

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav systémového inženýrství a informatiky

Úřední deska a problematika její publikace

Růžena Škodová

Bakalářská práce
2018

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Růžena Škodová**
Osobní číslo: **E15240**
Studijní program: **B6209 Systémové inženýrství a informatika**
Studijní obor: **Informatika ve veřejné správě**
Název tématu: **Úřední deska a problematika její publikace.**
Zadávací katedra: **Ústav systémového inženýrství a informatiky**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cílem práce je popsat vazby a podmínky, které se vztahují k pojmu úřední deska ve vazbě na Správní řád a další související právní předpisy včetně specifikace elektronické úřední desky (zejména zřízení a vedení elektronické úřední desky). Zhodnocení stávajícího stavu dané problematiky na vybrané obci (obcích) z pohledu občana na základě dotazníkového šetření. Neodílnou součástí bude identifikace případných problémů zdravotně postižené osoby v souvislosti s popisovanou problematikou.

Osnova:

- Úřední deska - historický vývoj.
- Související legislativa.
- Úřední deska a veřejná správa.
- Popis stávajícího stavu dané problematiky na vybrané obci.
- Identifikace bariér na základě dotazníkového šetření.

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: **cca 35 stran**

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

FRYŠTÁK, Marek, Josef KUČTA, Jan PROVAZNÍK a David ČEP. Postavení úřední osoby v trestním právu. Praha: Wolters Kluwer, 2017. Právní monografie (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7552-622-9.

HENDRYCH, Dušan. Správní právo: obecná část. 5., rozš. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2003. Beckovy právnické učebnice. ISBN 80-7179-671-9

SLÁDEČEK, Vladimír. Obecné správní právo. 3., aktualizované a upravené vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2013. ISBN 978-80-7478-002-8

ŠKULTÉTY, Peter. Verejná správa a správne právo. Bratislava: VEDA, 2008. ISBN 9788022410236

VEDRAL, Josef, Luboš VÁŇA a kol. Zákon o obcích (obecní zřízení): Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C.H.Beck, 2008. ISBN 978-80-7179-597-1
Zdroje na internetu.

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Hana Jonášová, Ph.D.

Ústav systémového inženýrství a informatiky

Datum zadání bakalářské práce: **2. září 2017**

Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2018**

L.S.

doc. Ing. Romana Provažníková, Ph.D.
děkanka

doc. Ing. Pavel Petr, Ph.D.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 2. září 2017

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval/a samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil/a, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl/a jsem seznámen/a s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako Školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47 b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 9/2012, bude práce zveřejněna v Univerzitní knihovně a prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 29. 6. 2018

Růžena Škodová

PODĚKOVÁNÍ:

Tímto bych chtěla poděkovat vedoucí své práce Ing. Haně Jonášové PhD. za poskytnutí cenných rad a věnovaný čas při vedení mé bakalářské práce. Dále bych chtěla poděkovat mé rodině za podporu během studií.

ANOTACE

Tato bakalářská práce se zabývá problematikou publikace informací prostřednictvím úřední desky. Specifická část práce je zaměřena na právní definici a vedení elektronické úřední desky. Cílem práce je také identifikace problémů se získáním informací pro zdravotně postižené osoby. Nedílnou součástí práce je dotazníkové šetření zaměřené na občanskou spokojenost s vedením úřední desky v jejich obci.

KLÍČOVÁ SLOVA

Úřední deska, obecní úřad, elektronická úřední deska, zákon, informační kanály, dotazník, informace

TITLE

Official notice board and issues concerning releasing information

ANNOTATION

The bachelor thesis deals with the issues of making information public through an official notice board. A specific part of the thesis focuses on the legal definition as well as on administration of an electronic official notice board. The aim of the thesis is also to identify problems associated with gaining information by people with disabilities. An integral part of the thesis is a questionnaire survey focused on residents' satisfaction with the management of an official notice board in their village.

KEYWORDS

Official notice board, municipal authority, electronic official notice board, law, information channels, questionnaire survey, information

OBSAH

ÚVOD	9
1 HISTORIE ÚŘEDNÍ DESKY	10
2 ZÁKONNÉ VYMEZENÍ ÚŘEDNÍCH DESEK	11
2.1 ZÁKONNÉ VYMEZENÍ – ELEKTRONICKÁ ÚŘEDNÍ DESKA	12
3 POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE	14
3.1 FYZICKÁ ÚŘEDNÍ DESKA.....	14
3.2 ELEKTRONICKÁ ÚŘEDNÍ DESKA	14
3.3 POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE A ZÁKONNÉ LHŮTY.....	15
3.4 INFORMACE DALŠÍCH INSTITUCÍ ZVEŘEJŇOVANÉ NA OBECNÍ ÚŘEDNÍ DESCE	16
4 INFORMAČNÍ KANÁLY	17
4.1 WEBOVÉ STRÁNKY OBCE.....	17
4.2 EMAIL	17
4.3 SMS ZPRÁVY.....	17
4.3.1 iMunis – SMiS	17
4.4 SOCIÁLNÍ SÍTĚ.....	18
5 ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ OSOBY A ZISK INFORMACÍ Z ÚŘEDNÍ DESKY	19
5.1 BLIND FRIENDLY WEB.....	19
5.1.1 Kritéria Blind friendly webu	20
6 PRAXE VE VEDENÍ ÚŘEDNÍ DESKY	23
6.1 OBEC NEKOŘ.....	23
6.1.1 Správa elektronické a fyzické úřední desky	24
6.1.2 Úprava úřední desky pro zdravotně postižené osoby	24
6.2 OBEC LETOHRAD.....	25
6.2.1 Správa elektronické a fyzické úřední desky	26
6.2.2 Úprava úřední desky pro zdravotně postižené osoby	27
6.3 OBEC PARDUBICE	28
6.3.1 Správa elektronické a fyzické úřední desky	28
6.3.2 Úprava úřední desky pro zdravotně postižené osoby	29
7 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ	30
ZÁVĚR	46
POUŽITÁ LITERATURA	48
SEZNAM PŘÍLOH	53

SEZNAM ILUSTRACÍ A TABULEK

Obrázek 1: Organizační struktura obecního úřadu – Nekoř	23
Obrázek 2: Fyzická úřední deska Nekoř.....	24
Obrázek 3: Organizační struktura městského úřadu – Letohrad	26
Obrázek 4: Fyzická úřední deska Letohrad	27
Obrázek 5: Organizační struktura městského úřadu – Pardubice.....	28
Obrázek 6: Fyzická úřední deska Pardubice.....	29
Obrázek 7: Grafické rozložení věkových skupin	31
Obrázek 8: Grafické rozložení pohlaví dotazovaných osob	32
Obrázek 9: Grafické znázornění bydliště	33
Obrázek 10: Grafické znázornění zveřejňovaných informací	34
Obrázek 11: Grafické znázornění vědomosti umístění úřední desky	35
Obrázek 12: Grafické znázornění uzpůsobenosti pro zdravotně postižené osoby	36
Obrázek 13: Grafické znázornění úpravy úřední desky pro zdravotně postižené osoby.....	37
Obrázek 14: Grafické znázornění vědomosti nalezení elektronické úřední desky.....	38
Obrázek 15: Grafické znázornění složitosti vyhledání elektronické úřední desky	39
Obrázek 16: Grafické znázornění požadovaných informačních kanálů	40
Obrázek 17: Grafické znázornění spokojenosti s vedením úřední desky (obě dvě podoby).....	41
Obrázek 18: Grafické znázornění chybějících požadavků na úřední desku	42
Obrázek 19: Grafické znázornění sledovanosti úřední desky	43
Obrázek 20: Grafické znázornění frekvence sledování úřední desky	44
Obrázek 21: Grafické znázornění zájmu o typy informací.....	45

ÚVOD

Na základě určení správního řádu je každý správní orgán povinen zajišťovat neustále přístupnou úřední desku, která musí být umístěna v prostorách, které jsou přístupné 24 hodin denně 365 dní v roce, zároveň ovšem musí být zamezeno neoprávněné manipulaci s informacemi na ní zveřejněnými. Pro přístup v nočních hodinách by měla být vhodně osvětlena. Podoba úřední desky není zákonně vymezena, definovány jsou ale informace, které na ní mají být zveřejněny. [21][40]

Úřední deska je významným prostředkem informovanosti obyvatelstva v oblasti správy obce. Hlavním účelem zřizování úřední desky je předání důležitých informací dotčeným osobám, které je realizováno veřejnou vyhláškou. Způsob získání informací není právně specifikován, není rozlišováno, zdali občan informace čerpá z fyzické úřední desky či její elektronické podoby. Takto zveřejňované informace, za předpokladu, že byly dodrženy dříve zmíněné podmínky, jsou považovány za doručené a osoby přicházející s nimi do styku za informované. Podmínkou tohoto tvrzení vycházejícího z §26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb. Správního řádu, je nutnost realizace přístupu k informacím i fyzicky omezeným osobám, a to například prostřednictvím různých elektronických zařízení. V případě šíření informací prostřednictvím těchto zařízení je stěžejní jejich snadná dohledatelnost a maximální jednoduchost obsluhy. [41]

Cílem práce je identifikace případných bariér přístupu občanů k informacím zveřejňovaným prostřednictvím obecní úřední desky, jak v podobě fyzické, tak elektronické. Sledovány budou právní předpisy specifikující pojem úřední deska v návaznosti na další správní orgány. Bariéry budou identifikovány na základě dotazníkového šetření a sledování úředních desek vybraných obcí. Specifická část práce bude zaměřena na problematiku zdravotně postižených osob a jejich možnosti přístupu k informacím zveřejňovaným prostřednictvím úředních desek. V návaznosti na legislativní vymezení budou navrženy možná řešení daných bariér.

1 HISTORIE ÚŘEDNÍ DESKY

Prvotní podobu úřední desky s ohledem na její hlavní funkci – informování osob, lze nalézt již ve starověké Mezopotámii. Úřední desku tohoto období sice nelze připodobňovat úřední desce v dnešní době, lze ovšem nalézt řadu prvků týkajících se informování osob, které ji s úřední deskou v dnešní podobě spojují. Příkladem může být známý Chammurapiho zákoník z roku 1686 př. n. l. Ten obsahoval nejen výklad práv z různých odvětví, ale i členění obyvatelstva starověké Babylonie. Zákoník byl vytvořen z mohutného monolitického kamene, do kterého bylo klínovým písmem vytesáno znění jednotlivých zákonů. Takto vytvořený zákoník byl zasazen do země na volně přístupném veřejném prostranství v Babyloně. Jeho veřejným umístěním se automaticky počítalo s rozšířením informovanosti o jeho znění a neznalost vyobrazených zákonů se neomlouvala. [8]

První historickou zmínku pracující s reálným pojmem úřední deska a zveřejňováním zákonem daných informací lze nalézt v zákoně č. 320/1919 Sb. Z roku 1919, kterým dochází ke změně ustanovení práva manželského. [33]

„Podle §3 uvedeného zákona lze přivolení k manželství prohlásiti teprve, když vyhlášky visely na úředních deskách příslušných úřadů politických i obecních aspoň deset dní. ...“ [34]

Z názorné ukázky lze vidět, že prvotní zmínky o úřední desce lze nalézt již na počátku 20. století. Tato ukázka pojednává o povinnosti veřejného vyvěšení oznámení o úmyslu sňatku snoubenců na úředních deskách v obcích jejich trvalého pobytu. Informace obsahující jména obou snoubenců musela být na úřední desce zveřejněna minimálně po dobu 10 dní. Tato podmínka umožňovala vznesení případných námitek proti uskutečnění zmíněného sňatku. [34]

Pojem úřední deska je zmiňován také v souvislosti s národními výbory. Zmínku lze nalézt v Zákoně o právu shromážděním č. 84/1990 Sb. ze dne 27. března 1990. V pasáži Úkoly národního výboru §11. [35]

„... pokud se má shromáždění konat na území dvou nebo více obcí, národní výbor zajistí, aby jeho rozhodnutí bylo vyhlášeno v obcích, v nichž se shromáždění má konat. Vyvěšením na úřední desce je rozhodnutí svolavatelů doručeno...“ [36]

Zmínky o úředních deskách lze nalézt v desítkách zákonů. Dnes již neplatné zákony ve velké míře definovaly povinnost uveřejnění informace na úřední desce příslušného správního orgánu, nezaměřovaly se ovšem na právní vymezení samotné úřední desky. Ta je více specifikována až v zákonech novějších. Těmi jsou například zákon č. 128 Sb., o obcích a obecních zřízeních z roku 2000 či zákon č. 500 Sb., Správní řád z roku 2004.

