

**Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní**

**Czech POINT a reforma veřejné správy
v České republice**

Lucie Drbalová

**Bakalářská práce
2011**

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Akademický rok: 2010/2011

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Lucie DRBALOVÁ**
Osobní číslo: **E08717**
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**
Studijní obor: **Veřejná ekonomika a správa**
Název tématu: **Czech Point a reforma veřejné správy v České republice**
Zadávací katedra: **Ústav veřejné správy a práva**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cílem práce je analýza využívání systému Czech Point v ČR.
Pojem reforma veřejné správy, její fáze a hlavní cíle.
Elektronizace veřejné správy, hlavní příčiny.
Stručný systém základních projektů např. datové schránky, elektronický podpis.
Co je to Czech Point, hlavní funkce, výhody a nevýhody.
Czech Point v praxi - jak často je využíván na konkrétních místech, nejčastěji používané funkce.

Rozsah grafických prací: –
Rozsah pracovní zprávy: cca 30 stran
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

- Charbuský, M. Státní správa. 1. vydání, Pardubice: Univerzita Pardubice, 2005. 93 s. ISBN 80-7194-807-1
Komárková, J. Úvod do informačních systémů. 1. vydání, Pardubice: Univerzita Pardubice, 2006. 86 s. ISBN 80-7194-870-5
Pomahač, R., Vidláková O. Veřejná správa. 1. vydání, Praha: C.H.Beck, 2002. 290 s. ISBN 80-7179-748-0
Modernizace veřejné správy v Evropě a České republice. Sborník příspěvků z workshopu s mezinárodní účastí. Plzeň: Aleš Čeněk, 2006. 351 s. ISBN 80-7380-001-2
Reforma veřejné správy. Sborník příspěvků. 1. vydání, Praha: ASPI, 2007. 378 s. ISBN 978-80-7357-300-3
Úvod do regionálních věd a veřejné správy. 3. vydání, Praha: IFEC, 2001. 264 s. ISBN 80-86412-08-3
Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
Zákon č. 365/2008 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Martin Šmíd**
Ústav veřejné správy a práva

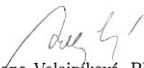
Datum zadání bakalářské práce: **21. června 2010**

Termín odevzdání bakalářské práce: **6. května 2011**


doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.

děkanka

L.S.


doc. Ing. Jolana Volejnková, Ph.D.

vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 18. srpna 2010

Prohlášení autora

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 14. dubna 2011

Lucie Drbalová

Poděkování

Tímto bych chtěla poděkovat JUDr. Martinu Šmídovi, vedoucímu mé práce, za cenné rady a připomínky. Dále také děkuji zaměstnankyním Městského úřadu Chrudim za poskytnuté informace.

Anotace

Bakalářská práce se zabývá analýzou systému Czech POINT. První část obsahuje základní pojmy týkající se reformy veřejné správy v České republice, její časové vymezení a hlavní cíle. Druhá část blíže popisuje proces elektronizace veřejné správy. Třetí, tedy hlavní část práce, se podrobněji zabývá systémem Czech POINT, jeho využíváním občany České republiky, poskytovanými funkcemi, náplní práce pracovníků Czech POINT, výhodami a nevýhodami systému.

Klíčová slova

Czech POINT, eGovernment, reforma veřejné správy

Title

Czech POINT and the reform of public administration in the Czech Republic

Anotation

The bachelor's work deals with analysis of system named Czech POINT. The first part includes the basic terms refer to reform of public administration in the Czech Republic, its time specification and main goals. The second part describes process of electronization of public administration. The third part, that is a main part, describes in details Czech POINT system, its using by inhabitants of Czech Republic, functions, that it provides, job description of workers, its advantages and disadvantages.

Keywords

Czech POINT, eGovernment, reform of public administration

OBSAH

ÚVOD	9
1. REFORMA VEŘEJNÉ SPRÁVY	11
1. 1 Transformace, reforma a modernizace veřejné správy	11
1.2 Pojem reforma v České republice.....	12
1.3 Etapy reformy veřejné správy	12
1.3.1 1990 – 1992 období federálního státu	13
1.3.2 1992 – 1997 období dvou koaličních vlád	13
1.3.3 1998 – 2002 období menšinové vlády sociálně demokratické	14
1.4 Současnost.....	15
2. ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY	16
2. 1 EGovernment	16
2.2 Legislativní podmínky	17
2.3 Symbol eGovernmentu – eGON	17
2.4 Strukturální fondy.....	18
2.4.1 Cíl 1 - Konvergence	18
2.4.2 Integrovaný operační program.....	20
2.4.3 Oblast intervence 2.1 - Zavádění ICT v územní veřejné správě	21
2.5 The United Nations e-Government Readiness Index 2008.....	22
2.6 Využívání ICT ve vztahu k veřejné správě jednotlivci	24
2.7 Významné projekty eGovernmentu.....	25
3. CZECH POINT	27
3.1 Časový vývoj.....	27
3.2 Kontaktní místa	29
3.3 Logo.....	31
3.4 Bezpečnost systému Czech POINT	32
3.5 Struktura vydaných výstupů.....	33
3.5.1 Výpis z Rejstříku trestů	34

3.5.2 Výpis z Katastru nemovitostí.....	34
3.5.3 Výpis z Obchodního rejstříku	34
3.5.4 Výpis z Živnostenského rejstříku.....	34
3.5.5 Výpis z bodového hodnocení řidiče	35
3.5.6 Seznam kvalifikovaných dodavatelů.....	35
3.5.7 Podání do registru účastníků provozu MA ISOH	35
3.5.8 Výpis z Insolvenčního rejstříku	35
3.5.9 Úkony spojené s datovými schránkami.....	36
3.5.10 Konverze dokumentů	36
3.6 Struktura klientů Czech POINT	38
3.7 CzechPOINT@office.....	39
3.8 Školení a popis činnosti pracovníků Czech POINT	40
3.9 Výhody a nevýhody systému Czech POINT	42
3.10 Czech POINT na Městském úřadě v Chrudimi.....	42
3.10.1 Náklady na zavedení	43
3.10.2 Služby nabízené na terminálu Czech POINT na MěÚ Chrudim	43
3.10.3 Správní poplatky	46
ZÁVĚR.....	47
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK	49
SEZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKŮ	49
SEZNAM POUŽITÝCH TABULEK.....	50
SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ	51

ÚVOD

Sedmnáctý listopad roku 1989 je významným dnem v novodobých dějinách Československa i České republiky. S přeměnou na demokratický stát nastala také potřeba důkladné přeměny veřejné správy prostřednictvím reformy.

Jedním z hlavních cílů reformy veřejné správy je i snaha o zjednodušení komunikace mezi státem a občanem, a to zejména pomocí projektu eGovernment, neboli pomocí elektronizace veřejné správy. V rámci eGovernmentu již bylo učiněno několik významných projektů usnadňujících vzájemnou komunikaci státu a občana, některé se setkaly s větším či menším úspěchem a v budoucnu se počítá buď s jejich vylepšením, nebo se zavedením dalších projektů.

Jeden z významných počínů eGovernmentu je projekt Czech POINT, na který se zaměřuje celá tato práce. Toto téma jsem si vybrala, protože při své vysokoškolské praxi jsem měla možnost seznámit se podrobněji se systémem Czech POINT a sama s ním i pracovat. Zároveň je to projekt, se kterým se může setkat každý z nás v běžném životě a může mu být velmi užitečný.

Celá tematika systému Czech POINT je tedy zasazena do problematiky reformy veřejné správy, jejímž jedním z cílů je i elektronizace veřejné správy.

První část práce se zaměří na jednotlivé pojmy týkající se reformy veřejné správy, její hlavní priority a časové vymezení. Závěr kapitoly se lehce dotkne tematiky reformy veřejné správy v rámci přistoupení České republiky do Evropské unie.

Druhá část se bude věnovat procesu zavádění informačních a komunikačních technologií do veřejné správy neboli eGovernmentu. Na začátku budou opět vysvětleny některé základní pojmy týkající se problematiky a bude uvedeno několik stěžejních právních předpisů a dokumentů. Rovněž se zmíním o možnosti financování projektu eGovernmentu v rámci strukturálních fondů Evropské unie. Součástí kapitoly bude i hodnocení České republiky v úspěšnosti zavádění eGovernmentu v porovnání s ostatními státy OSN. V závěru kapitoly bude stručně popsáno několik stěžejních projektů, se kterými se mnozí z občanů můžou ve svém životě setkat.

Ve třetí části se zaměřím zejména na praktické informace týkající se systému Czech POINT. Práce se bude snažit popsat podstatné funkce, které Czech POINT nabízí nejen z pohledu občana, ale i z pohledu pracovníka, využívání systému bude doloženo jednak na celonárodních statistikách a jednak na statistikách poskytnutých z Městského úřadu Chrudim.

Cílem mojí práce je tedy analyzovat využívání systému Czech POINT v České republice. Budu se snažit postihnout význam a přínos tohoto systému pro fungování veřejné správy v České republice. Zdůrazním nejen jeho pozitiva, ale i možné problémy, které mohou nastat.

1. REFORMA VEŘEJNÉ SPRÁVY

1.1 Transformace, reforma a modernizace veřejné správy

Ačkoliv termín reforma bývá některými autory zaměňován s pojmy transformace a modernizace, častěji se přistupuje k rozrušení těchto pojmů, ačkoliv je možné, aby všechny tři procesy probíhaly naráz.

Pojem transformace se týká jak České republiky, tak všech postkomunistických zemí, ve spojitosti s přechodem k liberální demokracii, tržnímu systému a právnímu státu.

„Transformací veřejné správy rozumíme komplexní systémové změny veřejné správy ve všech základních ekonomických, politických a sociálních souvislostech.“¹

„Reforma veřejné správy vždy znamená podstatnou organizační, funkční a kompetenční změnu určitého významného segmentu veřejné správy. Typickými příklady jsou územní reforma a funkcionální reforma veřejné správy, reforma základního stupně územní veřejné správy, změny ve stupních veřejné správy, reforma ústřední státní správy apod.“²

„Od správních reforem se odlišují permanentní inovační změny ve všech složkách veřejné správy, jež označujeme jako modernizaci veřejné správy, spočívající zejména v přizpůsobování správy novým podmínkám vývoje společnosti, technologickému vývoji, informatizaci, vybavení veřejné správy počítači, a v různých racionalizačních opatřeních.“³

¹ Modernizace veřejné správy v Evropě a České republice. Sborník příspěvků z workshopu s mezinárodní účastí. Plzeň: Aleš Čeněk, 2006. 351 s. ISBN 80-7380-001-2. str. 10

² Modernizace veřejné správy v Evropě a České republice. Sborník příspěvků z workshopu s mezinárodní účastí. Plzeň: Aleš Čeněk, 2006. 351 s. ISBN 80-7380-001-2. str. 12

³ GROSPÍČ, J. Reforma, transformace či modernizace veřejné správy? In *Úvod do regionálních věd a veřejné správy*. Praha: IFEC, 2001. str. 237-250. ISBN 80-86412-08-3. str. 238

1.2 Pojem reforma v České republice

„Úkolem v České republice probíhající reformy veřejné správy je v maximální možné míře odstranit dosavadní nedostatky v jejím výkonu. Reforma veřejné správy není pouhou změnou v organizaci veřejné správy. Znamená především její komplexní systémovou změnu, decentralizaci, dekoncentraci a profesionalizaci.“⁴

Reforma v České republice probíhala na třech úrovních:

- reforma územní veřejné správy
- reforma ústřední státní správy
- reforma obsahu a kvality veřejné správy, což znamená např. informatizaci veřejné správy, vzdělávání pracovníků veřejné správy, zkvalitnění veřejných služeb

1.3 Etapy reformy veřejné správy

Všechny tzv. postkomunistické státy včetně České republiky prošly nejprve demokratickou transformací a až po té v několika etapách reformou veřejné správy. Všeobecně panuje názor, že se tak dělo ve třech fázích, i když na jejich přesné vymezení se názory liší. Za rok ukončení reformy veřejné správy, jako zásadní kvalitativní přeměny, je považován rok 2002. Došlo k výrazné dekoncentraci, decentralizaci územní správy. Následně dochází ale k dalším mnoha reformním krokům, modernizacím, či změnám, které jsou v oblasti veřejné správy permanentním procesem. Většina odborníků ale zároveň uvádí, že reforma veřejné správy v pravém slova smyslu ukončena nikdy nebude, vždy budou potřeba určité změny.

