

Univerzita Pardubice

Fakulta ekonomicko-správní

Analýza hospodaření příspěvkové organizace

Veronika Lacmanová

**Bakalářská práce
2014**

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Akademický rok: 2013/2014

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Veronika Lacmanová**
Osobní číslo: **E10931**
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Veřejná ekonomika a správa: Veřejná ekonomika**
Název tématu: **Analýza hospodaření příspěvkové organizace**
Zadávací katedra: **Ústav ekonomických věd**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cílem práce je na konkrétně vybrané příspěvkové organizaci CEKUS se sídlem v Chotěboři provést analýzu jejího hospodaření v letech 2009-2012. Součástí bude zhodnocení hospodaření příspěvkové organizace CEKUS a návrhy a doporučení ke zvýšení úrovně příspěvkové organizace v oblasti kultury města Chotěboř.

Zásady:

- Teoretické vymezení příspěvkových organizací.
- Charakteristika a vedení účetnictví příspěvkové organizace CEKUS.
- Zhodnocení, návrhy a doporučení.

Rozsah grafických prací: -
Rozsah pracovní zprávy: cca 35 stran
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická
Seznam odborné literatury:

MÁČE, M. Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu: aplikace v příkladech. 1. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-3637-2.

MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K., TĚGL, P. Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku 2011. 2. vyd. Ostrava: ANAG, 2011. ISBN 978-807-2636-648.

OTRUSINOVÁ, M., KUBÍČKOVÁ, D. Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek: po novele zákona o účetnictví. 1.vyd. Praha: C. H. Beck, 2011. ISBN 978-80-7400-342-4.

RŮŽIČKOVÁ, R. Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně. Olomouc: ANAG, 2005. ISBN 80-7263-2.

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění.

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.


Vedoucí bakalářské práce:


Ing. Pavla Kořátková Stránská, Ph.D.

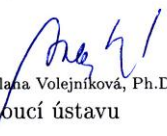
Ústav ekonomických věd

Datum zadání bakalářské práce: 1. října 2013

Termín odevzdání bakalářské práce: 30. dubna 2014


doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.
děkanka

L.S.


doc. Ing. Jolana Volejníková, Ph.D.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 1. října 2013

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 30. 4. 2014

Veronika Lacmanová

PODĚKOVÁNÍ:

Tímto bych ráda poděkovala své vedoucí práce Ing. Pavle Kořátkové Stránské, Ph.D., za její odbornou pomoc, cenné rady a poskytnuté materiály, které mi pomohly při zpracování bakalářské práce.

Dále bych ráda poděkovala paní Martině Švandové za ochotu a poskytnutí informací, potřebných pro zpracování praktické části bakalářské práce.

ANOTACE

Cílem bakalářské práce je analýza hospodaření konkrétně vybrané příspěvkové organizace CEKUS v letech 2009-2012 se sídlem v Chotěboři. Práce se zaměří na teoretické vymezení příspěvkových organizací a charakteristiku vedení účetnictví příspěvkové organizace CEKUS. Součástí bude zhodnocení vlivu příspěvkové organizace CEKUS na obec Chotěboř.

KLÍČOVÁ SLOVA

Hospodaření, příspěvková organizace, účetnictví

TITLE

Analysis of the economic contributory organization

ANNOTATION

The aim of the thesis is to analyze management specifically selected contributory organizations CEKUS in 2009-2012 based in Chotěboř. The thesis will focus on the theoretical definition of contributory organization of an accounting of this contributory organizations, named CEKUS. It will include an evaluation of influence of contributory organization CEKUS to the community of Chotěboř.

KEYWORDS

Economy, contributory organization, accountancy

OBSAH

ÚVOD.....	10
1 NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ.....	11
1.1 ZISKOVÝ SEKTOR.....	11
1.2 NEZISKOVÝ SEKTOR.....	12
1.2.1 <i>Veřejný sektor</i>	13
1.2.2 <i>Neziskový soukromý sektor</i>	14
1.2.3 <i>Sektor domácností</i>	14
2 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE.....	15
2.1 ZŘIZOVATEL PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	15
2.2 ZŘÍZENÍ A ZRUŠENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	16
2.3 FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	17
2.4 MAJETEK PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ.....	20
2.5 ÚČETNICTVÍ.....	21
2.5.1 <i>Právní úprava</i>	22
2.5.2 <i>Směrná účtová osnova</i>	23
2.5.3 <i>Účetní závěrka</i>	24
2.5.4 <i>Inventarizace a odpisování majetku</i>	26
3 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE CEKUS CHOTĚBOŘ.....	28
3.1 KINO.....	29
3.2 MĚSTSKÉ MUZEUM.....	30
3.3 MULTIFUNKČNÍ HALA ARÉNA.....	32
4 ANALÝZA HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE CEKUS CHOTĚBOŘ.....	33
4.1 ROZVAHA.....	33
4.2 VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY.....	34
4.3 FINANČNÍ FONDY.....	38
4.4 FINANČNÍ ANALÝZA.....	41
4.4.1 <i>Ukazatel autarkie</i>	41
4.4.2 <i>Ukazatel rentability</i>	42
4.4.3 <i>Ukazatel likvidity</i>	44
5 ZHODNOCENÍ VLIVU HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE NA OBEC CHOTĚBOŘ.....	48
6 NÁVRHY A DOPORUČENÍ.....	50
ZÁVĚR.....	51
POUŽITÁ LITERATURA.....	52
SEZNAM PŘÍLOH.....	54

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Přehled účtových tříd.....	24
Tabulka 2: Základní struktura Rozvahy PO	25
Tabulka 3: Příspěvky a dotace na provoz.....	33
Tabulka 4: Aktiva příspěvkové organizace CEKUS v letech 2009-2012 (v tis. Kč).....	33
Tabulka 5: Pasiva příspěvkové organizace CEKUS v letech 2009-2012 (v tis. Kč)	34
Tabulka 6: Náklady na hlavní činnost v letech 2009 - 2012 (v tis. Kč).....	35
Tabulka 7: Výnosy z hlavní činnosti v letech 2009 - 2012 (v tis. Kč).....	36
Tabulka 8: Výnosy ze vstupného ve sledovaných letech (v tis. Kč).....	36
Tabulka 9: Výsledek hospodaření ve sledovaném období	37
Tabulka 10: Struktura peněžních fondů ve sledovaných letech (v tis. Kč).....	38
Tabulka 11: Fond kulturních a sociálních potřeb v letech 2010 – 2012 (v tis. Kč)	39
Tabulka 12: Rezervní fond v letech 2010 - 2012 (v tis. Kč).....	40
Tabulka 13: Investiční fond v letech 2010 - 2012 (v tis. Kč).....	40
Tabulka 14: Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů v letech 2009 - 2012.....	42
Tabulka 15: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti v letech 2009 - 2012	43
Tabulka 16: Okamžitá likvidita v letech 2009 - 2012	44
Tabulka 17: Pohotová likvidita v letech 2009 - 2012.....	46
Tabulka 18: Pracovní kapitál v letech 2009 - 2012 (v tis. Kč).....	47

SEZNAM ILUSTRACÍ

Obrázek 1: Členění NH podle způsobu financování	11
Obrázek 2: Celkové náklady v jednotlivých letech	36
Obrázek 3: Výnosy ze vstupného ve sledovaném období	37
Obrázek 4: Vývoj finančních fondů v letech 2009 – 2012.....	39
Obrázek 5: Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů v letech 2009 – 2012.....	42
Obrázek 7: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti v letech 2009 – 2012	43
Obrázek 8: Okamžitá likvidita v letech 2009 – 2012	45
Obrázek 9: Pohotová likvidita v letech 2009 – 2012	46
Obrázek 10: Pracovní kapitál v letech 2009 - 2012 (v tis. Kč)	47

SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK

ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
NH	Národní hospodářství
PO	Příspěvková organizace
Sb.	Sbírka zákonů
ÚSC	Územní samosprávný celek
ZMČR	Zákon o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích
ZRP	Zákon o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů
ZRPÚR	Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
ZÚ	Zákon o účetnictví

ÚVOD

Vedle podnikatelských subjektů, které se snaží o maximální zisky, existují i další subjekty, a těmi jsou neziskové organizace. Neziskové organizace jsou nedílnou součástí naší společnosti. Od podnikatelských subjektů se odlišují tím, že jejich primárním cílem není dosahování zisku, ale produkce užitku. Proto musí mít tyto organizace zajištěny finanční prostředky, které budou sloužit k jejich hospodaření a zabezpečování činností, pro které byly založeny.

Předmětem této práce je analýza hospodaření příspěvkové organizace. Jejich zřizovatelem je stát nebo územně samosprávný celek a prostřednictvím příspěvkových organizací zajišťují takové činnosti, které svým rozsahem, strukturou a složitostí vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Většinou jsou to činnosti v oblasti kultury, školství zdravotnictví a sociální péče. Příspěvkovým organizacím jsou poskytovány finanční prostředky na jejich hospodaření zřizovatelem, ovšem mají možnost vykonávat ziskovou činnost prostřednictvím doplňkové činnosti.

Cílem práce je na konkrétně vybrané příspěvkové organizaci CEKUS se sídlem v Chotěboři provést analýzu jejího hospodaření v letech 2009 – 2012. Součástí je zhodnocení hospodaření příspěvkové organizace CEKUS a návrhy a doporučení ke zvýšení úrovně příspěvkové organizace v oblasti kultury města Chotěboř.

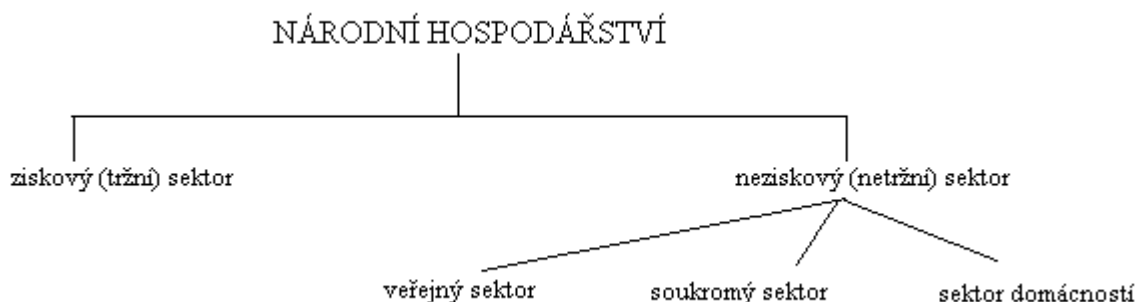
Práce je rozdělena do šesti částí. První část se zabývá stručným vymezením národního hospodářství a jeho rozdělením podle kritéria způsobu financování. Druhá část se zaměřuje na příspěvkovou organizaci a to na její zřizování i zrušení, finanční hospodaření, majetek a účetnictví. Další část je zaměřena na konkrétní příspěvkovou organizaci CEKUS, její charakteristiku, majetek a provozování hlavní a doplňkové činnosti. Čtvrtá a pátá část se zaměřuje na analýzu hospodaření příspěvkové organizace CEKUS, na její hospodaření s finančními prostředky a vlivu na obec Chotěboř. Poslední část je zaměřena na návrhy a doporučení.

1 NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ

Národní hospodářství (dále jen NH) lze definovat jako souhrn ekonomických činností na území daného státu, kterých se účastní tři subjekty – stát, podniky a domácnosti. Zjednodušeně lze říci, že jde o ekonomiku určité země. Pro členění NH se používají různá kritéria podle účelu, pro který mají sloužit. Mezi tato kritéria se řadí kritérium odvětví, kritérium sektoru, kritérium prostoru, kritérium vlastnictví a kritérium způsobu financování. [14]

Z hlediska kritéria způsobu financování se národní hospodářství člení na (viz Obrázek 1):

- sektor ziskový (tržní),
- sektor neziskový (netržní), který se dále člení na:
 - o sektor veřejný,
 - o sektor soukromý,
 - o sektor domácností.



Obrázek 1: Členění NH podle způsobu financování

Zdroj: [11]

1.1 Ziskový sektor

Ziskový sektor je ta část NH, která je financována z prostředků získaných subjekty ziskového sektoru z prodeje statků za tržní cenu. Cílem tohoto sektoru je dosahování zisku. Do ziskového sektoru patří všechny firmy, které poskytují služby nebo podnikají v různých oborech (např. průmysl, infrastruktura atd.).

Tato část NH zabezpečuje většinu lidských potřeb a pracuje na základě principu neviditelné ruky, která má zajistit, že dodavatelé výrobků a služeb nebudou prodávat za příliš

vysoké ceny, protože je zde neustále přítomna hrozba, že lidé si nakoupí u někoho jiného. Neexistuje zde žádná dobročinnost. [1][11]

1.2 Neziskový sektor

Neziskový sektor neboli také netržní sektor je ta část NH, ve kterém subjekty produkující své statky získávají peněžní prostředky pro svoji činnost na základě tzv. přerozdělovacích procesů. Hlavním cílem není zisk, ale produkce užitku.

Subjekty neziskového sektoru poskytují statky bezplatně, případně za uživatelský poplatek, jež představuje určitý podíl spotřebitele na nákladech. Jedná se o sektor, ve kterém je zásadní právě dobročinnost či dobrá vůle občanů dané společnosti. Zahrnuje lidi, kteří si vybrali pomáhat dalším lidem řešit jejich problémy a starosti. Neziskový sektor není řízen (ani kontrolován) státy ani podniky. Často pak řeší problémy, které jsou z hlediska státu či podniků nepopulární, ale mohou být důležité, jedná se např. o ochranu životního prostředí, sociální problémy a ochranu spotřebitelů. [1]

V rámci neziskového sektoru, a to jak veřejného, tak i soukromého působí neziskové organizace. Tyto organizace nebyly založeny či zřízeny za účelem podnikání. Mezi tyto organizace patří příspěvkové organizace a dále také zájmová sdružení právnických osob, občanská sdružení včetně odborových organizací, politické strany a hnutí, státem uznávané církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, obce, kraje, organizační složky státu a územních samosprávných celků, státní fondy, obecně prospěšné společnosti a veřejné vysoké školy. [11]

Neziskové organizace se mohou třídit dle celé řady kritérií. Může se jednat např. o kritéria zakladatel, způsob financování, globální charakter poslání, typ převládající činnosti, realizované činnosti (oborové členění), právně organizační norma.

Podle kritéria zakladatel se člení neziskové organizace na: [11]

- veřejnoprávní organizace, které jsou založené veřejnou správou, tj. státní správou (ministerstvo, ústřední úřad státní správy), nebo samosprávou (obec, kraj),
- veřejnoprávní instituce jsou založené ze zákona, je to např. veřejná vysoká škola,
- soukromoprávní organizace jsou založené soukromou právnickou či fyzickou osobou (tyto organizace tvoří neziskový soukromý sektor).

Podle kritéria financování se neziskové organizace člení na organizace financované zcela z veřejných rozpočtů (organizační složky státu a územních celků), organizace financované

zčásti z veřejných rozpočtů, které mají na příspěvek legislativní nárok (PO, vybraná občanská sdružení, církev a náboženské společnosti a politické strany a politická hnutí), organizace financované z různých zdrojů (dary, sbírky, sponzoring, granty, vlastní činnost) a organizace financované především z výsledků realizace svého poslání. [14]

1.2.1 Veřejný sektor

Veřejný sektor je ta část NH, která je financována z veřejných financí, řízená a spravována veřejnou správou, rozhoduje se v něm veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole. Hlavním kritériem úspěšnosti není zisk, ale co nejkvalitnější zajištění požadovaného množství služeb.

Zajišťování úkolů veřejného zájmu¹ je hlavní náplní činností organizací patřících do veřejného sektoru. Tento sektor stále nabývá na významu, protože se zvyšováním životní úrovně obyvatel dochází k zvětšování nároků na veřejný sektor. Ekonomika veřejného sektoru zkoumá příslušná alokační pravidla, kterými v podstatě stát zasahuje do národní ekonomiky. [2][11]

Příčiny selhání trhu, tj. příčiny existence veřejného sektoru se zpravidla člení na příčiny mikroekonomické, které souvisí s efektivností ekonomického systému a jedná se o případy, kdy trh selhává při optimální alokaci vzácných zdrojů. Makroekonomické příčiny souvisí se stabilitou ekonomického systému, kdy trh může vést k nepříznivému vývoji a nestabilitě základních makroekonomických agregátů, a to produktu, inflace, nezaměstnanosti a platební bilance. Mimoekonomické příčiny souvisí s otázkou solidarity, spravedlnosti či rovnosti. [14]

Veřejný sektor lze členit dle různých kritérií např. podle kritéria zakladatele (obec, subjekt státní správy, ze zákona), kritéria finančních toků (k institucím, k obyvatelstvu), kritéria charakteru statků (např. čisté veřejné, smíšené veřejné a soukromé statky), kritéria funkcí (ekonomická, sociální, politická, etická) a kritéria potřeb (produkce užitku, jež uspokojuje potřeby). [14]

Nejvýznamnější je kritérium potřeb, neboť cílem neziskového veřejného sektoru je produkovat užitek, který bude uspokojovat potřeby obyvatel. Potřeby se člení na potřeby výrobní a potřeby konečné. Výrobní potřeby pociťují výrobci statků. Finální potřeby pociťují občané jako spotřebitelé, přitom lze rozlišit finální potřeby společenské, které člověk pociťuje v důsledku toho, že žije ve společnosti (armáda, justice, veřejná správa atd.) a potřeby individuální, které pociťuje člověk jako genetický druh (potřeba výživy, odívání, bydlení, ochrany zdraví, dopravy, vzdělání a poznání). [14]

¹ Veřejným zájmem se rozumí to, co by si lidé vybrali, kdyby viděli jasně a racionálně a jednali nezaujatě.

1.2.2 Neziskový soukromý sektor

Neziskový soukromý sektor (neboli třetí sektor) je financován ze soukromých financí, tedy financí soukromých fyzických a právnických osob, které se rozhodly své finance vložit do konkrétní aktivity. Subjekty tohoto sektoru mohou rovněž získat příspěvek veřejných financí.

Jestliže stát nedokáže zajistit občanům určité minimální standardy, které by byly dostupné pro všechny jednotlivce ve společnosti, musí nastoupit neziskový sektor. Věnuje se problémům, u kterých dochází k tržnímu či vládnímu selhání. Příkladem tržního selhání, které přispívá k rozvoji působení organizací neziskového soukromého sektoru, je např. absence spotřebitelských znalostí či informační asymetrie mezi producentem a spotřebitelem, kdy v některých případech dokonce spotřebitel ani není totožný s kupujícím.

Příkladem vládního selhání, jehož důsledky se snaží překonat organizace neziskového soukromého sektoru, je např. neschopnost uspokojit požadavky určitých menšin při poskytování veřejných statků.

Organizace soukromého sektoru zajišťují služby zejména v oblasti sociálního zabezpečení a pomoci, humanitární, životního prostředí, kulturní, tělovýchovné a sportovní, zdravotní osvěty či v dalších oblastech, které se věnují ochraně lidského života a živé i neživé přírody.

