

Univerzita Pardubice
Dopravní fakulta Jana Pernera

Podmínky pro založení a provozování autoservisu

Jan Charvát

Bakalářská práce
2012

Univerzita Pardubice
Dopravní fakulta Jana Pernera
Akademický rok: 2011/2012

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Jan Charvát**
Osobní číslo: **D10108**
Studijní program: **B3709 Dopravní technologie a spoje**
Studijní obor: **Technologie a řízení dopravy: Technologie a řízení dopravních systémů**
Název tématu: **Podmínky pro založení a provozování autoservisu**
Zadávací katedra: **Katedra technologie a řízení dopravy**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Úvod

- 1) Historie a současnost autoservisů
 - 2) Postup při založení a provozování autoservisu
 - 3) Návrhy na efektivní využití služeb autoservisu
- Závěr

Rozsah grafických prací: 2-3
Rozsah pracovní zprávy: 30-40
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná
Seznam odborné literatury:


- 1) ŠMÍDOVÁ, M.; VANIŠ, P. Bezpečnost práce v dopravě a v autoopravárenství. Praha: CODEX, 1995. 253 s. ISBN 80-901683-6-1.
- 2) AUTOEXPERT: Měsíčník časopisu autoopravárenství, Vydavatel SEND Předplatné, s.r.o., Praha, 1995-dosud. ISSN 1211-2380
- 3) AUTOSERVIS: Měsíčník časopisu autoopravárenství, Vydavatel: IBS expert, s.r.o., Praha, 1994-dosud. ISSN 1210-8243
- 4) Zákon č. 455/1991 Sb., Živnostenský zákon, ve znění pozdějších úprav.
- 5) ČSN 73 6059. Servisy a opravy motorových vozidel, čerpací stanice pohonných hmot, základní ustanovení. Praha: Úřad pro normalizaci a měření, 1977.

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Pavlína Brožová, Ph.D.
Katedra technologie a řízení dopravy

Datum zadání bakalářské práce: 1. února 2012
Termín odevzdání bakalářské práce: 31. května 2012


prof. Ing. Bohumil Culek, CSc.
děkan

L.S.


doc. Ing. Pavel Drdla, Ph.D.
vedoucí katedry

V Pardubicích dne 1. února 2012

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 31. 5. 2012

Jan Charvát

Anotace

Bakalářská práce tvoří souhrn všech podmínek k založení a provozování autoservisu. Na základě analýzy různých autoservisů a zjištěných nedostatků budou zvoleny autorem bakalářské práce vhodné metody ke zvýšení efektivity daného autoservisu.

Klíčová slova

Autoservis, podnikání, provoz autoservisu.

Title:

Conditions for Establishment and car repair station

ANNOTATION

Bachelor thesis consists of the sum of all the conditions for the establishment and operation of the car repair station. Based on the analysis of various service stations and identified deficiencies will be selected by the thesis appropriate methods to increase the efficiency of the car repair station.

KEYWORDS

Car repair station, business, operation of the car repair station

PODĚKOVÁNÍ

Rád bych poděkoval všem, kteří mě podporovali při tvorbě této bakalářské práce. Moje poděkování patří hlavně rodině, přátelům a vedoucí práce Ing. Pavlíně Brožové, Ph.D., za její pomoc a rady při zpracování této práce.

OBSAH

ÚVOD	11
1 HISTORIE A SOUČASNOST AUTOSERVISŮ	12
1.1 Vývoj autoservisů v České republice	12
1.2 Dnešní situace autoservisů v České Republice	14
1.3 Rozdělení autoservisů.....	15
1.4 Vývoj vozového parku osobních automobilů v ČR	16
2 POSTUP PRO ZALOŽENÍ A PROVOZOVÁNÍ AUTOSERVISU	19
2.1 Postup při založení živnosti	19
2.2 Dělení živností	20
2.3 Nutná oprávnění a postup pro získání živnosti	20
2.3.1 Podmínky provozování řemeslné živnosti.....	21
2.3.2 Ohlašování živnosti	21
2.3.3 Správní a jiné poplatky	22
2.4 Evidence daní.....	22
2.4.1 Výdaje stanovené paušálem	22
2.4.2 Daňová evidence	23
2.4.3 Účetnictví.....	24
2.5 Zdravotní pojištění	24
2.5.1 Zdravotní pojištění je povinné podle zákona pro:.....	24
2.5.2 Plátcí pojistného na zdravotní pojištění	24
2.5.3 Výpočet pojistného na zdravotní pojištění.....	25
2.5.4 Sazba pojistného na zdravotní pojištění	25
2.5.5 Platba pojistného na zdravotní pojištění	25
2.6 Sociální pojištění.....	25
2.6.1 Pojištění na sociální zabezpečení se dělí na složky.....	25
2.6.2 Sazba pojistného na důchodové pojištění	26

2.7	Informační povinnost při poskytování služeb a prodeji výrobků	26
2.7.1	Informace o službě	26
2.7.2	Informace o ceně	27
2.7.3	Informace o uplatnění odpovědnosti za vady výrobků a služeb	27
2.7.4	Povinnost stanovit potvrzení o objednavce	27
2.7.5	Povinnost vydat doklad o poskytnutí služby	27
2.7.6	Povinnost vydat potvrzení o uplatnění reklamace.....	27
2.7.7	Orgány provádějící dozor	28
2.7.8	Sankce za porušení povinnosti	28
2.8	Vyhláška č. 18/1965 Sb. o podmínkách údržby a oprav silničních vozidel pro motorovou dopravu v majetku občanů a nesocialistických organizací	28
2.8.1	Působení vyhlášky	28
2.8.2	Povinnosti při převzetí vozidla do opravy	29
2.8.3	Cena opravy	30
2.8.4	Jakost a způsob opravy	30
2.8.5	Záruka	31
2.8.6	Převzetí opraveného vozidla	31
2.8.7	Závěr	31
2.9	Bloková výjimka - Nařízení Komise ES 1400/2002	31
2.10	Stavební povolení k výstavbě autoservisu (kolaudační souhlas)	32
3	NÁVRH AUTOSERVISU	34
3.1	Požadavky zákazníků autoservisů	34
3.1.1	Návrh na výstavbu a vybavení autoservisu	35
3.2	Dispoziční řešení autoservisu	36
3.3	Odpady v autoservisu	39
3.3.1	Informace o odpadech v autoservisech.....	40
3.3.2	Povinnosti původce odpadů	40
3.3.3	Vedení evidence	41
3.3.4	Nádoby k shromažďování sběrného odpadu.....	42
3.3.5	Kontrolní orgány	42

3.3.6	Sankce.....	43
3.4	Skladování a výdej provozních kapalin.....	45
3.4.1	Množství a druhy provozních kapalin použitých v autoservise.....	45
3.4.2	Velikost skladovacích nádrží nebo obalů.....	45
3.4.3	Velikost, umístění skladu, přístup a manipulace.....	46
3.4.4	Řešení a vybavení skladu.....	46
3.4.5	Požární řešení skladu.....	47
3.5	Reklama a marketing.....	47
3.5.1	Marketingové plánování.....	47
3.5.2	Rozhodování pomocí SWOT analýzy.....	48
3.5.3	Reklama.....	49
3.5.4	Využití mediálních prostředků.....	49
3.5.5	Internet.....	49
3.5.6	Vizitka.....	50
3.6	Výběr zaměstnance.....	51
3.6.1	Poskytnutí informací o volném místě.....	51
3.6.2	Získání informací o kandidátech.....	51
3.6.3	Pracovní smlouva.....	52
3.7	Možnosti měření výkonnosti v autoservisu.....	53
3.7.1	První skupina autoservisů – používání normočasů.....	53
3.7.2	Druhá skupina autoservisů – částečné používání normočasů.....	54
3.7.3	Třetí skupina autoservisů – vymyšlené cena.....	54
3.8	Diagnostické vybavení autoservisu.....	55
3.8.1	Autodiagnostika.....	55
3.8.2	Závěr.....	56
3.9	Software – Informační systémy.....	57
3.9.1	ProCad AutoServis.....	57
3.9.2	Caris AutoServis.....	58
3.9.3	AdmWin Autoservis – účetní program.....	58
3.9.4	Helios Green Automobily.....	58
3.9.5	EurotaxGlass's.....	59

3.9.6	SilverDAT II.....	59
3.9.7	AuDaCon AG.....	60
3.9.8	TecDoc.....	60
3.9.9	Autodata.....	61
3.9.10	Vivid Workshop.....	61
3.9.11	Bosch ESI [tronic].....	62
3.9.12	ElsaWin.....	62
3.9.13	System <i>erWin</i>	63
3.9.14	Závěr.....	63
ZÁVĚR.....		64
SEZNAM POUŽITÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ.....		66
SEZNAM TABULEK.....		69
SEZNAM OBRÁZKŮ.....		70
SEZNAM ZKRATEK.....		71
SEZNAM PŘÍLOH.....		72

ÚVOD

V dnešní době patří využívání motorových vozidel k běžnému způsobu života. Vozidla jsou potřebná ve všech odvětvích průmyslu, dále je lze využít jako prostředek dopravy pro cesty do zaměstnání, škol nebo volný čas.

Aby mohla být vozidla používána každý den, je třeba se o vozidla vhodným způsobem starat. Majitel vozidla by měl dodržovat pravidelné servisní intervaly v autoservisech. Tyto kontroly předcházejí poruchám vozidla. Záleží na vhodném výběru autoservisu, autoservisů je široká škála a velké množství. Ne však každý autoservis je schopen nabídnout takové služby na takové úrovni a za takový finanční obnos, jak si zákazník představuje. Založení nového, popřípadě rekonstrukce staršího autoservisu není na první pohled tak snadné, jak by se mohlo zdát.

Úvod bakalářské práce je zaměřen na historii a současnou situaci autoservisů v České republice. Následuje popsání vývoje a současného stavu vozového parku osobních automobilů v České republice. Založení a provozování autoservisu se skládá z mnoha kroků a povinností, jako je například založení živnosti, přihlášení na úřadech až po dodržování několika zákonů a vyhlášek.

Cílem této práce je objasnit podmínky pro založení nového nebo rekonstrukce staršího autoservisu. Ukázat, jakým způsobem by měl být veden a řízen autoservis, který má být konkurenceschopný a prosperující.

Dalším hlavním cílem je návrhová část, ve které je ukázka navržení a dispozičního řešení autoservisu. V dalších kapitolách jsou popsány právní předpisy a nařízení, která jsou zapotřebí dodržovat, aby došlo ke schválení stavby autoservisu nebo ke kolaudačnímu souhlasu.

Nedílnou součástí každého autoservisu jsou odpady s provozními kapalinami. Způsoby zacházení s odpady a provozními kapalinami, aby nedošlo k poškození životního prostředí, jsou popsány v následujících kapitolách. Dále se bakalářská práce zabývá vybavením autoservisu, reklamou a marketingem, výběrem zaměstnance a podstatou informačních systémů.

1 HISTORIE A SOUČASNOST AUTOSERVISŮ

Automobily prošly od svých počátků až do dnes velký vývojem. To má velký vliv na vybudování dnešního moderního autoservisu.

1.1 Vývoj autoservisů v České republice

Autoservisy zde byly od zavedení prvních automobilů. I když to nebyly takové autoservisy, jak vypadají dnes, jednalo se o spíše opravářské dílny. Jak rostl počet automobilů, narůstal i počet těchto dílen, které by se daly rozdělit na malé, střední a velké. Většina malých dílen byla umístěna na dvoře, kde se prováděly i opravy. Svým vzhledem a vybavením připomínaly zámečnické dílny.

Střední opravny byly lépe dispozičně řešeny. Na plochu bylo možné umístit až osm aut. Dílna byla z kvalitní betonové stavby. Mimo základního vybavení ručního náradí, dílna mohla využívat: montážní jámu, soustruh, vrtačku, stojan na záběh motorů, řetězový kladkostroj.



Obr. 1: Historická ukázka autoservisu Škoda

Zdroj: (1)

Velké opravný se nacházely ve středu města. Měly více vjezdů pro lehká a těžká vozidla. Budovy byly zděné s dřevěnými střechami. Dlažba v dílně byla z betonu s cementovým potěrem. Celková plocha dílen se dvorem mohla činit cca 3 000 m². V dílně mohlo pracovat 30 dělníků. Dílnou mohlo projet průměrně 25 vozů. Dílna měla oddělenou mechanickou část od strojní části. Zvlášť byla také sociální část (např. šatna dělníků). Topení mohlo být ústřední parní. Vybavení těchto dílen nabízelo: malou a velkou montážní jámu, soustruh, frézku, vrtačku, rámovou pilu, brusku, stojan na záběh motorů, nebo speciální zařízení pro broušení válců. Dále mohla nabízet kovářské vybavení: parní lis, kovářský svěrák. Za dopravní prostředky zde sloužily ruční jeřáby s kočkou.

Velké opravný nabízely odtah porouchaných vozidel, práce v noci nebo o víkendu. Některé opravný byly spojovány s čerpací stanicí, což je uvedeno na obr. 2.



Obr. 2: Tovární servis ŠKODA

Zdroj: (1)

1.2 Dnešní situace autoservisů v České republice

V České republice má platný živnostenský list na opravy motorových vozidel více než 25 000 osob, v sousedním Německu je to 10 000 osob.

Významnější nárůst autoservisů proběhl v sedmdesátých a osmdesátých letech 20. století. I když v tomto období doznaly autoservisy určitých pokroků, většina nebyla architektonicky a výbavově ideální.

Dalo by se říct, že po roce 1989 se začaly psát dějiny moderních autoservisů. Začalo se dbát na architektonické řešení a výbava servisů šla prudce nahoru. Hodně to bylo ovlivněno novými automobily na trhu, kde už nestačilo k opravě pár klíčů, šroubovák a kladívko. Dnes už v případě poruchy automobilu majiteli mnohdy nic nezbyvá než odtah automobilu do servisu. Tehdejší snadné opravy zmizely s nástupem elektroniky do systému. Multimetry nahradily obyčejné zkoušečky a motortestery jsou nezbytnou součástí moderních autoservisů. Sériová a paralelní diagnostika nám usnadní mnoho práce a u většiny nových moderních automobilů se bez ní neobejdete. Další nezbytnou součástí je mít aktuální technické informace a školené mechaniky.

Prostředí dnešních autoservisů už nepřipomíná zámečnické dílny, ale spíše jakousi technickou laboratoř. Příklad takového servisu můžeme vidět na obr. 3.



Obr. 3: *Moderní autoservis*

Zdroj: (2)

1.3 Rozdělení autoservisů

V posledních letech v České republice vyrostlo mnoho nových, nebo zrekonstruovaných autoservisů. V mnoha případech šlo o značkové větší autoservisy. Autoservisy lze rozdělit na značkové servisy a neznačkové servisy.

U značkových (autorizovaných) servisů je velkou výhodou lepší přístup k technickým informacím a větší rozsah vybavení přístroji a zařízeními. Zde se očekává důkladná znalost dané značky automobilu. Mechanici chodí na pravidelná školení od výrobce vozů. Zde se mohou dozvědět i o různých specifických závadách na vozidle. To je velká výhoda při určování závad a jejich vyřešení. Mechanici pracují stále na stejné značce vozidla a získávají, tak patřičnou praxi pro opravy. Používají specializované nářadí a diagnostické přístroje reagující přesně na danou závadu. Dovozci vozů poměrně přísně sledují stanovené standardy a předpisy pro provoz značkového servisu. Probíhají zde pravidelné kontroly od automobilek. Za specializované služby je ovšem účtována vyšší cena. Značkové servisy jsou obecně na vrcholu cenové pyramidy servisních služeb. Zdá se ale, že už i u nás dovozci pochopili, že majitel 8 let starého vozu nehodlá platit za servis víc, než nutně musí. Pro to jsou připravovány různé speciální akce a programy údržby starších vozů.

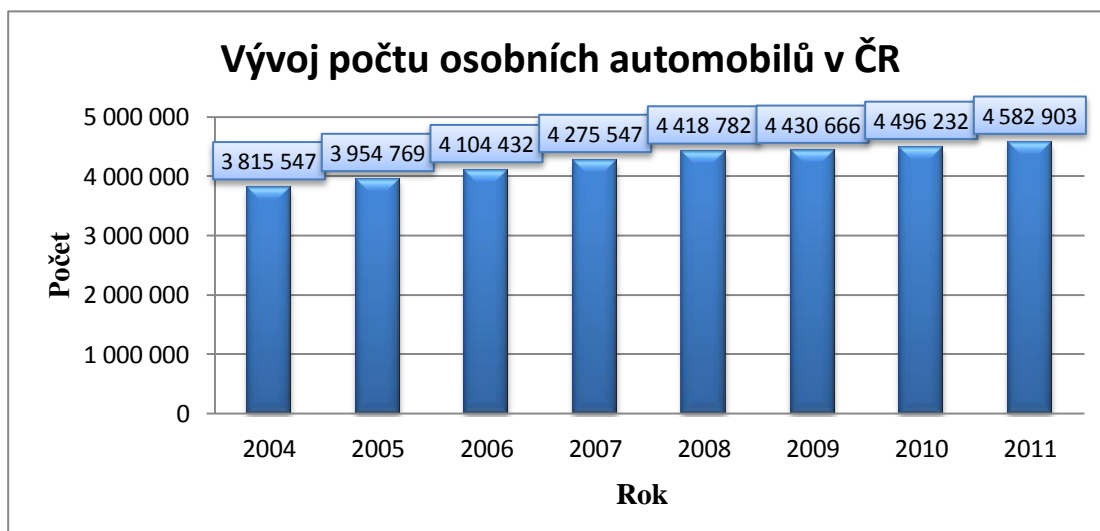
Neznačkové (neautorizované) servisy se v dnešní době ve vybavení hodně přiblížily k značkovým. Dále mají výhodu, že se nemusejí soustředit na určitou značku. Většinou dokážou se zákazníkem navázat bližší, osobní kontakt. Zákazník jedná přímo s majitelem autoservisu. Jsou však velké rozdíly v kvalitách oprav. Kvalita opravy zde může být na vysoké úrovni, tak i na velmi podprůměrné úrovni. Je to především dáno tím, že u těchto autoservisů není dbáno na žádné kontroly na stanovené standardy. A tudíž kvalita oprav záleží především na majiteli autoservisu a na tom, zda jsou mechanici pravidelně školeni, mají dostatečný přístup k technickým informacím a kvalitnímu vybavení. Ceny za danou opravu se mnohdy liší. Obecně však ceny jsou nižší než u značkových servisů.

Další možností, u nás ne zatím příliš rozšířeným typem autoservisů, jsou autoservisy v servisní síti. Tyto autoservisy nabízejí služby a ceny mezi značkovým a neznačkovým servisem. Jednotné servisní sítě se snaží zákazníkům nabídnout kvalitní služby nezávisle na značce jeho vozu. Jednotlivé servisy v síti musí splňovat určitá kritéria majitele servisní sítě. Ten jim naopak zajistí dodávky kvalitních náhradních dílů, pravidelná školení, aktuální technické informace a centrální marketing. V Evropě jsou servisní sítě mezi motoristy

v oblibě pro spolehlivé služby. U nás se zatím tak neprosadily. Je pouze několik autoservisních sítí např. Bosch, Elit nebo Barum.

1.4 Vývoj vozového parku osobních automobilů v ČR

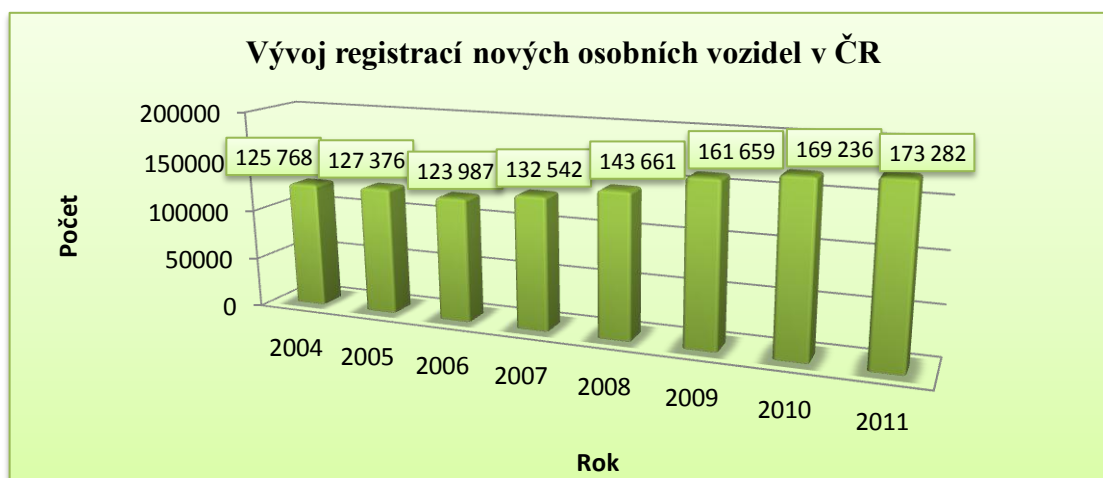
V ČR je registrováno 4 582 903 ks osobních automobilů k 31. 12. 2011. Vývoj počtů automobilů je na obr. č (4).



