

Univerzita Pardubice
Dopravní fakulta Jana Pernera

**Analýza podmínek pro zahájení a při vlastním
provozu autopůjčovny**

Tomáš Drahoňovský

Bakalářská práce

2011

Univerzita Pardubice
Dopravní fakulta Jana Pernera
Akademický rok: 2010/2011

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Tomáš DRAHOŇOVSKÝ**
Osobní číslo: **D07048**
Studijní program: **B3709 Dopravní technologie a spoje**
Studijní obor: **Technologie a řízení dopravy-Technologie a řízení dopravních systémů**
Název tématu: **Analýza podmínek pro zahájení a při vlastním provozu autopůjčovny**
Zadávací katedra: **Katedra technologie a řízení dopravy**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Úvod

1. Analýza podmínek pro zahájení provozu autopůjčovny
2. Analýza provozu autopůjčovny
3. Návrhy racionalizačních opatření pro podnikání v autopůjčovně a jejich zhodnocení

Závěr


Rozsah grafických prací: 2-3
Rozsah pracovní zprávy: 30-40
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná

Seznam odborné literatury:


Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů
Konkrétní "Smlouva o nájmu dopravního prostředku"
Výpůjční řád vybrané autopůjčovny
Předávací protokol vybrané autopůjčovny

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Jaroslav Kleprlík, Ph.D.**
Katedra technologie a řízení dopravy

Datum zadání bakalářské práce: **1. února 2011**
Termín odevzdání bakalářské práce: **31. května 2011**


prof. Ing. Bohumil Cúlek, CSc.
děkan

L.S.


doc. Ing. Pavel Drdla, Ph.D.
vedoucí katedry

V Pardubicích dne 1. února 2011


Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladu, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 27.11.2011


Tomáš Drahoňovský

Anotace

Bakalářská práce analyzuje podmínky pro možné zahájení provozu autopůjčovny se všemi právními předpisy s tím souvisejícími. Zabývá se technologickými postupy při nájmu silničního vozidla (půjčení, vracení). Práce poukazuje na důležitá a problémová místa v provozu autopůjčovny a předkládá návrhy na zlepšení provozu a možnosti zkvalitnění a rozšíření nabídky služeb.

Klíčová slova

Autopůjčovna, automobil, pronájem, předávací protokol, půjčovní řád, smlouva o nájmu dopravního prostředku

Title

Condition analysis of starting and running a car rental

Annotation

The paper suggests and analyses conditions for possible starting and running a car rental including the legal regulations. It deals with technological processes of renting a car (borrowing and giving back). The paper adverts to important and problem areas in running a car rental and brings proposals for its improving and possibilities of uprating and upgrading of offered services.

KEY WORDS

Car Rental, car, rental, transfer protocol, lending regulations, vehicle contract

Poděkování:

Poděkování patří všem, kteří mi poskytli potřebné informace k vypracování této práce. Především bych rád poděkoval Doc. Ing. Jaroslavu Kleprlíkovi, Ph.D. za jeho individuální přístup a odborné vedení. V neposlední řadě mé díky patří rodičům za podporu při studiu.

OBSAH

| | |
|---|----|
| ÚVOD | 9 |
| 1 ANALÝZA PODMÍNEK PRO ZAHÁJENÍ PROVOZU AUTOPŮJČOVNY | 10 |
| 1.1 Právní podmínky provozu autopůjčovny..... | 10 |
| 1.1.1 <i>Obsahová náplň a určení živnosti autopůjčovny</i> | 13 |
| 1.1.2 <i>Technologický postup k získání živnostenského oprávnění</i> | 14 |
| 1.2 Dokumenty potřebné k provozu autopůjčovny | 16 |
| 1.2.1 <i>Smlouva o nájmu dopravního prostředku</i> | 16 |
| 1.2.2 <i>Půjčovní řád</i> | 17 |
| 1.2.3 <i>Úplata za nájem</i> | 18 |
| 1.2.4 <i>Předávací protokol</i> | 19 |
| 1.3 Prostory autopůjčovny a technické vybavení..... | 19 |
| 1.3.1 <i>Prostory autopůjčovny</i> | 19 |
| 1.3.2 <i>Technické vybavení autopůjčovny</i> | 23 |
| 1.3.3 <i>Vybavení kanceláře administrativy</i> | 24 |
| 2 ANALÝZA PROVOZU AUTOPŮJČOVNY | 27 |
| 2.1 Doklady potřebné pro uzavření smlouvy | 29 |
| 2.2 Obsah objednávkového listu | 31 |
| 2.3 Obecná ustanovení autopůjčovny | 31 |
| 2.4 Platba za vypůjčení dopravního prostředku..... | 33 |
| 2.5 Převzetí automobilu nájemcem | 33 |
| 2.5.1 <i>Převzetí na pobočce</i> | 35 |
| 2.5.2 <i>Přistavení automobilu</i> | 35 |
| 2.6 Odstavení vozidla nájemcem | 36 |
| 2.7 Technologický postup vypůjčení a časová analýza rezervace automobilu...36 | |
| 2.8 Technologický postup při vrácení automobilu..... | 38 |
| 3 NÁVRHY RACIONALIZAČNÍCH OPATŘENÍ PRO PODNIKÁNÍ | |
| V AUTOPŮJČOVNĚ A JEJICH ZHODNOCENÍ | 38 |
| 3.1 Návrh na uspořádání prostor autopůjčovny a jejího zabezpečení..... | 38 |
| 3.2 Návrh na rozšíření software autopůjčovny o „databázi neplatičů“ | 41 |
| 3.3 Návrh na oprávnění k řízení automobilů z autopůjčovny | 42 |
| 3.4 Návrh na rozšíření doplňkových věcí k zapůjčení..... | 42 |
| ZÁVĚR..... | 44 |

| | |
|---|----|
| SEZNAM POUŽITÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ..... | 45 |
| SEZNAM OBRÁZKŮ..... | 47 |
| SEZNAM TABULEK..... | 48 |
| SEZNAM ZKRATEK..... | 49 |
| SEZNAM PŘÍLOH..... | 50 |

ÚVOD

V současné pokrokové době s rozmachem automobilového průmyslu nemusí být člověk odkázán pouze na využívání veřejných hromadných dopravních prostředků a různých alternativních možností přepravy. Ani nemusí být majitelem vlastního osobního automobilu, aby přemístil osoby nebo zboží z místa na místo. Na základě poptávky a konkrétních požadavků na přepravu jsou zřizovány po celém světě, a také na území České republiky malé i velké autopůjčovny. Tyto autopůjčovny se staly důležitou a potřebnou součástí moderní společnosti v oblasti autodopravy. Autopůjčovny by měly v silném konkurenčním prostředí vstřícně poskytovat kvalitní služby s přijatelnou cenovou nabídkou. Zákazník má možnost si pronajmout automobil dle vlastních přání a výběru.

V hodnocení provozování autopůjčoven jsou důležité různé faktory. Mnohé firmy poskytují základní, ale i nadstandardní služby (např. pneuservis, mytí automobilů). Jsou autopůjčovny, které se specializují pouze na přepravu osob a disponují velkým výběrem osobních automobilů, různých kategorií, druhů, typů a značek, od nejnižší třídy až po ten nejluxusnější.

Možnost pronájmu kvalitního osobního automobilu z bohatého výběru nabízených značek by mělo být zárukou spokojenosti zákazníka, který má vysoké požadavky na úroveň přepravy. Například na rychlé a pohodlné přemístění na letiště, pořádání výletů, slavnostních akcí, promocií, svateb a jiných společenských událostí. Další kategorií autopůjčoven jsou půjčovny dodávkových a nákladních automobilů, které se nejčastěji využívají k přepravě zboží, stavebních materiálů a stěhování.

Autopůjčovny poskytují krátkodobé nebo dlouhodobé pronájmy, operativní leasingy osobních i nákladních automobilů soukromým i právnickým osobám. Jsou neodmyslitelnou součástí silničního provozu.

Cílem této práce je celkové shrnutí podmínek pro zahájení provozování autopůjčovny, analýza technologického postupu při vypůjčování automobilu a předložení návrhů racionalizačních opatření pro podnikání ve vybrané autopůjčovně a jejich zhodnocení.

1 ANALÝZA PODMÍNEK PRO ZAHÁJENÍ PROVOZU AUTOPŮJČOVNY

Pokud se fyzická nebo právnická osoba rozhodne provozovat autopůjčovnu musí splňovat podmínky stanovené zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů (1) a následně mít i technické vybavení a prostory k provozování autopůjčovny.

Pro provoz autopůjčovny je potřeba mít marketingový plán a vědět v jak velkém rozsahu bude autopůjčovna provozována a jakým směrem se bude vyvíjet. Marketingový plán si může zpracovat začínající podnikatel sám, ale pokud není v této činnosti zkušený je lepší si tento plán nechat vyhotovit odbornou poradenskou firmou, která na základě „Smlouvy o dílo“ nebo „Smlouvy mandátní“ tento plán zhotoví. Plán by měl obsahovat:

- zda-li se bude zabývat pouze „každodenním půjčováním“ automobilů nebo bude nabízet firmám i možnost operativního leasingu a správu jejich vozového parku,
- jaké vozy bude nabízet (např. osobní, užitkové), kolik jich bude mít,
- jestli bude její součástí myčka automobilů, pneuservis, nebo se dohodne na vzájemné spolupráci s autoservisem apod,
- kolik bude zaměstnanců na začátku podnikání nebo kolik jich plánuje mít postupem času. Zda to budou zaměstnanci s odbornou kvalifikaci v odvětví práva, ekonomie nebo technického směru.

1.1 Právní podmínky provozu autopůjčovny

Živností je soustavná činnost provozována samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení maximálního zisku a za podmínek stanovených zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů. (1)

Všeobecnými podmínkami provozování živnosti fyzickými osobami, pokud tento zákon nestanoví jinak, jsou:

- dosažení věku 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,

- bezúhonnost.

Za bezúhonného se pro účely živnostenského zákona nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen:

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, ať již samostatně nebo v souběhu s jinými trestnými činy, a byl mu uložen nepodmíněný trest odnětí svobody v trvání nejméně jednoho roku, nebo
- b) pro trestný čin spáchaný úmyslně, na který se nevztahuje ustanovení písmene a), jestliže byl tento trestný čin spáchán v souvislosti s podnikáním, pokud se na něho nehledí, jako by nebyl odsouzen
- c) bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů, u zahraničních fyzických osob doklady podle § 46 odst. 1 písm. a) nebo b)
(2)

Prokázání bezúhonnosti fyzické osoby

Bezúhonnost prokáže fyzická osoba výpisem z evidence Rejstříku trestů, který získá osobně v sídle Rejstříku trestů v Praze nebo na pobočkách v Brně, Ostravě, Karlových Varech a Plzni, či na Czech POINTECH.

Získání výpisu na Czech POINTECH

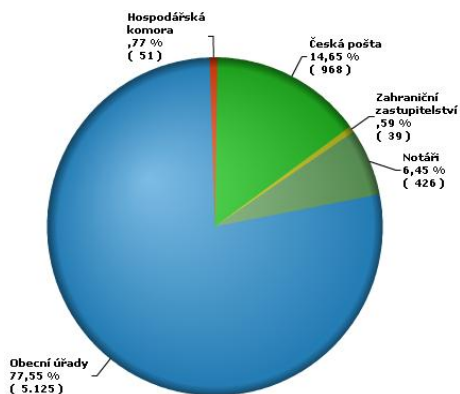
Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů v platném znění, (3) lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů (viz. příloha A) osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost není třeba ručně vyplňovat, klient ji obdrží vyplněnou k podpisu předtím, než mu je výpis z Rejstříku trestů vydán. Tato žádost se archivuje dle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů, a to podobu šesti let od data podání žádosti. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. To znamená, že výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Totožnost žádající osoby se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad).

Předložený doklad se nejprve kontroluje v databázi neplatných dokladů. Pokud je předložený doklad platný, pracovník Czech POINT vyplní formulář žádosti o výpis a žadatel tuto písemnou žádost podepíše. Na základě podepsané písemné žádosti, odešle pracovník Czech POINT elektronickou žádost na Rejstřík trestů, který odpoví

bud', předáním výpisu (podobně jako u stávajících agend) nebo informací, že „Žádost nemohla být vyřízena elektronicky“.

V případě, že Rejstřík trestů odpoví předáním elektronického výpisu, se tento výpis vytiskne, doplní ověřovací doložkou a zkompletuje podobně jako u stávajících výpisů. Žadatel na výpisu svým podpisem potvrdí převzetí a zaplatí správní poplatek ve výši 50 Kč. To je v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů. Na poskytnutý výpis se nevylepuje žádný kolek. (4)

Po zprovoznění Czech POINT odpadá nutnost docházet na jednotlivé úřady (živnostenský úřad, katastrální úřad, atd.), aby člověk získal potřebné dokumenty (např. výpis z Rejstříků trestů, výpis z Živnostenského rejstříku, výpis z Katastru nemovitostí atd.). Dnes je vše integrováno do jednoho místa, kde člověk může získat potřebné dokumenty. Czech POINT se nachází na Krajských, městských a obecních úřadech měst a obcí na pobočkách České pošty, Hospodářské komory a vybraných notářů. Počet pracovišť Czech POINT ke dni 14. dubna 2011 je názorně vidět na grafu (viz. obrázek č. 1).



Obrázek 1: Grafické znázornění počet pracovišť Czech POINT

Zdroj: (5)

Czech POINT je velice pozitivním přínosem, který zjednodušuje byrokracii ve vztahu člověka a veřejné správy a přináší úsporu času, finančních prostředků.

Možnost vystavit výpisy z Rejstříku trestů, které spadají do manuálního zpracování slouží pro uspokojení žadatelů, kterým doposud nebylo možné vystavit výpis z Rejstříků trestů elektronicky, hned na počkání.

Manuální zpracování probíhá takto: žádost je odeslána pracovníkem kontaktního místa na Rejstřík trestů, kde se cca do 10 minut (zjištěno na pobočce České pošty, s.p.) manuálně zpracuje a následně je již vyřízená žádost připravena k elektronickému odeslání zpět na kontaktní místo. Občan si může výpis vyzvednout

na kterémkoliv kontaktním místě, kde mu na základě čísla podání žádosti a průkazu totožnosti výpis vydají a kde také zaplatí správní poplatek 50 Kč dle zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů. (6) Není ani nutné, aby si žadatel výpis vyzvednul ve stejný den, jako podal žádost. Pokud nemá žadatel zájem vyzvednout si výpis na kontaktním místě, je možné také požádat o zaslání výpisu v listinné formě přímo na adresu žadatele.

V případě, že žádost nemohla být vyřízena elektronicky a musí být zpracována manuálně na pracovišti Rejstříku trestů, musí žadatel o výpis požádat způsobem podle §11 odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění - tedy formou papírové žádosti. Žadateli lze z formuláře Czech POINT tuto papírovou žádost vytisknout. Ověřující úřad dále ověří totožnost žadatele a správnost údajů v žádosti, vylepí kolek v hodnotě 50 Kč a pošle žádost k vyřízení na Rejstřík trestů. (4)

1.1.1 Obsahová náplň a určení živnosti autopůjčovny

Obsahovou náplní obor č. 59 je pronájem a půjčování věcí movitých. Pronájem věcí movitých s následnou koupí najatých věcí (finanční leasing, a podobně). Pronájem a půjčování věcí movitých, zejména dopravních prostředků bez obsluhy (osobních a nákladních automobilů, jízdních kol a podobně), strojů a zařízení bez obsluhy, spotřebního zboží, oděvů, sportovních potřeb, technických přístrojů pro domácnost. Pronájem koní (k pracovním, sportovním a podobným účelům) a jiných zvířat, zejména hospodářských, bez obsluhy. Obsahem činnosti není pronájem nemovitostí, pronájem věcí movitých s obsluhou, půjčování zbraní, střeliva a bezpečnostního materiálu, pronájem software, půjčování zvukových a zvukově-obrazových záznamů a webhosting. Obsahová náplň je uvedena v zákoně č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů. (7)

Provoz autopůjčovny patří do živnosti volné, u které není jako podmínka provozování živnosti odborná způsobilost stanovena. Obor činnosti, který je stanoven v příloze číslo 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů, je v tomto případě pronájem a půjčování věcí movitých.

