo</b>			<b>Od</b>	<b>Do</b>		
Seznam povolených řidičů / Drivers:							
<b>Jméno</b>	<b>Rodné číslo</b>		<b>Řidičský průkaz</b>		<b>Občanský průkaz</b>		
Peter Klčo							
Zákonné pojištění motorových vozidel (Ano/Ne)							
Dalniční známka (Ano/Ne)							
Servisní knížka (Ano/Ne)							
Návody (Ano/Ne)							
Existující poškození vozidla: Přední spoiler- odřené, B sloupek -odřené, 5 dveře - rýhy, P P spoiler - poškozený lak							
Převzetí vozidla bylo provedeno kontrolou vnějšího stavu vozidla a jeho interiéru, kontrolu mazadel, ostatních kapalin, činnosti motoru, brzd, elektrického zařízení, číslo podvozku, motoru a státní poznávací značky. S vozidlem bylo současně předáno náhradní kolo, sada žárovek, výstražná vesta, trojúhelník, zvedák a základní sada nářadí. Nájemce potvrzuje, že byl přítomen při kontrole převzetí vozidla a vozidlo přejímá ve stavu způsobilém k obvyklému užívání.							
<b>Informace pro přistavení vozidla:</b>							
2.7.2018 0:00		U Kodetky 1810 Dobříš					
Dne: 23.11.2020				Připravil/a: AZ - Tomáš Bartoň			
_____ Pronajímatel / Lessor:				_____ Nájemce / Lessee:			

Zdroj: AZ Mobility s.r.o., 2020

## PŘÍLOHA C VZOR OBJEDNÁVKY PŘEVOZU

### FIKTIVNÍ PŘÍPAD VYPLNĚNÉ OBJEDNÁVKY

AZ MOBILITY s.r.o.

<b>Dodavatel:</b> AZ MOBILITY s.r.o. K Sokolovně 217 104 00 Praha 10 IČ: 28526155	<b>Odběratel:</b> ALD Automotive U Stavoservisu 527/1 100 40 Praha 10 Telefon: +420 720 042 259 IČ: 36066664 DIČ:
<b>Číslo objednávky:</b> ME-000005320	
<b>Datum objednání:</b> 08.07.2020	

#### Převoz vozidel

**Místo vyzvednutí:** Ostrava-město

**Místo odevzdání:** Praha

**Počet vozidel:** 1

#### Doplňující informace k vyzvednutí vozidla

**Datum/čas:** 14.07.2020 09:00

**Společnost:** K2 connect solution s.r.o.

**Adresa:** AUTOCENTRÁLA s.r.o., Třebovická 5534, 722 00  
Ostrava-Třebovice

**Kontaktní osoba:**

**Kontaktní telefon:**

#### Doplňující informace k odevzdání vozidla

**Datum/čas:**

**Adresa:**

**Kontaktní osoba:**

**Kontaktní telefon:**

#### Doplňkové informace

**Modely vozidel:** Škoda Superb III '17 5 dv. kombi 2.0 TDI 110kW  
Ambition Combi (RZ: 6AH 4011, VIN:  
TMBJH7NP3H7559203)

**Poznámka:** pojišťovna čelního skla: Allianz pojišťovna, a.s.

Zdroj: AZ Mobility s.r.o., 2020

# PŘÍLOHA D VYPLNĚNÝ "PŘEBÍRACÍ PROTOKOL" TECHNIKEM AZ MOBILITY S.R.O.

## AUTOREM VYPLNĚNÝ FIKTIVNÍ PŘÍKLAD

**PŘEDÁVACÍ PROTOKOL VOZIDLA**

Předávající / Přebírající\*: AZ MOBILITY s.r.o.  
K Sokolovně 217  
104 00 Praha 10  
+420 724 561 748  
+420 776 732 737

Zastoupený (jméno, příjmení):

Předávající / Přebírající\*: CREA DESIGN STUDIO S.R.O.  
Společnost: Adresa – ulice, č.p.: JEVISOV 117  
PSC, město: 362 11 JEVISOV  
Zastoupený (jméno, příjmení):