Obr. 4: Vývoj počtu osobních automobilů v ČR

Zdroj: (autor, 3)

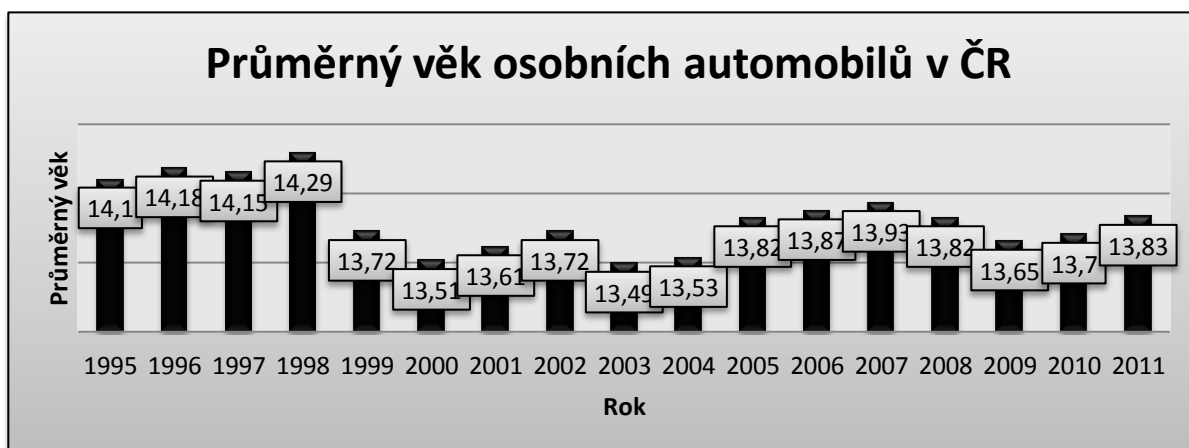
V roce 2011 bylo v ČR registrováno celkem 173 282 nových osobních automobilů. Registrace nových osobních automobilů v roce 2011 vzrostly oproti roku 2010 o 2,39 % (z 169 236 ks na 173 282 ks, tj o 4 046 ks). Vývoj registrací nových osobních vozidel v ČR je uveden na obr. č. (5)



Obr. 5: Vývoj registrací nových osobních vozidel v ČR

Zdroj: (autor, 3)

Vývoj struktury tuzemského vozového parku osobních automobilů v uplynulých několika letech podle sružení není příznivý. Průměrné stáří vozového parku se opět přiblížilo hranici 14 let (obr. č. 6) a v současné době je vyšší, než tomu bylo např. v letech 1999 a 2000. Přitom od roku 2000 přibylo v registru více než 1 150 000 kusů osobních automobilů, bohužel v nevyhovující věkové struktuře.



Obr. 6: Průměrný věk osobních automobilů v ČR

Zdroj: (autor, 3)

V průběhu roku 2011 došlo ke zvýšení průměrného věku parku osobních automobilů, který k 31. 12. 2011 činil 13,83 roku (k 31. 12. 2010 to bylo 13,70 roku). Podíl osobních automobilů starších než 10 let přesáhl hodnotu 60 % z celkového počtu vozidel registrovaných v této kategorii. 31 % osobních automobilů je přitom starších než 15 let.

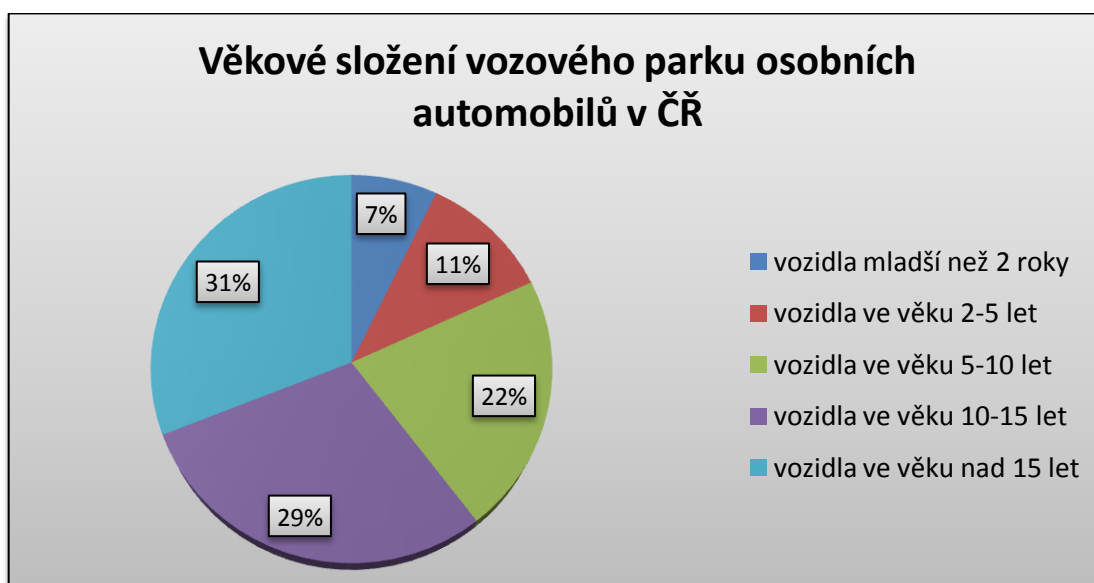
Průměrný věk osobních automobilů se, jak bylo výše uvedeno, za rok 2011 zvýšil. Existují však relativně značné rozdíly mezi jednotlivými kraji a okresy. Jestliže například v Praze byl průměrný věk osobních automobilů 13,06 roku, například v Karlovarském kraji je to 14,07 roku a v Ústeckém pak 14,93 roku.

Do vývoje vozového parku se však promítlo i několik legislativních změn, ke kterým došlo v předešlých letech:

- Zavedení poplatku při první registraci ojetého vozidla podle plnění emisního předpisu často vede zejména u starších vozidel k jejich odhlášení z evidence.
- Změny daňových předpisů v platbě daně z přidané hodnoty (DPH) při nákupu nových vozidel a při odpisech vozidel podpořily registrace osobních vozidel a snížily registrace nákladních vozidel kategorie N1.

- Sledování a kontrola plateb za povinné ručení za vozidla ze strany pojišťoven často vede u starších a nepoužívaných vozidel k jejich odhlášení z evidence.

Tyto změny prozatím však svého účelu nedosáhly a průměrný věk osobních automobilů se nesnížil. V roce 2010 došlo poprvé v posledních letech k obrácení poměru a bylo zaregistrováno více nových vozidel než vozidel ojetých. Na obrázku č. 7 je vidět složení věkové vozového parku osobních automobilů v ČR.



Obr. 7: Věkové složení vozového parku osobních automobilů v ČR **Zdroj:** (autor, 4)

Podle údajů Mezinárodní organizace výrobců automobilů (OICA) bylo v roce 2011 ve světě vyrobeno 80,10 miliónu automobilů. Osobních automobilů bylo vyrobeno celkem 59,93 miliónu ks, což je o 2,86 % více než v roce 2010, Největším světovým producentem se stala Čína s 14,49 milióny vyrobenými vozidly. Následuje Japonsko se 7,16 mil. ks a Německo s 5,87 mil. ks. Česká republika s výrobou 1,19 mil. ks se v žebříčku výrobců osobních automobilů řadí na 14. místo. (4)

Průměrné stáří osobních automobilů je poměrně vysoké. Automobilů s vyšším věkem mají stále častější poruchovost a musejí častěji navštěvovat autoservisy k odstranění závady. U nových automobilů se nepředpokládá vyšší poruchovost, ale je zapotřebí dodržování preventivních prohlídek a předepsaných servisních intervalů a to výměn např. olejů, filtrů, pneumatik, chladiva klimatizací atd. Z výše uvedených informací lze říci, že potenciál pro autoservisy a prodejce náhradních dílů stále roste.

2 POSTUP PRO ZALOŽENÍ A PROVOZOVÁNÍ AUTOSERVISU

Založení a provozování autoservisu se skládá z mnoha kroků a povinností, ty jsou popsány v následujících kapitolách

2.1 Postup při založení živnosti

Obchodní zákoník definuje podnikání jako „soustavnou činnost prováděnou samostatně podnikatelem vlastním jménem na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku“.

Při začátku podnikání se musí nejdřív zjistit, jestli bude potřeba živnostenský list nebo jiné oprávnění. Po založení živnosti pak nastávají určité povinnosti a přihlášení na několika úřadech. Protože se většinou jedná o živnosti, je zapotřebí registrace na živnostenském úřadě v místě bydliště, respektive na Centrálním registračním místě (CRM), kde se vyplní jednotný registrační formulář. Každý živnostník musí splňovat všeobecné podmínky

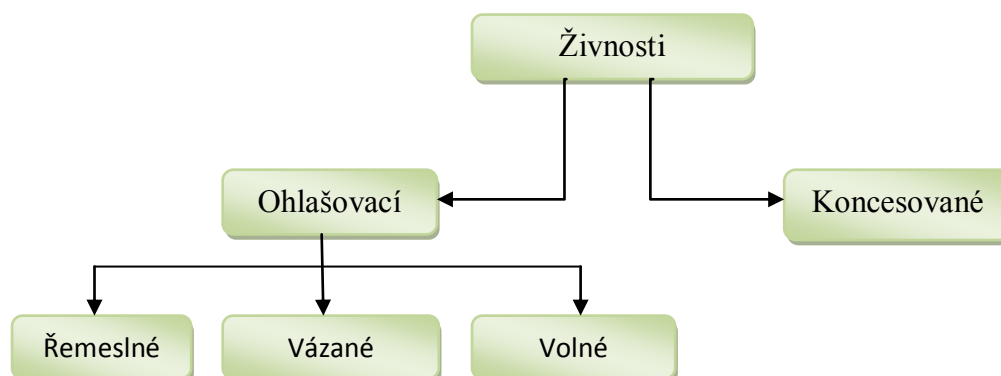
Poté obdržení živnostenského listu (výpisu), následují registrace na příslušných úřadech. Jedním z úřadů je finanční úřad z důvodu registrace daně z příjmu fyzických osob. Zde se živnostník dozví podrobnosti o tom, jakým způsobem a kdy se platí daň. Také se musíte přihlásit k dani z příjmu fyzických osob. Další z úřadů je Česká správa sociálního zabezpečení, zde je registrace sociálního pojištění. Nahlášení musí proběhnout do 8 dnů od založení živnosti. Zdravotní pojišťovna je poslední úřad, kde je potřeba registrace z důvodu zdravotního pojištění.

Pokud je podnikání jako hlavní činnost musí se platit měsíční zálohy na zdravotní pojištění příslušné zdravotní pojišťovně a sociální pojištění na Okresní správě sociálního zabezpečení. Během roku se musí vést daňová evidence nebo evidenci příjmů. Po skončení roku se podává na finanční úřad daňové přiznání a platí se daň z příjmu.

Pokud se živnostník zaregistroval jako plátce DPH, musí vést evidenci podle zákona o DPH. Daňové přiznání k DPH se pak podává každé čtvrtletí.

2.2 Dělení živností

Podle (6) se živnosti dělí na ohlašovací a koncesované. Dělení živností je uvedeno na obr. č. 8.



Obr. 8: Dělení živností

Zdroj: (autor, 5)

Ohlašovací živnosti:

Právo provozovat živnost vzniká již dnem ohlášení na živnostenském úřadě.

- *Řemeslné* – vzdělání v oboru, odborná kvalifikace a praxe 1 rok (Opravy silničních vozidel, zednictví, kovářství,...) (uvedeno v příloze 1)
- *Vázané* – odborná způsobilost (provozování autoškoly, revize,...)
- *Volné* – neprokazuje se odborná způsobilost (zasílatelství, skladování,...)

Koncesované živnosti:

Právo provozovat živnost ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese (nákladní, osobní doprava, taxislužba,...).

2.3 Nutná oprávnění a postup pro získání živnosti

Druhy živností a zákonné podmínky pro jejich provozování upravuje zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. Podmínky pro založení živnostenského podnikání se dělí na všeobecné a zvláštní a jsou odvislé od předmětu podnikání.

Živností je ve smyslu živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Kromě všeobecných podmínek provozování živnosti musí podnikatel splňovat pro provozování živnosti řemeslné zvláštní podmínky provozování živnosti, tj. odbornou způsobilost. (7)

Subjekty oprávněné k ohlášení řemeslné živnosti jsou fyzické osoby s bydlištěm na území České republiky. Bydlištěm na území České republiky se rozumí trvalý pobyt na jejím území.

2.3.1 Podmínky provozování řemeslné živnosti

Všeobecnými podmínkami provozování živnosti fyzickými osobami jsou:

- Dosažení věku 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Bezúhonnost.

Zvláštními podmínkami provozování živnosti se rozumí odborná způsobilost dokládaná u živností řemeslných, vázaných a koncesovaných a jiná způsobilost, dokládaná u koncesí. Odborná způsobilost se dokládá osvědčením o vzdělání, kvalifikaci či praxi. Podrobný výpis dokladů potřebných pro potvrzení odborné způsobilost pro řemeslné živnosti je v příloze (2) této práce.

2.3.2 Ohlašování živnosti

Ohlášení je možno podat osobně u jakéhokoliv obecního živnostenského úřadu centrálního registračního místa (CRM) nebo zaslat tomuto úřadu poštou nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky tohoto úřadu). Dále je možno žádost podat osobně prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINT).

Ohlášení živnosti se provádí prostřednictvím "jednotného registračního formuláře pro fyzické osoby" (JRF), který je uveden v příloze (3) této práce. Prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadu podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce. Formulář lze získat

na jakémkoliv obecním živnostenském úřadu, příp. je volně dostupný na internetových stránkách www.mpo.cz (6)

Jsou-li splněny podmínky stanovené živnostenským zákonem pro ohlášení živnosti, živnostenský úřad ve lhůtě 5 dnů ode dne doručení ohlášení provede zápis do živnostenského rejstříku a vydá podnikateli výpis.

2.3.3 Správní a jiné poplatky

- 1 000,- Kč za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání.
- 500,- Kč za další ohlášení živnosti bez ohledu na to, zda je ohlašována jedna či současně více živností.

Poplatek se vybírá jen jednou, pokud bylo ohlášeno současně více živností nebo pokud je současně ohlášena živnost a podána žádost o koncesi. Poplatek je možno uhradit v hotovosti v místě sídla obecního živnostenského úřadu nebo poštovní poukázkou nebo bankovním převodem.

- 50,- Kč za přijetí podání kontaktním místem, je-li žádost podána prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy, kromě výše uvedeného správního poplatku.

2.4 Evidence daní

Při samostatné výdělečné činnosti má podnikatel několik možností prokazování svých příjmů a výdajů a tudíž i pro uplatnění postupu pro výpočet všech jeho daňových povinností. Nejjednodušší a finančně nejméně nákladné je prokazování výdajů paušálem, další možností je vedení daňové evidence a nejnáročnější možností je vedení podvojného účetnictví.

Zákony pro problematiku daní jsou, zákon č. 586/1992 Sb. o daních z příjmů, ve znění pozdějších úprav a zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších úprav.

2.4.1 Výdaje stanovené paušálem

Výdaje paušálem může uplatnit každý. Největší výhodou stanovení výdajů procentem z příjmů je jejich jednoduchost, pro drobného živnostníka to znamená obrovskou výhodu v ušetřeném čase. Díky paušálu je celá evidence pro daňové potřeby mnohem jednodušší. Není zde zapotřebí uchovávat výdajové doklady. Ze své evidence (písemné či elektronické) si sečte všechny dosažené příjmy (ať už v hotovosti či v příjmu na bankovním účtu)

a ze součtu spočítá výdaje procentem ze zákona. Výdaje stanovené paušálním se liší dle jednotlivých živností.

Evidovat se tak musí pro případnou kontrolu pouze příjmy a pohledávky, dobré je rovněž evidovat sociální a zdravotní pojištění či dlouhodobý majetek. (9)

Drobný živnostník tak nemusí vést účetnictví ani daňovou evidenci, kterou by ve většině případů nebyl schopen sám zvládnout a ušetří za výdaje spojené s toutle agendou. V paušálu jsou ovšem zahrnuty i odpisy či mzdy, čili tento způsob není výhodný pro všechny.

Má-li poplatník více příjmů a u každého je jiná výše paušálu, musí si zvlášť evidovat příslušné příjmy.

Výše paušálů dle podnikatelské činnosti

- 80 % pro osoby podnikající v zemědělství,
- 80 % u osob s příjmy z řemeslných živností,
- 60 % u ostatních živnostníků,
- 40 % u ostatních osob s příjmy ze samostatné výdělečné činnosti (svobodná povolání aj.),
- 30 % z příjmů z pronájmu majetku zařazeného v obchodním majetku.

2.4.2 Daňová evidence

Daňovou evidenci vede především podnikatel či živnostník, jehož obrat za uplynulý kalendářní rok nepřesáhl 25 miliónů Kč a současně je pro něj uplatnění výdajů paušálem nevýhodné, protože jeho výdaje jsou vyšší než příslušná sazba paušálu u jeho kategorie ze zákona.

U daňové evidence není forma striktně stanovena, hlavní podmínkou je ovšem správné zjištění všech povinných daňových odvodů. Je proto důležité správně evidovat:

- příjmy a výdaje,
- majetek a závazky.

U daňové evidence, na rozdíl od výdajů stanovených paušálem, je potřeba evidovat všechny výdajové doklady (faktury, výdajové pokladní doklady aj.) pro možnou daňovou kontrolu.

Vedení daňové evidence nezbavuje podnikatele nutnost vést průkaznou evidenci movitého i nemovitého majetku souvisejícího s jeho podnikatelskou činností. Poplatník je povinen uschovávat daňovou evidenci za všechna zdaňovací období, pro která neskončila lhůta pro vyměření daně stanovená zákonem o správě daní a poplatků. (8)

I pro poplatníky, kteří vedou daňovou evidenci, však platí povinnost inventarizace. Podle zákona se musí k poslednímu dni v roce zjišťovat skutečný stav zásob, hmotného majetku, pohledávek a závazků. (8)

2.4.3 Účetnictví

Podvojně účetnictví mají ze zákona povinnost vést:

- Fyzické osoby zapsané v obchodním rejstříku.
- Fyzické osoby s obratem za předcházející kalendářní rok 25 miliónů Kč.
- Ostatní fyzické osoby na základě svobodného rozhodnutí.
- Ostatní fyzické osoby, které jsou jako podnikatelé účastníky sdružení bez právní subjektivity, pokud alespoň jeden z účastníků tohoto sdružení je výše uvedenou osobou.
- Ostatní fyzické osoby, kterým vedení účetnictví ukládá zvláštní předpis.

2.5 Zdravotní pojištění

Toto pojištění se řídí podle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších úprav a zákona č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění, ve znění pozdějších úprav.

2.5.1 Zdravotní pojištění je povinné podle zákona pro:

- všechny osoby s trvalým pobytem na území ČR (bez ohledu na státní občanství),
- pro osoby, které na území ČR nemají trvalý pobyt, pokud jsou zaměstnanci zaměstnavatele, který má sídlo na území ČR a pracovně právní vztah je uzavřen podle právních předpisů ČR.

2.5.2 Plátcí pojistného na zdravotní pojištění

- zaměstnanci

- zaměstnavatelé
- osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)
- osoby bez zdanitelných příjmů (OBZP)
- stát

2.5.3 Výpočet pojistného na zdravotní pojištění

Vyměřovacím základem je úhrn příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, které jsou předmětem daně z příjmů fyzických osob a nejsou od této daně osvobozeny, a které mu zaměstnavatel zúčtoval v souvislosti se zaměstnáním (plnění v peněžní i nepeněžní formě a jiné výhody poskytnuté zaměstnavatelem). (9)

2.5.4 Sazba pojistného na zdravotní pojištění

Z vyměřovacího základu se odvádí 13,5 %. Jednu třetinu (4,5 %) hradí zaměstnanec, zbývající dvě třetiny (9 %) hradí zaměstnavatel ze svých prostředků. Pro rok 2012 činí minimální záloha na pojistné na důchodové pojištění při výkonu hlavní činnosti 1 697 Kč.

2.5.5 Platba pojistného na zdravotní pojištění

Pojistné se platí za jednotlivé kalendářní měsíce a je splatné v den, který je zaměstnavatelem určen pro výplatu mezd a platů za příslušný měsíc. U zaměstnavatele, kde je výplata rozložena na různé dny, je dnem splatnosti pojistného poslední den výplaty za uplynulý kalendářní měsíc.

2.6 Sociální pojištění

Sociální pojištění je daň, kterou ve většině případů musí živnostník odvádět ze svých výdělků. Řídí se podle zákona č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších úprav.

2.6.1 Pojištění na sociální zabezpečení se dělí na složky

- pojistné na důchodové pojištění,
- příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- pojistné na nemocenské pojištění.