Autor práce souhlasí s tím, že provozování autopůjčovny patří do živnosti volné, protože úspěšnost v tomto konkrétním druhu podnikání je závislá především na obchodních a komunikačních schopnostech s ohledem na propracovaný marketing se smyslem pro detail. Na rozdíl od činností poskytujících služby v oblasti např.

autoopravárenství, zednictví apod., u kterých je stěžejní potřebou mít odborné znalosti, schopnosti a zkušenosti v daném odvětví.

1.1.2 Technologický postup k získání živnostenského oprávnění

Před začátkem podnikání je nutno dojít na kterýkoliv živnostenský úřad, kde žadatel o živnostenské oprávnění vyplní **Jednotný registrační formulář** (viz. Příloha B) nebo je také možnost tento formulář stáhnout dříve na webových stránkách (např. ministerstva průmyslu a obchodu) a už vyplněný přinést na živnostenský úřad, dále zaplatí správní poplatek 1 000 Kč dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů a doloží splnění všeobecných podmínek (viz. kapitola 1.1) pro živnostenské oprávnění dané živnostenským zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů. V roce 2011 se již nevystavují živnostenské listy, místo živnostenského listu slouží pro podnikání výpis ze živnostenského rejstříku.

Výhodou toho, že si žadatel o živnostenské oprávnění může jednotný registrační formulář stáhnout dříve z webových stránek je, že si tento dokument může v klidu vyplnit (např. doma) a na úřad ho přinést už vyplněný. Nevýhodou je, že formulář se na webových stránkách nachází v pdf formátu, který není možno vyplnit elektronicky, pokud se tedy žadatel rozhodne formulář stáhnout a vyplnit např. doma je nutné nejprve formulář vytisknout a posléze ručně vyplnit. Aby žadatel nemusel daný formulář vyplňovat ručně je potřeba, aby stávající formát formuláře na webových stránkách byl rozšířen o formulář ve formátu doc, který prostřednictvím programu MS Word lze vyplnit elektronicky.

Jednotný registrační formulář

Registrační formulář (viz. příloha B) zjednoduší začátek samostatně výdělečné činnosti, protože umožňuje:

- ohlásit živnost,
- registrovat se na daň z příjmu fyzických osob,
- registrovat se na sociální pojištění,
- registrovat se na zdravotní pojištění.

Sociální a zdravotní pojištění

Další věcí je zjistit, zda je povinnost placení záloh na zdravotní a sociální pojištění. Zálohy na zdravotní pojištění a jejich výši stanoví příslušná zdravotní pojišťovna

a zálohy na sociální pojištění určí Okresní správa sociálního zabezpečení na základě výkonu hlavní nebo vedlejší činnosti a dosud odváděných či neodváděných záloh na pojistné. Veškeré údaje o pojistném jsou vedeny v jejich evidenci, dle které stanoví nutnost těchto odvodů. Osoby samostatně výdělečně činné podávají za každý kalendářní rok „Přehled o příjmech a výdajích“ (viz. příloha C), kde se stanoví výše záloh na pojistné pro další rok. Z hlediska zdravotního a sociálního pojištění je rozhodující, zda je podnikání vykonáváno jako hlavní nebo vedlejší činnost:

- 1) Hlavní činnost – podnikání je hlavním zdrojem příjmů. Podnikatel má za povinnost platit zálohy na zdravotní a sociální pojištění (bez ohledu na výši jeho příjmu). V prvním roce podnikání se platí alespoň minimální zálohy. Minimální záloha na zdravotní pojištění je pro rok 2011 stanovena na částku 1 670 Kč a na sociální pojištění 1 807 Kč, kdy záloha na zdravotní pojištění je splatná vždy do 8. dne následujícího měsíce příslušné zdravotní pojišťovně a záloha na sociální pojištění je splatná vždy do 20. dne následujícího měsíce Okresní správě sociálního zabezpečení. Pojistné na zdravotní pojištění činí 13,5 % z vyměřovacího základu, kdy vyměřovacím základem se rozumí 50 % z daňového základu (= příjmy – výdaje). Po odečtení zaplacených záloh je vypočteno výsledné roční pojistné. Pojistné na důchodové pojištění a sociální politiku zaměstnanosti je stanoveno ve výši 29,2 % z vyměřovacího základu. V případě nízkých příjmů, kdy zisk pro rok 2011 je stanoven na hranici 59 373 Kč, se zálohy na sociální pojištění platit nemusí. Pokud je zisk vyšší než 59 373 Kč, je pojistné na důchodové pojištění vypočteno alespoň z minimálního vyměřovacího základu, který je nyní stanoven na částku 71 136 Kč.
- 2) Vedlejší činnost – pokud je podnikání při zaměstnání, není povinnost placení záloh, neboť jsou zálohy odváděny již ze závislé činnosti. Samostatná výdělečná činnost je vedlejší pouze v případě, že je v zaměstnání stanovena alespoň minimální mzda a z ní je odváděno pojistné. Po podání Přehledu za minulý kalendářní rok se vypočítá pojistné a to stejně jako u hlavní činnosti (viz. hlavní činnost). V Přehledu se uvede vedlejší činnost, daňový základ a po odečtení zaplacených záloh z hlavní činnosti se zjistí přeplatek či nedoplatek na pojistném, který se musí následně doplatit nebo bude dle požadavku vrácen. Na Okresní správě sociálního zabezpečení (OSSZ) se

musí doložit potvrzení o dosažených příjmech ze zaměstnání, kde je přesně uvedeno odvedené pojistné za předcházející rok.

Celý systém sociálního a zdravotního pojištění je upraven následujícími zákony:

- zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění
- zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecném zdravotním pojištění

1.2 Dokumenty potřebné k provozu autopůjčovny

K provozu autopůjčovny jsou potřeba vypracované dokumenty, bez kterých by nešlo autopůjčovnu provozovat, jedná se o:

- Smlouvu o nájmu dopravního prostředku (viz. kapitola 1.2.1),
- Půjčovní řád (viz. kapitola 1.2.2),
- Předávací protokol (viz. kapitola 1.2.4).

Tyto dokumenty mohou být vypracovány provozovatelem autopůjčovny nebo některým ze zaměstnanců popřípadě nějakou jinou externí osobou či firmou na základě „Smlouvy o dílo“ nebo „Smlouvou mandátní“, tyto smlouvy upravuje zákon č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

1.2.1 Smlouva o nájmu dopravního prostředku

Smlouvou o nájmu dopravního prostředku (viz. příloha D) se pronajímatel zavazuje přenechat nájemci dopravní prostředek k dočasnému užívání a nájemce se zavazuje zaplatit úplatu (nájemné). Smlouva o nájmu dopravního prostředku musí být písemnou formou a je stanovena dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů (8)

V dnešní době plném možných podvodů, je nezbytné, aby veškeré obchodní transakce byly písemně podloženy z důvodu případných pozdějších reklamací, které často vyústí až v soudní spory. Písemné smlouvy jsou do jisté míry určitou pojistkou, proti nezákonnému jednání klientů.

Pronajímatel - ten, kdo nájemní smlouvou přenechává za úplatu nájemci věc ve stavu způsobilém smluvenému užívání, aby ji dočasně (ve sjednané době) užíval nebo z ní bral i užitky. (9) Pronajímatel může být fyzická osoba, která na základě živnostenského oprávnění provozuje autopůjčovnu, ale také právnická osoba, která podniká dle své ekonomické činnosti zapsané v obchodním rejstříku. Dokladem tohoto oprávnění je výpis z obchodního rejstříku.

Nájemce - ten, komu pronajímatel nájemní smlouvou přenechává za úplatu věc, aby ji dočasně (ve sjednané době) užíval způsobem stanoveným ve smlouvě nebo z ní bral i užitky. (10) Nájemcem může být fyzická, tak i právnická osoba, za kterou jedná statutární zástupce na základě plné moci. Za právnickou osobu vystupuje sám jednatel společnosti, nebo určí osobu, která na základě plné moci jedná jménem společnosti v obchodně právních vztazích.

Nájemné - úplata, kterou je nájemce povinen platit pronajímateli podle Smlouvy o nájmu dopravního prostředku (případně ve výši obvyklé v době uzavření smlouvy s přihlédnutím k hodnotě pronajaté věci a způsobu jejího užívání, není-li výše nájemného ve smlouvě určena). (11)

1.2.2 Půjčovní řád

Každá autopůjčovna si „Půjčovní řád“ (viz. příloha E) sestaví dle vlastních podmínek, který nesmí být v rozporu se „Smlouvou o nájmu dopravního prostředku“.

Hlavní body půjčovního řádu:

- a) Předmět závazné objednávky
- b) Potvrzení objednávky / zrušení objednávky
- c) Doklady potřebné pro uzavření smlouvy
- d) Podmínky placených služeb pro všechny vozy
- e) Odpovědnost nájemce za škody
- f) Ochrana osobních údajů
- g) Sankce, poplatky a pokuty
- h) Spory a jejich řešení

Půjčovní řád je důležitou součástí autopůjčovny, ve kterém jsou stanoveny práva a povinnosti, které musí při půjčení automobilu dodržovat jak samotný pronajímatel, tak i nájemce. Proto je velmi důležité, aby se zákazník před vypůjčením automobilu

důkladně obeznámil s půjčovním řádem z důvodu případných vzniklých pozdějších nejasností, které jsou zapříčiněné neznalostí práv a povinností zákazníka.

V příloze je na ukázkou přiložen půjčovní řád, který byl získán na webových stránkách [12] autopůjčovny sídlící v Třebíči. V tomto půjčovním řádu není úplně vše uspořádáno a stanoveno, tak jak by správný půjčovní řád měl vypadat. Půjčovní řád by měl být doplněn o předmět závazné objednávky specifitěji než je doposavad uvedeno. Další prvky, které v řádě chybí jsou potvrzení objednávky, možnosti změny délky nájmu a termínu předání automobilu, délka blokace rezervovaného automobilu po dohodnuté době převzetí, přehled sankcí a poplatků přímo uvedených v půjčovním řádě nebo alespoň odkaz na jiný dokument, kde je tato problematika uvedena. Důležitou položkou, která se v půjčovním řádu nenachází je ustanovení o ochraně osobních dat zákazníka a řešení případných vzniklých sporů mezi pronajimatelem a nájemcem.

1.2.3 Úplata za nájem

Ceny v autopůjčovně jsou smluvní dle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů. (13) Výše nájemného je odvozena od kategorie vypůjčeného automobilu jeho druhu, typu, doby a pravidelnosti půjčení. Některé autopůjčovny vyžadují při vypůjčení automobilu složení kauce.

Kauce - finanční částka sloužící k zajištění závazku plynoucího z vypůjčení vozidla zákazníkem. Nájemce tuto částku zaplatí v hotovosti nebo platební kartou před zahájením pronájmu. Výše kauce se řídí platným ceníkem autopůjčovny. Složenou kauci nebo její část může pronajimatel použít na náklady vzniklé porušením smlouvy nájemcem (např. doplatek ceny nájmu) a na náklady za škody způsobené nájemcem na předmětu nájmu. (14)

Jestliže uzavíráme obchod s novým klientem je kauce nezbytná. V případě porušení smluvních podmínek ze strany nájemce bývá často velmi obtížné vymoci od klienta sankce např. za pozdní navrácení automobilu, poškození automobilu. Nevýhodou je, že mnohé zákazníky tato politika může od vypůjčení automobilu odradit. Při dlouhodobější spolupráci je možné zrušení této povinnosti vůči klientovi, ovšem vše závisí na důvěře pronajimatele k nájemci.

1.2.4 Předávací protokol

Předávací protokol (viz. příloha F) je velmi důležitou přílohou Smlouvy o nájmu dopravního prostředku. Do toho to protokolu se zapisuje stav vozidla při předání/převzetí. Konkrétně se v protokolu uvádí počet najetých kilometrů vozidla, množství pohonných hmot v nádrži a veškeré závady a poškození na vozidle.

V případě, že by pronajímatel neprovedl přejímací (výstupní) kontrolu před vypůjčením automobilu, jejíž součástí je i právě sepsání předávacího protokolu, mohlo by to na nájemce působit velice nekorektně a neprofesionálně. Výstupní kontrola automobilu chrání nájemce před pozdějším vymáháním finančních prostředků pronajímatelem a na druhé straně vstupní kontrola při navrácení automobilu chrání pronajímatele před výdaji za opravu automobilu poškozeného nájemcem.

1.3 Prostory autopůjčovny a technické vybavení

Aby autopůjčovna mohla poskytovat co nejlepší služby v oblasti pronajímání automobilů je důležité, aby měla silné a spolehlivé zázemí. Velikost prostorů a technická vybavenost autopůjčovny je odvozená v marketingovém plánu s jakou představou pracuje podnikatel a co vše bude v rámci autopůjčovny zahrnuto (např. myčka automobilů, pneuservis, autoservis, apod.), jaký bude počet a druh automobilu (osobní, užitkové, nákladní) další důležitou věcí je velikost kapitálu, kterým podnikatel disponuje na začátku svého podnikání nebo v průběhu své samostatně výdělečné činnosti získá a vynaloží na rozšíření prostorů, doplnění technického zařízení popřípadě jeho modernizaci.

Autopůjčovny se nemusí zaměřovat pouze na samotné půjčování automobilů, ale v rámci poskytnutí komplexních služeb mohou svoji činnost rozšířit o mytí automobilů, pneuservis, autoservis. Tyto služby mohou využívat jednak k zajištění vlastních potřeb anebo je lze nabídnout veřejnosti, ale veškeré tyto služby jsou závislé na velikosti již zmíněného kapitálu.

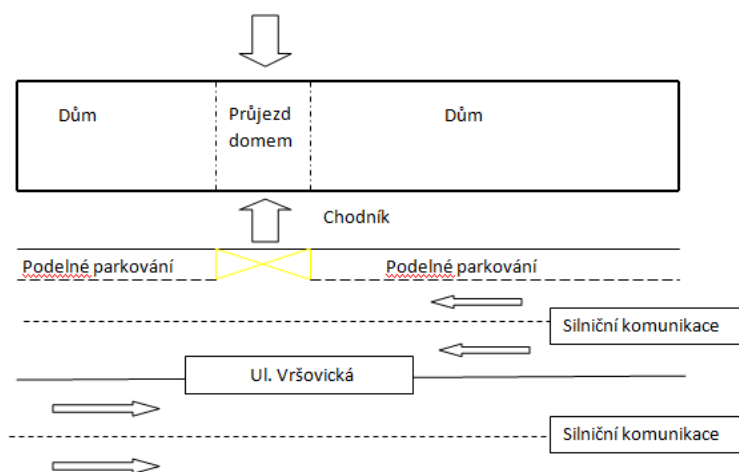
1.3.1 Prostory autopůjčovny

V této práci jsou hodnoceny prostory konkrétní autopůjčovny, která má sídlo v Praze. Jedná se o podzemní prostory pod obytným domem. Prostory nejsou ideálně uspořádány pro provoz autopůjčovny a z důvodu, že tyto prostory nejsou

v osobní vlastnictví provozovatele autopůjčovny (nájemce), je zřejmé, že na vlastní náklady daný nájemce nebude činit nijak zvláště výrazné stavební úpravy těchto prostorů. Provozovatel autopůjčovny má podnájemníka, který podniká v oboru autoklempířství, a kterému pronajímá část plochy. Tyto prostory nejsou započteny do plochy autopůjčovny. Provozovna autopůjčovny má sídlo v Praze a je situována ve frekventované ulici Vršovická (viz. obrázek č. 2). Do autopůjčovny je dobrá dostupnost individuální dopravou nebo městskou hromadnou dopravou (MHD), protože se v blízkosti 90 metrů od autopůjčovny nachází tramvajová zastávka MHD Nádraží Vršovice. Autopůjčovna s autoklempírnou mají své vlastní malé autoparkoviště zhruba pro 10 automobilů zákazníků, kteří se k němu dostanou při odbočení z místní komunikace průjezdem vedoucí skrze dům (viz. obrázek č. 3 a 4). Tento sjezd není při dosti velké pozornosti patrný, z důvodu nedostatečného označení.