Pomahač a Vidláková (2002) uvádějí následující členění vývoje správní reformy v Československu a České republice po roce 1989:

- 1990 - 1992 období federálního státu
- 1992 - 1997 období dvou koaličních vlád

⁴ *Zpráva o aktuálním stavu veřejné správy v ČR*. Podkladový materiál pro vystoupení na III. konferenci k problematice přípravy pracovníků veřejné správy. Olomouc, 2001. [on-line] MV ČR. [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: <<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/reforma/zpravy/olomouc.html>>

- 1998 - 2002 období menšinové vlády sociálně demokratické

1.3.1 1990 – 1992 období federálního státu

Hned v prvním roce reformy se podařilo zrušit systém národních výborů, zřídit okresní úřady a vytvořit samosprávné obce. Okresní úřady působily jako orgány státní správy s všeobecnou působností v území okresů a zároveň plnily úlohy orgánů státní správy první instance a funkci odvolacího orgánu v případech, kdy v první instanci rozhodovaly v přenesené působnosti obce, zejména obce s pověřenými obecními úřady. Vedle okresních úřadů byly zřízeny dekoncentrované orgány státní správy jako např. finanční úřady, celní úřady, báňské úřady. Některé územní působnosti těchto orgánů však nesdílely hranice okresů.

K těmto všem změnám bylo potřeba změnit dosud platnou Ústavu a přijmout další nezbytné zákony jako např. zákon o obcích (zák. č. 367/1990 Sb.), zákon o volbách do zastupitelstev v obcích (zák. č. 368/1990 Sb.), zákon o okresních úřadech, úpravě jejich působnosti a některých dalších opatřeních s tím související (zák. č. 425/1990 Sb.) a zákon o hlavním městě Praze (zák. č. 418/1990 Sb.).

Rovněž docházelo ke vzniku nových ministerstev (např. Ministerstvo životního prostředí, Ministerstvo mezinárodních vztahů) či rušení stávajících ministerstev a k přesunu působností a pracovníků mezi jednotlivými resorty.

1.3.2 1992 – 1997 období dvou koaličních vlád

Z voleb konaných v roce 1992 vzešla koaliční vláda Václava Klause, která se zavázala pokračovat ve správní reformě a to zejména ve snaze přenést rozhodovací pravomoci a odpovědnosti co neblíže občanům, čemuž by mělo odpovídat územní uspořádání státu.

Během krátké doby vláda vypracovala návrh ústavy, která byla přijata Českou národní radou 16. prosince 1992. Hlava sedmá o územní samosprávě však byla velmi stručná, stanovovala pouze, že republika se člení na obce jako územní samosprávné obce a na země či kraje jako vyšší územně samosprávné celky (dále jen VÚSC), ale už ponechávala na zastupitelstvu VÚSC, jaký název si zvolí.

Vládním místem pro zpracování strategie reformy veřejné správy se stal Úřad pro legislativu a veřejnou správu České republiky, v jehož čele stanul místopředseda vlády.

V praxi ale co se týče reformy mnoho úspěchů dosaženo nebylo, v rámci vlády i Poslanecké sněmovny se těžko hledal kompromis a v této době se spíše usilovalo o reformu ekonomickou než správní. Jedinými významnými iniciativami, které se podařilo v Poslanecké sněmovně prosadit, byly způsob voleb do VÚSC nebo způsob vybavení VÚSC majetkem.

V roce 1996 vzešla z parlamentních voleb druhá koaliční vláda Václava Klause. Ve svém programovém prohlášení se vláda zavázala k racionalizaci a decentralizaci veřejné správy, zlepšit profesionalitu pracovníků, zvýšit prestiž aparátu veřejné správy.

Jedněmi z prvních kroků nové vlády bylo zrušení některých ministerstev a ústředních orgánů státní správy. Například bylo zrušeno Ministerstvo hospodářství, jehož působnost byla rozdělena mezi celou řadu ministerstev např. Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo dopravy a spojů atd. Následovalo i zrušení Úřadu pro legislativu a veřejnou správu, jehož působnost byla přenesena na Ministerstvo spravedlnosti, ministryni spravedlnosti a ministra vnitra.

V květnu 1997 byla zpracována varianta vytvoření třinácti VÚSC, která byla schválena a byl tak přijat ústavní zákon o vytvoření VÚSC, jímž bylo zřízeno 14 krajů včetně hlavního města Prahy s účinností od 1. ledna 2000.

V otázce úpravy státní služby už vláda žádné zásadní změny nestihla projednat, v listopadu 1997 podala demisi.

1.3.3 1998 – 2002 období menšinové vlády sociálně demokratické

V polovině roku 1998 byla zvolena nová vláda pod předsednictvím Miloše Zemana, jejímiž hlavními prioritami bylo usilovat o vstup do EU, a urychleně pokračovat v započaté reformě veřejné správy. Ve svém programovém prohlášení se zavazuje zejména předložit návrh zákona o státní službě za účelem stabilizace a zefektivnění státního aparátu, rozšířit spoluúčasť občanů (referendum, ombudsman),

připravit daňovou a rozpočtovou reformu, odstranit byrokratizaci ve veřejné správě, vytvořit veřejnou správu jako službu občanům.

V Ministerstvu vnitra byl vytvořen úsek pro reformu veřejné správy, který měl na starost její organizační stránku a realizaci. Po náročných jednáních byly postupně přijaty významné zákony jako např. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) či zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

Dvanáctého listopadu 2000 se konaly volby do zastupitelstev krajů a od 1. ledna 2001 začala tato zastupitelstva a další krajské orgány vykonávat svou činnost. Zákon č. 218/2002 Sb., o službě státních zaměstnanců (služební zákon) byl přijat s účinností od 1. 1. 2004. V březnu 2001 byl schválen Kodex etiky zaměstnanců ve veřejné správě, který slouží k profesionalizaci pracovníků ve veřejné správě. Koncem roku 2002 byla definitivně ukončena činnost okresních úřadů. Další kroky byly podniknuty i v oblasti informatizace veřejné správy, zvýšení racionalizace řízení či zavádění veřejného managementu do veřejné správy.

1.4 Současnost

Jak již bylo uvedeno, za ukončení reformy veřejné správy je považován rok 2002, ale i po tomto roce jsou neustále nutné jisté reformní kroky, a to zejména ve spojitosti se vstupem České republiky do Evropské unie v roce 2004. Vstup České republiky spolu s několika dalšími státy střední a východní Evropy do Evropské unie zapříčinil mnoho změn jak politických, tak i ekonomických a sociálních. Státy např. musí vybírat své zástupce, kteří je budou reprezentovat v institucích Evropské unie, je nutné zakomponovat do právního řádu zákony Evropské unie, jsou stanovovány nové standardy kvality veřejných služeb, je nutná kooperace s novými členskými státy, převzetí technologií, znalostí a zkušeností od států ze západní Evropy, musí jednat o nových způsobech boje s korupcí a se špatným managementem, reagovat na obavy občanů se zapojením do Evropské unie.

Další oblastí, kde se neustále objevují novinky, je proces elektronizace veřejné správy, která se snaží zejména usnadnit komunikaci občanů a orgánů veřejné správy.

2. ELEKTRONIZACE VEŘEJNÉ SPRÁVY

2.1 eGovernment

Veřejnou správu můžeme často vnímat jako velmi byrokratický, málo efektivní a nepružný aparát. Možností, jak toto všechno změnit, či alespoň lehce zlepšit je využívání informačních a komunikačních technologií. Toto zavádění a využívání informačních a komunikačních technologií je často nazýváno jako proces elektronizace veřejné správy, dnes spíše nahrazováno pojmem **eGovernment**.

„eGovernment představuje transformaci vnitřních a vnějších vztahů veřejné správy pomocí informačních a komunikačních technologií s cílem optimalizovat interní procesy.“ (Definice MVČR)

„eGovernment je využívání informačních technologií veřejnými institucemi pro zajištění výměny informací s občany, soukromými organizacemi a jinými veřejnými institucemi za účelem zvyšování efektivity vnitřního fungování a poskytování rychlých, dostupných a kvalitních informačních služeb.“⁵

V České republice můžeme pod pojem eGovernment zahrnout následující **oblasti a činnosti**: informační systémy veřejné správy, elektronická komunikace, ochrana osobních údajů, elektronický podpis, elektronická podání, e-volby, registry veřejné správy, informační audit, elektronické veřejné zakázky a spousta dalších činností.

Hlavními cíly eGovernmentu je zjednodušit komunikaci mezi občany a orgány veřejné správy, s čímž souvisí snížení administrativní zátěže občana – např. občan nemusí obíhat několik úřadů, ale může vše zařídit pouze na jednom místě, ulehčit komunikaci i mezi orgány veřejné správy navzájem, zvýšit transparentnost veřejné správy, podporovat řízení a vnitřní provoz veřejné správy. Spoustu informací si rovněž může občan zjistit sám z pohodlí svého domova pomocí internetu – každé ministerstvo má např. své webové stránky, nebo sám může nahlížet do katastru nemovitostí.

⁵ LIDINSKÝ, V. a kol. *eGovernment bezpečně*. Praha: Grada Publishing, 2008. 160 s. ISBN 978-80-247-2462-1. str. 7

Nevýhodou ale může být předpokládaná počítačová gramotnost, která obzvláště pro starší občany může být problematická.

Zpočátku bylo koordinátorem rozvoje eGovernmentu v České republice Ministerstvo informatiky (na něho přešla působnost z Úřadu pro veřejné informační systémy), ale po jeho zrušení v roce 2007 převzalo záštitu nad tímto projektem Ministerstvo vnitra.

2.2 Legislativní podmínky

Při vytváření sítě informačních systémů veřejné správy vycházela Česká republika z přijetí dokumentu Státní informační politika – cesta k informační společnosti a Koncepce budování informačních systémů veřejné správy v roce 1999, v březnu 2004 byl přijat dokument Státní informační a komunikační politika – e-Česko 2006. E-Česko rozpracovává dokument eEurope 2005, což je dokument vytvořený Evropskou unií a rovněž se snaží o zefektivnění služeb veřejné správy, přístupu občanů k informacím, zjednodušení jejich komunikace s úřady, zvýšení počítačové gramotnosti obyvatel.

K významným krokům patřilo i přijetí zákona č. 365/2000Sb., o informačních systémech veřejné správy, který definuje informační systém veřejné správy jako „soubor informačních systémů, které slouží pro výkon veřejné správy.“ (par. 3 odst. 1)

Další zákony se týkají už konkrétních projektů eGovernmentu jako je např. zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, zákon č. 194/2009 Sb., o užívání a provozování informačního systému datových schránek atd.

2.3 Symbol eGovernmentu – eGON

Symbolem eGovernmentu je **eGON**, postava zobrazena na obr. 1. EGON má následující části:

Prsty: Czech POINT – kontaktní místa veřejné správy

Oběhová soustava: Komunikační infrastruktura veřejné správy – bezpečný přenos dat

Srdce: Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

Mozek: Základní registry veřejné správy – aktuální a bezpečné databáze dat o občanech, státních a nestátních subjektech

EGON symbolizuje veřejnou správu jako živý organismus, ve kterém vše souvisí se vším, činnosti jednotlivých částí se navzájem podmiňují a doplňují: prsty ucítí podnět, následně vyšlou signál do mozku, který informaci vyhodnotí a příslušný orgán rozhodne a zpětně informuje prsty, co mají dělat. Informace proudí přímo, bez zbytečných průtahů.



Obr. 1 – eGON jako symbol eGovernmentu

Zdroj: MV ČR

2.4 Strukturální fondy

I v oblasti eGovernmentu můžeme čerpat dotace z Evropské unie a to v rámci cíle 1 - Konvergence.