2.6.2 Sazba pojistného na důchodové pojištění

Sazba pojistného na důchodové pojištění z ročního vyměřovacího základu činí 29,2 % (28 % na důchodové pojištění a 1,2% na státní politiku zaměstnanosti). Pro rok 2012 činí minimální záloha na pojistné na důchodové pojištění při výkonu hlavní činnosti 1 807 Kč

2.7 Informační povinnost při poskytování služeb a prodeji výrobků

Hlavní činností autoservisu je poskytování servisních služeb. Pro rozšíření své nabídky může autoservis své služby rozšířit o prodej výrobků např. autobaterie, autokosmetika, oleje, směsi do ostříkovačů. I zde platí dodržování zákonů a jiných podzákonných norem, které určují autoservisům řadu povinností. K takovým předpisům patří zákon č. 634/1992 Sb. o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších úprav, který mimo mnoha jiných povinností klade na podnikatele informační povinnost a další povinnosti při prodeji výrobků a poskytovaných služeb. Ty je povinen autoservis ve vztahu k zákazníkovi dodržovat. (10)

2.7.1 Informace o službě

Autoservis je povinen řádně informovat zákazníka o mnoha skutečnostech, které zákon o ochraně spotřebitele stanoví. Zejména je povinen zákazníka informovat o:

- vlastnostech prodávaných výrobků, nebo o charakteristice poskytovaných služeb
- způsobu použití a údržby výrobku
- nebezpečí, které vyplývá z jeho nesprávného použití nebo údržby
- riziku souvisejícím s poskytovanou službou

Jestliže je to potřebné s ohledem na povahu výrobku, způsob a dobu jeho užívání, je prodávající povinen zajistit, aby tyto informace byly v příloženém návodu a byly srozumitelně psané v českém jazyce. Jedná-li se však o zřejmé nebo obecně známé skutečnosti, informační povinnost se na ně nevztahuje. V takovém případě zákon předpokládá ze strany zákazníka znalost takových skutečností.

2.7.2 Informace o ceně

Autoservis je povinen informovat zákazníka o ceně poskytované služby nebo prodávaných výrobků. Ceny služeb a výrobků musí být na viditelném místě a dostatečně srozumitelné.

2.7.3 Informace o uplatnění odpovědnosti za vady výrobků a služeb

Autoservis je povinen řádně informovat o rozsahu, podmínkách a způsobu uplatnění odpovědnosti za závady výrobků a služeb. Dále musí zákazníka informovat o možnostech reklamace, a kde lze reklamaci provést. S tímto do jisté míry souvisí i označení provozovny (autoservisu) způsobem stanoveným právním předpisem. Autoservis musí být trvale a zvenčí viditelně označen názvem nebo jménem podnikatele s dalšími náležitostmi.

2.7.4 Povinnost stanovit potvrzení o objednávce

Není-li služba poskytnuta na počkání, je autoservis povinen vydat zákazníkovi písemné potvrzení o převzetí objednávky. Toto potvrzení musí být vydáno vždy a musí obsahovat označení předmětu služby, její rozsah, jakost, cenu za potvrzení služby, termín jejího plnění.

2.7.5 Povinnost vydat doklad o poskytnutí služby

Na žádost zákazníka je autoservis povinen vydat doklad o zakoupení výrobku nebo o poskytnutí služby, kde je uvedeno:

- datum prodeje výrobku nebo poskytnutí služby
- jaký výrobek nebo poskytnutou se služby jedná
- za jakou cenu byl výrobek prodán nebo služba poskytnuta
- identifikační údaj o autoservisu

2.7.6 Povinnost vydat potvrzení o uplatnění reklamace

Autoservis je povinen přijmout reklamaci v kterékoliv provozovně (má-li jich více). Autoservis je povinen vydat zákazníkovi písemné potvrzení o tom:

- Kdy právo uplatnit?
- Co je obsahem reklamace?
- Jaký způsob vyřízení reklamace požaduje?
- K jakému datu bude reklamace vyřízena?

- Jakým způsobem byla reklamáce vyřízena?

V autoservisu musí být přítomen po celou provozní dobu pracovník, který je pověřen vyřizováním reklamací.

2.7.7 Orgány provádějící dozor

Dozor nad dodržováním povinností vykonává Česká obchodní inspekce se živnostenským úřadem, příslušným podle umístění autoservisu. Kontrolní orgány mohou mezi sebou spolupracovat, při zjištění nedostatků mají povinnost tyto nedostatky nahlásit.

2.7.8 Sankce za porušení povinností

Podle zákona hrozí za porušení výše uvedených povinností pokuta až do výše 5 000 000 Kč, v závislosti na tom, o jaké porušení se jedná. Zákon o ochraně spotřebitele uvádí podrobně porušení jednotlivých povinností a výše sankcí. Při určení výše pokuty se přihlíží k závažnosti přestupku a k okolnostem, během nichž byl spáchán. Zpravidla by sankce neměla mít likvidační charakter.

2.8 Vyhláška č. 18/1965 Sb. o podmínkách údržby a oprav silničních vozidel pro motorovou dopravu v majetku občanů a nesocialistických organizací

Provozovatelé autoservisů by si při své činnosti měli být vědomi, že jsou při opravách vozidel vázání ve vztahu k zákazníkům nejen občanským zákoníkem, ale také vyhláškou č. 18/1965, která nabyla účinnost již v roce 1965.

Jde o vyhlášku o podmínkách údržby a oprav silničních vozidel pro motorovou dopravu v majetku občanů a nesocialistických organizací. Přestože jde o značně letitý právní předpis, je stále platný a autoservisy jsou povinny se jim řídit v dnešní době.

2.8.1 Působení vyhlášky

Vyhláška stanovuje podmínky údržby a oprav silničních vozidel pro motorovou dopravu v majetku občanů a organizací (dnes bychom řekli ve vlastnictví fyzické a právnické osoby), a to dvoustopých a jednostopých silničních vozidel pro motorovou dopravu. (11)

Podmínky stanovené vyhláškou jsou přitom závazné pro všechny autoservisy, které pravidelně nebo příležitostně opravují vozidla za úplatu.

2.8.2 Povinnosti při převzetí vozidla do opravy

Při převzetí vozidla nebo jeho části do opravy musí být vždy pořízen zápis nebo potvrzení o jeho převzetí tzv. zakázkový list (příloha č. 4) K sepsání objednávky může autoservis požádat o předložení dokladů k vozidlu.

Autoservis je povinen uvést v zápisu stav ujetých kilometrů podle tachometru. Je-li tachometr vadný, zapíše se to. Na tuto povinnost není dobré zapomínat, následně se tím může autoservis vyhnout mnoha nepříjemnostem, zejména v situaci, kdy je zákazník nespokojen s opravou. Ze stavu tachometru po odevzdání vozidla je tak zřejmé, zda bylo autoservisem použito, či zda byla absolvována zkušební jízda a v jakém rozsahu. (11)

Na povinnost zapsat stav ujetých kilometrů nepřímo navazuje povinnost autoservisu nepoužívat vozidlo zákazníka k soukromým účelům nebo k účelům autoservisu. Použití vozidla zákazníka smí autoservis pouze ke zkušební jízdě, vyžaduje-li to provedená oprava, nebo je-li to důležité pro zjištění závady. Případnou odpovědnost za škody vzniklé na vozidle zákazníka nese vždy autoservis, a to bez ohledu na to, zda k ní došlo při dovoleném nebo nedovoleném použití vozu zákazníka. Zkušební jízda je příliš obecný pojem a není nikde blíže specifikována. Vždy bude záležet na typu opravy a důvodech zkušební jízdy.

Autoservis je povinen uvést v zápisu o převzetí vozidla do opravy lhůtu jejího dokončení, která musí být dodržena. Nepřesahuje-li tato lhůta dobu jednoho kalendářního dne, není třeba lhůtu uvádět. Nebyla-li oprava dokončena ve lhůtě stanovené v zápisu o převzetí vozidla, autoservis je povinen sdělit zákazníkovi v jaké dodatečné lhůtě bude oprava dokončena. (11)

Trvá-li zákazník na opravě, má právo na slevu z ceny. Sleva za nedodržení dohodnuté lhůty dokončení oprav činí 10 % za každých ukončených sedm pracovních kalendářních dnů, sleva za celou dobu prodloužení autoservisu však nesmí překročit 30 %. Autoservis a zákazník se však může dohodnout na jiném způsobu.

Autoservis ručí zákazníkovi za příslušenství, výbavu vozidla i za množství pohonných hmot, s nimiž je vozidlo odvezeno do autoservisu.

2.8.3 Cena opravy

Vyhláška také stanovuje povinnosti autoservisu při fakturaci provedených prací, případně při vystavení potvrzení o platbě v hotovosti. V uvedených dokumentech musí být vždy obsaženo označení účtovacích prací s uvedením jejich ceny a cena za potřebný materiál.

V zápise musí být vždy uvedena cena opravy. Nelze-li cenu stanovit, protože zjištění závad vyžaduje demontáž vozidla nebo jeho části, uvede se cena za potřebnou demontáž a montáž a odhad ceny, která musí být zpřesněna neprodleně po demontáži. Ukáže-li se při demontáži, že výsledná cena by převýšila o více než 20 % (u částek nad 1000 Kč o 10 %) původně stanovený odhad, je autoservis povinen vyžádat si od zákazníka souhlas k rozšíření rozsahu opravy, jinak nemá nárok na zaplacení rozdílu v ceně. Zjistí-li autoservis v průběhu opravy jinou závadu, která způsobuje, že vozidlo neodpovídá podmínkám bezpečnosti provozu, je povinen upozornit zákazníka na tuto skutečnost, nesouhlasí-li zákazník s odstraněním této závady, poznamená opravna tuto skutečnost v zápise nebo potvrzení.

Nelze-li stanovit cenu, aniž je provedena demontáž vozidla nebo některého jeho ústrojí, musí být určena cena nebo alespoň odhad zpravidla týž den, nejpozději do sedmi dnů po převzetí vozidla do opravy. Opravy smí být provedena až po písemném souhlasu zákazníka, který je povinen bez zbytečného odkladu písemně se vyjádřit. Autoservis však má nárok na úhradu nákladů vynaložených na potřebné rozebrání, zjištění závad a složení vozidla nebo jeho části. (11)

2.8.4 Jakost a způsob opravy

Opravou musí být obnoveny původní technické vlastnosti vozidla v rozsahu provedené opravy tak, aby byla zajištěna okamžitá provozní schopnost opravených částí vozidla.

Vadné skupiny, podskupiny a součásti, jež bylo nutno při opravě vyměnit, vrátí opravny objednavateli, pokud objednavatel v zápise nebo potvrzení nesouhlasil s opačným způsobem. Jde-li o úkon, pro něhož je stanovena cena včetně spotřeby materiálu, opravna vyměněné vadné součásti nevrací. (11)

Dojde-li při opravě na základě dohody opravny s objednavatelem k výměně motoru nebo rámu, popřípadě jiné skupiny označené výrobním číslem, zaznamená opravna tuto výměnu do technického průkazu vozidla, a to nejpozději při předání opraveného vozidla objednavateli. Opravna za tím účelem včas upozorní objednavatele, aby při převzetí předložil technické průkazy vozidla.

2.8.5 Záruka

Za opravy vozidel se poskytuje záruka na dobu šesti měsíců ode dne převzetí opraveného vozidla objednavatelem. Záruka se nevztahuje na závady a škody způsobené havárií vozidla (pokud nebyla havárie způsobena vadou opravy), popřípadě uživatelem nebo hrubě nesprávným ošetřením nebo nesprávným provozem vozidla. (11)

Autoservis je povinen vydat zákazníkovi záruční list, anebo uvést rozsah záruky v zápise nebo tiskopise o předání opraveného vozidla. Byla-li oprava provedena vadně, má zákazník právo na bezplatné odstranění vady nebo na doplnění služby. Práva z odpovědnosti za vady poskytnuté služby musí zákazník uplatnit u autoservisu bez zbytečného odkladu. Doba od uplatnění práva až do provedení se do záruční doby nepočítá. Vada musí být odstraněna týž den, kdy vozidlo bylo přistaveno k odstranění vady. Není-li to možné, stanoví se lhůta pro odstranění vady podle rozsahu prací, nesmí však přesáhnout patnáct dnů.

2.8.6 Převzetí opraveného vozidla

Při převzetí vozidla je zákazník, popřípadě jiná zmocněná osoba povinna předložit zápis, popřípadě potvrzení o převzetí vozidla do opravy. Po převzetí vozidla nelze brát zřetel na případné dodatečné reklamace týkající se množství pohonných hmot, stavu tachometru a výbavy (příslušenství) vozidla. Nepřevezme-li si zákazník vozidlo ani do 30 dnů po lhůtě stanovené pro dokončení opravy, je povinen zaplatit opravně poplatek z uskladnění vozidla.

2.8.7 Závěr

Většinu povinností autoservisu ve vztahu k zákazníkovi stanoví občanský zákoník a zákon na ochranu spotřebitele, nelze však opomenout vyhlášku č. 18/1965 Sb., která se také vztahuje na poskytování služeb autoservisu zákazníkovi při opravě vozidla. Vzhledem ke stáří vyhlášky je zapotřebí počítat s tím, že ne všechny její ustanovení lze použít v současné době.

2.9 Bloková výjimka - Nařízení Komise ES 1400/2002

Blokových výjimek (BV) zná evropské právo celou řadu, ale nás zajímá Nařízení Komise ES 1400/2002, které se týká distribuce osobních a lehkých užitkových automobilů,

náhradních dílů (ND) k nim a poskytování servisu a údržby (hlavně tzv. vertikálních dohod). Tato bloková výjimka u nás začala platit 1. 11. 2004.(12)

Týká se mnoha subjektů: Výrobce automobilů, importéru automobilů, výrobce ND, distributorů ND, autorizovaných autoservisů, nezávislých autoservisů, vydavatelů technické literatury atd.

Zde je vidět, že se bloková výjimka dotkla všech, co mají něco společného automobily. Dalo by se říci, že u výrobců a importéru automobilů se situace zhoršila. U ostatních subjektů se situace mnohem zlepšila. Jsou zde lepší možnosti k podnikání a zvýšení konkurence.

Hlavní změny u autorizovaných servisů jsou tyto: Možnost nákupu ND z nezávislých zdrojů, možnost servisovat více značek.

BV se dotkla neautorizovaných servisů nejvíce. Mohou provádět údržbu a opravy nových automobilů v záruční době a to bez ztráty záruky. Musí však dodržovat postupy předepsané výrobcem automobilů. Smějí používat originální nebo kvalitativně srovnatelné náhradní díly. Servisy musí mít možnost přístupu k technickým informacím ve stejném čas a ve stejném rozsahu jako autorizované servisy. Musí mít přístup k originální autodiagnostice. Neautorizovaný servis se může stát autorizovaným při splnění daných podmínek až pro tři značky.

Mezi hlavní výhody BV je posílení nezávislých subjektů ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu. Odstraňuje hlavní překážky, kterými se výrobci automobilů bránili konkurenci. Dává servisům a dalším subjektům možnost se nadále rozvíjet.

BV se určitě dotkla i vlastníků automobilu. Vlastník má právo se rozhodnout, kde si nechá opravit svůj vůz, aniž by ho to nějakým způsobem omezilo.

2.10 Stavební povolení k výstavbě autoservisu (kolaudační souhlas)

Neexistuje obecná odpověď, co vše je potřebné k stavebnímu povolení a kolaudaci autoservisu. Záleží, zda jde o novostavbu, rekonstrukci, adaptaci atd. U autoservisu nejde o nic výrazně specifického a požadavky stavebních úřadů se mohou případ od případu v detailech lišit. Tuto problematiku bude nejlépe konzultovat s vybraným stavebním úřadem. Pro stavbu autoservisu bude třeba požádat stavební úřad o vydání územního rozhodnutí a následně o stavební povolení a kolaudační souhlas. Dokumentaci pro územní řízení vypracuje autorizovaná osoba, žádost se podává u příslušného stavebního úřadu.

Kromě dokumentace jsou potřeba stanoviska nebo vyjádření dotčených orgánů: Krajské hygienické stanice, Hasičského záchranného sboru, Odboru životního prostředí (vyjádření o vodách, odpadech, případně vynětí ze zemědělského půdního fondu atd), vyjádření energetických společností. Podle rozsahu stavby mohou být vyžádána i další stanoviska.

Dokumentace musí obsahovat normový počet parkovacích stání, sociální zázemí pro zaměstnance a návštěvy, šatny atd. Dle rozsahu služeb bude posuzována požární bezpečnost stavby, hluk, vypouštění odpadních vod, skladování a likvidace odpadů, napojení stavby na veřejnou technickou a dopravní infrastrukturu. Architektonické řešení stavby bude posuzovat příslušný stavební úřad.

Specifické požadavky potřebné ke schválení stavby autoservisu jsou obsaženy v normě ČSN 73 6059 "Servisy a opravy motorových vozidel, Čerpací stanice pohonných hmot - Základní ustanovení". Norma platí pro projektování nových i pro projektování stavebních změn stávajících autoservisů a opraven motorových vozidel. Normalizovány jsou požadavky:

- **Požadavky na umístění a komunikační řešení** (umístění autoservisů, počet parkovacích stání...)
- **Hygienické požadavky** (požadavky na umístění objektů, provozní prostory, hygienická zařízení pro zaměstnance i zákazníky...)
- **Technické požadavky** (požární bezpečnosti, velikost pracovních stání, velikost vnitřní komunikace pro vozidla, světlá výška prostorů, osvětlení, ochrana proti hluku...)
- **Technická zařízení objektů** (kanalizace, vodovod, rozvod stlačeného vzduchu, vzduchotechnika, elektrická zařízení...)

3 NÁVRH AUTOSERVISU

Výstavba nebo rekonstrukce staršího autoservisu není na první pohled tak jednoduchá, jak by se mohlo zdát. Záleží zde na mnoha faktorech, především na dispozičním řešení a výbavě autoservisu. V dnešní době už není výstavba autoservisů tak rozšířená. Přesto je možno se setkat s plány majitelů na výstavbu nového nebo rekonstrukci staršího autoservisu.

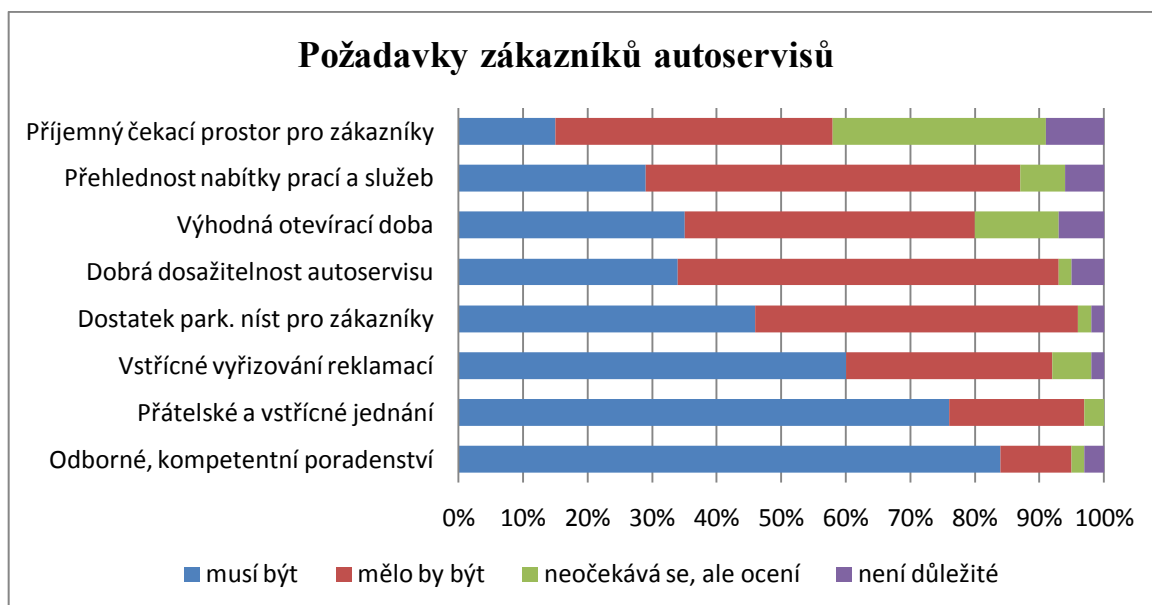
Ty oslovují projekční firmy. Ty většinou nemají tolik zkušeností s výstavbou a dopouštějí se zásadních chyb. V provozu se tyto chyby nemile projeví a může to stát nemalé finanční prostředky. Určitě se vyplatí vybrat správnou projekční firmu, která má s danou problematikou zkušenosti. Z dalších možností je oslovení poradenské služby, které se zabývají danou problematikou. Například lze využít poradenská služba firmy UNIVER nebo poradenské služby Svazu prodejců a opravářů motorových vozidel České republiky (SAČR).

3.1 Požadavky zákazníků autoservisů

Poskytované služby by měly co nejlépe splňovat požadavky zákazníků, což vyvolá potřebu jejich neustálé modifikace, která by neměla být ze strany podniku zanedbávána.

V podmínkách autoservisů lze hlavní předmět činnosti spatřovat v provádění standardních automechanických prací, doplněny o autoklempířské úkony. Častou součástí bývá i prodej náhradních dílů a příslušenství. Snaha o rozšíření sortimentu služeb vede autoservisy také k prodeji nových a ojetých automobilů. Na celkovou úroveň působí také doplňkové a nadstandardní služby v podobě odtahové služby nebo zapůjčení náhradního vozu po dobu opravy. (13)

Kvalita všech těchto aspektů představuje důležitý nástroj v boji o zákazníka. Spokojenost zákazníků je tedy základem úspěchu všech poskytovaných služeb a tím i autoservisu celkově. Následující obr. 9. uvádí všeobecné požadavky zákazníků autoservisů z hlediska důležitosti, kterou jim přikládají.