[11]

1.2.3 Sektor domácností

Sektor domácností má význam pro formování občanské společnosti, která zpětně určuje kvalitu řízení neziskových organizací. Domácnosti jsou pro třetí sektor životně důležitým zdrojem. Jsou zásobníkem jednak peněžních prostředků, ale především dobrovolníků, bez jejichž participace by se třetí sektor nikdy nemohl plně rozvinout. Zaujímá roli klienta, který nakupuje a spotřebovává služby poskytované neziskovým sektorem, a také platí uživatelské či členské poplatky. [3][11]

2 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Príspevkové organizace (dále jen PO) jsou právnické osoby, které jsou součástí veřejného sektoru a jsou zřízeny za účelem plnění úkolů ve veřejném zájmu. Důraz je kladen na přímou vazbu organizace na zřizovatele, který zadává úkoly, financuje a kontroluje jejich plnění. Přinášet zřizovateli majetkový prospěch neboli zisk je základním posláním PO. Působí v oblasti vědy a výzkumu, zdravotnictví, školství, kultury, sociální péče, obrany a bezpečnosti. [7]

V České republice jsou PO legislativně upraveny zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. [12]

2.1 Zřizovatel příspěvkových organizací

PO lze rozlišit podle toho, kdo je jejich zřizovatelem, a to na organizace, které jsou zřízeny organizační složkou státu nebo územních samosprávným celkem (dále jen ÚSC). [7]

PO zřízené organizační složkou státu se řídí zákonem č. 219/2000 Sb. Vlastní hospodaření těchto jednotek PO je upraveno zákonem č. 218/2000 Sb. PO hospodaří s peněžními prostředky získanými hlavní činností a s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem. Dále např. hospodaří s prostředky svých fondů, s prostředky získanými jinou činností, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, s peněžními prostředky poskytnutými ze zahraničí, s peněžními prostředky poskytnutými z rozpočtů územních samosprávných celků a státních fondů, včetně prostředků z rozpočtu EU a Národního fondu. [13]

Na základě zákona č. 250/2000 Sb., mohou ÚSC ve své působnosti zřizovat PO k činnostem, jejichž cílem není dosažení zisku, ale co nejkvalitnější zajištění požadovaného množství služeb. Tento zákon upravuje zřízení PO, povinné náležitosti zřizovací listiny, nabývání majetku v době existence organizace a postup při jejich rozdělení, splnutí, sloučení a zrušení. Zákon dále stanoví základní pravidla pro finanční hospodaření PO a pro nakládání s peněžními prostředky. [16]

Tato práce se zaměřuje na PO, které jsou zřizována ÚSC.

2.2 Zřízení a zrušení příspěvkových organizací

Zřizování PO územními samosprávnými celky je zcela v kompetenci příslušných zastupitelstev. Obce a kraje zřizují PO pro takové činnosti ve své působnosti, které jsou zpravidla neziskové a jejich rozsah, struktura a složitost vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Obec je povinna zveřejnit informaci o zřízení PO a znění zřizovací listiny v Ústředním věstníku ČR, stejně jako informaci o zrušení PO nebo o sloučení zřizovaných PO. Oznámení je zřizovatel povinen podat do 15 dnů ode dne, kdy k uvedené skutečnosti došlo. [6]

Rozhodnutí o zřízení PO a schválení zřizovací listiny (i jejich změn) je pravomocí zastupitelstva. Zřizovací listina určuje základní pravidla fungování PO a vymezuje její činnost, pravomoci, povinnosti a odpovědnost vůči zřizovateli. Zřizovatel také provádí kontrolu hospodaření. PO se zapisuje do obchodního rejstříku a návrh na zápis podává zřizovatel. [7]

Zákonem vymezený obsah zřizovací listiny se musí vnímat jako zákonem stanovené minimum, nikoli jako možné maximum možností pro rozhodnutí zřizovatele o povinnostech a právech, které vloží na zřízenou PO. Zřizovací listinu přenáší obec na PO svoje povinnosti a část práv k majetku obce a finančních prostředků rozpočtu obce. [7]

Mezi náležitosti zřizovací listiny patří úplný název zřizovatele, pokud je jím obec, uvede se také její zařazení do okresu, sídlo PO a její identifikační číslo, s tím, že název musí vylučovat možnost záměny s názvy jiných PO, vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícího předmětu činnosti, označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace, vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se PO předává k hospodaření, vymezení práv, která organizaci umožní, aby se svěřeným majetkem mohla plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena, především se uvedou práva a povinnosti spojené s jeho plným efektivním a ekonomicky účelným využitím, s péčí o jeho ochranu, rozvoj a zvelebení, podmínky pro jeho případnou další investiční výstavbu, dále pravidla pro výrobu a prodej zboží, pokud jsou předmětem činnosti organizace, práva a povinnosti spojené s případným pronajímáním svěřeného majetku jiným subjektům a podobně. Dále okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel PO, kterou zřizovatel povolí k tomu, aby mohla lépe využívat všechny své hospodářské možnosti a odbornost svých zaměstnanců, ale tato činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu organizace a sleduje se odděleně. A nakonec vymezení doby, na kterou je organizace zřízena. [16]

Jako statutární orgán bývá označena jedna osoba – ředitel/ředitelka či jinak označený vedoucí PO. Je výhodnější s ohledem na odpovědnost statutárního orgánu PO za hospodaření s prostředky a s majetkem obce, je-li statutárním orgánem jedna osoba, než pokud by statutárním orgánem byl kolektivní orgán. Jmenování do funkce ředitele PO nemusí předcházet výběrové řízení a odvolání z funkce není povinen zřizovatel zdůvodňovat. Jmenováním se vybraný člověk stává statutárním orgánem organizace, ale také jejím zaměstnancem. Případným odvoláním z funkce pak jeho pracovněprávní vztah k PO automaticky nekončí a další postup PO vůči zaměstnanci se musí řídit zákoníkem práce. I v případě jmenování či odvolání fyzické osoby do a z funkce statutárního orgánu je zapotřebí příslušné skutečnosti zapsat do obchodního rejstříku a doložit je požadovanými dokumenty – příslušným písemným prohlášením dotčené fyzické osoby s jejím úředně ověřeným podpisem a veřejnou listinou, z níž plyne souhlas této osoby s jejím zápisem do obchodního rejstříku. [7]

Statutární orgán vzniká rozhodnutím o jmenování, písemným prohlášením, z něhož plyne souhlas zapisované fyzické osoby se zápisem nebo změnou zápisu do obchodního rejstříku, veřejnou listinou a čestné prohlášení statutárního orgánu.

Zrušení PO

Rozlišuje se zrušení dvojího typu, a to, když je PO zřízena na dobu určitou nebo dobu neurčitou.

Jestliže je PO zřízena na dobu určitou, tak se zruší ke dni stanovenému ve zřizovací listině. Je-li zřízena na dobu neurčitou a zřizovatel se rozhodne pro její zrušení, pak zastupitelstvo obce vše projedná a rozhodne svým usnesením o termínu zrušení PO. [6]

Musí se počítat s tím, že zrušení PO je delší časový úsek a nejde ji zrušit jen tak ze dne na den. Několik měsíců předem musí zřizovatel řešit např. ukončení účetnictví, inventarizaci majetku a závazků apod. Zřizovatel se musí dále rozhodnout o umístění a užití svého kázně majetku, se kterým rušená PO hospodařila. Dále ke dni ukončení musí převzít její práva a závazky. [7]

2.3 Finanční hospodaření příspěvkových organizací

Podobně jako zřízení PO upravuje zákon č. 250/2000 Sb. také její finanční hospodaření.

PO hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele, s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob a ze zahraničí. Příspěvek na provoz PO poskytuje zřizovatel

hlavně v návaznosti na výkony nebo jiná kritéria jejich potřeb. Zisk dosažený v doplňkové činnosti může použít pouze ve prospěch hlavní činnosti, pokud zřizovatel nepovolí i jiné využití tohoto zdroje.

Zřizovatel může PO uložit odvod do svého rozpočtu, jestliže: [16]

- její plánované výnosy překračují její plánované náklady, a to jako závazný ukazatel rozpočtu,
- její investiční zdroje jsou větší, než je jejich potřeba užití podle rozhodnutí zřizovatele,
- porušila rozpočtovou kázeň.

PO se dopustí porušení rozpočtové kázně tím, že použije finanční prostředky, které obdrží z rozpočtu svého zřizovatele, v rozporu se stanoveným účelem, převede do svého peněžního fondu více finančních prostředků, než stanoví zákon nebo než rozhodl zřizovatel, použije prostředky svého peněžního fondu na jiný účel, než stanoví zákon nebo jiný právní předpis, použije své provozní prostředky na účel, na který měly být použity prostředky jejího peněžního fondu, nebo překročí stanovený nebo přípustný objem prostředků na platy, pokud toto překročení do 31. prosince nekryla ze svého fondu odměn. [16]

Za porušení rozpočtové kázně uloží zřizovatel PO odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků, a to nejpozději do 1 roku ode dne, kdy porušení rozpočtové zjistil, nejdéle však do 3 let ode dne, kdy k porušení rozpočtové kázně došlo. Zřizovatel může z důvodu zamezení tvrdosti snížit nebo prominout odvod za porušení rozpočtové kázně na základě písemné žádosti PO. [7]

PO vytváří rezervní fond, investiční fond, fond odměn a fond kulturních a sociálních potřeb.

Rezervní fond se tvoří ze zlepšeného výsledku hospodaření PO na základě schválení jeho výše zřizovatelem po skončení roku, sníženého o případné převody do fondu odměn. Zdrojem tohoto fondu mohou být také peněžní dary a prostředky, kterými jsou dotace na úhradu provozních výdajů z rozpočtu EU a podle Mezinárodních smluv. Část svého rezervního fondu může PO použít k posílení svého investičního fondu, pouze pokud dostane souhlas od zřizovatele. [6]

PO používá rezervní fond, s výjimkou výše zmíněných dotací: [16]

- k dalšímu rozvoji své činnosti,
- k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady,
- k úhradě případných sankcí uložených jí za porušení rozpočtové kázně,
- k úhradě své ztráty za předchozí léta.

Investiční fond vytváří PO k financování svých investičních potřeb. Jeho zdrojem jsou odpisy z hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku prováděné podle zřizovatelem schváleného odpisového plánu, investiční dotace z rozpočtu zřizovatele, investiční příspěvky ze státních fondů, výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku, jestliže to zřizovatel podle svého rozhodnutí připustí, dary a příspěvky od jiných subjektů, jsou-li určeny nebo použitelné k investičním účelům, výnosy z prodeje majetku ve vlastnictví PO a převody z rezervního fondu ve výši povolené zřizovatelem. [7][16]

Investiční fond se používá: [6]

- k financování investičních výdajů,
- k úhradě investičních úvěrů nebo půjček,
- k odvodu do rozpočtu zřizovatele, pokud takový odvod uložil,
- k posílení zdrojů určených na financování údržby a oprav majetku, který PO používá pro svou činnost.

Fond odměn je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření PO, a to do výše jeho 80 %, nejvýše však do výše 80 % stanoveného nebo přípustného objemu prostředků na platy. Tvorbu fondu odměn provede PO na základě schválení výše zlepšeného výsledku hospodaření a jeho rozdělení zřizovatelem. Z fondu se hradí odměny zaměstnancům. [7][16]

Fond kulturních a sociálních potřeb je tvořen k zabezpečování kulturních, sociálních a dalších potřeb a je určen zaměstnancům v pracovním poměru k PO, žákům středních odborných učilišť, interním vědeckým aspirantům, důchodcům, kteří při odchodu do důchodu pracovali u PO, případně rodinným příslušníkům zaměstnanců a jiným fyzickým nebo i právnickým osobám. [6]

Závodní stravování zabezpečuje PO ve vlastních zařízeních závodního stravování nebo prostřednictvím jiné právnické osoby, fyzické osoby nebo organizační složky státu pro své zaměstnance a žáky učilišť, pokud není jejich stravování zajištěno podle zvláštních právních předpisů. PO může v souladu s kolektivní smlouvou zabezpečit závodní stravování ve

vlastních stravovacích zařízeních též důchodcům, kteří v ní pracovali při odchodu do důchodu, a zaměstnancům činným u PO na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Náklady na závodní stravování a jejich úhradu upraví Ministerstvo financí vyhláškou. [7]

PO je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb. K dočasnému krytí svých potřeb může získat od svého zřizovatele návratnou finanční výpomoc, jestliže je její vrácení zabezpečeno jejími rozpočtovanými výnosy běžného roku, nejpozději však do 31. března následujícího roku. PO není oprávněna zajišťovat závazky. [16]

PO může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. PO není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. PO nesmí vystavovat nebo akceptovat směnky ani být směnečným ručitelem. [16]

PO nesmí zřizovat nebo zakládat právnické osoby a mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání. [7]

2.4 Majetek příspěvkových organizací

Zřizovatel je povinen, aby ve zřizovací listině vymezil rozsah svého majetku, který bude mít k dispozici PO, a také aby vymezil majetková práva, která umožní organizaci se svěřeným majetkem plnit hlavní účel, k němuž byla zřízena. [6]

Ve zřizovací listině jsou uváděny podrobnosti zákazů, příkazů a podmínek pro nakládání s majetkem a podrobnosti příkazů k hospodaření PO.

PO je povinna a oprávněna svěřený majetek, včetně majetku získaného vlastní činností, držet a hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle zřizovací listiny, pečovat o jeho zachování a rozvoj, udržovat jej a provádět jeho opravy, vést evidenci a účetnictví majetku, při nakládání s majetkem je povinna dodržet povinnosti uložené zřizovatelem.

PO je povinna majetek zřizovatele svěřený jí k hospodaření, včetně majetku získaného vlastní činností, chránit před zničením a poškozením, chránit před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy, za tím účelem je povinna majetek pojistit dle pokynů zřizovatele.

PO je povinna využívat svěřených práv vlastníka tak, jako by je vykonával vlastník sám, zejména včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí apod., a za tím účelem samostatně jednat v soudních sporech jako účastník řízení, je povinna trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. [7]

PO do svého vlastnictví může nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena a to: [12]

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním, ale bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je PO povinna dědictví odmítnout,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Základní péče o majetek spočívá v tom, že je udržován ve stavu, který umožňuje jeho provoz či použití. Účelné použití majetku spočívá hlavně v tom, že je používán k poskytnutí veřejných služeb občanům. Hospodárné využití majetku spočívá zejména v tom, že je svěřován k užití jen těm osobám, které jsou schopny zajistit takovou ochranu majetku. Při nakládání se svěřeným majetkem musí PO respektovat zákon o obcích a také vůli zřizovatele, která je uvedena ve zřizovací listině. [7]

Pokud majetek, jež PO získala bezúplatným převodem od svého zřizovatele, již nepotřebuje, musí ho nejdříve bezúplatně nabídnout zpět zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel tuto písemnou nabídku, může jej PO darovat jiným osobám za podmínek stanovených zřizovatelem a po jeho předchozím písemném souhlasu.

2.5 Účetnictví

Funkcí účetnictví je poskytovat spolehlivé informace o finanční situaci dané účetní jednotky, jejím hospodářském výsledku, stavu hospodářských prostředků a jejich zdrojů za určité časové období. [7]

Účetnictví lze chápat jako soustavu chronologického, systematického a úplného zobrazení činnosti organizace v hodnotovém vyjádření tak, aby se vyjádřilo jmění příslušného subjektu a jeho změnu a hospodářský výsledek pro potřeby řízení, zejména kontroly. Zobrazuje všechny aktivity ovlivňující finanční situaci, zajišťuje podklady pro řízení a hodnocení činnosti a umožňuje kontrolu hospodaření. Vzhledem k tomu, že PO jsou vždy právníckými

osobami, pak jsou účetními jednotkami a musí plně respektovat zákon o účetnictví. Povinně účtují prostřednictvím podvojných zápisů o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. Z toho vyplývá, že nadále existuje jen podvojný účetnictví. [12]

2.5.1 Právní úprava

Finanční účetnictví je regulováno národním právním systémem, ale v současnosti se váže na nadnárodní ekonomické a politické uskupení, jakým je EU. Proto dochází k výraznému ovlivňování a snaze o úpravu účetnictví tak, aby bylo v souladu s mezinárodně uznávanými pravidly.

Současný právní rámec pro vybrané účetní jednotky: [13]

- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších úprav a doplňků, v platném znění,
- vyhláška č. 410/2009 Sb., ve znění pozdějších úprav a doplňků,
- vyhláška č. 383/2009 Sb., ve znění pozdějších úprav a doplňků,
- české účetní standardy.

Předmět účetnictví stanovuje účetním jednotkám povinnost účtovat v soustavě podvojného nebo jednoduchého účetnictví o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech nebo výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření. [10]

Účetnictví ve zjednodušeném rozsahu mohou vést PO, u nichž o tom rozhodne zřizovatel. Účetní jednotky účtují o skutečnostech, které jsou předmětem účetnictví, do období, s nímž tyto skutečnosti časově a věcně souvisí. Účetním obdobím je nepřetržitě po sobě jdoucích dvanáct měsíců. Toto období se shoduje s kalendářním rokem nebo je rokem hospodářským. Hospodářským rokem se rozumí účetní období, které může začínat pouze prvním dnem jiného měsíce, než je leden.

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví ode dne svého vzniku až do dne svého zániku. Také jsou povinny dodržovat při vedení účetnictví zejména směrnou účtovou osnovu, uspořádání a označování položek účetní závěrky a konsolidované účetní závěrky, obsahové vymezení těchto závěrek, účetní metody, podmínky předávání a přebírání účetních záznamů a ostatní podmínky vedení účetnictví stanovené prováděcími předpisy. [8][15]

Jednotlivé účetní záznamy mohou být seskupovány do souhrnných účetních záznamů. Takovými účetními záznamy jsou zejména účetní doklady, účetní zápisy, účetní knihy, odpisový plán, inventurní soupisy, účtový rozvrh, účetní závěrka a výroční zpráva.

Účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky. [10]

2.5.2 Směrná účtová osnova

Směrná účtová osnova určuje uspořádání a označení účtových tříd, popřípadě účtových skupin nebo i syntetických účtů pro účtování o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření, toto uspořádání musí zajistit sestavení účetní závěrky. Směrné účtové osnovy v soustavě podvojného účetnictví a jejich uspořádání budou stanoveny odlišně (v návaznosti na druh účetní jednotky) prováděcím právním předpisem (vyhláškou). [10]

Při konstrukci směrné účtové osnovy jsou zohledněna hlediska, kterými jsou zejména: [7]

- třídící hlediska,
- analytičnost údajů charakterizujících předmět účetnictví,
- závěrkové hledisko,
- dekadický princip členění,
- brutto princip,
- návaznost na statuty a zřizovací listiny,
- návaznost na rozpočtovou skladbu,
- návaznost na fondové hospodaření.

Účtová osnova obsahuje 10 účtových tříd. Jednotlivé účtové třídy se člení na účtové skupiny, které jsou označeny číslem účtové třídy, číslem účtové skupiny a názvem účtové skupiny (viz Tabulka 1).