2 ZÁKONNÉ VYMEZENÍ ÚŘEDNÍCH DESEK

Stěžejním zákonem vymezujícím povinnost zřídit a vést úřední desku je Zákon č. 500 Sb., Správního řádu z roku 2004. Na základě §26 Správního řádu jsou vymezeny 4 hlavní zásady týkající se úředních desek. [4][40][41]

- 1- Každý správní orgán je povinen zřídit úřední desku. Pro jeden samosprávný celek se zřizuje úřední deska pouze jedna. Úřední deska musí být nepřetržitě veřejně přístupná, což může být zajištěno také zveřejněním prostřednictvím dálkového přístupu. [4][27][41]
- 2- Ustanovení vycházející z předešlého bodu se netýká fyzických osob působících jako správní orgán. Výjimkou jsou fyzické osoby jejichž působnost podnikání souvisí s předmětem podnikání. [4][27][41]
- 3- Pokud není správní orgán schopen zajistit dálkový přístup k informacím, vytvoří se spolu s obcí s rozšířenou působností, ve které správní orgán funguje, veřejnoprávní smlouva o umožnění dálkového přístupu. [4][27][41]
- 4- Pokud na základě předchozího bodu nedojde k vytvoření smlouvy, postupuje se následujícími kroky. V případě obecních úřadů dochází k jednání podle zvláštních zákonů a v případě ostatních správních orgánů rozhoduje orgán nadřízený. Informace týkající se rozhodnutí nadřízeného orgánu musí být minimálně po dobu 15 dní vyvěšena na úřední desce správního orgánu neplnění povinností. [4][27][41]

S úřední deskou úzce souvisí také § 25 Správního řádu z roku 2004, který se zaměřuje na doručování veřejnou vyhláškou. Doručování veřejnou vyhláškou je realizováno vyvěšením informace na úřední desce příslušné obce po dobu alespoň 15 dní. [39]

V případě doručování veřejnou vyhláškou je informace po zveřejnění na úřední desce a uplynutí zákonem vymezené lhůty považována za doručenou. Pokud ke zveřejnění a tím pádem také doručení informací šířených veřejnou vyhláškou nedojde, lze tuto situaci považovat za porušení zákonné povinnosti zveřejňování informací na úřední desce. Za toto selhání lze uvalit na celý správní orgán či na pověřenou úřední osobu, v jejímž případě došlo k nedodržení její odpovědnosti, příslušné sankce za nezveřejnění. [3][39]

Informace vymezující podobu a funkci úřední desky lze nalézt v řadě dalších zákonů. Jedním z těchto zákonů je Zákon č. 128 Sb., o obcích (obecních zřízeních) z roku 2000. Obsahem tohoto zákona je definování obcí povinně zveřejňovaných informací na úřední desce,

určení zákonných lhůt vyvěšení, ale také vymezení rozsahu informací dalších správních orgánů zveřejňovaných na obecní úřední desce. [37]

Dalším s úřední deskou úzce souvisejícím zákonem je Zákon č. 106 Sb., o svobodném přístupu k informacím z roku 1999. Na základě tohoto zákona jsou státní orgány, územní samosprávné celky, jejich orgány a veřejné instituce povinny poskytovat informace o jejich působnosti. Těmito povinně zveřejňovanými informacemi jsou důvod a způsob založení subjektu, popis organizační struktury, místo, lhůta a způsob podání opravných prostředků, postup při vyřizování žádostí a návrhů, přehled nejdůležitějších předpisů, sazebník úhrad za poskytování informací, výroční zpráva, výhradní licence, usnesení orgánu o výši úhrad a elektronická adresa podatelny. Struktura informací je v rámci tohoto zákona přesně vymezena, definováno ovšem není místo zveřejnění, z tohoto důvodu bývají tyto informace nejčastěji uveřejňovány přímo na úřední desce, případně na webových stránkách obce. [43] [10]

S ohledem na ochranu osobních údajů je nutné zmínit také Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27.4.2016, které v České republice vstoupilo v platnost od 25. května 2018. Toto obecné nařízení o ochraně údajů, známé také pod zkratkou GDPR unifikuje pro všechny členské země evropské Unie povinnost dokumentovat platnost a trvání ochrany osobních údajů po celou dobu jejich zpracování. S ohledem na uveřejňování informací na úřední desce znamená toto nařízení zvýšenou administrativní zátěž pro osobu pověřenou správou této úřední desky. [1][9]

2.1 Zákonné vymezení – elektronická úřední deska

Od 1. ledna 2000 vznikla všem státním orgánům, orgánům územní samosprávy a veřejným institucím povinnost zveřejňovat určené informace způsobem umožňujícím dálkový přístup. Informace o povinnosti zajistit dálkový přístup je uváděna i v §26 Správního řádu z roku 2004. Přesná podoba elektronické úřední desky není v našem právním systému definována. Zpravidla se ovšem jedná o vyčleněnou část webových stránek, označovanou jako úřední deska. [11][14][41]

Na základě právní definice jsou veškeré informace uveřejněné na úřední desce po uplynutí zákonem požadované lhůty z této úřední desky sejmuty a archivovány. Toto opatření se od 8.6.2016 na základě Rozsudku nejvyššího správního soudu týká také informací uveřejněných na úřední desce elektronické. Před vydáním tohoto rozsudku byly informace po uplynutí požadované lhůty z elektronické úřední desky jednoduše smazány. Na základě tohoto rozsudku jsou správní orgány povinny náležitým způsobem evidovat umístění informace na

elektronickou úřední desku. V případě sporu je příslušný orgán schopen doložit, že daná informace byla na elektronické úřední desce zveřejněna. [11][14][41]

3 POVINNĚ ZVEŘEJŇOVANÉ INFORMACE

Právní povinnost zveřejňovat informace na úřední desce vzniká na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Konečná podoba a požadavky jsou specifikovány na základě zákona 500 Sb., Správního řádu z roku 2004. [37][40]

3.1 Fyzická úřední deska

Podle §26 Správního řádu z roku 2004 je každá obec povinna jako správní orgán zřídit pro všechny své orgány jednu nepřetržitě přístupnou úřední desku, která je umístěna na vhodně osvětleném a přístupném místě. Fyzická úřední deska je určena pouze pro vyvěšování informací specifikovaných zákonem, a ne pro veškeré informace týkající se obce. Z tohoto důvodu bývá zpravidla realizována druhá informační tabule či vývěska, na které jsou uveřejněny ostatní informace o dění v obci, které nejsou specifikovány zákonem. Fyzická úřední deska by měla nést kontaktní údaje správního orgánu, který ji vede a měla by také vzhledem k zachování účelnosti nést označení „Úřední deska“. Veškeré informace jsou zveřejňovány v plném rozsahu a znění, spolu s podpisem pověřené osoby a otiskem razítka daného orgánu. Vnitřní dělení úřední desky je zpravidla vedeno na základě zvýšení přehlednosti zveřejněných informací, toto členění ovšem není nikterak právně specifikováno. Veškeré vyvěšené informace jsou po vypršení povinné lhůty ke zveřejnění označeny datem sejmutí a archivovány. [23][27][30][41]

3.2 Elektronická úřední deska

Elektronická úřední deska by měla dodržovat stejnou strukturu zveřejňovaných informací jako úřední deska fyzická, čímž se zachová přehlednost. Informace zveřejňované na elektronické úřední desce musí mít stejný obsah jako na úřední desce fyzické. Uveřejňován nesmí být pouhý výpis či shrnutí dané informace. Informace je stejně jako v případě úřední desky fyzické opatřena podpisem, razítkem a datem vyvěšení a sejmutí. Ke zveřejnění informací dochází z principu na obou úředních deskách ve stejný den. Po vypršení zákonem vymezené lhůty zveřejnění dojde ke stažení informace z elektronické úřední desky a k její archivaci. Metody archivace nejsou nikterak právně vymezeny a je na každé obci, jakým způsobem ji budou zajišťovat. [11][14]

Informace uveřejňovaná na elektronické úřední desce musí být vždy k dispozici v needitovatelném formátu výstupu. Vhodným formátem pro toto řešení je formát PDF (Portable Document Format), který zachovává informaci ve stejné podobě jako v případě tištěného dokumentu, avšak není editovatelný. Vzhledem k univerzálnosti tohoto formátu není

k jeho otevření a čtení zapotřebí žádného speciálního programu. Díky čemuž se stává vhodným pro široké spektrum elektronických zařízení. [11][14]

Povinnost umožnit dálkový přístup k informacím nespécifikuje jakým způsobem bude tato činnost realizována. Vzhledem k povinnosti uveřejňovat na elektronické úřední desce informace v plném rozsahu a znění, je možnost realizace elektronické úřední desky formou různých informačních kanálů značně omezena. Z tohoto důvodu je elektronická úřední deska realizována prostřednictvím internetu, nejčastěji je pro tuto situaci vyčleněna část oficiálních webových stránek obce. [11][14]

3.3 Povinně zveřejňované informace a zákonné lhůty

Zákonem vymezená lhůta povinného zveřejnění se u různých typů informací liší, čímž ovlivňuje platnost a účinnost vyvěšené informace. Uveřejňované informace se zpravidla člení na následující úseky:

- právní předpisy, obecně závazné vyhlášky a nařízení – U informací tohoto typu činí povinná lhůta zveřejnění 15 dní, jinak je tomu také u doručování písemnosti prostřednictvím veřejné vyhlášky. [4][21][27][30]
- záměry obce prodat, směnit nebo darovat nemovitý majetek – V případě záměru obce prodat, směnit či darovat nemovitý majetek je stanovena stejná povinná lhůta jako u právních předpisů a obecně závazných vyhlášek a nařízení, tedy 15 dní. Pokud tento záměr vyhláší kraj, je tato lhůta prodloužena minimálně na 30 dní. [4][21][27][30]
- uzavřené veřejnoprávní smlouvy – V případě veřejnoprávních smluv je pracováno také s 15denní zákonnou lhůtou zveřejnění. [4][21][27][30]
- informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce, rady obce – Informace týkající se času, místa programu či usnesení zasedání obecního zastupitelstva jsou povinně uveřejňovány po dobu minimálně 7 dní. V případě zasedání krajského zastupitelstva je tato lhůta prodloužena na minimálně 10 dní. [4][21][27][30]
- usnesení zastupitelstva,
- dokumenty jiných orgánů vyžadujících zveřejnění na úřední desce – Minimální doba zveřejnění informací jiných správních orgánů na úřední desce je určována na základě typu informace a postavení příslušného orgánu v rámci státní správy. [4][21][27][30]

3.4 Informace dalších institucí zveřejňované na obecní úřední desce

Zveřejňování dokumentů jiných orgánů na obecní úřední desce je vymezeno zákonnou povinností vycházející ze zákona o obcích a obecních zřízeních z roku 2000. [37]

V případě zákona č. 280 Sb., daňového řádu z roku 2009 je obec povinna na základě žádosti správce daně v místě posledního pobytu neznámé osoby či územní působnosti předmětu daně oznámit tuto informaci za pomoci veřejné vyhlášky. [16][11][30]

Důležitou vyhláškou zveřejňovanou v kraji a ve všech obcích, kterých se týká, je vyhláška krajské veterinární správy o mimořádných veterinárních opatřeních, vydávaná na základě Zákona č. 166 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů z roku 1999. [16][11][30]

Další zákonem podmíněnou zveřejňovanou vyhláškou je vyhláška o veřejných dražbách č. 26 Sb., z roku 2000, která podmiňuje obecní úřad, ve kterém se nabízená nemovitost nachází, ke zveřejnění informace o probíhající dražbě na obecní úřední desce. [16][11][30]

Zákon č. 258 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů z roku 2000, ukládá obci povinnost uveřejnit na úřední desce informace týkající se nařízení krajské hygienické stanice o mimořádných opatřeních při epidemii, k ochraně zdraví či při živelných pohromách. [16][11][30]

Na základě zákona č. 240 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů z roku 2000, je obcím spadajícím do oblasti s vyhlášeným stavem nebezpečí uložena povinnost zveřejnit na své úřední desce rozhodnutí hejtmana kraje o vyhlášení či zrušení tohoto stavu nebezpečí. [16][11][30]

Tento seznam uveřejňovaných dokumentů je vzhledem k obsáhlosti pouze příkladný, dává však povědomí o členitosti a různorodosti zveřejňovaných informací.

4 INFORMAČNÍ KANÁLY

U zveřejňování informací zajišťujících dálkový přístup je počítáno s realizací prostřednictvím internetu. Vzhledem k povinnosti uveřejňovat informace v celém znění a rozsahu se jako nejvhodnější metoda zajištění dálkového přístupu jeví webové stránky. Informování občanů o uveřejnění nových informací na úřední desce lze ovšem provádět i dalšími informačními kanály.

4.1 Webové stránky obce

Nejčastějším způsobem realizace dálkového přístupu k informacím, je vytvoření speciální sekce označené jako úřední deska přímo na webových stránkách obce. Tyto stránky jsou spravovány pověřeným zaměstnancem dané obce. Odkaz na přístup k elektronické úřední desce je zpravidla umístěn hned na úvodní webové stránce dané obce.

4.2 Email

O zveřejnění nových informací jak na úřední desce fyzické, tak elektronické může být občan obeznámen prostřednictvím emailu. Na základě potvrzení odběru informací týkajících se dané obce, bude jeho emailová adresa uložena do databáze a v případě uveřejnění nových informací na úřední desce mu bude zaslána automatická emailová zpráva, obsahující stručný souhrn nových informací, jejichž plné znění nalezne občan na úřední desce.

4.3 SMS zprávy

SMS zpráva funguje na principu odesílání krátkých textových informací mezi uživateli. Velikost zprávy je omezena 160 znaky. V případě zájmu občana je možné zasílání krátkých textových zpráv obeznamujících o uveřejnění nových informací na úřední desce obce. [31]

4.3.1 iMunis – SMiS

Speciálním druhem SMS zpráv je služba SMiS zaměřená na hromadné rozesílání SMS zpráv prostřednictvím internetu. Služba je realizována prostřednictvím informačního systému iMunis. Účelem služby je efektivní informování občanů o dění v obci, či komunikace s určitými skupinami osob. Vzhledem k faktu, že mobilní telefon dnes vlastní většina populace, je velice významným faktorem využití také funkce krizového komunikace v případě mimořádné události. [15]

4.4 Sociální síť

Významným aspektem v oblasti informování a dálkového přístupu jsou sociální sítě. Vzhledem k jejich velké oblíbenosti se poskytované informace rychle dostávají ke svému cíli. Mezi nejoblíbenější sociální sítě dnešní doby patří Facebook, Instagram či Twitter. Informování občanů o uveřejnění nových informací na úřední desce prostřednictvím sociálních sítí je rychlé a přehledné. Vzhledem k online komunikaci prostřednictvím internetu je možné vkládání interaktivních odkazů přímo do textu, které po rozkliknutí přesměrují uživatele přímo na elektronickou úřední desku dané obce. [18] [2]

5 ZDRAVOTNĚ POSTIŽENÉ OSOBY A ZISK INFORMACÍ Z ÚŘEDNÍ DESKY

Na základě vládních odhadů se uvádí, že v České republice žije zhruba 10 % zdravotně postižených osob. Převědeme-li tyto odhady na procentuální hodnoty získáme následující čísla. V České republice žije přibližně 0,6 % zrakově postižených osob (z toho jich je 3000–4500 zcela nevidomých- 0,03-0,045 %), mezi téměř 3 % sluchově postižených se nachází zhruba 15 000 zcela hluchých (0,15 %). Z 3 % pohybově postižených osob je zhruba 150 000 vážně pohybově postižených osob (1,5 %). [19][20][22][29][32]

Z předešlých čísel je zřejmé, že poměrně velká část populace má problémy se získáním informací prostřednictvím fyzické úřední desky. Zaměříme-li se na osoby se zrakovým postižením, či zcela slepé osoby, je jejich možnost získání informací z fyzické úřední desky téměř nemožná. Nápomocná je v tomto případě realizace prostřednictvím čtecího zařízení, které předčítá předem zvolené informace.