Obr. 9: Požadavky zákazníků autoservisů

Zdroj: (autor, 13)

3.2 Návrh na výstavbu a vybavení autoservisů

Nelze vyčíslit obecně celkové náklady na vybudování autoservisů. Záleží na konkrétních podmínkách, zejména pokud se jedná o pozemek, kde by se měl autoservis nacházet. Ceny pozemků se velice liší a to zejména zda je pozemek zasíťován přívodem: elektřiny, plynu, kanalizace, vody. Popřípadě je-li pozemek navázán na příjezdovou komunikaci. Takovéto úpravy pozemku nám cenu stavby velice zvýší. Při samostatné stavbě autoservisů může být využita různá stavební technologie a z toho vyplývá i odlišná cena.

Mnohem snadněji lze odhadnout náklady na vybavení autoservisů, ať už jde o přístroje, přípravky, zařízení, nebo o náklady na instalaci topení, vzduchotechniky, odsávání výfukových plynů atd. Jakým vybavením, přístroji a zařízením bude autoservis disponovat lze orientačně předem odhadnout, včetně cen jednotlivých položek. Pochopitelně i tato výbava se může cenově značně lišit, hlavně podle toho, zda se volí levnější, nebo dražší produkty.

Uvedený přehled vybavení menšího vzorového autoservisů je možno vidět v příloze (4). Tento seznam není pochopitelně zcela vyčerpávající a úplný. Obsahuje jen doporučený soubor autoservisních přístrojů a zařízení, který nezahrnuje řadu zejména drobných položek, jako je ruční nářadí, speciální přípravky apod. Každý majitel autoservisů by si zřejmě zvolil takové vybavení, které on sám považuje za optimální. Záleží taky, zda se autoservis soustředí na určitou značku aut, nebo poskytuje služby více značek.

Pro specifikaci vybavení je také důležité, zda bude autoservis chtít například válcovou zkušebnu brzd, zda bude pneuservis dělat jen jako doplňkovou činnost, nebo ve větším

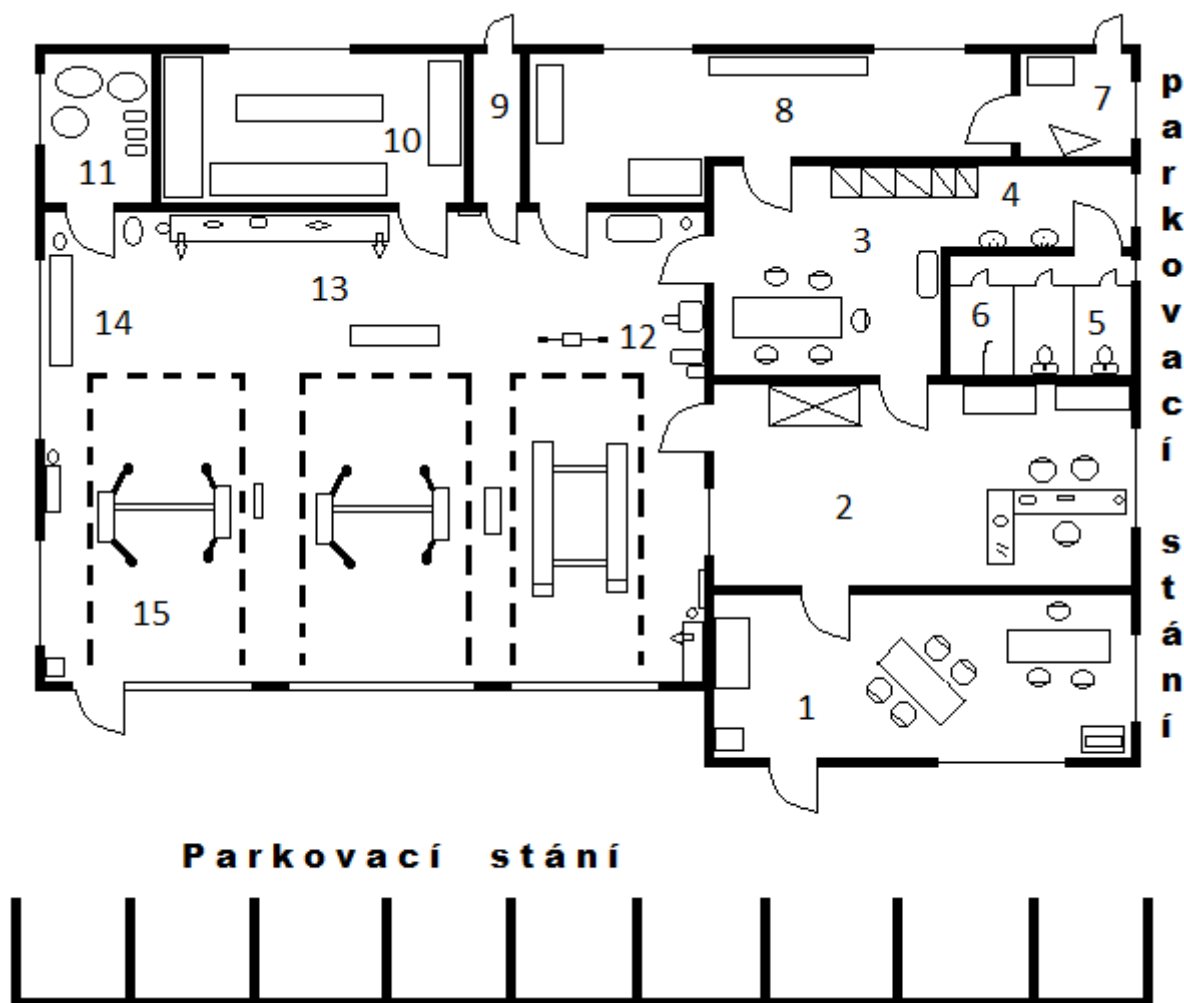
rozsahu, zda bude provádět i drobnější autokarosářské opravy, opravy a výměny autoskel, servis autoklimatizací atd.

K vybavení každého autoservisu také patří počítače, a to jak pro servis (technická data atd.), tak pro účetnictví a práci v kanceláři. Dále je to vybavení zákaznického prostoru, kanceláře, ale i kuchyňky, šatny s umývárnou, WC, apod. To vše opět závisí na konkrétních podmínkách a požadavcích.

Dodavatelů autoservisního vybavení je mnoho. Dodavatel by však měl poskytovat i další doplňkové služby jako jsou například: záruční i pozáruční servis, poskytování školení, popřípadě zajišťovat kalibrační služby.

3.3 Dispoziční řešení autoservisu

Dispoziční řešení u většiny autoservisů se liší, je to dáno možnostmi investora. Zohledňuje se velikost místa pro výstavbu a finančními prostředky. Určitě záleží i na dalších faktorech. To vše se projeví na samostatném projektu, každá koncepce by měla však dodržovat zásadní body. Musí se dbát na správné uspořádání, provázanost daných místností a ploch. Tyto body si popíšeme na vzorovém příkladu, na obr. 10 můžeme vidět studii středně velkého autoservisu. Jedná se o autoservis s půdorysnou plochou cca 250 m² a třemi stáními v mechanické dílně. Všechny místnosti jsou zde obdélníkového tvaru. Tím se snažíme využít každou část plochy. Celková plocha objektu se pohybuje okolo 1 400 m².



Obr. 10: Návrh vzorového autoservisu

Zdroj: (autor)

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1- Vchod - zákaznický prostor | 9- Průchod |
| 2- Kancelář | 10- Sklad náhradních dílů |
| 3- Kuchyňka | 11- Sklad olejů a maziv |
| 4- Šatna | 12- Pneuservisní stroje |
| 5- WC | 13- Diagnostické stání |
| 6- Sprcha | 14- Mechanická část |
| 7- Kotelna, kompresorovna | 15- Příjem vozidel |
| 8- Chodba | |

U navrženého autoservisu se předpokládá standardní automechanická činnost. Mezi ni se řadí: mechanické práce, diagnostické práce, servis klimatizací, pneuservis. Nevylučují se zde provádět drobnější klempířské práce. Dílnu tvoří tři pracovní stání, každé je vybaveno zvedákem. Dvě stání jsou vybavena dvousloupovými zvedáky a jedno čtyřsloupovým zvedákem. Aby se využilo maximální plochy dílny, jsou stání uspořádána boxovým

způsobem. Každé stání má svoje vjezdová vrata. Tím se docílí dobré manipulace s vozy. Šířka stání je přibližně 4 m a délka 7 m. Před každým stáním je dostatek místa pro pracovní stoly a další technologické vybavení. Jedno ze stání nám slouží pro příjem vozidel, to by v dnešní době v autoservisu nemělo chybět. Světlá výška dílny činí minimálně 5 m. V dílně se nachází i menší pneuservis. Jedná se o zouvačku kol, vyvažovačku kol a vybavení pro opravu pneumatik. U čtyřsloupového zvedáku se nachází zařízení pro měření geometrie kol.

Na mechanickou dílnu přímo navazuje sklad olejů a maziv a sklad náhradních dílů. Sklad olejů a maziv má přibližně plochu 7 m². Tato plocha se dá zvýšit využitím regálů. U skladu s náhradními díly je plocha přibližně 25 m². Tato plocha se dá opět zvýšit využitím regálů. Do skladů musí být snadný a prostorný přístup. Ať to je pro plnění skladu, nebo výdej součástek.

Zákaznický prostor je nedílnou součástí servisu. Zde zákazník čeká na své vyřízení zakázky. Je přímo spojen s kanceláří, popřípadě s mechanickou dílnou. Zde by měl zákazník dostat určitý komfort např. pohodlné sezení, možnost občerstvení atd. Každý autoservis má i svou sociální část v našem případě to je kuchyňka, šatna, WC a sprcha. Tyto prostory by měly být přímo navázány na mechanickou dílnu. V servise se ještě nachází technická část, tam patří kotelna a kompresorovna. Zde záleží na druhu vytápění a velikosti kompresoru.

Je zde možnost dobudování autokarosárny, autolakovny, popřípadě prodejny nových automobilů.

K celkovému dispozičnímu řešení tohoto autoservisu je nutno dodat pár poznámek. I když se nejedná o servis s prodejem nových automobilů, je při návrhu dispozice v zásadě dodržen tzv. tříbodový systém, tedy jistá integrace základních provozních jednotek a požadavky na bezprostřední sousedství, resp. příjmu návaznost určitých vnitřních částí. První vazbu představuje „dílnský trojúhelník“. Je určen provoznímu personálu a spojuje dílnu, sklad náhradních dílů a kancelářské zázemí servisu.(14)

Druhý trojúhelník „zákaznický“ je zde rovněž naznačen. Byť chybí výstavní prostor pro nová vozidla, vazba zákaznického prostoru s pravděpodobným prodejem příslušenství a dílů a skladem je v rámci možnosti nekomplikovaná.(14)

Kdybychom se měli zaměřit na poměr zastavěné plochy k nezastavěné, optimum představuje poměr asi 1:3. V našem případě to zcela vyhovuje. Umožňuje nám to vybudování dostatečné parkovací plochy pro zákazníky a pracovníky autoservisu. Dostatek místa je zde i pro odstavné plochy pro opravovaná vozidla.

Bilance ploch:

Dílna	120 m ²
Zákaznický prostor	25 m ²
Kancelář	25 m ²
Sociální část	30 m ²
Skład olejů	7 m ²
Skład náhradních dílů	25 m ²
Technická zařízení	10 m ²
<u>Zbylé plochy</u>	<u>8 m²</u>

Zastavěná plocha celkem: 250 m²
Pozemek celkem: 1400 m²

Závěrem by se dalo říct, že moderní autoservis může mít mnoho podob. Ale je zapotřebí dodržovat určitých specifických podmínek. Základem je správné navržení a provázanost jednotlivých místností. Další podmínkou je jejich správná funkčnost a vybavení. Když budeme dodržovat tyto základní pravidla lze provozovat kvalitní a moderní autoservis.

3.4 Odpady v autoservisu

Každý občan, fyzická a právnická osoba jsou povinni třídit odpady. V autoservisech kromě běžných odpadů „ostatních“ vznikají odpady „nebezpečné“, s nimiž je potřeba zacházet opatrně, s ohledem na životní prostředí.

Každý autoservis je podle zákona o odpadech a o změně některých dalších zákonů č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších úprav (15), z něhož plyne pro autoservis dodržování určitých povinností. Za základní povinnosti lze považovat shromažďování odpadů odděleně a značení nádob s odpadem. Ty musí být označeny příslušným kódem odpadu, který je do nádoby ukládán. Likvidaci odpadů může provádět pouze oprávněná osoba. Nakládat s odpadem se musí tak, aby nedošlo k poškozování životního prostředí.

Vybrané základní pojmy podle (15):

Odpad je každá movitá věc, které se osoba zbavuje nebo má úmysl nebo povinnost se jí zbavit a přísluší do některé ze skupin odpadů uvedených v příloze zákona o odpadech.

Nebezpečným odpadem je odpad uvedený v seznamu nebezpečných odpadů a jakýkoliv jiný odpad vykazující jednu nebo více nebezpečných vlastností uvedených v zákoně např. olejové filtry, součástky obsahující rtuť, airbagy apod. (15)

Komunálním odpadem je veškerý odpad vznikající na území obce při činnosti fyzických osob, a který je uveden jako komunální odpad v prováděcím právním předpisu, s výjimkou odpadů vznikajících u právnických osob nebo fyzických osob oprávněných k podnikání.

Původcem odpadů je právnická osoba, při jejíž činnosti vznikají odpady, nebo fyzická osoba oprávněná k podnikání, při jejíž podnikatelské činnosti vznikají odpady. Pro komunální odpady vznikající na území obce, které mají původ v činnosti fyzických osob, na něž se nevztahují povinnosti původce, se za původce odpadů považuje obec. Obec se stává původcem komunálních odpadů v okamžiku, kdy fyzická osoba odpady odloží na místě k tomu určeném; obec se současně stane vlastníkem těchto odpadů. (15)

3.4.1 Informace o odpadech v autoservisech

Základní informace týkající se problematiky odpadového hospodářství získá autoservis na obecním či městském úřadu, na jehož katastru autoservis stojí, případně na krajském úřadu místně a věcně příslušném dle umístění autoservisu. Na odboru životního prostředí příslušného úřadu úředníci poskytnou nejdůležitější informace a adresář firem, které se v příslušném místě zabývají zpracováním odpadů. Mnoho těchto firem navíc nabízí ke svým službám i odborné poradenství, takže mohou posloužit jako další zdroj informací. Další možností, kde je možné získat informace, je Krajská hygienická služba s územním pracovištěm dle umístění autoservisu. Celá problematika je pak řešena v zákonu č. 185/2001 Sb. o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších úprav.

3.4.2 Povinnosti původce odpadů

Původce odpadů má při nakládání s nimi v podstatě dvě možnosti. Buďto bude s odpadem nakládat svépomocí, nebo si na tyto služby objedná služby pověřené firmy. Druhá jmenovaná možnost je daleko jednodušší, ve výsledku i levnější a z hlediska případných sankcí i bezpečnější. Obecné povinnosti týkající se nakládání s odpady upravuje zákon.

Jednou z důležitých povinností původce odpadů je nutnost ověřit si, zda osoba, které přebírá odpady, má k nakládání s odpadem patřičné oprávnění (osoba musí mít k této činnosti

platný živnostenský list, od krajského úřadu koncesní listinu opravňující k této činnosti). Pokud by tak autoservis neučinil a předal odpad neoprávněné osobě, vystavuje se hrozbě pokuty od České inspekce životního prostředí až do částky 1 000 000 Kč.

Pokud autoservis svěří nakládání s odpady některé z pověřených firem, tak na základě požadavků s nimi lze uzavřít vhodnou smlouvu. Jednotlivé smlouvy se od sebe liší např. v množství vyprodukovaného odpadu a časovém období potřebném k jeho odvozu, ve vzdálenosti autoservisu od provozovny odpadové firmy atd. Původce odpadů (*autoservis*) je odpovědný za nakládání s odpady do doby jejich využití nebo odstranění.

3.4.3 Vedení evidence

Další z povinností původce odpadů (*autoservisu*) a osoby oprávněné k nakládání s nimi je vedení evidence odpadů. Evidence se vede za každou samostatnou provozovnu a pro každý druh odpadu zvlášť. Navíc původci a oprávněné osoby v případě, že produkují nebo nakládají s více než 100 kg nebezpečných odpadů nebo s více než 100 tunami ostatních odpadů za kalendářní rok, jsou povinni zasílat každoročně pravdivé a úplné hlášení o druzích, množství odpadů a způsobech nakládání s nimi a o původcích odpadů obecnímu úřadu příslušnému podle místa provozovny. I vedení této evidence a případné zasílání hlášení o vyprodukovaných odpadech si lze u odpadové firmy objednat.

Způsob vedení průběžné evidence odpadů je popsán ve vyhlášce č. 383/2001 Sb. Tato průběžná evidence obsahuje:

- množství vzniklého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu)
- způsob naložení s odpadem (využití nebo odstranění vlastními prostředky, předání k využití nebo odstranění jiné oprávněné osobě)
- množství předaného odpadu k dalšímu využití nebo odstranění a identifikační údaje oprávněných osob, kterým byl odpad předán
- množství přijatého odpadu (název, katalogové číslo a kategorie odpadu) a identifikační údaje původce nebo oprávněných osob, od nichž byl odpad přijat
- datum a číslo zápisu
- jméno a příjmení osoby odpovědné za vedení evidence

Evidenci odpadů budou při své kontrole vyžadovat např. pracovníci obecního úřadu s rozšířenou působností. Pro potřeby kontrolních orgánů je nutné uchovávat tuto evidenci po dobu pěti let.

3.4.4 Nádoby k shromažďování sběrného odpadu

Odpadové nádoby umožňující shromažďování a sběr odpadů musí splňovat požadavky platných předpisů na úseku životního prostředí, požární ochrany, bezpečnosti práce a hygienických předpisů. Navíc musí splňovat některé technické požadavky: o odolnost proti působení odpadů, které jsou v nich shromážděny, nutnost umožňovat svým provedením bezpečnou obsluhu, čištění a případnou očistu po vyprázdnění nebo povinnost chránit soustředěné odpady před nežádoucím smícháním s jinými odpady či dokonce před únikem ohrožujícím životní prostředí. Pokud je shromážděný odpad bez nebezpečných vlastností, musí být sběrové nádoby označeny názvem odpadu, příklad nádob je na obrázku č. 11.

Většina firem zabývajících se zpracováním odpadů tyto sběrné nádoby spolu s označením, které látky do nich patří či nepatří, sama poskytuje.



Obr. 11: Nádoby k shromažďování odpadu

Zdroj: (17)

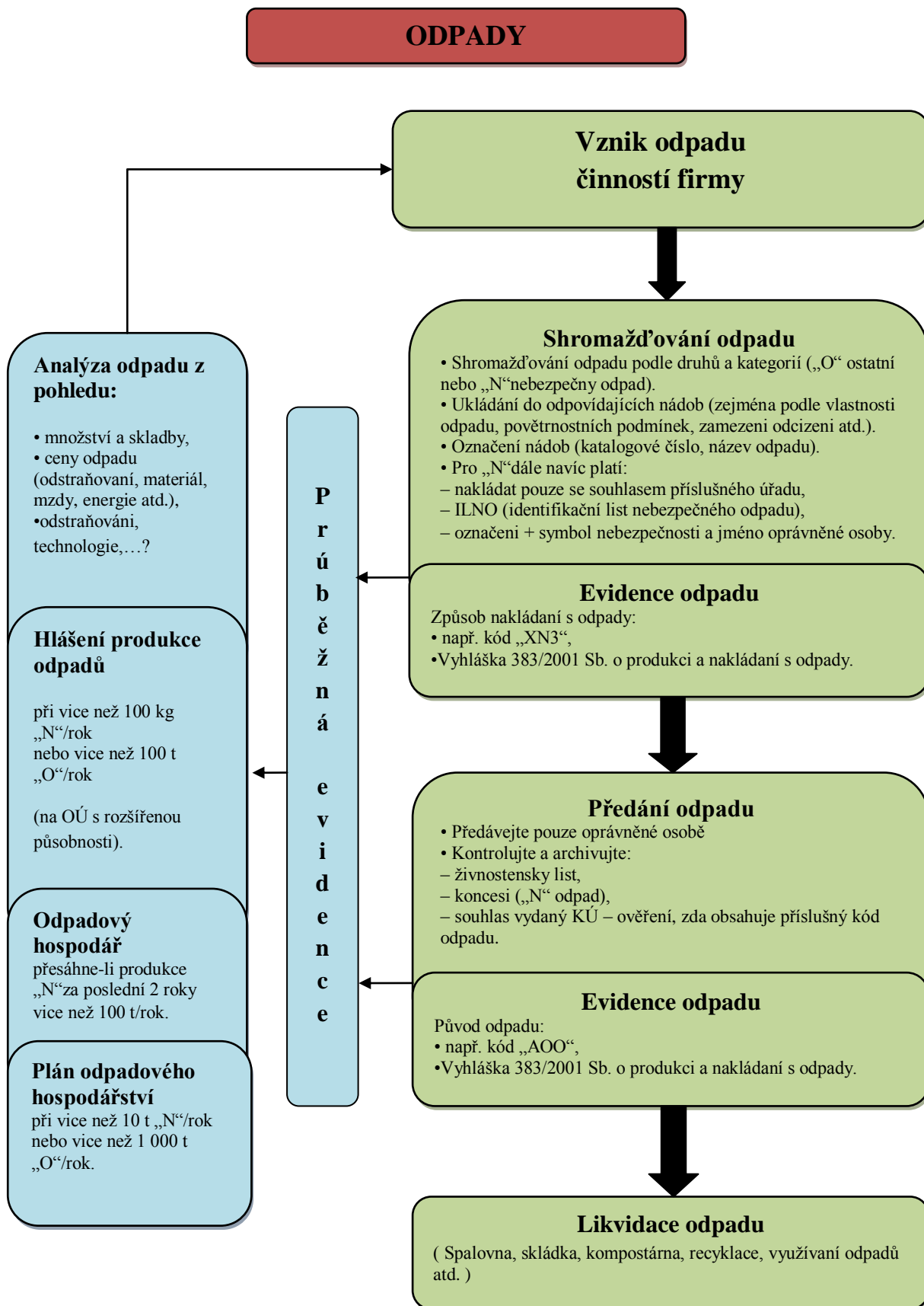
3.4.5 Kontrolní orgány

Česká inspekce životního prostředí, krajské úřady a obecní úřady obcí s rozšířenou působností vyžadují při svých kontrolách řádné vedení evidence odpadů, popř. zasílání

hlášení o vyprodukovaných odpadech, kontrolují nakládání s odpady, zejména svěřením odpadu oprávněné osobě a doklady o likvidaci odpadů. V případě, že autoservis nakládá s nebezpečným odpadem, kontroluje se oprávněnost nakládání s těmito odpady na základě souhlasu krajského úřadu, vhodnost vybraného místa pro skladování odpadu, vhodné nádoby pro jeho ukládání atd. (16)

3.4.6 Sankce

Pokuty za porušení zákona a za přestupky jsou upraveny v zákoně o odpadech. Řízení o uložení pokuty lze zahájit nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se o porušení povinnosti příslušný správní úřad dozvěděl. Pokutu však lze uložit nejdéle do tří let ode dne, kdy k porušení povinnosti došlo. Při stanovení výše pokuty se přihlíží zejména k závažnosti ohrožení životního prostředí, zdraví lidí a může dokonce vést až k zákazu podnikatelské činnosti. Pokutu ukládá, vybírá a vymáhá správní úřad, který jako první zahájil řízení o jejím uložení. Poruší-li právnická osoba v době jednoho roku od právní moci rozhodnutí o uložení pokuty podle tohoto zákona znovu stejnou povinnost, za niž byla pokuta uložena, uloží správní úřad další pokutu až do výše dvojnásobku horní hranice sazby.