Tabulka 1: Přehled účtových tříd

Číselné označení účtové třídy	Název účtové skupiny
Účtová třída 0	Dlouhodobý majetek
Účtová třída 1	Zásoby a opravné položky
Účtová třída 2	Účty rozpočtového hospodaření, krátkodobý finanční majetek a krátkodobé úvěry a půjčky
Účtová třída 3	Zúčtovací vztahy
Účtová třída 4	Jmění, fondy, výsledek hospodaření, rezervy, dlouhodobé závazky a pohledávky, závěrečné účty a zvláštní zúčtování
Účtová třída 5	Náklady
Účtová třída 6	Výnosy
Účtová třída 7 a 8	Vnitroorganizační účetnictví
Účtová třída 9	Podrozvahové účty

Zdroj: [7]

2.5.3 Účetní závěrka

Každá PO má povinnost sestavit účetní závěrku. Účetní jednotky sestavují účetní závěrku jako řádnou, mimořádnou nebo mezitimní.

Účetní závěrka musí obsahovat: [15]

- jméno a příjmení, obchodní firmu nebo název účetní jednotky,
- identifikační číslo, pokud je má účetní jednotka přiděleno,
- právní formu účetní jednotky,
- předmět podnikání nebo jiné činnosti, případně účel, pro který byla zřízena,
- rozvahový den nebo jiný okamžik, k němuž se účetní závěrka sestavuje,
- okamžik sestavení účetní závěrky.

Dále musí být připojen podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky. Připojením podpisového záznamu se považuje účetní závěrka za sestavenou.

Cílem účetní závěrky je zajistit věrný obraz ekonomiky účetní jednotky s uvedením stavu a struktury majetku a závazků ke stanovenému datu, stavu a struktury majetkových a finančních fondů, způsobu tvorby a struktury hospodářského výsledku prostřednictvím příjmů a výdajů (nákladů a výnosů), změny finanční pozice a toků peněžních prostředků. [7]

Účetní závěrka je nedílný celek a tvoří ji: [15]

- rozvaha (balance),
- výkaz zisku a ztráty,
- příloha.

Rozvaha

Majetek je vnímán z pohledu konkrétní formy, v níž jsou prostředky (majetek) vázány a z pohledu zdrojů, jimiž jsou prostředky (majetek) financovány. Rozvahu se může jinak vyjádřit jako rovnovážný stav prostředků a jejich zdrojů. Rozvaha podává přehled prostředků a jejich zdrojů k určitému okamžiku. Základní funkcí je přehledně uspořádat majetek a závazky účetní jednotky v peněžním vyjádření a poskytnout základ pro zhodnocení finanční situace účetní jednotky. Podle časového okamžiku, ke kterému se rozvaha sestavuje, jsou rozlišovány: [7][4][12]

- zahajovací rozvaha, které se sestavuje při založení účetní jednotky,
- počáteční rozvaha, tato rozvaha se sestavuje k počátku účetního období,
- konečná rozvaha, která se sestavuje nejen ke konci účetního období, ale také při ukončení činnosti účetní jednotky.

Rozvaha se člení tak, že na levé straně se uvádějí hospodářské prostředky účetní jednotky, neboli aktiva a na druhé straně jejich zdroje, což jsou pasiva. (viz Tabulka 2) [7][13]

Tabulka 2: Základní struktura Rozvahy PO

AKTIVA	PASIVA
Stálá aktiva	Vlastní zdroje
	Majetkové fondy
Dlouhodobý nehmotný majetek Dlouhodobý hmotný majetek Dlouhodobý finanční majetek	Fond dlouhodobého majetku Fond oběžných aktiv
Oběžná aktiva	Finanční peněžní prostředky
Zásoby Pohledávky Finanční majetek Bankovní účty	Rezervní fond Fond odměn Fond kulturních a sociálních věcí Investiční fond
	Cizí zdroje
Přechodné účty aktiv	Závazky Bankovní výpomoci a půjčky Přechodné účty pasiv

Zdroj: [7]

Výkaz zisku a ztráty

Podstatou je porovnání nákladů a výnosů, jehož výsledkem je zisk nebo ztráta ve struktuře hlavní a hospodářské činnosti ve srovnání za běžné a minulé období. V tomto výkazu se vykazují konečné zůstatky syntetických účtů nákladů a výnosů a výsledek hospodaření před zdaněním a po zdanění za účetní jednotku k okamžiku sestavení mezitimní závěrky nebo k rozvahovému dni, a to ve stavu za: [7]

- a) běžné účetní období ve dvou sloupcích
 - za hlavní činnost účetní jednotky a
 - za hospodářskou činnost účetní jednotky,
- b) minulé účetní období ve dvou sloupcích
 - za hlavní činnost účetní jednotky a
 - za hospodářskou činnost účetní jednotky.

Hodnoty položek výkazu zisku a ztráty se vykazují podle konečných zůstatků zjištěných na jednotlivých syntetických účtech buď s kladným nebo se záporným znaménkem. [15]

Příloha

Vysvětluje a doplňuje informace obsažené v rozvaze a výkazu zisku a ztráty. [15]

2.5.4 Inventarizace a odpisování majetku

Řídí se vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků. Inventarizací se nazývá taková kontrola věcné správnosti, kterou můžeme posoudit tak, že porovnáváme skutečné stavy hospodářských prostředků a jejich zdrojů s příslušnými stavy účetními. Inventarizaci účetní jednotky provádějí k okamžiku, ke kterému sestavují účetní závěrku jako řádnou nebo mimořádnou. Účetní jednotky jsou povinny prokázat provedení inventarizace u veškerého majetku a závazků po dobu 5 let po jejím provedení. [15]

Úkolem inventarizace je především prokázání fyzického stavu majetku a skutečného stavu pohledávek a závazků a reálnost ocenění vykazovaného majetku.

Inventarizaci lze rozdělit na různé etapy: [7]

- zjištění skutečného stavu majetku a závazků,
- porovnání skutečného stavu se stavem v účetnictví,
- zjištění případných rozdílů mezi skutečností a účetnictvím,
- vypořádání inventarizačních rozdílů – uvedení do souladu s účetnictvím.

Odpisování majetku

Dlouhodobý majetek včetně technického zhodnocení se odpisuje postupně v průběhu jeho používání. Účetní operace na základě vnitřního dokladu jsou spojeny s odepisováním majetku. Účetní jednotka musí sestavit tzv. odpisový plán, který obsahuje souhrn veškerého (odpisovaného) majetku a také konkrétní postup. Do tohoto postupu je zahrnuta metoda odpisování, sazba účtovaných odpisů a doba účetního odepisování. [7]

3 PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE CEKUS CHOTĚBOŘ

PO CEKUS Chotěboř, centrum kultury a sportu, působí od 1. ledna 2009 a pokračuje v činnosti PO Městské muzeum Chotěboř, která byla zřízena městem Chotěboř v roce 1994. Po svém zřízení zajišťovala pouze činnost muzeální, ale od roku 2005 přibyly činnosti kulturní a společenské. Od roku 2009 vykonává činnosti při zajišťování akcí v multifunkční sportovní hale (aréně), včetně její správy a i správy budovy kina. [21]

V současné době se o veškeré služby stará 28 zaměstnanců, z toho 11 s dohodou o pracovní činnosti.

Organizační struktura je plně přizpůsobena hlavnímu cíli organizace, a to efektivně a kvalitně plnit požadavky svého zřizovatele, jímž je město Chotěboř.

Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou města Chotěboř. Ředitel činí jménem organizace právní úkony tím způsobem, že k otisku razítka s názvem organizace připojí svůj vlastnoruční podpis. Také jmenuje a odvolává svého zástupce, kteří ředitele v době jeho nepřítomnosti zastupuje, s výjimkou pracovně právních věcí. Se souhlasem zřizovatele je ředitel povinen vydat řád organizace, provozní řád muzea, kina a multifunkční haly Aréna a další vnitřní předpisy, zejména předpisy potřebné k zajištění bezpečného provozu technologie multifunkční haly a k zajištění řádné činnosti muzea a především v oblasti ochrany sbírek a poskytování standardizovaných veřejných služeb, a to s předchozím souhlasem zřizovatele. Plat ředitele stanovuje zřizovatel. (viz Příloha A)

Zřizovatel předává organizaci k hospodaření a k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:

- sbírkové předměty, které byly ke dni 31. 12. 2008 zahrnuty v inventurních soupisech uložených u organizace a u odvětvově příslušného odboru Městského úřadu v Chotěboři,
- publikace, brožury a drobné tisky příruční knihovny, které byly ke dni 31. 12. 2008 zahrnuty v položkových soupisech, které jsou uloženy u organizace,
- dlouhodobý hmotný majetek (viz příloha A),
- další majetek (drobný dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek), který byl ke dni 31. 12. 2008 zahrnut v inventurních soupisech uložených u organizace a odvětvově příslušného odboru Městského úřadu Chotěboř.

Do svého vlastnictví může PO nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to bezúplatným převodem od svého zřizovatele, darem s přechozím

souhlasem zřizovatele, děděním, ale bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je PO povinna dědictví odmítnout, koupí nebo na základě smlouvy o dílo z prostředků provozního příspěvku zřizovatele, z investiční dotace zřizovatele, z dotací a příspěvků poskytnutých od jiných subjektů, z vlastních zdrojů organizace nebo vlastní činností organizace nebo jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

PO je zřízena za účelem:

- plnění funkce kulturního a společenského střediska,
- plnění funkce muzea ve smyslu ustanovení §10 odst. 5 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy,
- zajištění provozu sportovních zařízení ve vlastnictví zřizovatele.

Zřizovatel povoluje organizaci doplňkovou činnost navazující na hlavní účel organizace, jako je výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, hostinská činnost a pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor. [17]

Pro naplnění hlavního účelu činnosti se organizaci vymezují jako hlavní předmět činnosti:

- zajištění kulturních a společenských akcí a provozování kina,
- činnost muzea,
- provozování sportovních zařízení neboli provoz multifunkční haly.

3.1 Kino

Město Chotěboř usilovalo již od roku 1953 o budovu kina na celonárodní úrovni. Před otevřením kina se promítalo třikrát týdně v místní sokolovně. Do roku 1959 se budovala novostavba kina Družba. Bylo vystavěno širokoúhlé moderní kino pro 350 diváků, které stálo 2 a čtvrt milionu Korun československých.

Toto kino bylo svého času v okrese nejmodernější a bylo zde naplánováno 500 představení ročně. Již tehdy se v kině pořádaly filmové festivaly, zejména dětské. Kino se využívalo i k pořádání slavnostních večerů či koncertů. S příchodem televize do domácností se návštěvnost kina snížila a snížil se i počet představení za týden.

První velká modernizace a přestavba proběhla v roce 1980. Nainstalovány byly nové zesilovače a transistorová aparatura. Vyměněna byla i sedadla. Sál byl vybaven koženkovými

sedadly a jeho kapacita se zmenšila z 350 na 219, kvůli většímu pohodlí diváka. V roce 1991 dostalo kino novou střechu a bylo omítnuto a v roce 1992 bylo v kině instalováno ústřední topení. V roce 2003 byla ke kinu přistavena rampa pro bezbariérový přístup do budovy a ve foyer byl vybudován v prostorách starého občerstvení soukromý kino-café bar „Velký Voči“. V roce 2012 byla zrekonstruována střešní krytina budovy kina, v následujícím roce byl upraven interiér kinosálu. Stávající koženkové sedačky nahradila nová kinokřesla, byly zkonstruovány osvětlené stupínky, položen koberec a nově vymalováno. Kapacita kinosálu se snížila na 184 + 4 imobilních míst. [18]

V dnešní době se v kině odehrávají i divadelní představení pro veřejnost či školy, cestopisy doprovázené videoprojekcí, koncerty moderní i klasické hudby a nově i přímé přenosy metropolitních oper z New Yorku a divadel z Londýna. Každoročně je kino součástí největšího festivalu fantastiky a her v ČR – Festivalu Fantazie, při kterém se v kině pro fanoušky všech odvětví sci-fi, fantasy a hororu odehraje okolo padesáti filmů.

Zajištění kulturních a společenských akcí spočívá zejména v: (viz Příloha A)

- pořádání koncertů,
- pořádání divadelních představení a výukových pořadů,
- pořádání výstav kromě výstav sbírkových předmětů z muzejních sbírek,
- pořádání festivalu „Chotěbořské jaro“,
- zajištění kulturního programu při řemeslných trzích pořádaných městem,
- pořádání satelitních přenosů významných kulturních, společenských a sportovních akcí,
- pořádání dalších kulturních a společenských akcí, kterými zřizovatel organizaci pověřil.

Provozování kina spočívá zejména:

- ve výběru, zapůjčování a promítání kinematografických děl v kině Družba,
- v pronájmu prostor kina Družba třetím osobám za účelem konání kulturních a společenských akcí.

3.2 Městské muzeum

Dne 26. dubna 1885 byl na zasedání obecního zastupitelstva schválen Statut muzea města Chotěboř, jímž bylo zřízeno Městské muzeum jako zařízení města. Vlastníkem sbírek bylo město a Občanská záložna v Chotěboři, která zřízení muzea nejen finančně podporovala, ale

poskytla mu místnost v době Občanské záložny. Tyto prostory byly využívány jako depozitáře a chaotické uložení sbírek značně ztěžovalo práci s nimi.

V roce 1952 se Jaroslavu Tichému podařilo získat prostory v 1. poschodí chotěbořského zámku. Tím získalo Městské muzeum poprvé od svého založení uspokojivé prostory pro svoji činnost. A od roku 1952 se rozběhla bohatá výstavní činnost a Městské muzeum se stalo jedním z hlavních organizátorů kulturního života ve městě.

V první polovině 70. let prošel zámek rozsáhlými úpravami a Městské muzeum rozšířilo výstavní plochy, depozitáře, v získaných prostorách v přízemí zámku vybuodovalo dílnu, kanceláře a sociální zařízení pro zaměstnance a návštěvníky. V 80. letech byly upraveny a rozšířeny výstavní sály a návštěvníkům byla zpřístupněna zámecká kaple. [19]

Organizace vyvíjí činnost místního vlastivědného muzea v obvodu působnosti, který je tvořen územím města Chotěboř. Podle zaměření činnosti se jedná o činnost vlastivědného muzea se zaměřením na geologii, historii, numizmatiku, výtvarné umění, knihy, písemnosti a tisky. Sbírký se evidují na základě zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v Centrální evidenci sbírek.

Činnost místního vlastivědného muzea spočívá v: (viz Příloha A)

- sbírkotvorné činnosti, která spočívá v získávání a shromažďování hmotných, písemných, obrazových a audiovizuálních dokladových pramenů o vývoji přírody a společnosti, ve vytváření sbírek z těchto pramenů,
- správě a ochraně sbírek,
- využívání sbírek k badatelským účelům,
- prezentaci sbírek a výsledků muzejnické činnosti na výstavách a ve stálých expozicích,
- publikací výsledků muzejní činnosti,
- správě odborné knihovny zpřístupněné veřejnosti,
- poskytování podkladů z činnosti organizace pro zápisy do kronik města a jeho částí,
- poskytování standardizovaných veřejných služeb, které slouží k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti,
- pořádání odborných přednášek,
- zajišťování doprovodného kulturního programu v rámci výstavní činnosti.

3.3 Multifunkční hala Aréna

Zimní stadion s umělou ledovou plochou v Chotěboři byl slavnostně otevřen dne 5. listopadu 1983. Zimní stadion slouží sportovnímu využití veřejnosti nejen chotěbořské, ale i z širokého okolí. V době provozu je využíván pro bruslení žactva, tréninky a zápasy družstev oddílu ledního hokeje i pro bruslení dospělých. V roce 1985 byla zahájena stavba šaten a sociálního zařízení. V budově se nachází šest šaten pro hokejisty, šatna pro veřejnost, bufet, klubovna, rozhlasová kabina, sociální zařízení a kuchyně. Zastřešení kluziště v Chotěboři nad stávajícím zimním stadionem bylo dokončeno v roce 2002. Stadion je využíván i v letním období pro pořádání koncertů, zápasy futsalistů, bruslení na kolečkových bruslích, k dopravní výchově na dětských dopravních hřištích aj. [20]

Provoz sportovních zařízení zahrnuje provozování multifunkční haly Aréna v Chotěboři, které spočívá zejména v pronajímání plochy a souvisejícího zázemí subjektům působícím v oblasti sportu, kultury a společenského dění, pronajímání nebytových prostor, poskytování služby broušení bruslí a v poskytování služby veřejného bruslení. (viz Příloha A)

4 ANALÝZA HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE CEKUS CHOTĚBOŘ

Finanční hospodaření organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy. Organizace hospodaří podle rozpočtu organizace, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku, tvorbu fondů a finanční vztah zřizovatele k organizaci. Požadavky na strukturu předkládaného rozpočtu organizace stanoví zřizovatel. PO CEKUS má vlastní účtovou osnovu, která určuje uspořádání a označení účtových tříd, účtových skupin pro účtování o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření. (viz Příloha B)

Město Chotěboř poskytuje příspěvek na provoz PO CEKUS Chotěboř, jejichž výše je uvedena v tabulce 3.

Tabulka 3: Příspěvky a dotace na provoz

	2009	2010	2011	2012
Výše dotace	8 400 000	8 000 000	8 600 000	8 600 000

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

4.1 Rozvaha

V rozvaze se vyjadřuje stav hospodářských prostředků k určitému okamžiku, a protože hospodářské prostředky jsou v neustálém pohybu, nemohou být zcela shodné ani dvě po sobě následující rozvahy. Celkový objem aktiv vyjadřuje celkový majetek, což znázorňuje tabulka 4.

Tabulka 4: Aktiva příspěvkové organizace CEKUS v letech 2009-2012 (v tis. Kč)

	2009	2010	2011	2012
Aktiva	60 084	60 084	60 310	59 885
Stálá aktiva	57 974	57 770	58 527	57 677
Dlouhodobý nehmotný majetek	0	0	0	0
Dlouhodobý hmotný majetek	57 974	57 770	58 527	57 677
Dlouhodobý finanční majetek	0	0	0	0
Oběžná aktiva	2 110	2 314	1 783	2 208
Zásoby	140	137	133	143
Pohledávky	185	206	513	74
Finanční majetek	1 785	1 971	1 137	1 992

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

V roce 2009 rada města Chotěboř rozhodla, že PO nabývá do svého vlastnictví veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená na základě ročního plánu výnosů a nákladů², na základě tvorby a použití fondů PO a na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého a na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření PO.

Ze struktury pasiv lze stanovit strukturu velikosti vlastních zdrojů viz tabulka 5.