Obrázek 2: Sídlo autopůjčovny a parkování na odstavném parkovišti
Zdroj: (mapy.cz , úprava autor)



Obrázek 3: Plánek průjezdu domem
Zdroj: (autor)



Obrázek 4: Průjezd do autopůjčovny

Zdroj: (foto autor)

V této práci je uvažováno s plochou autopůjčovny 714 m². Plocha odpovídá obdelníku o stranách délky 34x21 metru, ale nejedná se o „pravidelný obdelník“, při pohledu na půdorys této plochy je patrné, že plocha je členitější. V prostoru autopůjčovny se nachází ruční myčka automobilů, prostor s hydraulickým zvedákem a přístroji pro přezouvání pneumatik, dvě kanceláře, technická místnost, toalety pro zákazníky, sociální zařízení (toalety, sprchy) a šatny pro zaměstnance, které jsou společné s již zmiňovaným autoklempřířstvím. Po části vnitřního obvodu autopůjčovny jsou parkovací boxy s vytahovací roletou. Autopůjčovna se nachází v podzemních prostorách, kde nejsou na hale okna kromě kancelářů, které mají výhled do zahrady. Tento nedostatek přináší potřebu celodenního svícení což má za následek vyšší spotřebu elektrické energie.

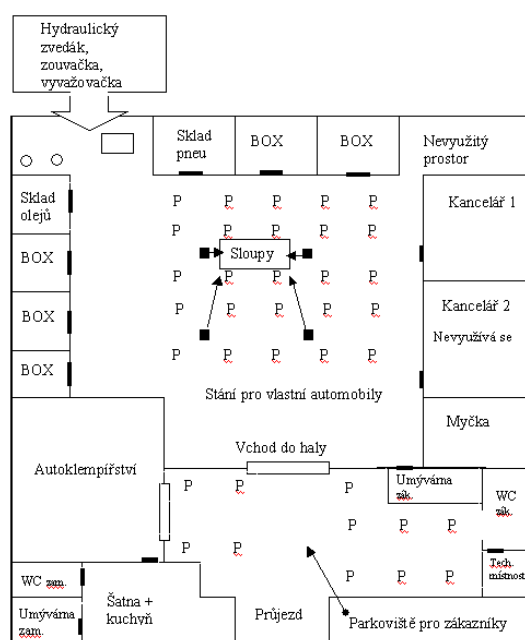
Automobily jsou zaparkovány na ploše v pěti řadách a v pěti zástupech to dohromady činí 25 osobních automobilů, které jsou pod střechou v prostoru provozovny (viz. obrázek č. 5). Autopůjčovna nabízí k zapůjčení 30 automobilů, což je větší počet než je schopna zaparkovat na provozovně, proto zbylých 5 automobilů je zaparkováno na odstavné parkovací ploše v ulici Petrohradská (viz. obrázek č. 2), která je od sídla autopůjčovny vzdálena necelé 3 km a přibližně 4 minuty chůze, kde jsou vyhrazená místa pro stání automobilů půjčovny. V prostoru autopůjčovny jsou uschovány dražší automobily, které jsou zaparkovány hned vedle sebe maximálně s rozstupem na otevření dveří. V případě když je potřeba vyjet s automobilem, který stojí v poslední řadě je nutno vyjet se všemi automobily stojícími předním. Výhodou toho, že automobily parkují v zastřešeném a uzavřeném objektu je ochrana před

poškozením automobilů vandaly a nepřízní počasí. Nevýhodou je vyšší pořizovací cena objektu nebo výše pronájmu.

Po obvodu vnitřní plochy autopůjčovny je šest parkovacích boxů z nichž jsou tři boxy využívány pro automobily (viz. obrázek č. 5), které jsou např. po dopravní nehodě a čekají na vyřízení pojistné události a opravu. Zbylé boxy slouží jako skladiště pneumatik, olejů, náhradních dílů a doplňků pro automobily. V zadní části provozovny se nachází prostor s hydraulickým zvedákem sloužící při drobných opravách, výměně oleje a přezouvání pneumatik. V tomto prostoru je dále umístěna zouvačka pro montáž a demontáž pneumatik, vyvažovačka kol automobilů a také ponk s potřebným nářadím. V přední pravé části objektu je situovaná ruční myčka automobilů. Tato místnost je od zbylého prostoru oddělena prosklenými vraty, které umožňují rozptýl denního světla a zákazníkům vidět poskytovanou péči automobilům. Stěny této místnosti jsou obloženy omyvatelnými obklady a na podlaze je položena keramická krytina pro lepší údržbu, v podlaze je kanál na odvod odpadní vody. Myčka je vybavená tlakovým čističem - "Wapka" a řadou kosmetických přípravků potřebných při mytí automobilů. Nevýhodou je, že v této místnosti není okno a ani jiná možnost k odvodu vodních par, které vznikají během mytí. Veškeré páry zde kondenzují a jsou důsledkem vysoké vlhkosti v této místnosti.

Provozovna autopůjčovny disponuje dvěma kancelářemi. Jedna z kanceláří slouží k příjmu zákazníků, vyřizování smluv a dokumentů při pronájmu automobilů a veškeré agendy související s provozem autopůjčovny. Druhá kancelář je plně zařízená, ale v současné době není využívána z důvodu chybějícího administrativního pracovníka, proto je v současné době (k 25. květnu 2011) vše řízeno z jedné kanceláře. Kancelář je situovaná na tomtéž místě, kde je stále parkování automobilů, aby zákazník nedocházel do jiných prostorů. Protože se obě dvě kanceláře nachází v jednom objektu je cena pronájmu v rámci celého objektu. Nevýhodou umístění kanceláře v pravé zadní části autopůjčovny je, že zákazníci musejí při příchodu jít skoro přes celou halu a vidí celé dění v autopůjčovně.

V kapitole č. 3.1 jsou návrhy na uspořádání a případné změny v prostorách autopůjčovny.



Obrázek 5: Plánek současného uspořádání autopůjčovny
Zdroj: (autor)

1.3.2 Technické vybavení autopůjčovny

Autopůjčovna je vybavena zařízením pro drobné opravy a kontrolu automobilů, čištění interiéru a exteriéru. Mezi vybavení patří např. hydraulický zvedák s maximální nosností do 2500 kg (viz. obrázek č. 6), který bude používán při přezouvání pneumatik ze zimních na letní a opačně, výměně oleje a jiných drobných oprav. Dalším technickým zařízením je zouvačka pro montáž a demontáž pneumatik (viz. obrázek č. 7), vyvažovačka kol automobilů (viz. obrázek č. 8), tlakový čistič - "Wapka" (viz. obrázek č. 9) používaná při čištění exteriéru automobilu a další potřebné věci (např. sběrná nádoba na „vyjetý“ olej, pneumatický šroubovák, nabíječka autobaterií)

Výhodou v tom, že autopůjčovna vlastní např. hydraulický zvedák, tlakový čistič, nářadí a další technické zařízení je, že nemusí jezdit s každou drobnou opravou, výměnou součástí, výměnou pneumatik, čištění interiéru do externích podniků.

Nevýhodou toho všeho je pořizovací cena a tím zvýšení nákladů a také fakt, že je k tomu potřebný zaměstnanec, který bude údržbu automobilů provádět.

Areál autopůjčovny není zabezpečen proti krádeži, vandalismu a případnému požáru. **Proto je nutné prostory autopůjčovny pro maximální zajištění ochrany vozového parku, proti krádežím popřípadě vandalismu a požáru zabezpečit elektronickým bezpečnostním systémem, který je doporučen v kapitole č. 3.1 v návrhové části.**



Obrázek 6: Hydraulický zvedák
Zdroj: (15)



Obrázek 7: Zouvačka
Zdroj: (foto autor)



Obrázek 8: Vyvažovačka kol automobilů
Zdroj: (foto autor)



Obrázek 9: Tlakový čistič
Zdroj: (16)

1.3.3 Vybavení kanceláře administrativy

Kancelář je vybavena výpočetní technikou, telekomunikačním zařízením (telefony, faxy, internet) a přístrojem na výrobu teplých nebo studených nápojů. Přístroj sloužící k výrobě nápojů sebou může maximálně přinést spokojenost zákazníků, náklady na

provoz jsou minimální. **Přesnější specifikace úpravy kanceláře je v kapitole č. 3.1.**

Výpočetní technika je vybavena softwarem CARRENTAL, který je speciálně vyvinut pro účely autopůjčoven společností Euro Softworks s.r.o.

CARRENTAL je webová aplikace, díky níž jsou kdykoliv k dispozici detailní informace o každém vozidle:

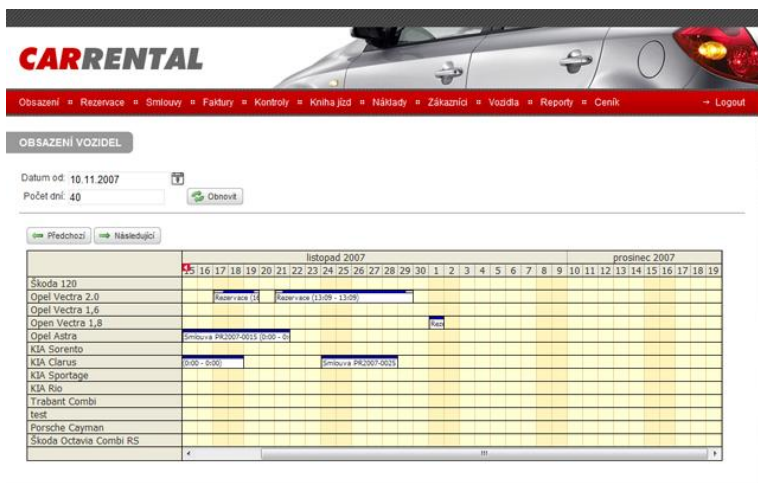
- kde se nachází,
- kdo jej má právě pronajaté,
- kdy je možné vozidlo rezervovat,
- jaký je jeho aktuální technický stav,
- kdy má jít na servisní prohlídku,
- jaké byly výnosy a náklady na dané vozidlo v určitém období apod.

Podobnou úroveň informací program umožňuje evidovat i o zákaznících, smlouvách, které byli se zákazníky uzavřeny, i o fakturách a jejich úhradách. Aplikace CARRENTAL tak dává uživatelům kompletní přehled o dění v autopůjčovně. (17)

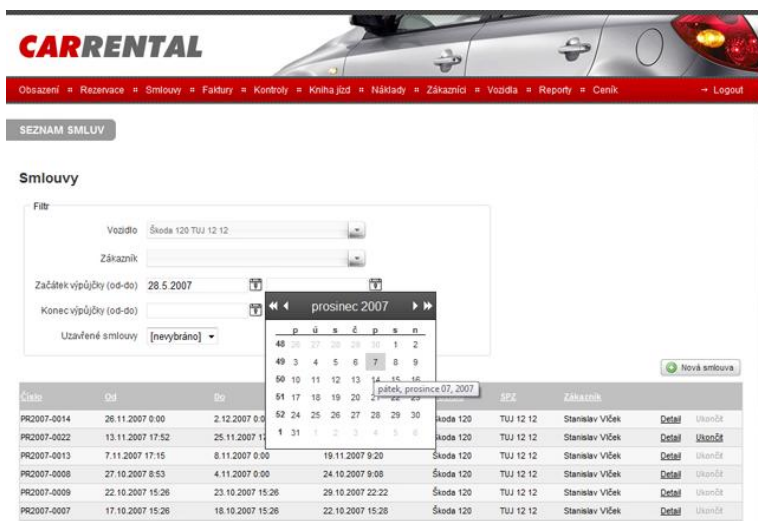
Mezi hlavní výhody CARRENTAL patří:

- Rezervační systém - pomocí něhož si zákazníci mohou jednoduše rezervovat vybraná vozidla přes internet
- Obsazení vozidel - okamžitý přehled, zda je dané vozidlo volné, půjčené, nebo blokováno
- Kalkulace - ceny pronájmu na základě ceníku (ceník započítává nejen ujeté kilometry, dny pronájmu, ale i případné nadstandardní vybavení, úpravu ceny pro víkendy, svátky apod.)
- Fakturace - jednoduché vystavení faktury z programu CARRENTAL
- Operativní Leasing - aplikace umožňuje dlouhodobý pronájem vozidel či uzavírat smlouvy s opakovanou fakturací
- Náklady - k evidenci nákladů spojených s provozem automobilů (včetně servisních kontrol)
- Reporting - mimo základních seznamů zákazníků a výpůjček je možno sledovat statistiky využití vozidel, návratnosti financí a mnohé další
- A v neposlední řadě samozřejmě evidence vozů, zákazníků, uzavřených smluv, faktur a úhrad

Díky webovému rozhraní může oprávněný uživatel přistupovat k systému z jakéhokoliv počítače připojeného k internetu. Aplikace tudíž podporuje nejen víceuživatelský ale i vícepobočkový režim. (18)



Obrázek 10: Obsazení vozidel
Zdroj: (19)



Obrázek 11: Seznam smluv
Zdroj: (20)

Na přelomu roku 2010/2011 řídit firmu bez výpočetní techniky a odpovídajícího softwaru by bylo velmi náročné, pomalé a neefektivní.

Trh nenabízí velkou možnost výběru softwaru, který by odpovídal svým zaměřením pro provoz autopůjčovny. Software CARRENTAL svoji funkčností a obsahem umožňuje jednoduchý a pohodlný přehled nad provozem autopůjčovny. Asi jedinou nevýhodou tohoto softwaru je pořizovací cena, která je vysoká. Výše ceny se odvíjí od počtu automobilů, kde základní verze je do 5 automobilů s pořizovací cenou 10 000 Kč až po verzi nad 100 automobilů s pořizovací cenou, která může dosáhnout až částky 170 000 Kč (tj. při dosažení maximálního počtu automobilů, který je

stanoven na 500). To znamená čím větší vozový park tím větší pořizovací náklady na software. Software lze koupit v tzv.: „Krabicové verzi“ anebo je možnost pořízení programu formou pronájmu. **Tato práce doporučuje doplnění softwaru o databázi neplatičů, což je rozepsáno v návrhové části v kapitole č. 3.2.**

2 ANALÝZA PROVOZU AUTOPŮJČOVNY

Pod pojmem analýza provozu autopůjčovny, jejíž hlavní náplní se rozumí shrnutí celkového postupu dílčích kroků, které se musí provést, aby byl automobil zapůjčen a vrácen. Neméně důležité jsou doplňující vedlejší činnosti, mezi které patří ošetřování automobilů, vyřizování STK, ME, atd. Autopůjčovny nabízejí jak krátkodobé, dlouhodobé, tak i jednosměrné pronájmy automobilů a některé poskytují možnost operativního leasingu. Analýza provozu autopůjčovny nezahrnuje jenom samotné půjčování a vrácení automobilů, ale zahrnuje i další činnosti, které jsou potřebné k chodu autopůjčovny. Mezi tyto činnosti patří servisní prohlídka popřípadě zajištění oprav vzniklých poruch nebo poškození po vrácení automobilu dále sezónní údržba (výměna provozních kapalin a pneumatik ze zimních na letní a obráceně), čištění exteriéru a interiéru automobilu po výpůjčce a co nejrychlejší připravení k dalšímu půjčení. Aby se autopůjčovna dostala do podvědomí lidí je potřeba cíleně řízená a zaměřená reklama ke zvýšení zájmu o půjčování automobilů. K tomu slouží hromadné sdělovací prostředky (rádio, televize, noviny, časopisy), ale také například billboardy podél silnic, ve městech apod. Velmi účinné je reklamní zaměření na různých automobilových akcích s vlastní prezentací firmy a konkrétní nabídkou půjčovaných vozů vč. cenové kalkulace. Reklama je celkem finančně nákladná záležitost a proto je potřeba zvážit v jakém rozsahu budeme do reklamy investovat. Zákazník (nájemce) má v dnešní době ve velké většině autopůjčoven tři možnosti jak si objednat zapůjčení automobilu.

Tyto možnosti jsou osobně v autopůjčovně, telefonicky nebo prostřednictvím internetu.

Obecný postup při objednávce

Při objednávce si zákazník vybere z nabídky nabízených automobilů, stanoví datum, čas, místo převzetí a vrácení automobilu. Pokud autopůjčovna nabízí zapůjčení doplňkového příslušenství (např. dětskou autosedačku, sněhové řetězy, apod.)

uvede do objednávky, že spolu s vypůjčeným automobilem si přeje vypůjčit dané příslušenství. Po uvedení všech náležitostí je zákazníkovi potvrzena objednávka.

Jednotlivé způsoby objednávky

Osobně v autopůjčovně – osoba, která si chce vypůjčit automobil se fyzicky dostaví na provozovnu a na místě si vybere z nabídky nabízených automobilů.

Výhodou při osobní návštěvě autopůjčovny je, že nájemce má osobní kontakt s pronajimatelem a hned vidí, jak na něho působí pronajimatel a i stanovené podmínky dále si může prohlédnout nabízené automobily a vybrat si ten, který se mu líbí. Zároveň dostane potvrzení o objednání automobilu. **Nevýhodou** při rozhodnutí osobně navštívit provozovnu je čas strávený při cestě tam a zpět, a také v půjčovně např. z důvodu dříve obsluhovaných zákazníků.