Obr. 12: Schéma zacházení s odpady

Zdroj: (autor)

3.5 Skladování a výdej provozních kapalin

Jednou ze základních úloh řešení olejového hospodářství je způsob skladování provozních kapalin. Správnou velikost a umístění skladu je třeba plánovat již při vlastním projektování autoservisu, aby nevznikly nepříjemné komplikace. Autoservis si sám stanoví, jakou technologii použije. Má na výběr od nejjednodušších až po propracované systémy. Při použití složitějších systémů se doporučuje využít specializovanou firmu, která zajistí komplexní službu od návržení, použití technologie, montáže, až po poskytnutí servisu a záruky.

Pro správné řešení skladování a výdeje provozních kapalin je třeba rozhodnout podle informací uvedených v podkapitolách 3.4.1 – 3.4.5.

3.5.1 Množství a druhy provozních kapalin použitých v autoservise

Autoservis by si měl vytvořit vizi a strategii, jak moc se chce zabývat výměnou provozních kapalin a manipulací s nimi. Bude zde záležet, jak často se bude s kapalinami pracovat, o jaké druhy půjde a v jakém objemu. Od toho se bude vyvíjet použitá technologie a velikost skladu. Je zapotřebí počítat i s budoucím navýšením provozu. Jestliže provoz bude minimální, tak si servis vystačí s menšími sudy. V opačném případě bude zapotřebí využít několika tisícilitrové kontejnery. V obou případech bude sklad a technologie vypadat jinak.

3.5.2 Velikost skladovacích nádrží nebo obalů

Velikost se bude odvíjet od používaného množství kapalin. Doporučená doba skladování se doporučuje do 4 měsíců, od toho se bude odvíjet, v jakých obalech bude kapalina skladována. (18)

Je třeba myslet také na způsob výměny a manipulaci. Při použití sudů je zapotřebí počítat s havarijní jímkou a zajištění ekologické likvidace, při použití dvouplášťových kontejnerů odpadá tato problematika. Nejvíce používané kontejnery mají 1 000 až 1 500 litrů. Jeden z možných skladů s oleji je vidět na obrázku č. 13.



Obr. 13: Sklad olejů

Zdroj: (19)

3.5.3 Velikost, umístění skladu, přístup a manipulace

V autoservisu se určí vhodný prostor co nejbližší výdejnímu místu, snadno přístupný a dostatečně velký, aby byla zajištěna bezpečná manipulace s kapalinami nebo obaly. Vybavení skladu se určuje podle normy ČSN 65 0201 hořlavé kapaliny – prostory pro výrobu, skladování a manipulaci. (18)

Nejčastější typ skladu v autoservisech je příruční sklad, ve kterém se mohou skladovat hořlavé kapaliny všech tříd nebezpečnosti do 7 m³. Typy skladů s jejich objemy jsou v tabulce č. 1

Tab. 1: Typy skladů

Typ skladu	Max. objem všech obalů
Příruční sklad	do 7 m ³
Provozní sklad	do 100m ³
Hlavní sklad	nad 100 m ³

Zdroj: (autor)

3.5.4 Řešení a vybavení skladu

Pro vlastní řešení skladu je důležité, v jakých nádobách se kapaliny budou skladovat. Další z povinností je mít ve skladu záchytnou nebo havarijní jímku. U dvouplášťových nádrží se počítá za záchrannou jímku meziprostor mezi obaly.

3.5.5 Požární řešení skladu

U provozních kapalin je zapotřebí určit stupeň hořlavosti dle technických listů kapalin a jejich předpokládaný maximální skladovaný objem. Většina provozních kapalin se pohybuje ve 4. třídě hořlavosti. Z uvedených údajů se pak stanoví výše požárního nebezpečí a předepisuje se vybavení skladu.

3.6 Reklama a marketing

Už Henry Ford věděl, že je za potřebí se věnovat reklamě, kdy pronesl: „Kdybych měl posledních pět dolarů, tak tři z nich věnuji na reklamu“.

Autoservisy fungují na trhu jako každý jiný podnikatelský subjekt. Proto i zde je zapotřebí využívání dobré reklamy a marketingu. Zde také záleží na velikosti autoservisu, menší autoservis bude mít jiný pohled na věc než velké autoservisy. Proto neexistuje jednoduchý a spolehlivě fungující návod pro všechny. Rozumné výdaje na reklamu a marketing se určitě vyplatí, neboť přivádějí nové zákazníky a udržují se ti současní.

3.6.1 Marketingové plánování

Marketingové plánování rozhodně nelze podceňovat, je s ním spojena řada výhod. Napomáhá dosažení stanovených cílů koordinací jednotlivých činností. Stanovené cíle vycházejí z reality a plánují budoucnost systematickým způsobem s využitím možností a příležitostí na trhu. Marketingové plánování optimalizuje procesy uvnitř firmy i vztahy mezi firmou a okolím. Rozhodnout, co je rozumná výše výdajů a do čeho je vložit, pomáhá právě určit marketingové plánování vycházející z následujících kroků:

Situační analýza stanovující výchozí situaci

- Jaké jsou potřeby firmy?
- Jaká je konkurence?
- Jaký je objektivní stav firmy?
- Dostanou zákazníci, co chtějí?
- SWOT analýza

Formulace cílů

- Jaké má firma cíle?

- Jak se dá dosáhnout cílů?
- Jaké jsou klíčové ukazatele výkonnosti?

Marketingový program

- Jak dosáhnout cílů?
- Jak činnost kontrolovat?
- Jaké jsou výsledky?

3.6.2 Rozhodování pomocí SWOT analýzy

Při zavedení nové služby v autoservisu je dobré zhodnotit situaci pomocí SWOT analýzy. Jak by taková SWOT analýza mohla vypadat je v příloze č. 5. Ta slouží při tvorbě podnikatelské strategie k identifikaci silných (Strengths) a slabých (Weaknesses) stránek autoservisu, dále je možno identifikovat příležitosti (Opportunities) a hrozby (Threats) dané činnosti nebo dílčího problému. Silné a slabé stránky autoservisu jsou vnitřní faktory, příležitosti a ohrožení patří do vnějších faktorů, které ovšem podnik nemůže příliš ovlivňovat. Na levé polovině tabulky se nachází pozitiva, na pravé straně negativa. Poté co se identifikují, snažíme se pozitiva posilovat, negativa minimalizovat. Grafické znázornění SWOT analýzy je na obrázku č. 14.

		SWOT ANALÝZA	
		Pomocné Dosažení cíle	Škodlivé Dosažení cíle
Vnitřní analýza atributy organizace		Silné stránky Strengths	Slabé stránky Weaknesses
		Příležitosti Opportunities	Hrozby Threats

Obr. 14: Ilustrace SWOT analýzy **Zdroj:** (autor)

3.6.3 Reklama

V dnešní době využívání reklamy je takřka povinností. Spíše záleží, jakou reklamní strategii budeme aplikovat a co od ní očekáváme. Pasivní postoj snižuje růst a udržení současných ekonomických výsledků autoservisu. Reklama je investice a očekává se od ní finanční přínos. Reklama se neprojevuje tak jednoduše jako nákup a prodej, kde lze jednoduše určit zisk nebo ztrátu. Působení reklamy vykazuje značnou provázanost s dalšími jevy. Důležité je stanovení ukazatelů a výkonnosti, jejich monitoring a kontrola během působení reklamy. Žádná reklama však nezaručuje požadovaný výsledek.

3.6.4 Využití mediálních prostředků

Při plánování reklamní kampaně autoservisu je třeba se zaměřit především na výběr vhodných propagačních kanálů pro reklamní sdělení. Výběr médií podléhá několika klíčovými kritériím.

Hlavní kritéria výběru médií

- cíle kampaně
- typ kampaně (uvádění produktu na trh, akční nabídka, ...)
- definice cílové skupiny
- analýza komunikačních aktivit konkurence
- měřitelnost výsledků
- předpokládané účinky kampaně
- výhody a nevýhody jednotlivých médií
- rozpočet.

Po zhodnocení hlavních kritérií můžete přikročit k volbě správného média pro reklamní sdělení. V příloze č. 6 jsou vypsány jednotlivé druhy médií s popisem jejich výhod a nevýhod.

3.6.5 Internet

Internet poskytuje jedinečný přístup k informacím o autoservisu. V současnosti je téměř povinností autoservisu existence webových stránek. Důležitý je stručný popis rozsahu činnosti, případné zaměření na specializované opravy nebo značky aut a vypsání všech druhů oprav, které autoservis nabízí. Jednou z hlavních věcí je uvést kontaktní údaje, adresu a nejlépe i mapku, jak se k vám potenciální zákazník dostane. Místo, kde se autoservis

nachází, případně nejbližší větší město. Uveřejněním fotografie autoservisu získá autoservis u zákazníků pocit osobní přístupu.

Stránky lze využít pro zadávání objednávek, nebo prodej zboží pomocí e-shopu, samozřejmostí by měla být komunikace pomocí e-mailu.

3.6.6 Vizitka

Vizitka je nezbytnou součástí komplexní propagace autoservisu. A vzhledem k její velikosti a ceně je také jednou z nejsilnějších zbraní vašich propagačních materiálů. Měla by prezentovat profesionální image podnikání, kterou si lidé budou pamatovat. Předáním vizitky také vytvoříte první dojem o firmě, buď můžete zájem vyvolat, nebo ztratit.

Kvalitní vizitka by měla nejen dobře vypadat, vzbudit zájem, ale také by měla vystihnout smysl podnikání. Na obrázku č. 15 je příklad, jak by taková vizitka mohla vypadat.

Co by na vizitce nemělo chybět

- Jméno, titul.
- Název firmy.
- Nabízené služby.
- Adresa.
- Telefonní číslo, fax.
- E-mail.
- WWW stránky.



Obr. 15: Vizitka

Zdroj: (autor)

3.7 Výběr zaměstnance

Správný výběr zaměstnance je specifická a velmi důležitá činnost pro efektivní fungování autoservisu. Většina autoservisů nemá pro nábor nových zaměstnanců specialisovanou osobu, mnohdy je první osobou třídící přijaté životopisy např. účetní.

Autoservis přistupuje k výběru zaměstnance z několika důvodů. Z důvodu zvyšování kapacity, při odchodu stávajícího zaměstnance, zvyšování kvality, při zavedení nových pracovních pozic nebo nespokojenosti se stávajícím zaměstnancem. U posledních jmenovaných typů zaměstnanců je možné pozorovat výsledky páce, úbytek iniciativy, přístupu k práci, kolegům a hlavně k zákazníkům. Poslední bod může mít pro autoservis fatální důsledky. (20)

Přijmout nového zaměstnance je vždy riskantní, v případě úspěchu však přináší největší míru zhodnocení. Aby autoservis našel správného zaměstnance, musí vědět přesný popis pracovní pozice, jaké schopnosti a dovednosti zdůraznit při výběru. Kromě toho, že autoservis ví, koho hledá na danou pozici, musí tuto informaci poskytnout i potenciálním kandidátům. Kandidát by měl vědět, co od pracovní pozice očekávat. Minimalizují se tím rozchody z důvodu nepochopení požadavků zaměstnavatele (autoservisu) a zaměstnance.

3.7.1 Poskytnutí informací o volném místě

Má-li firma jasný popis pracovní pozice a dotazník pro budoucí kandidáty, je zapotřebí dát o této pracovní příležitosti vědět. Inzerce je vhodné posuzovat nejen podle nákladů a času. To, co bude pro autoservis rozhodující dlouhodobě, je kvalita vybraných spolupracovníků. Není dobré spoléhat se na jediný způsob vyhledávání.

Možnosti inzerce:

- Inzerce na vlastních internetových stránkách,
- doporučení stávajícího zaměstnance,
- zprostředkování pomocí agentur,
- veřejná inzerce.

3.7.2 Získání informací o kandidátech

Než pozve na pohovor nového kandidáta na pracovní pozici, je dobré se o něm informovat a to pomocí životopisu. Můžeme-li věřit obsahu životopisu, lze z něj vyčíst stručný popis několika životních etap a fakta o věku a bydlišti uchazeče. Tyto informace

nejsou většinou dostačující a je zapotřebí získání další informací například pomocí referencí z předchozích zaměstnání. Jednou z nejdůležitějších věcí je získat důvěru referenční osoby. Tyto informace mohou mít velký vliv při konečném rozhodování, ale nemusí být zcela objektivní. Po získání informací od referenčních osob následuje telefonický rozhovor s kandidátem na pracovní pozici. Z rozhovoru lze vyčíst, jak kandidát reaguje na položené otázky, jak se k otázkám vyjadřuje a jeho celkové chování při rozhovoru. Je-li autoservis spokojen se získanými informacemi, pozve si kandidáta na ústní pohovor. Doporučuje se počet tří kandidátů na jednu pozici. Pokud autoservis má velký počet kandidátů, vyplatí se připravit si stručný dotazník, který zašle uchazeči ještě před pohovorem. Dotazník by se měl skládat ze dvou částí, obecné a odborné.

Před osobním pohovorem by měl mít autoservis jasnou představu o postupu. Zde se prezentuje profesionalita i úroveň autoservisu. Samozřejmostí by měla být písemná forma přípravy, kterou si během rozhovoru pověřená osoba k výběru kandidáta doplňujete o vlastní postřehy.

Koncept pohovoru:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| - první dojem | - test |
| - představení firmy | - upřesnění nabídky |
| - představa o pozici | - dotazy |
| - zkušenosti | - termíny |
| - komentář životopisu | |

Po ústních pohovorech nastává výběr nejvhodnějšího kandidáta a slušné odmítnutí ostatních kandidátů. Při samostatném výběru kandidáta hodnotí například kvalifikaci, délku praxe, loajalitu, schopnost komunikace, množství kontaktů, iniciativu, kreativitu nebo schopnost učit se novým činnostem (20).

3.7.3 Pracovní smlouva

Pracovní smlouva zakládá pracovní poměr mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem. Na základě pracovní smlouvy vzniká zaměstnavateli právo a zároveň povinnost přidělovat zaměstnanci práci v souladu s dohodnutým druhem práce a povinnost vyplatit zaměstnanci za vykonanou práci mzdu. Zaměstnanec má naopak povinnost práci odpovídající dohodnutému druhu práce vykonat ve stanovené pracovní době.

V pracovní smlouvě musí být uvedeny tři zákonné náležitosti: druh práce, místo výkonu práce a den nástupu do zaměstnání. Mimo těchto podstatných bodů je možné

v pracovní smlouvě dohodnout i další podmínky, na kterých mají účastníci zájem. Lze sjednat např. upravenou pracovní dobu, souhlas s pracovními cestami, pracovní poměr na dobu určitou atd. Pracovní smlouva se uzavírá písemně. Příklad pracovní smlouvy je v příloze č. 7.

3.8 Možnosti měření výkonnosti a kalkulace oprav v autoservisu

Měření výkonnosti a účtování zakázek se týká všech autoservisů autorizovaných i neautorizovaných. Záleží na samostatném majiteli autoservisu, jak přistupuje k řízení své firmy. Autoservisy se z tohoto pohledu, jak účtují zákazníkům a měří výkonnost, rozdělují na tři skupiny:

- první skupina – používání normočasů
- druhá skupina – něco mezi skupinou jedna a tři
- třetí skupina – vymyšlené cena, tak aby vyhovovala majiteli autoservisu, popřípadě zákazníkovi

3.8.1 První skupina autoservisů – používání normočasů

Normočas pojem používaný pro časový údaj, který pro konkrétní pracovní úkon přesně stanovil výrobce vozidla v časových jednotkách. Tradiční výrobci vozidel mají normovanu většinu pracovních operací, ať už se to týká pravidelného servisu, nebo karosářských oprav včetně lakování.

Některé autoservisy si nenormované nebo nové pracovní operace samy znormovaly. Je to z důvodů velkého počtu zakázek a snazší orientace při stanovení ceny zakázky a ohodnocení mechanika. Podíl mechanika na zakázkách je nezpochybnitelný, výpočty najdete v tabulce č. 2. (21)

Tab. 2: Kalkulace denních nákladů

Kalkulace denních nákladů
Jeden mechanik má denně k dispozici 8 pracovních hodin.
Produktivní mechanik odpracuje minimálně 80% svého času denně
Průměrná zakázka 2,0 normohodiny
Při 21 pracovních dnech má mechanik 67,2 zakázky
Výpočet: 6,4h /denně x 21 dnů = 134,4 h 134,4 h : 2,0h/zakázka = 67,2 zakázky
Má-li kupříkladu 400 Kč na normohodinu, je tržba 53 760 Kč u průměrně produktivního mechanika

Zdroj: (autor, 21)

Výhody a nevýhody tohoto modelu:

- Zákazník přesně ví, za co platí. Každá pracovní operace je na faktuře samostatně rozúčtována, a tedy čitelná.
- Mechanik ví, za co pracuje. Je schopen si spočítat denní výdělek.
- Majitel autoservisu je schopen snadno rozpoznat, který mechanik je jak produktivní.
- Flexibilní plánování příjmů a výdejů vozů ze servisu.
- Vyšší cena zakázky.

3.8.2 Druhá skupina autoservisů – částečné používání normočasů

Autoservisy částečně používají normočasy a částečně pevné částky za úkony. Do této skupiny se řadí většina servisů v Česku. Rozdíl oproti první skupině je pouze v poměru normovaných a nenormovaných pracovních operací. Čím vyšší poměr normovaných zakázek k nenormovaným, tím více se servis z této skupiny přibližuje první skupině servisů, a naopak.

Výhody a nevýhody tohoto modelu:

- Zákazník nemusí platit tolik jako u používání normočasů. Cena není tak srozumitelná jako u první skupiny servisů.
- Mechanik může mít pocit nespravedlnosti odměňování, což vede k vyšší fluktuaci.
- Majitel autoservisu není schopen přesně rozpoznat, který z mechaniků je jak produktivní.
- Při velkém počtu zakázek může být komplikovanější příjem a výdej vozidel.

3.8.3 Třetí skupina autoservisů – vymyšlené cena

V těchto autoservisech nezáleží na zákazníkovi, tady je vše podřízeno autoservisu. Servis a mechanik musí vydělat stůj co stůj a to, jestli jsou zde šikovní a produktivní, nehraje vůbec žádnou roli. Zde je pro zákazníka cena zakázky co nejnečitelnější a tím i nekontrolovatelná. Faktura obsahuje jen sumarizační částku, popřípadě je na faktuře rozepsaný celkový úhrn za práci, za materiál a vyčíslení DPH.

Závěr

Metody, jak řídit a měřit výkonnost v autoservisu, je mnoho. Majitel autoservisu může měřit výkonnost různými metodami. Měření, která vycházejí z normočasů, jsou nejsnadnější

a také nejspravedlivější pro všechny zúčastněné. Nemusí být však ideální pro všechny autoservisy a záleží na majiteli autoservisu, jakou metodu si vybere.