Zdravotně postižené osoby mají stejné právo na informace jako osoby zdravé, jejich právo je ještě zdůrazněno speciálními zákony a úmluvami. Jednou z těchto úmluv je Úmluva OSN o právech osob se zdravotním postižením. Tato úmluva je v České republice platná od 28. října 2009, jejím účelem je podpora, ochrana a zajištění plného a rovného užívání všech lidských práv a základních svobod všemi osobami se zdravotním postižením a podpora úcty k jejich přirozené důstojnosti. Pojem diskriminace na základě zdravotního postižení je chápáno jakékoliv utlačování či omezování zdravotně postižených osob. Tímto omezováním rozumíme i vyčleňování zdravotně postižených osob z možnosti čerpání informací. [45]

Dalším významným zákonem je zákon č. 198/2009 Sb., známý jako antidiskriminační zákon. [44]

V souvislosti s umožňováním přístupu k informacím i těžce zdravotně postiženým osobám je nutné zmínit také vyhlášku č. 64/2008 Sb. Touto vyhláškou se Česká republika přidala k zemím bojujícím za odstranění bariér v přístupu těžce zdravotně postižených osob k informacím prezentovaným prostřednictvím internetu. Jedním z přístupů k této vyhlášce je například projekt Blind friendly web. [46]

5.1 Blind friendly web

Projekt Blind friendly web vznikl jako jeden z výstupů kurzů informatiky pro zrakově postižené osoby. Na základě realizace těchto kurzů bylo zjištěno, že řada webových stránek je

vzhledem ke své podobě pro zrakově postižené osoby absolutně nepoužitelná a je nutné takovéto stránky upravit. [13]

Prvním krokem v přizpůsobování stránek zrakově postiženým osobám bylo zmapování situace a vytvoření seznamu webů, u kterých bude nutné provést úpravy. Tato fáze byla časově nejnáročnější. Ihned po ní následovala fáze vytváření metodik pro tvůrce webů, na jejichž základě by měli uzpůsobovat své weby. Poslední fází realizace projektu je osvěta a vytváření povědomí o projektu. V návaznosti na projekt byla v roce 2006 Poslaneckou sněmovnou schválena novelizace zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, která se zaměřila na zveřejnění informací souvisejících s výkonem i pro těžce zdravotně postižené. [13]

Druhá fáze projektu Blind friendly web probíhala od roku 2008, zaměřovala se více na detailnější a specifitější cíle. Cíly projektu v druhé fázi byly: Analýza reálné přístupnosti webů veřejné správy, formulace požadavků k odstranění nedostatků, vytvoření týmu zdravotně postižených testerů, testování webových stránek, školení tvůrců webů a v neposlední řadě práce na metodických vzorových postupech. [13]

Momentálně probíhá třetí fáze projektu Blind friendly webu, která započala v roce 2016. Třetí etapa realizace projektu je zaměřena na vydání Směrnice Evropské Unie o přístupnosti internetových stránek. Stávající vyhláška o přístupnosti č. 64 Sb. z roku 2008 stále platí, ale vzhledem k vývoji situace v oblasti webových stránek není příliš aktuální. V této chvíli probíhá také testování přístupnosti webových stránek, které je zaměřeno na odstranění nedostatků a vytvoření webu přístupného pro zrakově postižené osoby. [13]

5.1.1 Kritéria Blind friendly webu

Celková pravidla pro tvorbu webových stránek pro zrakově postižené osoby jsou rozsáhlá a zaměřují se na široké spektrum vlastností. Rozdělit je lze na šest hlavních skupin, které obsahují dále řadu dalších pravidel.

- Obsah webových stránek je dostupný a čitelný:
- Veškeré obrázky a netextové prvky, nesoucí nějaký význam musí mít svoji textovou alternativu
- Informace sdělované prostřednictvím skriptů, objektů či appletů musí spolehlivě fungovat i bez jejich použití
- Informace sdělované barvou, musí zachovat svůj význam i bez barevného rozlišení

- Barvy popředí a pozadí jsou dostatečně kontrastní
 - Velikost písma je definována způsobem umožňujícím jeho libovolné zvětšení
 - Předpisy písma obsahují celou obecnou písmovou rodinu
- Práci s webovou stránkou řídí uživatel:
- Webové stránky se nemění, dokud uživatel neprovede nějakou akci
 - Webová stránka nesmí bez příkazu uživatele otevírat nová okna a měnit velikost či pozici oken stávajících
 - Nové okno je otevřeno pouze na základě upozornění uživatele
 - Na webových stránkách se žádný dynamický prvek nemění rychleji než 1 s
 - Webová stránka nezakazuje zobrazování posuvníků
 - Každý uživatel má právo používat zařízení na základě svého vlastního uvážení
- Informace jsou srozumitelné a přehledné:
- Použití jednoduchého a jasného jazyka podporujícího efektivní komunikaci
 - Webová stránka má jasný název, smysl a účel
 - Hlavní sdělení webové stránky se nachází na samém začátku
 - Rozsáhlé obsahové bloky jsou děleny do menších celků
 - Informace zveřejňované na základě zákona jsou dostupné jako text
 - Na samostatných webových stránkách je uveden kontakt na správce a prohlášení vymezující míru uzpůsobenosti
- Ovládání webu je jasné a pochopitelné:
- Každá webová stránka má smysluplný název vystihující její obsah
 - Navigační a obsahové informace jsou zřetelně odděleny
 - Navigace je srozumitelná a na všech stránkách stejná
 - Každá webová stránka obsahuje odkaz na úvodní stránku

- Všechny rozsáhlejší webové stránky obsahují odkaz a přehlednou strukturu webu
 - Každá webová stránka zcela standardně bez ohledu na předchozí navštívenou stránku
 - Každý formulářový prvek má přiřazen výstižný nadpis
 - Každý rám má vhodné jméno či popis vyjadřující funkčnost a jejich smysl
- Odkazy jsou zřetelné a návodné:
- Označení každého odkazu výstižně popisuje jeho cíl i bez okolního kontextu
 - Stejně označené odkazy nesou stejný cíl
 - Odkazy jsou odlišeny od okolního textu nejen barvou
 - Obrázková mapa bez použití geometrických tvarů je využita na straně serveru
 - Výrazné upozornění na přesměrování odkazu na stránku jiného typu
- Kód je technicky způsobilý a strukturovaný:
- Webové stránky neobsahují syntaktické chyby
 - V meta značkách je uvedena použitá znaková sada dokumentu
 - Prvky tvořící nadpisy a seznamy jsou ve zdrojovém kódu vyznačeny
 - Pro popis vzhledu webu jsou použity stylové předpisy
 - Všechny tabulky obsahující data mají záhlaví
 - Všechny tabulky dávají smysl při čtení po řádcích zleva doprava [13]

V rámci přístupu k vytvoření webových stránek dostupných pro zrakově postižené osoby, je možné nechat otestovat již existující web v rámci uživatelského testování. Na základě zhodnocení naplnění zmíněných bodů, bude vytvořen protokol popisující aktuální stav doplněný možným řešením či doporučením, které pomůže vytvořit uživatelsky přístupné webové stránky. [13]

6 PRAXE VE VEDENÍ ÚŘEDNÍ DESKY

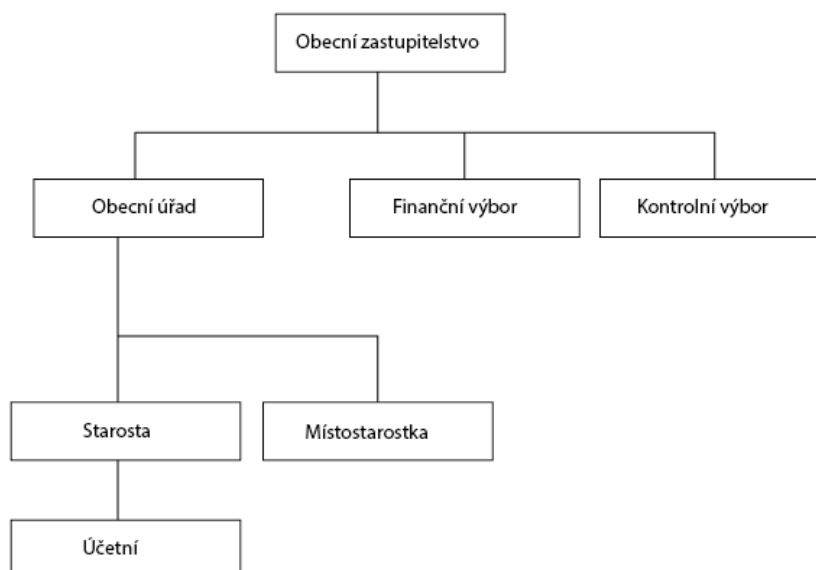
6.1 Obec Nekoř

Nekoř je malá obec v podhůří Orlických hor, čítající kolem 1000 obyvatel. Poblíž obce se nachází rozsáhlá vodní nádrž Pastviny. [6]

První písemné zmínky o obci lze nalézt již v roce 1355, kdy je Nekoř zmíněna v popise tehdejších farností Pražské diecéze arcibiskupem Arnoštem z Pardubic. Vzhledem k jasné slovanskému pojmenování okolních vesnic lze usuzovat, že období vzniku obce lze datovat již do 2. pol. 13. století za vlády Přemysla Otakara II. [6]

Historie pojmenování obce nemá přesně vyložitelný původ. Existují ovšem dvě možné verze vzniku názvu obce. Podle prvotního názoru, je pojmenování obce odvozeno od majitele panství v této oblasti, pravděpodobně panovníka Nekora. Druhý názor pracuje s poměrně složitější ideou. Předpokládá, že původ slova lze nalézt v ruštině. Zkomolením ruských slov kokora a neg, vzniká název Negkoř, který označuje hradiště či tvrz. Od tohoto jména již není daleko k dnešnímu názvu obce. [6]

Obecní úřad je složen ze tří členů, starosty, zastupující místostarostky a účetní. Obecní zastupitelstvo tvoří 9 stálých členů doplněných finančním a kontrolním výborem v čele s předsedy. Osobou odpovědnou za vedení a správu úřední desky je starosta obce. [17] [25]



Obrázek 1: Organizační struktura obecního úřadu – Nekoř

Zdroj: Vlastní zpracování

6.1.1 Správa elektronické a fyzické úřední desky

Fyzická úřední deska obce je umístěna z vnější strany na budově obecního úřadu v centru obce. Úřední deska je umístěna v dostatečné výšce pro pohodlné čtení informací, okolo se nachází dostatečně velké volné prostranství zajišťující pohodlný přístup. Osvětlení úřední desky není zajištěno, jediné světlo se nachází vedle úřední desky u vchodu do obecního úřadu. Informace uveřejněné na úřední desce jsou zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci uzamčením v prosklené informační vitrině. Informace zveřejněné na úřední desce spadají do zákonem vymezené oblasti povinně zveřejňovaných informací, jsou opatřeny razítkem, podpisem a datem vyvěšení na úřední desce.

Obecní elektronická úřední deska je realizována prostřednictvím oficiálních webových stránek obce. Po připojení na webové stránky www.nekor.cz se odkaz na úřední desku nachází hned na úvodní straně. Přístup na elektronickou úřední desku je snadno dohledatelný a přístupný pro každého. Struktura zveřejňovaných dokumentů není nijak členěna dokumenty jsou uveřejňovány postupně za s sebou bez jakéhokoliv časového vymezení, což značně snižuje přehlednost elektronické úřední desky. Po uplynutí zákonem vymezené lhůty nejsou informace z elektronické úřední desky staženy a archivovány, ale zůstávají stále přístupné na internetových stránkách. Na elektronické úřední desce jsou k dispozici shodné dokumenty jako v případě úřední desky fyzické.



Obrázek 2: Fyzická úřední deska Nekoř

Zdroj: vlastní zpracování

6.1.2 Úprava úřední desky pro zdravotně postižené osoby

Fyzická úřední deska obce není pro zdravotně postižené osoby uzpůsobena. Úřední deska je sice umístěna na rovném, volném prostranství v centru obce, ale například pro osobu na

invalidním vozíčku je informační vitrína umístěna příliš vysoko. Vzhledem k materiálu použitému na vyhotovení se také z některých úhlů pohledu leskne a znemožňuje čtení obsažených informací. Vzhledem k absenci čtecího zařízení neumožňuje získání informací zrakově postiženým osobám.

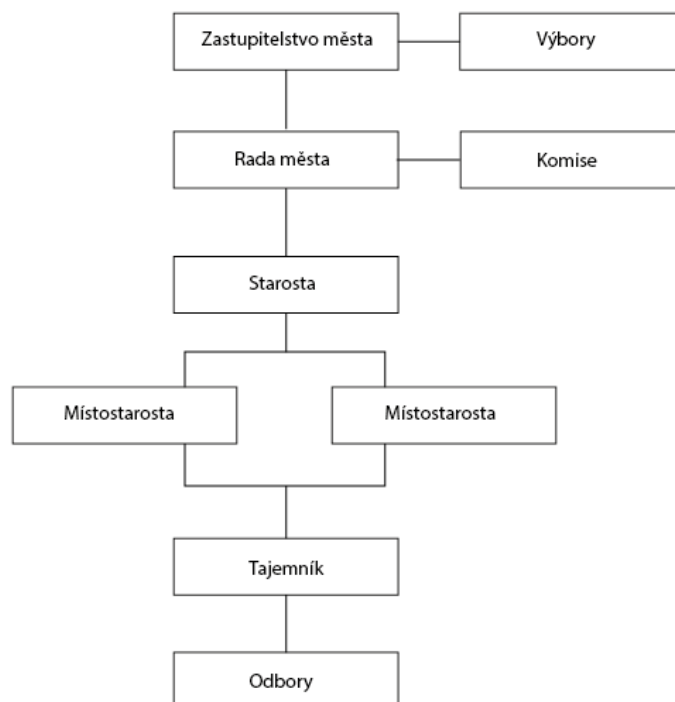
Elektronická úřední deska také není vhodně upravena pro zdravotně postižené osoby. Titulky jednotlivých zveřejněných dokumentů jsou sice napsány velkým výrazným písmem ovšem po jejich rozkliknutí jsou přímé odkazy na dokumenty příliš malé a pro zrakově postiženou osobu špatně čitelné. Funkce předčítání není u elektronické úřední desky dostupná.