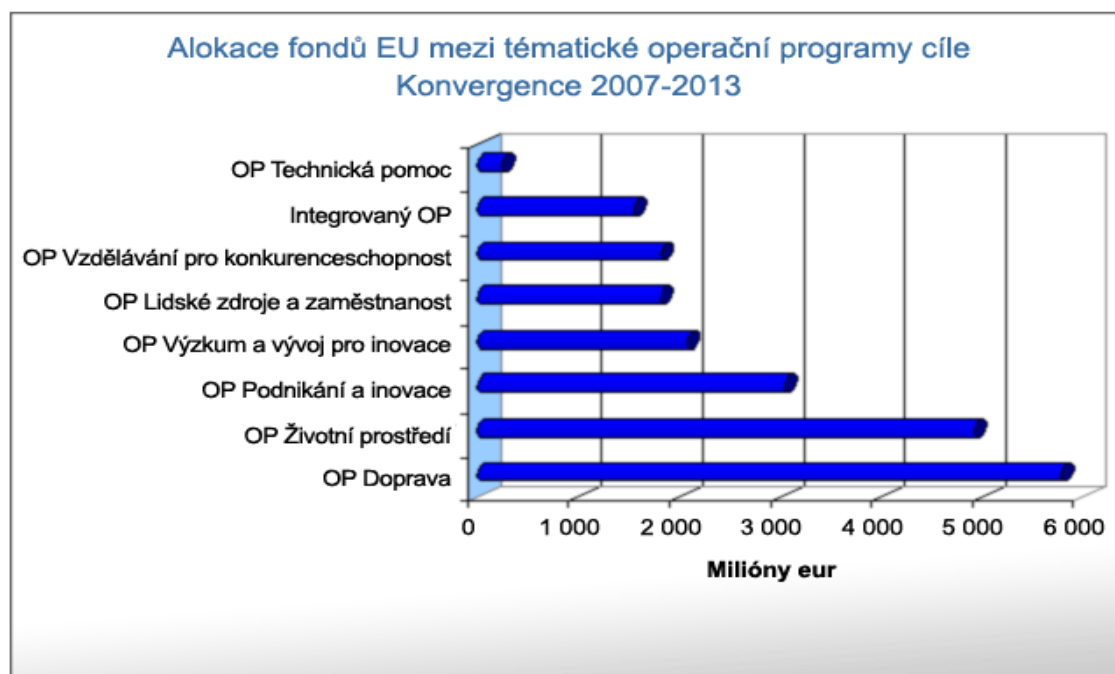
2.4.1 Cíl 1 - Konvergence

Pro období 2007-2013 je pro cíl Konvergence zformulováno celkem 8 tematických operačních programů. Každý z nich má své specifické tematické

zaměření a je určen pro celé území České republiky s výjimkou Hlavního města Prahy. Tomuto pravidlu se vymykají projekty spolufinancované z Fondu soudržnosti v Operačním programu Doprava a v Operačním programu Životní prostředí, jelikož Fond soudržnosti je určen pro celou Českou republiku.

Rovněž také existují vícecílové programy, které jsou financovány jednak z prostředků pro cíl Konvergence a jednak z prostředků pro cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost – proto sem opět patří celá Česká republika včetně Prahy (mezi vícecílové operační programy patří např. OP Lidské zdroje a zaměstnanost atd.)

Na tyto tematické operační programy cíle Konvergence bylo vyčleněno 21,2 mld. eur, které jsou ještě navýšeny o dalších 75,8 mld. eur díky prostředkům cíle Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost (v rámci zmíněných vícecílových operačních programů). Rozdělení financí mezi jednotlivé operační programy můžeme vidět na obr. 2. Nejvíce je vyčleněno na OP Doprava. Pro další výklad je důležitý zejména Integrovaný OP, na nějž je vyčleněno více jak 1,5 mld. eur.



Obr. 2 – Alokace fondů EU mezi tematické operační programy cíle Konvergence 2007-2013

Zdroj: Fondy Evropské unie

2.4.2 Integrovaný operační program

Globální cíl Integrovaného operačního programu: podpořit socioekonomický růst České republiky a zvýšit kvalitu života občanů prostřednictvím zefektivnění fungování veřejné správy a veřejných služeb.

Do tohoto programu spadá např.:

- **podpora služeb informační společnosti včetně eGovernmentu**
- modernizace systému krizového a havarijního managementu
- podpora prezentace ČR jako destinace cestovního ruchu
- podpora tvorby a aktualizace územních plánů obcí atd.

Orgánem, který řídí Integrovaný operační program, je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - odbor řízení operačních programů.

IOP je realizován prostřednictvím 9 prioritních os znázorněných v tab. 1. Šest z nich umožňuje podporu v regionech spadajících do cíle Konvergence a tři umožňují podporu v jediném regionu cíle Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost v ČR, kterým je Praha.

Prioritní osa	Název prioritní osy/oblasti intervence	Cíl intervence	Finanční prostředky v EUR (objem ERDF)
1a	Modernizace veřejné správy	KONV	310 602 133
1b	Modernizace veřejné správy	RKaZ	23 892 472
2	Zavádění ICT v územní veřejné správě	KONV	170 831 173
3	Zvýšení kvality a dostupnosti veřejných služeb	KONV	545 106 743
4a	Národní podpora cestovního ruchu	KONV	60 567 416
4b	Národní podpora cestovního ruchu	RKaZ	4 659 032
5	Národní podpora územního rozvoje	KONV	420 865 890
6a	Technická pomoc	KONV	45 037 309
6b	Technická pomoc	RKaZ	827 994
celkem			1 582 390 162

Tab. 1 – Prioritní osy IOP

Zdroj: Fondy Evropské unie, vlastní zpracování

Integrovaný operační program je financován pomocí ERDF, národních a soukromých zdrojů. Příspěvek z ERDF na IOP je kalkulován ve vztahu k celkovým způsobilým veřejným výdajům. Příspěvek z ERDF může být maximálně 85% celkových způsobilých veřejných výdajů, minimální hranice z národních veřejných zdrojů je 15% celkových způsobilých veřejných výdajů.

Integrovaný operační program je v omezeném rozsahu financován i ze soukromých zdrojů – prioritní osy 3, 4a, 4b a 5.

2.4.3 Oblast intervence 2.1 - Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast intervence 2.1 se zaměřuje na modernizaci územní veřejné správy a zkvalitnění služeb veřejné správy prostřednictvím vyššího využití ICT. Cílem této oblasti intervence je tedy rychlejší a spolehlivější poskytování veřejných služeb nejširší veřejnosti. Rovněž je cílem také umožnit občanům jednoduše a rychle komunikovat s úřady. Podpora se v rámci oblasti intervence 2.1 zaměřuje na tvorbu **podmínek pro zavádění, rozvoj a podporu služeb eGovernmentu** na regionální a místní úrovni veřejné správy, s vysokou mírou využití moderních ICT jako prostředku pro zkvalitnění činností územních orgánů veřejné správy.

Příjemci podpory⁶:

- kraje a jimi zřizované a zakládané organizace (zákon č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
- obce a jimi zřizované a zakládané organizace (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů),
- svazky obcí (§49 a další zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů).

⁶ *Prováděcí dokument. Integrovaný operační program pro období let 2007-2013.* [on-line] MMR ČR [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/997fa45a-59b7-4089-a8a3-ba2918e1749b/Obecne-dokumenty-IOP>>

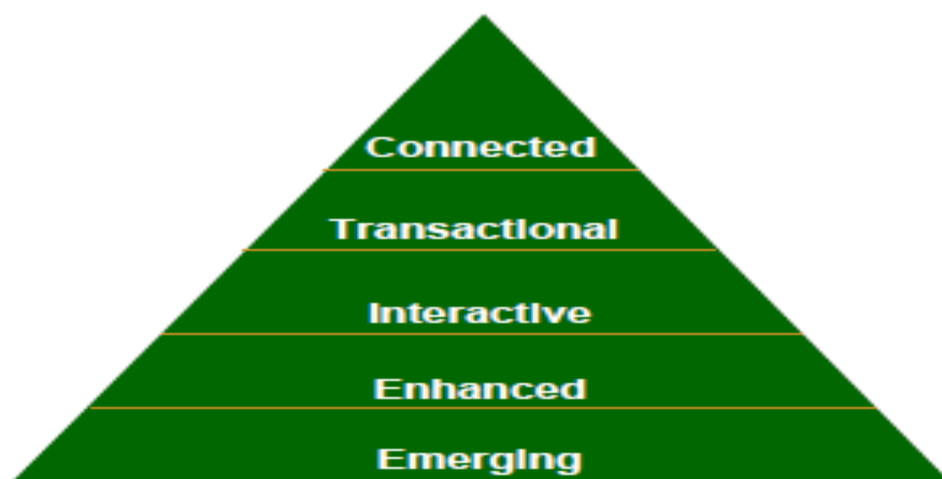
Zdůvodnění podpory⁷:

- nedostatečné využívání moderních ICT v územní veřejné správě,
- neznalost a nízká míra využívání metod a modelů fungování elektronické veřejné správy (eGovernment),
- špatná infrastrukturní vybavenost pro šíření vysokorychlostního připojení k internetu,
- velký podíl dosud nedigitalizovaných dat,
- roztržité, nejednoznačné a nedostatečně popsané datové zdroje územní veřejné správy,
- chybějící standardy pro výměnu a sdílení dat mezi subjekty veřejné správy,
- malá nabídka služeb na úrovni interakcí a transakcí,
- nedostatečné zabezpečení informačních sítí a služeb,
- nedostatečná informovanost veřejnosti o možnostech, které jim eGovernment nabízí,
- nedostatečná počítačová gramotnost

2.5 The United Nations e-Government Readiness Index 2008

V roce 2008 byl uskutečněn průzkum týkající se v eGovernmentu v rámci zemí OSN. Výsledkem bylo sestavení žebříčku zemí podle The United Nations e-Government Readiness Index 2008 neboli indexu hodnotící úroveň eGovernmentu v dané zemi. V průzkumu je zařazeno 192 států – členů OSN. Hodnota indexu narůstá se zvyšující se investicí zemí do webových stránek, které mají informovat občany. Index může nabývat hodnoty 0-1. Index zahrnuje při svých výpočtech např. telekomunikační infrastrukturu, gramotnost obyvatel a dosažený stupeň vývoje eGovernmentu. Kritérium „dosažený stupeň vývoje eGovernmentu“ lépe vystihuje následující obr. 3:

⁷ *Prováděcí dokument. Integrovaný operační program pro období let 2007-2013.* [on-line] MMR ČR [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/997fa45a-59b7-4089-a8a3-ba2918e1749b/Obecne-dokumenty-IOP>>



Obr. 3 – Stupně eGovernmentu podle OSN

Zdroj: UN eGovernment Survey 2008

Stupeň Emerging: jsou zde pouze hlavní webové stránky vlády, chybí odkazy na jednotlivá ministerstva, chybí zde komunikace s občany, většina dat je stálých, málo obměňovaných.

Stupeň Enhanced: více informací o vládě než v předešlém stupni, občanům nabízí dokumenty, formuláře, zákony, aktuální zprávy.

Stupeň Interactive: navíc nabízí např. služby jako stažení formulářů pro vyplnění daňového přiznání. Už je zde v tomto stupni znát snaha o interakci s občanem.

Stupeň Transactional: oboustranná komunikace mezi vládou a občanem. Občan může zažádat o občanský průkaz, pas, platit daně apod. Přístup pro občany je čtyřicet hodin denně.

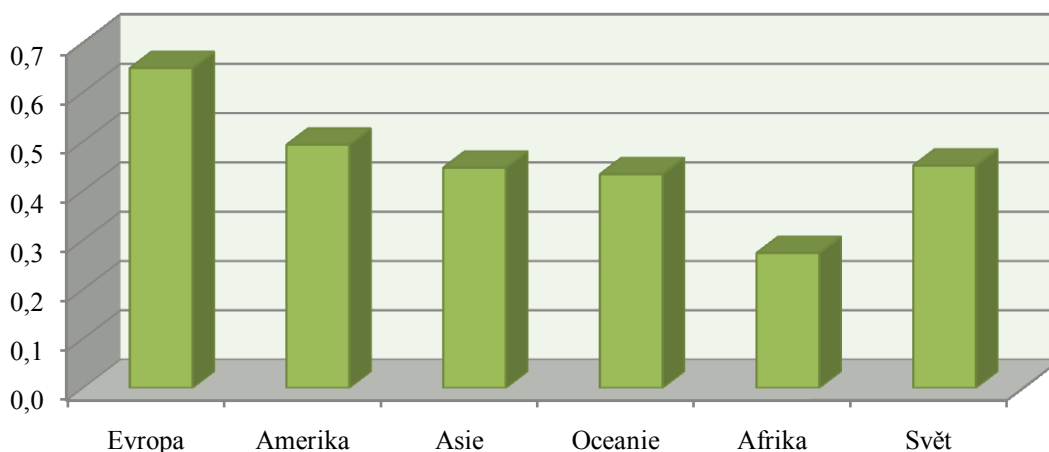
Stupeň Connected: vláda reaguje na potřeby občana, komunikace na vysoké úrovni, komunikace nejen v rámci občan-vláda, ale i mezi veřejnoprávními orgány navzájem, mezi centrálními i místními orgány apod.

