

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní

Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic a  
živnostenské podnikání v ČR

Jana Syrůčková

Bakalářská práce

2010

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Jana SYRŮČKOVÁ**  
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Veřejná ekonomika a správa**  
Název tématu: **Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic  
a živnostenské podnikání v ČR**  
Zadávací katedra: **Ústav veřejné správy a práva**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Postavení živnostenského úřadu v systému veřejné správy  
Struktura a působnost Obecního živnostenského úřadu Magistrátu města Pardubic  
Legislativa spadající do působnosti živnostenského úřadu  
Základní pojmy a důležitá ustanovení živnostenského zákona  
Praktické postupy živnostenského úřadu při vydávání živnostenských oprávnění fyzickým  
a právnickým osobám a jejich srovnání

Rozsah grafických prací: –  
Rozsah pracovní zprávy: cca 30 stran  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická  
Seznam odborné literatury:

Česko. Úplné znění zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. [online]. 5. listopadu 1991. Dostupný z WWW: <  
[http://portal.gov.cz/wps/portal/\\_s.155/701?number1=513%2F1991&number2=](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701?number1=513%2F1991&number2=)  
>.

Česko. Úplné znění zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. [online]. 26. listopadu 2004. Dostupný z WWW: <  
[http://portal.gov.cz/wps/portal/\\_s.155/701?number1=634%2F2004&number2=](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701?number1=634%2F2004&number2=)

HORZINKOVÁ, Eva, NOVOTNÝ, Vladimír. Základy organizace veřejné správy v ČR. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.

HORZINKOVÁ, Eva. Správní právo : zvláštní část. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2009. 159 s. ISBN 978-80-7380-105-2.

MAKALOVÁ, Danko. Živnostenský zákon a prováděcí nařízení vlády s komentářem. [s.l.] : [s.n.], 2008. 248 s. ISBN 978-80-87093-66-5.

Vnitřní materiály OŽÚ MmP.

Vedoucí bakalářské práce: **PhDr. Miloš Charbuský, CSc.**  
Ústav veřejné správy a práva

Datum zadání bakalářské práce: **30. června 2009**

Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2010**



doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.  
děkanka

L.S.



Ing. Robert Baťa, Ph.D.  
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 30. června 2009

## **Prohlašuji:**

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 25. dubna 2010

Jana Syrůčková

## **Poděkování**

Tímto děkuji panu PhDr. Miloši Charbuskému, CSc. za odborné vedení, cenné rady a připomínky při tvorbě této práce. Dále děkuji své rodině za podporu při studiu.

## **ANOTACE**

Práce je věnována problematice živnostenského podnikání v České republice se zaměřením na Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic. Postihuje organizační strukturu tohoto úřadu a dále se zabývá živnostenským zákonem, základními pojmy a důležitými ustanoveními. Popisuje podmínky a náležitosti pro vznik živnostenského oprávnění jednotlivých druhů subjektů, a to fyzických i právnických.

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

živnost, podnikání, živnostenský zákon, živnostenský úřad, podnikatel

## **TITLE**

Trade Licensing Office of Municipality of Pardubice and commercial activities in CR

## **ANNOTATION**

The thesis deals with an issue of commercial activities in the Czech Republic with a view to Trade Licensing Office of Municipality of Pardubice. It focuses on organizational structure of this office and Trade Licencing act, basic terms and important regulations. It describes conditions and notofications for trade authorization of particular entity types, both natural persons and legal persons.

## **KEYWORDS**

trade, carrying on a licensed trade, trade licensing act, trade licensing office, entrepreneur

# Obsah

Úvod .....	9
1. Postavení živnostenského úřadu v systému veřejné správy .....	11
1.1 Členění veřejné správy .....	11
1.2 Struktura obecních úřadů .....	11
1.3 Působnost živnostenských úřadů .....	12
2. Centrální registrační místa a jednotný registrační formulář .....	13
2.1 Centrální registrační místo .....	13
2.2 Jednotný registrační formulář .....	14
2.2.1 Přílohy k jednotnému registračnímu formuláři .....	16
2.2.2 Změnový list jednotného registračního formuláře .....	16
2.3 Elektronické podání jednotného registračního formuláře .....	16
3. Struktura a působnost Obecního živnostenského úřadu Magistrátu města Pardubic .....	17
3.1 Struktura úřadu .....	17
3.1.1 Oddělení registrace .....	18
3.1.2 Jednotné kontaktní místo .....	19
3.1.3 Oddělení kontrolní a správní .....	20
3.2 Působnost živnostenského úřadu .....	20
4. Legislativa spadající do působnosti živnostenského úřadu .....	21
4.1 Listina základních práv a svobod .....	21
4.2 Občanský zákoník .....	21
4.3 Živnostenský zákon .....	22
4.4 Správní řád .....	22
4.5 Nařízení vlády o obsahových náplních jednotlivých živností .....	23
4.6 Obchodní zákoník .....	23
4.7 Zákon o státní kontrole .....	24
4.8 Zákon o volném pohybu služeb .....	24
4.9 Zákon o zemědělském podnikání .....	25
4.10 Další právní předpisy .....	25
5. Základní pojmy a důležitá ustanovení živnostenského zákona .....	27
5.1 Základní pojmy živnostenského zákona .....	27
5.2 Důležitá ustanovení živnostenského zákona .....	31
6. Praktické postupy živnostenského úřadu při vydávání živnostenských oprávnění fyzickým a právnickým osobám a jejich srovnání .....	33
6.1 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi českou fyzickou osobou .....	34
6.2 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi českou právnickou osobou .....	35
6.2.1 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi českou právnickou osobou dosud nezapsanou v obchodním rejstříku .....	35
6.2.2 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi českou právnickou osobou již zapsanou do obchodního rejstříku .....	36
6.3 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční fyzickou osobou .....	37
6.3.1 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční fyzickou osobou z EU .....	37
6.3.2 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční fyzickou osobou ze třetích zemí .....	38
6.4 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční právnickou osobou .....	39
6.4.1 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční právnickou osobou z EU .....	40
6.4.2 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční právnickou osobou ze třetích států .....	40
6.5 Shrnutí .....	41

Závěr.....	43
Literatura .....	45
Seznam tabulek.....	47
Seznam obrázků.....	47
Seznam příloh.....	47



# Úvod

Tématem mé bakalářské práce je „Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic a živnostenské podnikání v ČR“. Jedním z důvodů, proč jsem se rozhodla psát o této problematice, je skutečnost, že pracuji na živnostenském úřadu v Pardubicích a chtěla bych se podělit o své praktické zkušenosti a poznatky získané působením v této instituci. Dalším důvodem je to, že založení podniku či vstup do podnikání začíná mnohdy právě na živnostenském úřadu, zde dostane zájemce prvotní informace.

**Cílem mé práce je popsat Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic jako orgán veřejné správy, jeho organizační strukturu, dále přiblížit problematiku živnostenského podnikání včetně podmínek a náležitostí pro vydání živnostenského oprávnění fyzickým a právnickým osobám a následně porovnat mezi těmito subjekty administrativní zátěž.**

Bakalářská práce je členěna do šesti kapitol, které se dále dělí do podkapitol. V první kapitole je popsána působnost živnostenských úřadů v systému veřejné správy, a to na základě objasnění členění veřejné správy na státní správu, samosprávu a ostatní veřejnou správu. Dále je zde struktura obecních úřadů v České republice rozdělena do třech kategorií.

Ve druhé kapitole je pozornost věnována centrálním registračním místům jako místům pro ulehčení administrativní zátěže nových i stávajících podnikatelů. K tomuto účelu slouží jednotný registrační formulář, díky němuž lze učinit podání adresované až čtyřem navazujícím úřadům, přičemž místo podání tohoto formuláře je jen jedno, a to právě na živnostenském úřadu. Novinkou a dalším velkým usnadněním je elektronické podání jednotného registračního formuláře, když podnikatelé už nemusí ani na úřadě formulář vyplňovat vlastní rukou, nýbrž ho elektronicky vyhotovený jen podepíší.

Ve třetí kapitole je nastíněna struktura Obecního živnostenského úřadu Magistrátu města Pardubic, tedy rozdělení úřadu do dvou oddělení, oddělení registrace a oddělení kontrolního a správního. Je zde popsána činnost jednotlivých oddělení v souladu s organizačním řádem Magistrátu města Pardubic. Dále je zde vysvětlen institut jednotného

kontaktního místa jako místa, které poskytuje především informace všem občanům některého členského státu Evropské unie o možnosti podnikání v jiném členském státě, než svém.

Čtvrtá kapitola je zaměřena na legislativu, kterou je živnostenský úřad vázán. Mezi ty nejzákladnější předpisy patří Listina základních práv a svobod, Občanský zákoník, Obchodní zákoník a samozřejmě živnostenský zákon.

Pátá kapitola je zaměřena na základní pojmy a důležitá ustanovení živnostenského zákona, která se použijí při každodenním kontaktu s podnikateli. Jsou zde vysvětleny pojmy živnost, živnostenské oprávnění, všeobecné a zvláštní podmínky provozování živnosti a další. S pohledu podnikatele se jeví významná ustanovení ohledně předepsaných náležitostí podání vůči živnostenskému úřadu, a to včetně povinných dokladů, které se k podání přikládají. Další významné ustanovení se týká bezúhonnosti, jako jedné ze všeobecných podmínek provozování živnosti.

V závěru práce, v kapitole šesté, je popsán konkrétní postup při ohlášení živnosti fyzickými, právníckými, a to jak českými, tak zahraničními osobami a jejich srovnání co do odlišné administrativní zátěže jednotlivých subjektů.

# 1. Postavení živnostenského úřadu v systému veřejné správy

## 1.1 Členění veřejné správy

Pro správné pochopení postavení živnostenského úřadu v systému veřejné správy je vhodné rozčlenit veřejnou správu v České republice následovně:

1. státní správa,
2. veřejná samospráva a
3. ostatní veřejná správa.