3.9 Diagnostické vybavení autoservisu

Není možné opravit všechny značky a všechny řídicí systémy ve vozidle. V době složitých systémů Common Rail, přímého vstřikování benzínu, datových směrnic CAN a dalších moderních systémů, je zapotřebí mnoho speciálních přípravků, kvalitních měřicích přístrojů, technických informací, kvalitní dílenské nářadí a určitou praxi v daném oboru. Pokud se nějaká z uvedených věcí nedodrží, nelze provést kvalitní diagnostiku vozidla a následnou opravu.

Je důležité si rozmyslet, jaké diagnostické přístroje, technické pomůcky, informační systémy apod. bude autoservis potřebovat. Není vhodné koupit naprosto vše, co je na trhu nabízeno, i když je to nejmodernější. Je třeba vědět, co bude pro autoservis nejvýhodnější a které věci dokáže využít. Při koupi diagnostického přístroje je vhodné nejdříve analyzovat operace, které autoservis provádí. Autoservis se může soustředit na určitou značku aut, druhy motorů, komfortní elektroniku, chiptuning nebo úpravu dat v řídicích jednotkách apod. Dalším kritériem je dostupnost poradenství, technická pomoc či aktualizace softwarových balíčků a pořizovací cena. Při špatném výběru nebudou přístroje dostatečně využity ke svému účelu a budou ztrácet vlivem morálního opotřebení svojí hodnotu.

Samotný princip dílenských diagnostických přístrojů, osciloskopů, geometrií podvozků či dalších zařízení spočívá v tom, aby co nejlépe sloužily a pomáhaly přijímacím technikům nebo mechanikům při opravách. Ti však musí důkladně znát správné fungování a princip dané součásti nebo komponentů.

3.9.1 Autodiagnostika

S nástupem řízení motorů řídicími jednotkami místo karburátorů začala v podstatě i éra diagnostiky motorů. Úplně první řídicí jednotky (ŘJ) neuměly téměř nic, postupem času ŘJ přebíraly stále větší díl řízení motoru, od vstřikování přes řízení předstihu apod. Začala se používat první diagnostika tzv. "vyblikání", řídicí jednotky začaly být adaptabilní, tj. že se dokážou přizpůsobit motoru a volit pro něj optimální podmínky, až do dnešní doby, kdy v nových vozech je několik řídicích jednotek propojených mezi sebou. Dnešní diagnostika už se ovšem netýká jen motorového managementu; diagnostikují se i airbagy, imobilizéry, klimatizace, servořízení, ABS a další stabilizační systémy, ale i centrální

zamykání, el. stahování oken a mnoho dalšího. Diagnostiku lze rozdělit na sériovou a paralelní.

Sériová diagnostika

Sériová diagnostika je nejrozšířenější typ diagnostiky a také umožňuje více funkcí. Sériovou diagnostikou rozumíme napojení testeru k řídicí jednotce pomocí konektoru umístěného nejčastěji v interiéru vozidla. Sériová diagnostika umožňuje na rozdíl od diagnostiky paralelní přečíst paměť závad, vymazat ji, vyresetovat ŘJ do továrního nastavení, nastavovat jednotlivé hodnoty např. otáčky volnoběhu, škrticí klapku apod. Umožňuje také provádět test akčních členů a mnoho dalšího. Existuje mnoho softwarů pro komunikaci s ŘJ, od jednoduchých po maximálně vybavené, některé jsou určeny jen pro jednu značku automobilu, jiné zase zvládají značek více. Existuje mnoho výrobců a dodavatelů sériové diagnostiky (např. Bosch, Atal,...). V rámci sériové diagnostiky však neexistuje univerzální přístroj na všechny značky aut.

Paralelní diagnostika

Paralelní diagnostika je v podstatě přímé čtení hodnot z jednotlivých čidel a komponentů motoru. Ke zjištění závad se používá multimetr nebo osciloskop. Nevýhodou paralelní diagnostiky je, že neumožňuje vyčíst a vymazat paměť závad, nelze nastavovat parametry řídicí jednotky, nelze programovat imobilizér apod. Proto se paralelní diagnostikování používá mnohem méně, než sériové. Paralelní diagnostiku multimetrem či osciloskopem lze využít k diagnostice sériové, zejména při hledání specifických závad, či u starších vozů, u kterých je problém či vůbec nelze napojit na diagnostiku sériovou.

3.9.2 Závěr

Vedle již uvedených doporučení je třeba nesázet příliš na reklamní triky a akce, ale spíše na zkušenosti daných uživatelů, postřehy z předváděcích akcí nebo z technických školení. Je vhodné veškeré funkce vyzkoušet jak fingují v praxi, a až následně se rozhodnout pro vybraný přístroj. Při koupi je dobré dbát na poprodejní služby, jako jsou poradenství, on-line komunikaci, aktualizaci, popřípadě reklamační podmínky. Také je dobré se informovat o struktuře firmy, jež produkt nabízí, její velikost, tradici apod.

3.10 Software – Informační systémy

V dnešní době se autoservisy bez kvalitního informačního nebo ekonomického systému těžko obejdou.

Pokud se bude firma rozhodovat o pořízení informačního nebo ekonomického systému, je dobré, kromě funkčnosti a ceny, neopomenout zákaznickou podporu, kterou jeho dodavatel poskytuje. Je dobré si zjistit, co podpora systému přesně zahrnuje. Servis by měl spočívat nejen v udržování provozuschopnosti, shody s legislativou a v odstraňování chyb, ale zejména u velkých systému také úpravě podle požadavků autoservisu a on-line služeb a konzultací. Jedním ze základních kritérií by měla být velikost firmy, pro niž bude systém určen. Pořídit si takový systém můžeme několika způsoby. Přímou koupí, pomocí leasingu nebo v poslední době velmi oblíbeným způsobem pronájmem licence. Existuje mnoho produktů, které řeší jednotlivé činnosti či procesy, od jednoduchých programů, až po ty propracované.

3.10.1 ProCad AutoServis

Program, který nabízí společnost ProCad, **je určen pro komplexní řešení provozu autoservisu**. Řeší zakázkovou činnost od přijetí vozidla až po ukončení zakázky daňovým dokladem. Lze volit mezi několika typy zakázek. Mezi hlavní funkce patří: (Příjem zakázek, historie zakázek, evidence vozů, skladové hospodářství, měsíční závěrky skladů a výkonů, pokladna, evidence pokladních dokladů, tisk protokolů, fakturace, objednávky materiálu u dodavatelů,...). Cena toho to programu se pohybuje od 12 000 Kč do 32 000 Kč.

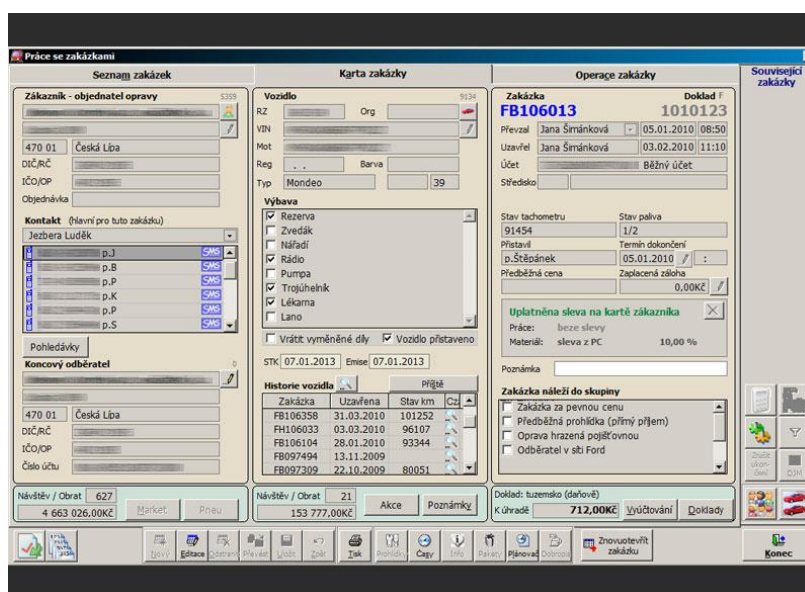


Obr. 16: Logo firmy ProCad

Zdroj: (22)

3.10.2 Caris AutoServis

Program Autoservis slouží přijímacím technikům, skladníkům, ale v neposlední řadě také majitelům firem a ekonomům, neboť jim může poskytnout důležité informace nejen o okamžitém stavu provozu, ale také o dalších vývojových tendencích. Systém je navržen tak, aby jeho jednotlivé části bylo možné přizpůsobovat potřebám jednotlivých automobilových značek. Parametrickým a uživatelským nastavením je možné program nastavit a přiblížit nárokům jednotlivých uživatelů.



Obr. 17: Ukázka z programu Caris AutoServis Zdroj: (22)

3.10.3 AdmWin Autoservis – účetní program

Účetní program, který má speciálně upravené zpracování zakázek, kde lze sledovat údaje o vozidle. Vedle základních údajů, jako registrační značka, typ vozidla, měsíc a rok výroby, výrobní číslo motoru a karosérie, stav tachometru, i stav přistaveného vozu, požadavky zákazníka, provedené práce a spotřebovaný materiál. Se všemi těmito údaji se tiskne i zakázkový list. Fakturace je dále zpracována standardním postupem v AdmWin - účetní program. Po zadání poznávací značky u nové zakázky se automaticky okamžitě zobrazuje další okno, ve kterém je uveden přehled předchozích zakázek oprav.

3.10.4 Helios Green Automobily

Helios Green AUTOMOBILY je specializované řešení vyvinuté společností INFO NOVA pro střední a velké autoservisy či pro prodejce automobilů. Jeho implementací

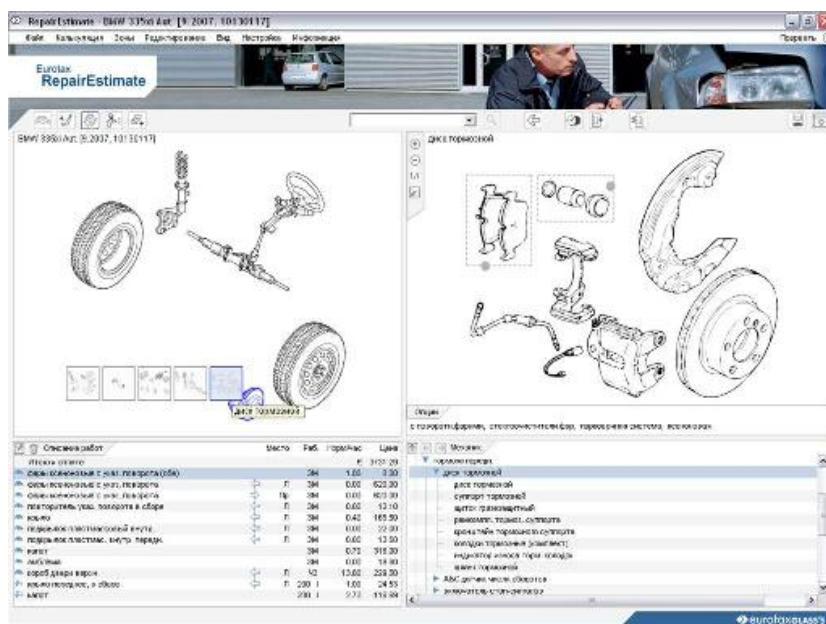
získá uživatel integrovaný informační systém pokrývající celé spektrum potřeb a požadavků potřebných pro zajištění všech jeho procesů.

Specializované řešení Helios Green AUTOMOBILY se skládá z 5 částí:

- Helios Green autoPRODEJ
- Helios Green autoSKLAD
- Helios Green autoSERVIS
- Helios Green autoPŮJČOVNA

3.10.5 EurotaxGlass's

Společnost EurotaxGlass's je **jeden z evropských poskytovatelů dat, softwarových řešení a podnikatelského poradenství v oblasti automobilového podnikání**. Specializuje se na systematické sledování trhu a poskytování údajů pro nové nebo ojeté automobily. Nabízí širokou škálu produktů, které slouží jako základ pro kalkulaci a ocenění.



Obr. 18: Ukázka z programu EurotaxGlass's

Zdroj: (24)

3.10.6 SilverDAT II

Je profesionální datový a **informační systém pro kalkulaci oprav motorových vozidel**. SilverDAT II nabízí, jak vyhotovit spolehlivé, detailní, rychlé a cenově výhodné kalkulace nákladů na opravu podle výrobcem stanovených norem oprav a údržby u více než 1200 typů osobních, terénních, užitkových, nákladních vozidel a motocyklů. Aktuální ceny náhradních dílů a pracovní hodnoty, které jsou platné pro český trh a jež vycházejí z dat

výrobců a dovozců motorových vozidel, jsou neustále aktualizovány. Kromě modulu kalkulace oprav motorových vozidel produkt SilverDAT II standardně obsahuje také další moduly, které pokrývají oblasti obchodu s automobily a komunikace.

3.10.7 AuDaCon AG

Firma AuDaCon je specialistou v oboru **technických údajů pro vozidla**. Produkuje vysoce moderní systém informací pro oblast provozu a údržby osobních a nákladních automobilů, který průběžně modernizuje. Veškeré údaje a informace pocházejí od výrobců a jsou přeformátovány beze změny. Veškeré služby a produkty jsou nabízeny v několika jazycích.

AuDaCon soustřeďuje informace do čtyř základních modulů. První jsou Servisní údaje, které obsahují servisní intervaly, plány údržby a specifikaci jednotlivých servisních úkonů. Následuje modul Sazba, který zahrnuje systém automobilové kalkulace pro stanovení předběžné ceny opravy vozu, kde je každý čas uváděn v hodnotách od výrobce. Samostatně lze navíc zařadit do celkové kalkulace i doplňující položky. Dalším modulem jsou Technické údaje, které zahrnují celou řadu seřizovacích hodnot komponentů. Posledním modulem je Technická příručka, ta obsahuje popis montážních přípravků a montážních postupů, které vedle popisu doprovázejí i technickými výkresy a zobrazením součástí. Doplňujícím modulem Tyredata s nabídkou schválených montáží pneu a ráfků pro zvolené typy vozidel.

3.10.8 TecDoc

TecDoc Informations System GmbH je **jedna z nejrozsáhlejších databází automobilových náhradních dílů** na světě. Data jsou průběžně poskytována od výrobců autodílů. Databáze neboli katalog obsahuje informace o desítkách tisíců automobilů mnoha set výrobců, jejich součástech a vzájemných vazbách.

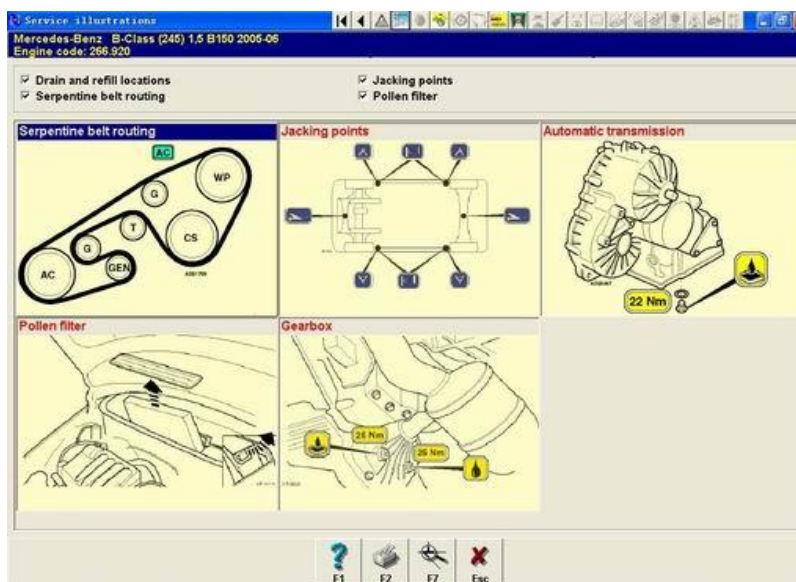
Vyhledávání v katalogu TecDoc

- Zadáte základní údaje vozu, např. značku, model, rok výroby, typ karoserie, typ motoru, obsah, výkon.
- Zadáte kategorii dílu, např. motor, karoserie, výfukový systém apod.
- Vyberete podrobnější členění: u výfukového systému např. tlumič, nebo katalyzátor apod.
- Následně se objeví nabídka dílu od různých výrobců.

- Nakonec budou zobrazeny technické informace nebo nákres.
- Navíc lze pro každý určený díl zjistit všechny typy vozů, pro něž je díl vhodný.

3.10.9 Autodata

Tento software **obsahuje údaje o většině evropských a japonských vozů od roku výroby 1960 až do dnes**. S jeho pomocí lze provádět diagnostiku a opravy vozidel i bez připojení diagnostického softwaru k vozu. Software obsahuje vše od základních technických údajů, přes doporučené servisní intervaly, rozmístění identifikačních prvků, utahovací momenty, popisy jednotlivých komponentů, schémata elektriky, až po údaje o všech motorových komponentech. Každý komponent motoru je vyobrazen s popisem.



Obr. 19: Ukázka z programu Autodata

Zdroj: (25)

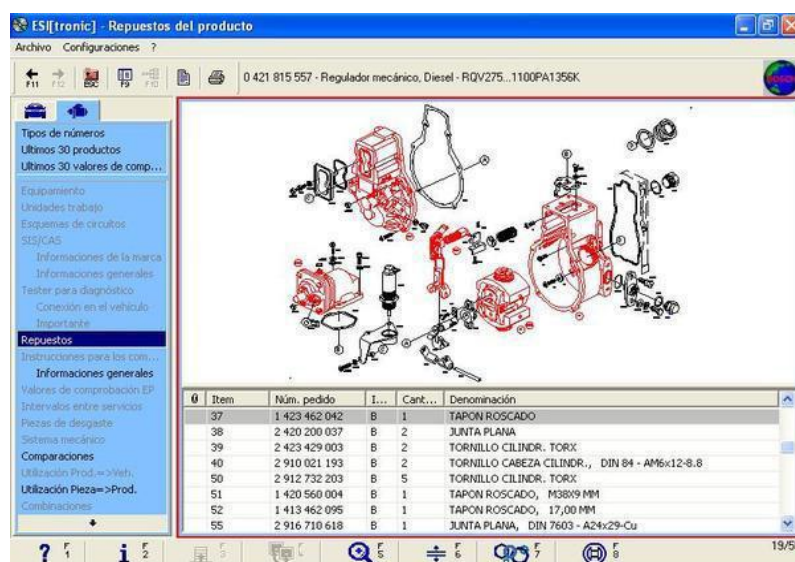
3.10.10Vivid Workshop

Vivid Workshop je speciální program, který **obsahuje údaje o většině evropských a japonských vozů** od roku výroby. Pomocí tohoto lze provádět diagnostiku a opravy vozidel i bez připojení diagnostiky k vozu. Software obsahuje vše, co je potřeba: od základních technických údajů, přes doporučené servisní intervaly, rozmístění identifikačních prvků, utahovací momenty, popisy jednotlivých komponentů, schémata elektriky, až po údaje o všech motorových komponentech. Každý komponent motoru je vyobrazen, je u něj popsána hodnota např. odpor, napětí apod. U některých komponentů je i nákres, které piny na řídicí jednotce mu odpovídají. Po kliknutí na náhled se otevře obrázek v plné velikosti. Software je v češtině a vše lze vytisknout.

3.10.11 Bosch ESI [tronic]

S ESI[tronic] má autoservis k **dispozici rozsáhlé technické, obchodní a diagnostické informace**, které potřebujete pro autoservis.

ESI[tronic] je systémem modulárních informačních prvků. Kompletní řešení, které je výjimečné na trhu pro dílny a které si můžete přizpůsobit individuálním potřebám autoservisu. Prostředí příjemné pro uživatele s jednotnou systematikou pro všechny značky vozidel umožňuje získat jednoduchý a rychlý přístup ke všem informacím. ESI[tronic] nabízí rozsáhlé pokrytí trhu pro současný dílenský provoz. Data jsou aktualizována čtyřikrát za rok formou aktualizací DVD.



Obr. 20: Ukázka z programu ESI[tronic]

Zdroj: (26)

3.10.12 ElsaWin

ElsaWin obsahuje veškeré informace pro diagnostiku a opravy vozů Volkswagen AG. Zahrnuje detailní a kompletní popis technologie oprav, údržby, diagnostiky, elektrických obvodů i karosérie.



Obr. 21: Ukázka z programu ElsaWin

Zdroj: (27)

3.10.13 Systém erWin

Poskytuje elektronické, opravárenské a dílenské informace společnosti Volkswagen AG pro servisy, vozové parky a všechny ostatní firmy, které provádějí profesionální opravy a údržbu vozů Volkswagen AG. Systém erWin je však k dispozici i všem soukromým osobám, které si chtějí své vozy Škoda auto opravovat samy.

Systém erWin Vám během několika sekund ukáže, co vše potřebujete k opravě a údržbě vozu Škoda. Informace se zpřístupňují online. Vždy aktuální. Vždy odpovídají nejnovějšímu stavu. Obsahuje informace o jednotlivém vozidle jako např. technické informace o produktu nebo tabulky údržby. Systém erWin je informován i o nejmenších odlišnostech mezi jednotlivými modely.