6.2 Obec Letohrad

Město Letohrad se nalézá v podhůří Orlických hor na toku Tiché Orlice. Od obce Nekoř je vzdáleno zhruba 5,5 km. Žije zde kolem 6300 obyvatel. Centrum města tvoří historická památková zóna. [5]

První zmínka o městě se nachází ve Zbraslavské kronice z roku 1308, kdy je zmiňován původní hrad Geiersberg založený hrabětem ze Žampachu. Samotné město Kyšperk je prvně písemně zmíněno v roce 1513, ale pravděpodobně vzniklo mnohem dříve. Pojmenování Kyšperk pramení ze jména nejznámějšího držitele, loupeživého rytíře Jeníše z Kyšperku. Největšího rozmachu město dosahuje v 17. století během panování rodu Vitanovských z Vlčkovíc. Roku 1950 došlo k připojení okolních obcí Orlice, Kunčice a Červená, vznikla tak podoba města, tak jak je známo dnes. Vzhledem k poválečnému odporu k německým pojmenováním došlo k přejmenování Kyšperku na Letohrad. Toto pojmenování má původ ve slovech letovisko a hradisko. [5]

Vedení města je složeno ze starosty a dvou zastupujících místostarostů. Vedení města je zastoupeno také v městské radě, která má spolu se starostou a místostarosty celkem 7 členů. Rada města je volena na období 4 let. Doplněna je Komisemi rady v čele s předsedy. Nejvyšším samosprávným orgánem města je Zastupitelstvo města. Zastupitelstvo je voleno také na čtyřleté období a má celkem 21 členů vykonávajících důležité pravomoci v oblasti městské samosprávy. Zastupitelstvo je dotvářena úlohou výborů v čele s předsedy. Úloha městských odborů je řízena tajemníkem města. Správu a funkci úřední deska má na starost tajemník města jím určení podřízení zaměstnanci. [12][24]



Obrázek 3: Organizační struktura městského úřadu – Letohrad

Zdroj: Vlastní zpracování

6.2.1 Správa elektronické a fyzické úřední desky

Fyzická úřední deska se nachází na vnější části budovy městského úřadu na náměstí v Letohradě. Fyzická úřední deska je realizována prostřednictvím prosklené vitríny, která je uzamykatelná a tím zabezpečuje uveřejněné dokumenty proti neoprávněné manipulaci. Složena je z několika dílů, které jsou umístěny po obou stranách vstupu do budovy úřadu. Uveřejněné dokumenty jsou pro zvýšení přehlednosti na základě podobnosti rozříděny. Fyzická úřední deska nedisponuje označením „úřední deska“ což poměrně stěžuje její prvotní rozpoznání. Rozsáhlý blok prosklených vitrín nefunguje pouze jako úřední deska, ale je rozdělen na více částí, z nichž některé zastávají funkci informační tabule či vývěsky. Rozeznat obecní vývěsku od úřední desky může být v případě neinformovanosti ohledně povinně zveřejňovaných

informací, vzhledem k absenci označení jednotlivých částí poměrně komplikované. Na fyzické úřední desce jsou přehledně zveřejňovány veškeré zákonem vymezené dokumenty.

Odkaz na elektronickou úřední desku lze nalézt hned z úvodní strany webových stránek města Letohrad www.letohrad.eu Jednotlivé titulky jsou napsány velkým, dobře čitelným písmem. Po rozkliknutí detailu úřední desky lze nalézt jak informace aktuální, tak archivní. Veškeré zobrazené informace jsou seřazeny podle data vyvěšení a rozřazeny do příslušných kategorií. Výčet zveřejněných informací na fyzické úřední desce a na úřední desce elektronické není totožný. V případě elektronické úřední desky jsou uveřejňovány pouze některé dokumenty.



Obrázek 4: Fyzická úřední deska Letohrad

Zdroj: vlastní zpracování

6.2.2 Úprava úřední desky pro zdravotně postižené osoby

Fyzická úřední deska je umístěna v bezbariérově přístupném prostoru. Informace jsou psány drobným písmem, které by bylo pro zrakově postiženou osobu špatně čitelné. Úřední deska nedisponuje čtecím zařízením, pro zrakově postižené či slepé osoby v tomto případě není upravena.

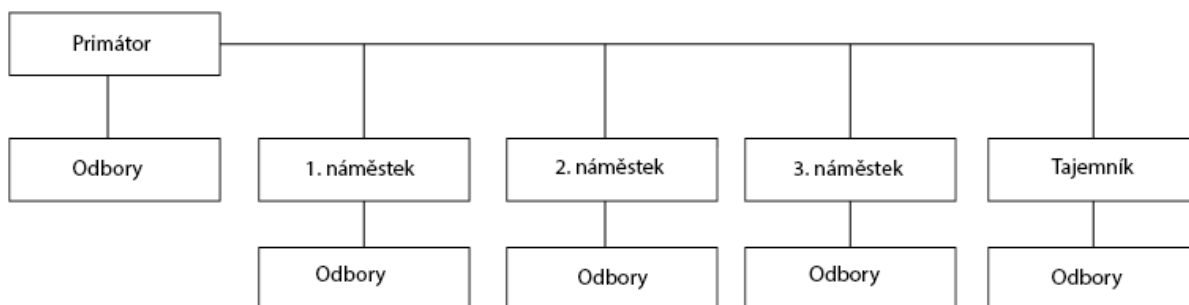
Elektronická úřední deska sice neumožňuje využití funkce předčítání, ale veškeré titulky a nadpisy jsou psány velkým dobře čitelným a kontrastním písmem. Elektronická úřední deska sice nesplňuje podmínku přístupného webu, ale nese některé prvky Blind friendly webu.

6.3 Obec Pardubice

Pardubice jsou univerzitním a statutárním městem na východě Čech. Od obce Nekoř jsou vzdáleny 71 km a od města Letohrad 69 km. Město leží na soutoku řek Labe a Chrudimky. [7]

První dochovanou zmínkou o městě Pardubice je listina z roku 1295. V dnešní době ve městě žije zhruba 90 tisíc obyvatel, což ho činí 10. největším v České republice. Město je rozděleno na 8 samosprávných obvodů a 20 katastrálních území. Největší rozkvět města přišel s obdobím vlády rodu pánů z Pernštejna. Historické centrum města je městskou památkovou rezervací. [7]

Všechny městské obvody jsou zastřešeny jedním společným zastupitelstvem a radou. V čele jednotného statutárního města stojí primátor, který je zastoupený třemi náměstkyněmi a tajemníkem. Doplnujícím orgánem města jsou odbory, fungující pro různá odvětví. Těmito odvětvími jsou například cestovní ruch, doprava či výchova a vzdělávání. [26]



Obrázek 5: Organizační struktura městského úřadu – Pardubice

Zdroj: Vlastní zpracování

6.3.1 Správa elektronické a fyzické úřední desky

Fyzická úřední deska Magistrátu města Pardubice nese výrazné označení, informující o účelu zřízení této desky. Úřední deska je umístěna v průchodu, dostatečně krytá před nepřízní počasí. Dodatečné osvětlení úřední desky není zajištěno. Neoprávněná manipulace s dokumenty vyvěšenými na této úřední desce je zabezpečena uzamčením těchto dokumentů uvnitř prosklené vitríny. Dodatečné zabezpečení je zajištěno kamerovým systémem umístěným nad úřední deskou.

Elektronických úředních desek města lze nalézt hned několik, po jedné úřední desce má každý z 8 městských obvodů, a navíc město disponuje ještě jednou společnou úřední deskou pro celé město. Touto společnou úřední deskou města je zmíněná úřední deska magistrátu města Pardubice. Přístup k elektronické úřední desce prostřednictvím webových stránek je poměrně složitější než v případě obou předešlých obcí. Odkaz na elektronickou úřední desku se nenachází hned na úvodní stránce města, ale uživatel se k němu musí proklikat prostřednictvím několika dalších stránek. Nejjednodušším a nejrychlejším přístupem k elektronické úřední desce magistrátu města Pardubice je přes odkaz „Nejčastěji hledáte“ umístěný na úvodní stránce webu města.



Obrázek 6: Fyzická úřední deska Pardubice

Zdroj: vlastní zpracování

6.3.2 Úprava úřední desky pro zdravotně postižené osoby

Vzhledem k absenci jakéhokoliv osvětlení není fyzická úřední deska vhodně upravena pro možnosti zrakově postižených osob. S ohledem na bezbariérový přístup není stávající situace také příliš uspokojivá, vzhledem k probíhající rekonstrukci v okolí úřední desky je místní terén rozkopaný. Tělesně postižená osoba, či osoba na invalidním vozíčku má díky těmto nevyhovujícím podmínkám přístup k informacím čerpaným z fyzické úřední desky zamezen.

Elektronická úřední deska neumožňuje funkci předčítání, čímž od zisku informací distancuje zcela slepé občany města. Pro částečně zrakově postižené osoby je elektronická úřední deska uzpůsobena na základních principech Blind friendly webu.

7 DOTAZNÍKOVÉ ŠETŘENÍ

Dotazníkové šetření bylo zaměřeno na oblast informovanosti občanů ohledně pojmu úřední deska, jejich spokojenost a specifickou oblast přístupnosti úředních desek pro zdravotně postižené osoby. V rámci vyhodnocení dotazníkového šetření budou navržena možná řešení stávající situace.

Cílovou skupinou byli občané žijící v obcích Nekoř, Letohrad a Pardubice, zastoupeni ve všech věkových skupinách a obou pohlavích.

Dotazník bylo možné vyplnit v 14denním období probíhajícím od 30. dubna do 14. května 2018.

Dotazníkové šetření probíhalo elektronickou i tištěnou formou. Na internetu byl vytvořen elektronický dotazník za pomoci on-line platformy pro tvorbu dotazníků Survio. Tištěný dotazník byl formátu A4, potištěný z obou stran. Tištěných dotazníků bylo rozdáno celkem 60 a umístěny byly v budovách příslušných obecních úřadů sledovaných obcí Nekoř, Letohrad a Pardubice.

Celkový počet navrácených dotazníků byl 97. V tištěné podobě bylo vyplněno celkem 23 dotazníků a v podobě elektronické 74 dotazníků.

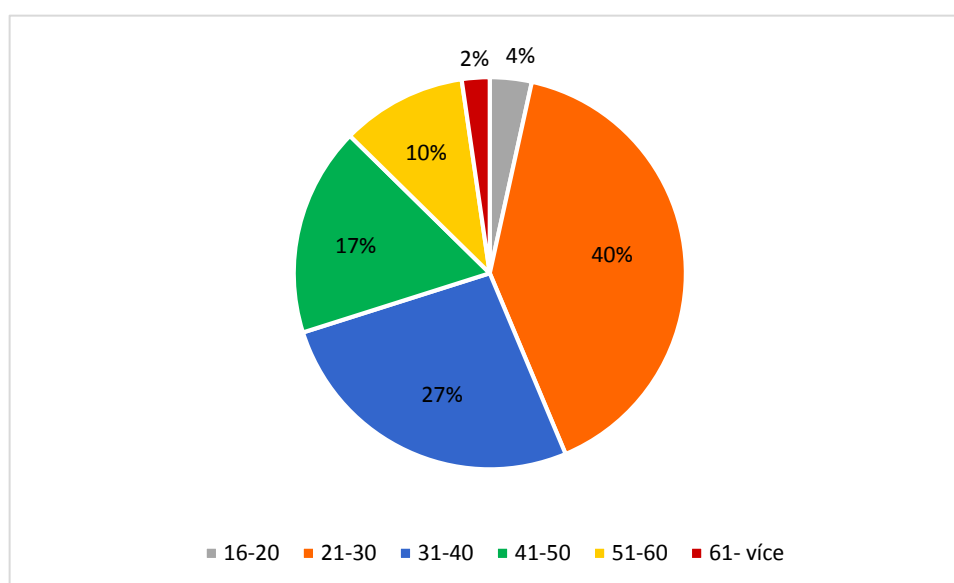
Z celkového počtu 97 dotazníků jich bylo pro další zpracování vybráno 87. Vyřazeno bylo celkem 10 dotazníků, 3 v podobě elektronické a 7 v podobě tištěné. Vyřazené dotazníky neobsahovaly adekvátní a použitelné informace a nebyly tak vhodné pro další zpracování. Z tohoto důvodu byly z dotazníkového šetření vyjmuty.

V dotazníkovém šetření se vyskytovaly čtyři typy otázek. Prvním typem byla otázka uzavřená, ve které mohl respondent zvolit pouze jednu z nabízených možností. Druhým typem otázky byla také otázka uzavřená, ale v tomto případě bylo možné zvolit více nabízených možností. Třetím typem otázky byla otázka polouzavřená, kdy si respondent mohl zvolit jednu z nabízených možností nebo vytvořit svoji vlastní odpověď. Posledním typem otázky byla otázka otevřená, ve které mohl být poskytnuta odpověď bez jakéhokoliv omezení.

Zdrojová data k dotazníkovému šetření jsou k dispozici na přiloženém CD.

Otázka č. 1: Jaký je Váš věk?