Tabulka 5: Pasiva příspěvkové organizace CEKUS v letech 2009-2012 (v tis. Kč)

	2009	2010	2011	2012
Pasiva	60 084	60 084	60 310	59 885
Vlastní kapitál	59 497	59 439	59 476	59 251
Jmění účetní jednotky	57 974	57 766	58 527	57 627
Fondy účetní jednotky	626	1 478	568	1 013
Výsledek hospodaření	897	195	381	612
Cizí zdroje	587	645	834	634
Rezervy	0	0	0	0
závazky	587	645	834	634

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

Z předchozích dvou tabulek lze zjistit, že aktiva a pasiva se rovnají. Položky jak u aktiv, tak u pasiv jsou v porovnávaných letech 2009-2012 dost podobné, bez větších výkyvů.

4.2 Výkaz zisku a ztráty

Podstatou výkazu je porovnání nákladů a výnosů, jehož výsledkem je zisk nebo ztráta ve struktuře hlavní a hospodářské činnosti ve srovnání za běžné a minulé období.

Hlavní činnosti PO CEKUS je, aby zajistila kulturní a společenské akce a provoz kina, činnost muzea a také provoz multifunkční haly.

Tabulka 6 zobrazuje náklady na hlavní činnost PO CEKUS v letech 2009 – 2012. Největší část nákladů připadá ve sledovaném období na mzdové náklady, které zahrnují hrubé mzdy zaměstnanců a brigádníků. Jednou z dalších významných položek nákladů na hlavní činnost je spotřeba energie.

² Schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravu plánu a příspěvků schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.

Tabulka 6: Náklady na hlavní činnost v letech 2009 - 2012 (v tis. Kč)

	2009	2010	2011	2012
Náklady celkem	10133	11620	10 557	12 209
Náklady z činnosti	10 133	10 970	9 971	11 883
Spotřeba materiálu	472	480	299	292
Spotřeba energie	1 913	2 238	2 385	1 863
Opravy a udržování	325	714	361	2 366
Cestovné	7	3	3	11
Náklady na reprezentaci	23	21	11	14
Ostatní služby	2 472	2 056	1 550	1 705
Mzdové náklady	2 561	2 634	2 491	2 545
Zákonné sociální pojištění	804	821	767	770
Zákonné sociální náklady	117	122	107	118
Jiné sociální náklady	4	4	14	0
Odpisy dlouhodobého majetku	1 421	1 855	1 967	2 183
Ostatní náklady z činnosti	14	22	16	16
Finanční náklady	0	650	586	326

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

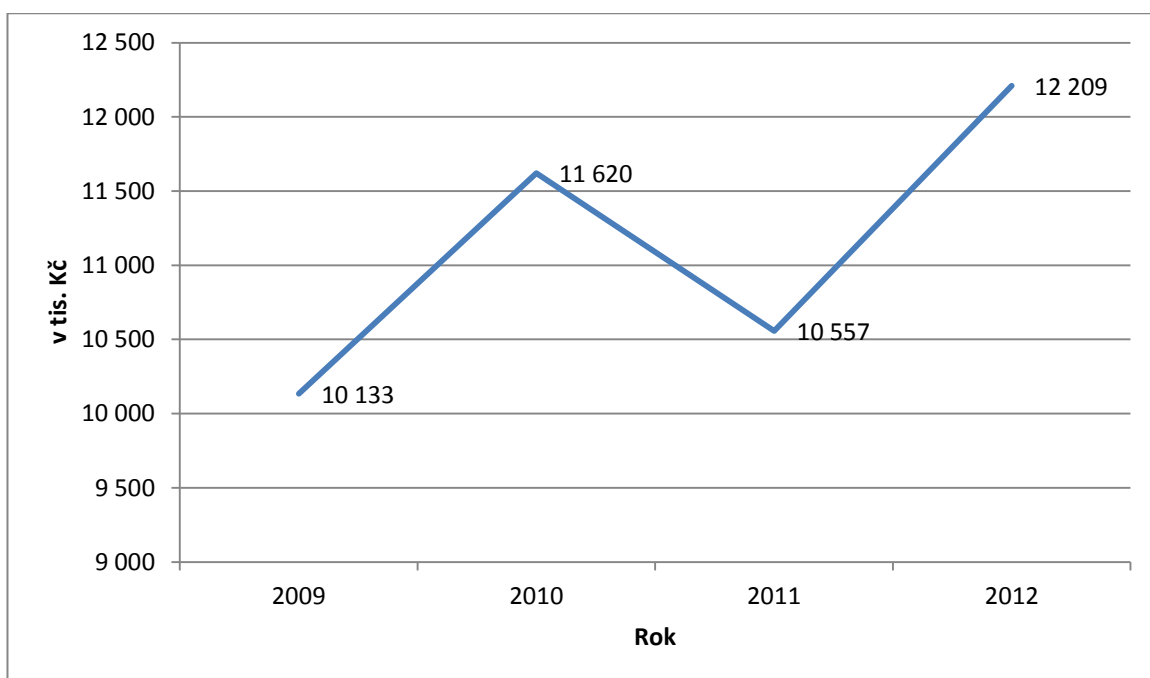
V roce 2009 bylo pořízeno nové multifunkční zvukové a projekční zařízení do prostor zimního stadionu v hodnotě Kč 229 711,-. Finanční náklady byly pokryty z veřejného rozpočtu organizace CEKUS. Také se uskutečnil nákup 1 ks rolby Zamboni HDD pro výrobu a údržbu ledové plochy v ceně Kč 120 000,- včetně dopravy, protože stávající rolba DESTAROL (rok výroby 1983) byla v nevyhovujícím stavu. V tomto roce se zajistila oprava havarijního stavu střechy budovy městského kina v hodnotě Kč 200 000,- a zřizovatel souhlasil s převodem této částky z investičního fondu do výnosů organizace na úhradu faktury za opravu.

V roce 2010 byla provedena oprava mrazícího zařízení na zimním stadionu v celkové ceně Kč 103 000,-. Úhrada byla provedena z investičního fondu PO CEKUS. Další opravu si vyžádala střecha zimního stadionu v hodnotě Kč 478 435,-.

Nákup 1 ks zastřešeného mobilního pódia se schůdky a příslušenstvím, určeného pro pořádání kulturních a společenských akcí v ceně Kč 180 000,- se uskutečnil v roce 2011. Proběhla také modernizace plynové kotelny v ceně Kč 676 430,- a přeměna digitálního systému kina v ceně Kč 1 649 294,-.

V roce 2012 proběhla rekonstrukce krytiny na budově kina v celkové ceně Kč 1 572 966,-.

Obrázek 2 ukazuje vývoj celkových nákladů na hlavní činnost PO CEKUS v letech 2009 – 2012. V roce 2012 došlo k velkému nárůstu nákladů oproti předchozímu roku. Tento nárůst byl způsoben již zmíněnou rekonstrukcí krytiny na budově kina.



Obrázek 2: Celkové náklady v jednotlivých letech

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

Tabulka 7: Výnosy z hlavní činnosti v letech 2009 - 2012 (v tis. Kč)

	2009	2010	2011	2012
Výnosy celkem	10 817	11 622	10 558	12 582
Výnosy z činnosti	2 404	3 609	1 943	3 970
Výnosy z prodeje služeb	1 887	1 691	1 355	1 692
Čerpání fondů	302	1 632	516	2 278
Ostatní výnosy z činnosti	215	286	72	0
Finanční výnosy	13	13	15	12
Výnosy z nároků na prostředky rozpočtu ÚSC	8 400	8 000	8 600	8 600

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

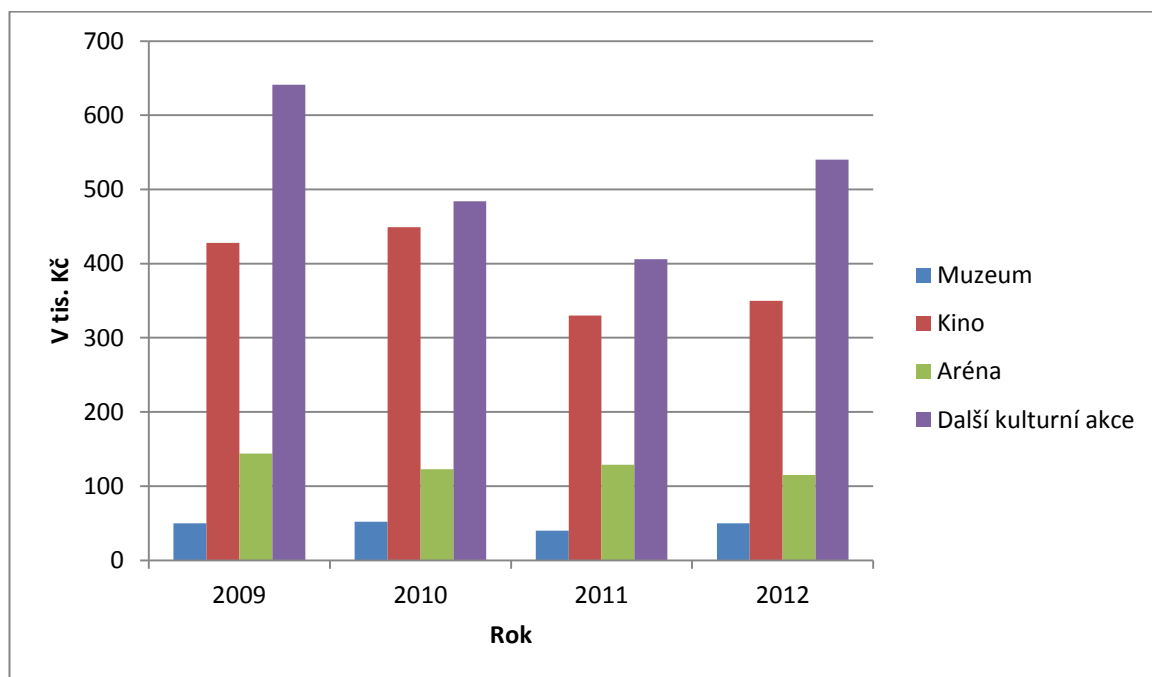
Tabulka 7 ukazuje, že výnosy z hlavní činnosti jsou prakticky pouze z prodeje služeb, které PO CEKUS poskytuje v rámci své hlavní činnosti. Do tržeb z prodeje služeb patří vybírané vstupné do muzea, kina, na různé akce a vstupné z arény. Dále sem patří výnosy za reklamu, pronájem ledové plochy a kina.

Tabulka 8: Výnosy ze vstupného ve sledovaných letech (v tis. Kč)

Vybrané vstupné	2009	2010	2011	2012
Muzeum	50	52	40	50
Kino	428	449	330	350
Aréna	144	123	129	115
Další kulturní akce	641	484	406	540

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

V tabulce 8 jsou uvedeny výnosy ze vstupného do muzea, kina, arény a na další kulturní akce. Je patrné, že největší část výnosů připadá na další kulturní akce, mezi které patří hlavně přenosy operních inscenací z Metropolitní Opery a koncerty. V roce 2012 bylo jednotlivé vstupné do muzea Kč 60,-, do kina Kč 100,-, do arény Kč 30,- a na operní přenosy Kč 100,-. Vstupné pro předchozí roky není k dispozici. Pro lepší přehlednost jsou údaje znázorněny v grafu (obrázek č. 3).



Obrázek 3: Výnosy ze vstupného ve sledovaném období

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

Výsledek hospodaření je důležitým ukazatelem úrovně hospodaření účetní jednotky. V následující tabulce 9 jsou zobrazeny výsledky hospodaření v letech 2009 – 2012 jak pro hlavní činnost, tak pro činnost hospodářskou.

Tabulka 9: Výsledek hospodaření ve sledovaném období

Rok	Hlavní činnost				Hospodářská činnost			
	2009	2010	2011	2012	2009	2010	2011	2012
Výsledek hospodaření	688 390	538 106	364 561		208 260	192 070	380 810	247 057

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

V případě PO není cílem zisk, ale hospodářský výsledek v kladných hodnotách svědčí alespoň o dobrém hospodaření s přidělenými prostředky. Což u sledované PO platí.

4.3 Finanční fondy

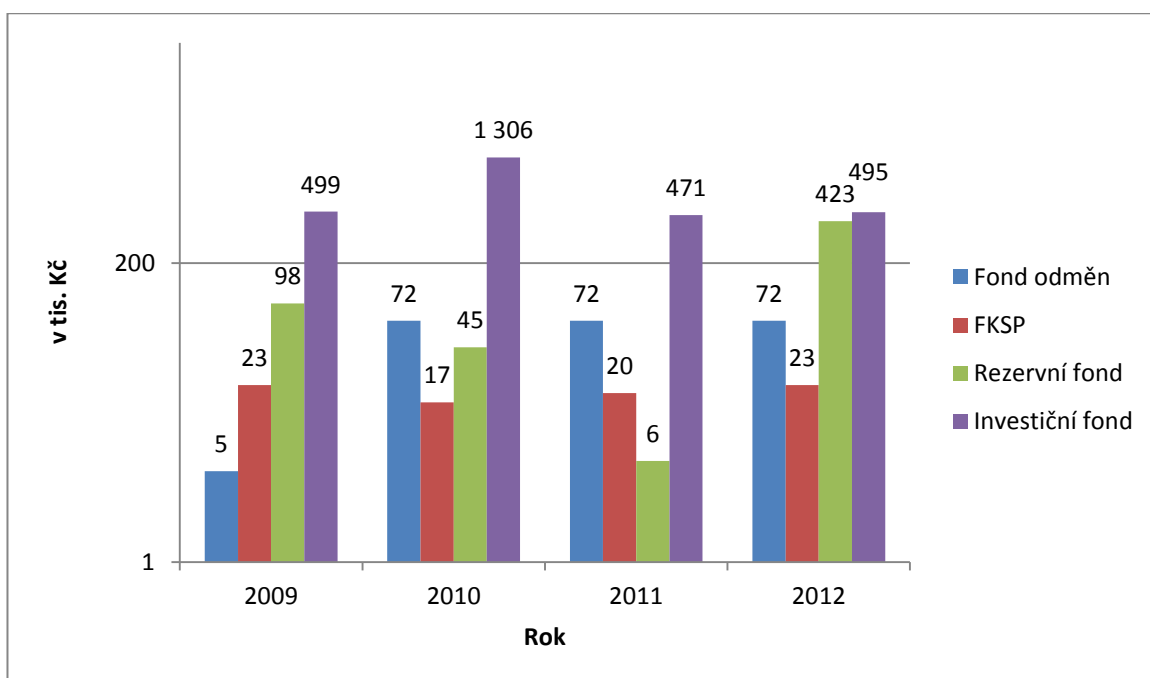
Při hospodaření s finančními fondy se organizace řídí zákonem č. 250/2000 Sb. Organizace CEKUS má podrobně vypracovány vnitřní směrnice k fondovému hospodaření. Plán tvorby a čerpání fondů je nedílnou součástí rozpočtu předkládaného zřizovateli a skutečné čerpání součástí povinných rozborů hospodaření za uplynulé účetní období.

Tabulka 10: Struktura peněžních fondů ve sledovaných letech (v tis. Kč)

Fondy	2009		2010		2011		2012	
	Kč	v %	Kč	v %	Kč	v %	Kč	v %
Fond odměn	5	0,80	72	5,00	72	12,65	72	7,11
Fond kulturních a sociálních potřeb	23	3,68	17	1,18	20	3,52	23	2,27
Rezervní fond	98	15,68	45	3,13	6	1,05	423	41,76
Investiční fond	499	79,84	1 306	90,69	471	82,78	495	48,86
Finanční fondy celkem	625	100,00	1 440	100	569	100	1 013	100

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

V tabulce 10 je struktura finančních fondů ve sledovaných obdobích velmi proměnlivá. Dominantní postavení zaujímá investiční fond, který v letech 2009 – 2012 tvořil více než polovinu podílu finančních fondů. Fond kulturních a sociálních potřeb se podílel na fondech cca 1,18 – 3,68 %. V roce 2009 tvořilo rezervní fond 15,68 % z celkových fondů, v dalších letech byl více čerpán, proto je zůstatek nižší, ale v roce 2012 podíl vzrostl na 41,76 %. Naopak fond odměn, který v roce 2009 tvořil 0,80 % podílu, zaznamenal v dalších letech nárůst. Vývoj zůstatků fondů je pro přehlednost znázorněn v grafu (obrázek č. 4).



Obrázek 4: Vývoj finančních fondů v letech 2009 – 2012

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

Konečný stav k 31. 12. nepodává odpovídající informace o skutečném vývoji fondů během účetního období. Důležitým kritériem pro přesnou analýzu je nejen tvorba fondů, ale také jejich čerpání. Finanční fondy představují důležitý zdroj financování hlavní činnosti.

Fond odměn

Za období let 2010 – 2012 nedošlo ve fondu odměn k žádnému pohybu peněz. K 31. 12. 2012 činil Kč 72 000,-. Fond odměn je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku a jeho prostředky slouží k úhradě případného překročení prostředků na platy.

Fond kulturních a sociálních potřeb

Fond kulturních a sociálních potřeb je určen zaměstnancům organizace k poskytování příspěvku na stravování, rekreaci, kulturu, tělovýchovu a sport, sociální výpomoci a půjčky a na poskytnuté peněžní dary. Jeho příjem tvoří 1 % z prostředků na platy zaměstnanců.

Podle směrnice organizace, se zaměstnancům přispívá na každou stravenku Kč 12,-.

Tabulka 11: Fond kulturních a sociálních potřeb v letech 2010 – 2012 (v tis. Kč)

FKSP	2010	2011	2012
Počáteční stav k 1. 1.	23	17	20
Tvorba	54	28	27
Užití	60	25	24
Konečný stav k 31. 12.	17	20	23

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

V roce 2010 byl z fondu uhrazen příspěvek na stravování i příspěvek na penzijní připojištění v ceně Kč 10 800,- a také byla uhrazena část pojistného na soukromé životní pojištění v ceně Kč 4 800,-. V letech 2011 a 2012 byly z fondu poskytnuty pouze příspěvky na stravování.

Rezervní fond

Rezervní fond je tvořen ze zlepšeného výsledku hospodaření PO na základě schválení jeho výše zřizovatelem. Organizace tento fond využívá na úhradu zhoršeného výsledku hospodaření, na úhradu sankcí, k posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele a k časovému překlenutí dočasného nesouladu mezi výnosy a náklady

Tabulka 12: Rezervní fond v letech 2010 - 2012 (v tis. Kč)

Rezervní fond	2010	2011	2012
Počáteční stav k 1. 1.	98	45	6
Tvorba	777	307	417
Užití	830	346	0
Konečný stav k 31. 12.	45	6	423

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

V roce 2009 byla do rezervního fondu převedena částka Kč 90 520,- ze zlepšeného hospodářského výsledku PO Městské muzeum Chotěboř za rok 2008. PO CEKUS byly poskytnuty neúčelové dary, v roce 2011 ve výši Kč 114 000,- a v roce 2012 ve výši Kč 37 000,-.