V rámci hodnocení zemí východní Evropy, kam je Česká republika v tomto výzkumu zařazena, se náš stát ujal vedení a to zejména díky vytvoření webových stránek www.vlada.cz. Tyto stránky nabízí rychlé informace o orgánech vlády,

pracovních radách a o aktuálním dění. Hned za Českou republikou se umístilo Maďarsko a Polsko.

Celosvětově se na čele žebříčku drží Skandinávské země – Švédsko (s hodnotou indexu 0,9157), Dánsko (s hodnotou indexu 0,9134), Norsko (s hodnotou indexu 0,8921) a USA až na čtvrtém místě (s hodnotou indexu 0,8644). Na prvních 35 místech se ze sedmdesáti procent umístily evropské země. Celosvětově se Česká republika v roce 2008 umístila na 25. místě s hodnotou indexu 0,6696.

Obr. 4 znázorňuje průměrnou hodnotu indexu ve světových regionech v porovnání s průměrnou světovou hodnotou indexu:

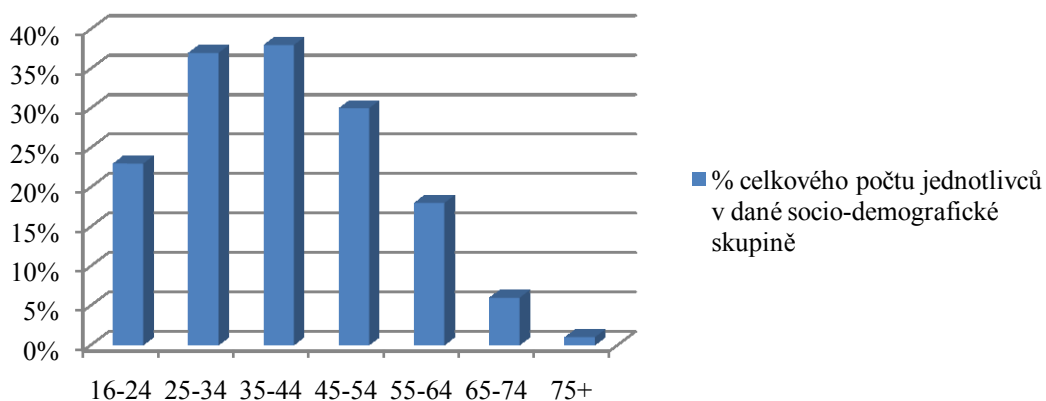


Obr. 4 – Průměrné hodnoty The United Nations e-Government Readiness Index 2008 podle světových regionů

Zdroj: UN eGovernment Survey 2008, vlastní zpracování

2.6 Využívání ICT ve vztahu k veřejné správě jednotlivci

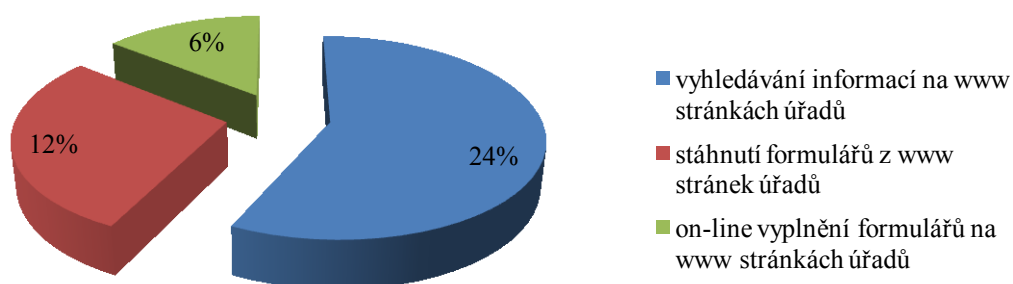
V roce 2009 Český statistický úřad podnikl šetření vztahující se k využívání ICT ve vztahu k veřejné správě jednotlivci. Z tohoto výzkumu zobrazeného na obr. 5 vyplývá, že internet nejvíce ve vztahu k veřejné správě využívají jednotlivci ve věkové skupině 35-44 let, od této věkové skupiny je zaznamenána klesající tendence, ve věku 75+ už je to pouhé jedno procento.



Obr. 5 – Využívání internetu ve vztahu k veřejné správě jednotlivci, 2009

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování

Jak ukazuje obr. 6 nejčastější činností, kterou jednotlivci ve věku starší 16 let prováděli na internetu ve vztahu k veřejné správě, je vyhledávání informací na internetových stránkách úřadů.



Obr. 6 - Jednotlivci používající internet ve vztahu k veřejné správě podle účelu použití, 2009

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování

2.7 Významné projekty eGovernmentu

Mezi jedny z nejvýznamnějších projektů eGovernmentu patří elektronický podpis, datové schránky a Czech POINT.

Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, definuje **elektronický podpis** následovně: „Elektronickým podpisem se rozumí údaj v elektronické podobě, které

jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě.“

Jeho hlavními výhodami je, že lze ověřit původce podpisu, že po podepsání souboru nedošlo k jeho změně, lze přidat časové razítko, které jednoznačně určuje datum a čas podepsání dokumentu.

Datové schránky slouží jako elektronické úložiště, na které se doručují dokumenty orgánů veřejné moci a stejně tak i vůči nim. Tento způsob komunikace nahrazuje listinnou podobu při klasickém doručování. Od 1. 11. 2009 musí datové schránky povinně využívat právnické osoby a orgány veřejné moci. Fyzické osoby si mohou datovou schránku zřídit dobrovolně, což platí i pro podnikající fyzické osoby s výjimkou notářů, advokátů, daňových poradců, insolvenčních správců a exekutorů.

Czech POINT je zkratkou pro Český podací ověřovací informační národní terminál. Zároveň jeho název je slovní hříčkou – anglické check point lze přeložit jako kontrolní stanoviště. Jeho základním cílem je umožnit lidem získat všechny potřebné dokumenty na jediném místě.

„Cílem projektu Czech POINT je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho universálního místa, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Jde tedy o maximální využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly minimalizovány požadavky na občany.“⁸

Projekt je iniciativa sdružení eStat.cz a Ministerstva vnitra a jeho analýza je stěžejní částí této práce v následující kapitole.

⁸ *Czech POINT* [on-line]. 2010 [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/22>>

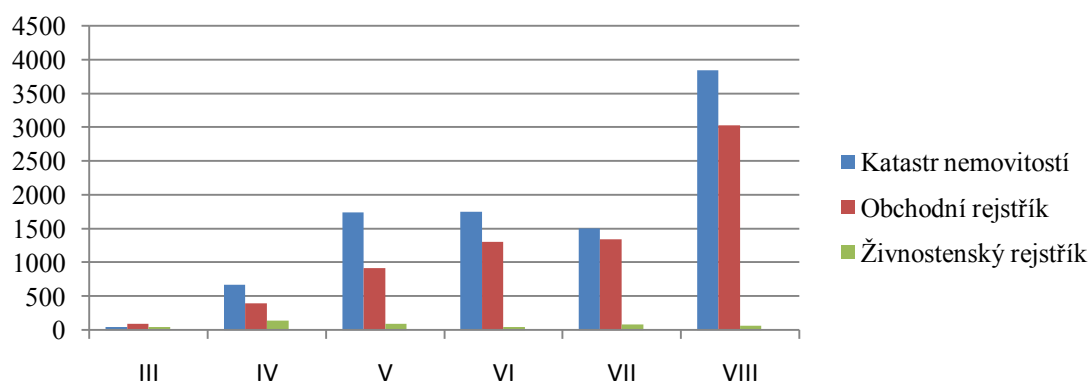
3. CZECH POINT

3.1 Časový vývoj

Před samotným spuštěním systému Czech POINT do běžného provozu bylo nutné nejdříve vytvořit pilotní projekt. Spuštění pilotního projektu předcházela podrobná analýza požadovaného technického řešení na přelomu roku 2006 a 2007, následovalo sestavení prototypu centrály Czech POINT s napojením na centrální registry – Katastr nemovitostí, Obchodní rejstřík a Živnostenský rejstřík. V březnu 2007 se uskutečnilo setkání 37 pilotních obcí, tzn. úřadů, kde byl systém nainstalován ještě před spuštěním do běžného provozu. Jako první byl Czech POINT spuštěn na pracovišti městské části Praha 13 v březnu 2007. Mezi dalšími byl např. i Magistrát města Pardubic. Následně v červenci 2007 probíhaly dotazníkové akce, jejichž výsledky byly použity pro zlepšení provozu, zvýšení provozní bezpečnosti a spolehlivosti. Na dotazníky odpovídalo celkem 71 pracovníků z 30 úřadů. Výsledky této dotazníkové akce jsou následující: 90% obcí zapojených v pilotním projektu bylo s projektem buď naprosto spokojeno, nebo spokojeno jen s malými výhradami, které se týkaly zejména občasných výpadků centrály Czech POINT. Obdobně 94% pilotních obcí bylo spokojeno s technickým řešením Czech POINT naprosto či s výhradami.

Co se týče konkrétních požadavků, které měly pilotní obce, 80% respondentů označilo za důležité doplnit stávající agendy o částečný výpis z Katastru nemovitostí. Dále 48% respondentů požadovalo možnost výpisu z Obchodního rejstříku ve stavu ke konkrétnímu dni. Celkem 2/3 respondentů rovněž vzneslo požadavek na zavedení zcela nové agendy a to agendy výpisu z Rejstříku trestů.

V srpnu 2007 probíhalo napojení dalších subjektů jako je Česká pošta či Hospodářské komory ČR. Zapojení 74 poboček České pošty v srpnu 2007 zapříčinilo strmý nárůst celkového počtu vydaných výpisů, jak znázorňuje obr. 7. Jak nám navíc obr. 7 napovídá, nejvyužívanější funkcí v prvních měsících zavedení systému byl výpis z Katastru nemovitostí.



Obr. 7 – Počet vydaných výstupů v období březen-srpen 2007

Zdroj: MV ČR, vlastní zpracování

Na základě dosažených výsledků se 1.10. 2007 přešlo ke spuštění ostrého provozu projektu Czech POINT. Od tohoto data došlo nejen k rozšíření množství pracovišť, ale i agend a to zejména o požadovaný výpis z Rejstříku trestů, který začal fungovat od ledna 2008. Tyto změny souvisely s novelou zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy. Od ledna 2009 Czech POINT rozšířil své funkce zejména o výpis z bodového hodnocení řidiče.