V rámci této uzavřené otázky měl respondent na výběr jednu ze sedmi nabízených věkových kategorií. V rámci pokrytí celého možného věkového spektra odpovídajících osob bylo vytvořeno těchto sedm věkových skupin. První věková skupina byla určena pro osoby mladší 15 let, v této věkové skupině se příliš mnoho respondentů neočekávalo, proto je její věkové rozpětí poměrně široké. Následující skupina byla určena pro osoby v rozmezí 16-20 let věku, tedy pro studenty okolo hranice dospělosti. Následující čtyři skupiny vždy pokrývaly desetileté věkové rozmezí. Poslední věková skupina byla určena pro osoby starší 61 let.



Obrázek 7: Grafické rozložení věkových skupin

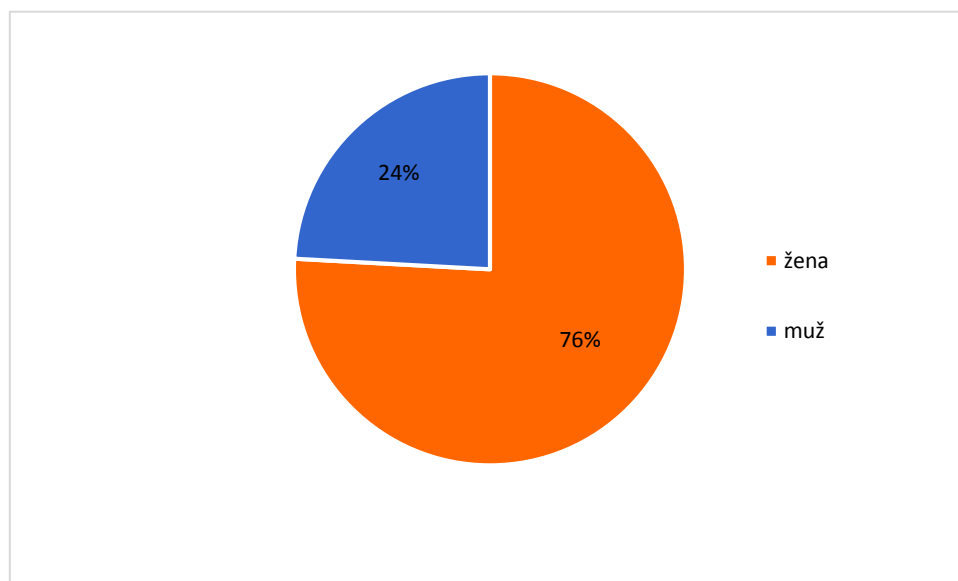
Zdroj: vlastní zpracování

Na základě odpovědí na tuto otázku bylo vyhodnoceno, že nejvyšší počet odpovídajících respondentů je ve věku mezi 21 až 30 lety. Do tohoto věkového rozmezí spadá celkem 35 osob. Úplně vyřazena byla věková skupina pokrývající věkové spektrum 15 let a méně. Nejméně odpovídajících respondentů je ve věku 61 let a více, v rámci tohoto dotazníkového šetření odpověděly 2 osoby. Ve věkovém rozmezí 16-20 let odpověděly celkem 3 osoby, ve věku 31–40 let odpovědělo 23 osob, ve věkovém rozmezí 41-50 let odpovědělo 15 osob a ve věku 51-60 let se zúčastnilo celkem 9 osob. Na tuto otázku odpovědělo celkem 87 osob.

Z věkového rozložení odpovídajících respondentů lze vysledovat, že na vyplnění dotazníkového šetření se nejvíce zaměřily osoby v produktivním věku.

Otázka č. 2: Jaké je Vaše pohlaví?

V rámci odpovědi na tuto otázku byly na výběr pouze dvě možnosti – muž nebo žena.



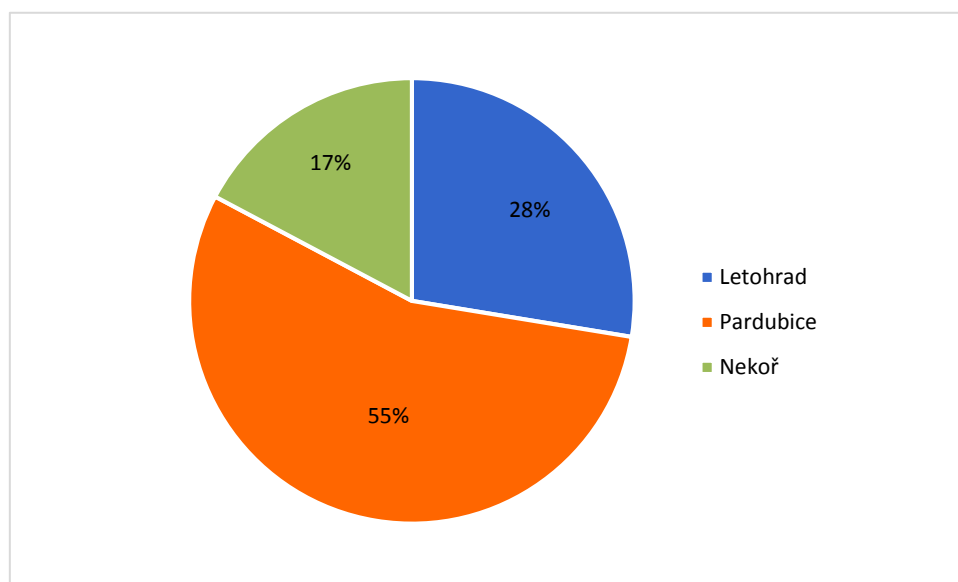
Obrázek 8: Grafické rozložení pohlaví dotazovaných osob

Zdroj: vlastní zpracování

Ve složení odpovídajících je možné sledovat výraznou nadpoloviční převahu ženského pohlaví, na dotazník jich reagovalo 66, zatímco mužů odpovědělo pouze 21. Na tuto otázku odpovědělo všech 87 respondentů.

Otázka č. 3: Jaké je Vaše bydliště?

V této uzavřené otázce bylo možné zvolit pouze jednu z nabízených možností. Vzhledem k faktu, že bylo dotazníkové šetření určeno pro osoby žijící v obcích Nekoř, Letohrad a Pardubice, bylo možné při odpovědi na otázku týkající se bydliště zvolit pouze jednu z těchto obcí. Pokud respondent nežil ani v jednom z nabízených měst, mohl dotazník ihned ukončit.



Obrázek 9: Grafické znázornění bydliště

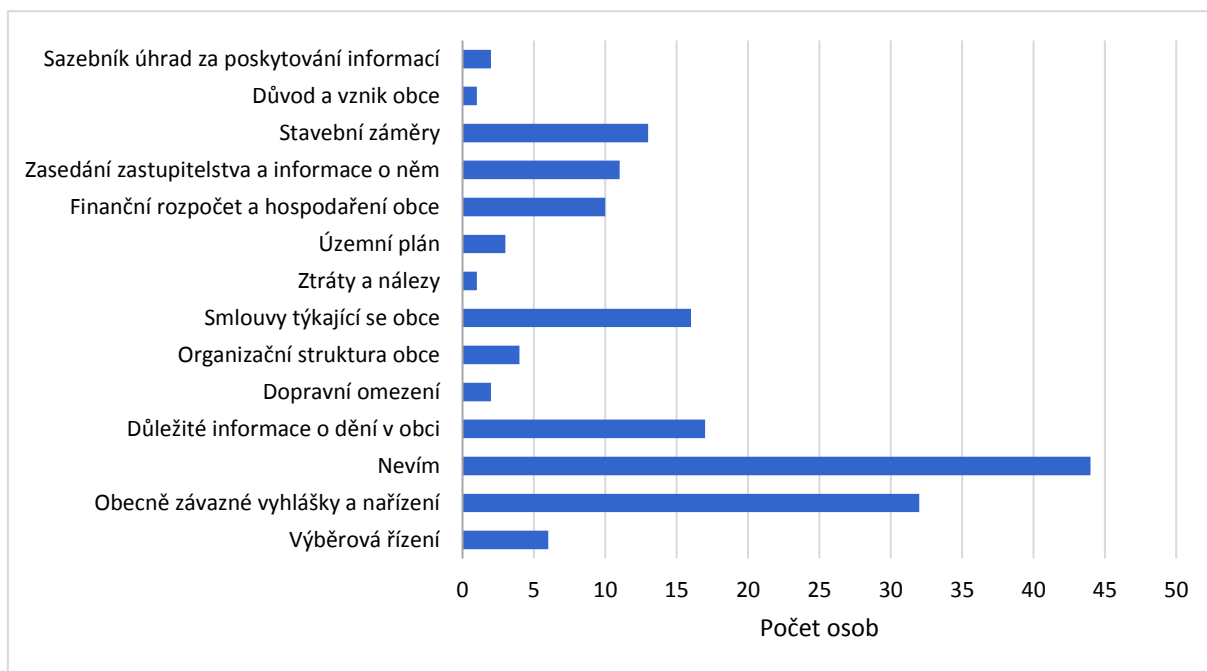
Zdroj: vlastní zpracování

Nejvíce osob odpovídajících v rámci tohoto dotazníkového šetření žije ve městě Pardubice. Celkem tu žije 48 dotázaných osob, ve složení 10 mužů a 38 žen. Ve městě Letohrad žije celkem 24 odpovídajících osob zastoupených 6 muži a 18 ženami a v obci Nekoř odpovědělo 5 mužů a 10 žen, celkem 15 osob. Na tuto otázku odpovědělo všech 87 dotázaných osob.

Na základě odpovědí na tuto otázku lze sledovat, že i přes procentuálně výrazně nižší počet mužů zúčastňujících se tohoto dotazníkového šetření, je počet respondentů mužského pohlaví v jednotlivých obcích vzhledem k počtu žen poměrně rovnoměrný a pokrývá zhruba 1/3 osob žijících v dané obci.

Otázka č. 4: Víte, jaké informace mají být na úřední desce zveřejňovány? (Napište všechny odpovědi)

V této otevřené otázce mohl každý z dotázaných respondentů poskytnout alespoň jednu vlastní odpověď. Počet odpovědí na tuto otázku nebyl nijak omezen. V rámci setřídění odpovědí bylo vytvořeno celkem 14 kategorií odpovědí.



Obrázek 10: Grafické znázornění zveřejňovaných informací

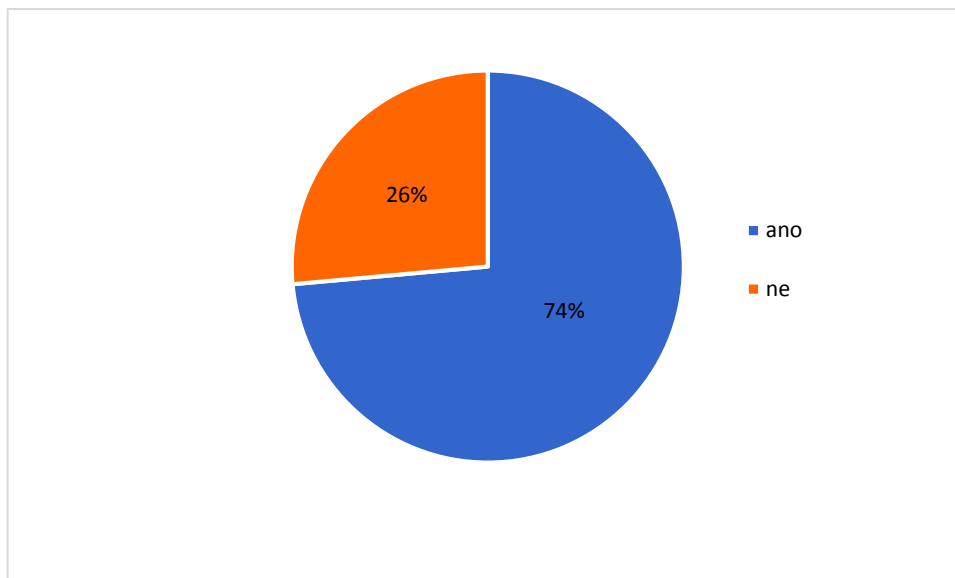
Zdroj: vlastní zpracování

V rámci této otázky bylo získáno celkem 162 odpovědí. Otevřený typ otázky byl zvolen z důvodu sledování obeznámenosti respondentů s dokumenty zveřejňovanými na úřední desce. Vzhledem k odpovědím na tuto otázku lze konstatovat, že si dotázaní respondenti pletou pojem obecní úřední deska a obecní informační tabule či vývěska. Po vyřazení všech neurčujících odpovědí nevím a odpovědí týkajících se informací zveřejňovaných na informační tabuli či vývěsce zbývá celkem 91 odpovědí zastupujících informace povinně zveřejňované na úřední desce.

Počet respondentů odpovídajících na tuto otázku správnou volbou odpovědi v rámci právního vymezení povinně zveřejňovaných dokumentů na úřední desce je 25. Nejvíce odpovídajících osob žije ve městě Letohrad, vhodnou formu odpovědi zvolilo 18 žen a 7 mužů, které nejčastěji pokrývají věkové rozmezí 21-30 let.

Otázka č. 5: Víte, kde je ve Vaší obci umístěna fyzická úřední deska?

Uzavřená otázka s možností výběru ze dvou odpovědí – ano anebo ne. Na základě záporné odpovědi pokračoval respondent odpovědí na otázku č. 9, týkající se elektronické úřední desky.