Osobní objednání automobilu na provozovně je dobré v případě, jestli zákazník uvažuje o dlouhodobějším pronájmu (např. od 6 dnů a výše) automobilu a objednávka je dělána s delším časovým předstihem (např. 14 dní) před vypůjčením.

Telefonicky – osoba, jež si chce zapůjčit automobil, uskuteční objednávku prostřednictvím telefonu, kde bude operátorem obeznámena s nabídkou automobilů. Po výběru automobilu si nájemce určí, jestli ho chce přistavit na místo určení nebo si ho vyzvedne osobně na pobočce.

Výhoda telefonické objednávky je, že osoba nemusí podniknout cestu na provozovnu a tím vzniká úspora času a může tento úkon provést prakticky kdykoliv a kdekoliv. **Nevýhodou** je, že nájemce nemá žádný písemný doklad o objednávce od autopůjčovny a další věcí je, že nemá možnost zhlédnutí nabízených automobilů.

Telefonická objednávka je vhodná při krátkodobém pronájmu (např. od 1 den až do 5 dnů), kdy zákazníkovi nevádí, že neuvidí nabízené automobily je to např. náhlá objednávka 1 den předem.

Prostřednictvím internetu – osoba, která se rozhodla zapůjčit automobil a objednat si ho s využitím internetu se připojí na webové stránky autopůjčovny, kde si vybere z nabídky nabízených automobilů a vyplní rezervační formulář, nebo zasláním objednávky prostřednictvím emailu. Také je důležité jako u telefonické objednávky určit způsob převzetí vozu buď osobně na pobočce nebo přistavením automobilu na místo určení dle požadavku zákazníka.

Výhoda při objednávce automobilu přes internet je možnost si prohlédnout automobilový park autopůjčoven, seznámit se s podmínkami, cenou a to vše na webových stránkách autopůjčovny. **Nevýhodou** je nutná dostupnost k internetovému připojení a např. chybějící aktuální fotografie stavu nabízených automobilů.

Tento způsob je určitým kompromisem mezi osobní návštěvou provozovny a telefonickou objednávkou.

Po zvolení jedné z možností jak si automobil objednat se musí vyplnit objednávkový formulář. Při osobní návštěvě autopůjčovny nebo telefonické objednávce, formulář po nadiktování požadavků za nás vyplní osoba, která nám zprostředkovává objednávku. Při internetové objednávce vše vyplňujeme osobně v předem připraveném formuláři (viz. obrázek č. 12).

Po přijetí objednávky a její zpracování pronajímatelem, obdrží nájemce potvrzení objednávky. Potvrzení objednávky je zasláno nájemci na jím zvolené spojení pro potvrzení rezervace.

On-line rezervace

⚠ Objednávka vozu odesláním formuláře je závazná!

| | | | |
|--|--|---|------------|
| Kategorie: | Kategorie C | Do zvolené kategorie patří: Ford Mondeo a Škoda Superb | |
| Datum zapůjčení: | 1.2.2011 | Datum vrácení: | 4.2.2011 |
| Zákazník | | | |
| Název firmy: | Novák | | |
| Kontaktní osoba: | | | |
| Iméno a příjmení: | Josef Novák * | | |
| Adresa: | | | |
| Ulice a č.p.: | Okružní 1111 | | |
| Obec: | Jičín | PSČ: | 50601 |
| IČO: | 70123456 | DIČ: | CZ56121212 |
| Tel.: | 777777777 * | Mobil: | 777777777 |
| E-mail: | josef.novak@email.cz | | |
| Poznámky a upřesnění: | Dobrý den, prosím o rezervaci vozidla značky Škoda Superb. Automobil si vyzvednu osobně na provozovně. | | |
| <input type="button" value="Odeslat"/> | | | |

* Vyplnění takto označených polí je povinné

Obrázek 12: Rezervační formulář

Zdroj: (21)

2.1 Doklady potřebné pro uzavření smlouvy

Pro sjednání smlouvy jsou potřebné doklady, které musí právnická osoba, fyzická osoba nebo cizinec předložit.

1) Právnícká osoba:

a) výpis z obchodního rejstříku (viz. příloha G) – v obchodním rejstříku jsou uvedeny základní identifikační údaje subjektu, předmět jeho činnosti, statutární orgány (jednatelé, představenstvo), struktura majetku a další klíčové informace související se subjektem. K získání výpisu stačí na obecním živnostenském úřadě nebo na Czech POINTECH sdělit základní identifikační údaje společnosti (nejlépe IČ nebo úplný název). Výpis je platný pouze v tištěné podobě potvrzený razítkem příslušného úřadu, který výpis vydal. Žádost se podává ústně, proto není zapotřebí žádného formuláře.

Pracovník kontaktního místa Czech POINT může vydat:

- Úplný výpis - jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy.
- Výpis platných - obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

Vydání první strany výpisu je zpoplatněno částkou, jejíž maximální výše je omezena na 100 Kč a každá další strana výpisu je zpoplatněna částkou maximálně 50 Kč. Ceny jsou stanoveny zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích v platném znění.

- b) osvědčení o registraci DIČ (viz. příloha H) - vydává příslušný finanční úřad žadateli na základě podaných identifikačních údajů o podniku, pro který se osvědčení vydává
- c) objednávka na hlavičkovém papíře s podpisem statutárního zástupce
- d) plná moc od statutárního zástupce (není-li přítomen při převzetí) notářsky ověřená
- e) občanský průkaz nebo pas řidiče, řidičský průkaz sk. B řidiče

2) Fyzická osoba:

- a) občanský průkaz, pas nebo rodný list
- b) řidičský průkaz sk. B

- c) třetí doklad k ověření adresy (SIPO; vyúčtování telefonu; kreditní či platební karta; VŠ index, doklad o servisování vozu nájemce, policejní protokol o nehodě vozu nájemce – nebo jiný doklad znějící na jméno a adresu klienta s max. stářím 2 měsíce)

3) Cizinci:

- a) cestovní pas
- b) řidičský průkaz
- c) kreditní karta

2.2 Obsah objednávkového listu

Údaje, které je nutno vyplnit v objednávkovém formuláři (viz. příloha CH):

- Údaje o pronajimateli
- Údaje o nájemci
- Druh a kategorie automobilu
- Doba trvání nájmu
- Výše nájemného a způsob platby
- Výše kauce a způsob platby
- Místo a termín převzetí automobilu
- Místo a termín vrácení automobilu

2.3 Obecná ustanovení autopůjčovny

Za obecná ustanovení se považuje oprávnění k řízení, cesty za hranice ČR, autonehody, spoluúčast, sportovní podniky a škola smyku.

Oprávnění k řízení

Automobily z autopůjčoven smějí řídit pouze osoby s platným řidičským oprávněním. Některé autopůjčovny si stanovují věkovou hranici, kterou uvádějí ve svém půjčovní řádu od kdy smějí být řízeny jejich automobily nebo dobu minimální platnosti řidičského oprávnění. Z tohoto důvodu musejí mít autopůjčovny předem

kopie oprávnění všech potenciálních řidičů, kteří daný automobil v průběhu vypůjčení budou moci řídit.

Tímto opatřením se autopůjčovny brání před řidiči, kteří jsou držiteli řidičského oprávnění krátkou dobu a spadají do rizikové skupiny řidičů, kteří nejčastěji havarují. Toto opatření je omezující pro případné zákazníky, kteří nedosáhli stanovených podmínek (věk, min. délka platnosti řidičského oprávnění). Tím se autopůjčovny snaží eliminovat půjčení automobilů rizikové skupině řidičů, to má za důsledek, že přicházejí o určitý potencionální zisk od těchto zákazníků. **Tato práce navrhuje specifitější rozdělení, které je uvedeno v návrhové části v kapitole č. 3.3.**

Kopie oprávnění všech řidičů, kteří budou moci automobilem řídit je spíše formální záležitostí, která je bez možnosti kontroly ze strany autopůjčovny. A stává se důležitou až v okamžiku, kdy se stane např. dopravní nehoda, kde je nutné vědět, kdo v daném okamžiku automobil řídil.

Cesty za hranice ČR

Při cestě s automobilem z většiny autopůjčoven za hranice ČR je nutno tuto informaci předem nahlásit. Tato informace je uvedena nájemcem ve smlouvě o nájmu dopravního prostředku. Pokud by tak nebylo učiněno ve většině případů by došlo k porušení všeobecných podmínek uvedených v půjčovním řádu autopůjčoven. V takové situaci by byl doučtován standardní poplatek za tuto službu a byla naúčtována sankce, která se může pohybovat kolem 10 000 Kč. U některých autopůjčoven při cestě za hranice ČR s jejich automobilem se zvyšuje sazba nájemného zhruba o 10% - 15%.

Zvýšená sazba nájemného při cestě za hranice ČR je dána předpokladem dopravní nehody popřípadě poruchy vypůjčeného automobilu a s tím souvisejících nákladů. Jedná se o náklady spojené s dopravením automobilu zpět do ČR nebo případnou opravu v zahraničí. Z pohledu zákazníka se zvýšená sazba jeví jako zbytečné navýšení ceny, ale z pohledu autopůjčovny jde o určité finanční krytí při nenadálých situacích. Navýšení základní sazby o 10% - 15% při cestě do zahraničí je přiměřená možným vzniklým komplikacím za hranicemi ČR.

Autonehoda

V případě dopravní nehody s automobilem z autopůjčovny je nutné, bez ohledu na zavinění, zavolat dopravní polici kvůli „Protokolu o dopravní nehodě v silničním provozu“ pro pojišťovnu a autopůjčovnu, která zajistí odtah poškozeného vozidla.

Pro automobily z autopůjčovny nelze uplatnit možnost oboustranné dohody o vině při škodě do 100 000 Kč, protože toto je možné využít pouze v případě, jsou-li účastníci nehody majiteli automobilů.

Spoluúčast, sportovní podniky a škola smyku

Autopůjčovny praktikují systém, že jejich automobily jsou pojištěna se spoluúčastí 10% min. však 10 000 Kč. Nájemce automobilu je odpovědný za škody na vypůjčeném vozidle způsobené jím, ale i osobami třetími v případě nezjištění viníka, a v tomto případě nabízejí připojištění spoluúčasti na škodě na nulu.

Automobily z autopůjčoven nelze používat na školách smyku a automobilových závodech, které jsou vyloučeny z pojistného plnění pojišťoven.

2.4 Platba za vypůjčení dopravního prostředku

Dle internetových stránek autopůjčoven [22], [23], [24] je patrné, že autopůjčovny vyžadují před začátkem pronájmu složit vklad (deposit) ve výši řádově 5 000 Kč – 15 000 Kč (deposit se různí dle délky pronájmu a výše kauce), jako garanci za případné škody způsobené kterýmkoliv z řidičů. Platba může být provedena v hotovosti příslušné osobě nebo bezhotovostně platební kartou, popřípadě vystavením faktury. Poplatek za samotný pronájem chtějí některé autopůjčovny zaplatit při uzavírání smlouvy nebo až při vrácení automobilu.

Výše vkladu (depositu) je závislá na výši kauce, kterou zákazník složí, což je závislé na délce pronájmu, jestli se jedná o pravidelného či nového zákazníka apod. Jedná se o částku, která má sloužit ke krytí vzniklých škod. Ale pokud zákazník složí kauci v patřičné výši je zbytečné vybírat od zákazníka nějaké další peníze. Proto se to jeví, jako zbytečné dělení na kauci a vklad (deposit), jedná se v podstatě o jedno a totéž.

Platba za pronájem automobilu je závislá na více faktorech, které určí, jestli se za pronájem bude platit předem a v plné výši nebo po skončení pronájmu.

2.5 Převzetí automobilu nájemcem

Pronajimatel je povinen předat nájemci objednaný automobil i s veškerou výbavou podle platných předpisů, které udává vyhláška č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na

pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů. (25) Dále musí být automobil čistý a s plnou nádrží pohonných hmot. Nájemci je s automobilem předáno „Osvědčení o registraci silničního motorového vozidla“ (viz. obrázek č. 13), doklad o povinném ručení tzv.: „zelená karta“ (viz. obrázek č. 14) a druhý díl dálničního kuponu nutný pro případnou kontrolu Policií ČR, přičemž první díl je vylepen v pravém dolním rohu na čelním skle automobilu. Tyto kupony prokazují zaplacení dálničního poplatku a oba díly musí být shodně vyplněny registrační značkou daného automobilu. Dálniční známka je zahrnuta v základní ceně pronájmu. **Pro maximální uspokojení potřeb zákazníků je žádoucí, aby autopůjčovny nabízeli doplňkové věci, toto je rozepsáno v kapitole č. 3.4.**

Automobil musí být způsobilý k provozu ve stavu způsobilém k řádnému užívání což je stanovena v zákoně č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů. (26) Nájemce ve vlastním zájmu důkladně prohlédne při převzetí automobil a všechny případné zjištěné závady, poškození nechat zaznamenat do předávacího protokolu (viz. příloha F). Dále se do předávacího protokolu zapisuje stav najetých kilometrů a množství pohonných hmot v nádrži.

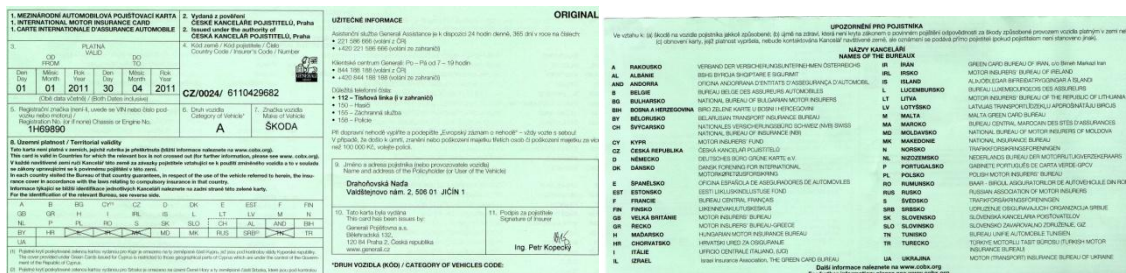
Většina autopůjčoven blokuje rezervované automobily ve prospěch nájemce maximálně 1 hodinu po dohodnuté době převzetí. Při závažném důvodu je možnost dohodnout změnu času předání automobilu. Pokud bude překročena tato doba, rezervace se bere za zrušenou.

Autorovi této práce přijde opodstatněné, že autopůjčovny ve většině případů blokují rezervované automobily maximálně 1 hodinu po dohodnuté době převzetí. Důvody jsou jasné, jako v jakémkoliv jiném podnikání jde o peníze, které by autopůjčovna mohla díky „celodenním“ rezervacím ztratit. Při nedochvilnosti a nespolehlivosti některých zákazníků nelze jiná obchodní strategie nastolit. Vše je samozřejmě o komunikaci a schopnosti se domluvit. Autopůjčovny bývají vstřícné dohodě o prodloužení této jednohodinové čekací doby v případě nenadálých okolností (např. dopravní kongesce, zpoždění hromadných dopravních prostředků, apod.), které ovlivní dohodnutý čas převzetí automobilu.



Obrázek 13: Osvědčení o registraci silničního motorového vozidla

Zdroj: (foto autor)



Obrázek 14: Doklad o povinném ručení tzv.: „zelená karta“

Zdroj: (foto autor)

2.5.1 Převzetí na pobočce

Nájemce si automobil vyzvedne na pobočce autopůjčovny ve stanovený den a hodinu dle objednávky. Pronajimatel s nájemcem sepíše „Smlouvu o nájmu dopravního prostředku“. Nájemce zaplatí nájemné a slouží kauci, následuje prohlídka vybraného automobilu, kde se veškeré zjištěné závady a poruchy zaznamenají do „Předávacího protokolu“ (viz. příloha F) doplněného o stav pohonných hmot v nádrži a počet najetých kilometrů.

Při předání vozidla je výhodné, aby si sám nájemce obešel a zkontroloval automobil zvenčí, tak se i do něho posadil, zkusil si zatočit volantem, prošlápl pedály. Protože za veškeré závady na vozidle, neuvedené v „Předávacím protokolu“ při vrácení vozidla, odpovídá nájemce.

2.5.2 Přistavení automobilu

V případě, kdy se nájemce nemůže dostavit na provozovnu, aby si vyzvedl automobil, nabízejí autopůjčovny přistavení vozidla na místo určení dle přání nájemce. Tento požadavek musí být zaznamenán v objednávkovém listu (viz. příloha CH) s uvedenou adresou a hodinou přistavení.