Veřejnou samosprávou nazýváme veřejnou správu uskutečňovanou veřejnoprávními subjekty nestátního charakteru. Je to v podstatě právo uspořádat a řídit část veřejných záležitostí ve vlastním zájmu a ve vlastní odpovědnosti. Mezi orgány samosprávy patří například obce, kraje a orgány zřizované obcemi a kraji. Ostatní veřejná správa je ta část veřejné správy, která není vykonávána státem, ani územní samosprávou, nýbrž institucemi, které mají specifické postavení. Příkladem jsou veřejné pojišťovny či vysoké školy. Státní správa je vykonávána:

1. přímo, tedy státem a jeho orgány či správními úřady,
2. nepřímo, kdy subjekty mohou být veřejnoprávní korporace nebo jejich orgány, případně další soukromoprávní subjekty, na něž byl zákonem výkon státní správy přenesen (přenesený výkon státní správy). Nepřímo vykonávají státní správu na základě zákona jiné subjekty veřejné správy, jako jsou kraje, obce, či autorizované zkušebny apod.<sup>1</sup>

## 1.2 Struktura obecních úřadů

Po vysvětlení členění veřejné správy v České republice je vhodné objasnit strukturu obecních úřadů, neboť živnostenské úřady jsou odbory obecních úřadů. Obce se člení do třech základních kategorií. Každá obec je v podstatě obcí I. kategorie, kdy obecní úřad vykonává správu vlastního katastrálního území. Obec II. kategorie má pověřený obecní úřad, který vykonává jednak svoji samostatnou správu, dále však i přenesenou působnost (státní správu), a to jak pro své katastrální území, tak i pro obce I. kategorie, které se nacházejí ve správním

---

<sup>1</sup> HORZINKOVÁ, Eva, NOVOTNÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3. s 11

obvodu obce II. kategorie. Obec III. kategorie má obecní úřad s rozšířenou působností, který vykonává oproti pověřeným obecním úřadům ještě některé další působnosti, například vydávání živnostenských oprávnění.<sup>2,3</sup>

### 1.3 Působnost živnostenských úřadů

Nyní se dostáváme k živnostenskému úřadu, konkrétně k obecnímu živnostenskému úřadu, který je podle zákona č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech (zákon o živnostenských úřadech), ve znění pozdějších předpisů, živnostenským úřadem prvního stupně pro všechny živnosti. Obecní živnostenské úřady jsou odbory obecních úřadů s rozšířenou působností. Na území hlavního města Prahy jsou tímto prvním stupněm živnostenské odbory úřadů městských částí určených Statutem hlavního města Prahy. Zákon o živnostenských úřadech stanoví, že obecní živnostenské úřady vykonávají činnosti v rozsahu stanoveném živnostenským zákonem, plní další úkoly stanovené zvláštními právními předpisy, jsou centrálními registračními místy a nově od 28. 12. 2009 jsou jednotnými kontaktními místy (dále viz kapitola 4.1.2). Dále jsou obecní živnostenské úřady provozovatelem živnostenského rejstříku.<sup>4</sup>

Vůči obecním živnostenským úřadům provádějí řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost krajské živnostenské úřady, které jsou odbory krajských úřadů. Krajské živnostenské úřady vedou dále živnostenský rejstřík v působnosti svých správních obvodů. Také rozhodují o odvolání proti rozhodnutí obecních živnostenských úřadů. Na území hlavního města Prahy vykonává činnosti uvedené výše živnostenský odbor Magistrátu hlavního města Prahy.<sup>5</sup> Mezi další funkce krajských živnostenských úřadů patří možnost nařídit obecním živnostenským úřadům ve svém obvodu živnostenskou kontrolu. Krajský živnostenský úřad je oprávněn vyžadovat od ústředních správních úřadů potřebná stanoviska a vyjádření, a ty musí být ústředními správními úřady poskytnuty do 15 dnů.

---

<sup>2</sup> CHARBUSKÝ, Miloš. *Veřejná správa - správa měst a obcí*. Vyd. 2., dopl. a upr. Pardubice : Univerzita Pardubice, 2007. 86 s. ISBN 978-80-7395-020-0. s. 74

<sup>3</sup> HORZINKOVÁ, Eva, NOVOTNÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3. s 54 - 55

<sup>4</sup> Česko (Československo). Zákon č. 570 České národní rady ze dne 17. prosince 1991 o živnostenských úřadech. In *Sbírka zákonů, Česká republika*. 1991, 109, s. 2851-2853. Dostupný také z WWW: <<http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-570-1991-sb-o-zivnostenskych-uradech/>>.

<sup>5</sup> HORZINKOVÁ, Eva, et al. *Správní právo : zvláštní část*. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2009. 159 s. ISBN 978-80-7380-105-2. s.25

Ústředním orgánem státní správy v oblasti živnostenského podnikání je Živnostenský úřad České republiky. Stanoví tak opět zákon o živnostenských úřadech. Do současné doby však nebyl zřízen, a tak podle § 7 zákona o živnostenských úřadech vykonává jeho působnost Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. Vykonává řídicí, koordinační, kontrolní a metodickou činnost vůči krajským živnostenským úřadům a může nařídit živnostenským úřadům provedení živnostenské kontroly. Rozhoduje o odvolání proti rozhodnutím krajských živnostenských úřadů. Živnostenský úřad je správcem živnostenského rejstříku a také je oprávněn vyžadovat od ústředních správních úřadů potřebná stanoviska a vyjádření.<sup>6</sup>

Pro souhrn lze tedy konstatovat, že činnosti vykonávané obecními živnostenskými úřady a krajskými živnostenskými úřady jsou výkonem státní správy v přenesené působnosti.

## **2. Centrální registrační místa a jednotný registrační formulář**

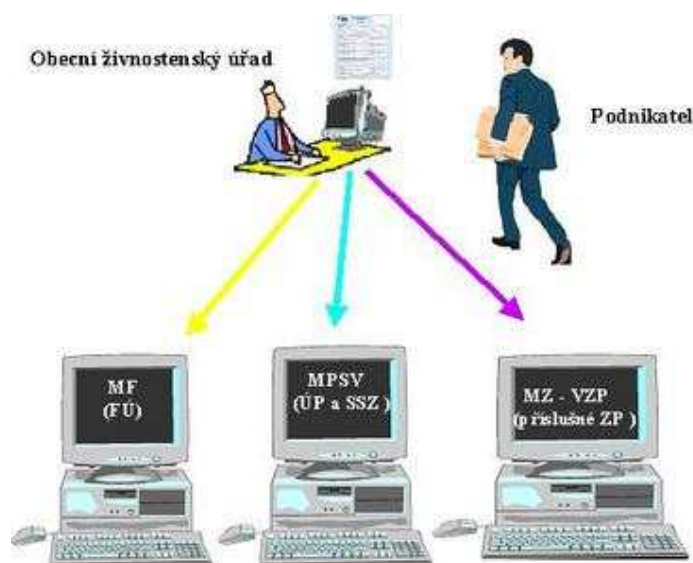
### **2.1 Centrální registrační místo**

Nejprve je vhodné vysvětlit, co je vlastně centrální registrační místo. Dnem 1. 8. 2006 se na obecních živnostenských úřadech zřídily tzv. "Centrální registrační místa" (CRM), kdy podnikatelé mohou zároveň s podáním ve vztahu k živnostenskému úřadu učinit také oznámení i vůči dalším správním úřadům, jako jsou finanční úřady, správy sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny a úřady práce. Prostřednictvím CRM je tedy možno provést vedle vlastního ohlášení živnosti (nebo žádosti o koncesi) také daňovou registraci, oznámení České správě sociálního zabezpečení, úřadům práce i příslušné zdravotní pojišťovně. Podnikateli k tomu přitom stačí jediný formulář. Navíc informační systémy a databáze jednotlivých úřadů jsou propojeny přes Registr živnostenského podnikání, který spravuje Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, a tak CRM umožňuje provést registraci podnikatele bez nutnosti dodávat např. výpis z rejstříku trestů. Centrální registrační místo je velkým krokem k odstranění administrativní zátěže podnikatelů. Na obr. č. 1 je zobrazeno, jak centrální registrační místo funguje.

---

<sup>6</sup> Česko (Československo). Zákon č. 570 České národní rady ze dne 17. prosince 1991 o živnostenských úřadech. In *Sbírka zákonů, Česká republika*. 1991, 109, s. 2851-2853. Dostupný také z WWW: <<http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-570-1991-sb-o-zivnostenskych-uradech/>>.

Obrázek 1 - centrální registrační místo



Zdroj: MPO ČR, sekce 04000. *Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR* [online]. 1.7.2008 [cit. 2010-03-13]. Centrální registrační místa. Dostupné z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument46895.html#odstavec21>>.

## 2.2 Jednotný registrační formulář

Jednotný registrační formulář se používá na centrálních registračních místech. Nahrazuje různé typy formulářů pro podání, které podnikatel musel učinit před vstupem do podnikání, ale i během podnikání, a to na živnostenském úřadě, finančním úřadě, příslušné správě sociálního pojištění, úřadu práce a zdravotní pojišťovně. Požadované náležitosti z jednotlivých úřadů se sjednotily do jednoho formuláře, zpřehlednily se pro podnikatele a současně se odstranilo opakované vyplňování totožných údajů na registračních či přihlašovacích formulářích určených pro všechny dotčené orgány.

Ministerstvo průmyslu a obchodu ve spolupráci s dotčenými ministerstvy (Ministerstvem financí, Ministerstvem práce a sociálních věcí, Ministerstvem zdravotnictví) vypracovalo dva základní typy jednotných registračních formulářů, a to v rozdělení pro právnickou a fyzickou osobu. Tento typ dvoustránkového formuláře lze využít při podání podle živnostenského zákona, a dále pro základní registraci na finančním úřadě, správě sociálního zabezpečení, úřadu práce a zdravotní pojišťovně.