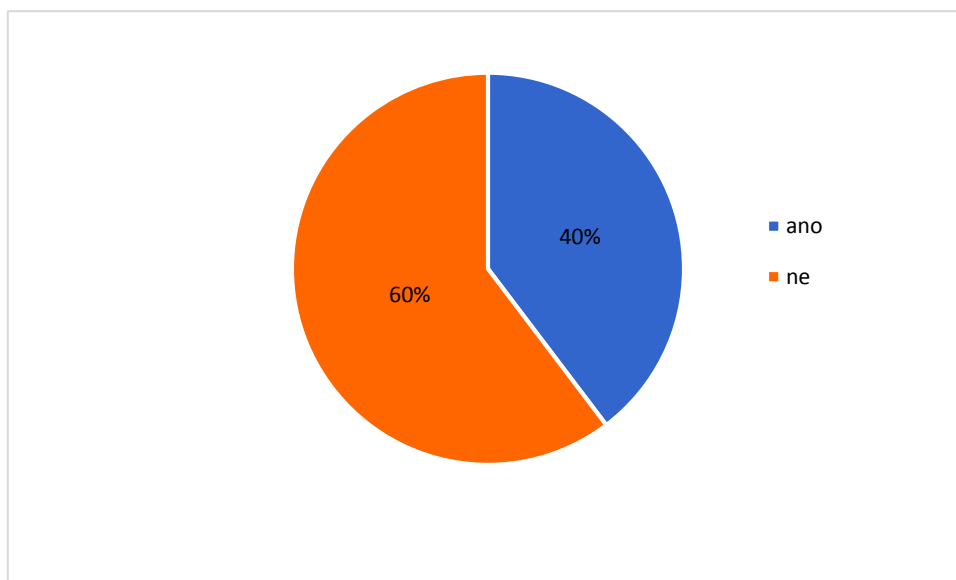
Obrázek 11: Grafické znázornění vědomosti umístění úřední desky

Zdroj: vlastní zpracování

Na otázku o umístění úřední desky odpovědělo všech 87 odpovídajících osob. Z počtu 64 osob, které ví, kde je v jejich obci umístěna fyzická úřední deska je 12 mužů a 52 žen, v Pardubicích z tohoto počtu žije 36 osob, v Letohradě 16 osob a v Nekoři 12 osob. Ohledně informace týkající se nevědomosti umístění úřední desky v obci odpovědělo 9 mužů a 14 žen. Z celkového počtu 23 osob žije 12 respondentů v Pardubicích, 8 respondentů v Letohradě a 3 respondenti v Nekoři.

Otázka č. 6: Je fyzická úřední deska přizpůsobena pro zdravotně postižené osoby?

Na tuto otázku mohl odpovídající reagovat výběrem možnosti ano nebo ne. Na základě kladné odpovědi byl v následující otázce dotázán, jakým způsobem je toto přizpůsobení realizováno. V případě negativní odpovědi byla následující otázka přeskočena a dotazník pokračoval dotazem týkajícím se elektronické úřední desky.



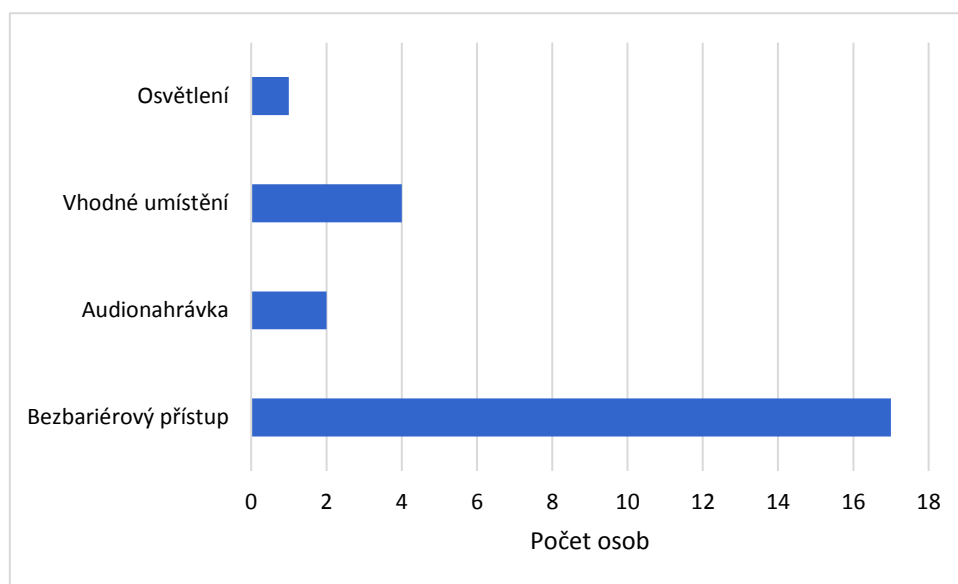
Obrázek 12: Grafické znázornění uzpůsobenosti pro zdravotně postižené osoby

Zdroj: vlastní zpracování

Možnost reakce na tuto otázku byla podmíněna kladnou odpovědí na otázku předchozí, týkající se povědomí o umístění fyzické úřední desky v obci. Na základě zmíněné odpovědi byla tato otázka zpřístupněna 64 respondentům. Celkem odpovědělo 63 respondentů, kdy 38 z nich si myslí, že fyzická úřední deska není vhodně uzpůsobena pro zdravotně postižené osoby a 25 osob si myslí, že vhodně uzpůsobena je. Nejvíce osob nespokojených s přizpůsobením úřední desky pro zdravotně postižené osoby pocházelo z města Letohrad (celkem 14 nespokojených osob), ve městě Pardubice s uzpůsobením úřední desky pro zdravotně postižené osoby nesouhlasilo celkem 13 osob a v obci Nekoř 11 osob.

Otázka č. 7: Jak je fyzická úřední deska uzpůsobena pro zdravotně postižené osoby?

Tato otevřená otázka byla k dispozici pouze osobám, které na předchozí otázku odpověděli odpovědí ano. Dotazovaný respondent mohl napsat jakoukoliv odpověď. Počet znaků odpovědi nebyl nijak omezen. Po sjednocení poskytnutých odpovědí vzniklo celkem 5 kategorií odpovědí. Pro získání relevantních informací byla kategorie obsahující odpověď 'nevím' odstraněna, jelikož neposkytuje žádné specifikující informace.



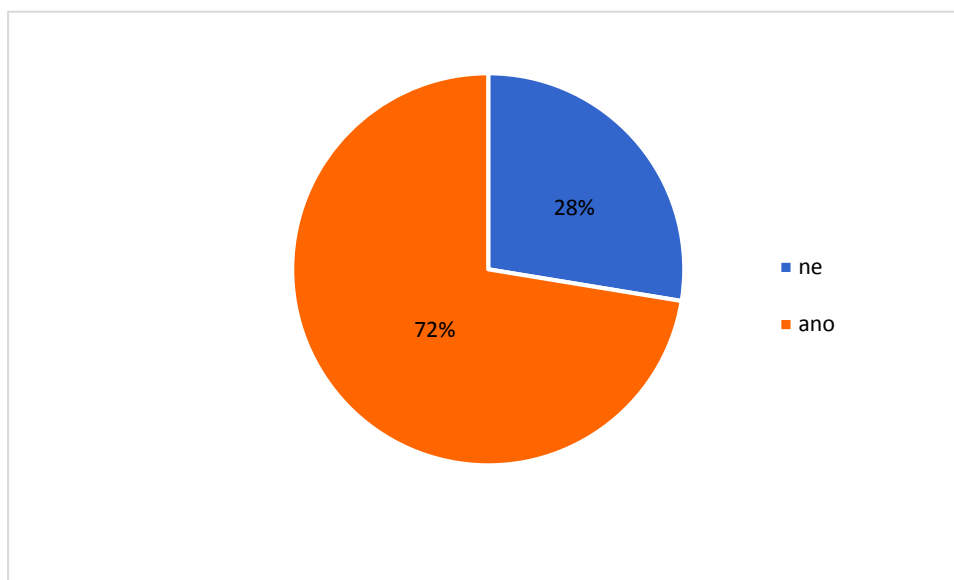
Obrázek 13: Grafické znázornění úpravy úřední desky pro zdravotně postižené osoby

Zdroj: vlastní zpracování

Na tuto otázku odpovídalo celkem 25 osob. Nejčastěji vyskytovanou odpovědí, je uzpůsobení úřední desky zajištěním bezbariérového přístupu. Tuto odpověď zvolilo 17 respondentů. Další odpovědi týkající se také přístupu k úřední desce bylo zajištění vhodného umístění, tuto odpověď zvolily 4 osoby. Vzhledem k faktu, že ani jedna z úředních desek nedisponuje audionahrávkou, je odpověď zkrslující. Volbu odpovědi úpravy prostřednictvím audionahrávky zvolili dvě ženy, jedna z obce Nekoř a druhá z Letohradu.

Otázka č. 8: Víte, kde nalézt elektronickou úřední desku Vaší obce?

V této uzavřené otázce mohl respondent volit pouze jednu z nabízených odpovědí – ano, ne.



V případě záporné odpovědi byla následující otázka týkající se vyhledatelnosti elektronické úřední desky přeskočena

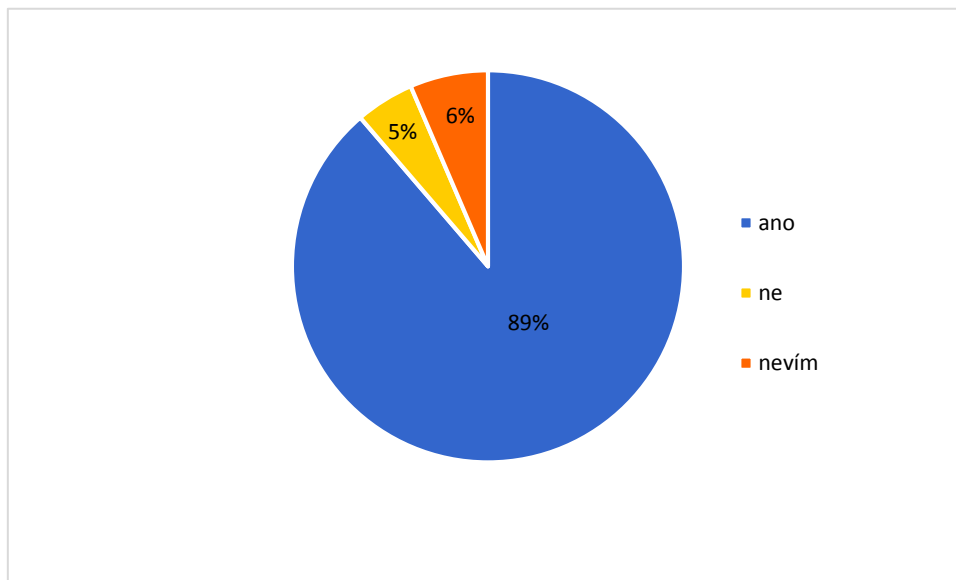
Obrázek 14: Grafické znázornění vědomosti nalezení elektronické úřední desky

Zdroj: vlastní zpracování

Z celkového počtu 87 respondentů, na otázku týkající se povědomí umístění elektronické úřední desky odpovědělo kladně 63 osob. Zbýlých 24 osob neví, kde elektronickou úřední desku obce nalézt. Z celkového počtu 24 osob neví umístění elektronické úřední desky obce 2 osoby z Nekoře, 12 osob z Letohradu a 10 osob žijících v Pardubicích. Vzhledem k umístění odkazu na elektronickou úřední desku hned na úvodní webové stránce příslušné obce, lze předpokládat, že osoby žijící v obcích Nekoř a Letohrad, odpovídající, že neví, kde je elektronická úřední deska obce umístěna, pravděpodobně webové stránky dané obce vůbec nenavštěvují. V případě respondentů žijících v Pardubicích, lze nevědomost umístění úřední desky v souvislosti s webovými stránkami chápat, neboť odkaz k přístupu k elektronické úřední desce není natolik očividný jako v případě obcí Nekoř a Letohrad.

Otázka č. 9: Je elektronická úřední deska obce snadno dohledatelná?

Tato otázka byla přístupná pouze pro osoby, které v předchozí otázce zvolili kladnou odpověď – tedy, že ví, jak vyhledat elektronickou úřední desku obce. V případě této otázky bylo možné vybrat jednu z odpovědí ano, ne nebo napsat odpověď svými vlastními slovy.



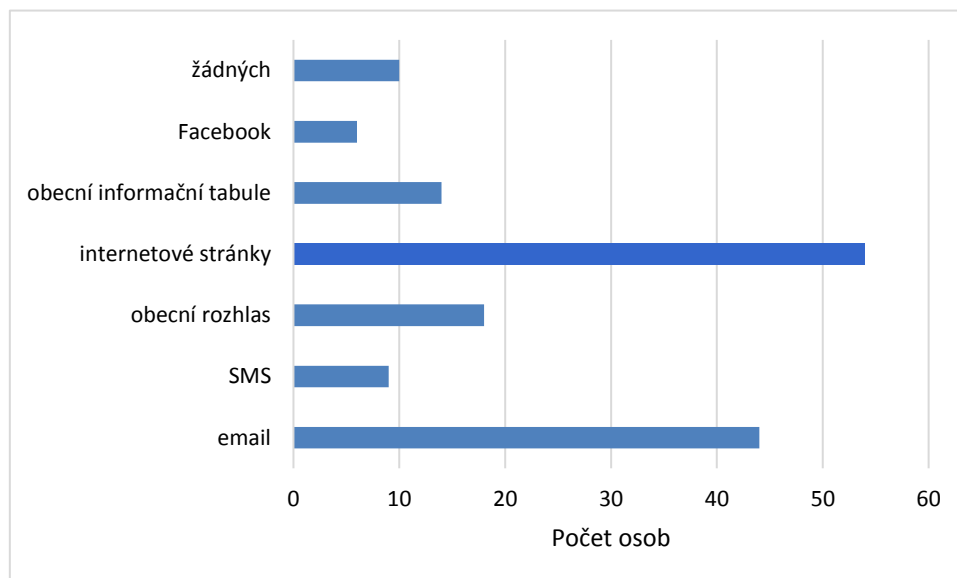
Obrázek 15: Grafické znázornění složitosti vyhledání elektronické úřední desky

Zdroj: vlastní zpracování

Z celkového počtu 62 respondentů odpovídajících na tuto otázku zvolilo 55 respondentů možnost ano, tedy že je elektronická úřední deska obce snadno dohledatelná. Ze zbývajících 7 osob odpověděly 4 osoby, že neví a tři osoby, že elektronická úřední deska snadno dohledatelná není. Všechny tři osoby zmiňující složitou vyhledatelnost pocházejí z Pardubic, jedná se o dva muže ve věku 31-40 let a 51-60 let a jednu ženu, také ve věku 51-60 let.

Otázka č. 10: Prostřednictvím jakých informačních kanálů byste chtěli být o informování o zveřejnění nových informací na úřední desce?