Každá autopůjčovna má trochu odlišné zpoplatnění této služby, některé nabízejí přistavení automobilu:

- Za předem dohodnutý poplatek
- Cena za kilometr
- Zdarma (při pronájmu min. 6 dní)

Pokud pronajímatel nabízí zákazníkům službu přistavení automobilu na místo určení dle objednávky zákazníka, je potřeba počítat s tím, že v době přistavení je nutné „obětovat“ čas minimálně jednoho zaměstnance, který v tu dobu nevytváří přidanou hodnotu. Jedná se o službu, která má maximálně vyjít vstříc zákazníkovi. Proto je zřejmé, že tato služba by měla být zpoplatněna, minimálně na úrovni nákladů s dopravou automobilu spojených.

2.6 Odstavení vozidla nájemcem

Při vrácení automobilu je nájemce povinen vrátit automobil na pobočku autopůjčovny nebo po předchozí domluvě na místo určení odkud si pracovník automobil odveze. Automobil musí být přistaven ve stanovený den a hodinu, pokud se tak nestane, hrozí sankce pro nájemce. Nájemce je povinen vrátit automobil v čistém stavu a s plnou nádrží, pokud se tak nestane je čištění automobilu a doplnění pohonných hmot dodatečně doúčtováno nájemci. U vrácení automobilu se sepisuje předávací protokol (viz. příloha F), kde se opět uvede počet najetých kilometrů, stav pohonných hmot v nádrži a také zjištěné vady a připomínky při předání pronajímateli. Protože při vrácení za všechny závady a poškození, které nejsou zaznamenány v předávacím protokolu při převzetí, odpovídá nájemce, který je budu muset zaplatit pronajímateli.

Každý automobil po každé výpůjčce prochází kontrolou světel, provozních kapalin, brzd a při vrácení, kdy automobil je špinavý zvenčí nebo uvnitř i čištěním exteriéru či interiéru.

2.7 Technologický postup vypůjčení a časová analýza rezervace automobilu

Když se nový zákazník rozhodne vypůjčit si automobil, jako první musí provést rezervaci. Způsobů rezervace automobilu je více, tyto způsoby jsou popsány v kapitole 2.

Jeden ze způsobů rezervace automobilu je prostřednictvím webových stránek autopůjčovny, kde se do předem připraveného formuláře, zadají osobní údaje,

kontakt, vybraný automobil z nabídky autopůjčovny, datum vypůjčení a vrácení automobilu a hodina převzetí. Dále je třeba uvést, zda si vybraný automobil zákazník vyzvedne osobně na provozovně nebo si ho nechá přistavit na místo určení dle jeho požadavku.

Po obdržení objednávky pronajimatelem, je zákazníkovi potvrzena jeho objednávka (email, telefonicky). Pokud zákazník uvedl do objednávkového listu osobní převzetí na provozovně, dostaví se v daný den a hodinu na provozovnu, kde se sepiše „Smlouva o nájmu dopravního prostředku“, složí kauce s určitou výší vkladu to může být provedeno hotově nebo platební kartou a zaplatí pronájem automobilu. Následuje předání automobilu, kdy je důležité, aby si zákazník předávaný automobil zkontroloval a případné zjištěné závady, nechal zapsat do „Předávacího protokolu“. Po podepsání předávacího protokolu je automobil zapůjčen.

Technologický postup a časová analýza při rezervaci automobilu prostřednictvím webu

Technologický postup při rezervaci automobilu zahrnuje 4 úkony:

1. Zapnutí počítače a načtení operačního systému
2. Připojení na webové stránky autopůjčovny
3. Výběr z nabídky nabízených automobilů
4. Vyplnění a odeslání objednávkového formuláře

Tabulka 1: Časová analýza jednotlivých úkonů [min]

| Očíslované jednotlivé úkony | 1 | 2 | 3 | 4 | Celkem |
|---------------------------------------|-----|------|---|---|-------------|
| Délka trvání jednotlivého úkonu [min] | 1,5 | 0,25 | 1 | 2 | 4,75 |

Zdroj: (autor)

Z tabulky č. 1 je názorně vidět, že objednání automobilu trvá přibližně 4,75 minut. Tento čas není pokaždé stejný, proto se doporučuje počítat s časem 5 minut.

Rychlost prvního úkonu je závislá na výkonu počítače a rychlost druhého úkonu se odvíjí od rychlosti připojení k internetu v tom to případě se rychlost připojení pohybovalo kolem 7Mbit/s. Zbývající dva úkony závisí na zdatnosti objednatele.

Do tabulky č. 1 není zahrnutý čas potvrzení objednávky, jehož délka se různí dle způsobu odpovědi, a to jestli se děje automaticky prostřednictvím softwaru autopůjčovny nebo ručně zaměstnancem autopůjčovny.

Objednání automobilu prostřednictvím webových stránek autopůjčovny je rychlé a pohodlné.

2.8 Technologický postup při vrácení automobilu

Automobil je nutné vrátit dne skončení pronájmu do stanovené hodiny, zpět na provozovnu nebo na jiné místo určení, které je uvedené ve smlouvě o nájmu dopravního prostředku. Při předání automobilu zaměstnanec autopůjčovny zkontroluje automobil a porovná skutečný stav s „Předávacím protokolem“, který byl sepsán při vypůjčení. Pokud je vše v pořádku zákazník doplatí potřebnou částku za pronájem (daná částka bude stržena z vkladu) a bude zákazníkovi vrácena kauce.

3 NÁVRHY RACIONALIZAČNÍCH OPATŘENÍ PRO PODNIKÁNÍ V AUTOPŮJČOVNĚ A JEJICH ZHODNOCENÍ

Tato kapitola shrnuje celkové návrhy autora bakalářské práce a opatření při provozu autopůjčovny.

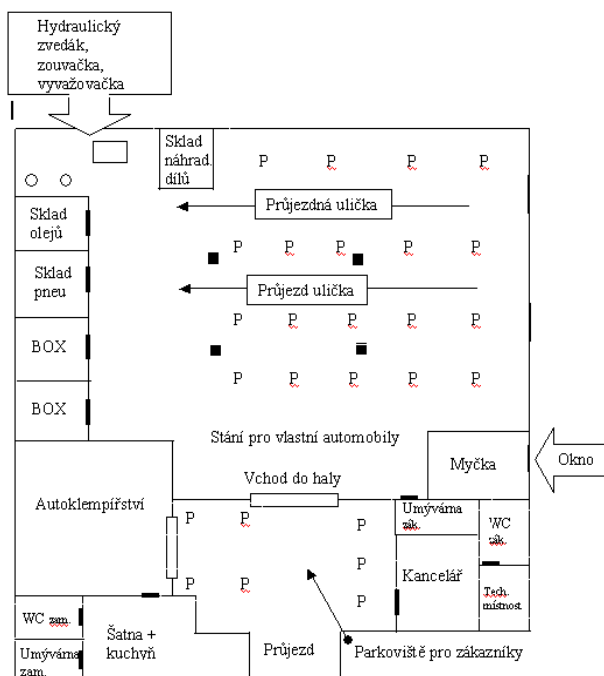
3.1 Návrh na uspořádání prostor autopůjčovny a jejího zabezpečení

Stavět nové haly (prostory autopůjčovny) je velice nákladná záležitost a nikdy daná firma nemá stoprocentní jistotu, že se jí vynaložené náklady vrátí. Proto je výhodnější zaměřit se na již postavené objekty a popřípadě se zaměřit pouze na drobné stavební úpravy daných budov, hal apod.

V konkrétním případě autopůjčovny uvedené v této práci se musí vzít v potaz, že prostory v nichž se nachází autopůjčovna nejsou v osobním vlastnictví provozovatele dané autopůjčovny. Tudíž nepřichází v úvahu rekonstrukce objektu z důvodu finančních a i negativního postoje vlastníka pronajatých ploch. Délka pronájmu těchto prostor je na dobu určitou, jejíž délka činí pět let.

Tato práce se zabývá doporučením nového uspořádání prostoru autopůjčovny (viz. obrázek č. 15), tak že by se zmenšila parkovací plocha pro zákazníky zhruba o 4 parkovací místa a tato uvolněná plocha po stavební úpravě se využila jako kancelář. Z toho vyplývá, že by se zrušily kanceláře v hale a tím by vznikl větší prostor pro parkování 19 automobilů. Umístění kanceláře na parkovišti je z důvodu, aby zákazníci nechodili přes celou halu a měli pro ně nejdůležitější část autopůjčovny

přístupnou hned po příchodu z ulice. V nové kanceláři pro přísun denního světla budou vybudovány střešní vikýře a okno na parkoviště. Kancelář bude pomyslně rozdělena na dvě části, první a ta větší část bude sloužit pro administrativu, druhá část pak bude uzpůsobena zákazníkům, kteří zde budou čekat na vyřízení jejich objednávky nebo na přistavení automobilu.



Obrázek 15: Plánek návrhu uspořádání prostorů autopůjčovny
Zdroj: (autor)

Tato práce doporučuje zbourat kanceláře a dva parkovací boxy na zadní čelní stěně, tím by se uvolnil prostor pro parkování automobilů, které by nemusely být nahuštěny na sobě. Snížil se i počet automobilů z 25 na 19, které jsou zaparkované v hale, kvůli lepší manévrovatelnosti a lepšímu přístupu k automobilům. Automobily jsou zaparkovány ve čtyřech řadách a mezi dvěma řadami je volná ulička, která umožňuje vyjetí nebo zajetí automobilu z každé řady bez nutnosti přemístění jiného automobilu. Systém parkování (viz. obrázek č. 16) je takový, že automobily stojí kolmo k vchodu do haly v prvních třech řadách je vedle sebe pět automobilů a v poslední řadě pouze čtyři.

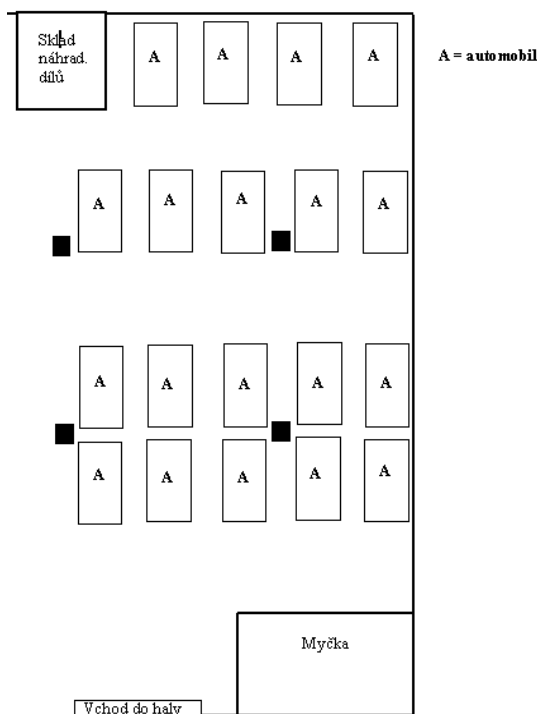
Rozměry parkovacího místa

Norma ČSN 73 6058, na kterou se odvolává vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů určuje velikosti osobních automobilů a rozměry parkovacích stání. Velikost osobních automobilů dle normy:

O1 - malé osobní, rozměr 1,65x4,25 m

O2 - střední a velké osobní, rozměr 1,8x5,0 m

Velikost stání je pro danou velikost automobilu určena normou ČSN 73 6058 z tabulky nebo se určuje z velikosti auta + odstupy. Pro velikost automobilu O2, které budou parkovány v hale jsou rozměry stání 2,4x5,3 m. Šířka průjezdné uličky je 3,5 m.



Obrázek 16: Systém parkování automobilů

Zdroj: (autor)

Servisní koutek zůstává na původním místě beze změny. Parkovací boxy na boční straně zůstaly na stejném místě jen jejich počet využívajících se pro parkování poškozených automobilů byl snížen na dva. Zbylé dva na této straně plus jeden na čelní jsou využívány jako skladovací prostory.

V prostoru pro mytí automobilů je potřeba přívod čerstvého vzduchu a odvod vodních par vytvářejících se při mytí. Proto by bylo vhodné udělat stavební úpravu v této části provozovny. Stávající zeď probourat a nainstalovat vhodné okno, které umožní potřebnou cirkulaci vzduchu, a zároveň přivede do místnosti denní světlo.

Autopůjčovna byla vybavena novým modernějším bezpečnostním kamerovým systémem, který zajišťuje dostatečnou ochranu majetku. Tento elektronický bezpečnostní systém v sobě skrývá celou řadu jednotlivých čidel a kamer, které jsou vzájemně propojeny v jeden funkční celek. Toto profesionální zařízení je napojeno na veškerá okna, dveře a celý objekt. Hlídá pohyb osob v interiéru, ale také na

příslušném pozemku autopůjčovny. Při rozbití oken, neoprávněném vniknutí do objektu, úniku plynu nebo vzniku požáru dává toto zařízení zvukový signál ve formě sirény. Součástí systému je i automatické volání na místa centrální ochrany popřípadě zaslání SMS zpráv.

Toto zařízení sebou nese jen výhody, které se projeví teprve až by se mělo něco stát a v tu chvíli jsou záslužnou věcí. (27)

Trh nabízí celou řadu produktu nejrůznějších provedení od různých výrobců. Výběr správného elektronického bezpečnostního systému závisí na velikosti objektu, co má zabezpečit a v mnoha případech, také rozhoduje pořizovací cena a náklady na provoz a údržbu.

Tato práce doporučuje systém **OASIS 868MHz**. Oasis je moderní bezdrátový zabezpečovací systém, který může chránit před vloupáním, požárem, únikem plynu, zaplavením a přepadením. Zaujme vysokou spolehlivostí, snadnou obsluhou, garantovaným servisem a jedná se o český výrobek. Systém je certifikován podle ČSN EN 50131-1 do stupně 2 (nízká až střední rizika). Jeho předností je že jde kdykoliv rozšířit (stavebnicový systém) a umožňuje montáž jen toho co je skutečně potřeba. (28)

Zajišťuje detekci:

- pohybu osob vnitřních a vnějších prostor
- rozbití skla (oken, výplní dveří)
- požáru (kouř, zvýšení teploty)

Při narušení zabezpečeného prostoru neoprávněnou osobou nebo při mimořádné události (kouř, únik plynu, apod.) se prostřednictvím detektorů spustí poplach v objektu se rozezná vnější siréna s viditelnou výstrahou a je vyslán signál o události na pult centrální ochrany, která vyšle zásahovou jednotku. Zároveň může být zaslána automaticky SMS zpráva majiteli objektu.

3.2 Návrh na rozšíření software autopůjčovny o „databázi neplatičů“

Software od společnosti Euro Softworks s.r.o. nabízí širokou škálu doplňkových aplikací, o které lze daný software rozšířit. Ale jednu aplikaci v jejich nabídce nelze najít jedná se o „databázi neplatičů“.

Do této databáze by se dostali všichni zákazníci, kteří měli nebo mají problémy s placením. Ať už se splacením např. faktury ke dni splatnosti nebo se zákazníky, ze

kterých nájemné autopůjčovny dostávají dlouhodobě. Při zadání některých z osobních údajů dotyčné osoby nebo společnosti do počítače by automaticky naskočilo hlášení o problémech se splácením a pronajimatel by měl okamžitě přehled o finančních schopnostech zákazníka, proto na základě těchto informací by se mohl rozhodnout, zda danému zákazníkovi poskytne či neposkytne nabídku jeho služeb.

3.3 Návrh na oprávnění k řízení automobilů z autopůjčovny

Z důvodu uspokojení poptávky a snahy o dosažení maximálního zisku autopůjčovny by bylo výhodné neomezovat půjčování automobilů bez rozdílu věku a doby platnosti řidičské oprávnění.

Tato práce navrhuje odstupňovat půjčování automobilů osobám i s právě obdrženým řidičským oprávněním dle objemu válců motoru automobilů. Protože když si zákazník bude opravdu potřebovat půjčit automobil, aby se dostal z bodu A do bodu B nebude hledět, jestli se jedná o automobil s vysokým objemem válců motoru nebo s nízkým objemem, a proto si zapůjčí automobil dostupný jeho kategorii. V tabulce je názorně vidět odstupňování objemu válců, věku a délky řidičské praxe.