Pomocí jednotného registračního formuláře jsou možné tyto přihlášky do evidencí:

1. Ve vztahu k živnostenskému úřadu:

Ohlášení živnosti, žádost o koncesi, oznámení změny či doplnění údajů dle § 49 nebo § 56 živnostenského zákona, žádost o zrušení živnostenského oprávnění, oznámení o zahájení/ukončení provozování živnosti v provozovně, oznámení o přerušení provozování živnosti, oznámení o pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno.

2. Ve vztahu k finančnímu úřadu:

- Přihláška k daňové registraci pro fyzické osoby - k registraci k dani z příjmů fyzických osob, k registraci k dani z přidané hodnoty, k dani z nemovitosti, k dani silniční, k registraci pro plátcovy pokladny, k registraci odštěpného závodu a provozovny, k dani z příjmů jako plátce daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, k dani z příjmů jako plátce daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně či k dani z příjmů jako plátcí zajišťující daň.
- Přihláška k daňové registraci pro právnické osoby - k registraci k dani z příjmů právnických osob, k registraci k dani z přidané hodnoty, k dani z nemovitosti, k dani silniční, k registraci pro plátcovy pokladny, k registraci stálé provozovny, k dani z příjmů jako plátcí daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků, k dani z příjmů jako plátcí daně z příjmů vybírané zvláštní sazbou daně a k dani z příjmů jako plátcí zajišťující daň z příjmů.

3. Ve vztahu k České správě sociálního zabezpečení:

Oznámení o zahájení nebo ukončení samostatné výdělečné činnosti osoby samostatně výdělečně činné (OSVČ) a přihláška k důchodovému a nemocenskému pojištění OSVČ.

4. Ve vztahu k úřadu práce:

Hlášení volného pracovního místa, resp. jeho obsazení (týká se jak fyzické, tak právnické osoby).

5. Ve vztahu ke zdravotní pojišťovně:

Oznámení pojištěnce jako fyzické osoby o zahájení nebo ukončení samostatné výdělečné činnosti.

V příloze 1 na konci této práce je zobrazen jednotný registrační formulář pro fyzické osoby.

### **2.2.1 Přílohy k jednotnému registračnímu formuláři**

Pro potřeby ohlášení více živností, více provozoven, odpovědných zástupců, nebo statutárních orgánů v rámci jednoho podání existují přílohové formuláře, které podnikateli umožňují ohlásit tyto skutečnosti, aniž by musel vyplňovat více základních formulářů. K základnímu formuláři je dále vytvořena příloha určená pro finanční úřad a správu sociálního zabezpečení (např. přihláška k dani z přidané hodnoty) a příloha při zřízení organizační složky podniku.

### **2.2.2 Změnový list jednotného registračního formuláře**

Aby mohl podnikatel ohlásit změny vůči všem úřadům, kterých se JRF týká, existuje dvoustránkový změnový list JRF, kterým lze ohlásit změny všech údajů nejen vůči živnostenským úřadům, ale i vůči příslušným úřadům navazujícím úřadům <sup>7</sup>. Jen pro představu zde uvádím, že před platností jednotného registračního formuláře nebyly sjednoceny formuláře jednotlivých živnostenských úřadů, a navíc téměř každé podání vůči živnostenskému úřadu či každá následná změna měla svůj příslušný formulář. V případě, že podnikatel oznamoval živnostenskému úřadu více změn najednou, mnohdy musel vyplňovat více formulářů, na nichž se téměř polovina údajů shodovala (identifikační údaje).

## **2.3 Elektronické podání jednotného registračního formuláře**

Od 1. 10. 2008 funguje jedno velké zjednodušení pro podnikatelské subjekty, a to možnost vytvářet elektronické podání na svém počítači a odesílat je do centrální Elektronické podatelny Živnostenského rejstříku. Toto podání musí být podepsané platným kvalifikovaným certifikátem podnikatele (v praxi známe jako elektronický podpis). Příslušný živnostenský úřad, který si zvolí podnikatel podle jeho vůle, zpracuje podání a podle možností také elektronicky vyřídí. Aplikace k vytvoření a odeslání podání ve formě jednotného registračního formuláře (JRF) je k dispozici zdarma na veřejném webu Živnostenského rejstříku. Aplikace elektronického podání JRF umožňuje:

- vytvořit podání pro ohlášení nové živnosti fyzické a právnické osoby,
- vytvořit podání pro ohlášení změny,

---

<sup>7</sup> *Centrální registrační místa: Jednotný registrační formulář* [online]. c2005 [cit. 2009-08-25]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument55910.html>>.



- uložit na disk resp. načíst z disku počítače vyplněné nebo částečně vyplněné podání,
- zkontrolovat podání na úplnost vyplnění položek,
- podepsat podání elektronickým podpisem, odeslat do Elektronické podatelny Živnostenského rejstříku a vytvořit pdf soubor k tisku odeslaného podání.

Podání lze vytvořit i na všech živnostenských úřadech pracovníkem úřadu ve spolupráci s podnikatelem. V praxi to vypadá tak, že pracovník živnostenského úřadu vytiskne jím vyplněný formulář z počítače, podnikatel údaje v podání zkontroluje a vlastnoručně podepíše. Poté je podání, obdobně jako z počítače podnikatele, odesláno k vyřízení do Elektronické podatelny Živnostenského rejstříku.

Tato nová služba elektronického podání JRF je dalším krokem ke snížení administrativní zátěže podnikatelů a ke zjednodušení jejich styku s živnostenskými úřady. Je přínosem i pro úřady veřejné správy. Jsou zde sice kladeny větší nároky na znalosti pracovníků živnostenských úřadů, ale současně je tím zajištěna menší chybovost údajů. Také náklady na zasílání papírových dokumentů dalším úřadům veřejné správy jsou značně nižší, protože údaje z elektronického podání JRF jsou elektronicky předávány z Živnostenského rejstříku do informačních systémů finančních úřadů, úřadů práce, České správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven. Předávání těchto dat je dáno rozsahem stanoveném živnostenským zákonem a na základě dohody mezi Ministerstvem průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvem financí ČR, Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR, Českou správou sociálního zabezpečení a Všeobecnou zdravotní pojišťovnou<sup>8</sup>.

### **3. Struktura a působnost Obecního živnostenského úřadu Magistrátu města Pardubic**

#### **3.1 Struktura úřadu**

Ještě do 31. března 2010 se Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic dělil do třech oddělení, a to oddělení registrace, správní oddělení a oddělení kontroly. Od 1. dubna 2010 se na základě usnesení Rady města Pardubic tato struktura změnila tak, že došlo

---

<sup>8</sup> Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, odbor 0440. *Elektronické podání do Živnostenského rejstříku z počítače podnikatele* [online]. 2008 [cit. 2009-09-05]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument50317.html>>.

ke zrušení správního oddělení. Jeho činnosti převzalo zčásti oddělení registrace a zčásti oddělení kontroly.

V čele živnostenského úřadu stojí vedoucí úřadu, v čele každého oddělení vedoucí oddělení. Úřad tvoří celkem 21 zaměstnanců. Úřední dny úřadu jsou denně, a to v pondělí a ve středu od 8 hodin do 17 hodin a v ostatní pracovní dny od 8 hodin do 13.30 hodin.

### 3.1.1 Oddělení registrace

Oddělení registrace tvoří 7 pracovníků a vedoucí oddělení. Do 31. března 2010 provádělo oddělení registrace mimo jiné i správní řízení o změnách či rušení živnostenských oprávnění. Od 1. dubna 2010 však tato činnost přešla na oddělení kontroly a správní. Oddělení registrace provádí řízení o vydání či změnách živnostenských oprávnění, a dále mezi nejdůležitější činnosti patří následující:

- plní funkci centrálního registračního místa (viz kapitola 3.1),
- přijímá a vyřizuje podání ve věci vydání živnostenských oprávnění, jejich změn a oznámení o změně údajů vedených v registru živnostenského podnikání,
- vede správní řízení o zrušení živnostenských oprávnění na žádost podnikatele,
- v rámci své působnosti vyměřuje správní poplatky <sup>9</sup> (za vydání živnostenského oprávnění, za změny údajů podnikatele, za schválení odpovědného zástupce v samostatném řízení).

Ze správního oddělení přešla na oddělení registrace tato činnost:

- vedení, aktualizace a správa údajů v živnostenském rejstříku a rejstříku zemědělských podnikatelů a vyřizuje žádosti o výpisy z nich,
- předávání, evidence a zabezpečení ukládání vydaných průkazů živnostenských oprávnění, zabezpečování archivace písemností, zodpovědnost za řádné vedení spisové služby.

Pracovnice oddělení registrace jsou denně v přímém kontaktu s podnikateli a zájemci o živnostenské oprávnění. Zájemci se na oddělení registrace informují o možnostech zahájení podnikání, o postupu při vydání živnostenského oprávnění. Prostřednictvím oddělení

---

<sup>9</sup> Statutární město Pardubice. *Detailní působnost odboru* [online]. [2008] [cit. 2010-03-23]. Dostupný z WWW: <<http://www.mmp.cz/urad/radnice/magistrat/odbory-magistratu/ozu/pusobnost.html>>.

registrace se jim tak dostávají informace o názvech živností, které jsou třeba k provozování konkrétních činností, informace o nezbytných dokladech, které musejí být připojeny k podání, o možnosti využít jednotný registrační formulář, o možnosti učinit podání i vůči dalším orgánům veřejné správy apod. Dále jsou jim poskytovány základní informace ohledně dalších oznamovacích povinností po vzniku živnostenského oprávnění. Cesta budoucího podnikatele proto tedy téměř vždy začíná právě na oddělení registrace živnostenského úřadu.

### 3.1.2 Jednotné kontaktní místo

Jednotné kontaktní místo (JKM) je poměrně čerstvá záležitost. S účinností od 28. prosince 2009 vznikla jednotná kontaktní místa podle zákona č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb, v platném znění. Tento zákon zapracovává příslušné předpisy Evropských společenství, především směrnici Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES ze dne 12. prosince 2006 o službách na vnitřním trhu <sup>10</sup>.