Investiční fond

Investiční fond vytváří PO k financování svých investičních potřeb, zejména

Tabulka 13: Investiční fond v letech 2010 - 2012 (v tis. Kč)

Investiční fond	2010	2011	2012
Počáteční stav k 1. 1.	499	1 306	471
Tvorba	1 887	2 002	2 730
Užití	1 080	2 837	2 706
Konečný stav k 31. 12.	1 306	471	495

Zdroj: Výkazy příspěvkové organizace CEKUS

Z investičního fondu v roce 2009 byla převedena částka do výnosů organizace na úhradu faktury za opravu střechy budovy městského kina v hodnotě Kč 200 000,-. V roce 2010 byla z tohoto fondu provedena úhrada za opravu mrazícího zařízení na zimním stadionu v celkové ceně Kč 103 000,-.

4.4 Finanční analýza

Finanční analýza je metodou hodnocení finančního hospodaření firmy, při kterém se zpracovávají data zachycená zpravidla v peněžních jednotkách. Získaná data se třídí, poměřují se mezi sebou navzájem, posuzují se mezi nimi vztahy a souvislosti a určuje se jejich vývoj. Finanční analýza se zaměřuje na identifikaci jednotlivých problémů a současně slabých a silných stránek firmy. Získané informace vypovídají o celkovém hospodaření a finanční situaci firmy a napomáhají managementu při jeho rozhodování.

Mezi cíle finanční analýzy patří posouzení dosavadního vývoje firmy a poskytnutí informací pro rozhodování do budoucna, rozbor možných variant dalšího vývoje a výběr nejvhodnější varianty, srovnání výsledků jednotlivých firem a zpracování informací pro hodnocení firmy vlastníky, věřiteli, vnějšími partnery i zákazníky. [4]

Pro zhodnocení hospodaření PO CEKUS Chotěboř jsou vybrány následující ukazatele:

- ukazatel autarkie,
- ukazatel rentability,
- ukazatel likvidity.

4.4.1 Ukazatel autarkie

Míra autarkie odráží míru soběstačnosti municipální firmy.

Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů

Tento ukazatel odráží míru soběstačnosti municipální firmy z hlediska pokrytí svých nákladů hlavní činnosti z dosažených výnosů a to v procentech. Ve výnosech jsou zahrnuty pouze neinvestiční dotace. Pozitivně lze hodnotit, pokud ukazatel je roven 100 %. V případě menší hodnoty je nedostatečné krytí nákladů výnosy a je třeba provést analýzu příčin. V případě vyšší hodnoty je podstatné to, čím je daný stav způsoben, je nutno analyzovat činnosti, které vedly k tvorbě zlepšeného výsledku hospodaření v hlavní činnosti. [4]

Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů se vypočítá podle následujícího vzorce (1):

$$A_{HV-H\check{C}} = \frac{V_{H\check{C}}}{N_{H\check{C}}} \times 100, \quad (1)$$

kde: $V_{H\check{C}}$ – výnosy z hlavní činnosti,

$N_{H\check{C}}$ – náklady hlavní činnosti.

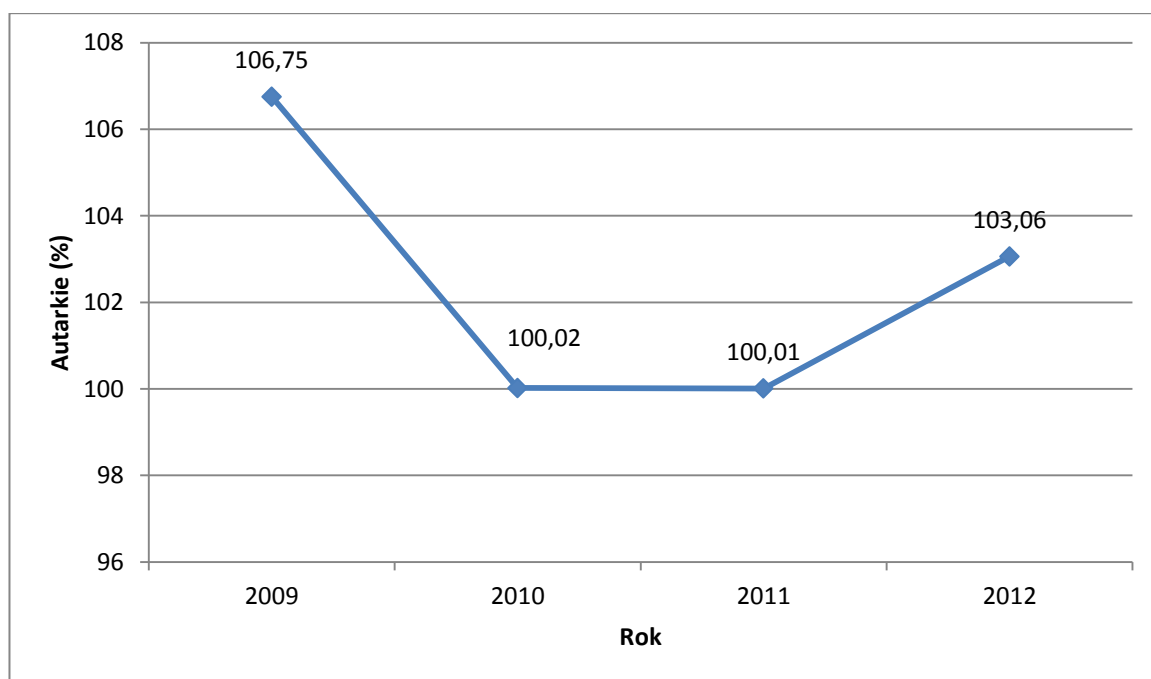
Podle výsledných hodnot, znázorněných v tabulce 14, lze hodnotit soběstačnost podniku velice kladně. Hodnoty se ve všech případech pohybují nad 100 %. To znamená, že organizace ani v jednom roce neměla problém s krytím nákladů výnosy.

Tabulka 14: Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů v letech 2009 - 2012

	2009	2010	2011	2012
V_{HČ} v tis. Kč	10 817	11 622	10 558	12 582
N_{HČ} v tis. Kč	10 133	11 620	10 557	12 209
Autarkie v %	106,75	100,02	100,01	103,06

Zdroj: Vlastní výpočet dle výkazů příspěvkové organizace CEKUS

Jak je na první pohled vidět z obrázku 5, nejvyšší hodnotu zaznamenáváme v roce 2009. V roce 2010 křivka oproti roku 2009 rapidně klesá. Tento pokles byl způsoben nižší dotací na provoz od města Chotěboř a organizace vynaložila náklady na opravu střechy zimního stadionu. Rok 2011 je skoro na stejné úrovni jako rok předcházející. Sice dotace na provoz byla vyšší, ale organizace v tomto roce uskutečnila modernizaci plynové kotelny a přeměnu digitálního systému kina. V roce 2012 již míra autarkie opět roste.



Obrázek 5: Autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů v letech 2009 – 2012

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů z tabulky 14

4.4.2 Ukazatel rentability

Rentabilita jako způsob hodnocení efektivity patří k tradičním oblastem finanční analýzy u soukromých firem, u municipálních firem se však jedná o jeden z nejdiskutovanějších problémů, jelikož zisk jako účetní hodnota není smyslem činnosti této firmy. Současně je

nutné si uvědomit, že municipální firmy vedle své hlavní činnosti často provozují i doplňkovou činnost. Cílem hlavní činnosti je vyrovnanost nákladů a výnosů, cílem hospodářské činnosti je zisk. [4]

Rentabilita nákladů doplňkové činnosti

Představuje nejpřísnější ukazatel efektivnosti. Cílem je maximalizace nákladové rentability.

Vzorec pro výpočet rentability nákladů doplňkové činnosti je následující (2):

$$r_{ND\check{C}} = \frac{HV_{D\check{C}}}{N_{D\check{C}}} \times 100, \quad (2)$$

kde: $HV_{D\check{C}}$ – hospodářský výsledek doplňkové činnosti,

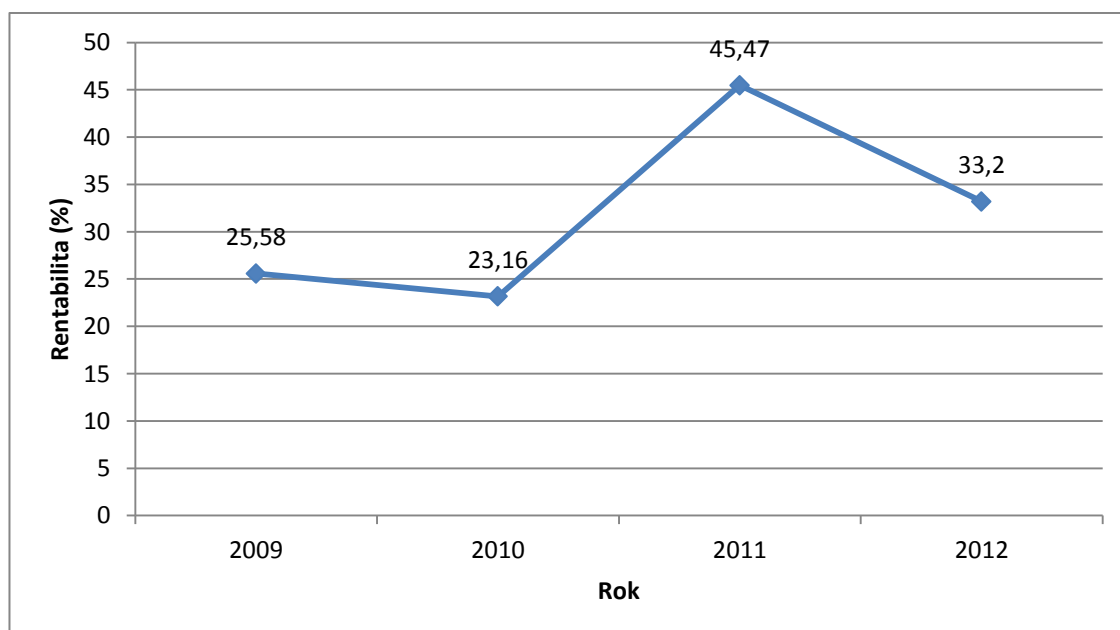
$N_{D\check{C}}$ – náklady doplňkové činnosti.

Tabulka 15: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti v letech 2009 - 2012

	2009	2010	2011	2012
HV_{DČ} v tis. Kč	208	192	381	247
N_{DČ} v tis. Kč	813	829	838	744
Rentabilita v %	25,58	23,16	45,47	33,20

Zdroj: Vlastní výpočet dle výkazů příspěvkové organizace CEKUS

Jak z tabulky 15, tak i z obrázku 6 lze zjistit, že je rentabilita nákladů doplňkové činnosti vysoká. Z toho vyplývá, že doplňková činnost organizace CEKUS je ve všech sledovaných letech velmi efektivní.



Obrázek 6: Rentabilita nákladů doplňkové činnosti v letech 2009 – 2012

Zdroj: Vlastní zpracování dle tabulky 15

4.4.3 Ukazatel likvidity

Jde o nejčastěji hodnocené ukazatele. Nejčastěji se hodnotí likvidita okamžitá a pohotová. Oba dva ukazatele bude v hodnocených okamžicích výrazně ovlivňovat časový cyklus financování. [4]

Okamžitá likvidita

Hodnota okamžité likvidity pro zdravou firmu soukromého ziskového sektoru je uváděna kolem hodnoty 0,2, což znamená, že peníze by měly představovat asi 1/5 hodnoty závazků. V případě municipálních firem je to zpravidla jinak. Tato hodnota bývá vyšší, což svědčí o potřebě řízení míry zhodnocování volných peněžních prostředků.

Vzorec pro okamžitou likviditu (3):

$$L_I = \frac{P_e}{KZ_V}, \quad (3)$$

kde: P_e – peníze a jejich ekvivalenty,

KZ_V – krátkodobé závazky.

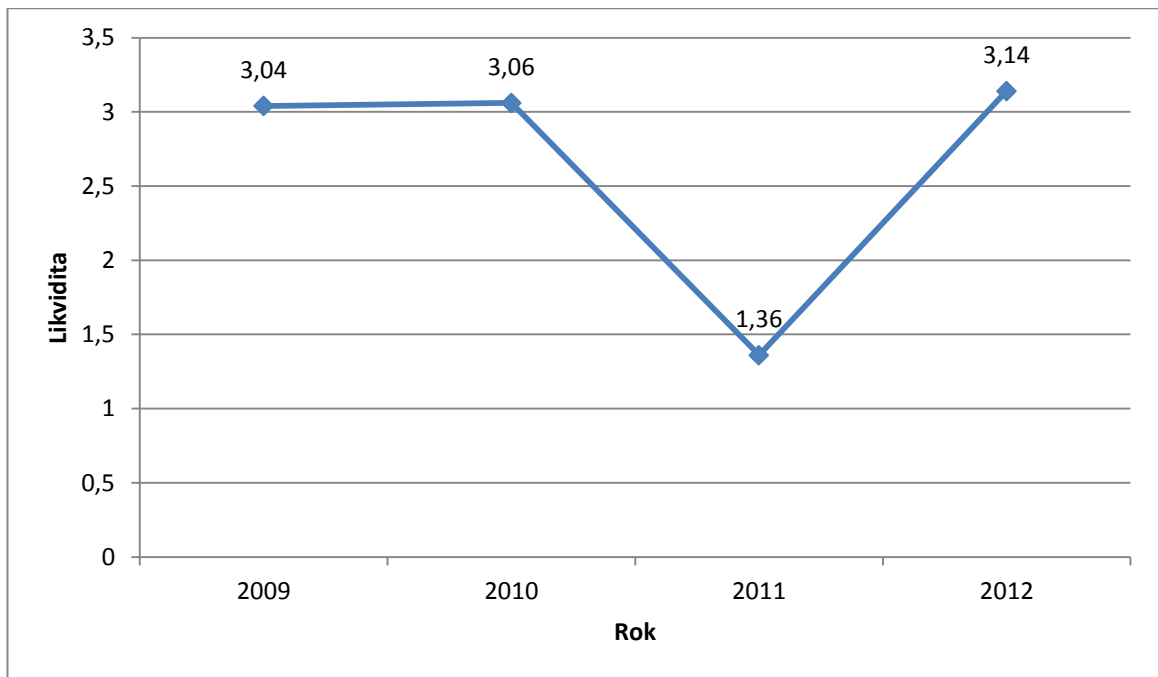
Pro municipální firmu je optimální hodnota okamžité likvidity 0,4 – 0,6. V našem případě dosahuje okamžitá likvidita velice vysokých hodnot. Již z tabulky 16 se zjistí, že peněžní prostředky z velké části převládají nad prostředky vázaných v krátkodobých závazcích. Je to způsobeno tím, že organizace má na běžném účtu i peněžní prostředky jednotlivých peněžních fondů.

Tabulka 16: Okamžitá likvidita v letech 2009 - 2012

	2009	2010	2011	2012
P_e v tis. Kč	1 785	1 971	1 137	1 992
KZ_V v tis. Kč	587	645	834	634
Okamžitá likvidita	3,04	3,06	1,36	3,14

Zdroj: Vlastní výpočet dle výkazů příspěvkové organizace CEKUS

Obrázek 7 znázorňuje, že do roku 2010 mírně stoupala. V roce 2011 hodnota ukazatele oproti roku 2010 prudce klesla. Tento pokles byl pravděpodobně způsoben úbytkem prostředku z bankovního účtu. Z bankovního účtu se ten rok zaplatilo za modernizaci plynové kotelny a přeměnu digitálního systému kina. Z výsledných hodnot ukazatele lze soudit, že organizace CEKUS nemá problém okamžitě uhradit své krátkodobé závazky.



Obrázek 7: Okamžitá likvidita v letech 2009 – 2012

Zdroj: Vlastní zpracování dle tabulky 16

Pohotová likvidita

Pohotová likvidita hovoří o rychlém testu finančního zdraví a měla by se pohybovat kolem hodnoty 1, která prezentuje vyrovnanost mezi krátkodobými pohledávkami a krátkodobými závazky. [4]

Pohotová likvidita (4):

$$L_{II} = \frac{P_e + P_o}{KZ_V}, \quad (4)$$

kde: P_e – peníze a jejich ekvivalenty

P_o – krátkodobé pohledávky

KZ_V – krátkodobé závazky

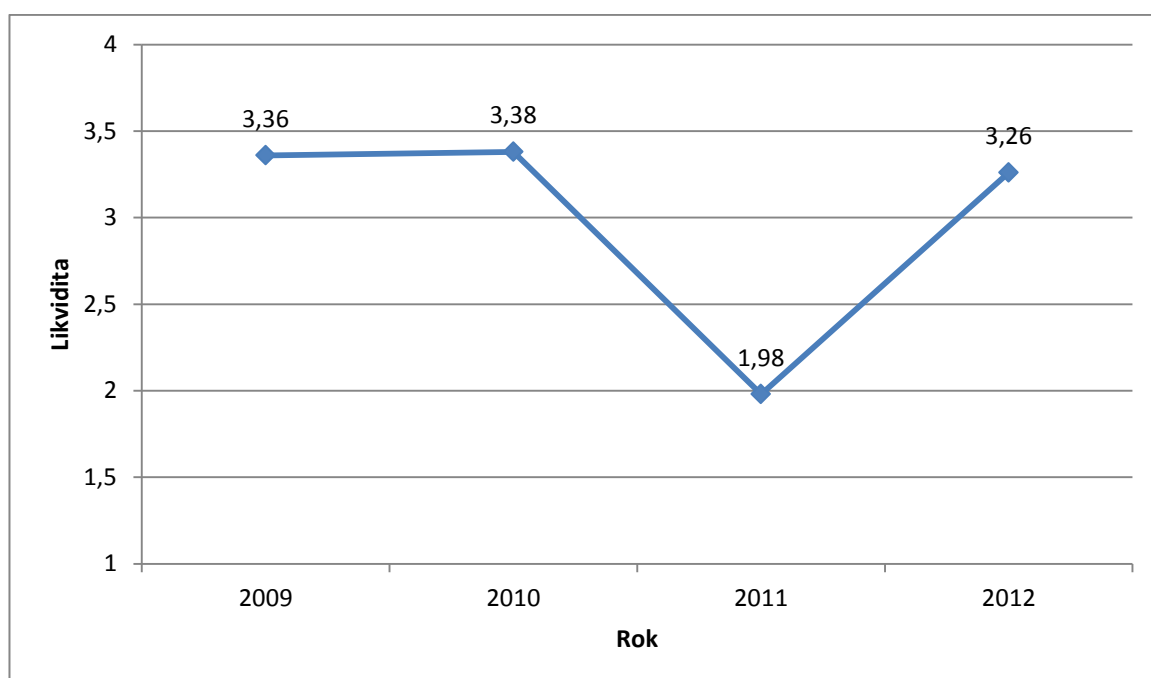
Pohotová likvidita zpravidla dosahuje vyšších hodnot než likvidita okamžitá. Ve všech letech jsou hodnoty velice vysoké, což je vidět v tabulce 17. Podle výsledných údajů, lze usoudit, že v organizaci dochází k neefektivnímu vázání finančních prostředků v penězích a pohledávkách.