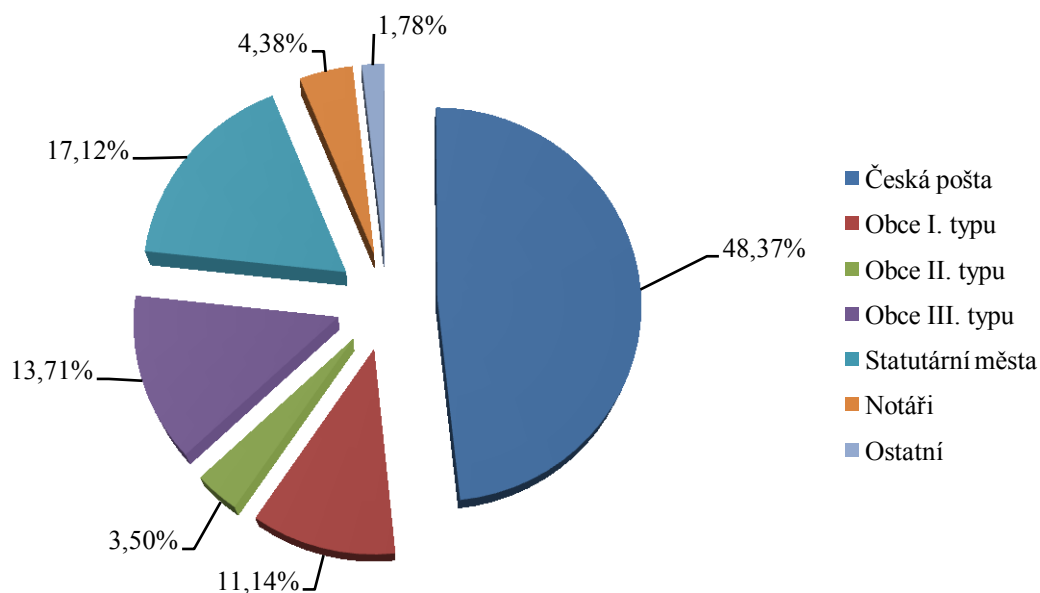
V současnosti systém Czech POINT nabízí následující služby:

- výpis z Katastru nemovitostí
- výpis z Obchodního rejstříku
- výpis z Živnostenského rejstříku; přijetí podání podle živnostenského zákona
- výpis z Rejstříku trestů
- výpis z bodového hodnocení řidiče
- vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- podání do registru účastníků provozu MA ISOH
- výpis z Insolvenčního rejstříku
- podání žádosti o zřízení datové schránky a další úkony spojené s datovými schránkami
- autorizovaná konverze dokumentů, centrální úložiště ověřovacích doložek, úschovna systému Czech POINT
- CzechPOINT@office

3.2 Kontaktní místa

„Český podací ověřovací informační národní terminál nebo-li Czech POINT - místo, prostřednictvím kterého lze činit podání správním orgánům v rozsahu a za podmínek stanovených právními předpisy. Kontaktními místy veřejné správy jsou notáři, krajské úřady, matriční úřady, obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis, zastupitelské úřady stanovené prováděcím právním předpisem, držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky, systém kontaktních míst veřejné správy provozuje ministerstvo vnitra.“⁹

Následující obr. 8 znázorňuje, jakým procentem se instituce provozující Czech POINT podílejí na počtu vydaných výpisů. Jedná se o výpisy vydané od počátku projektu, tzn. od roku 2007 do konce roku 2010. Téměř polovinu všech výpisů vydala Česká pošta, která i v současnosti spolu s obecními úřady patří k nejvyužívanějším institucím. Sekce ostatní zahrnuje krajské úřady, advokáty, hospodářské komory a ministerstva, jejich celkový podíl je ale zanedbatelný.



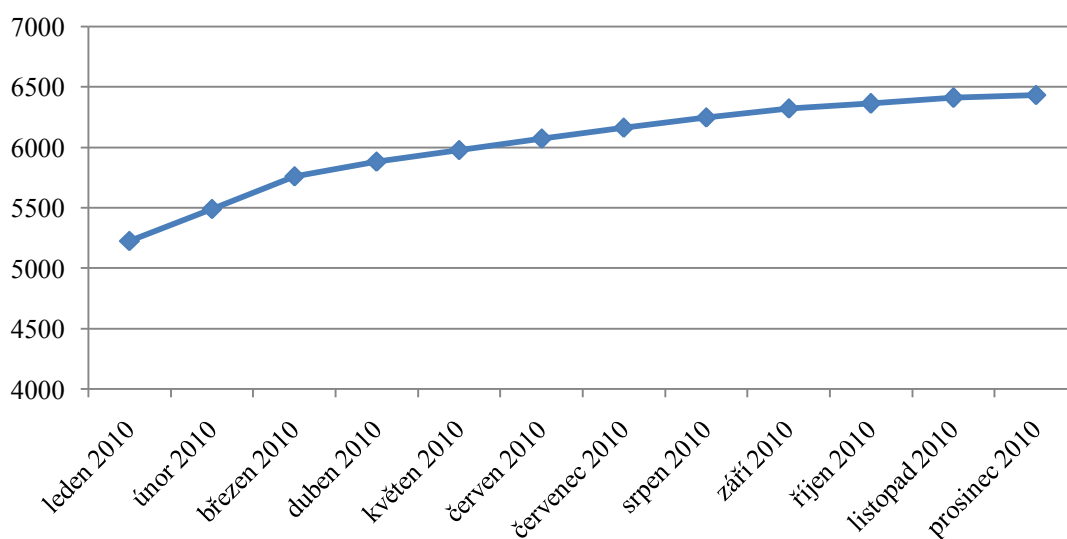
Obr. 8 – Struktura výpisů podle jednotlivých institucí

Zdroj: Czech POINT, vlastní zpracování

⁹ Czech POINT [on-line]. 2010 [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/22>>

Počet pracovišť Czech POINT se každým měsícem zvyšuje, dnes mají Czech POINT zavedeny i obce s jen několika sty obyvateli, liší se ale v množství výpisů, které zde lze získat, některá kontaktní místa nabízí pouze základní výpisy, které systém poskytoval už v pilotním projektu.

Obr. 9 znázorňuje, k jakému nárůstu počtu pracovišť došlo jen během jednoho jediného roku, roku 2010 – z počátečních 5227 na 6435 pracovišť.



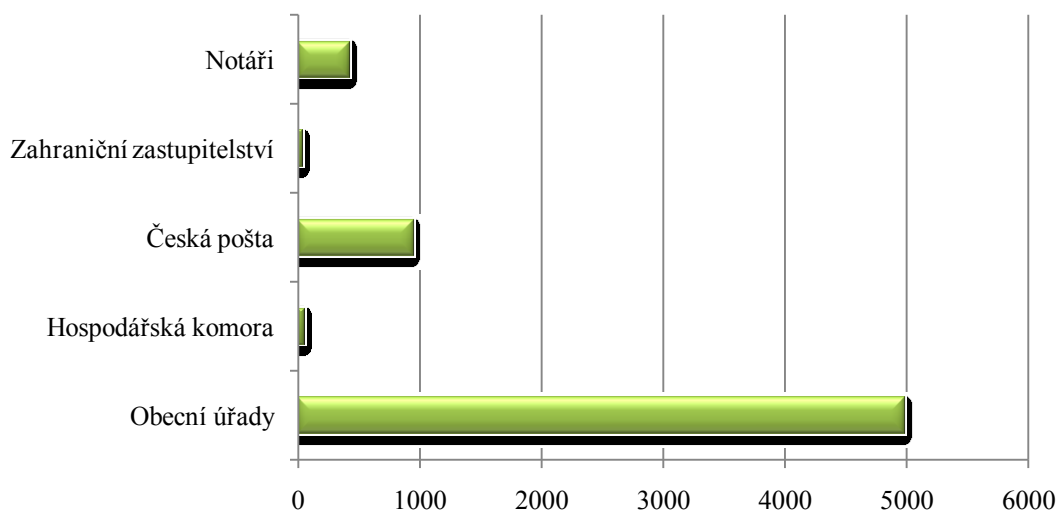
Obr. 9 – Nárůst počtu pracovišť Czech POINT za rok 2010

Zdroj: Czech POINT, vlastní zpracování

Obr. 10 dokládá, že nejvíce pracovišť Czech POINT je v rámci obecních úřadů. Pokud uvažíme, že k 1.1.2010 bylo v ČR 6 250 obcí¹⁰, tak téměř 80% těchto obcí má zřízen Czech POINT. Česká pošta podle údajů z roku 2009 provozuje 3 377¹¹ pošt a z toho téměř 28% provozuje Czech POINT.

¹⁰ podle dat Českého statistického úřadu

¹¹ podle dat internetových stránek České pošty



Obr. 10 – Počet pracovišť Czech POINT k 31.12.2010

Zdroj: Czech POINT, vlastní zpracování

Na internetových stránkách projektu Czech POINT – www.czechpoint.cz - je uveden seznam pracovišť kontaktních míst, pomocí interaktivní mapky si můžeme zjistit seznam všech pracovišť v určitém regionu s jejich přesnou adresou.

3.3 Logo

Jak vypadá logo Czech POINT, je znázorněno na obr. 11.



Obr. 11 – Logo Czech POINT

Zdroj: Czech POINT

Podle tvůrců logo symbolizuje blízké spojení či kontakt, který je elegantní, čistý, jednoduchý. Rovněž jej lze chápat jako brýle, které nám mají něco přiblížit, vidíme detaily a máme tak dobrý přehled. Logo je zobrazeno na:

- samolepce, kterou pracoviště umístí na skleněné dveře či přepážku
- cedulce, která je umístěna na fasádu
- stojánku pro stoly či přepážky

3.4 Bezpečnost systému Czech POINT

Přihlášení do systému Czech POINT je od března 2009 přípustné pouze pomocí kvalifikovaného a komerčního certifikátu. Oba tyto certifikáty jsou uloženy na externím nosiči tzv. tokenu.

Komerční certifikát se využívá k autentizaci serveru i pracovníka systému Czech POINT, aby se bezpečně mohl přihlásit k Centrále Czech POINT.

Kvalifikovaný certifikát se používá při autorizaci dat a dokumentů, čili pro garanci toho, že nebyly změněny. Pomocí tohoto certifikátu se podepisují žádosti, které se zasílají na Rejstřík trestů.

Token je malé USB zařízení, sloužící jako bezpečné úložiště certifikátů.

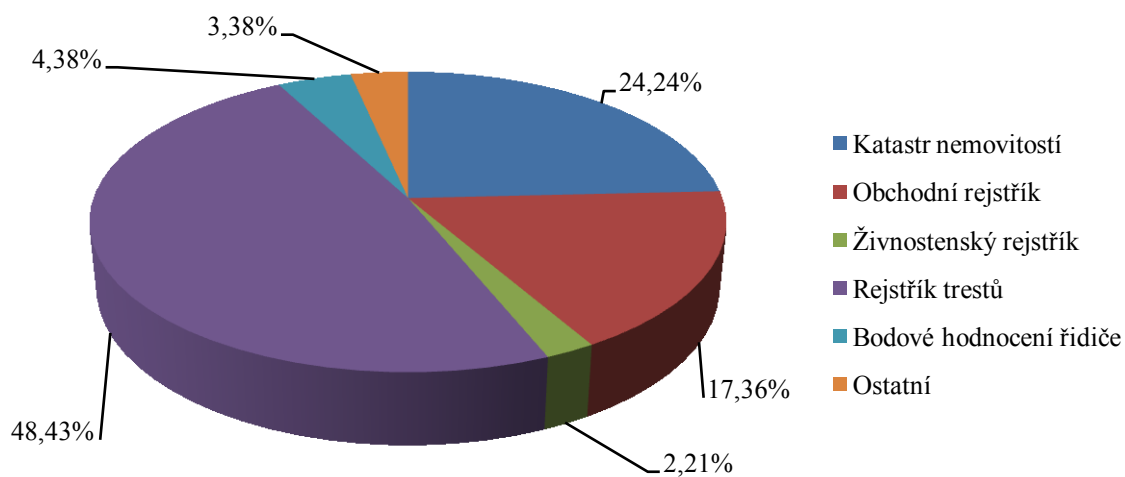
Hlavním důvodem nutnosti těchto dvou certifikátů je zvýšení bezpečnosti a snazší identifikace pracovníků Czech POINT. Přesto tyto certifikáty nejsou zaručením stoprocentní bezpečnosti a to hlavně kvůli chybám lidského faktoru – úředníci často neopatrně zacházejí s heslem k tokenům, např. si heslo vylepují na rám obrazovky či klávesnici, či své heslo sdělují ostatním pracovníkům úřadu, nebo kolikrát i zapůjčí své heslo externím osobám (nejvíce správcům IT). Certifikát funguje na stejném principu jako razítko či podpis, proto je nutné s ním podle toho zacházet. Případným zneužitím či neoprávněním použitím dochází k naplnění skutkové podstaty trestného činu.

3.5 Struktura vydaných výstupů

Obr. 12 znázorňuje, které funkce systému Czech POINT patří k nejvyužívanějším. V grafu je zahrnut počet výstupů vydaných od roku 2007 do konce roku 2010.

Jak plyne z obr. 12, k nejpožadovanějším patří **výpisy z Rejstříku trestů**, což se dá očekávat, jelikož většina zaměstnavatelů při vybírání nových zaměstnanců požaduje po uchazečích výpis z Rejstříku trestů. Hned za ním se nejvíce využívají výpisy z Katastru nemovitostí a výpisy z Obchodního rejstříku.

V menší míře je Czech POINT využíván pro získání výpisu z Živnostenského rejstříku, pro zjištění bodového stavu řidiče a pro úkony spojené s datovými schránkami (tzn. např. žádost o zřízení datové schránky, žádost o zneprístupnění datové schránky, vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových apod.).