3.10.14 Závěr

Informační systémy mají významnou roli při rozvoji a zkvalitnění služeb autoservisu. Existuje mnoho produktů, které řeší jednotlivé činnosti či procesy, od jednoduchých programů až po komplexní informační systémy, které pokryjí všechny oblasti a procesy, které v autoservisu probíhají. V dřívějších dobách autoservisy řešily informační potřeby postupným pořizováním jednoúhelných produktů, které mezi sebou nespolupracovaly. V dnešní době je možné pořízení komplexního systému, který pokryje jednotlivé procesy v autoservise od účetnictví, mzdy, personalistiku, sklady až po poskytnutí technických informací.

Autoservis si sám zvolí jaký informační systém (program) je nejvýhodnější. Výběr se bude lišit podle velikosti autoservisu, jeho zaměření, popřípadě podle jeho poskytovaných služeb.

ZÁVĚR

Počátky autoopravárenství začínají vznikem automobilů. Vývoj automobilů měl samozřejmě velký vliv na vývoj autoservisů. Čím dokonalejší a vybavenější automobily, tím musí být kvalitnější vybavení autoservisů. Počet osobních automobilů v ČR nadále stoupá a k roku 2011 je tento počet vyšší jak 4,5 mil. Stoupá i počet nově registrovaných automobilů, za rok 2011 to bylo přes 173 tisíc. Ne příliš příznivý je však průměrný věk těchto automobilů, který se pohybuje pod hranicí 14 let.

Jedna z kapitol je věnována postupu založení a provozování autoservisu. Provozování autoservisu patří do ohlašovací, řemeslné živnosti. Je zapotřebí splnit, jak všeobecné podmínky pro živnost, tak i odbornou způsobilost. Mezi všeobecné podmínky patří dovršení věku 18 let, způsobilost k právním úkonům a bezúhonnost. Po splnění těchto podmínek je možnost se zaregistrovat na živnostenském úřadě. Následuje obdržení živnostenského listu (výpisu) a registrace na příslušných úřadech (finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovna).

Při provozu autoservisu se musí dodržovat stanovené zákony a vyhlášky. K takovým předpisům patří zákon č. 634/1992 Sb. o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších úprav, který mimo mnoha jiných povinností klade na podnikatele informační povinnost (informace o službě, o ceně, o uplatnění odpovědnosti za vady výrobků atd.) a další povinnosti při prodeji výrobků a poskytovaných služeb.

Provozovatelé autoservisů jsou při opravách vozidel vázání ve vztahu k zákazníkům nejen občanským zákoníkem, ale také vyhláškou č. 18/1965, která nabyla účinnost již v roce 1965. Jde o vyhlášku o podmínkách údržby a oprav silničních vozidel pro motorovou dopravu v majetku občanů a nesocialistických organizací.

Bloková výjimka, nařízení komise ES 1400/2002, které se týká distribuce osobních a lehkých užitkových automobilů, náhradních dílů k nim a poskytování servisu a údržby. Mezi hlavní výhody BV je posílení nezávislých subjektů ke zvýšení konkurenceschopnosti na trhu.

Poslední část se zabývá návrhem a vybavením nového nebo rekonstruovaného autoservisu. Jsou zde popsána potřebná povolení k výstavbě autoservisu a získání kolaudačního souhlasu. Při samostatné stavbě autoservisu je zapotřebí dodržení základních pravidel, která jsou uvedena v předchozích kapitolách této bakalářské práce. V návrhové části

jsou popsány postupy, jak zacházet s odpady, s provozními kapalinami. Autoservis by měl také využívat dobře zvolené reklamy a marketingového plánování.

Současný automobilový trh je velice dynamický a složitý. Pro zjednodušení slouží použití informačního systému, který musí pokrýt procesy v autoservise od účetnictví, mzdy, personalistiky, skladování až po poskytnutí technických informací. Musí být adaptivní a přizpůsobit se růstu autoservisu.

Každý provozovatel autoservisu by si měl položit tři základní otázky: Co bude opravovat, pro koho bude opravovat, s kým bude spolupracovat? Podle těchto otázek by se měl každý provozovatel řídit a snažit se je dodržovat. Nedílnou součástí každého autoservisu je personál, u něhož se předpokládá, dodržování slušnosti, profesionality a vhodného vystupování k zákazníkovi.

Při růstu počtu osobních automobilů lze říci, že potenciál pro autoservisy a prodejce náhradních dílů stále roste. Myslím si, že provozovat autoservis je jedna z nejsložitějších forem podnikání středních a malých firem. Je to z důvodu mnoha oblastí, které se v tomto oboru prolínají.

SEZNAM POUŽITÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ

- (1) KOŽENÝ, P. *Projekt vybavení výukové dílny pro mechaniky opraváře motorových vozidel technickými a didaktickými prostředky*: Bakalářská práce. Brno: Masarykova univerzita: Pedagogická fakulta, 2010.
- (2) *Internetové stránky Autocentra ELLIUM CARS* [cit.2011-10-23]. c2012 Dostupné z <http://www.pony.cz/1-1-1-ism-pony-fantasy-I.html>.
- (3) *Internetové stránky sdružení automobilového průmyslu* [cit.2012-05-10]. c2012 Dostupné z <http://www.autosap.cz/>.
- (4) *Internetové stránky svazu dovozců automobilů* [cit.2012-05-10]. c2012 Dostupné z <http://portal.sda-cia.cz./stat/>.
- (5) *Živnostenský zákon č. 455/1991 Sb., ve znění pozdějších úprav.*
- (6) *Ohlášení řemeslné živnosti pro fyzické osoby s bydlištěm na území ČR* [on-line]. c2012 [cit. 2011-10-15]. Dostupné z: <http://www.mpo.cz/dokument77388.html> .
- (7) *Nutná oprávnění pro získání živnosti* [on-line]. c2012 [cit. 2011-12-15]. Dostupné z: <http://www.ipodnikatel.cz>
- (8) *Evidence daní* [on-line]. c2012 [cit. 2011-10-15]. Dostupné z: <http://www.finance.cz> >
- (9) *Zdravotní pojištění* [on-line]. c2012 [cit. 2011-10-15]. Dostupné z: <http://www.jakpodnikat.cz/>
- (10) KOTRADY, Pavel; MYNAŘÍK, Petr. *Informační povinnost a další pravidla při prodeji výrobků a poskytování služeb. Autoservis*, 2010, č. 7-8, s. 42 - 43. ISSN 1210-8243.
- (11) *Vyhláška č.18/1965 Sb. o podmínkách údržby a oprav silničních vozidel pro motorovou dopravu v majetku občanů a nesocialistických organizací*
- (12) *Bloková výjimka* [online]. c2012 [cit. 2010-08-15]. Dostupné z <http://www.autopress.cz/?page=49.dil-1-co-je-to-blokova-vyjimka> .

- (13) DUŠKOVÁ, K. *Podnikatelský plán pro malý podnik - vybudování autoservisu*: Diplomová práce. Pardubice: Univerzita Pardubice: Dopravní fakulta Jan Pernera, 2003.
- (14) *Dispoziční řešení autoservisu* [online]. c2010 [cit. 2010-08-11]. Dostupné z <<http://www.elit.cz/cz/tiskoviny/elit-magazin/default.aspx>>
- (15) *Zákona o odpadech a o změně některých dalších zákonů č. 185/2001 Sb., ve znění pozdějších úprav*
- (16) CHRENŠČ, Václav. *Kam s nimi – odpady v autoopravářské praxi*. *Autoexpert*, 2008, č. 3, s. 18 - 21. ISSN 1211-2380.
- (17) *Nádoby k shromažďování odpadu* [online]. c2010 [cit. 2011-08-19]. Dostupné z <http://www.autoprofiteam.cz/standardy.php?mode=show&show_catid=10>
- (18) SOUKUP, Jiří. *Skladování a výdej provozních kapalin*. *Autoservis*, 2010, č. 12, s. 16 - 17. ISSN 1210-8243.
- (19) *Sklad olejů* [online]. c2012 [cit. 2011-09-26]. Dostupné z <<http://www.somaxplus.cz/cz/reference/38-olejove-hospodarstvi/>>
- (20) *Výběr zaměstnance* [online]. c2011 [cit. 2012-03-12]. Dostupné z <<http://www.autojob.cz/auto-magazin/clanek/vyber-zamestnance.htm>>
- (21) *Možnosti měření výkonnosti a kalkulace oprav* [online]. c2011 [cit. 2012-04-12]. Dostupné z <www.autopress.cz>
- (22) *Logo firmy ProCad* [online]. c2012 [cit. 2012-05-06]. Dostupné z <<http://www.idsjmk.cz/indexmie.htm>>
- (23) *Ukázka z programu Caris AutoServis* [online]. c2012 [cit. 2012-05-06]. Dostupné z <<http://www.teas.cz/autoservis.php>>
- (24) *Ukázka z programu EurotaxGlass's* [online]. c2012 [cit. 2012-05-06]. Dostupné z <<http://www.eurotaxglass.cz/>>
- (25) *Ukázka z programu Autodata* [online]. c2012 [cit. 2012-04-26]. Dostupné z <www.carmotor.cz/magazin/pages/Autodata,665.html>

- (26) *Ukázka z programu ESI[tronic]* [online]. c2012 [cit. 2012-05-03]. Dostupné z <<http://aa.bosch.cz/ESI%5Btronic%5D/Produkt.html> >
- (27) *Ukázka z programu ElsaWin* [online]. c2012 [cit. 2012-05-09]. Dostupné z <<http://www.fino.es/elsawin/3-163-160-163.htm> >

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: <i>Typy skladů</i>	44
Tabulka 2: <i>Kalkulace denních nákladů</i>	51

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: <i>Historická ukázka autoservisu Škoda</i>	10
Obrázek 2: <i>Tovární servis Škoda</i>	11
Obrázek 3: <i>Moderní autoservis</i>	12
Obrázek 4: <i>Vývoj počtu osobních automobilů v ČR</i>	14
Obrázek 5: <i>Vývoj registrací nových osobních vozidel v ČR</i>	14
Obrázek 6: <i>Průměrný věk osobních automobilů v ČR</i>	15
Obrázek 7: <i>Věkové složení vozového parku osobních automobilů v ČR</i>	16
Obrázek 8: <i>Dělení živností</i>	18
Obrázek 9: <i>Požadavky zákazníků autoservisů</i>	33
Obrázek 10: <i>Návrh vzorového autoservisu</i>	35
Obrázek 11: <i>Nádoby k shromažďování odpadu</i>	40
Obrázek 12: <i>Schéma: jak zacházet s odpady</i>	42
Obrázek 13: <i>Sklad olejů</i>	44
Obrázek 14: <i>Ilustrace SWOT analýzy</i>	46
Obrázek 15: <i>Vizitka</i>	48
Obrázek 16: <i>Logo firmy ProCad</i>	55
Obrázek 17: <i>Ukázka z programu Caris AutoServis</i>	56
Obrázek 18: <i>Ukázka z programu EurotaxGlass's</i>	57
Obrázek 19: <i>Ukázka z programu Autodata</i>	59
Obrázek 20: <i>Ukázka z programu ESI[tronic]</i>	60
Obrázek 21: <i>Ukázka z programu ElsaWin</i>	61

SEZNAM ZKRATEK

ABS	Anti-lock Brake System (protiblokovací systém)
BV	Bloková výjimka
CRM	Centrální registrační místo
DPH	Daň z přidané hodnoty
JRF	Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby
ND	Náhradní díly
OBZP	Osoba bez zdanitelných příjmů
OICA	Mezinárodní organizace výrobců automobilů
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
ŘJ	Řídící jednotka automobilu
SAČR	Svaz prodejců a opravářů motorových vozidel v České republice

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha 1: Jednotný registrační formulář

Příloha 2: Živnostenský list

Příloha 3: Řemeslné živnosti

Přílohy

Příloha 1: Řemeslné živnosti

Obsah
Řemeslné živnosti
Část A
Řeznictví a uzenářství
Mlékárenství
Mlynářství
Pekařství, cukrářství
Pivovarnictví a sladovnictví
Zpracování kůží a kožešin
Aplikace, výroba a opravy ortopedické obuvi
Broušení a leptání skla
Zpracování gumárenských směsí
Zpracování kamene
Slévárenství, modelářství
Kovářství, podkovářství
Obráběčství
Zámečnictví, nástrojářství
Galvanizérství, smaltérství
Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení
Hodinářství
Zlatnictví a klenotnictví
Truhlářství, podlahářství
Výroba a opravy hudebních nástrojů
Opravy ostatních dopravních prostředků a pracovních strojů
Zednictví
Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení
Montáž, opravy a rekonstrukce chladicích zařízení a tepelných čerpadel
Vodoinstalátérství, topenářství
Montáž, opravy, revize a zkoušky plynových zařízení a plnění nádob plyny
Montáž, opravy, revize a zkoušky tlakových zařízení a nádob na plyny
Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení
Izolátérství
Malířství, lakýrnictví, natěračství
Pokrývačství, tesařství
Klempířství a oprava karoserií
Kamnářství
Opravy silničních vozidel
Holičství, kadeřnictví
Část B
Barvení a chemická úprava textilií
Čištění a praní textilu a oděvů
Kominictví
Část C
Hostinská činnost
Kosmetické služby
Pedikúra, manikúra

Zvláštní podmínky provozování živnosti: odborná způsobilost pro řemeslné živnosti se prokazuje dokladem o:

- a) řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příslušném oboru vzdělání,
- b) řádném ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou v příslušném oboru vzdělání, nebo s předměty odborné přípravy v příslušném oboru,
- c) řádném ukončení vyššího odborného vzdělání v příslušném oboru vzdělání,
- d) řádném ukončení vysokoškolského vzdělání v příslušné oblasti studijních programů a studijních oborů, nebo
- e) uznání odborné kvalifikace, vydaným uznávacím orgánem podle zákona o uznávání odborné kvalifikace,
- f) ověření nebo uznání dosažené úplné kvalifikace pro příslušný obor na základě zákona o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání.

Občan České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie může prokázat odbornou způsobilost též:

- a) u živností uvedených v části A přílohy č. 1 k živnostenskému zákonu
- b) u živností uvedených v části B přílohy č. 1 k živnostenskému zákonu
- c) u živností uvedených v části C přílohy č. 1 k živnostenskému zákonu

Podle (3) Doklady prokazující odbornou způsobilost mohou být nahrazeny doklady o:

- a) řádném ukončení středního vzdělání s výučním listem v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednoholeté praxe v oboru,
- b) řádném ukončení středního vzdělání s maturitní zkouškou v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednoholeté praxe v oboru,
- c) řádném ukončení vyššího odborného vzdělání v příbuzném oboru vzdělání a dokladem o vykonání jednoholeté praxe v oboru,
- d) řádném ukončení vysokoškolského vzdělání v příslušné příbuzné oblasti studijních programů a studijních oborů,

- e) řádné ukončení rekvalifikace pro příslušnou pracovní činnost, vydané zařízením akreditovaným podle zvláštních právních předpisů, nebo zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, a dokladem o vykonání jednoroční praxe v oboru, nebo
- f) vykonání šestileté praxe v oboru.



JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) pohlaví ¹⁾ žena / muž ¹⁾		f) rodné příjmení	g) všechna dřívější příjmení
h) rodinný stav		i) místo narození	j) okres
k) stát	l) státní občanství	m) datum narození	n) rodné číslo
o) identifikační číslo		p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)	

02 Bydliště

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	
g) okres		h) stát	

03 Místo podnikání

a) místo podnikání trvale shodné s bydlištěm ²⁾ ANO / NE³⁾				
b) název ulice	c) číslo popisné	d) číslo orientační	e) PSČ	
f) název obce		g) část obce		
h) okres		i) stát		

04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) ⁴⁾

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ	
e) název obce		f) část obce		
g) okres		h) povolený pobyt do		

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

pořadové číslo 1.	
-------------------	--

06 Provozovna

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	
g) okres		h) umístění provozovny	
i) datum zahájení provozování živnosti v provozovně		j) identifikační číslo provozovny	
k) provozovna podléhající kolaudaci ANO / NE³⁾		l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru	

07 Odpovědný zástupce

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství		f) rodné příjmení	g) datum narození
h) rodné číslo		i) místo narození	
j) okres		k) stát	l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ¹⁾

08 Bydliště odpovědného zástupce

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce		f) část obce	
g) okres		h) stát	

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu místa podnikání shodnou s adresou bydliště

³⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)			
a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce			
11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání (pořadové číslo předmětu podnikání)			
ČÁST B - DAŇOVÁ REGISTRACE			
- přihlašuji se ve smyslu § 125 a násl. daňového řádu k registraci u FÚ v			
a) k dani z příjmů fyzických osob	b) k dani z přidané hodnoty (přílohou je přihláška k DPH)		
c) k dani z nemovitosti	ode dne	d) k dani silniční	ode dne
e) k dani z příjmů jako plátcí:	1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků		
	2) daně z příjmů vybrané srážkou podle zvláštní sazby daně		
	3) zajišťující daň z příjmů		
f) zastupování v daňových záležitostech ⁴⁾	ANO / NE ⁵⁾	g) jedná se o první daňovou registraci ⁶⁾	ANO / NE ⁵⁾
h) očekávaná daňová povinnost daň z příjmů fyzických osob		daň silniční	
i) čísla účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev, na nichž mám soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti			
účet v ČR - číslo účtu / směrový (identifikační) kód		měna, ve které je účet veden	vlastníkem účtu je daňový subjekt ANO / NE ⁵⁾
účet vedený v zahraničí - IBAN			
j) zahraniční daňové identifikační číslo, stát		k) právní předchůdce - daňové identifikační číslo CZ	
ČÁST C - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ			
- oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti SSZ v			
a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVC od		
ČÁST D - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ			
- oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v			
a) název zdravotní pojišťovny	b) druh (kód) ZP		
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	d) výše zálohy		
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti			
ČÁST E - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA			
- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa ⁷⁾ ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost ⁷⁾ ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ⁷⁾	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe			j) zveřejňovat ANO / NE ⁵⁾
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		
ČÁST F - VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH			
a) pro živnostenský úřad	počet příloh	b) pro SSZ	počet příloh
c) pro zdrav. pojišťovnu	počet příloh		
d) pro finanční úřad	počet příloh	e) pro Úřad práce	počet příloh
ČÁST G - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ			
a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
h) adresu použít i pro následující řízení			ANO / NE ⁵⁾
ČÁST H - DOPLŇJÍCÍ ÚDAJE			
a) telefon	b) datová schránka	c) e-mail	
jméno podatele	příjmení podatele		
V	dne	vlastnoruční podpis	

⁴⁾ zvolením možnosti ANO vzniká povinnost vyplnit příslušnou část zvláštní přílohy pro finanční úřad

⁵⁾ zvolením možnosti NE vzniká povinnost vyplnit příslušnou část zvláštní přílohy pro finanční úřad

Příloha 4: Zakázkový list

Zákazník				ZAKÁZKOVÝ LIST	
Opravna - DIČ				č.	
Rezerva	Trojúhelník	Hotové placení	Typ vozidla		Předběž. cena vč. DPH
Zvedák	Lékárna	Faktura	RZ		Do opravy převzal
Klíč kolový	Radio přehrávač	Pojišť.	číslo motoru		Objednáno dne
Náfadí	Přídavné reflektory	směs voda	tachometr		Termín dokončení
Hustilka	Nosič zavazadel	materiál zákazníka	PHM	1/4 1/2 3/4	Účtováno podle ceníku č.
Rozsah objednané opravy				Práce podle ceníku	
				Pol. ceník	Kč
Podpis objednatele:				X X X X X	X X X X X
Vyměněné díly vrátit - nevracet				Celkem	
Převzato zákazníkem včetně příslušenství			Práce mimo ceník		
Datum		Podpis		Materiál (nezahr. v ceníku)	
OBJEDNÁVKA ZAKÁZKY			Ostatní přímé náklady		
			SOUČET		
			DPH %		
			Cena opravy celkem (zaokrouhleno)		
Částku Kč					
slovy					
Přijal:					

Orientační přehled vybavení menšího vzorového autoservisu	
Popis vybavení	cena (bez DPH)
Základní vybavení autoservisu	
Sériová diagnostika: TEXA NAVIGATOR TXT CAR	69 900 Kč
Paralelní diagnostika: Osciloskop Texvik MS	71 900 Kč
Přístroj pro diagnostiku vozidla v průběhu jízdy TEXA OBD Log	3 595 Kč
Profesionální automobilový multimetr/motortester	4 900 Kč
Stroboskopická lampa	4 000 Kč
Přístroj pro zkoušení zásuvek tažných vozidel	5 960 Kč
Zkoušečka elektroinstalace Power Probe	3 160 Kč
Kombinovaný infraanalyzátor výfukových plynů a kouřoměr	164 900 Kč
Přístroje pro ochranu elektroniky Leitenberger ES 01	1 760 Kč
Zkoušečka elektroinstalace Power Probe	3 160 Kč
Zkoušečka akumulátorových baterií	750 Kč
Nabíječka baterií	3 000 Kč
Autoservisní regloskop	1 100 Kč
Kompresimetr pro zážehové motory	2 010 Kč
Kompresimetr pro vznětové motory	3 890 Kč
Přístroj pro diagnostiku a čištění vstřikovačů	24 990 Kč
Přístroje pro měření tlaku paliva a těsnosti vstřikování	10 290 Kč
Přístroj pro vytvoření tlaku a podtlaku	1 710 Kč
Tlakový a podtlakový přístroj pro zkoušení chlazení a topení	6 290 Kč
Přístroj pro výměnu brzdové kapaliny	5 900 Kč
Profesionální 30dílná souprava pro montáže autoskel	6 900 Kč
Refraktometr	990 Kč
Inspekční endoskop s kamerou a monitorem	2 690 Kč
Přípravky pro nastavování / časování rozvodů motorů	20 000 Kč
Další diagnostika a zkušební technika	
	423 754 Kč

