

## **Posudek bakalářské práce**

**Kamila Hájková:** Návrh optimálního řešení výkonu spisové služby pro Základní školu, Základní uměleckou školu a Mateřskou školu Lomnice

Univerzita Pardubice, Fakulta filozofická, Ústav historických věd, obor: Spisová a archivní služba, červenec 2013

Kamila Hájková se rozhodla pro zpracování praktického tématu propojeného s detailním prostudováním specifické péče o dokumenty ve školách a školských zařízeních. Přestože se k tomuto tématu čas od času různí autoři věnují, cílem této práce bylo prozkoumat a popsat situaci v konkrétní škole a navrhnout vhodné řešení, které vyplynulo ze zjištěných nedostatků. Na úvod je potřeba poznamenat, že se jedná o reálný příklad a uvedené informace byly použity po dohodě a s vědomím zástupců původce.

Práci studentka rozdělila na tři základní části – teoretické východisko v podobě stručné charakteristiky resortu školství a základní archivní legislativy, dále popis stavu péče o dokumenty u zvoleného původce a na závěr vypracování návrhu vhodného řešení včetně jeho realizace. Samostatnou část pak tvoří přílohy včetně vlastní fotodokumentace. Jednotlivým částem předloženého díla odpovídá zvolená literatura a další informační zdroje včetně práce v terénu. Již v teoretických pasážích je patrné, že se autorka nespokojila pouze s převzetím oficiálně zpracovaných informací, ale pracovala s nimi a vybrala pouze ty, které mají bezprostřední vztah ke zvolenému tématu. Prostudovala dostupnou literaturu i související předpisy a to jí pomohlo spolehlivě odhalit a pojmenovat nedostatky, se kterými se v současné době potýká nejedna škola či původce srovnatelné velikosti a právního postavení. Vzala si na sebe nelehký úkol, ale od počátku bylo zřejmé, že zástupci školy mají o nápravu zájem a vítají snahu o návrh řešení. V tomto ohledu měla Kamila Hájková pozici usnadněnou a mohla se plně věnovat potřebným zjištěním.

Během svého studia správně došla k závěru, že základem odpovídající péče o dokumenty jakéhokoliv původce je vytvoření funkčního spisového řádu a proto svůj zájem zacílila tímto směrem. Vychází přitom z předpokladu, že spisový řád musí být vytvořen tak zvaně na míru a není možné se spokojit s dostupnými vzory či předlohami, které svádějí k jednoduchému řešení, ale v praxi jsou nepoužitelné. Řád, který navrhla, zohledňuje současný metodický pohled na výkon spisové služby ve školách a školských zařízeních. Pojala jej stručně a jasně a poradila si i se spisovým plánem, který by bez dokonalé znalosti prostředí nebylo možné zpracovat. V souladu se současnými principy spisové služby zvolila hierarchické členění spisového plánu a přidělené skartační znaky a lhůty korespondují s předpisy, které je upravují. Stručně řečeno, jedná se o dobrý spisový řád vypracovaný na profesionální úrovni, v praxi využitelný.

Celá práce je psána srozumitelně, přehledně, je z ní patrné zaujetí tématem i maximální orientace v prostředí zkoumaného původce. Několik málo chyb, které se v práci nacházejí, a drobné stylistické neobratnosti lze vzhledem k celkové odborné kvalitě práce pominout. Rovněž bych zohlednila některé technické nedostatky (např. umístění pořadových čísel v poznámkovém aparátu nebo ponechané barevné odkazy internetových zdrojů), ke

kterým lze přihlédnout z důvodu nedostatečné zkušenosti s prací takového rozsahu. Jeden z metodických dotazů se týká využití školního roku jako součásti čísla jednacího, přestože obvyklejší bývá rok kalendářní (str. 52).

Závěrem lze konstatovat, že předložená bakalářská práce Kamily Hájkové je výsledkem poctivé práce, projevem zvládnutí teorie i praxe spisové služby jako základu studijního oboru a přestože se v ní několik drobných pochybení nachází (viz výše), doporučuji ji k obhajobě a hodnotím jako výbornou.

V Pardubicích dne 27. 7. 2013

Mgr. Helena Pochobradská, Ph.D.