Obr. 12 – Struktura vydaných výstupů 2007-2010

Zdroj: Czech POINT, vlastní zpracování

3.5.1 Výpis z Rejstříku trestů

Jedná se o výpis z neveřejné evidence, tzn., že o něj nelze zažádat anonymně, klient musí při svém požadavku předložit doklad totožnosti a podepsat písemnou žádost o výpis. Výpis lze vydat osobě, které je svěřena plná moc a rovněž se musí prokázat dokladem totožnosti. Výpis lze vydat i cizincům, kteří mají v České republice povolení k dlouhodobému či trvalému pobytu a bylo jim přiděleno rodné číslo. I u nich je třeba předložit průkaz totožnosti a úředně přeložený rodný list. Může nastat situace, kdy po odeslání elektronické žádosti pracovníkem na Rejstřík trestů, systém odpoví informací „*Žádost nemohla být vyřízena elektronicky.*“ V tomto případě Czech POINT nemůže výpis vydat a žadatel musí požádat o vydání písemně, zaplatit kolek v hodnotě 50Kč a vše poslat na Rejstřík trestů.

3.5.2 Výpis z Katastru nemovitostí

O výpis z Katastru nemovitostí České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví – v tomto případě musí žadatel znát katastrální území a číslo listu vlastnictví, nebo podle seznamu nemovitostí – žadatel by měl znát katastrální území a parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, a v případě stavby stavební parcelu či číslo popisné. V případě větších staveb dělených na jednotky např. byty, garáže, musí žadatel znát nejen číslo popisné domu, ale i číslo bytu v domě.

3.5.3 Výpis z Obchodního rejstříku

O výpis z Obchodního rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. K žádosti o výpis je nutné znát pouze IČ obchodní organizace. Pracovník Czech POINT může vydat jak výpis úplný, kde jsou obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy, tak výpis platných informací o firmě k aktuálnímu datu.

3.5.4 Výpis z Živnostenského rejstříku

Pro výpis z Živnostenského rejstříku je nutné znát pouze IČ obchodní organizace, žádat může anonymní žadatel. Pomocí systému Czech POINT lze v současnosti na základě novely živnostenského zákona předat všechna podání obecním

živnostenským úřadům, může se jednat o ohlášení živnosti, ohlášení údajů či jejich změny, žádosti o udělení koncese a žádosti o změně rozhodnutí o udělení koncese. V tomto případě žadatel předá pracovníkovi Czech POINT registrační formulář, který lze získat na Hospodářské komoře nebo na Ministerstvu průmyslu a obchodu. Změna v rejstříku živnostenského podnikání je aktivní do 5 pracovních dní.

3.5.5 Výpis z bodového hodnocení řidiče

Pokud řidič vozidla získá trestné body, může pomocí Czech POINT zjistit jejich stav. Výpis je poskytován z Centrálního registru řidičů, který vede Ministerstvo dopravy.

3.5.6 Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Mezi další poskytované služby patří vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který vede Ministerstvo místního rozvoje jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách. Do tohoto seznamu jsou zapsáni dodavatelé, kteří splnili kvalifikaci podle paragrafů 53 a 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, splnění kvalifikace doložili příslušnými doklady a zaplatili správní poplatek. Tímto výpisem může dodavatel, který se uchází o veřejnou zakázku, nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Platnost výpisu je tři měsíce. Pro získání výpisu je nutné znát identifikační číslo organizace.

3.5.7 Podání do registru účastníků provozu MA ISOH

Od roku 2009 Czech POINT rozšířil své funkce o Podání do registru účastníků provozu MA ISOH. Czech POINT umožní provozovatelům autovrakovišť se zde zaregistrovat.

3.5.8 Výpis z Insolvenčního rejstříku

Insolvenční rejstřík je dalším typem veřejně přístupné evidence, není tedy nutné prokazovat totožnost žadatele. Prostřednictvím tohoto rejstříku jsou zjišťovány

relevantní informace týkající se dlužníků, insolvenčních správců, insolvenčních spisů. Je veden Ministerstvem spravedlnosti.

3.5.9 Úkony spojené s datovými schránkami

Pomocí Czech POINT si žadatel rovněž může zřídit datovou schránku. Žadatel se musí prokázat dokladem totožnosti, v případě zřízení datové schránky pro právnickou osobu na žádost je nutné navíc k žádosti o zřízení doložit ověřený dokument, který určuje danou osobu jako jednatele (např. jmenovací dekret či usnesení valné hromady). Všechny tyto dokumenty k žádosti jsou konvertovány do elektronické podoby. Datová schránka je zřízena do tří dnů, zákazník získá přístupové údaje poštovní zásilkou do vlastních rukou.

3.5.10 Konverze dokumentů

Ve spojitosti s datovými schránkami je velice důležitá funkce **konverze dokumentů z elektronické podoby do listinné a naopak**. Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, charakterizuje konverzi jako:

- úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě nebo datovém souboru, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky, nebo
- úplné převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě a ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky.

Pokud klient požaduje konverzi listiny do elektronické podoby, je mu předán výstup na CD nebo DVD nebo je zasílán do úložiště konvertovaných dokumentů, kde si jej později vyzvedne. V opačném případě, konvertování elektronického dokumentu do listinné podoby, je možné dokument přinést na DVD či CD, nebo jej poslat z datové schránky do úložiště konvertovaných dokumentů.

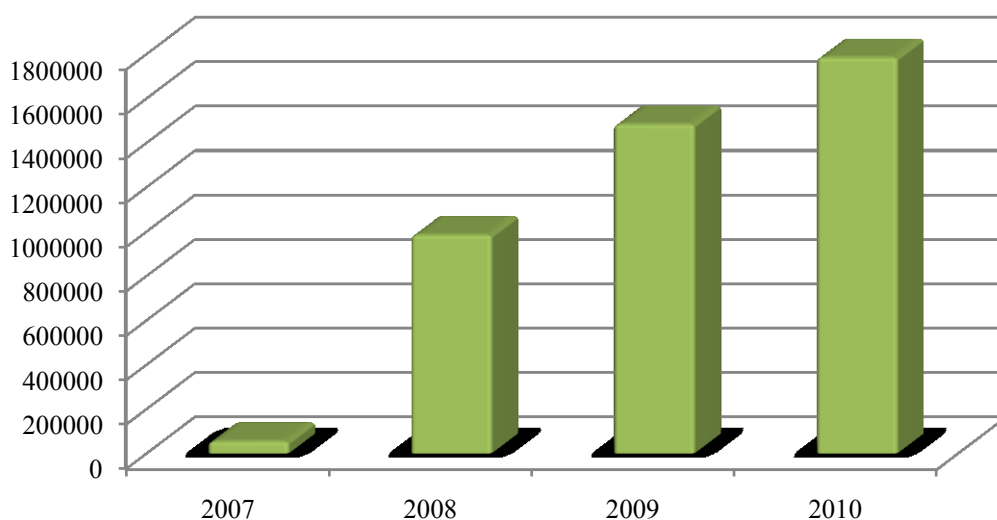
Autorizovanou konverzi dělíme na **konverzi na žádost**, tzn., žadatel předá listinu či CD/DVD a pracovník Czech POINT provede potřebné úkony, a **konverzi z moci úřední**, která je pouze v rámci úřadu, o konverzi z moci úřední je více pojednáváno v kapitole 3.7 v rámci funkce CzechPOINT@office.

Zákon č. 300/2008 Sb. rovněž také definuje dokumenty, které nelze konvertovat. Jsou to dokumenty jedinečné a to např. občanský průkaz, řidičský průkaz, zbrojní průkaz, vkladní knížka, šek, směnka či jiný cenný papír, geometrický plán, rysy, technické kresby a další.

Pokud konvertujeme dokument z listinné podoby do elektronické, je nutné zaznamenat bezpečnostní prvky, kterými se dokument před převedením vyznačoval. Jsou jimi následující znaky: plastický text, vodoznak, reliéfní tisk, embossing, suchá pečeť, reliéfní ražba, optický variabilní prvek.

Základní informace o konkrétní autorizované konverzi v sobě nese **ověřovací doložka**, která se připojuje ke konvertovanému dokumentu bezodkladně po té, co je ověřena shoda výstupu se vstupem. Tuto doložku systém vytváří automaticky. Zaručuje správnost a legitimnost dokumentu, čili máme jistotu, že dokument vznikl skutečnou konverzí a nikoliv pouhým skenováním či vytištěním. Každá doložka je uložena do **Úložiště ověřovacích doložek**, kde je možné jí znovu dohled podle pořadového čísla, které jí je přiděleno. Každá varianta konverze má svá specifika, které určuje paragraf 25 zák. č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Mezi tato specifika patří např. podoba ověřovací doložky, která musí obsahovat název subjektu, který konverzi provedl, pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí, údaj o ověření toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu atd.

V letech 2007 až 2010 bylo celkem vydáno 4 305 744 výpisů, rozčlenění na jednotlivé roky znázorňuje obr.13:

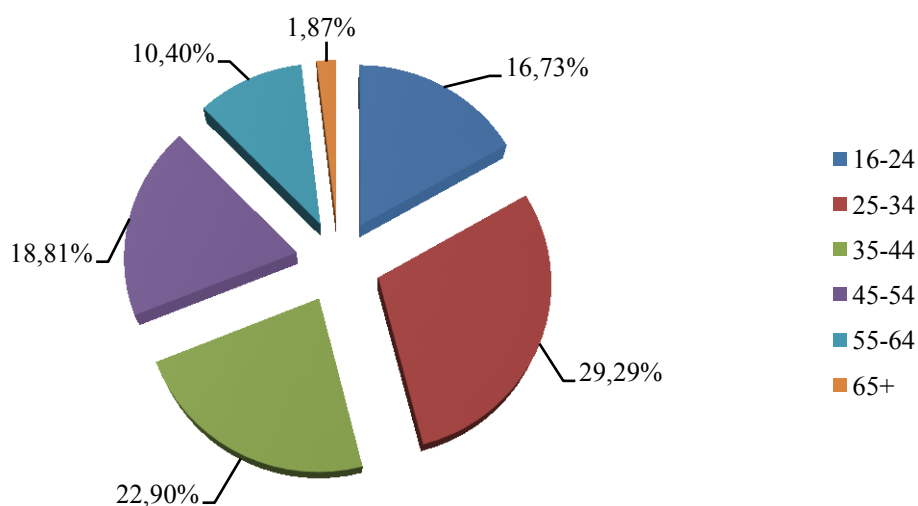


Obr. 13 – Počet vydaných výstupů v letech 2007 – 2010

Zdroj: Czech POINT, vlastní zpracování

3.6 Struktura klientů Czech POINT

Český statistický úřad podnikl ve druhém čtvrtletí roku 2010 šetření týkající se využívání systému Czech POINT jednotlivými skupinami obyvatel. Výsledky jsou následující:

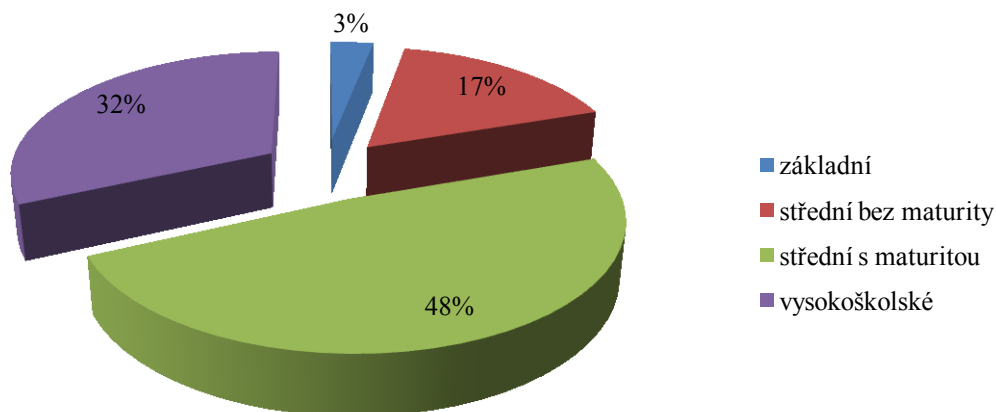


Obr. 14 – Věková struktura klientů Czech POINT

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování

Co se týče věkového rozložení, podle obr. 14 nejvíce Czech POINT využívají lidé ve věku 25-34 let, nejméně pak lidé s věkem vyšším jak 65 let.

Následující obr. 15 popisuje vzdělanostní strukturu žadatelů Czech POINT. Nejvíce využívají Czech POINT lidé se středním vzděláním s maturitou a nejméně lidé pouze se základním vzděláním.