Tabulka 2: Odstupňování objemu válců, věku a délky řidičské praxe

| Objem válců (cm³) | Do 1350 | 1351 - 1650 | 1651 - 2000 | Nad 2001 |
|---|-------------|-------------|-------------|----------|
| Věk | 18 | 19 | 20 | 21 |
| Délka řidičské praxe | Bez omezení | Bez omezení | 1 rok | 2 roky |

Zdroj: (autor)

Určitě nejde zcela zabránit riziku dopravní nehody zaviněné řidičem s dlouholetou praxí či řidičem začátečníkem a i proto je potřeba, aby autopůjčovny do jisté míry tomu to riziku určitým způsobem předcházely. A toho mohou dosáhnout právě i minimálním omezením rozsahu půjčených automobilů.

3.4 Návrh na rozšíření doplňkových věcí k zapůjčení

Tato práce doporučuje pro maximální uspokojení potřeb zákazníka rozšíření služeb o zapůjčování doplňků, které mají za důsledek zvýšení finančního přínosu pro autopůjčovnu z pronájmu daných doplňků.

Jedná se o půjčování věcí:

- sněhové řetězy,
- dětská autosedačka,
- střešní nosič na kola, lyže,
- GPS navigace,
- střešní box.

Příslušenství lze pronajmout pouze k zapůjčeným automobilům v autopůjčovně. Platba za vypůjčená jednotlivá příslušenství je za den. Výše ceny za vypůjčené příslušenství je závislé na délce pronájmu automobilu. Denní sazba za příslušenství se pohybuje od 100 Kč do 250 Kč.

ZÁVĚR

Cílem této práce bylo celkové shrnutí podmínek pro zahájení provozování autopůjčovny, analýza technologického postupu při vypůjčování automobilu a návrhy racionalizačních opatření pro podnikání ve vybrané autopůjčovně.

Jako hlavní podmínky pro provozování autopůjčovny byly v kapitole č.1 stanoveny podmínky právní, technické vybavení a prostory pro provozování autopůjčovny.

V kapitole č.2 byla zpracována analýza technologického postupu při vypůjčení automobilu, která zahrnuje objednání automobilu, sepsání nájemní smlouvy, platbu, převzetí a odstavení automobilu. V kapitole č.3.1 bylo navrženo nové uspořádání stávajících prostorů autopůjčovny. Přesun kanceláře z haly umožnilo zvětšení plochy pro parkování automobilů a úpravu jejich rozmístění v hale. Autopůjčovna byla vybavena novým elektronickým bezpečnostním systémem, který zajišťuje dostatečnou ochranu majetku. V kapitole č.3.2 bylo navrženo doplnění softwaru o databázi neplatičů, která vede evidenci osob, kteří mají problém s placením, toto rozšíření softwaru má vytvořit jednotnou a rychle přístupnou evidenci osob s problémem včasného placení. Byla navržena opatření týkající se půjčování automobilů osobám po dovršení plnoletosti a řidičům s krátkou řidičskou praxí v kapitole č.3.3, tato opatření mají charakter prevence, který má předcházet vzniku majetkových škod na vypůjčených automobilech. Bylo navrženo v kapitole č.3.4 rozšíření doplňkových věcí k zapůjčení společně s vypůjčeným automobilem z důvodu uspokojení požadavků zákazníka.

Přínosy bakalářské práce:

- analýza podmínek pro zahájení provozu autopůjčovny,
- určení prostoru provozovny, vybavení a jeho dílčí návrhy na zlepšení,
- analýza provozu vybrané autopůjčovny,
- sestavení technologického postupu při vypůjčení automobilu a jeho dílčí návrhy na zlepšení.

SEZNAM POUŽITÝCH INFORMAČNÍCH ZDROJŮ

- (1)** Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání §2 ve znění pozdějších předpisů
- (2)** Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání §6 Všeobecné podmínky provozování živnosti ve znění pozdějších předpisů
- (3)** Zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů §11a odst. 1 v platném znění
- (4)** Czech Point [online]. [cit. 2011-23-03]. Dostupné z:
<<http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/251>>
- (5)** Czech Point [online]. [cit. 2011-14-04]. Dostupné z:
<<http://www.czechpoint.cz/web/?q=node/488>>
- (6)** Zákona č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů
- (7)** Příloha č. 4 nařízení vlády č. 278/2008 Sb., kterým se stanoví obsahové náplně jednotlivých živností, v platném znění
- (8)** Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník §630 základní ustanovení ve znění pozdějších předpisů
- (9)** Business center.cz . [online]. [cit. 2011-23-03]. Dostupné z:
<<http://business.center.cz/business/pojmy/p1411-pronajimatel.aspx>>
- (10)** Business center.cz . [online]. [cit. 2011-23-03]. Dostupné z:
<<http://business.center.cz/business/pojmy/p1412-najemce.aspx>>
- (11)** Business center.cz . [online]. [cit. 2011-23-03]. Dostupné z:
<<http://business.center.cz/business/pojmy/p1413-najemne.aspx>>
- (12)** Autopůjčovna Třebíč [online]. [cit. 2011-23-04]. Dostupné z:
<<http://www.autopujcovnatrebic.cz>>
- (13)** Zákona č. 526/1990 Sb., o cenách ve znění pozdějších předpisů
- (14)** Autopůjčovna AUTO ŠTANGL [online]. [cit. 2009-10-11]. Dostupné z:
<<http://autopujcovna.autostangl.cz/>>
- (15)** RPJ International, s.r.o. [online]. [cit. 2009-23-11]. Dostupné z:
<<http://www.rpj.cz/servis/zvedaky/1-sloupove.htmlc>>
- (16)** Nilfisk ALTO [online]. [cit. 2009-23-12]. Dostupné z: <<http://www.nilfisk-alto.cz/Products/PressureWashers/MobileHotWaterPressureWashers/CompactMobileHotWater/NEPTUNE1/Introduction.aspx>>
- (17)** Euro Softworks [online]. [cit. 2011-21-03]. Dostupné z:
<<http://www.c-rental.cz/OCARRENTAL.aspx>>

- (18) Euro Softworks [online]. [cit. 2011-21-03]. Dostupné z:
<<http://www.c-rental.cz/CARRENTAL-DOMU.aspx>>
- (19) Euro Softworks [online]. [cit. 2011-21-03]. Dostupné z:
<<http://www.c-rental.cz/OCARRENTAL.aspx>>
- (20) Euro Softworks [online]. [cit. 2011-21-03]. Dostupné z:
<<http://www.c-rental.cz/OCARRENTAL.aspx>>
- (21) Autopůjčovna Central Rent A Car [online]. [cit. 2011-21-03]. Dostupné z:
<<http://www.rentcentral.cz/reservation.html>>
- (22) AUTO ŠTANGL a.s. [online]. [cit. 2011-21-05]. Dostupné z:
<<http://autopujcovna.autostangl.cz>>
- (23) Autopůjčovna KV car Praha, s.r.o. [online]. [cit. 2011-21-05]. Dostupné z:
<<http://www.kv-car.cz>>
- (24) Vladvi Autopůjčovna, s.r.o. [online]. [cit. 2011-21-05]. Dostupné z:
< <http://www.vladvi.cz> >
- (25) Vyhláška č. 341/2002 Sb., o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- (26) Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník §631 ve znění pozdějších předpis
- (27) NEXT Bezpečnostní dveře [online]. [cit. 2009-2-12]. Dostupné z:
<<http://www.next.cz/cs/produkt-elektronicke-zabezpecovaci-systemy/elektronicke-zabezpeceni/>>
- (28) Jablotron, s.r.o. [online]. [cit. 2011-3-03]. Dostupné z:
<<http://zabezpeceni-objektu.jablotron.cz/>>

SEZNAM OBRÁZKŮ

| | |
|---|----|
| Obrázek 1: Grafické znázornění počet pracovišť Czech POINT | 12 |
| Obrázek 2: Sídlo autopůjčovny a parkování na odstavném parkovišti | 20 |
| Obrázek 3: Plánek průjezdu domem | 20 |
| Obrázek 4: Průjezd do autopůjčovny..... | 21 |
| Obrázek 5: Plánek současného uspořádání autopůjčovny | 23 |
| Obrázek 6: Hydraulický zvedák..... | 24 |
| Obrázek 7: Zouvačka | 24 |
| Obrázek 8: Vyvažovačka kol automobilů..... | 24 |
| Obrázek 9: Tlakový čistič | 24 |
| Obrázek 10: Obsazení vozidel | 26 |
| Obrázek 11: Seznam smluv | 26 |
| Obrázek 12: Rezervační formulář..... | 29 |
| Obrázek 13: Osvědčení o registraci silničního motorového vozidla | 35 |
| Obrázek 14: Doklad o povinném ručení tzv.: „zelená karta“ | 35 |
| Obrázek 15: Plánek návrhu uspořádání prostorů autopůjčovny | 39 |
| Obrázek 16: Systém parkování automobilů..... | 40 |

SEZNAM TABULEK

| | |
|---|----|
| Tabulka 1: Časová analýza jednotlivých úkonů [min] | 37 |
| Tabulka 2: Odstupňování objemu válců, věku a délky řídičské praxe | 42 |

SEZNAM ZKRATEK

| | |
|------|---------------------------------------|
| ČR | Česká republika |
| MHD | Městská hromadná doprava |
| OSSZ | Okresní správa sociálního zabezpečení |
| STK | Stanice technické kontroly |
| ME | Měření emisí |

SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha A** Fiktivní údaje ve výpisu z evidence rejstříku trestů
- Příloha B** Jednotný registrační formulář
- Příloha C** Přehled o příjmech a výdajích
- Příloha D** Smlouva o nájmu dopravního prostředku
- Příloha E** Půjčovní řád
- Příloha F** Předávací protokol
- Příloha G** Výpis z obchodního rejstříku
- Příloha H** Osvědčení o registraci DIČ
- Příloha CH** Objednávkový list

PŘÍLOHY



ČESKÁ REPUBLIKA * REJSTŘÍK TRESTŮ * 140 66 PRAHA 4 * SOUDNÍ 1

TELEFON: +420 244 006 111 * FAX: +420 244 006 260 * E-mail: rejstrik@rejtr.justice.cz



Číslo žádosti: 80922031

Žádost doručena: 17.05.2011 14:35:09

Zpracováno: 17.05.2011 14:35:09

Počet záznamů: 0

Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ

Osobní údaje:

Jméno:

Jiří

Příjmení:

Novák

Rodné příjmení:

Datum narození / rodné číslo:

Pohlaví:

Místo / okres narození:

JILEMNIČICE / SEMILY

Stát narození:

ČESKÁ REPUBLIKA

Státní občanství:

ČESKÁ REPUBLIKA

Obsah:

Nemá záznam v Rejstříku trestů ČR

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Rejstřík trestů

Ověřuji, že tento výpis z Rejstříku trestů skládající se z 1 listu, vznikl pod pořadovým číslem 504150_██████ převedením výpisu z elektronické podoby do podoby listinné, podle §11a zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů, a že se s obsahem výpisu v elektronické podobě doslovně shoduje.

Lázně Bělohrad

dne 17.05.2011 v 14:37

Podpis



Razítko:

Kordíková Alena





JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ FORMULÁŘ

FYZICKÁ OSOBA

podací razítko

ČÁST A - PODNIKATEL

01 Podnikatel

| | | | |
|--|----------------------------------|--|---------------------------------|
| a) titul | b) jméno <i>JIRÍ</i> | c) příjmení <i>NOVÁK</i> | d) titul |
| e) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾ | f) rodné příjmení | g) všechna dřívější příjmení | |
| h) rodinný stav <i>SVOBODNÝ</i> | i) místo narození <i>PRAHA</i> | j) okres <i>PRAHA</i> | |
| k) stát <i>ČR</i> | l) státní občanství <i>ČESKÉ</i> | m) datum narození <i>10.10.1989</i> | n) rodné číslo <i>690510064</i> |
| o) identifikační číslo | | p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku) | |

02 Bydliště

| | | | |
|-------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------------|
| a) název ulice <i>OKRUŽNÍ</i> | b) číslo popisné <i>1006</i> | c) číslo orientační <i>4</i> | d) PSČ <i>14000</i> |
| e) název obce <i>PRAHA</i> | f) část obce <i>DEJVICE</i> | | |
| g) okres <i>PRAHA</i> | h) stát <i>ČR</i> | | |

03 Místo podnikání

| | | | |
|--|---|---------------------|--------|
| a) místo podnikání trvale shodné s bydlištěm ³⁾ | <input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE | | |
| b) název ulice | c) číslo popisné | d) číslo orientační | e) PSČ |
| f) název obce | g) část obce | | |
| h) okres | i) stát | | |

04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) ³⁾

| | | | |
|----------------|----------------------|---------------------|--------|
| a) název ulice | b) číslo popisné | c) číslo orientační | d) PSČ |
| e) název obce | f) část obce | | |
| g) okres | h) povolený pobyt do | | |

05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činností na seznamu) - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují živnost resp. žádám o koncesi

| | |
|-------------------|-----------|
| pořadové číslo 1. | <i>59</i> |
|-------------------|-----------|

06 Provozovna

| | | | |
|---|--|-------------------------------|---------------------|
| a) název ulice <i>POLNÍ</i> | b) číslo popisné <i>25</i> | c) číslo orientační <i>37</i> | d) PSČ <i>14008</i> |
| e) název obce <i>PRAHA</i> | f) část obce <i>DEJVICE</i> | g) okres <i>PRAHA</i> | |
| h) název provozovny | i) umístění provozovny | | |
| j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně <i>0.10.32011</i> | k) identifikační číslo provozovny | | |
| l) provozovna podléhající kolaudaci <input checked="" type="checkbox"/> ANO / <input type="checkbox"/> NE | m) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> | | |

07 Odpovědný zástupce

| | | | |
|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| a) titul | b) jméno | c) příjmení | d) titul |
| e) státní občanství | f) rodné příjmení | g) datum narození | h) rodné číslo |
| i) místo narození | j) okres | k) stát | l) pohlaví ¹⁾ žena / muž ²⁾ |

08 Bydliště odpovědného zástupce

| | | | |
|----------------|------------------|---------------------|--------|
| a) název ulice | b) číslo popisné | c) číslo orientační | d) PSČ |
| e) název obce | f) část obce | | |
| g) okres | h) stát | | |

¹⁾ vyplní pouze fyzická osoba, která nemá přiděleno rodné číslo

²⁾ vyplní pouze osoba, která má adresu místa podnikání shodnou s adresou bydliště

³⁾ vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt

09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)

| | | | |
|----------------|------------------|---------------------|--------|
| a) název ulice | b) číslo popisné | c) číslo orientační | d) PSČ |
| e) název obce | f) část obce | g) okres | |

10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání
(pořadové číslo předmětu podnikání)

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ČÁST B - DAŇOVÁ REGISTRACE

| | | | |
|--|--|---|---|
| - přihlašuji se ve smyslu § 33 zákona o správě daní a poplatků k registraci u FÚ v | | PRAZE | |
| a) k dani z příjmů fyzických osob | <input checked="" type="checkbox"/> | b) k dani z přidané hodnoty (přílohou je přihláška k DPH) | <input type="checkbox"/> |
| c) k dani z nemovitosti | <input type="checkbox"/> ode dne | d) k dani silniční | <input checked="" type="checkbox"/> ode dne 0,10,12,0,1,1 |
| e) k dani z příjmů jako plátcí: | 1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků <input type="checkbox"/> ode dne 2) daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně <input type="checkbox"/> ode dne 3) zajišťující daň z příjmů <input checked="" type="checkbox"/> ode dne 0,10,12,0,1,1 | | |
| f) zastupování v daňových záležitostech: smluvní zástupce <input type="checkbox"/> ANO / NE <input checked="" type="checkbox"/> (v případě „ANO“ přílohou je plná moc) | | | |
| g) čísla účtu u bank, spořitelních a úvěrních družstev, na nichž mám soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti | | | |
| účet v ČR - číslo účtu / směrový (identifikační) kód | | měna, ve které je účet veden | |
| 3,2,9,1,1,5 - 2,6,1,2,5,1 | | 10,3,0,0 CZK | |
| účet vedený v zahraničí - IBAN | | vlastníkem účtu je daňový subjekt <input type="checkbox"/> ANO / NE <input checked="" type="checkbox"/> | |
| h) zahraniční daňové identifikační číslo, stát | | i) právní předchůdce - daňové identifikační číslo CZ | |

ČÁST C - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

| | |
|--|---------------|
| - oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti OSSZ / PSSZ v | |
| a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti | 0,10,12,0,1,1 |
| b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od | |