Tabulka 17: Pohotová likvidita v letech 2009 - 2012

	2009	2010	2011	2012
P_e v tis. Kč	1 785	1 971	1 137	1 992
P_O v tis. Kč	185	206	513	74
KZ_V v tis. Kč	587	645	834	634
Pohotová likvidita	3,36	3,38	1,98	3,26

Zdroj: Vlastní výpočet dle výkazů příspěvkové organizace CEKUS

Křivka na obrázku 8 ukazuje, že pohotová likvidita dosahuje svého minima v roce 2011. Příčiny lze zdůvodnit stejným způsobem jako u obrázku 7. Organizace nemůže dále zhodnocovat své finanční prostředky, jelikož to je možné pouze v případě povolení zřizovatele. Ve výsledku je organizace bez problémů schopná dostát svým závazkům.



Obrázek 8: Pohotová likvidita v letech 2009 – 2012

Zdroj: Vlastní zpracování dle tabulky 17

Pracovní kapitál (čistý pracovní kapitál)

Čistý pracovní kapitál představuje prostředky, které má municipální firma k dispozici pro svoji běžnou činnost.

Vzorec pro čistý pracovní kapitál (5):

$$PK = OA - KZ_V, \quad (5)$$

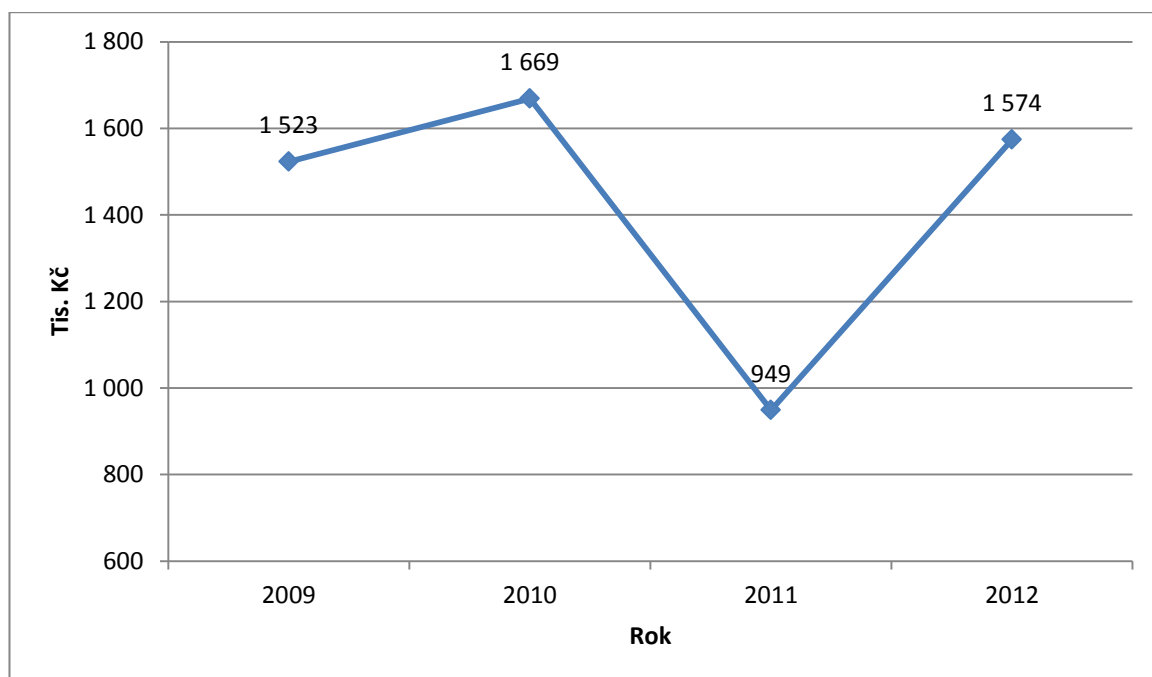
kde: *OA* – oběžná aktiva,

KZ_V – krátkodobé závazky.

Tabulka 18: Pracovní kapitál v letech 2009 - 2012 (v tis. Kč)

V tis. Kč	2009	2010	2011	2012
OA	2 110	2 314	1 783	2 208
KZ _v	587	645	834	634
Pracovní kapitál	1 523	1 669	949	1 574

Zdroj: Vlastní výpočet dle výkazů příspěvkové organizace CEKUS



Obrázek 9: Pracovní kapitál v letech 2009 - 2012 (v tis. Kč)

Zdroj: Vlastní zpracování dle tabulky 18

Pracovní kapitál se ve všech sledovaných letech pohybuje ve vysokých číslech. Organizace by měla zvážit lepší hospodaření s finančními prostředky. Společně s krátkodobými závazky ovlivňuje tento ukazatel také výše oběžných aktiv. Nejvýznamnější částí oběžných aktiv u PO CEKUS jsou finanční majetek a pohledávky, které se na oběžných aktivech organizace CEKUS podílejí největší měrou.

5 ZHODNOCENÍ VLIVU HOSPODAŘENÍ PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE NA OBEC CHOTĚBOŘ

Pro zhodnocení hospodaření příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř byla použita celá řada ukazatelů. První byl ukazatel autarkie a to míra autarkie hlavní činnosti na bázi výnosů a nákladů, jejíž doporučená hodnota je 100 %. Rok 2009 byl charakterizován nejvyšší hodnotou daného ukazatele za celé sledované období. Hodnoty ve všech letech se pohybovaly nad 100 %, což znamená, že organizace je z hlediska pokrytí svých nákladů v realizovaných činnostech soběstačná.

Další použitým ukazatelem byl ukazatel rentability a to rentabilita nákladů doplňkové činnosti. Všechny zjištěné hodnoty ve sledovaných letech jsou poměrně vysoké, což značí velmi dobrý ekonomický výsledek doplňkové činnosti.

Prvním z ukazatelů likvidity použitých v této práci je okamžitá likvidita. Protože hodnoty ukazatele ve sledovaných letech pohybovaly ve vysokých hodnotách a cílem je maximalizace daného ukazatele, můžeme je z hlediska rentability nákladů doplňkové činnosti hodnotit kladně. Druhým z ukazatelů je pohotovostní likvidita, která ve všech sledovaných letech dosahovala velmi vysokých hodnot. Z toho vyplývá, že v příspěvkové organizace CEKUS dochází k neefektivnímu vázání finančních prostředků v penězích a pohledávkách. Posledním ukazatelem likvidity je čistý pracovní kapitál. Jeho hodnoty se pohybují ve vysokých číslech, proto by měla organizace zvážit lepší hospodaření s finančními prostředky.

Nejen po ekonomické stránce si příspěvková organizace CEKUS vede dobře, ale má i pozitivní vliv na kulturní život obyvatel v obci Chotěboř a jeho okolí.

Provozování kina je jeden z hlavních účelů zřízení příspěvkové organizace CEKUS. V kině se odehrávají nejen filmová a divadelní představení pro veřejnost či školy, ale také cestopisy, koncerty a přenosy z metropolitních oper. Od roku 2009 je uváděno stále větší množství představení, ale počet diváků klesá. To je zapříčiněno hlavně tím, že ceny vstupenek jsou stále vyšší a že dnešní internetová doba umožňuje stažení většiny filmů. Přesto obyvatelé obce Chotěboř a jeho okolí mají návštěvu kina v oblibě.

Městské muzeum není tak navštěvované jako kino a proto se snaží přilákat obyvatele na různé akce. Každoročně se v muzeu koná Muzejní noc.

Aréna slouží obyvatelům obce Chotěboř a jeho okolí ke sportovnímu i společenskému vyžití. Nejrozšířenějším sportem je v Chotěboři hokej, a proto hokejové zápasy navštěvuje

velké množství diváků. Také se zde hraje místní amatérská liga s názvem Cekus hokejová liga. V letním období je aréna využívána pro pořádání koncertů, zápasy futsalistů a k bruslení na kolečkových bruslích.

6 NÁVRHY A DOPORUČENÍ

Z výsledků ukazatelů použitých v této práci lze říci, že se organizace snaží využívat dostupné finanční prostředky co nejefektivněji. I přesto se v některých oblastech mohou navrhnout možná doporučení na zvýšení efektivity tam, kde se vyskytují malé nedostatky.

V oblasti získávání peněžních prostředků z hlavní činnosti není nutné navrhnout doporučení na zlepšení, protože výnosy z těchto činností stále převyšují náklady. S realizací doplňkové činnosti také nemá organizace problém. Vzhledem ke každoročnímu kladnému hospodářskému výsledku z této činnosti, který organizace vykazuje na konci období, můžeme pouze doporučit snižovat náklady spojené s touto činností.

Príspevková organizace CEKUS vynakládá nemalé částky na energii. Velkou úsporou by mohlo být, kdyby organizace provedla zateplení na budově kina a zimním stadionu, výměnu oken za plastová v kancelářích organizace a také by třeba mohla vyměnit osvětlení v kině a nad ledovou plochou zimního stadionu za energeticky úspornější.

Městské muzeum sídlí v soukromých prostorách zámku, kde platí nájemné cca Kč 220 000,- ročně. Příspěvková organizace by mohla uvažovat o výstavbě vlastních prostor nebo přemístění do nějaké budovy ve vlastnictví města Chotěboř, aby nemusela platit nájem. Tím by se snížily náklady na ostatní služby.

Pro větší množství divadelních představení by organizace mohla prohloubit pódium kina, jelikož jeho šíře je nedostatečná a scény mnohých představení se na pódium nevejdou. Dále by mohla vybudovat sociální zařízení pro herce, protože musí chodit do vestibulu a většině z nich to nevyhovuje.

Designovou úpravou by mohla být rekonstrukce vestibulu kina se zachováním stávajícího retro stylu a také úprava fasády kina.

ZÁVĚR

Cílem této práce byla analýza hospodaření příspěvkové organizace CEKUS v letech 2009 – 2012 a zhodnocení vlivu této organizace na obec Chotěboř. V teoretické části jsou uvedeny základní poznatky potřebné k pochopení a vysvětlení problematiky příspěvkových organizací, analýzy nákladů a výnosů a finanční analýza organizace, která nám poskytla obraz hospodaření příspěvkové organizace CEKUS ve sledovaných letech.

V úvodu praktické části jsou uvedeny základní údaje o příspěvkové organizaci CEKUS, na které navazuje analýza nákladů a výnosů v letech 2009 – 2012. Finanční analýza organizace hodnotí jednotlivé vybrané finanční ukazatele, pomocí kterých může zhodnotit hospodaření a situaci organizace ve sledovaném období. Ukazatele jsou rozděleny do jednotlivých skupin a byly zvoleny s ohledem na specifika příspěvkové organizace. Jako první hodnotí situaci ukazatel autarkie, dále ukazatel rentability a likvidity.

Závěr praktické části obsahuje zhodnocení finanční analýzy a návrhy na úsporu nákladů na energii, které tvoří vysokou část celkových nákladů organizace, jak vyplynulo z analýzy nákladů.

Efektivní využívání finančních prostředků má pozitivní vliv nejen na hospodaření příspěvkové organizace, ale i na obec Chotěboř, zejména na obyvatele obce a její okolí. Díky příspěvkové organizaci jsou v obci kulturní a sportovní akce dostupné pro většinu obyvatel.

Můžeme tvrdit, že hospodaření příspěvkové organizace CEKUS se každým rokem zlepšuje a zlepšuje se i kvalita poskytovaných služeb. I přes tuto skutečnost je stále množství možností, jak hospodaření organizace zlepšit a zefektivnit využívání finančních zdrojů.

POUŽITÁ LITERATURA

- [1] BACHMANN, P. Management neziskové organizace. Hradec Králové: Gaudeamus, 2011, 280 s. ISBN 978-807-4351-303.
- [2] HAMERNÍKOVÁ, B. Financování ve veřejném a neziskovém nestátním sektoru. Praha: Eurolex Bohemia, 2000, 213 s. ISBN 80-902-7523-0.
- [3] HYÁNEK, V., PROUZOVÁ, Z., ŠKARABELOVÁ, S. Neziskové organizace ve veřejných službách. 1. vyd. Masarykova univerzita, 2007, 293 s. ISBN 978-802-1044-234.
- [4] KRAFTOVÁ, I. Finanční analýza municipální firmy. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2002, 206 s. ISBN 80-7179-778-2.
- [5] MÁČE, M. Účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a organizační složky státu: aplikace v příkladech. 1. vyd. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-3637-2.
- [6] MADEROVÁ VOLTNEROVÁ, K., TÉGL, P. Vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací územního samosprávného celku 2011. Ostrava: ANAG, 2011, 191 s. ISBN 978-807-2636-648.
- [7] MOCKOVČIAKOVÁ, A., PROKŮPKOVÁ, D., MORÁVEK, Z., Meritum Příspěvkové organizace 2012. 6. vyd. Praha: WoltersKluwer ČR, 2012, 376 s. ISBN 978-80-7357-736-0.
- [8] NOVÁKOVÁ, Š. Účetnictví příspěvkových organizací od 1. 1. 2012: sbírka souvztažností s výkladem. 1. vyd. Praha, 2012, 188 s. ISBN 978-80-904560-1-3.
- [9] OTRUSINOVÁ, M., KUBÍČKOVÁ, D. Finanční hospodaření municipálních účetních jednotek po novele zákona o účetnictví. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2011. ISBN 978-80-7400-342-4.
- [10] PODHORSKÝ, J. Úplné znění zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví s výkladem pro organizační složky státu, územní samosprávné celky, příspěvkové organizace a ostatní nevýdělečné organizace. 1. vyd. Olomouc: ANAG, 301 s. ISBN 80-726-3089-X.
- [11] REKTOŘÍK, J. Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení. 3. aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010. ISBN 978-80-86929-54-5.

- [12] RŮŽIČKOVÁ, R. Neziskové organizace: vznik, účetnictví, daně. 7. aktualiz. vyd. Olomouc: ANAG, 2005, 214 s. ISBN 80-7263-282-5.
- [13] STEJSKALOVÁ, I. Účetnictví příspěvkových organizací: distanční studijní text. 2. doplněné vyd. Oeconomica, 2008, 75 s. ISBN 978-802-4513-522.
- [14] TETŘEVOVÁ, L. Veřejná ekonomie. 1. vyd. Praha: professionalPublishing, 2008, 185 s. ISBN 978-80-86946-79-5.
- [15] Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění.
- [16] Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění.

Internetové zdroje

- [17] Administrativní registr ekonomických subjektů. *CEKUS Chotěboř* [online]. [cit. 2014-04-10]. Dostupné z: http://www.info.mfcr.cz/cgi-bin/ares/darv_or.cgi?ico=00361437&jazyk=cz&xml=1
- [18] CEKUS Chotěboř. *Historie kina* [online]. [cit. 2014-04-10]. Dostupné z: <http://www.cekus.eu/kino-chotebor/historie-kina>
- [19] CEKUS Chotěboř. *Historie muzea* [online]. [cit. 2014-04-10]. Dostupné z: <http://www.cekus.eu/muzeum/historie-muzea>
- [20] CEKUS Chotěboř. *Historie zimního stadionu* [online]. [cit. 2014-04-10]. Dostupné z: <http://www.cekus.eu/kino-chotebor/historie-kina>
- [21] CEKUS Chotěboř. *O organizaci* [online]. [cit. 2014-04-10]. Dostupné z: <http://www.cekus.eu/kontakt/o-organizaci>

Materiály příspěvkové organizace CEKUS Chotěboř

- [22] Výkazy příspěvkové organizace CEKUS za rok 2009
- [23] Výkazy příspěvkové organizace CEKUS za rok 2010
- [24] Výkazy příspěvkové organizace CEKUS za rok 2011
- [25] Výkazy příspěvkové organizace CEKUS za rok 2012

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A Zřizovací listina

Příloha B Účtová osnova příspěvkové organizace CEKUS

Příloha A: Zřizovací listina

PR 54 23



Zastupitelstvo města Chotěboř na svém zasedání dne 29.10.2008 usnesením č. 529 schválilo podle ustanovení § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tento **Dodatek č. 6 Zřizovací listiny příspěvkové organizace Městské muzeum Chotěboř (dále jen „dodatek“), kterým se mění Zřizovací listina příspěvkové organizace Městské muzeum Chotěboř (dále jen „zřizovací listina“) takto:**

I.

1. Ve zřizovací listině se vypouští slova „název organizace: Městské muzeum Chotěboř“ a nahrazují se takto „Název organizace: CEKUS Chotěboř“.
2. Ve zřizovací listině se vypouští slova „Sídlo organizace: ul. Riegrova č.p. 1, 583 01 Chotěboř“ a nahrazují se takto „Sídlo organizace : Tyršova 256, 583 01 Chotěboř“.

II.

Dosavadní znění čl. I se včetně nadpisu vypouští a nahrazuje tímto zněním:

„Hlavní účel a předmět činnosti“

1. CEKUS Chotěboř (dále jen „organizace“) se zřizuje za účelem:
 - a. plnění funkce kulturního a společenského střediska,
 - b. plnění funkce muzea ve smyslu ustanovení § 10 odst. 5 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, tj. za účelem získávat, shromažďovat, trvale uchovávat, evidovat, odborně zpracovávat a zpřístupňovat veřejnosti sbírky muzejní povahy,
 - c. zajištění provozu sportovních zařízení ve vlastnictví zřizovatele.
2. Pro naplnění hlavního účelu činnosti se organizaci vymezují jako hlavní předmět činnosti:
 - a. zajištění kulturních a společenských akcí a provozování kina,
 - b. činnost muzea,
 - c. provozování sportovních zařízení – provoz zimního stadionu.“

III.

Dosavadní znění čl. II včetně nadpisu se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

„Zajištění kulturních a společenských akcí a provozování kina“

1. Zajištění kulturních a společenských akcí spočívá zejména v:
 - a. pořádání koncertů, a to především koncertů vážné hudby v rámci cyklu Kruhu Přátel hudby, případně jiných koncertů, podle pověření zřizovatele,
 - b. pořádání divadelních představení a výukových pořadů,
 - c. pořádání výstav kromě výstav sbírkových předmětů z muzejních sbírek,

- d. pořádání plesu města,
 - e. pořádání festivalu „Chotěbořské jaro“,
 - f. zajištění novoročního ohňostroje podle pokynů zřizovatele,
 - g. zajištění kulturního programu při řemeslných trzích pořádaných městem,
 - h. pořádání satelitních přenosů významných kulturních, společenských a sportovních akcí,
 - i. pořádání dalších kulturních a společenských akcí, kterými zřizovatel organizaci pověří.
2. Provozováním kina spočívá zejména v:
- a. výběr, zapůjčování a promítání kinematografických děl v kině Družba,
 - b. pronájem prostor kina Družba třetím osobám za účelem konání kulturních a společenských akcí.“

čl. IV

Dosavadní znění čl. III včetně nadpisu se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

„Činnost muzea

1. Organizace vyvíjí činnost místního vlastivědného muzea v obvodu působnosti, který je tvořen územím města Chotěboř. Podle zaměření činnosti se jedná o činnost vlastivědného muzea se zaměřením na geologii, historii, numizmatiku, výtvarné umění, knihy, písemnosti a tisky. Sbírkový se evidují na základě zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v Centrální evidenci sbírek.
2. Činnost místního vlastivědného muzea spočívá v:
 - a. sbírkotvorné činnosti, která spočívá v získávání a shromažďování hmotných, písemných, obrazových a audiovizuálních dokladových pramenů o vývoji přírody a společnosti, a ve vytváření sbírek z těchto pramenů,
 - b. správě a ochraně sbírek,
 - c. využívání sbírek k badatelským účelům,
 - d. prezentaci sbírek a výsledků muzejnické činnosti na výstavách a ve stálých expozicích,
 - e. publikaci výsledků muzejnické činnosti,
 - f. správě odborné knihovny zpřístupněné veřejnosti,
 - g. poskytování podkladů z činnosti organizace pro zápisy do kronik města a jeho částí,
 - h. poskytování standardizovaných veřejných služeb, které slouží k uspokojování kulturních, výchovných, vzdělávacích a informačních potřeb veřejnosti
3. Organizace se při výkonu činnosti muzea řídí zákonem č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.“

V.