Obr. 15 – Vzdělanostní struktura klientů Czech POINT

Zdroj: Český statistický úřad, vlastní zpracování

3.7 CzechPOINT@office

Tato funkce systému Czech POINT slouží pouze pro **vnitřní potřeby úřady**. K službám, které CzechPOINT@office nabízí, patří:

- výpis a opis z Rejstříku trestů z moci úřední
- autorizovaná konverze z moci úřední
- agendy matrik, agendy ohlašovny a agendy soudů

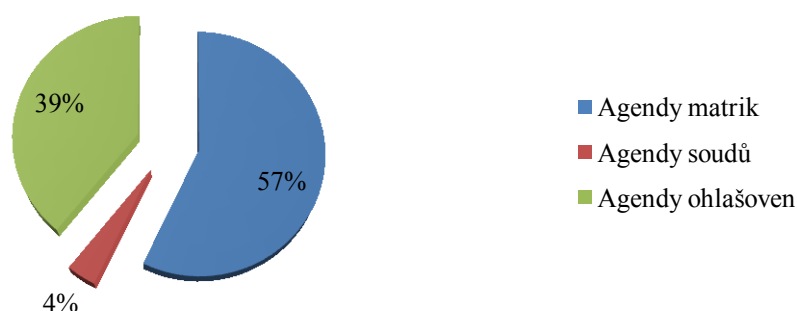
Agendy souvisí zejména s novelou zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel, kterou všem matričním úřadům, ohlašovnám a soudům vzniká povinnost hlásit změny v matričních událostech přímo do Informačního systému evidence obyvatel a to právě prostřednictvím formulářů v CzechPOINT@office. Tato služba je tedy vedena odděleně od služeb pro veřejnost, je poskytována v rámci úřadu zcela zdarma, pokud by byla totiž zpoplatněna, tak by ji v podstatě platil úřad sám sobě. Jednotlivé agendy zahrnují:

Agenda soudů - zápis neplatnosti, zrušení, neexistenci manželství či registrovaného partnerství a omezení, nebo zbavení způsobilosti k právním úkonům

Agenda ohlašoven – zápis doručovací adresy a adresy místa trvalého pobytu

Agenda matrik – zápis údajů o narození, úmrtí, manželství a registrovaném partnerství

Následující obr. 16 znázorňuje, že z valné většiny převládají agendy matrik, minimum tvoří agendy soudů.



Obr. 16 - Agendy matrik, soudů, ohlašoven k 31.12.2010

Zdroj: Czech POINT, vlastní zpracování

Rovněž se velice využívá služba autorizované konverze dokumentů z moci úřední. K 30.11.2010 bylo zkonvertováno 5 106 708 dokumentů, z toho z elektrické do listinné 943 691 a z listinné do elektronické 4 163 017.

3.8 Školení a popis činnosti pracovníků Czech POINT

První školení pilotních obcí probíhalo v dubnu 2007, materiály ale neuvádějí, kým přesně bylo školení zajišťováno. Dále se na školení pracovníků Czech POINT podílelo např. vzdělávací centrum Počítačová služba s.r.o., které v období září-listopad 2007 proškolila 1080 posluchačů. V současnosti Ministerstvo vnitra ČR pověřilo školením pracovníků kontaktních míst Czech POINT Institut pro místní správu Praha. Akreditované kurzy se konají ve Vzdělávacím středisku Benešov. Zaměřují se na seznámení s problematikou Czech POINT a na praktický nácvik práce s rejstříky. Nově

vznikají i tzv. eGON centra, kde se zájemce může naučit pracovat i s více systémy veřejné správy.

Z pohledu žadatele je komunikace se systémem Czech POINT jednoduchá, pouze pracovníkovi sdělí své požadavky a předloží potřebné doklady a informace. **Na příkladu výpisu z Obchodního rejstříku** je ukázáno, jak vypadá celý proces vyřizování požadavků klienta z pohledu pracovníka:

Než začne zaměstnanec se systémem Czech POINT pracovat, je třeba se nejprve přihlásit do jeho centrály z webového prohlížeče zadáním adresy <https://www.czechpoint.cz>. Následuje autentifikace, tzn., zadat uživatelské jméno a heslo a dále si vybrat druh činnosti. Pracovník si vybere z nabídky příslušný formulář, v našem případě výpis z Obchodního rejstříku. Po načtení formuláře je nutné zadat identifikační číslo organizace. Dále zvolíme, zda-li žadatel chce výpis platných informací, či výpis úplný. Výpis platných informací bude obsahovat pouze data vztahující se k aktuálnímu datu, zatímco v úplném výpisu budou všechny informace od zápisu firmy do Obchodního rejstříku, včetně těch, které byly z rejstříku vymazány. Jako výchozí hodnota je dán výpis platných informací, který je obvyklejší.

V dalším kroku je třeba zažádat o ověřený výpis – objeví se nám dokument v formátu pdf, který si klient prohlédne, zda-li jsou vygenerované informace skutečně ty, co potřebuje, a zjistí i počet stránek, které bude výstup mít. Pokud žadatel se vším souhlasí, je nutné formulář zaevidovat, vytisknout doložku a pokladní doklad.

Evidenční formulář zahrnuje přidělené jednacích čísla dle evidenčního systému a uložit formulář pod zvoleným jménem do vybrané složky. Po uložení formuláře se na jeho konci zobrazí ověřovací doložka, kterou zaměstnanec také vytiskne. Zároveň vytiskne pokladní doklad o zaplacení poplatku za provedenou transakci.

V této fázi má pracovník vytisknuto vše co potřebuje, vytisknutý dokument pdf a ověřovací doložku sváže, orazítkuje a podepíše. Od žadatele vyinkasuje předepsaný poplatek a pak už jen zavře formulář.

3.9 Výhody a nevýhody systému Czech POINT

Výhody

Mezi hlavní výhody patří jakési pomyslné heslo celého projektu, čili že obíhají data, nikoliv občan. Dále je Czech POINT oceňován pro jeho jednoduchost, srozumitelnost, komplexnost. K dalším kladům by patřila i rychlost - např. v případě výpisu z Rejstříku trestů před existencí systému Czech POINT žadatel musel čekat několik dní, než mu daný výpis přišel, žádost se posílala k centru Rejstříku trestů do Prahy. Důležitým atributem je i maximální dostupnost – kontaktní místa jsou převážně přístupné každý všední den.

Nevýhody

Czech POINT mají zřízeny i velmi malé obce a pracovníci kolikrát s novými funkcemi neumí pracovat, nejsou dostatečně proškoleni, takže klientovi požadovaný výstup nejsou schopny vydat. Občas se mohou vyskytnout případy u výpisu z Katastru nemovitostí, kdy není vyjasněno vlastnictví, pak se klient musí obrátit přímo na Katastr nemovitostí. U výpisu z Rejstříku trestů může nastat situace, kdy žádost nelze vyřídit elektronicky a žadatel tak musí postupovat stejně jako před zavedením systému Czech POINT – zaplatit kolek, poslat žádost na centrálu Rejstříku trestů a čekat několik dní na vyřízení.

3.10 Czech POINT na Městském úřadě v Chrudimi

Na Městském úřadě v Chrudimi je Czech POINT zaveden od 2. ledna 2008. V rámci tohoto jednoho pracoviště jsou zřízena 3 kontaktní místa – tzn. se systémem Czech POINT pracují 3 zaměstnanci, systém je zaveden na 3 počítačích.

3.10.1 Náklady na zavedení

	Dotace z EU (v Kč)	Vlastní rozpočet (v Kč)
2007	50 000	2 261
2008	0	0
2009	43 078	23 852
celkem	93 078	26 113
celkem	119 191	

Tab. 2 – Náklady na zavedení systému Czech POINT na MěÚ Chrudim

Zdroj: interní zdroje, vlastní zpracování

Tab. 2 znázorňuje souhrn finančních prostředků potřebných na zavedení systému Czech POINT na MěÚ Chrudim. V roce 2007 byly zakoupeny 3 LCD obrazovky a 2 počítače celkem za 52 261 Kč, z toho 50 000 Kč šlo z dotace. Jeden počítač se stále používal starý a až v roce 2009 byl místo něho pořízen nový, který už byl ale financován z vlastního rozpočtu Městského úřadu – jeho cena byla 21 166 Kč.

V roce 2009 došlo zejména k rozšíření pracoviště o věci potřebné k autorizované konverzi dokumentů – byla pořízena jedna LCD obrazovka, jedno multifunkční zařízení (přístroj na tisk, kopírování a skenování) a další v celkové hodnotě 43 078 Kč. Vše hrazeno opět z dotace. Zvlášť úřad pořídil další dva tokeny, jeden token stojí 1 188 Kč, a program SafeNet – jedna licence za 310 Kč.

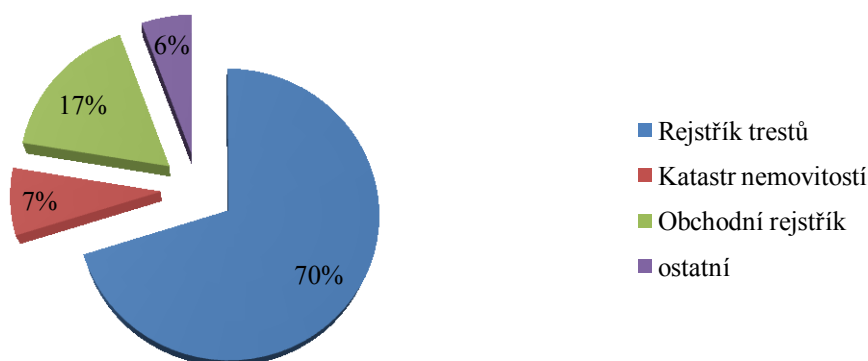
Městský úřad Chrudim rovněž pomáhal se získáním dotací na Czech POINT obcím v území – celkem je zde 85 obcí a z toho 75 obcí dotaci požadovalo. Tato práce byla velice náročná, protože požadavky a potřebné dokumenty se několikrát měnily, ale nakonec jsou obce vybaveny odpovídající technikou.

3.10.2 Služby nabízené na terminálu Czech POINT na MěÚ Chrudim

V současné době systém Czech POINT na MěÚ Chrudim nabízí následující služby: výpis z Rejstříku trestů, výpis z Katastru nemovitostí, výpis z Obchodního rejstříku, výpis z Živnostenského rejstříku, výpis z Insolvenčního rejstříku, podání do registru účastníků provozu MA ISOH, registr živnostenského podnikání, Seznam

kvalifikovaných dodavatelů, bodové hodnocení řidiče, zřízení datových schránek a další úkony s tím spojené, konverze dokumentů, CzechPOINT@office.

Využívání těchto služeb znázorňuje následující obr. 17. Stejně jako v celorepublikových statistikách se nejvíce využívá výpis z Rejstříku trestů, dále výpis z Katastru nemovitostí a výpis z Obchodního rejstříku.

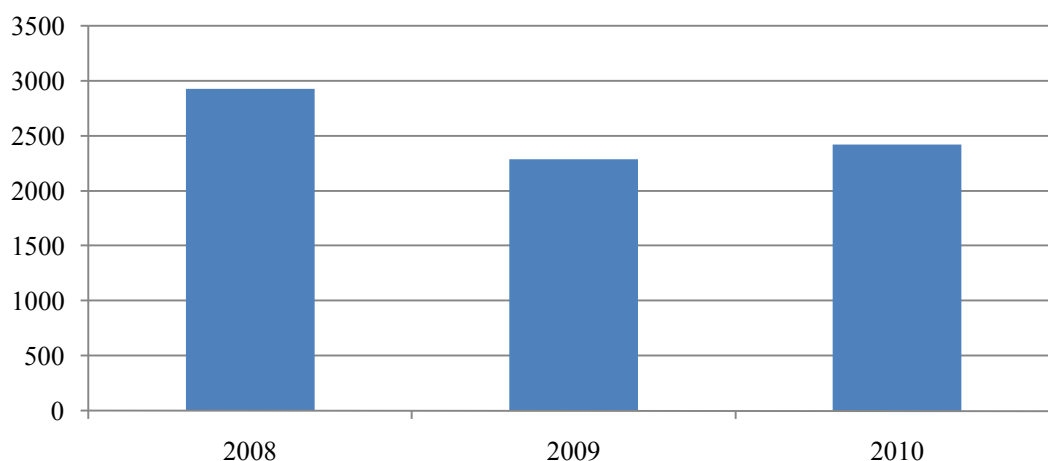


Obr. 17 – Struktura služeb poskytovaných systémem Czech POINT na MěÚ Chrudim

Zdroj: interní zdroje, vlastní zpracování

Všechny výpisy úřad poskytne v optimálním případě na počkání, je nutné pouze zaevidovat žádost a vyinkasovat správní poplatek.