V této polouzavřené otázce mohla odpovídající osoba zvolit alespoň jednu z nabízených možností odpovědí, či vytvořit odpověď vlastní.



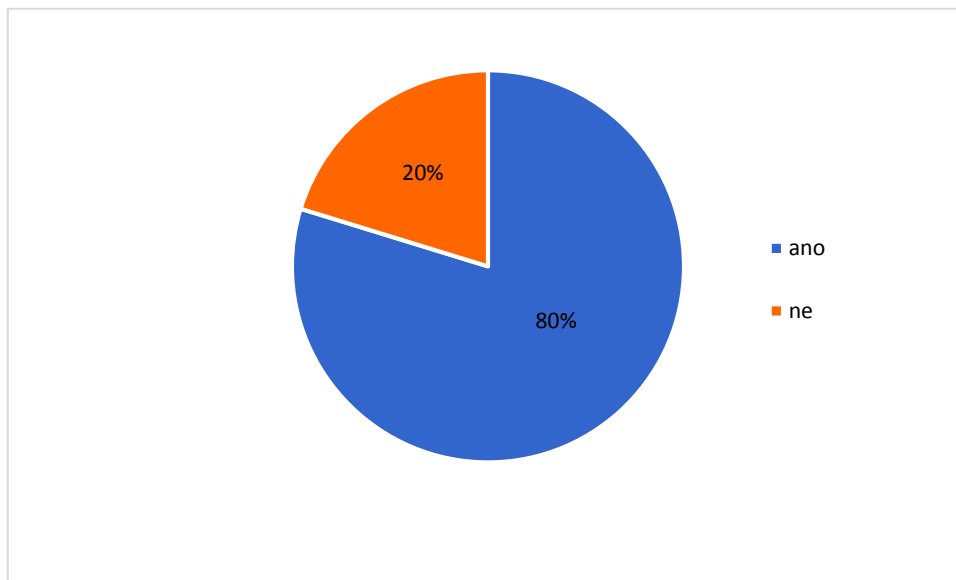
Obrázek 16: Grafické znázornění požadovaných informačních kanálů

Zdroj: vlastní zpracování

Na tuto otázku bylo získáno celkem 155 odpovědí. Nejčetnější odpovědí s 54 výskyty byla volba informování prostřednictvím internetových stránek. Tuto možnost volby nejčastěji volily osoby ve věku 21-30 let. Druhou nejčastěji volenou možností bylo informování prostřednictvím emailu, tuto možnost zvolilo 44 osob. Z toho 16 osob je ve věku 21-30 let a 13 osob ve věku 31-40 let. Dalšími poměrně četnými odpověďmi jsou informování prostřednictvím obecního rozhlasu či informační tabule.

Otázka č. 11: Jste spokojeni s vedením úřední desky ve Vaší obci? (elektronická i fyzická podoba)

V této uzavřené otázce bylo opět na výběr pouze ze dvou možností odpovědí ano nebo ne. V případě odpovědi – ano, byla následná otázka přeskočena.



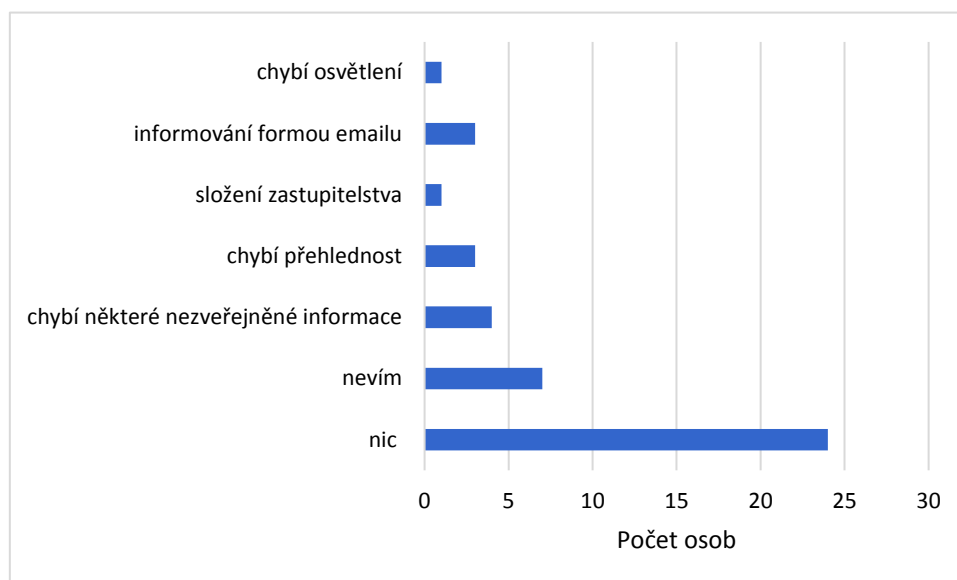
Obrázek 17: Grafické znázornění spokojenosti s vedením úřední desky (obě dvě podoby)

Zdroj: vlastní zpracování

Z celkového počtu 79 odpovídajících, odpovědělo 63 osob na tuto otázku volbou, že jsou spokojeni s vedením úřední desky v jejich obci. Zbývajících 16 osob spokojeno není. V rámci vyhodnocení situace, měli nespokojení respondenti v následující otázce napsat, z jakého důvodu nejsou s vedením úřední desky v jejich obci spokojeni. Z počtu 16 nespokojených respondentů jich 2 pochází z obce Nekoř, 3 osoby jsou z města Letohrad a 11 osob žije ve městě Pardubice. Z celkového počtu jsou zastoupeny 10 ženami a 6 muži nejčastěji ve věku 21-30 let.

Otázka č. 12: Co Vám chybí v souvislosti s informováním prostřednictvím úřední desky?

Na základě negativní odpovědi na předchozí otázku mohl odpovídající respondent v této otevřené otázce napsat jakoukoliv možnou odpověď. Žádná z odpovědí nebyla brána jako špatná.



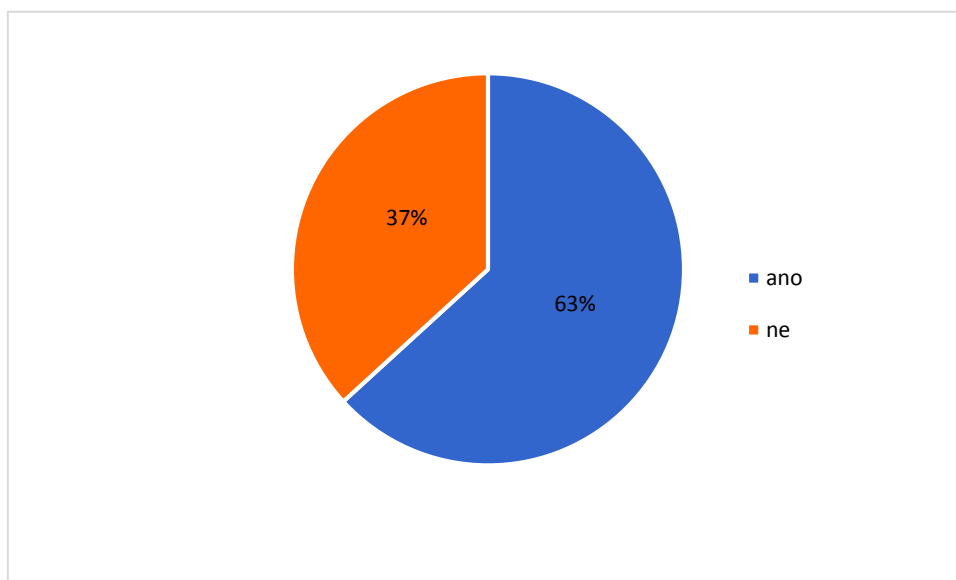
Obrázek 18: Grafické znázornění chybějících požadavků na úřední desku

Zdroj: vlastní zpracování

Otázka umožňující nespokojeným respondentům z předchozího dotazu, uvést důvody nespokojenosti a zmínit informace, které jim v souvislosti s uveřejňováním na úřední desce chybí. Nejčastější rozporuplnou odpovědí byla odpověď – nic, následovaná odpovědí – nevím. Volba těchto odpovědí nevysvětluje důvod volby nespokojenosti v předchozí otázce. Poukazuje pouze na fakt automatické nespokojenosti bez vědomé příčiny. Ta má za vliv zkreslení získaných dat. Z celkového počtu 24 respondentů volících možnost nic, jich 14 žije v Pardubicích.

Otázka č. 13: Sledujete úřední desku obce, ve které žijete?

Uzavřená otázka s výběrem pouze jedné možnosti odpovědi – ano nebo ne. V případě negativní odpovědi je dotazník pro daného odpovídajícího ukončen.



Obrázek 19: Grafické znázornění sledovanosti úřední desky

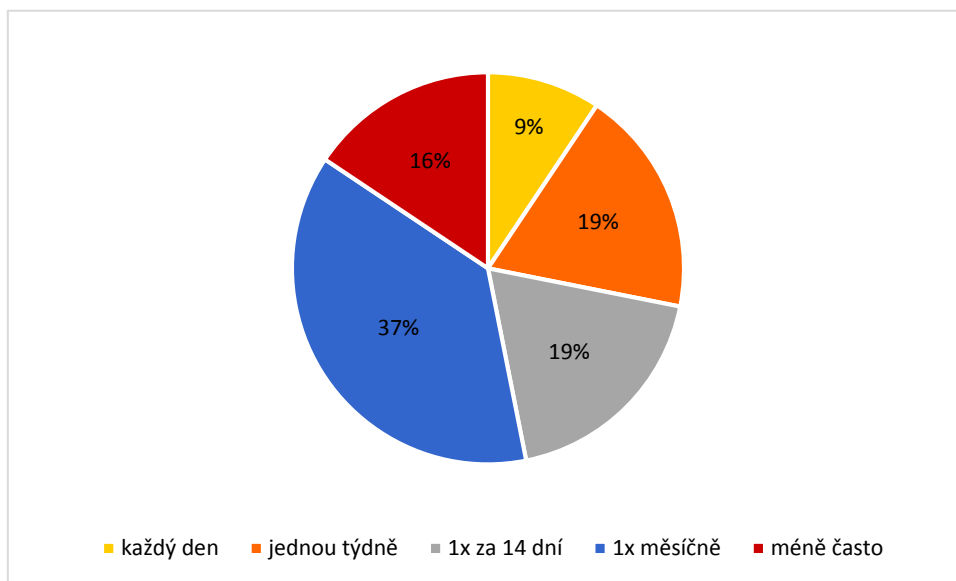
Zdroj: vlastní zpracování

Z celkového počtu 87 odpovídajících osob, jich 32 odpovědělo, že sleduje obecní úřední desku. Zbýlých 32 dotázaných úřední desku obce nesleduje a dotazník byl pro ně ukončen.

Nejvíce respondentů sledujících úřední desku žije ve městě Pardubice, celkem 15 osob, 5 mužů a 10 žen, nejčastěji ve věku 31-40 let. V obci Nekoř žije 10 osob zastoupených 3 muži a sedmi ženami. Nejčastěji ve věku 21-30 let. Ve městě Letohrad žije 7 osob sledujících úřední desku, 6 žen a 1 muž v nejčastějším věkovém rozpětí 41-50 let. Jak lze vidět na základě výsledků, sledovanost elektronické úřední desky není nijak výrazně podmíněna věkem odpovídajících respondentů.

Otázka č. 14: Jak často sledujete úřední desku Vaší obce?

Uzavřená otázka s pěti možnostmi odpovědí, určujícími frekvenci sledování obecní úřední desky.



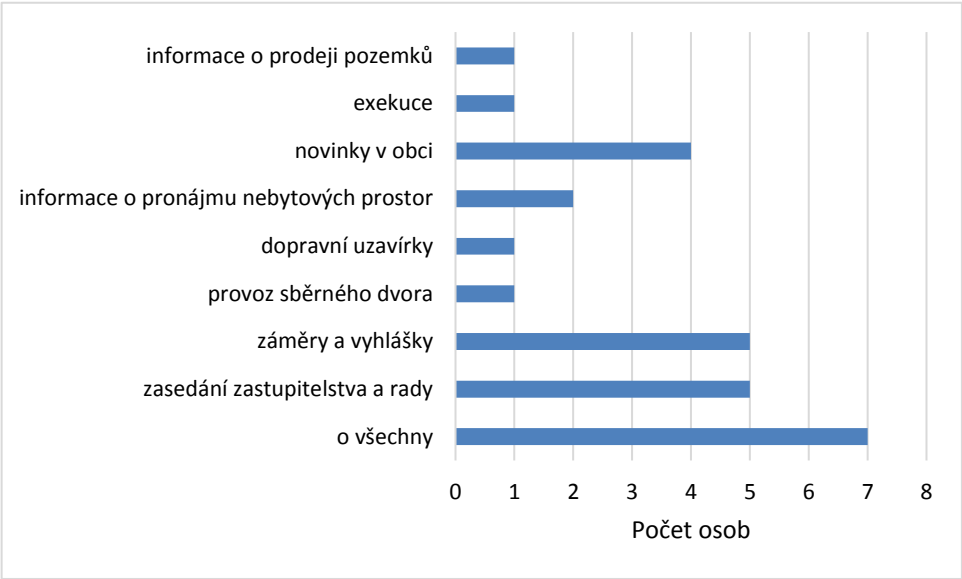
Obrázek 20: Grafické znázornění frekvence sledování úřední desky

Zdroj: vlastní zpracování

Na základě povinnosti alespoň 15denního vyvěšení zákonem vymezených informací, je vhodné sledovat obecní úřední desku alespoň jednou za 14 dní. V případě informací, které jsou na obecní úřední desce vyvěšeny prostřednictvím jiného správního orgánu, je jejich lhůta zveřejnění stanovena na 30 dní, a v tomto případě postačuje frekvence sledování úřední desky 1x měsíčně. Nejvíce odpovídajících osob (celkem 12) uvedlo, že sleduje úřední desku alespoň 1x měsíčně. Naopak nejméně osob (celkem 3 osoby) sledují úřední desku pravidelně každý den. Každý den sledují úřední desku dvě osoby žijící v obci Nekoř a jedna osoba z Letohradu.