Dosavadní znění čl. IV včetně nadpisu se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

„Provoz sportovních zařízení

Provoz sportovních zařízení zahrnuje provozování zimního stadionu v Chotěboři, které spočívá zejména v:

- a. pronajímání ledové plochy a souvisejícího zázemí subjektům působícím v oblasti sportu a kultury,
- b. pronajímání nebytových prostor v budově č.p. 333,
- c. poskytování služby broušení bruslí,
- d. poskytování služby veřejného bruslení.

VI.

Čl. IVa se zrušuje.

VII.

Dosavadní znění čl. V včetně nadpisu se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

„Statutární orgán

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, který je jmenován a odvoláván Radou města Chotěboř.
2. Ředitel činí jménem organizace právní úkony tím způsobem, že k otisku razítka s názvem organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.
3. Ředitel jmenuje a odvolává svého zástupce, který ředitele v době jeho nepřítomnosti zastupuje s výjimkou pracovních právních věcí.
4. Ředitel je povinen vydat se souhlasem zřizovatele organizační řád organizace. Ředitel je dále oprávněn a povinen vydat provozní řád muzea, kina a zimního stadionu a další vnitřní předpisy, zejména předpisy potřebné k zajištění bezpečného provozu technologie zimního stadionu a k zajištění řádné činnosti muzea především v oblasti ochrany sbírek a poskytování standardizovaných veřejných služeb, a to s předchozím souhlasem zřizovatele.
5. Ředitel sestavuje a překládá k předchozímu schválení zřizovateli ceniky týkající se zpoplatněných činností organizace.
6. Řediteli stanovuje plat zřizovatel.,,

VIII.

Dosavadní znění čl. VI včetně nadpisu se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

„Majetek předávaný zřizovatelem organizaci do správy a majetek organizace

1. Zřizovatel předává organizaci do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití:
 - a. sbírkové předměty, které byly ke dni 31.12.2008 zahrnuty v inventurních soupisech uložených u organizace a u odvětvově příslušného odboru Městského úřadu v Chotěboři,
 - b. publikace, brožury a drobné tisky příruční knihovny, které byly ke dni 31.12.2008 zahrnuty v položkových soupisech, které jsou uloženy u organizace,
 - c. dlouhodobý hmotný majetek podle přílohy č. 1 této zřizovací listiny,
 - d. další majetek (drobný dlouhodobý hmotný majetek, ostatní drobný dlouhodobý hmotný majetek, dlouhodobý nehmotný majetek), který je ke dni 31.12.2008 zahrnut v inventurních soupisech uložených u organizace a odvětvově příslušného odboru Městského úřadu Chotěboř,

2. Majetkem organizace je majetek nabytý organizací do jejího vlastnictví za dobu trvání organizace, bezúplatným převodem od zřizovatele, darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele, majetek pořízený koupí nebo na základě smlouvy o dílo z prostředků provozního příspěvku zřizovatele, z investiční dotace od zřizovatele, z dotací a příspěvků poskytnutých od jiných subjektů, z vlastních zdrojů organizace nebo vlastní činností organizace, a to s výjimkou sbírkových předmětů. **Sbírkové předměty nabývá po dobu svého trvání organizace vždy pro zřizovatele.**
3. Majetek organizace je veden odděleně od majetku zřizovatele předaného organizací zřizovatelem do správy k jejímu vlastnímu hospodářskému využití. Organizace spravuje tento majetek pro hlavní účel k němuž byla zřízena.

IX.

Dosavadní znění čl. VII. včetně nadpisu se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

Vymezení majetkových práv

1. **Sbírkové předměty** Organizace vykonává oprávnění a povinnosti vlastníka sbírky podle zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně muzejních sbírek“), zejména pak následující povinnosti při ochraně sbírek:
 - a. zajistit ochranu sbírek před krádeží a vloupáním,
 - b. zajistit ochranu sbírek před poškozením, zejména nepříznivými vlivy prostředí,
 - c. zajistit preparaci, konzervování a restaurování sbírkových předmětů, je-li třeba k jejich trvalému uchování,
 - d. vést sbírkovou evidenci podle zákona o ochraně muzejních sbírek,
 - e. uchovávat sbírky v jejich celistvosti tak, jak jsou zapsány do centrální evidence, s výjimkou vyřazení sbírkových předmětů ze sbírky nebo zařazení nových sbírkových předmětů do sbírky za podmínek stanovených zákonem o ochraně muzejních sbírek,
 - f. umožnit zpřístupnění sbírky nebo jednotlivých sbírkových předmětů veřejnosti pro studijní a vědecké účely vystavováním, veřejným předváděním jejich vzhledu, popřípadě funkce nebo zapůjčováním k dočasnému vystavování nebo veřejnému předvádění jejich vzhledu popřípadě funkce v tuzemsku nebo v zahraničí, což neplatí pro sbírky a sbírkové předměty, které jsou provizorně uloženy v prostorách, v nichž s nimi nelze nakládat, aniž by byla ohrožena jejich bezpečnost nebo fyzický stav, dále pro sbírky a sbírkové předměty, které pro svůj stav nebo charakter neumožňují zpřístupnění veřejnosti, aniž by byla ohrožena jejich fyzická podstata a pro sbírky a sbírkové předměty, které jsou preparovány, konzervovány nebo restaurovány,
 - g. stanovit režim zacházení se sbírkou nebo jednotlivými sbírkovými předměty a dbát na jeho dodržování,
 - h. provést na základě rozhodnutí ministerstva mimořádnou inventarizaci sbírky nebo její části určené v rozhodnutí ministerstva, provádět každoroční inventarizaci sbírek nebo jejich určených částí s výjimkou sbírky nebo její části, u níž byla v předchozím roce provedena mimořádná inventarizace,

- j. vyřazovat sbírkové předměty ze sbírky z důvodů jejich neupotřebitelnosti, přebytečnosti, výměny nebo ztráty,
- k. dbát, aby údaje ve sbírkové evidenci byly v souladu se skutečným stavem a s údaji v centrální evidenci,
- l. umožnit zaměstnanci ministerstva provést kontrolu plnění ustanovení zákona o ochraně muzejních sbírek,
- m. zajistit označení budovy, v níž je sbírka umístěna, předepsaným mezinárodním znakem, a to již v době míru tak, aby byla sbírka chráněna pro případ ozbrojeného konfliktu,
- n. při převodu vlastnictví ke sbírce upozornit nabyvatele na skutečnost, že tato sbírka je zapsána v centrální evidenci,
- o. oznámit ministerstvu zničení nebo odcizení sbírky nebo jednotlivých sbírkových předmětů, a to do 30 dnů ode dne, kdy se o tomto zničení nebo odcizení dozvěděl, a poskytnout Policii ČR evidenční, popřípadě obrazové záznamy odcizených sbírkových předmětů,
- p. nesmí sbírku zapsanou v centrální evidenci ani její jednotlivé sbírkové předměty zastavit nebo zatížit jinými věcnými právy.
2. Organizace navrhuje zřizovateli pojištění sbírek a s předchozím souhlasem zřizovatele je oprávněna uzavřít příslušnou pojistnou smlouvu.
3. Neupotřebitelným sbírkovým předmětem se rozumí předmět, který je nevratně poškozen nebo fyzicky dožil. Přebytečným sbírkovým předmětem se rozumí předmět, který neodpovídá charakteru sbírky a nezhodnocuje ji. Organizace vymezí neupotřebitelný nebo přebytečný sbírkový předmět písemným rozhodnutím statutárního orgánu, které musí být potvrzeno souhlasem zřizovatele. Po schválení změny v centrální evidenci sbírek ministerstvem je organizace oprávněna zajistit fyzickou likvidaci neupotřebitelného sbírkového předmětu. Organizace oprávněna při převedení vlastnického práva k přebytečnému sbírkovému předmětu jednat se souhlasem zřizovatele jeho jménem a na účet zřizovatele. Přebytečný sbírkový předmět bude přednostně převeden do vlastnictví obce nebo kraje, který je zřizovatelem muzea. V případě, že takový subjekt není nebo neprojeví zájem o převedení neupotřebitelného sbírkového předmětu do vlastnictví, nabídne organizace majetek jiným subjektům. Vždy má přednost úplatný převod před bezúplatným.
4. Stane-li se součástí sbírek spravovaných organizací kulturní památka, postupuje organizace při nakládání s takovým sbírkovým předmětem také podle příslušných obecně závazných právních předpisů týkajících se nakládání s kulturními památkami (zejm. zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů).
5. **[Další majetek zřizovatele předaný organizaci do správy]** Organizace má k majetku, který jí byl zřizovatelem svěřen do správy (dále jen „svěřený majetek“) tato práva a povinnosti:
- a) svěřený majetek držet a s péčí řádného hospodáře užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti organizace podle této zřizovací listiny, jakož i požívat jeho užitky, zejména je oprávněna:
- svěřený majetek pronajmout či výjimečně vypůjčit na dobu určitou, nejdéle na jeden rok;
 - pronajmout či vypůjčit svěřený majetek na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna se souhlasem zřizovatele, a to za podmínky, že příslušná smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti jejího ukončení výpovědí s max. tříměsíční výpovědní lhůtou, za předpokladu, že nebude narušen řádný chod organizace a

- nebude znemožněno užívání svěřeného majetku k hlavnímu účtu, k němuž je organizace zřízena; příjmy z pronájmu jsou příjmem organizace;
- sledovat, zda nájemce či vypůjčitel řádně plní své závazky a při porušení podávat návrhy na zahájení soudního řízení;
 - provádět údržbu a opravy svěřeného majetku podle zřizovatelem schváleného plánu, aby byl uchován ve stavu způsobilém k užívání, zejména zajistit včasné odstraňování závad a poškození majetku a včasné provedení předepsaných revizí a prohlídek majetku;
 - provádět podle zřizovatelem schváleného plánu investic na nemovitém majetku technické zhodnocení, tj. nástavby, přístavby a stavební úpravy, rekonstrukce a modernizace majetku;
- b) proúčtovat a zaevidovat dokončené a do užívání uvedené technické zhodnocení majetku, které bylo uhrazeno z prostředků zřizovatele;
- c) vést evidenci svěřeného majetku a řídit se přitom statutem organizace;
- d) vést řádnou účetní evidenci o svěřeném majetku a účetně odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s příslušnými předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem;
- e) je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy a uplatňovat nárok na náhradu škody způsobené na svěřeném majetku či nárok na vydání bezdůvodného obhacení, je rovněž povinna vykonávat působnost v oblasti požární ochrany, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství, v oblasti vodního hospodářství, hygieny a v dalších oblastech;
- f) navrhnout pojištění majetku a se souhlasem zřizovatele majetek pojistit;
- g) není samostatně oprávněna svěřený majetek prodat, směniti, darovat či vložit svěřený majetek do základního kapitálu obchodních společností či do majetku jiných právnických osob; jakoukoli uvedenou dispozici se svěřeným majetkem je oprávněna organizace učinit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele jeho jménem a na jeho účet;
- h) není samostatně oprávněna svěřený majetek zatěžovat zástavním právem, věcným břemenem či předkupním právem; jakoukoli uvedenou dispozici se svěřeným majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele;
- i) není samostatně oprávněna uzavřít smlouvu o zajišťovacím převodu práva; uzavření takové smlouvy podléhá předchozímu souhlasu zřizovatele;
- j) je oprávněna samostatně vystupovat jako zadavatel veřejných zakázek malého rozsahu o předpokládané ceně do 500 000,- Kč bez DPH v právních vztazích týkajících se svěřeného majetku vyplývajících se zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, jde-li o akci zařazenou ve zřizovatelem schváleném plánu oprav a údržby nebo plánu investic; bez omezení pak v případech naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárii, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu. V ostatních případech je organizace zadavatelem veřejné zakázky s předchozím souhlasem zřizovatele;
- k) v právních vztazích týkajících se nemovitého majetku vystupuje organizace jako správce majetku; v řízení podle platného stavebního zákona je ředitel organizace oprávněn ke všem úkonům příslušajícím jinak vlastníku nemovitosti;

- l) je povinna se řídit při jakémkoli nakládání s nepotřebným majetkem (neupotřebitelný majetek a přebytečný majetek) statutem organizace,
- m) řídit se v dalším při nakládání se svěřeným majetkem statutem organizace.
6. [Majetek organizace] Organizace má k majetku získanému za dobu trvání organizace vlastní činností tato práva a povinnosti:
- a) majetek držet a s péčí řádného hospodáře užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti organizace podle této zřizovací listiny, jakož i požívat jeho užítky, zejména je oprávněna:
 - samostatně majetek pronajmout a výjimečně vypůjčit na dobu určitou, nejdéle na jeden rok;
 - pronajmout či vypůjčit svěřený majetek na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna se souhlasem zřizovatele, a to za podmínky, že příslušná smlouva bude obsahovat ujednání o možnosti jejího ukončení výpovědí s max. tříměsíční výpovědní lhůtou, za předpokladu, že nebude narušen řádný chod organizace a nebude znemožněno užívání svěřeného majetku k hlavnímu účelu, k němuž je organizace zřízena; příjmy z pronájmu jsou příjmem organizace;
 - sledovat, zda nájemce či vypůjčitel řádně plní své závazky a podávat návrhy na zahájení soudního řízení;
 - provádět údržbu a opravy majetku podle zřizovatelem schváleného plánu oprav a údržby, aby byl uchován ve stavu způsobilém k užívání k hlavnímu účelu organizace, zejména zajistit včasné odstraňování závad a poškození majetku a včasné provedení předepsaných revízi a prohlídek majetku;
 - b) proúčtovat a zaevidovat dokončené a do užívání uvedené technické zhodnocení majetku, které bylo uhrazeno z prostředků zřizovatele,
 - c) vést evidenci majetku organizace a řídit se přitom statutem organizace,
 - d) vést řádnou účetní evidenci o majetku organizace,
 - e) účetně odepisovat dlouhodobý majetek v souladu s příslušnými předpisy a odpisovým plánem schváleným zřizovatelem,
 - f) je povinna majetek chránit před zničením a poškozením, před odcizením nebo zneužitím, před neoprávněnými zásahy a uplatňovat nárok na náhradu škody způsobené na majetku organizace a nárok na vydání bezdůvodného obohacení;
 - g) navrhnout pojištění majetku a se souhlasem zřizovatele majetek pojistit,
 - h) není samostatně oprávněna majetek prodat, směnit, darovat či vložit získaný majetek do základního kapitálu obchodních společností či do majetku jiných právnických osob; jakoukoli uvedenou dispozicí s majetkem je oprávněna organizace učinit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - i) není samostatně oprávněna majetek organizace zatěžovat zástavním právem, věcným břemenem či předkupním právem či smluvně zřídit k majetku právo provést stavbu (§ 86, § 105 a §110 stavebního zákona); jakoukoli uvedenou dispozicí s majetkem je oprávněna učinit pouze s předchozím souhlasem zřizovatele;
 - j) je oprávněna vystupovat samostatně jako zadavatel veřejných zakázek malého rozsahu o předpokládané ceně do 500 000,-Kč bez DPH v právních vztazích vyplývajících se

zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, a to jde-li o akci zařazenou ve zřízovatelem schváleném plánu oprav a údržby majetku nebo v plánu investic; bez omezení pak v případech naléhavé potřeby, jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí škody velkého rozsahu. V ostatních případech je organizace zadavatelem veřejné zakázky s předchozím souhlasem zřízovatele;

- k) je povinna se řídit při jakémkoli nakládání s nepotřebným majetkem (neupotřebitelný majetek a přebytečný majetek) statutem organizace;
 - l) řídit se v dalším při nakládání s majetkem organizace statutem organizace.
7. Organizace zpracovává plán údržby a oprav majetku a plán investic, které předkládá zřízovateli ke schválení.
8. **[Pohledávky]** Organizace je oprávněna:
- a) samostatně uzavírat písemné dohody o započtení pohledávek,
 - b) samostatně uzavírat písemné dohody o splátkách s lhůtou splatnosti kratší než 18 měsíců; uzavření písemné dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců podléhá předchozímu souhlasu zřízovatele,
 - c) prominout a odepsat pohledávku nižší než 10 000,- Kč v jednotlivém případě a vůči jednomu dlužníkovi v případě, kdy je z okolností zřejmé, že další vymáhání pohledávky by bylo neúspěšné nebo neekonomické, prominutí nebo odepsání pohledávky ve výši 10.000,- Kč a vyšší je možné jen s předchozím souhlasem zřízovatele,
 - d) postoupit pohledávku jen s předchozím souhlasem zřízovatele.
9. Organizace je povinna provádět inventarizace majetku, pohledávek a závazků podle příslušných předpisů a pokynů zřízovatele.
10. Organizace je samostatně oprávněna najmout si nebo vypůjčit movitý či nemovitý majetek, který potřebuje k zajištění účelu, ke kterému je zřízena, a to na dobu určitou nejdéle jednoho roku. Najmout si nebo vypůjčit movitý či nemovitý majetek na dobu delší než jeden rok je organizace oprávněna s předchozím souhlasem zřízovatele.
11. Organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě, případně uzavírat leasingové smlouvy jen s předchozím souhlasem zřízovatele.
12. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého Fondu kulturních a sociálních potřeb.
13. Organizace není oprávněna samostatně nabývat nemovitosti či sbírkové předměty.
14. Organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím souhlasu zřízovatele. To neplatí v případě půjček zaměstnancům z Fondu kulturních a sociálních potřeb organizace.
15. Organizace je oprávněna přijímat na sebe závazek ručitele jen na základě předchozího souhlasu zřízovatele, a to jen jde-li o ručení za dlužníka, jímž je zřízovatel nebo jím zřízená či založená právnická osoba.
16. Organizace není oprávněna nakupovat akcie či jiné cenné papíry. Přijímat je jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům je oprávněna jen se souhlasem zřízovatele."

X.