Jak se vyvíjel počet požadovaných úkonů během let, znázorňuje obr. 18. Pokles množství vydaných výstupů oproti roku 2008 souvisí zejména s tím, že systém Czech POINT poskytuje čím dál tím více subjektů, mnoho obcí v působnosti Chrudimi si Czech POINT zřídilo samo, a proto jejich obyvatelé nemusí jezdit až do Chrudimi, ale mohou si požadovanou službu vyžádat na svém obecním úřadě.



Obr. 18 – Počet výstupů Czech POINT na MěÚ Chrudim

Zdroj: interní zdroje, vlastní zpracování

Co se týče služby CzechPOINT@office, údaje o provedených úkonech jsou uvedeny v následující tab. 3:

Funkce	Počet za rok 2010
Autorizovaná konverze z moci úřední (listinná → elektronická)	258
Autorizovaná konverze z moci úřední (elektronická → listinná)	358
Výpis z rejstříku trestů pro státní správu	113

Tab. 3 – CzechPOINT@office na MěÚ Chrudim

Zdroj: interní zdroje, vlastní zpracování

3.10.3 Správní poplatky

V následující tab. 4 je uveden ceník s jednotlivými poplatky požadovanými za výpisy:

Druh evidence	Cena za 1. stranu (v Kč)	Cena za každou další i započatou stránku (v Kč)
Obchodní rejstřík	100	50
Živnostenský rejstřík	100	50
Katastr nemovitostí	100	50
Rejstřík trestů	50	0
Insolvenční rejstřík	100	50
Registr účastníků provozu modulu autovraků ISOH	100	50
Registr živnostenského podnikání	100	50
Seznam kvalifikovaných dodavatelů	100	50
Bodové hodnocení řidiče	100	0

Tab. 4 – Ceník poplatků Czech POINT na MěÚ Chrudim

Zdroj: internetové stránky města Chrudim, vlastní zpracování

Činnosti v rámci datových schránek jsou prováděny zdarma, zpoplatněna je jen autorizovaná konverze dokumentů na žádost v hodnotě 30 Kč za stránku a opakované vydání přístupových údajů. Maximální výše poplatků je u obecních úřadů omezena zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích. Následující tab. 5 uvádí, kolik bylo v roce 2008 a 2009 zapláceno od klientů za požadované služby v rámci správních poplatků:

Rok	Poplatky – Czech POINT (v Kč)
2008	90100
2009	180300

Tab. 5 – Poplatky vybrané od klientů Czech POINT na MěÚ Chrudim

Zdroj: interní zdroje, vlastní zpracování

V roce 2008 se tak poplatky vybrané od klientů systému Czech POINT podílely na celkových správních poplatcích 0,36% a v roce 2009 1,01%.¹²

¹² výpočty procent jsou provedeny z údajů v Závěrečných účtech města Chrudim, zveřejněných na internetových stránkách města

ZÁVĚR

Cílem mojí bakalářské práce bylo analyzovat využívání systému Czech POINT v České republice.

Celá tematika byla zasazena do pozadí reformy veřejné správy. V první kapitole jsem se proto věnovala základním pojmům týkajících se reformy veřejné správy a provedla její časové vymezení a vyjmenovala hlavní počiny v rámci reformy.

Ve druhé kapitole jsem se věnovala elektronizaci veřejné správy v České republice, často označovanou pod pojmem eGovernment. Tento proces je jedním z výrazných cílů reformy veřejné správy – je zde snaha usnadnit komunikaci mezi občany a úřady, zvýšit transparentnost veřejné správy.

Ve třetí a tedy hlavní části mojí práce jsem se věnovala systému Czech POINT – projektu zavedeného v rámci eGovernmentu. Zabývala jsem se jeho vznikem, využíváním, zajištěním bezpečnosti, hlavními výhodami a nevýhodami.

Od spuštění systému Czech POINT do ostrého provozu se značně rozšířilo množství funkcí, které Czech POINT poskytuje. K nejvyužívanější v současnosti patří výpisy z Rejstříku trestů, výpis z Katastru nemovitostí či výpisy z Obchodního rejstříku. Co se týče jednotlivých institucí, které Czech POINT poskytují, občané nejčastěji zamíří na pobočku České pošty či na obecní úřad. Co se týče věkové struktury – Czech POINT je nejvíce využíván lidmi ve věku 25-34 let, minimálně ho využívají lidé ve věku 65+.

Z dostupných informací jsem se snažila zdůraznit nejen výhody, které nám Czech POINT svým zavedením nabízí, ale i možné problémy, které zde mohou vzniknout. Zavedením systému došlo ke značnému zjednodušení komunikace občana s úřady, může získat několik výpisů na jednom místě, každý všední den, díky pobočkám České pošty i o víkendech. Jelikož se ale jedná stále o poměrně nový projekt, můžou se vyskytnout problémy a to způsobené jak lidským faktorem, tak i technickým.

Zabývala jsem se nejen celonárodními statistikami, ale i statistikami, které mi byly poskytnuty na Městském úřadě v Chrudimi. Co se týče struktury vydaných výpisů, odpovídají celonárodním – opět je nejvíce vyžadován výpis z Rejstříku trestů, dále

i výpis z Katastru nemovitostí či výpis z Obchodního rejstříku. Snažila jsem se postihnout i finanční stránku projektu – do této doby zavedení systému Czech POINT se všemi jeho dosavadními funkcemi stálo téměř 120 000 Kč, kde ale podstatná část byla poskytnuta formou dotací z EU. Poplatky placené žadatelem jsou správními poplatky plynoucí do příjmů města, za první dva roky svého fungování zaměstnanci Czech POINT na MěÚ Chrudim vybrali 270 400 Kč.

Při získávání informací o projektu na konkrétních místech mě překvapilo, že pokud jsem požadovala informace na Městském úřadě v Chrudimi, nebylo s poskytnutí informací nejmenší problém, jak o datech týkajících výstupů Czech POINT, tak s finanční stránkou projektu. Dotazovala jsem se ale na stejné informace na několika pobočkách České pošty v Pardubicích a v Chrudimi a všude mi bylo řečeno, že tyto informace nelze veřejnosti poskytovat.

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

Czech POINT	Český podací ověřovací informační národní terminál
CD	Compact Disk
ČR	Česká republika
DVD	Digital Video Disc
ERDF	European Regional Development Fund (Evropský fond pro regionální rozvoj)
EU	Evropská unie
ICT	Information and Communication Technology (Informační a komunikační technologie)
IČ	Identifikační číslo
IOP	Integrovaný operační program
IT	Information Technology (Informační technologie)
KONV	Konvergence
MA ISOH	Modul Autovraky Informačního systému odpadového hospodářství
MěÚ	Městský úřad
OP	Operační program
OSN	Organizace spojených národů
RKaZ	Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost
USB	Universal Serial Bus (univerzální sériová sběrnice)
VÚSC	Vyšší územně samosprávný celek

SEZNAM POUŽITÝCH OBRÁZKŮ

Obr. 1 – eGON jako symbol eGovernmentu	18
Obr. 2 – Alokace fondů EU mezi tematické operační programy cíle Konvergence 2007-2013.....	19
Obr. 3 – Stupně eGovernmentu podle OSN	23
Obr. 4 – Průměrné hodnoty The United Nations e-Government Readiness Index 2008 podle světových regionů.....	24
Obr. 5 – Využívání internetu ve vztahu k veřejné správě jednotlivci, 2009	25

Obr. 6 - Jednotlivci používající internet ve vztahu k veřejné správě podle účelu použití, 2009.....	25
Obr. 7 – Počet vydaných výstupů v období březen-srpen 2007	28
Obr. 8 - Struktura výpisů podle jednotlivých institucí	29
Obr. 9 – Nárůst počtu pracovišť Czech POINT za rok 2010	30
Obr. 10 - Počet pracovišť Czech POINT k 31.12.2010	31
Obr. 11 – Logo Czech POINT	31
Obr. 12 – Struktura vydaných výstupů 2007-2010.....	33
Obr. 13 – Počet vydaných výstupů v letech 2007 – 2010.....	38
Obr. 14 – Věková struktura klientů Czech POINT.....	38
Obr. 15 – Vzdělanostní struktura klientů Czech POINT	39
Obr. 16 - Agendy matrik, soudů, ohlašovcen k 31.12.2010	40
Obr. 17 – Struktura služeb poskytovaných systémem Czech POINT na MěÚ Chrudim.....	44
Obr. 18 – Počet výstupů Czech POINT na MěÚ Chrudim	45

SEZNAM POUŽITÝCH TABULEK

Tab. 1 – Prioritní osy IOP	20
Tab. 2 – Náklady na zavedení systému Czech POINT na MěÚ Chrudim.....	43
Tab. 3 – CzechPOINT@office na MěÚ Chrudim	45
Tab. 4 – Ceník poplatků Czech POINT na MěÚ Chrudim	46
Tab. 5 – Poplatky vybrané od klientů Czech POINT na MěÚ Chrudim	46

SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ

CHARBUSKÝ, M. *Státní správa*. 1. vydání. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2005. 93 s. ISBN 80-7194-807-1

Czech POINT [on-line]. 2010 [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW:
<<http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/22>>

Česká pošta [on-line]. 2011 [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW:
<<http://www.ceskaposta.cz/>>

Český statistický úřad [on-line]. 2011 [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW:
<<http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/home>>

Fondy Evropské unie [on-line]. [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW:
<<http://www.strukturalni-fondy.cz/Uvodni-strana>>

GROSPÍČ, J. Reforma, transformace či modernizace veřejné správy? In *Úvod do regionálních věd a veřejné správy*. Praha: IFEC, 2001. str. 237-250 ISBN 80-86412-08-3.

Chrudim. Oficiální stránky města [on-line]. 2011 [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://www.chrudim.eu/>>

Interní zdroje poskytnuté zaměstnankyněmi Městského úřadu Chrudim

KOMÁRKOVÁ, J. *Úvod do informačních systémů*. 1. vydání, Pardubice: Univerzita Pardubice, 2006. 86 s. ISBN 80-7194-870-5

KUDRYCKA, B. Reforms of the CEE countries in view of the enlargement. In *Adult education on quality management and other cross-sectional aspects of public administration*. Sborník příspěvků. Bialystok: Wyzsza Szkola Administracji Publicznej Bialystok, 2003. str. 52-65. ISBN 83-88463-25-X

LIDINSKÝ, V. a kol. *eGovernment bezpečně*. Praha: Grada Publishing, 2008. 160 s. ISBN 978-80-247-2462-1. str. 7

Modernizace veřejné správy v Evropě a České republice. Sborník příspěvků z workshopu s mezinárodní účastí. Plzeň: Aleš Čeněk, 2006. 351 s. ISBN 80-7380-001-2

MV ČR [on-line]. 2010 [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://www.mvcr.cz/>>

Počítačová služba s.r.o. [on-line]. [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://www.poc-sluzba.cz/cs/info/pardubicky-kraj>>

POMAHAČ, R., VIDLÁKOVÁ O. *Veřejná správa*. 1. vydání, Praha: C.H.Beck, 2002. 290 s. ISBN 80-7179-748-0

Prováděcí dokument. Integrovaný operační program pro období let 2007-2013. [on-line] MMR ČR [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/getdoc/997fa45a-59b7-4089-a8a3-ba2918e1749b/Obecne-dokumenty-IOP>>

Reforma veřejné správy. Sborník příspěvků. 1. vydání, Praha: ASPI, 2007. 378 s. ISBN 978-80-7357-300-3

ŠTĚDRŇ, B. *Úvod do eGovernmentu v České republice. Právní a technický průvodce*. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. 172 s. ISBN 978-80-87041-25-3

UN eGovernment Survey 2008. [on-line] Shared environmental information system. [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na: WWW: <<http://seis.cenia.cz/jak-seis-souvisi-s/egovernment>>

Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších
předpisů

Zpráva o aktuálním stavu veřejné správy v ČR. Podkladový materiál pro vystoupení na
III. konferenci k problematice přípravy pracovníků veřejné správy. Olomouc, 2001. [on-
line] MV ČR. [cit. dne 5.3.2011]. Dostupné na:

<<http://aplikace.mvcr.cz/archiv2008/reforma/zpravy/olomouc.html>>