Autoklimatizace	
Přístroj pro servis klimatizací	90 400 Kč
Univerzální zásobník pro proplachování klimatizací	9 900 Kč
Sada proplachovacích adaptérů	7 320 Kč
Přístroj pro zjišťování místa úniku chladicího prostředku	4 640 Kč
Sada pro UV detekci úniku chladiva	3 090 Kč
Infračervený laserový bezdotykový teploměr	890 Kč
Přístroj pro separaci utěšňovacího přípravku	8 000 Kč
Ultrazvukový rozprašovač AirCon Refresh-o-mat	3 270 Kč

Další vybavení pro servis klimatizací	
	127 510 Kč

Technické údaje

Autodata CD-3 Mechanik	13 000 Kč
------------------------	------------------

Pneuservis

Stroj pro montáž a demontáž pneumatik	54 000 Kč
Vyvažovačka kol osobních automobilů	62 000 Kč
Další vybavení pro pneuservis (lepidlo, atd.)	
	116 000 Kč

Geometrie kol

Přístroj pro měření geometrie kol	250 000 Kč
Další vybavení pro geometrie kol	
	250 000 Kč

Zvedáky

Dvousloupový elektrohydraulický zvedák	2x 68 000 Kč
Čtyřsloupový elektrohydraulický zvedák	110 000 Kč
Pojízdný dílenský zvedák	3 390 Kč
Pojízdný dílenský jeřáb	4 290 Kč
Další vybavení zvedáků	
	253 680 Kč

Ruční a speciální nářadí

Montážní vozík s ručním nářadím	3x 17 900 Kč
Momentový klíč	2x 1 100 Kč
Přípravek pro úhlové dotahování šroubů	150 Kč
Digitální posuvné měřidlo a digitální mikrometr	1 590 Kč
Dílná sada metrických závitníků a závitových oček	1 990 Kč
Dílenský svěrák	3x 1 490 Kč
Dvoukotoučová bruska	790 Kč
Vrtačka	1 500 Kč
Hydraulický lis	12 900 Kč
Lampa	3x 590 Kč
Elektrický kabel	3x 800 Kč
Další elektrické nářadí	
Další speciální nářadí – motor, převodovka, elektroinstalace, podvozek, brzdy, stahováky atd.	
	83 460 Kč

Zdroj a rozvod stlačeného vzduchu, pneu nářadí	
Pístový kompresor	29 490 Kč
Jednotka na úpravu vzduchu	2 190 Kč
Pneumatický rázový utahovák	2 290 Kč
Pneumatická pilka	4 590 Kč
Pneumatická pistole	890 Kč
Hadice pro stlačený vzduch	3x 1090 Kč
Další pneumatické nářadí	
Rozvod stlačeného vzduchu	
	42 720 Kč
Svařovací technika	
Svařovací přístroj	26 190 Kč
Samozatmívací svářečská kukla	2 690 Kč
Další svařovací pomůcky	
	28 880 Kč
Výměna oleje a olejové hospodářství	
Pojízdná pneumatická nádoba na olej s odsávačkou	8 790 Kč
Ruční plnička a odsávačka oleje	790 Kč
Pákový mazací lis	690 Kč
Záchytná vana k ukládání sudů s oleji	12 080 Kč
Odměrná nádoba na olej	250 Kč
Další olejové příslušenství	
	22 600 Kč
Mytí dílů a vozidel	
Mycí stůl pro čištění a mytí dílů	12 500 Kč
Vysokotlaký mycí stroj	7 390 Kč
Úklidové prostředky	1 500 Kč
Mokrosuchý servisní vysavač	2 990 Kč
Ochranné povlaky	1 690 Kč
Další mycí prostředky	
	26 070 Kč
Dílenský nábytek a sklady	
Montážní sedátko	490 Kč
Pracovní stůl	3x 6 890 Kč
Regálový systém pro skladování pneumatik	3 576 Kč
Systém policových regálů	13 576 Kč
Systém odsávání výfukových plynů	22 800 Kč
Další dílenský nábytek	
	61 112 Kč
Celková orientační cena	1 435 786 Kč

Představení nového produktu

Počty aut, která jsou vybavena autoklimatizací stále roste. Z toho důvodu se firma rozhodla zavést novou službu ohledně služeb autoklimatizace.

Základní služba:

- Odsání média
- Vakuování
- Kontrola těsnosti systému
- Plnění médiem R 134a, olejem a UV barvivem
- Test systému

Další poskytované služby

- plnění autoklimatizace ekologickým médiem R 134a
- detekce úniku média autoklimatizace a následné odstranění úniku
- tlakové zkoušky systému
- opravy kompresorů, trubek a hadic systému autoklimatizace
- opravy elektroinstalace klimatizací automobilů
- opravy chladičů, dehydrátorů a výměníků pro autoklimatizace
- diagnostika plně řízených klima systémů
- kompletní dezinfekce a čištění systému klimatizace
- dodáváme nové (originální i druhovýrobu), repasované i použité kompresory, chladiče, dehydrátory, tlaková čidla, výměníky, hadice, trubky, elektromagnetické spojky, relé, expanzní ventily, atd.

Přístroj pro servis klimatizací Waeco ASC 3000

Přístroj pro servis klimatizací Waeco ASC 3000 patří do modelové řady přístrojů ASC Waeco AirCon Service nejvyšší kvality. Je konstruován podle náročné normy SAE J2788. Je schopný odsát z klimatizace během 30 minut 95 % chladiva, přesnost plnicího množství chladiva musí být ± 15 g a přesnost odsátého množství chladiva ± 30 g. Přístroje řady ASC Waeco AirCon Service doporučuje většina významných výrobců automobilů (např. Volkswagen, Audi, Škoda, SEAT, Mercedes-Benz, BMW, Ford,



Obr. 1: Přístroj pro servis klimatizací Waeco ASC 3000

Opel/GM, Fiat, Renault, Volvo, Jaguar, Land-Rover, Aston Martin. Nissan, Mazda, Hyundai, MAN, Scania, DAF atd.). Přístroje jsou skutečně plně automatické.

Plně automatický proces

- odsání a recyklace chladiva
- změření zbytkového tlaku
- odvod opotřeбенého oleje
- vakuování
- kontrola těsnosti systému
- naplnění čerstvého oleje a UV-aditiva

SWOT analýza

Autoservis má dlouho zkušenost s opravami aut. Díky tomu má autoservis dobrou pozici pro zavedení nové služby ohledně autoklimatizací. Pro zjištění a vyhodnocení informací situace se autoservis rozhodl použít SWOT analýzu.

Tab.: SWOT analýza

SWOT analýza	
Silné stránky (Strengths)	Slabé stránky (Weaknesses)
Zavedení nové služby	Vyšší pořizovací cena
Nutnost prevence čištění autoklimatizace	Stále nízká propagace nové služby
Příznivá cena služby	Výdaje na nutná školení
Využití nové technologie	Slabé internetové stránky
Příležitosti (Opportunities)	Hrozby (Threats)
Získání nových zákazníků	Konkurence
Zlepšení konkurenceschopnosti	Nedokonalá praxe autoklimatizací
Stále více aut s autoklimatizací	Převážně využívání v jarních a letních obdobích
Zvýšení zisků	Nízká poptávka

Ze SWOT analýzy uvedené v tabulce plyne několik závěrů. Autoservis vidí v nové službě ohledně autoklimatizace velký potenciál. V důsledku nynější slabší konkurence by mohla nová služba přivést nové zákazníky.

Aby autoservis mohl poskytovat kompletní služby servisu autoklimatizace, musí být její mechanici proškolení a držiteli certifikátu. Toto nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 842/2006, o některých fluorovaných skleníkových plynech, stanoví minimální požadavky na školicí programy a certifikaci společností a příslušných pracovníků provádějících instalaci, údržbu nebo servis zařízení a systémů, které obsahují fluorované skleníkové plyny, tedy i klimatizací motorových vozidel. Toto je dále rozpracováno ve Směrnici Evropského parlamentu a Rady 2006/40/ES, o emisích z klimatizačních systémů motorových vozidel a o změně směrnice Rady 70/156/EHS a rovněž v Nařízení Komise (ES) č. 307/2008.

Naši mechanici jsou držiteli osvědčení/certifikátu vydaný firmou UNIVER, spol. s r.o. platí neomezenou dobu a v souladu s čl. 3 Nařízení Komise (ES) č. 2008 se uznává ve všech státech Evropské unie.

Z této analýzy se bude snažit autoservis eliminovat hrozby a slabé stránky a naopak posilovat příležitosti a silné stránky. I za těchto podmínek bude firma držet příznivou cenu.

Cena za oslovení zákazníka

Příklad výpočtu autoservisu při letákové reklamě

Počet obyvatel v oblasti: 30 000

Počet obyvatel na bytovou jednotku: 2,3

Počet firem se sídlem v oblasti: 1500

Náklad = počet obyvatel/ počet obyvatel na byt + počtem firem = 14 600

Jeden osobní automobil na obyvatele: 1,8 teda 56 %

Cílová skupina = 0,56

Dosah definice působnosti v oblasti, například zde působí ještě jeden srovnatelný konkurent, trh by mohl být rozdělen 50 na 50, někteří zůstanou věrni konkurenci (30 %), ostatní může přilákat nabídka autoservisu (70 %).

Dosah = 0,7

Leták barevný, oboustranný A4 v nákladu 15 000 kusů:

Fotografie: 800 Kč

Sazba v grafickém studiu: 2000 Kč

Cena za roznos: 7500 Kč

Celkem: 22 600 Kč

Parametry počet poptávek a počet prodejů z reklamy jsou nejvíce odhadovaná čísla v celém vzorci. Je třeba vyjít z minulých zkušeností nebo je otestovat malým pilotním projektem. Předpoklad je, že na obdržený leták zareaguje poptávkou šest ze sta.

Počet poptávek = 0,06 * náklady = 900

A prodej služby realizace z každého druhého poptávajícího zákazníka

Počet prodejů = 0,03 * náklady = 450 zákazníků

Výsledný efekt reklamní akce

Cena za oslovení zákazníka = cena reklamy/(náklady * cílová skupina * dosah) = 3,84 Kč

Cena poptávky = cena reklamy/počet poptávek = 25,11 Kč

Cena prodeje = cena reklamy/počet prodejů = 50,22 Kč

Primární efektivnost, tedy vložený náklad na přínos ze zákazníka při zavedení nové služby

Odhadovaný zisk z nové služby: 300 Kč

Cena za prodej: 50 Kč

Koeficient efektivnost = cena/ cena prodeje = 6

Za vloženou 1 Kč získá firma 6 Kč

Uvedený výpočet je pouze příklad, každá firma má svá specifikace a jejich vlastní čísla se mohou lišit. Také lze ušetřit i na nákladových položkách, poptáváním u více tiskáren nebo úpravou letáku s jednou stranou pouze černobílou.

Příloha 8: Výhody a nevýhody propagačních kanálů

Výhody a nevýhody propagačních kanálů (médií)			
Televize		Letáky	
Výhody	nejsilnější komunikační prostředek	Výhody	vysoká účinnost
	vysoká sledovanost		dobře změřitelná cílová skupina
	obrazový děj		náklady
Nevýhody	celoplošné působení	Nevýhody	uchovatelnost
	vysoké náklady na vysílací čas		přesycenost
	pomíjivost	Vnější informační systém (plakáty, billboardy, apod.)	
Rádio		Internet	
Výhody	poslouchavou	Výhody	vysoká účinnost
	lépe změřitelná cílová skupina		možnost regionálního cílení
	nižší náklady		kvalitní obrazová informace
Nevýhody	pouze zvuková složka	Nevýhody	náklady
	pomíjivost		pasivní a pomaleji působící médium
	nižší účinnost	Reklamní předměty	
Noviny		Výhody	vysoká účinnost
Výhody	oblastní působení		kreativní a flexibilní médium
	obrazová informace		nízké vstupní náklady
Nevýhody	vysoká čtenost	Nevýhody	přesycenost reklamou na internetu
	inzerce v novinách je vnímána pasivně		pomíjivost
	náklady	Časopisy	
Výhody	vysoká čtenost	Výhody	vysoká účinnost
	obrazová informace		uchovatelnost
	zaměření na cílovou skupinu	Nevýhoda	pomíjivost
Nevýhody	náklady		
	inzerce v časopisech je vnímána pasivně		
	nelze jimi zasáhnout velkou skupinu lidí		

PRACOVNÍ SMLOUVA - VZOR

Smluvní strany

Obchodní

firma:.....

Sídlo:.....

IČ:.....

jednající:.....

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem, oddíl, vložka

(dále jen „zaměstnavatel“)

Jméno

příjmení:.....

Rodné číslo:.....

trvale

bytem:.....

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **pracovní smlouvu** (dále jen „smlouva“).

Článek I. Pracovní poměr

1.1. Zaměstnavatel uzavírá se zaměstnancem pracovní poměr na dobu *neurčitou/určitou*.

Článek II. Druh práce

2.1. Zaměstnanec bude na základě této pracovní smlouvy pracovat u zaměstnavatele jakoNáplní jeho pracovní činnosti bude zejména
.....

**Článek III.
Místo výkonu práce**

- 3.1. Místem výkonu práce je provozovna zaměstnavatele ve

**Článek IV.
Den nástupu do práce**

- 4.1. Zaměstnanec je povinen nastoupit do práce dne Tímto dnem vzniká pracovní poměr mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem.

**Článek V.
Zkušební doba**

- 5.1. Smluvní strany si ujednaly zkušební dobu. Délka zkušební doby je 3 měsíce.

**Článek VI.
Mzda**

- 6.1. Zaměstnanci přísluší za práci uvedenou v čl. II. této smlouvy a provedenou řádně v souladu s ustanoveními této smlouvy mzda stanovená mzdovým výměrem. Mzdový výměr je přílohou č. 1 této smlouvy.
- 6.2. Mzda je splatná k 15. dni kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž vznikl zaměstnanci nárok na mzdu. Mzda bude zaměstnanci vyplacena převodem na bankovní účet zaměstnance k tomuto účelu zaměstnavateli sdělený.
- 6.3. Z hrubé mzdy zaměstnance provádí zaměstnavatel zákonem stanovené srážky týkající se daně z příjmů fyzických osob, resp. zálohu na tuto daň, dále zákonem stanovené pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a zdravotní pojištění.
- 6.4. Nárok zaměstnance na ostatní odměny se řídí rozhodnutím zaměstnavatele.

**Článek VII.
Pracovní doba**

- 7.1. Práce je vykonávána od pondělí do pátku v rozsahu 40 hodin týdně. Jedná se o pružnou pracovní dobu. Zaměstnanec je povinen být na pracovišti v době od 10:00 do 15:00. Podmínky pracovní doby jsou stanoveny ve vnitřních předpisech zaměstnavatele.

**Článek VIII.
Práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance**

- 8.1. Zaměstnavatel je povinen přidělovat zaměstnanci práci podle této pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu a dodržovat všechny podmínky stanovené právními předpisy a touto pracovní smlouvou.
- 8.2. Zaměstnanec je povinen dodržovat pracovní kázeň, podle pokynů zaměstnavatele provádět svoji práci podle této pracovní smlouvy osobně, ve stanovené pracovní době a při respektování nařízení, která pro něho vyplývají z jeho pracovního zařazení a která byla učiněna zaměstnavatelem.

Článek IX. Pracovní cesta

- 9.1. Zaměstnavatel je na základě této pracovní smlouvy oprávněn vyslat zaměstnance na dobu nezbytné potřeby na pracovní cestu, s čímž zaměstnanec svým podpisem této smlouvy výslovně souhlasí. Pracovní cestou se přitom rozumí časově omezené vyslání zaměstnance zaměstnavatelem mimo místo výkonu práce uvedené v čl. III. této smlouvy.
- 9.2. Zaměstnanec na pracovní cestě koná práci podle pokynů zaměstnavatele.

Článek X. Práce přesčas

- 10.1. Zaměstnavatel je oprávněn ve výjimečných případech, jde-li o vážné provozní důvody, nařídit práci přesčas.
- 10.2. Nařízená práce přesčas nesmí u zaměstnance činit více než 8 hodin v jednotlivých týdnech a 150 hodin v kalendářním roce.

Článek XI. Dovolená, doba odpočinku

- 11.1. Zaměstnanec má nárok na dovolenou na zotavenou v rozsahu čtyř týdnů za každý kalendářní rok. Dovolená bude čerpána po vzájemné dohodě zaměstnavatele se zaměstnancem, v případě neshody určí dobu čerpání dovolené zaměstnavatel.

Článek XII. Povinnost mlčenlivosti

- 12.1. Zaměstnanec je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o veškerých informacích a skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu práce od zaměstnavatele nebo třetích osob při výkonu práce podle této pracovní smlouvy, pokud nebudou tyto informace předem výslovně a nezaměnitelně písemnou formou označeny zaměstnavatelem za informace, které nejsou ani chráněné, ani důvěrné. Důvěrné informace budou také zahrnovat podmínky uvedené v této smlouvě. V pochybnostech budou veškeré informace a skutečnosti považovány za důvěrné.

- 12.2.** Informacemi a skutečnostmi, ohledně nichž je zaměstnanec povinen zachovávat mlčenlivost, se pro účely této smlouvy rozumí jakékoliv informace a skutečnosti technické, provozní, výrobní či obchodní povahy, a to bez ohledu na jejich skutečnost nebo jen potenciální majetkovou či nemajetkovou hodnotu pro zaměstnavatele, a to samostatně nebo společně s ostatními informacemi nebo skutečnostmi ve svém souhrnu.
- 12.3.** Povinnost mlčenlivosti zaměstnance platí bez ohledu na formu zachycení chráněných důvěrných informací a skutečností, tj. zdali jsou zachyceny na listinném podkladě, formou elektronických médií, počítačových výstupů, ale i jiných zde neuvedených nosičů takových informací a skutečností.
- 12.4.** Informacemi a skutečnostmi uvedenými v tomto článku se pro účely této smlouvy nerozumí pouze skutečnosti tvořící obchodní tajemství zaměstnavatele, přičemž veškeré informace a skutečnosti podle této smlouvy požívají stejné ochrany. Důvěrné informace nebudou zahrnovat informace, které jsou obecně známé veřejnosti.
- 12.5.** Povinnost mlčenlivosti zaměstnance trvá po dobu platnosti této smlouvy a dále 2 roky po uplynutí její platnosti, s čímž zaměstnanec svým podpisem této smlouvy výslovně souhlasí.

Článek XIII.

Ukončení pracovního poměru

- 13.1.** Porušení výše uvedené povinnosti mlčenlivosti zaměstnancem bude pro účely této pracovní smlouvy považováno bezvýhradně za porušení povinnosti vyplývající z právních předpisů zvláště hrubým způsobem a zaměstnavatel je oprávněn rozvázat se zaměstnancem pracovní poměr dle příslušných ustanovení zákoníku práce, s čímž zaměstnanec svým podpisem této smlouvy výslovně souhlasí.
- 13.2.** Zaměstnavatel a zaměstnanec jsou oprávněni dát výpověď z důvodů stanovených příslušnými ustanoveními zákoníku práce.
- 13.3.** Po ukončení pracovního poměru je zaměstnanec povinen odevzdat zaměstnavateli veškeré věci, které mu byly v rámci výkonu práce svěřeny. Zaměstnanec je povinen rovněž odevzdat veškeré dokumenty a nosiče informací, které mu byly svěřeny.

Článek XIV.

Odpovědnost za škodu

- 14.1.** Zaměstnanec odpovídá zaměstnavateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ní.

Článek XV.

Další ujednání

- 15.1.** Součástí této pracovní smlouvy je Příloha č. 2, v níž je uveden seznam movitých věcí, které byly zaměstnanci předány v souvislosti s uzavřením pracovního poměru, a které bude používat v souvislosti s výkonem práce u zaměstnavatele.
- 15.2.** V případě ukončení pracovního poměru se zaměstnanec zavazuje vrátit zaměstnavateli veškeré movité věci, které obdržel od zaměstnavatele v souvislosti s uzavřením pracovního poměru, a to ke dni skončení pracovního poměru a ve stavu odpovídajícím jejich běžnému opotřebení.

**Článek XVI.
Závěrečná ustanovení**

- 16.1.** Skutečnosti touto smlouvou neupravené se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími souvisejícími právními předpisy.
- 16.2.** Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, je prosta omylu, nebyla uzavřena v tísní ani za jiných nápadně nevýhodných podmínek, což obě smluvní strany stvrzují svými vlastnoručními podpisy na této smlouvě.
- 16.3.** Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, přičemž zaměstnanec obdrží po jednom vyhotovení a zaměstnavatel po dvou vyhotoveních.

V

dne

.....

.....

Zaměstnavatel

Zaměstnanec