ČÁST D - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ

| | | | |
|--|---------------------------|------------------|---------|
| - oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v | | PRAZE | |
| a) název zdravotní pojišťovny | VZP | b) druh (kód) ZP | 111 |
| c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód | 3,2,9,1,1,5 - 2,6,1,2,5,1 | d) výše zálohy | 2,000,- |
| e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti | 0,10,12,0,1,1 | | |

ČÁST E - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| - oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa? ÚP v | | | |
| a) místo výkonu práce | b) název profese | c) dle KZAM | d) vznik / obsazenost ¹ ke dni |
| e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou ¹ | f) pracovní doba | g) počet míst | h) výše mzdy |
| i) požadované vzdělání, praxe | j) zveřejňovat <input type="checkbox"/> ANO / NE <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| k) kontaktní osoba na pracovišti | l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod. | | |

ČÁST F - VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH

| | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------|--|-------------------------|--|
| a) pro živnostenský úřad | <input checked="" type="checkbox"/> počet příloh 1 | b) pro OSSZ / PSSZ | <input checked="" type="checkbox"/> počet příloh 1 | c) pro zdrav.pojišťovnu | <input checked="" type="checkbox"/> počet příloh 1 |
| d) pro finanční úřad | <input checked="" type="checkbox"/> počet příloh 1 | e) pro Úřad práce | <input type="checkbox"/> počet příloh | | |

ČÁST G - ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ

| | | | |
|---|------------------|---------------------|---|
| a) název ulice | b) číslo popisné | c) číslo orientační | d) PSČ |
| OKRUŽNÍ | 1008 | 4 | 1,4,0,0,0 |
| e) název obce | f) část obce | g) okres | |
| PRAHA | DEJVICE | PRAHA | |
| h) adresu použít i pro následující řízení | | | <input type="checkbox"/> ANO / NE <input checked="" type="checkbox"/> |

ČÁST H - DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

| | | |
|----------------|--------------------|---------------------|
| a) telefon | b) datová schránka | c) e-mail |
| 444653033 | | jirinovak@gmail.cz |
| jméno podatele | příjmení podatele | vlastnoručný podpis |
| JIRÍ | NOVÁK | |
| v | dne | |
| PRAZE | 1. 1. 2011 | |

HHHHHHHHHHHHHHH
Nastavení psacího stroje
HHHHHHHHHHHHHHH

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2010

podle § 15 zákona č. 589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů

řádný opravný

1. Identifikace osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ)

Rodné číslo

| | | | | |
|-------------|--------------------------|----------|-------------------|-------------|
| 1. Příjmení | 2. Jméno | 3. Titul | 4. Datum narození | Rodné číslo |
| 5. Ulice | 6. Číslo popisné/orient. | Telefon | Variabilní symbol | |
| 7. Obec | PSC (Post Code) | 8. Stát | Datová schránka | |

2. Údaje o samostatné výdělečné činnosti a daňovém přiznání

9. V roce 2010 jsem vykonával/a samostatnou výdělečnou činnost: jen hlavní jen vedlejší hlavní i vedlejší

10. Daňové přiznání zpracovává a předává daňový poradce: ano ne

11. Jsem povinen/povinna podávat daňové přiznání: ano ne

12. Jsem poplatníkem daně z příjmů stanovené paušální částkou: ano ne

13. Protokol o platbě daně z příjmů paušální částkou předložen dne: _____ ze dne _____ prodlouženo do dne _____

14. Rozhodnutí finančního úřadu o prodloužení lhůty pro předložení daňového přiznání: _____

15. Účtování v hospodářském roce (§ 7 odst. 12 zák. č. 586/1992 Sb.): ano ne

3. Vedlejší samostatná výdělečná činnost – podle ustanovení § 9 odst. 6 písmeno a) až e) zák. č. 155/1995 Sb. v roce 2010

V roce 2010 jsem vedlejší SVČ vykonával/a v měsících: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 1-12

Z důvodů:

16. výkonu zaměstnání
17. nároku na výplatu invalidního důchodu nebo přiznání starobního důchodu
- 18.1. nároku na rodičovský příspěvek
- 18.2. nároku na PPM nebo nemocenské z důvodu těhotenství a porodu z nemocenského pojištění zaměstnanců
- 18.3. osobní péče o osobu mladší 10 let, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni I, nebo o osobu, která je závislá na péči jiné osoby ve stupni II-IV
19. výkonu vojenské služby v ozbrojených silách ČR
20. nezaopatřeného dítěte podle § 20 odst. 3 písm. a) zák. č. 155/1995 Sb.

4. Údaje o daňovém základu OSVČ za rok 2010 a další údaje podle § 15 zák. č. 589/1992 Sb.

| | | |
|---|----------------|--|
| 21. Daňový základ | 49654 Kč | hlavní <input checked="" type="checkbox"/> vedlejší <input type="checkbox"/> |
| 22. Počet měsíců, v nichž jsem považován/a za OSVČ | 12 | hlavní <input checked="" type="checkbox"/> vedlejší <input type="checkbox"/> |
| 23. Počet měsíců, v nichž jsem vykonával/a SVČ aspoň po část měsíce | 12 | hlavní <input checked="" type="checkbox"/> vedlejší <input type="checkbox"/> |
| 24. Průměrný měsíční daňový základ | 4.138,00 Kč | vedlejší činnost |
| 25. Rozdělení daňového základu | hlavní činnost | vedlejší činnost |
| 26. Vypočtený vyměřovací základ | 24 829,00 Kč | vedlejší činnost |
| 27. Dílčí vyměřovací základ | ,00 Kč | vedlejší činnost |
| 28. Minimální vyměřovací základ | 41 136,00 Kč | 29. Určený vyměřovací základ |
| 29. Určený vyměřovací základ | 41 136,00 Kč | 30. Vyměřovací základ ze zaměstnání |
| 30. Vyměřovací základ ze zaměstnání | ,00 Kč | 31. Součet řádků 29 a 30 |
| 31. Součet řádků 29 a 30 | 41 136,00 Kč | 32. Vyměřovací základ ze SVČ |
| | | 33. Pojistné na DP |
| | | 34. Úhrn zaplacených záloh na DP |
| | | 35. Rozdíl mezi Pojistným a Úhrnem záloh (33 - 34) |

Poznámka:
řádky 25 a 27 se vyplňují pouze v případě, byla-li vykonávána hlavní i vedlejší činnost (čtete Pokyny)



3 7 9 1 5 5 8 2 7 7

HHHHHHHHHHHHHHH
Nastavení psacího stroje
HHHHHHHHHHHHHHH

Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za rok 2010 – 2. strana

Rodné číslo OSVČ



5. Způsob použití přeplatku

Přeplatek (část přeplatku) ve výši: Kč

použijte (pokud nemám vůči OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno splatný závazek) na úhradu záloh na pojistné

na měsíce:

| | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1/11 | 2/11 | 3/11 | 4/11 | 5/11 | 6/11 | 7/11 | 8/11 | 9/11 | 10/11 | 11/11 | 12/11 |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Přeplatek (zbývající část přeplatku):

a) vraťte na účet:

IBAN (mezinárodní číslo účtu použijte při platbě do ciziny)

| | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Předčíslí účtu | Číslo účtu | Kód banky | Variabilní symbol | Specifický symbol |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

b) pošlete poštovní poukázkou na adresu:

| | | |
|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Příjmení | Jméno | Titul |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ulice | Číslo popisné/orientační | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Obec | PSČ (Post Code) | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Stát | <input type="text"/> | |

6. Výše zálohy na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (DP) na rok 2011

Pro účely placení záloh na pojistné budu v roce 2011 považován/a za OSVČ vykonávající:

hlavní činnost vedlejší činnost

36. Měsíční vyměřovací základ:

 Kč

37. Měsíční záloha na DP:

 Kč

7. Údaje o OSVČ, se kterou je vykonávána spolupráce

| | | | | |
|----------------------|--------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Příjmení | Jméno | Titul | Datum narození | Rodné číslo |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Ulice | Číslo popisné/orientační | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Obec | PSČ (Post Code) | | Stát | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |

8. Přihláška k účasti na důchodovém pojištění OSVČ v roce 2010

Vzhledem k tomu, že jsem v roce 2010 nedosáhl/a z výkonu vedlejší samostatné výdělečné činnosti zákonem stanoveného příjmu pro povinnou účast na důchodovém pojištění OSVČ, přihlašuji se k této účasti dnem podání tohoto Přehledu:

ano ne

9. Údaje o opravném přehledu

Datum zjištění nové výše vyměřovacího základu ze SVČ

Důvod předložení opravného přehledu

10. Podpisy a razítka

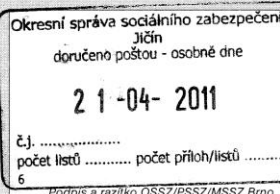
Název příslušné OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto Přehledu jsou pravdivé a že OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno ohlásím všechny změny údajů, a to do 8 dnů ode dne, kdy jsem se o těchto změnách dozvěděl/a.

Datum vyplnění formuláře

Počet příloh

Datum přijetí formuláře



Podpis (a razítko) OSVČ

Podpis a razítko OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno

strana 2

ČSSZ B9 324 B - I/2011



**SMLOUVA O NÁJMU DOPRAVNÍHO PROSTŘEDKU
UZAVŘENÁ DLE § 630 A NÁSL.ZÁK.Č.513/91 SB.OBCHODNÍ
ZÁKONÍK V PLATNÉM ZNĚNÍ**

I. Smluvní strany

- 1) Nájemce:Petr Palička.....
- 2) Pronajímatel:Jiří Novák.....

II. Předmět a čas pronájmu

- 1) Předmětem nájmu je motorové vozidloŠkoda Fabia..... , RZ1A1 1111.....
- 2) Nájem se sjednává ode dne ...1.1.2011..... na dobu určitou a to do11.1.2011.....
- 3) Počáteční stav tachometru ...48 000 km... Konečný stav tachometru49 100 km.....
- 4) Počáteční stav nádržeplná...(40 l) Konečný stav nádržeplná...(40 l).....
- 5) Předpokládaný počet najetých km1 000 km.....
- 6) Cíl a trasa cestyČR.....

III. Cena nájmu, platby

1. Cena nájmu je stanovena dohodou na pevnou částku bez omezení najetých km, vyjma měsíčního limitu, který činí 4.000 km. Při překročení tohoto limitu bude účtována částka 2,50 Kč vč. DPH za každý najetý km přes stanovený limit. Ve sjednané ceně je zahrnuto: zákonné pojistné + havarijní pojištění na území ČR a ve státech EU, dálniční poplatky v ČR a běžné opravy. Ve sjednané ceně nejsou zahrnuty PHM.
2. V případě nehody z vlastní viny zaplatí řidič (nájemce) spoluúčast 5%, minimálně však 10.000,- Kč. Nájemce je dále povinen uhradit pronajímateli veškeré oprávněné nároky či případné srážky pojišťovacího ústavu. V případě odcizení bude nájemci účtována spoluúčast 10% z pořizovací ceny vozidla.
3. Nájemce hradí všechny škody, včetně ušlého zisku po dobu opravy vozidla, které vznikly řízením najatého vozu pod vlivem alkoholu, léčiv nebo drog.
4. Platba bude prováděna hotově na základě daňového dokladu vystaveného pronajímatelem.

5. Složená záloha10 000..... Kč. Vracená záloha10 000..... Kč.
6. V případě pronajímateli neohlášeného výjezdu za hranice ČR bude nájemci doúčtován standardní poplatek za tuto službu plus sankční poplatek 10.000,- Kč. Navíc se ruší veškeré objednané doplňkové služby a budou převedeny případné servisní náklady na účet nájemce.
7. Veškeré dopravní přestupky způsobené v průběhu nájmu vozidla je nájemce povinen uhradit na vlastní náklady.

IV.Ostatní ujednání

1. Nájemce se zavazuje, že vozidlo nepřenechá do užívání jiné právnické nebo fyzické osobě.
2. Nájemce se zavazuje pečovat o pronajaté vozidlo tak, aby na tomto nevznikla škoda převyšující rámec běžného opotřebení. Potřeby oprav nahlásí neprodleně pronajímateli.
3. Po ukončení nájmu vrátí nájemce vozidlo neprodleně pronajímateli.
4. Pronajímatel se zavazuje udržovat vozidlo ve stavu umožňujícím řádné užívání.
5. Závazky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí ustanoveními § 630 a následujících zák. č. 513/91 Sb. obchodní zákoník v platném znění.
6. Obsah smlouvy lze měnit pouze smluvními dodatky vydanými ve stejném počtu jako základní smlouva.
7. Cesta do zahraničí může být uskutečněna pouze po vzájemné písemné dohodě pronajímatele s nájemcem při uzavírání smlouvy o nájmu dopravního prostředku.
8. Vozidlo je nájemce povinen vrátit se stejným obsahem pohonných hmot v nádrži, s jakým bylo převzato v okamžiku výpůjčky.
9. Vozidla jsou pojištěna ze zákonné odpovědnosti proti škodám způsobeným jejich provozem (tzv.pojištění proti škodám způsobeným třetí straně) a to jak na území ČR, tak i ve státech EU.
10. Havarijní pojištění vozu platí ve všech zemích EU, při jízdách mimo území EU je nájemce povinen navíc uzavřít na odpovídající dobu a za zvláštní příplatek havarijní pojištění vozidla do zahraničí.
11. Nájemce souhlasí s tím, aby pronajímatel jeho osobní údaje ukládal a používal za účelem naplnění smlouvy. Tyto osobní údaje budou poskytnuty třetím stranám pouze tehdy, pokud to pronajímatel bude považovat za nevyhnutelné k odvrácení nebo k vyhnutí se nezákonného či zákonem postižitelného jednání.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu poslední smluvní stranou obdrží po jednom stejnopisu nájemce a pronajímatel. Zástupci smluvních stran na důkaz toho, že obsah smlouvy odpovídá jejich pravé a vážné vůli tuto smlouvu podepisují.

V Praze dne ...1.1.2011.....

nájemce

pronajímatel

AUTOPŮJČOVNA TŘEBÍČ - PŮJČOVNÍ ŘÁD

1. Autopůjčovna Třebíč uzavírá s občanem či organizací (dále jen nájemce) „Smlouvu o pronájmu dopravního prostředku“
2. Vozidlo může být půjčeno pouze osobě starší 22 let, která je držitelem řidičského oprávnění příslušné skupiny (starším 2 let)
3. Potřebné doklady k uzavření smlouvy :
 - **soukromá osoba** : občan starší 21 let s řidičským oprávněním starším jednoho roku, prokázání totožnosti dvěma doklady (OP,ŘP,pas rodný list, aj.), bydliště nebo sídlo v ČR (doklad SIPO , aktuální ŽL, výpis OR), složení jistiny dle ceníku
 - **právnícká osoba** : výpis obchodního rejstříku (max. 3 měsíce starý) plná moc od oprávněné osoby na převzetí vozidla, osobní doklady řidiče (OP,ŘP) objednávka s uvedením jmen řidičů, kteří budou oprávněni vozidlo používat
4. Sazby nájemného jsou uvedeny v **CENÍKU**. Minimální výpůjční doba je 24 hodin. Při překročení této doby je nájemce povinen uhradit dalších 24 hodin. Úhrada nájemného se provádí při krátkodobých pronájmech předem při předávání vozidla vč. příslušné zálohy (kauce), která bude při vrácení vozidla vyúčtována. Při dlouhodobých pronájmech se hradí předem pouze záloha (kauce) ve výši 1 měsíční splátky, nájemné je hrazeno na základě vystavených daňových dokladů převodem nebo v hotovosti. V případě prodloužení úhrady ze strany nájemce se postupuje podle platných právních předpisů s možností soudního vymáhání škody.
5. Při rezervaci (objednávce) vozidla dopředu se hradí plná výše vypočteného pronájmu. Při zrušení rezervace (objednávky) se hradí storno poplatků. Do 29 dní před výpůjčkou činí storno poplatek 100 Kč. Od 14 dní 10% vypočteného pronájmu, od 7 dní 25%, od 5 dní 50%, při zrušení od 2 dnů předem činí storno poplatek částku 100% vypočteného pronájmu. Den ve kterém došlo ke zrušení rezervace se započítává do výše uvedeného počtu dnů rozhodných pro výpočet storno poplatku. Do tohoto počtu dnů se nezapočítává den počátku pronájmu automobilu.
6. **Autopůjčovna Třebíč** má právo při závažném nebo opakovaném porušení půjčovních podmínek ze strany nájemce **odstoupit** od uzavřené smlouvy a uplatnit u nájemce náhradu **vzniklé škody**.
7. Nájemce přebírá vozidlo způsobilé k provozu, s předepsanými doklady pro jeho provoz.
8. Nájemce se zavazuje svěřit vozidlo k řízení pouze osobě, která vlastní řidičský průkaz a je uvedena ve smlouvě. Je zakázáno, aby nájemce předal užívání vozidla jiné právnícké nebo fyzické osobě, nebo aby užíval vozidlo pro účely taxislužby, zúčastňoval se s ním závodů či ho dále pronajímal.
9. Nájemce je povinen pečovat o vozidlo tak, aby nevznikla škoda. Nutné opravy během jízdy může učinit pouze osoba k tomu oprávněná. Náklady spojené

s opravou nese pronajímatel za předpokladu, že škoda nebyla způsobena nájemcem nebo osobami, jimž nájemce umožnil k vozidlu přístup, nebo neznalostí technického minima stanoveného pro řidiče motorových vozidel. Při ceně opravy nad 1000 Kč je třeba vyžádat souhlas pronajímatele. Nájemce nesmí demontovat resp., opravovat žádné části vozidla.