Účelem jednotných kontaktních míst je především usnadnit podnikatelům zahájení jejich podnikatelské činnosti, a to jak českým podnikatelům, kteří zamýšlejí poskytovat své služby v jiných členských státech Evropské unie, tak poskytovatelům služeb z jiných členských států, kteří chtějí své podnikání rozšířit na území České republiky. Jednotná kontaktní místa poskytují:

- informace nezbytné pro získání oprávnění, zejména náležitosti žádosti a kontaktní údaje správních orgánů,
- obecné informace o poskytování služeb v jiných členských státech Evropské unie
- obecné informace o opravných prostředcích a o možnostech řešení sporů,
- obecné informace o ochraně spotřebitele v jiných členských státech Evropské unie,
- kontaktní údaje osob, které mohou poskytovatelům či příjemcům služeb poskytovat praktickou pomoc v případě problémů s domácími úřady, ale i úřady jiných států Evropské unie <sup>11</sup>.

Institut Jednotného kontaktního místa funguje několik málo měsíců, takže teprve praxe ukáže, v jaké míře je o tuto službu zájem ze strany veřejnosti. V České republice je zřízeno patnáct

<sup>10</sup> BURDEK, Ladislav. *Živnostenské podnikání : a další předpisy regulující podnikání*. 1. vydání. Ostrava: Nakladatelství Sagit, a.s., 2009. 256 s. ISBN 978-80-7208-768-6. s. 246

<sup>11</sup> Statutární město Pardubice. *Město Pardubice* [online]. 2010 [cit. 2010-04-02]. Detailní působnost odboru - Město Pardubice. Dostupné z WWW: <<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/magistrat/odbory-magistratu/ozu/pusobnost.html>>.

jednotných kontaktních míst, umístěných převážně v krajských městech. Pardubice jsou jedním z míst, kde se tyto služby poskytují.

### 3.1.3 Oddělení kontrolní a správní

Zabezpečuje veškerou kontrolní činnost v rozsahu stanoveném zákonem o živnostenském podnikání a předpisů souvisejících. Plní zejména tyto úkoly:

- provádí kontrolu dodržování živnostenského zákona a předpisů souvisejících, spolupracuje s orgány státní správy, státního odborného dozoru a orgány činnými v trestním řízení,
- provádí dozor nad dodržováním zákona o ochraně spotřebitele a kontrolu podle zákona o spotřebních daních,
- za porušení příslušných předpisů ukládá pokuty, pozastavuje provozování živností a ruší živnostenská oprávnění,
- rozhoduje o zrušení živnostenských oprávnění a pozastavení provozování živností za závažné porušení živnostenského zákona a předpisů souvisejících (např. z důvodu ztráty bezúhonnosti podnikatele),
- přijímá oznámení, upozornění a podněty od občanské veřejnosti a od různých institucí ke kontrole podnikatelských subjektů <sup>12</sup>.

Po zaniklém správním oddělení přešlo na oddělení kontroly a správní především rozhodování o zrušení živnostenských oprávnění, nastanou-li překážky provozování živnosti.

## 3.2 Působnost živnostenského úřadu

Novelou živnostenského zákona ze dne 1. července 2008 se změnila místní příslušnost živnostenských úřadů, tedy příslušnost pro podávání ohlášení, žádostí a změn. Dosud platila příslušnost podle trvalého pobytu u českých fyzických osob, podle sídla u českých a zahraničních právnických osob a podle místa pobytu (případně povoleného pobytu) u zahraničních fyzických osob. Výše uvedenou novelou však došlo ke zjednodušení pro podnikatele tím, že místní příslušnost živnostenského podnikání není určena, tzn., že každý podnikatel může učinit podání na kterémkoliv živnostenském úřadu v České republice, bez ohledu na to, zda má v jeho územním obvodu bydliště či sídlo. Tím se působnost

---

<sup>12</sup> Statutární město Pardubice. *Detailní působnost odboru* [online]. [2008] [cit. 2010-03-23]. Dostupný z WWW: <<http://www.mmp.cz/urad/radnice/magistrat/odbory-magistratu/ozu/pusobnost.html>>.

živnostenského úřadu pro podnikatele značně rozšířila.<sup>13</sup>

## **4. Legislativa spadající do působnosti živnostenského úřadu**

Jako každý orgán veřejné správy, tak i živnostenské úřady jsou povinny se řídit zákonnými předpisy a nařízeními vlády. Pro živnostenský úřad jsou závazné především právní předpisy uvedené dále. Jen pro poznámku uvádím, že to není taxativní výčet, neboť existuje celá řada právních předpisů, které souvisejí s živnostenským podnikáním, například předpisy, podle kterých se vyžaduje předložení odborné způsobilosti. Tyto předpisy jsou uvedeny v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona u konkrétních živností, a nebylo by účelné všechny zmiňovat.

### **4.1 Listina základních práv a svobod**

Ústavním zákonem č. 2/1993 Sb., ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb., byla vyhlášena Listina základních práv a svobod jako součást ústavního pořádku České republiky. V Hlavě IV. – Hospodářská, sociální a kulturní práva, v článku 26 odst. 1 je uvedeno, že každý má právo podnikat a provozovat jinou hospodářskou činnost. Současně je hned v odstavci 2 uvedeno, že toto právo může být omezeno zákonem a že mohou být stanoveny podmínky pro výkon určitých povolání a činností.<sup>14</sup>

### **4.2 Občanský zákoník**

Zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění, je předpisem, ze kterého vychází množství dalších předpisů a které na tento navazují. V občanském zákoníku jsou stanoveny základní pojmy jako fyzická osoba a právnická osoba, sídlo, dále zastoupení na základě plné moci, ale také ustanovení o sdružení právnických osob.

---

<sup>13</sup> MAKALOVÁ, Danka. *Živnostenský zákon : a prováděcí nařízení vlády s komentářem*. 2. vydání. Praha : Informační centrum ČKAIT, s.r.o., 2008. 248 s. ISBN 978-80-87093-66-5. s. 8

<sup>14</sup> MIKULE, Vladimír; SLÁDEČEK, Vladimír. *Zákon o ústavním soudu*. Praha : EUROLEX BOHEMIA s.r.o., 2001. 460 s. ISBN 80-86432-10-6. s. 433

### 4.3 Živnostenský zákon

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, byl již více jak stokrát novelizován, zásadní systémové změny byly však obsahem pouze několika novel. Zbývající novely zákona byly v důsledku přijetí jiných zákonných úprav. Zatím poslední systémovou novelou živnostenského zákona, kde došlo k velmi významným změnám, je zákon č. 130/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Tato novela významně snížila administrativní zátěž podnikatele při styku se živnostenskými úřady, zjednodušila podmínky pro vstup do podnikání a dále se například snížilo množství informačních povinností podnikatele vůči živnostenským úřadům.<sup>15</sup> Živnostenský zákon obsahuje 81 paragrafů a čtyři přílohy: přílohou č. 1 je seznam živností řemeslných, přílohou č. 2 seznam živností vázaných, přílohou č. 3 seznam živností koncesovaných, přílohou č. 4 seznam oborů činností náležejících do volné živnosti a přílohou č. 5 je seznam živností, jejichž výkon je podnikatel povinen zajistit pouze osobami splňujícími odbornou způsobilost. Příloha č. 5 je seznamem vybraných řemeslných a vázaných živností, u kterých je třeba zajistit, že budou vykonávány pouze fyzickými osobami (např. zaměstnanci), které splňují odbornou způsobilost právě podle tohoto seznamu. Patří sem například živnost Průvodcovská činnost horská, Péče o dítě do tří let věku v denním režimu, ale také například Provozování solárií, Kosmetické služby či Pedikúra, manikúra.

### 4.4 Správní řád

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen správní řád), je relativně mladým zákonem. Jeho účinností se zrušil zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád). Správním řádem je živnostenský úřad povinen se řídit v případech, kdy působnost není stanovena zvláštním právním předpisem, tedy živnostenským zákonem. Platí zde tedy zásada přednosti zvláštní právní úpravy (živnostenského zákona) před obecnou právní úpravou (stanovenou správním řádem). Správní řád se podpůrně užije například v případě rozhodnutí o zamítnutí žádosti o koncesi, dále i řízení o zrušení živnostenského oprávnění z důvodu ztráty bezúhonnosti apod. Samozřejmě má živnostenský úřad povinnost,

---

<sup>15</sup> MAKALOVÁ, Danka. *Živnostenský zákon : a prováděcí nařízení vlády s komentářem*. 2. vydání. Praha : Informační centrum ČKAIT, s.r.o., 2008. 248 s. ISBN 978-80-87093-66-5. s. 8

ostatně jako každý orgán veřejné správy, dodržovat zásady obecného správního řízení, jako je zásada rychlosti a hospodárnosti, dobré správy, účelnosti či součinnosti.

## **4.5 Nařízení vlády o obsahových náplních jednotlivých živností**

Nařízení vlády č. 278/2008 Sb. ze dne 23. července 2008 o obsahových náplních jednotlivých živností nabylo účinnosti dne 14. srpna 2008. Tímto nařízením se stanovují obsahové náplně živností řemeslných (příloha č. 1 nařízení, 41 řemeslných živností), živností vázaných (příloha č. 2 nařízení, 34 vázaných živností), živností koncesovaných (příloha č. 3 nařízení, 20 koncesovaných živností) a živnosti volné podle jednotlivých činností (příloha č. 4 nařízení, 80 činností živnosti volné). Toto nařízení je velikým usnadněním jak pro zájemce pro podnikání, tak především pro pracovníky živnostenských úřadů. Dnes může toto nařízení působit jako samozřejmost, ale v době po revoluci, kdy byl veliký rozmach živnostenského podnikání, chyběly obsahové náplně a vznikal nejednoznačný postup při zařazování jednotlivých činností do konkrétních živností. Pracovníci často nevěděli, kam která činnost spadá a zařazovali ji ke konkrétní živnosti na základě odhadu či vlastní intuice.