**Otázka č. 15: O jaké informace zveřejňované na úřední desce se zajímáte?
(Vypište všechny možnosti)**

Otevřená otázka zaměřená na specifikování okruhů zájmu osob sledujících úřední desku obce.



Obrázek 21: Grafické znázornění zájmu o typy informací

Zdroj: vlastní zpracování

Vzhledem k absenci před vytvořených odpovědí a nutnosti vytvořit vlastní odpovědi přímo respondenty, je nejčastější odpovědí této otázky odpověď – o všechny. Vzhledem k širokému spektru možných zveřejňovaných informací není tato odpověď vypovídající a neudává, která oblast informování v rámci obce je pro obyvatele nejzajímavější. Na základě dalších odpovědí lze vyhodnotit, že občané mají zájem hlavně o informace týkající se zasedání obecního zastupitelstva a rady, a to jak o informace týkající se termínů, ale i složení či zápisů. Další oblastí zájmů jsou uveřejňované vyhlášky a záměry týkající se obce.

Vzhledem k opětovnému zvolení řady informací, které nepatří na úřední desku, ale spíše na informační tabuli, lze předpokládat, že i u předešlých otázek týkajících se sledování úřední desky došlo ke zkreslení výsledku vlivem zaměňování pojmů obecní úřední deska a obecní informační tabule či vývěska.

ZÁVĚR

Na začátku práce proběhlo definování cílů zkoumání stávající situace ohledně informovanosti osob, zajišťované prostřednictvím úřední desky z pohledu zdravé a zdravotně znevýhodněné osoby. K zhodnocení stávající situace bylo využito dotazníkového šetření rozšířeného do tří různě velkých sledovaných obcí a měst v Pardubickém kraji. U výsledků dotazníkového šetření lze předpokládat mírné zkreslení způsobené umístěním dotazníků k zodpovězení také v budovách obecních úřadů příslušných obcí, kde mohli dotazník vyplnit také zaměstnanci příslušného orgánu, čímž zvýšili průměr počtu osob sledujících úřední desku v dané obci. Na základě dotazníkového šetření bylo vyhodnoceno, že téměř 60 % dotázaných osob potvrdilo, že úřední desku alespoň v jedné z jejích podob sleduje, avšak nemají přílišný přehled o informacích, které jsou na ní zveřejněny.

Vzhledem k cíli zhodnocení stávající situace, byla ponechána otázka v dotazníku týkající se informací, které mají být povinně zveřejňovány na úřední desce otevřená, aby každý z dotázaných respondentů mohl na tuto otázku odpovědět na základě svých vlastních zkušeností. Překvapivý výsledek byl sledován u otázky týkající se spokojenosti s vedením úřední desky v dané obci, kdy téměř 20 % dotázaných odpovědělo, že spokojeni nejsou, avšak v navazující otázce určené k popisu, co by bylo vhodné ve způsobu vedení úřední desky změnit, odpovídají, že nic. Je zajímavé, že téměř většina nespokojených respondentů nedokáže racionálně vysvětlit zdroj jejich nespokojenosti.

Dotazníkové šetření bylo zaměřené na problematiku oblast přístupu zdravotně postižených osob k informacím. V rámci zpracování právních podkladů pro zajištění funkce informovanosti zdravotně postižených osob bylo vyhodnoceno, že z hlediska zákonného vymezení je tato oblast více než dobře zajištěna. Zaručení přístupu k informacím je dokonce v případě zdravotně postižených osob mnohem širší než v případě osob zdravých. Horší trend lze ovšem sledovat v oblasti realizace těchto zákonných vymezení. Vzhledem k situaci, kdy téměř 10 % populace je nějakým způsobem zdravotně postiženo, je až žalostné, jak málo právních předpisů je realizováno v praxi. Jak jde vidět v rámci odpovědí dotázaných občanů, 60 % z nich potvrdilo, že úřední deska nacházející se v jejich obci není nijak upravena pro osoby se zdravotním postižením. Zbýlých 40 % uvádí jako nejčastější úpravu zajištění bezbariérového přístupu.

Nejhůře jsou na tom s přístupem k požadovaným informacím osoby s postižením zrakovým. Pouze malé procento úředních desek disponuje kvalitním osvětlením, a ještě menší také čtecím zařízením. Přitom bývá poměrně běžné umístění čtecího zařízení v informačním panelu

určeném pro turisty, ale u úředních desek bohužel chybí. Poměrně velká osvěta v oblasti přístupu k informacím zrakově postiženými osobami nastává díky rozšíření hlavních metodik Blind friendly webu, který realizuje postupné kroky k přiblížení sektoru veřejné správy i zrakově postiženým osobám.

V praxi i nadále povětšinou funguje metoda individuálního přístupu ke zdravotně postiženým jednotlivcům. Kdy, jak mi bylo potvrzeno na několika obecních či městských úradech, například zrakově postižené osobě požadovaný dokument přečte přímo příslušný zaměstnanec daného úřadu. Vzhledem k velice rychle se rozšiřující informatizaci veřejné správy, lze ovšem předpokládat rychlejší naplňování cílů přizpůsobení úředních desek zdravotně postiženým osobám, a to jak v podobě elektronické, tak fyzické.

Hlavní bariérou identifikovanou v rámci dotazníkového šetření je neinformovanost občanů ohledně správy a zveřejňování informací na úřední desce. Vzhledem k faktu, že si občané stále pletou obecní informační tabuli s obecní úřední deskou, jeví se jako vhodné řešení, umístění těchto tabulí ve vzájemné těsné blízkosti a jejich výrazné označení nesoucí název dané tabule. Vzhledem k vyzorovanému vyššímu zájmu o informace zveřejňované na obecní vývěsce, by se tímto krokem mohlo zvýšit také povědomí o úřední desce, která by byla v její těsné blízkosti. Významným krokem v rámci informovanosti veřejnosti o zveřejňování informací na úřední desce by bylo zavedení zasílání upozornění občanům dané obce týkající se uveřejnění nových informací na úřední desce, a to prostřednictvím dalších informačních kanálů, kterými jsou například SMS zprávy či email.

POUŽITÁ LITERATURA

- [1] Co je GDPR. Ministerstvo vnitra České republiky: Ochrana osobních údajů [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/gdpr/clanek/co-je-gdpr.aspx>
- [2] Co jsou sociální sítě. Bezpečný internet [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.bezpecnyinternet.cz/zacatecnik/socialni-site/co-jsou-socialni-site.aspx>
- [3] FRYŠTÁK, Marek, Josef KUČHTA, Jan PROVAZNÍK a David ČEP. Postavení úřední osoby v trestním právu. Praha: Wolters Kluwer, 2017. Právní monografie (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7552-622-9.
- [4] HENDRYCH, Dušan. Správní právo: obecná část. 8. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2012. Beckovy právnické učebnice. ISBN 978-80-7179-254-3.
- [5] Historie města. Kulturní centrum Letohrad [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.info.letohrad.eu/historie-4/&highlight=historie+m%C4%9Bsta>
- [6] Historie obce. Obec Nekoř [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.nekor.cz/obec/historie-obce>
- [7] Historie Pardubic. Pardubický svět [online]. ©2010 [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.pardubice.cz/historie-pardubic>
- [8] Chammurapiho zákoník. Iuridictum: Encyklopedie o právu [online]. 2010 [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: https://iuridictum.pecina.cz/w/Chammurabiho_z%C3%A1kon%C3%ADk
- [9] Jaké základní změny GDPR přinese. GDPR: Obecné nařízení o ochraně osobních údajů prakticky [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <https://www.gdpr.cz/gdpr/zmeny/>
- [10] Kompletní průvodce právem na informace. Frank Bold: Poradna [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://frankbold.org/poradna/kategorie/pravo-na-informace/rada/kompletni-pruvodce-pravem-na-informace>
- [11] Obce a povinně zveřejňované informace na internetu. Moderní obec [online]. Profi Press, 2013 [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <https://moderniobec.cz/obce-a-povinne-zverejnovane-informace-na-internetu/>
- [12] Odbory. Město Letohrad: Oficiální web [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.letohrad.eu/odbory/os-1007/p1=55>
- [13] O Projektu. Blind friendly web [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://blindfriendly.cz/o-projektu>

- [14] Rámcový přehled údajů a dokumentů ke zveřejňování na e-úřední desce. Stránky pro obce [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <https://www.strankyproobce.cz/zakonne-povinnosti-pro-web-obce/uredni-deska/ramcovy-prehled-udaju-a-dokumentu-ke-zverejnovani-na-e-uredni-desce.html>
- [15] SMiS – Úvodní informace. IMunis: Centrum sdílených služeb [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <https://www.imunis.cz/art/imsmis>
- [16] SLÁDEČEK, Vladimír. Obecné správní právo. 3., aktualiz. a upr. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2013. ISBN 978-80-7478-002-8.
- [17] Složení OZ, výboru, komisí. Obec Nekoř [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.nekor.cz/obecni-urad/slozeni-oz-vyboru-komisi>
- [18] Sociální sítě a osobní údaje: Jak se bránit zneužití?. Právní prostor [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <https://www.pravniprostor.cz/clanky/obcanske-pravo/socialni-site-a-osobni-udaje>
- [19] Statistici: Přes milion lidí v České republice má zdravotní postižení. Kaleidoskop: témata kolem kterých se točí... [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.vozickar.com/statistici-pres-milion-lidi-v-ceske-republice-ma-zdravotni-postizeni/>
- [20] Statistiky počtu osob se sluchovým postižením. ČESKÁ UNIE NESLYŠÍCÍCH, Z.Ú. [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.cun.cz/blog/2017/05/17/statistiky-poctu-osob-se-sluhovym-postizenim/>
- [21] ŠKULTÉTY, Peter. Verejná správa a správne právo. Bratislava: VEDA, 2008. ISBN 9788022410236.
- [22] Unikátní statistika o občanech se zdravotním postižením. Medical tribune cz: Tribuna lékařů a zdravotníků [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <https://www.tribune.cz/clanek/12457-unikatni-statistika-o-obcanech-se-zdravotnim-postizenim>
- [23] Úřední deska – fakta a doporučení. Frank Bold: Poradna [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://frankbold.org/poradna/kategorie/spravni-rad-a-spravni-rizeni/rada/uredni-deska-fakta-a-doporuceni>
- [24] Úřední deska. Město Letohrad: Oficiální web [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <http://www.letohrad.eu/uredni-deska/2>

- [25] Úřední deska. Obec Nekoř [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z:
<http://www.nekor.cz/obecni-urad/uredni-deska>
- [26] Úřední deska. Pardubice [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z:
<https://www.pardubice.eu/urad/radnice/uredni-deska/>
- [27] Úřední deska v novém správním řádu. Deník veřejné správy: Veřejná správa online [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z:
<http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=6201382>
- [28] Vedení města. Město Letohrad: Oficiální web [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z:
<http://www.letohrad.eu/vedeni-mesta/ds-2436>
- [29] Výsledky šetření o zdravotně postižených osobách v České republice za rok 2007. Národní rada osob se zdravotním postižením [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: http://www.nrzp.cz/dokumenty/Vybrane_statisticke_udaje_OZP_2007.pdf
- [30] Vyvěšování na úřední desce. Moderní obec [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z:
<https://moderniobec.cz/vyvesovani-na-uredni-desce/>
- [31] Zprávy SMS i MMS ve službách mobilních uživatelů. Computer world: from IDG [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z: <https://computerworld.cz/archiv/zpravy-sms-i-mms-ve-sluzbach-mobilnich-uzivatelu-20166>
- [32] Život bez zraku. Okamžik: Nevidomí mezi námi [online]. [cit. 2018-06-15]. Dostupné z:
http://www.nevidomimezinami.cz/main/nmn/Texty/O_zivote_bez_zraku/Zivot_bez_zraku.html
- [33] Zákon č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství ze dne 22. května 1919 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzge4v6mzsgaxhazrrgmwta>
- [34] § 3 zákona č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství ze dne 22. května 1919 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzge4v6mzsgaxhazrrgmwta>
- [35] Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím ze dne 27. března 1990 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzheyf6obufu4a>

- [36] § 11 zákona č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím ze dne 27. března 1990 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzheyf6obufu4a>
- [37] Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ze dne 12. dubna 2000. In: VEDRAL, Josef, Luboš Váňa a kol. Zákon o obcích (obecní zřízení): Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Beck, 2008. s. 125-140, ISBN 978-80-7179-597-1.
- [38] § 66 b) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ze dne 12. dubna 2000. In: VEDRAL, Josef, Luboš Váňa a kol. Zákon o obcích (obecní zřízení): Komentář. 1. vydání. Praha: Nakladatelství C. H. Beck, 2008. s. 125-140, ISBN 978-80-7179-597-1.
- [39] § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ze dne 24. června 2004 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mrqga2f6njqgawtcmq>
- [40] Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ze dne 24. června 2004 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mrqga2f6njqgawtcmq>
- [41] § 26 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ze dne 24. června 2004 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mrqga2f6njqgawtcmq>
- [42] Závěr č. 19 Počítání lhůty při doručování veřejnou vyhláškou podle § 25 odst. 2 správního řádu ze dne 7.11.2005, s. 45 [online]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/zavery-poradniho-sboru-ministra-vnitra-ke-spravnimu-radu-a-spravnimu-trestani.aspx>
- [43] Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ze dne 11. května 1999 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzhe4v6mjqqywtcoa>
- [44] Zákon č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon) ze dne 23. dubna 2008 [online]. Dostupné z: <http://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mjzhe4v6mjqqywtcoa>
- [45] Úmluva OSN o právech osob se zdravotním postižením ze dne 13. prosince 2006 [online]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/cs/28419>

[46] Zákon č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti) ze dne 7. února 2008 [online]. Dostupné z: <https://www.beck-online.cz/bo/chapterview-document.seam?documentId=onrf6mrqga4f6nrufuya>

SEZNAM PŘÍLOH:

PŘÍLOHA A: OTÁZKY DOTAZNÍKU