10. Při nehodě nemá nájemce nárok na výměnu vozidla nebo jinou kompenzaci.

Pojištění

1. Každé vozidlo **Autopůjčovny Třebíč** je pojištěno pro případ poškození, zničení nebo odcizení vozidla. Rovněž je Autopůjčovnou Třebíč hrazeno povinné pojištění odpovědnosti z provozu motorového vozidla. Nejsou pojištěny přepravované osoby (sedadla) ani přepravovaný náklad).
2. Souhlas Autopůjčovny Třebíč bude vyznačen v předávacím protokolu a pro celní orgány bude vystaveno potvrzení půjčovny.
3. V případě poškození, odcizení či havárie vozidla je nájemce povinen postupovat obdobně jako na území ČR a kontaktovat asistenční službu dle podmínek asistenčního sešitu nebo zahraniční pojišťovnu spolupracující s příslušnou pojišťovnou ve smyslu podmínek havarijního pojištění do zahraničí, které nájemce obdrží spolu se seznamem smluvních zahraničních pojišťoven a okamžitě informovat půjčovnu.
4. V nezbytném případě půjčovna uhradí náklady za opravu vozidla v zahraničí a to po přepočtu dle platného kurzu do výše 2000Kč za stejných podmínek jako na území ČR.

Provoz vozidla v zahraničí

1. Při použití vozidla pro zahraniční cestu je nájemce povinen tuto skutečnost půjčovně oznámit nejpozději do 5-ti dnů před zahraniční cestou. Sazby půjčovného se zvyšují dle aktuálního ceníku o 10% - 20%.
2. Souhlas půjčovny bude vyznačen v předávacím protokolu a pro celní orgány bude vystaveno potvrzení půjčovny.
3. V případě poškození, odcizení či havárie vozidla je nájemce povinen postupovat obdobně jako na území ČR a kontaktovat asistenční službu dle podmínek asistenčního sešitu nebo zahraniční pojišťovnu spolupracující s příslušnou pojišťovnou ve smyslu podmínek havarijního pojištění do zahraničí, které nájemce obdrží spolu se seznamem smluvních zahraničních pojišťoven a okamžitě informovat **Autopůjčovnu Třebíč**.
4. V nezbytném případě půjčovna uhradí náklady za opravu vozidla v zahraničí a to po přepočtu dle platného kurzu do výše 2000Kč za stejných podmínek jako na území ČR.

Přistavení a vrácení vozidla

1. Vozidlo může být na požádání nájemce přistaveno nebo vráceno i na jiném smluveném místě než je sídlo půjčovny. Pokud půjčovna tuto službu zabezpečí, náklady na ní jsou součástí kalkulace půjčovného dle sazby ceníku.
2. Při vrácení vozidla je nájemce povinen vrátit vozidlo s plnou nádrží PHM a v čistém stavu.
3. Nebude-li vozidlo vráceno ve stanovený den a stanovenou hodinu vyhrazuje si půjčovna prohlásit toto vozidlo za odcizené a neprodleně informuje orgány Policie ČR.

Práva a povinnosti Autopůjčovny Třebíč

1. Při uzavření smlouvy je půjčovna oprávněna vyžadovat od nájemce půjčovné nebo zálohu na půjčovné.
2. Při předání vozidla nájemci je půjčovna povinna:
 - předat vozidlo ve stavu způsobilém k řádnému užívání s vybavením dle platných předpisů, v čistém stavu s plnou nádrží PHM,
 - předat s vozidlem všechny provozní doklady k vozidlu, tj. OTP, potvrzení o uzavření povinného ručení, servisní knížku vozidla, smlouvu o pronájmu motorového vozidla, Půjčovní řád,
 - seznámit nájemce s provozními a technickými pokyny výrobce pro vozidlo příslušné značky a typu a předvést funkční způsobilost vozidla a jeho vybavení.
3. **Autopůjčovna Třebíč** má právo:
 - při zaviněném poškození, odcizení či zničení vozidla nebo jeho části a vybavení či dokladů, pokud není kryto pojištěním, uplatnit u nájemce nárok na náhradu škody (stejně tak i při nedodržení předepsané údržby),
 - vyúčtovat náklady spojené s mytím, čištěním či dezinfekcí znečištěného vráceného vozidla, či doplněním PHM při vrácení nedoplněné nádrže,
 - v případě poruchy vozidla a jeho nepojízdnosti bez zavinění nájemce hradí půjčovna náklady na jeho odvěčení a případné odůvodněné a prokázané náklady, které nájemci vznikly v souvislosti se zajištěním vozidla před poškozením a odcizením (o důvodnosti nákladů rozhoduje půjčovna).

POSTUP V PŘÍPADĚ NEHODY

1. Vždy zavolat policii a zajistit sepsání protokolu o nehodě.
2. Sepsat všechny účastníky a svědky nehody.
3. Kontaktovat asistenční službu dle podmínek asistenčního sešitu a řídit se jejími pokyny.
4. Neprodleně oznámit nehodu půjčovně.
5. Nepojízdné vozidlo zabezpečit před dalším poškozením nebo odcizením.
6. V případě nedodržení těchto pokynů nebo nesplnění dalších povinností (viz. přísl. předpisy) může být nájemce činěn odpovědným za veškeré škody nebo následky nehody.

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

DREAM-CARS

DREAM-CARS Just4U, s.r.o. (dále jen „Pronajímatel“)

Zastoupený/á: Martinem Cieslarem, jednatelem společnosti
 Sídlem: Podvinný mlýn 2356/36, 190 00 Praha 9
 IČ: 28239164
 DIČ: CZ28239164
 Bankovní spojení: 9119119990/5500

a

XY (dále jen „Nájemce“)

Zastoupený/á:
 Sídlem:
 IČ:
 DIČ:
 Bankovní spojení:

PŘEVZETÍ VOZIDLA NÁJEMCEM

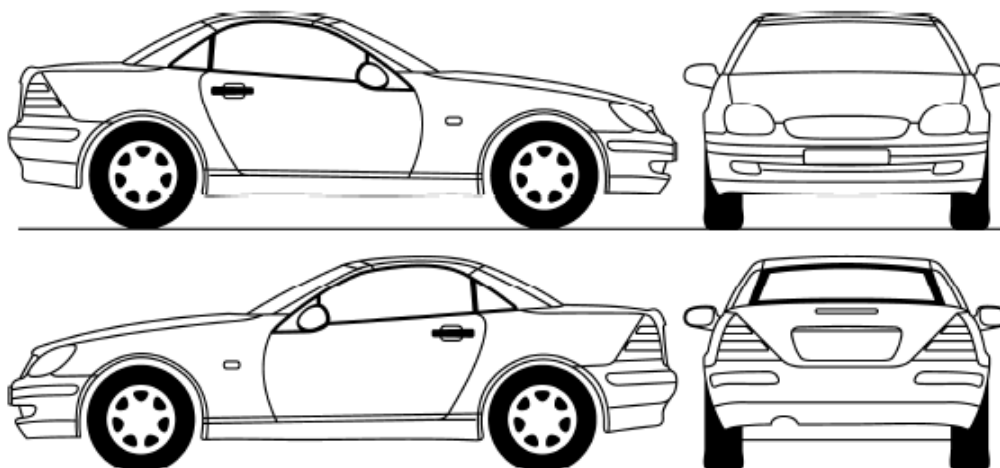
Vozidlo:

Datum a čas převzetí vozidla Nájemcem: ; hodin

Stav najetých kilometrů: Km Stav nádrže: %

Hloubka desénu pneumatik přední: mm zadní: mm

Zjištěné vady a připomínky při převzetí vozidla Nájemcem:



 Pronajímatel

 Nájemce / Oprávněná osoba Nájemce

PŘEDÁVACÍ PROTOKOL**DREAM-CARS****DREAM-CARS Just4U, s.r.o.** (dále jen „Pronajímatel“)

Zastoupený/á: Martinem Cieslarem, jednatelem společnosti
 Sídlem: Podvinný mlýn 2356/36, 190 00 Praha 9
 IČ: 28239164
 DIČ: CZ28239164
 Bankovní spojení: 9119119990/5500

a

XY (dále jen „Nájemce“)

Zastoupený/á:
 Sídlem:
 IČ:
 DIČ:
 Bankovní spojení:

PŘEDÁNÍ VOZIDLA ZPĚT PRONAJÍMATELI

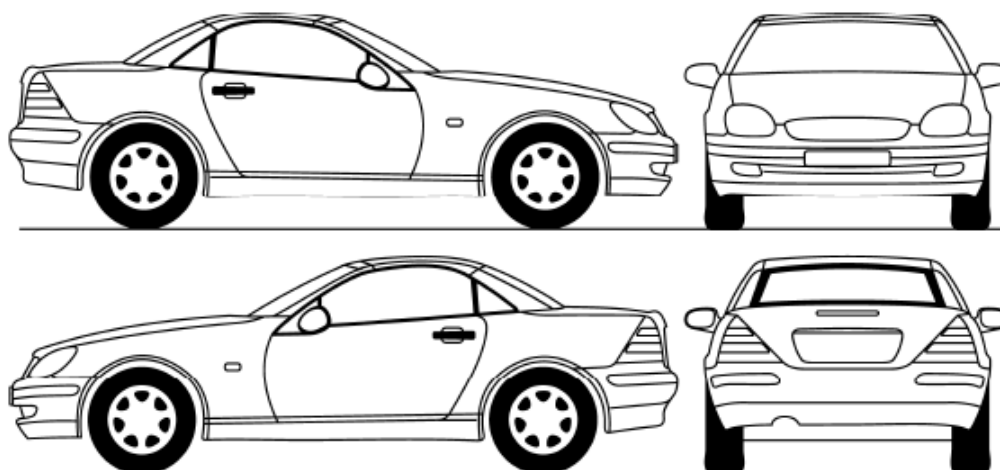
Vozidlo:

Datum a čas předání vozidla Pronajímateli: ; hodin

Stav najetých kilometrů: Km Stav nádrže: %

Hloubka desénu pneumatik přední: mm zadní: mm

Zjištěné vady a připomínky při předání vozidla Pronajímateli:



Pronajímatel

Nájemce / Oprávněná osoba Nájemce

V ý p i s

z obchodního rejstříku, vedeného
Městským soudem v Praze
oddíl C, vložka 25346

Datum zápisu: 17.prosince 1993

Obchodní firma: NIEVELT-Labor Praha, spol.s r.o.

Sídlo: Praha 5, Houdova 18

Identifikační číslo: 602 02 564

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Předmět podnikání:

- poradenská činnost ve stavebnictví
- inženýrská činnost ve stavebnictví
- zkoušení vlastností výrobků a ověřování jejich kvality pro oblast stavebnictví
- projektová činnost v investiční výstavbě

Statutární orgán:

jednatel: Ing. Václav Neuvirt, s.r.o. Houdova 18
Praha 5, Houdova 18

Za společnost jedná a podepisuje samostatně jednatel. Podepisování za společnost se děje tak, že k vytištěnému nebo napsanému obch.jménu společnosti připojí svůj podpis jednatel.

Společníci:

Pruftech-NIEVELT Labor, Betiligungsgesellschaft m.b.H.

A-2000 Stockerau - Rakousko, Wiener Strsse 35

Vklad: 2 400 000,- Kč

Splaceno: 100 %

Ing. Václav Neuvirt

Praha 5, Houdova 18

Vklad: 600 000,- Kč

Splaceno: 600 000,- Kč

Základní kapitál: 3 000 000,- Kč

Ostatní skutečnosti:

- Den podpisu spol.smlouvy: 12.11.1993

----- Správnost tohoto výpisu se potvrzuje -----

Městský soud v Praze

Číslo výpisu: 17435/2007



Vyhotovil: Churá

Finanční úřad v Jičíně
 Valdštejnovo náměstí 1
 506 14 JIČÍN
 Čj.: 65325/07/238900/5345
 Vyřizuje: Mošová Jana
 Telefon: 493 542 327 linka: 327
 Fax: 493 542 398 č.dveří:

V Jičíně
 dne 01.11.2007

Daňový subjekt:

.....

O S V Ě D Ě N Í
o registraci

Podle § 33 odst. 12 a 13 zákona č.337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o správě daní"), jste u shora uvedeného správce daně zaregistrován s účinností od 11.07.2001 a je Vám přiděleno toto daňové identifikační číslo:

DIČ: CZ8210183168

Současně se ukončuje platnost Osvědčení o registraci
 čj. 53326/07/238900/1179 ze dne 17.08.2007.

Podle § 95 odst.7 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů jste
plátcem daně z přidané hodnoty
 s účinností od 01.11.2007

Daňové identifikační číslo musíte uvádět ve všech případech komunikace se správcem daně a v dalších případech, pokud tak stanoví zvláštní zákon (§ 33 odst.12 zákona o správě daní). Při všech platbách, poukazovaných správci daně, použijte jako variabilní symbol kmenovou část DIČ (tj. číslo za kódem CZ).

Veškeré změny údajů, týkající se Vaší registrace, jste povinen oznámit shora uvedenému správci daně do 15 dnů ode dne, kdy nastaly (§ 33 odst.7 zákona o správě daní).

Proti tomuto rozhodnutí se můžete odvolat do 30 dnů ode dne, který následuje po jeho doručení, písemně nebo ústně do protokolu u shora uvedeného správce daně. Odvolání nemá odkladný účinek (§ 48 zákona o správě daní).



Jiří Vrátil
 pověřený vedením oddělení
 registračního a evidence daní

Jaroslav Novotný
 registrátor Finančního úřadu
 v Jičíně

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA

DREAM-CARS

DREAM-CARS Just4U, s.r.o. (dále jen „Pronajímatel“)

Zastoupený/á: Martinem Cieslarem, jednatelem společnosti
Sídlem: Podvinný mlýn 2356/36, 190 00 Praha 9
IČ: 28239164
DIČ: CZ28239164
Bankovní spojení: 9119119990/5500

a

XY (dále jen „Nájemce“)

Zastoupený/á:
Sídlem:
IČ:
DIČ:
Bankovní spojení:

Tato Dílčí objednávka (dále jen „Objednávka“) se řídí podmínkami stanovenými ve Smlouvě o nájmu dopravního prostředku (dále jen „Smlouva“) uzavřené mezi Pronajímatelem a Nájemcem dne **den. měsíc. rok**. Veškeré v této Objednávce neupravené otázky se řídí danou Smlouvou a podpůrně příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku. Pro účely této Objednávky se v případě jejího přijetí ze strany Pronajímatele, Pronajímatel zavazuje poskytnout Nájemci k dočasnému užívání níže specifikované vozidlo na zde určenou dobu, a Nájemce se naproti tomu zavazuje Pronajímateli zaplatit úplatu (nájemné).

Vozidlo:
-----Doba trvání nájmu od: ----- do: -----
-----Osoby oprávněné řídit vozidlo:

Číslo OP: -----

Číslo ŘP: -----
-----Telefonní kontakt:
-----Výše nájemného a způsob platby:
-----Výše kauce a způsob platby:
-----Místo a termín převzetí vozidla Nájemcem:
-----Místo a termín předání vozidla Pronajímateli:

V Praze, dne _____

Pronajímatel_____
Nájemce / Oprávněná osoba Nájemce

DREAM-CARS Just4U, s.r.o.

T +420 733 540 540

E info@dream-cars.cz

W www.dream-cars.cz