## **4.6 Obchodní zákoník**

Zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, definuje v § 2 podnikání jako soustavou činnost prováděnou samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. Dále upravuje, kdo je podnikatelem. Může to být:

- a) osoba, která je zapsaná v obchodním rejstříku,
- b) osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění,
- c) osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů a
- d) osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence zemědělských podnikatelů.<sup>16</sup>

Z tohoto výčtu vyplývá, že živnostenské podnikání neboli podnikání na základě živnostenského oprávnění, je jednou z mnoha oblastí podnikání.

---

<sup>16</sup> BURDEK, Ladislav. *Obchodní zákoník*. 1. vydání. Ostrava: Nakladatelství Sagit, a.s., 2009. 319 s. ISBN 978-80-7208-734-1. s. 7 - 8

Dále obchodní zákoník stanoví druhy obchodních společností, jejich zakládání, jednání za společnost před zápisem do obchodního rejstříku. Ustanovení o obchodních společnostech jsou využívána v živnostenské praxi nejčastěji při novém ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi nově vzniklé obchodní společnosti. Těmito ustanoveními je živnostenský úřad samozřejmě vázán, podání může tedy vzít pouze od oprávněné osoby, což je dáno právě obchodním zákoníkem.

## **4.7 Zákon o státní kontrole**

Dalším předpisem, který je stěžejní pro oddělení kontrolní a správní, je zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Pracovnice provádějící živnostenskou kontrolu, postupují při kontrole právě podle tohoto zákona. V úvodu zákona je kontrolní řád, tedy ustanovení, jak postupovat v případě kontroly, které osoby jsou oprávněny provést kontrolu, kdo může být přítomen kontrole, práva a povinnosti kontrolovaných osob a kontrolních pracovníků. Dále zákon stanoví, že o výsledku kontroly se sepisuje protokol, proti kterému může kontrolovaná osoba vznést námitky. Proti rozhodnutí o námitce již není přípustný opravný prostředek.

## **4.8 Zákon o volném pohybu služeb**

O tomto zákoně, tedy zákoně č. 222/2009 Sb., o volném pohybu služeb, v platném znění, bych se zmínila podrobněji, neboť upravuje mimo jiné i činnost jednotných kontaktních míst (dále jen JKM) a Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic je jedním z těchto míst. Zákon tedy upravuje přeshraniční poskytování služeb, jednotná kontaktní místa (viz kapitola č. 4.1.2), jejich činnost a uspořádání, dále vznik oprávnění k poskytování služeb ze zákona a také stanoví, kdo a v jakém rozsahu provádí dozor nad poskytovateli služeb na vnitřním trhu Evropské unie. Zákon zapracovává Směrnici Evropského parlamentu a Rady 2006/123/ES ze dne 12. prosince 2006 o službách na vnitřním trhu. Tato směrnice usiluje o odstranění stávajících bariér a usnadnění volného pohybu služeb v rámci vnitřního trhu EU. Vztahuje se jak na oblast usazování (trvalé poskytování služeb v zahraničním státě), tak i na oblast dočasného přeshraničního poskytování služeb. Směrnice musela být implementována do národního právního řádu do konce roku 2009, což se právě



tímto zákonem o volném pohybu služeb podařilo včas realizovat (účinnost od 28. prosince 2009).<sup>17</sup>

V ustanoveních § 13 až 17 zákona o volném pohybu služeb je upraveno jednotné kontaktní místo, jaké služby poskytuje (podrobněji v kapitole č. 4.1.2). Pokud žadatel o oprávnění k poskytování služby podá jednotnému kontaktnímu místu žádost, JKM je povinno tuto žádost předat správnímu orgánu příslušnému rozhodovat o této žádosti, přičemž neposuzuje věcnou správnost nebo úplnost této žádosti. JKM tedy plní funkci informační a zprostředkovací (k podání žádosti k udělení souhlasu k poskytování služby).<sup>18</sup>

Seznam jednotných kontaktních míst je stanoven vyhláškou č. 248/2009 Sb., vydanou Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky.

## 4.9 Zákon o zemědělském podnikání

Mezi další právní předpisy, které jsou využívány Obecním živnostenským úřadem Magistrátu města Pardubic, patří zákon o zemědělském podnikání. Zemědělským podnikatelem je podle tohoto zákona „fyzická nebo právnická osoba, která hodlá provozovat zemědělskou výrobu jako soustavnou a samostatnou činnost vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku, za podmínek stanovených tímto zákonem“.<sup>19</sup> Zemědělské podnikatele eviduje místně příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností. Zemědělský podnikatel jako fyzická osoba musí tedy mít v obvodu místně příslušného úřadu obce trvalý pobyt, jako právnická osoba pak sídlo.

## 4.10 Další právní předpisy

Mezi ostatní právní předpisy patří zákon o správních poplatcích, zákon o přestupcích a další speciální předpisy, které živnostenský úřad aplikuje v případě kontrolní činnosti

---

<sup>17</sup> MPO ČR, sekce 06300. *Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR* [online]. 2009 [cit. 2010-04-07]. Služby na vnitřním trhu. Dostupné z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument61811.html>>

<sup>18</sup> BURDEK, Ladislav. *Živnostenské podnikání : a další předpisy regulující podnikání*. 1. vydání. Ostrava: Nakladatelství Sagit, a.s., 2009. 256 s. ISBN 978-80-7208-768-6. s. 246

<sup>19</sup> *Epravo.cz - Sbírka zákonů, judikatura, právo* [online]. 2009 [cit. 2010-04-24]. ZÁKON ze dne 22. července 2009, kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Dostupné z WWW: <<http://www.epravo.cz/top/zakony/sbirka-zakonu/zakon-ze-dne-22-cervence-2009-kterym-se-meni-zakon-c-2521997-sb-o-zemedelstvi-ve-zneni-pozdejsich-predpisu-a-dalsi-souvisejici-zakony-17312.html>>.

konkrétních živností. Například, pokud se kontroluje podnikatel, který vlastní živnostenské oprávnění na taxislužbu, využije se i zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů. Dále se při kontrolní činnosti využívá zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 159/1999 Sb., o některých podmínkách podnikání a o výkonu některých činností v oblasti cestovního ruchu, mnoha živnostmi též prochází zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých zákonů (např. při provozování autoopravny, kdy se musí shromažďovat vyjeté oleje a provozní kapaliny).

Za zmínku jistě stojí i zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. V sazebníku správních poplatků, který je přílohou tohoto zákona, v položce 24, jsou stanoveny správní poplatky v souvislosti s podáním na živnostenském úřadu:

**Tabulka 1 - výše správních poplatků**

a) ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání	1000 Kč
b) další ohlášení živnosti	500 Kč
c) přijetí žádosti o koncesi při vstupu do živnostenského podnikání	1000 Kč
d) přijetí další žádosti o koncesi	500 Kč
e) změna rozhodnutí o udělení koncese	500 Kč
f) vydání rozhodnutí o schválení odpovědného zástupce pro koncesovanou živnost	500 Kč
g) vydání výpisu z živnostenského rejstříku po provedení oznámené změny	100 Kč
h) vydání úplného nebo částečného výpisu z živnostenského rejstříku na žádost	20 Kč
i) přijetí podání kontaktním místem veřejné správy podle § 72 živnostenského zákona – za každou i započatou stránku	50 Kč

Zdroj: <sup>20</sup>

Správní poplatky stanovené tímto sazebníkem jsou od 1. 7. 2008 velkou finanční úlevou pro podnikatele, neboť pokud například podnikatel při ohlášení živnosti při vstupu do podnikání ohlásí pět živností, zaplatí pouze 1000 Kč, oproti stavu před 1. 7. 2008, kdy zaplatil za každou živnost, tedy celkem 5000 Kč. Analogicky to platí i pro přijetí žádosti o koncesi či podání ohlášení a současné oznámení změny. Vždy se vybírá poplatek jen jednou, a to ten ve vyšší částce. <sup>20</sup>

<sup>20</sup> *Portál veřejné správy České republiky* [online]. 2008 [cit. 2010-04-24]. Úplné znění zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Dostupné z WWW: <[http://portal.gov.cz/wps/portal/\\_s.155/701/.cmd/ad/.c/313/.ce/10821/.p/8411/\\_s.155/701?PC\\_8411\\_number1=634/2004&PC\\_8411\\_p=Pol.24&PC\\_8411\\_l=634/2004&PC\\_8411\\_ps=50#10821](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/.cmd/ad/.c/313/.ce/10821/.p/8411/_s.155/701?PC_8411_number1=634/2004&PC_8411_p=Pol.24&PC_8411_l=634/2004&PC_8411_ps=50#10821)>.

## 5. Základní pojmy a důležitá ustanovení živnostenského zákona

### 5.1 Základní pojmy živnostenského zákona

Mezi základní pojmy živnostenského zákona patří živnost, a to živnost ohlašovací a koncesovaná, živnost volná, řemeslná, vázaná, dále pak pojmy jako živnostenské oprávnění, identifikační číslo, místo podnikání a sídlo, všeobecné podmínky provozování živnosti, zvláštní podmínky provozování živnosti, překážky provozování živnosti, odpovědný zástupce, provozovna, odborná způsobilost, živnostenský rejstřík, přestupky a správní delikty, místní příslušnost.