\* vozidlo se škrtá (nepřítel v příloze, kdy proběhne zvláštní předání pro realizaci kompletního díla)

**Vozidlo:**  
Značka, model, verze: ŠKODA RAPID  
Barva: ŠEDÁ  
Registrační značka, ECV (ZCV): 3SN 631  
Výrobní číslo (VIN): TMBA6NAH5806033

**Spolu s vozidlem bylo předáno:**

1. technický průkaz vozidla	<input checked="" type="checkbox"/>	11. rezerva / sada na opravu pneu	<input checked="" type="checkbox"/>
2. osvědčení o registraci vozidla	<input checked="" type="checkbox"/>	12. hever / klíč / tažné oko	<input checked="" type="checkbox"/>
3. potvrzení o zaplacení zákonného pojištění	<input checked="" type="checkbox"/>	13. povinná výbava (T / L / V)	<input checked="" type="checkbox"/>
4. servisní/záruční knížka	<input checked="" type="checkbox"/>	14. L pneu ks / disky (ALU, OC) 1. sada	<input checked="" type="checkbox"/>
5. návod k obsluze vozidla	<input checked="" type="checkbox"/>	15. Z-L pneu ks / disky (ALU, OC) 2. sada	<input checked="" type="checkbox"/>
6. návod autorádia	<input checked="" type="checkbox"/>	16. krycí kol ks / skladovací pneu	<input checked="" type="checkbox"/>
7. dálniční známka / kontrolní kupón	<input checked="" type="checkbox"/>	17. palivová karta	<input checked="" type="checkbox"/>
8. počet klíčů	<input checked="" type="checkbox"/>	18. anténa / handsfree / zapal. (zástečka)	<input checked="" type="checkbox"/>
9. počet klíčů zámků ř.p. / karta	<input checked="" type="checkbox"/>	19. Driverset	<input checked="" type="checkbox"/>
10. bezpečnostní šrouby / nástavec	<input checked="" type="checkbox"/>	20. pouzdro na telefon	<input checked="" type="checkbox"/>

Další doklady / jiné: .....

Převoz z: JEVISOV DO: P57A

Důvod převozu: CENA MORA A CENY VÝROBY SUDE ZASTARANÉ  
Poznámka (zájem o odkup + kontakt?): NA OSTAT. PŘEBÍRACÍ, PŘI PŘÍPADĚ ZVL. DÍLA  
BUDEJ DOROVNĚN DO PŘEBÍRACÍ

**AZ MOBILITY**

Případné závady a poškození:  
 ① odřeně, ② poškozený lak, ③ škrábance/rýha, ④ dolik, ⑤ deformace, ⑥ prasklé/rozbité,  
 ⑦ koroze, ⑧ znečištěné, ⑨ chybí  
 ⑩ N před číslem znamená nové poškození  
 Další: KLEBENT SODUMAS, S ÚPLNÝM PŘEBÍRACÍM VĚROU NA PŮVA KLEBANTY  
 KLEBY NA SODUMASU KAKOSERE PO KAPUTÁCU

Funkčnost světel: .....

Předávající: Datum, hodina: 20.11.2020 12:00  
Přebírající: .....

Podpis, razítko: 81 546 Najeto km: slev PHM / AdBlue (% / km)  
Podpis, razítko: .....

Předávající: Datum, hodina: 20.11.2020 14:00  
Přebírající: .....

Podpis, razítko: 81 546 Najeto km: slev PHM / AdBlue (% / km)  
Podpis, razítko: .....

\* Předávající podpisem tohoto protokolu zřizovatelé přebírajícího a manipulací s výše uvedeným vozidlem.

Zdroj: AZ Mobility s.r.o., 2020

**PŘÍLOHA E DEFORMACE PRAHU ŠKODA SUPERB**



Zdroj: foto autor, 2020

## PŘÍLOHA F ÚPLNÁ FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTACE VOZIDLA



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020





Zdroj: foto a úpravy autor, 2020



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020



Zdroj: foto a úpravy autor, 2020

## PŘÍLOHA G PRASKLÉ KRYCÍ SKLO BRZDOVÉHO SVĚTLA



Zdroj: foto autor, 2020