Dosavadní znění čl. VIII včetně nadpisu se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

„Okruhy doplňkové činnosti“

1. Zřizovatel povoluje organizaci tyto okruhy doplňkové činnosti navazující na hlavní účel organizace:
 - Specializovaný maloobchod
 - Zprostředkování obchodu
 - Pořádání výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
 - Maloobchodní prodej a pronájem zvukových a zvukově obrazových záznamů a jejich nenahraných nosičů
 - Realitní činnost,
 - Hostinská činnost,
 - Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a zařízení sloužících k regeneraci a rekondici.
2. Doplňková činnost organizace nesmí narušovat plnění hlavních účelů organizace a sleduje se v účetní evidenci odděleně od činnosti hlavní.“

XI

Dosavadní znění čl. IX včetně nadpisu se vypouští a nahrazuje tímto zněním:

„Ekonomika organizace“

1. Finanční hospodaření organizace se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Organizace hospodáří podle rozpočtu organizace, který zahrnuje výnosy, náklady, tvorbu hospodářského výsledku, tvorbu fondů a finanční vztah zřizovatele k organizaci. Požadavky na strukturu předkládaného rozpočtu organizace stanoví zřizovatel.“

XII.

1. V dosavadním znění nadpisu čl. X. se slovo „Muzea“ vypouští a nahrazuje slovem „organizace“.
2. V čl. X se vypouští dosavadní znění odst. 1 a nahrazuje se takto:
 1. Zaměstnanci organizace jsou v pracovněprávním vztahu k organizaci.
3. V čl. X se vypouští dosavadní znění odst. 2 nahrazuje se takto:
 2. Zřizovatel si vyhrazuje právo stanovit počet stálých zaměstnanců organizace.

XIII.

Dosavadní znění čl. XI včetně nadpisu se zrušuje a nahrazuje tímto zněním:

„Doba trvání organizace“

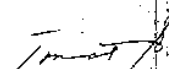
Organizace je zřízena na dobu neurčitou. „

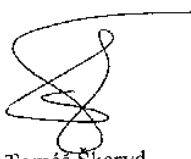
Čl. XIV
Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1.1.2009.

V Chotěboři




Jana Tomášková
mistostarostka


Ing. Tomáš Skaryd
starosta města

Příloha č. 1

A) Budovy předané do správy příspěvkové organizace Centrum kultury a sportu Chotěboř:

Kat. území	Budova	Pořizovací hodnota	Datum pořízení zřizovatelem
k.ú. Chotěboř	Budova č.p. 256 na pozemku č. parc. 1312	3 465 398,20 Kč	24.1.2001
k.ú. Chotěboř	Budova č.p. 333 na pozemku č. parc. 1398/5 a 1398/10 v k.ú. Chotěboř	7 803 859, 81 Kč	30.10.2001
k.ú. Chotěboř	Budova bez č.p./č.c.-objekt občanské vybavenosti (zastřešení zimního stadionu) – na pozemku č. parc. 1398/6, 1430/3 a č. parc. 1401/6	22 930 766,-- Kč	30.12.2003
k.ú. Chotěboř	Budova bez č.p./č.e.-objekt občanské vybavenosti (strojovna zimního stadionu) na pozemku č. parc. 1398/3	2 680 223,07 Kč	30.10.2001
k.ú. Chotěboř	Budova bez č.p./č.e.-objekt občanské vybavenosti (sklad) na pozemku č. parc. 1398/4	339 251,31 Kč	30.10.2001

B) Dlouhodobý hmotný majetek (stavby a samostatné movité věci) předaný do správy příspěvkové organizace Centrum kultury a sportu Chotěboř:

Inventurní číslo	Název	Pořizovací hodnota	Datum pořízení zřizovatelem
STAVBY			
2530	Ledová plocha	879 786,00 Kč	29.12.2000
2531	Sněžná jáma	100 975,98 Kč	29.12.2000
2532	Přípojka kanalizace	151 453,08 Kč	29.12.2000
2533	Kanalizační vpust'	20 657,97 Kč	29.12.2000
2534	Havarijní jímka	10 328,98 Kč	29.12.2000
2535	Přípojka vody	48 743,52 Kč	29.12.2000
2536	Přípojka plynu	35 397,08 Kč	29.12.2000
2537	Přípojka elektro	2 274,70 Kč	29.12.2000
2539	Vodoměrná šachta	21 020,64 Kč	29.12.2000
2540	Plot	74 169,10 Kč	29.12.2000
2541	Plotová vrata	4 130,74 Kč	29.12.2000
2542	Plotová vrátka	1 786,27 Kč	29.12.2000
4160	Beton. Podlahy při mantincech ledové plochy	353 000,00 Kč	30.12.2003
4161	Splasková kanalizace za tribunou	79 518,00 Kč	30.12.2003

PR 54 18

SAMOSTATNĚ MOVITÉ VĚCI			
5984	Růžba DESTAROL III	112 150,00 Kč	13.8.2007
3030	Trestná lavice vč. boxu časomíry	79 989,00 Kč	7.4.2003
5290	Zesilovač	54 035,00 Kč	Prosinec 1985
5299	Promítací stroj	119 142,00 Kč	Prosinec 1985
5300	Pianino Petrof	15 880,00 Kč	Prosinec 1985
5301	Opona a traperie	12 166,00 Kč	Prosinec 1985
2484	Přívěsný vozík NP-1	19 475,00 Kč	Listopad 2000
3068	Os. automobil Škoda Felicia 1,3 LXi	155 000,00 Kč	Květen 2003

Podle ověřovací knihy Městského úřadu Chotěboř
 poř. č. vidímace 427/2003 2003
 tento úpíný/á - ~~částečný~~ opis/ kopie
 obsahující 12 stran
 souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byla polizená
 a tato listina je prvopisem
~~ověřenou vidimovanou listinou.~~
~~opisem nebo kopii polizenou ze stejné~~
~~stejnopisem~~
 obsahující/m 12 stran
 V Chotěboři dne: 12. 1. 2005
 vidimací provedla: Hana Pavlíšková



Příloha A: Účtová osnova příspěvkové organizace CEKUS

Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

01 – Dlouhodobý nehmotný majetek

012 Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje

013 Software

014 Ocenitelná práva

015 Povolenky na emise a preferenční limity

018 Drobný dlouhodobý nehmotný majetek

019 Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek

02 – Dlouhodobý hmotný majetek odpisovaný

021 Stavby

022 Samostatné movité věci a soubory movitých věcí

025 Pěstitelské celky trvalých porostů

028 Drobný dlouhodobý hmotný majetek

029 Ostatní dlouhodobý hmotný majetek

03 – Dlouhodobý hmotný majetek neodpisovaný

031 Pozemky

032 Kulturní předměty

04 – Nedokončený a pořizovaný majetek

041 Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek

042 Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

043 Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek

044 Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného majetku

045 Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého hmotného majetku

05 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek

051 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek

052 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek

053 Poskytnuté zálohy na dlouhodobý finanční majetek

06 – Dlouhodobý finanční majetek

061 Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem

062 Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem

063 Dluhové cenné papíry držené do splatnosti

067 Dlouhodobé půjčky

068 Termínované vklady dlouhodobé

069 Ostatní dlouhodobý finanční majetek

072 Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje

073 Oprávky k software

074 Oprávky k ocenitelným právům

078 Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku

079 Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku

08 – Oprávky k hmotnému dlouhodobému majetku

081 Oprávky ke stavbám

082 Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí

085 Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů

088 Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku

089 Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku

Účtová třída 1 - Zásoby

11 - Materiál

111 Pořízení materiálu

112 Materiál na skladě

119 Materiál na cestě

12 – Zásoby vlastní výroby

121 Nedokončená výroba

122 Polotovary vlastní výroby

123 Výrobky

13 - Zboží

131 Pořízení zboží

132 Zboží na skladě

138 Zboží na cestě

139 Ostatní zásoby

14 - Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám

142 Opravné položky k poskytnutým návratným finančním výpomocím dlouhodobým

144 Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z postoupených úvěrů

146 Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z ručení

149 Opravné položky k ostatním dlouhodobým pohledávkám

15 – Opravné položky k nehmotnému majetku

151 Opravné položky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje

152 Opravné položky k software

153 Opravné položky k ocenitelným právům

154 Opravné položky k povolenkám na emise a preferenčním limitům

156 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku

157 Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému nehmotnému majetku

16 – Opravné položky k hmotnému majetku

161 Opravné položky k pozemkům

162 Opravné položky ke kulturním předmětům

163 Opravné položky ke stavbám

164 Opravné položky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí

165 Opravné položky k pěstitelským celkům trvalých porostů

167 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku

168 Opravné položky k nedokončenému dlouhodobému hmotnému majetku

17 – Opravné položky k dlouhodobému finančnímu majetku

171 Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s rozhodujícím vlivem

172 Opravné položky k majetkovým účastem v osobách s podstatným vlivem

173 Opravné položky k dluhovým CP držným do splatnosti

175 Opravné položky k dlouhodobým půjčkám

176 Opravné položky k ostatnímu dlouhodobému finančnímu majetku

177 Opravné položky k pořízovanému dlouhodobému finančnímu majetku

18 – Opravné položky k zásobám

181 Opravné položky k materiálu

182 Opravné položky k nedokončené výrobě

183 Opravné položky k polotovarům vlastní výroby

184 Opravné položky k výrobkům

185 Opravné položky ke zboží

186 Opravné položky k ostatním zásobám

19 – Opravné položky k pohledávkám

191 Opravné položky k dlouhodobým pohledávkám z postoupených úvěrů

192 Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti

193 Opravné položky k ostatním dlouhodobým pohledávkám

194 Opravné položky k odběratelům

195 Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z postoupených úvěrů

196 Opravné položky k pohledávkám z titulu daní a obdobných dávek

197 Opravné položky k pohledávkám za účastníky sdružení

198 Opravné položky ke krátkodobým pohledávkám z ručení

199 Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám

Účtová třída 2 – Finanční majetek

24 – Bankovní účty

241 Běžný účet

243 Běžný účet FKSP

244 Termínované vklady krátkodobé

245 Jiné běžné účty

26 - Peníze

261 Pokladna

262 Peníze na cestě

263 Ceniny

28 - Úvěry

281 Krátkodobé úvěry

289 Jiné krátkodobé půjčky

Účtová třída 3 – Zúčtovací vztahy

31 - Pohledávky

311 Odběratelé

314 Krátkodobé poskytnuté zálohy

315 Jiné pohledávky z hlavní činnosti

316 Poskytnuté návratné finanční výpomoci krátkodobé

318 Pohledávky z titulu daní a obdobných dávek

32 - Závazky

321 Dodavatelé

323 Závazky z dávek sociálního zabezpečení

324 Krátkodobé přijaté zálohy

326 Přijaté návratné finanční výpomoci krátkodobé

327 Přijaté zálohy daní

33 – Zúčtování se zaměstnanci a institucemi

331 Zaměstnanci

333 Jiné závazky vůči zaměstnancům

335 Pohledávky za zaměstnanci
336 Zúčtování s institucemi sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění

34 – Zúčtování daní, dotací a ostatní

341 Daň z příjmů
342 Jiné přímé daně
343 Daň z přidané hodnoty
344 Jiné daně a poplatky
345 Závazky k osobám mimo vybrané vládní instituce
346 Pohledávky za vybranými ústředními vládními institucemi
347 Závazky k vybraným ústředním vládním institucím
348 Pohledávky za vybranými místními vládními institucemi
349 Závazky k vybraným místním vládním institucím

35 – Pohledávky a závazky za účastníky sdružení

351 Pohledávky za účastníky sdružení
352 Závazky k účastníkům sdružení

37 – Jiné závazky a pohledávky

371 Krátkodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí
372 Krátkodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí
373 Poskytnuté zálohy na transfery
374 Přijaté zálohy na transfery
377 Ostatní krátkodobé pohledávky
378 Ostatní krátkodobé závazky

38 – Přejícné účty aktiv a pasiv

381 Náklady příštích období
383 Výdaje příštích období
384 Výnosy příštích období
385 Příjmy příštích období
388 Dohadné účty aktivní
389 Dohadné účty pasivní

39 – Vnitřní zúčtovací vztahy

395 Vnitřní zúčtování

Účtová třída 4 - Fondy

40 – Jmění účetní jednotky

401 Jmění účetní jednotky
403 Transfery na pořízení dlouhodobého majetku

405 Kursové rozdíly
406 Oceňovací rozdíly při změně metody
407 Jiné oceňovací rozdíly
408 Opravy chyb minulých období

41 – Fondy účetní jednotky

411 Fond odměn
412 Fond kulturních a sociálních potřeb
413 Rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření
414 Rezervní fond z ostatních titulů
416 Fond reprodukce majetku, investiční fond
419 Ostatní fondy

43 – Výsledky hospodaření

431 Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení
432 Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let

44 - Rezervy

441 Rezervy

45 – Dlouhodobé závazky

451 Dlouhodobé úvěry
452 Přijaté návratné finanční výpomoci dlouhodobé
454 Závazky z pronájmu
455 Dlouhodobé přijaté zálohy
458 Dlouhodobé závazky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí
459 Ostatní dlouhodobé závazky

46 – Dlouhodobé pohledávky

462 Poskytnuté návratné finanční výpomoci dlouhodobé
464 Dlouhodobé pohledávky z postoupených úvěrů
465 Dlouhodobé poskytnuté zálohy
468 Dlouhodobé pohledávky z nástrojů spolufinancovaných ze zahraničí
469 Ostatní dlouhodobé pohledávky

49 – Závěrkové účty

491 Počáteční účet rozvažný
492 Konečný účet rozvažný
493 Výsledek hospodaření běžného účetního období
499 Zúčtování na základě zvláštních předpisů

Účtová třída 5 - Náklady

50 – Spotřebované nákupy

- 501 Spotřeba materiálu
- 502 Spotřeba energie
- 503 Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek

51 - Služby

- 511 Opravy a udržování
- 512 Cestovné
- 513 Náklady na reprezentaci
- 518 Ostatní služby

52 – Osobní náklady

- 521 Mzdové náklady
- 524 Zákonné sociální pojištění
- 525 Jiné sociální pojištění
- 527 Zákonné sociální náklady
- 528 Jiné sociální náklady

53 – Daně a poplatky

- 531 Daň silniční
- 532 Daň z nemovitostí
- 538 Jiné daně a poplatky
- 539 Vratky daní z nadměrných odpočtů

54 – Ostatní náklady

- 541 Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 542 Jiné pokuty a penále
- 543 Dary
- 544 Prodaný materiál
- 547 Manka a škody
- 548 Tvorba fondů
- 549 Ostatní náklady z činnosti

55 – Odpisy

- 551 Odpisy dlouhodobého majetku
- 552 Zůstatková cena prodaného dlouhodobého nehmotného majetku
- 553 Zůstatková cena prodaného dlouhodobého hmotného majetku
- 554 Prodané pozemky
- 555 Tvorba a zúčtování rezerv

- 556 Tvorba a zúčtování opravných položek
- 557 Náklady z odepsaných pohledávek
- 558 Náklady z drobného dlouhodobého majetku

56 – Finanční náklady

- 562 Úroky
- 563 Kurzové ztráty
- 564 Náklady z přecenění reálnou hodnotou
- 569 Ostatní finanční náklady

59 – Daň z příjmu

- 591 Daň z příjmů
- 595 Dodatečné odvody daně z příjmů

Účtová třída 6 - Výnosy

60 – Tržby za vlastní výkony a zboží

- 601 Výnosy z prodeje vlastních výrobků
- 602 Výnosy z prodeje služeb
- 603 Výnosy z pronájmu
- 604 Výnosy z prodaného zboží
- 609 Jiné výnosy z vlastních výkonů

61 – Změny vnitroorganizačních zásob

- 611 Změna stavu nedokončené výroby
- 612 Změna stavu polotovarů
- 613 Změna stavu výrobků
- 614 Změna stavu ostatních zásob

62 – Aktivace

- 621 Aktivace materiálu a zboží
- 622 Aktivace vnitroorganizačních služeb
- 623 Aktivace dlouhodobého nehmotného majetku
- 624 Aktivace dlouhodobého hmotného majetku

64 – Ostatní výnosy

- 641 Smluvní pokuty a úroky z prodlení
- 642 Jiné pokuty a penále
- 643 Výnosy z vyřazených pohledávek
- 644 Výnosy z prodeje materiálu
- 645 Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku
- 646 Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků

647 Výnosy z prodeje pozemků

648 Čerpání fondů

649 Ostatní výnosy z činnosti

66 – Finanční výnosy

662 Úroky

663 Kurzové zisky

664 Výnosy z přecenění reálnou hodnotou

669 Ostatní finanční výnosy

Účtová třída 9 – Podrozvahové účty

90 – Majetkové fondy

901 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek

902 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek

903 Ostatní majetek

91 – Odepsané pohledávky a závazky

911 Odepsané pohledávky

912 Odepsané závazky

92 – Podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou

921 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplatného užívání majetku jinou osobou

922 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu úplného užívání majetku jinou osobou

923 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce

924 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou na základě smlouvy o výpůjčce

925 Krátkodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů

926 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z důvodu užívání majetku jinou osobou z jiných důvodů

93 – Další podmíněné pohledávky a aktiva

931 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku

932 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze smluv o prodeji dlouhodobého majetku

933 Krátkodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv

934 Dlouhodobé podmíněné pohledávky z jiných smluv

939 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k prostředkům EU

941 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k prostředkům EU

942 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům

943 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze vztahu k jiným zdrojům

944 Krátkodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění

945 Dlouhodobé podmíněné úhrady pohledávek z přijatých zajištění

947 Krátkodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

948 Dlouhodobé podmíněné pohledávky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

949 Ostatní krátkodobá podmíněná aktiva

951 Ostatní dlouhodobá podmíněná aktiva

96 – Podmíněné závazky

961 Krátkodobé podmíněné závazky z leasingových smluv

962 Dlouhodobé podmíněné závazky z leasingových smluv

963 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu úplatného užívání cizího majetku na základě jiného důvodu

964 Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu úplatného užívání cizího majetku na základě jiného důvodu

965 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce

966 Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku na základě smlouvy o výpůjčce

967 Krátkodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů

968 Dlouhodobé podmíněné závazky z důvodu užívání cizího majetku nebo jeho převzetí z jiných důvodů

97 a 98 - Další podmíněné závazky a ostatní podmíněná pasiva

971 Krátkodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

972 Dlouhodobé podmíněné závazky ze smluv o pořízení dlouhodobého majetku

973 Krátkodobé podmíněné závazky z jiných smluv

974 Dlouhodobé podmíněné závazky z jiných smluv

975 Krátkodobé podmíněné závazky ze vztahu k prostředkům EU

976 Dlouhodobé podmíněné závazky ze vztahu k prostředkům EU

978 Krátkodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní

979 Dlouhodobé podmíněné závazky vyplývající z právních předpisů a další činnosti moci zákonodárné, výkonné nebo soudní

981 Krátkodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění

982 Dlouhodobé podmíněné závazky z poskytnutých zajištění

983 Krátkodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

984 Dlouhodobé podmíněné závazky ze soudních sporů, správních řízení a jiných řízení

985 Ostatní krátkodobá podmíněná pasiva

986 Ostatní dlouhodobá podmíněná pasiva

99 – Vyrovňovací účet

999 Vyrovňovací účet k podrozvahovým účtům