**Živnost** je podle živnostenského zákona soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Soustavností se rozumí, že živnost není činnost jednorázová nebo nahodilá, avšak sezónní již být může. Samostatnost je nejzákladnější odlišnost od zaměstnanecké činnosti, nelze proto za živnost považovat činnost podnikatele pro podnikatele, tedy činnost v závislém postavení. Pod pojmem vlastním jménem se má na mysli označení každého podnikatele, a to u fyzických osob jejich jméno a příjmení a u právnických osob obchodní firmu či název. Požadavek definice živnosti „na vlastní odpovědnost“ pak vyjadřuje podnikatelské riziko, tedy že za své závazky odpovídá sám podnikatel. Poslední podmínkou k naplnění definice živnosti je účel dosažení zisku, což znamená, že stačí, když zde je úmysl dosažení zisku, kterého však poté nemusí být vůbec dosaženo.<sup>21</sup>

Existuje dvojitý dělení živností. Jednak je to rozdělení na živnosti ohlašovací a živnosti koncesované. Živnost ohlašovací smí být provozována na základě ohlášení, avšak na základě splnění podmínek stanovených živnostenským zákonem. Živnost koncesovaná smí být provozována na základě koncese. Koncese je státní povolení, neboli povolení orgánu státní správy.

---

<sup>21</sup> HORZINKOVÁ, Eva; URBAN, Václav. *Živnostenský zákon a předpisy související s komentářem a příklady*. Praha : Linde Praha, a. s. , 2008. 315 s. ISBN 978-80-7201-720-1. s. 17 - 19

Druhé dělení živností je rozdělení na živnosti volné, řemeslné, vázané a koncesované. Živnosti volné jsou takové, k jejichž vydání se nevyžaduje žádná odborná způsobilost ani kvalifikace. Od 1. července 2008 existuje pouze jedna volná živnost, a to „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“. K ohlášení této volné živnosti postačí, když ohlašovatel bude splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti. Volná živnost obsahuje 80 oborů činností. Seznam oborů činností náležející do živnosti volné je přílohou č. 4 k živnostenskému zákonu. U řemeslných živností platí, že se pro ně vyžaduje splnění jednak všeobecných podmínek provozování živností (stejných jako pro ohlášení volné živnosti) a navíc splnění zvláštních podmínek provozování živnosti. Pro všechny řemeslné živnosti jsou zvláštní podmínky stejné, stanovené v § 21 a § 22 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen živnostenský zákon). Další skupinou jsou živnosti vázané, pro které se při ohlášení vyžaduje splnění všeobecných podmínek provozování živnosti a současně zvláštních podmínek provozování živnosti, které jsou však pro každou živnost stanoveny odlišně. V § 24 živnostenského zákona je uvedeno, že „odborná způsobilost pro vázané živnosti je stanovena přílohou č. 2 k tomuto zákonu nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze.“ Další skupinou jsou živnosti koncesované, které mohou být provozovány jen se souhlasem orgánu státní správy (viz výše).

**Živnostenské oprávnění** je oprávnění k provozování živnosti. Toto oprávnění vzniká:

- a) dnem ohlášení u ohlašovacích živností, a to fyzickým osobám, právnickým osobám již zapsaných do obchodního rejstříku, právnickým osobám, které se do obchodního rejstříku nezapisují,
- b) dnem nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese u koncesovaných živností.

Průkazem živnostenského oprávnění je výpis z živnostenského rejstříku (oproti stavu před 1. červencem 2008, kdy průkazem živnostenského oprávnění byl živnostenský list u ohlašovacích živností a koncesní listina u koncesovaných živností).<sup>22</sup>

**Identifikační číslo** je číslo, které živnostenský úřad přidělí každému podnikateli - české fyzické osobě. Respektive ho přidělí aplikace Registr živnostenského podnikání, ve které se zpracovávají data podnikatelů. Identifikační čísla generuje a dodává v elektronické podobě Český statistický úřad. Právnickým osobám a zahraničním fyzickým osobám přidělují

---

<sup>22</sup> MAKALOVÁ, Danka. *Živnostenský zákon : a prováděcí nařízení vlády s komentářem*. 2. vydání. Praha : Informační centrum ČKAIT, s.r.o., 2008. 248 s. ISBN 978-80-87093-66-5. s. 26 - 27

identifikační číslo obchodní soudy, neboť tyto subjekty se povinně zapisují do obchodního rejstříku vedeného právě obchodním soudem.

**Místo podnikání** fyzické osoby je definováno v § 2 obchodního zákoníku a je jím adresa místa zapsaná v obchodním rejstříku nebo v jiné zákonem stanovené evidenci (živnostenský rejstřík, seznam advokátů, auditorů apod.). U právnických osob pak hovoříme o **sídle**, to je stanoveno v § 19c občanského zákoníku.

**Všeobecné podmínky provozování živnosti** jsou dány ustanovením § 6 živnostenského zákona. Jsou jimi:

- c) dosažení věku 18 let,
- d) způsobilost k právním úkonům,
- e) bezúhonnost.<sup>23</sup> Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů,

který si však živnostenský úřad vyžaduje sám elektronicky. Zahraniční fyzické osoby předkládají rovnocenný nebo obdobný doklad výpisu z evidence Rejstříku trestů, v tomto případě nemá živnostenský úřad možnost vyžádat si ho sám.

**Zvláštní podmínky provozování živnosti** znamenají odbornou nebo jinou způsobilost, pokud je živnostenský zákon nebo jiný zvláštní předpis vyžaduje. Odborná způsobilost je vyžadována formou předložení dokladu o vzdělání, dokladu o praxi v oboru nebo příbuzném oboru, případně formou předložení osvědčení o odborné způsobilosti (např. pro provozování dopravy určitého druhu), osvědčení o rekvalifikaci (např. v oboru masér pro sportovní masáže), autorizací (např. ve stavebnictví), průkazem (např. pyrotechnika, střelní mistr), oprávněním (např. oprávnění technického vedoucího odstřelů) apod. Jak již bylo napsáno, zvláštní podmínky provozování živnosti se nevyžadují u volné živností, u všech ostatních ano.

**Překážky provozování živnosti** jsou stanoveny v § 8 živnostenského zákona. Jsou to překážky, za kterých nelze provozovat živnost. To nastává v případě, kdy na fyzickou nebo právnickou osobu byl prohlášen konkurs, a to ode dne prodeje podniku, nebo ode dne nabytí právní moci rozhodnutí soudu o ukončení provozování podniku. Dalšími důvody překážek provozování živnosti je zamítnutí insolvenčního návrhu pro nedostatek majetku a dále

---

<sup>23</sup> MAKALOVÁ, Danka. *Živnostenský zákon : a prováděcí nařízení vlády s komentářem*. 2. vydání. Praha : Informační centrum ČKAIT, s.r.o., 2008. 248 s. ISBN 978-80-87093-66-5. s. 22

rozhodnutí soudu o zrušení konkursu pro nedostatek majetku. Dalším případem, kdy nelze provozovat živnost, je uložení trestu nebo sankce zákazu činnosti soudem nebo správním orgánem, týkající se provozování živnosti v oboru nebo příbuzném oboru. A posledním důležitým případem, kdy nelze provozovat živnost, je zrušení živnostenského oprávnění živnostenským úřadem na návrh orgánu státní správy, který vydává stanovisko, dále v případě, že podnikatel závažným způsobem porušil podmínky stanovené rozhodnutím o udělení koncese.<sup>24</sup>

**Odpovědný zástupce** je fyzická osoba ustanovená podnikatelem pro případy, kdy podnikatel nesplňuje odbornou způsobilost. Právo podnikat dané již Listinou základních práv a svobod ČR je zde garantováno právě institutem odpovědného zástupce, takže vlastně každý má možnost živnost provozovat, i když sám nesplňuje zvláštní podmínky provozování živnosti. Odpovědný zástupce může být ustanoven nejvýše pro čtyři podnikatelské subjekty a nemůže jím být osoba, u níž existuje překážka provozování živnosti podle § 8 živnostenského zákona (viz výše). Z podstaty věci vyplývá, že odpovědný zástupce nemusí být ustanoven pro živnost volnou, nicméně tuto možnost živnostenský zákon nevyklučuje, a to v § 11 odst. 9 živnostenského zákona, kdy je na zvážení podnikatele, zda pro volnou živnost odpovědného zástupce ustanoví.

**Provozovnou** se rozumí prostor, v něm je živnost provozována. Pojem provozovny navazuje na ustanovení obchodního zákoníku, kde je provozovna definována jako prostor, v němž je uskutečňována určitá podnikatelská činnost. Za provozovnu se považuje i mobilní stánek, pojízdná prodejna. Provozovnou bývá i objekt, kde má fyzická osoba trvalý pobyt, pokud zde živnost provozuje. Provozovna musí dále splňovat podmínky podle stavebního zákona a podle charakteru provozované živnosti také podmínky hygienické a bezpečnostní. Provozovna musí být označena údaji podnikatelského subjektu (jméno a příjmení nebo obchodní firma, identifikační číslo).<sup>25</sup>

**Živnostenský rejstřík** je podle § 60 živnostenského zákona „*informační systém veřejné správy, jehož správcem je Živnostenský úřad České republiky a provozovateli jsou obecní živnostenské úřady a krajské živnostenské úřady*“. Jak je uvedeno v kapitole 2.3,

---

<sup>24</sup> MAKALOVÁ, Danka. *Živnostenský zákon : a prováděcí nařízení vlády s komentářem*. 2. vydání. Praha : Informační centrum ČKAIT, s.r.o., 2008. 248 s. ISBN 978-80-87093-66-5. s. 51 -52

<sup>25</sup> HORZINKOVÁ, Eva; URBAN, Václav. *Živnostenský zákon a předpisy související s komentářem a příklady*. Praha : Linde Praha, a. s. , 2008. 315 s. ISBN 978-80-7201-720-1. s. 64 - 67

působnost Živnostenského úřadu České republiky vykonává Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Jak obecní, tak i krajské živnostenské úřady tedy provozují živnostenský rejstřík, jejich funkce provozovatele se částečně překrývá.

**Přestupek** je zaviněné jednání, které ohrožuje zájem společnosti a současně je za přestupek výslovně označeno zákonem. Zavinění postačuje nedbalostní. Podle živnostenského zákona se přestupku může dopustit pouze fyzická osoba, která není podnikatelem. Při ukládání sankce se použije přestupkový zákon (tj. zákon č 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů) a podpůrně správní řád. Nebo je také možné uložit za přestupek pokutu v blokovém řízení, což je rychlejší a hospodárnější způsob. **Správní delikt** může podle živnostenského zákona způsobit podnikající osoba, a to jak fyzická, tak právnická. Rozdílem mezi přestupkem a správním deliktem podle živnostenského zákona je ten, že za přestupek živnostenský úřad pokutu uložit může a nemusí, zatímco za správní delikt se pokuta ukládá vždy. Příkladem správního deliktu může být např. porušení povinnosti ustanovit odpovědného zástupce, neoznámení změn uvedených v ohlášení či žádosti o koncesi.<sup>26</sup>

**Místní příslušnost** je příslušnost úřadu podle místa. Je stanovena v § 71 živnostenského zákona. Všechny osoby mohou učinit podání podle živnostenského zákona u jakéhokoliv obecního živnostenského úřadu. Pro tento účel tedy byla místní příslušnost živnostenských úřadů zrušena, a to novelou živnostenského zákona účinnou od 1. července 2008. Avšak pro řízení o správních deliktech se místní příslušnost určuje podle správního řádu. To znamená, že u fyzických osob je místní příslušnost podle místa podnikání, u právnických osob podle sídla. U přestupku se místní příslušnost řídí podle místa spáchání přestupku.<sup>27</sup>

## 5.2 Důležitá ustanovení živnostenského zákona

Všechna ustanovení živnostenského zákona lze považovat za důležitá, ale z pozice podnikatele jsou přeci jen určitá ustanovení významnější. Jedná se například o ustanovení

---

<sup>26</sup> HORZINKOVÁ, Eva. *Živnostenský zákon v praxi*. Olomouc : ANAG, 2008. 349 s. ISBN 978-80-7263-477-4. s. 95

<sup>27</sup> HORZINKOVÁ, Eva; URBAN, Václav. *Živnostenský zákon a předpisy související s komentářem a příklady*. Praha : Linde Praha, a. s. , 2008. 315 s. ISBN 978-80-7201-720-1. s 225

ohledně náležitostí ohlášení živnosti a žádosti o koncesi, ohledně dokladů, které se přikládají k ohlášení či žádosti.

Významné informace pro podnikatele jsou stanoveny hned v úvodu živnostenského zákona, a to v § 3, kde jsou vyjmenovány činnosti, které nejsou živností. Tyto činnosti jsou vyňaty z působnosti živnostenského zákona jednak pro jejich povahu, ale také z důvodu, že vyžadují náročnější samostatnou zákonnou úpravu.<sup>28</sup>

Dalšími důležitými ustanoveními jsou ustanovení o bezúhonnosti. Za bezúhonného se podle živnostenského zákona nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen

- a) pro trestný čin spáchaný úmyslně (samostatný nebo v souběhu s jinými trestnými činy), a byl mu uložen nepodmíněný trest odnětí svobody v trvání nejméně jednoho roku, nebo
- b) pro trestný čin spáchaný úmyslně, na který se nevztahuje bod a), jestli že tento trestný čin spáchan v souvislosti s podnikáním,

pokud se na něho nehledí, jako by nebyl odsouzen.<sup>29</sup> Znamená to, že každý, kdo spáchal trestný čin z nedbalosti, v jakékoliv výměře délky trestu, považuje se podle živnostenského zákona za bezúhonného.

Fyzické a právnické osoby ohlašují živnost nebo žádají o koncesi prostřednictvím jednotného registračního formuláře (JRF), který je sestaven podle ustanovení § 45 odst. 2 a 3 živnostenského zákona. V těchto ustanoveních je uvedeno, co fyzická osoba (odst. 2) a právnická osoba (odst. 3) v ohlášení uvede. V § 50 odst. 2 živnostenského zákona je stanoveno, že pro náležitosti žádosti o koncesi platí obdobně právě ustanovení § 45 odst. 2 až 5, a dále ustanovení § 46 tohoto zákona. Mezi podstatné údaje, které se uvádí na ohlášení, případně žádosti o koncesi, patří osobní údaje včetně bydliště, místo podnikání, předmět podnikání, identifikační číslo (pokud již bylo přiděleno), provozovnu, datum zahájení provozování živnosti, u právnické osoby název nebo obchodní firmu, pokud je již zapsána v obchodním rejstříku, u případného odpovědného zástupce též jeho osobní údaje.

---

<sup>28</sup> HORZINKOVÁ, Eva; URBAN, Václav. *Živnostenský zákon a předpisy související s komentářem a příklady*. Praha : Linde Praha, a. s. , 2008. 315 s. ISBN 978-80-7201-720-1. s. 25

<sup>29</sup> HORZINKOVÁ, Eva. *Živnostenský zákon v praxi*. Olomouc : ANAG, 2008. 349 s. ISBN 978-80-7263-477-4. s. 49



## 6. Praktické postupy živnostenského úřadu při vydávání živnostenských oprávnění fyzickým a právnickým osobám a jejich srovnání

Každý subjekt, který hodlá učinit nějaké podání vůči živnostenskému úřadu, je povinen:

1. Předložit občanský průkaz nebo jiný doklad totožnosti k ověření osobních údajů a totožnosti,
2. doložit doklad o zaplacení správního poplatku v různé výši podle sazebníku správních poplatků (tabulka č. 1). Správní poplatek lze zaplatit v pokladně, která se nachází přímo v budově živnostenského úřadu,
3. při ohlášení živnosti či žádosti o koncesi prokázat svoji bezúhonnost, nebo v případě právnických osob bezúhonnost odpovědného zástupce. Bezúhonnost se dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, ne starší, než 3 měsíce. V praxi je již však běžné, že tento doklad si vyžaduje živnostenský úřad podle zákona č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů. Avšak toto lze uplatnit pouze v případě české fyzické osoby, nebo zahraniční fyzické osoby, která má místo posledního pobytu v ČR.<sup>30</sup>

Podle § 5 odst. 2 živnostenského zákona se pro účely tohoto zákona za českou osobu považuje fyzická osoba s bydlištěm, nebo právnická osoba se sídlem na území České republiky. Bydlištěm na území České republiky se pak rozumí trvalý pobyt. Z tohoto ustanovení vyplývá, že není rozhodující občanství ohlašovatele.

V následující části mé práce popíšu jednotlivé náležitosti a doklady, které jsou potřebné pro vydání živnostenského oprávnění pro koncesovanou živnost „Silniční motorová doprava

- nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny,
  - nákladní mezinárodní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny“,
- dále pro řemeslnou živnost „Opravy silničních vozidel“ a volnou živnosti „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“ – obor činnosti Velkoobchod a maloobchod.

---

<sup>30</sup> HORZINKOVÁ, Eva; URBAN, Václav. *Živnostenský zákon a předpisy související s komentářem a příklady*. Praha : Linde Praha, a. s. , 2008. 315 s. ISBN 978-80-7201-720-1. s. 41

## 6.1 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi českou fyzickou osobou

K ohlášení těchto dvou ohlašovacích živností a jedné koncesované živnosti, uvedených výše, se vyžaduje:

1. výpis z evidence Rejstříku trestů, tento doklad si však živnostenský úřad vyžádá úředním postupem (tedy sám elektronickým způsobem),
2. prokázání odborné způsobilosti pro řemeslnou živnost Opravy silničních vozidel spočívající v doložení více než desítky možných variant odborné způsobilosti (§ 21 a § 22 živnostenského zákona), nejčastěji však
  - a) výučního listu v oboru oprav silničních vozidel, nebo
  - b) osvědčení o rekvalifikaci pro obor oprav silničních vozidel, vydaného zařízením akreditovaným, nejčastěji Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a současně doložením dokladu o vykonání jednoroční praxe v oboru, nebo
  - c) doložením dokladu o vykonání šestileté praxe v oboru,
3. prokázat odbornou způsobilost pro koncesovanou živnost „Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny“ (dále jen doprava) spočívající v doložení osvědčení o odborné způsobilosti pro příslušné druhy dopravy; toto osvědčení vydávají dopravní úřady podle trvalého pobytu žadatele (např. v Pardubicích je to Odbor dopravy, silničního hospodářství a investic Krajského úřadu Pardubického kraje).

Fyzická osoba tedy předloží občanský průkaz a na základě údajů v občanském průkazu vyplní pracovnice živnostenského úřadu elektronický jednotný registrační formulář (JRF). Následně tento vytiskne a dá přečíst, zkontrolovat a podepsat fyzické osobě. Ta zaplatí správní poplatek v celkové výši 1000 Kč (vstup do podnikání, fyzická osoba dosud nepodnikala), nebo 500 Kč (ohlášení další živnosti, fyzická osoba již podniká nebo podnikala) a pracovnice úřadu přenesou data z JRF do aplikace Registru živnostenského podnikání (RŽP). Jelikož lhůta k vydání výpisu ze živnostenského rejstříku (nahrazujícího dřívější živnostenské listy a koncesní listiny) činí do pěti dnů, lze na základě předložených dokladů vydat výpis ze živnostenského rejstříku, na kterém budou uvedeny obě ohlašovací živnosti. Pro koncesovanou živnost je nutné stanovisko orgánu státní správy; tento orgán je povinen zaujmout stanovisko do třiceti dnů od doručení žádosti. Poté, co živnostenský úřad obdrží kladné stanovisko tohoto orgánu, vydá rozhodnutí o udělení koncese pro uvedený druh

dopravy. Fyzická osoba má možnost volby, zda si uvedené rozhodnutí hodlá vyzvednout osobně a případně se vzdát práva odvolání, aby rozhodnutí bylo dnem převzetí pravomocné, a tedy již ode dne nabytí právní moci mohla fyzická osoba vykonávat jmenovanou živnost. Pokud se rozhodne o písemné doručení, vznik práva provozovat dopravu bude až patnáctým dnem ode dne doručení rozhodnutí. Po nabytí právní moci rozhodnutí je živnostenský úřad povinen do pěti dnů vydat výpis z živnostenského rejstříku. Příklad toho, jak vypadá výpis ze živnostenského rejstříku je uveden v příloze 7 na konci této práce.

## **6.2 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi českou právnickou osobou**

### **6.2.1 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi českou právnickou osobou dosud nezapsanou v obchodním rejstříku**

Založená česká obchodní společnost, která není dosud zapsaná v obchodním rejstříku, je povinna doložit:

1. Výpis z evidence Rejstříku trestů odpovědného zástupce pro živnost řemeslnou a koncesovanou; tento doklad si však živnostenský úřad vyžádá úředním postupem (tedy sám elektronickým způsobem). V případě, že odpovědní zástupci jsou dva, tedy pro každou živnost jiný, budou se vyžadovat dva výpisy z evidence Rejstříku trestů,
2. odbornou způsobilost odpovědného zástupce pro výše uvedenou řemeslnou živnost,
3. odbornou způsobilost odpovědného zástupce pro výše uvedenou koncesovanou živnost,
4. prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce,
5. doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena (např. u společnosti s ručením omezeným jako nejčastější formy právnických osob je to zakladatelská listina nebo společenská smlouva formou notářského zápisu),
6. doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž má právnická osoba na území České republiky sídlo.

Pro volnou živnost, na kterou se nevyžaduje odborná způsobilost, není povinnost ustanovit odpovědného zástupce.

České právnické osoby si musí nejprve obstarat notářský zápis o založení společnosti, následně vyřídí podání u živnostenského úřadu, a poté vede jejich cesta na obchodní rejstřík krajského obchodního soudu.

Učinit podání za založenou, nikoliv však zapsanou, obchodní společnost má oprávnění buďto zakladatel, nebo všichni společníci, případně všichni jednatelé. Po předložení občanských průkazů vyplní pracovnice úřadu elektronický JRF. Následně tento vytiskne a dá přečíst, zkontrolovat a podepsat oprávněným osobám. Po zaplacení správního poplatku v celkové výši 1000 Kč je možné vydat výpis ze živnostenského rejstříku pro obě ohlašovací živnosti. Pro koncesovanou živnost je stejný postup jako v kapitole 6.1. Oprávněné osoby si mohou nechat zaslat rozhodnutí o udělení koncese poštou, ale ve většině případů si rozhodnutí i následný výpis vyzvednou osobně, protože nabytím právní moci stále nevzniká právo provozovat živnost, nýbrž až zapsáním obchodní společnosti do obchodního rejstříku.

### **6.2.2 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi českou právnickou osobou již zapsanou do obchodního rejstříku**

Vzniklá obchodní společnost, tedy zapsaná v obchodním rejstříku, která již vlastní živnostenská oprávnění, následně rozšiřuje podnikatelskou činnost o další živnosti, je povinna doložit:

1. Výpis z evidence Rejstříku trestů odpovědného zástupce pro živnost řemeslnou a koncesovanou; tento doklad si však živnostenský úřad vyžádá úředním postupem (tedy sám elektronickým způsobem). V případě, že odpovědní zástupci jsou dva, tedy pro každou živnost jiný, bude se vyžadovat na každého odpovědného zástupce,
2. odbornou způsobilost odpovědného zástupce pro výše uvedenou řemeslnou živnost,
3. odbornou způsobilost odpovědného zástupce pro výše uvedenou koncesovanou živnost,
4. prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce,
5. doklad o tom, že právnická osoba je zapsána do obchodního nebo obdobného rejstříku (u s.r.o. výpis z obchodního rejstříku, ne starší než 3 měsíce).

Doklad prokazující právní důvod umístění sídla se již u zapsané obchodní společnosti nevyžaduje.

Učinit podání za obchodní společnost již zapsanou do obchodního rejstříku, tedy vzniklou, může oprávněná osoba, kterou je jednatel nebo jednatele, podle toho, jak je to stanoveno v zakladatelském dokumentu, a následně uvedeno ve výpise z obchodního rejstříku. Po předložení dokladu totožnosti vyplní pracovnice úřadu elektronický JRF. Následně tento vytiskne a dá přečíst, zkontrolovat a podepsat oprávněné osobě. Po zaplacení správního poplatku v celkové výši 500 Kč je možné vydat výpis ze živnostenského rejstříku pro obě ohlašovací živnosti. Pro koncesovanou živnost je stejný postup jako v kapitole 6.1. Oprávněná osoba si může nechat zaslat rozhodnutí o udělení koncese poštou, ale ve většině případů si rozhodnutí i následný výpis vyzvednou osobně. Důvodem je zde fakt, že podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v platném znění, je živnostenský úřad povinen doručovat veškerou korespondenci přednostně prostřednictvím datových schránek, které byly právníkům osobám již zapsaným do obchodního rejstříku zřízeny automaticky. Nastává zde pak situace, kdy právnická osoba má v datové schránce elektronický výpis ze živnostenského rejstříku, nicméně v praxi je výpis požadován v písemné podobě. Konverze do písemné podoby je zpoplatněna, a tudíž je pro tyto subjekty výhodnější převzít si dokumenty na úřadech osobně.

## **6.3 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční fyzickou osobou**

### **6.3.1 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční fyzickou osobou z EU**

Podle § 70 živnostenského zákona se za zahraniční fyzickou osobu z EU považuje „*státní příslušník členského státu Evropské unie i státní příslušník jiného smluvního státu Dohody o Evropském hospodářském prostoru a občan Švýcarské konfederace, včetně jejich rodinných příslušníků, a státní příslušník třetí země, kterému bylo členským státem přiznáno postavení dlouhodobého pobývacího rezidenta, včetně jeho rodinných příslušníků, kterým byl povolen dlouhodobý pobyt na území České republiky*“.<sup>31</sup>

K ohlášení jmenovaných dvou ohlašovacích živností a jedné koncesované živnosti, se vyžaduje:

---

<sup>31</sup> BURDEK, Ladislav. *Živnostenské podnikání : a další předpisy regulující podnikání*. 1. vydání. Ostrava: Nakladatelství Sagit, a.s., 2009. 256 s. ISBN 978-80-7208-768-6. s. 34

1. Výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný státem, jehož je fyzická osoba občanem, nebo členského státu posledního pobytu, tento doklad nesmí být starší než 3 měsíce; pokud je členským státem posledního pobytu Česká republika, živnostenský úřad si výpis z evidence Rejstříku trestů obstará opět úředním postupem,
2. prokázání odborné způsobilosti pro jmenovanou řemeslnou živnost,
3. prokázání odborné způsobilosti pro jmenovanou koncesovanou živnost. Osvědčení o odborné způsobilosti se vydá podle místa podnikání zahraniční osoby,
4. doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je umístěno místo podnikání, liší-li se od bydliště (u zahraničních fyzických osob se vždy liší od bydliště).

Po předložení občanského průkazu a na základě údajů v občanském průkazu vyplní pracovníce živnostenského úřadu elektronický jednotný registrační formulář (JRF). Následně tento vytiskne a dá přečíst, zkontrolovat a podepsat zahraniční fyzické osobě. Ta zaplatí správní poplatek v celkové výši 1000 Kč (vstup do podnikání, fyzická osoba dosud nepodnikala), nebo 500 Kč (ohlášení další živnosti, fyzická osoba již podniká nebo podnikala) a pracovníce úřadu přenesení data z JRF do aplikace Registru živnostenského podnikání (RŽP). Do pěti dnů se vydá výpis ze živnostenského rejstříku pro ohlašovací živnosti. Pro koncesovanou živnost platí stejné podmínky, jako jsou uvedeny výše. I v tomto případě si zahraniční fyzické osoby ve většině případů dokumenty vyzvedávají osobně.

### **6.3.2 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční fyzickou osobou ze třetích zemí**

Za osoby ze třetích zemí se považují všechny ostatní osoby, které nejsou státními příslušníky některého z členských států EU a EHP (viz kapitola 6.3.1).

K ohlášení jmenovaných dvou ohlašovacích živností a jedné koncesované živnosti, se vyžaduje:

1. Výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný státem, jehož je fyzická osoba občanem, nebo členského státu posledního pobytu, tento doklad nesmí být starší než 3 měsíce; pokud je členským státem posledního pobytu Česká republika, živnostenský úřad si výpis z evidence Rejstříku trestů obstará opět úředním postupem,
2. prokázání odborné způsobilosti pro jmenovanou řemeslnou živnost,

3. prokázání odborné způsobilosti pro jmenovanou koncesovanou živnost. Osvědčení o odborné způsobilosti se vydá podle místa podnikání zahraniční osoby,
4. doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je umístěno místo podnikání, liší-li se od bydliště (u zahraničních fyzických osob se vždy liší od bydliště),
5. doklady o pobytu, neboli vízum v pase, na kterém je uveden platný pobyt na dobu nad 90 dnů nebo dlouhodobý pobyt.

Po předložení svého pasu vyplní pracovnice živnostenského úřadu elektronický jednotný registrační formulář (JRF). Následně tento vytiskne a dá přečíst, zkontrolovat a podepsat zahraniční fyzické osobě. Ta zaplatí správní poplatek v celkové výši 1000 Kč (vstup do podnikání, fyzická osoba dosud nepodnikala), nebo 500 Kč (ohlášení další živnosti, fyzická osoba již podniká nebo podnikala) a pracovnice úřadu přenesou data z JRF do aplikace Registru živnostenského podnikání (RŽP). Zahraniční fyzické osobě se vydá potvrzení podle § 47 odst. 7 živnostenského zákona, že zahraniční fyzická osoba prokázala splnění všech podmínek s výjimkou podmínky povolení k pobytu. Potvrzení se vydává na dobu 6 měsíců, do této doby je zahraniční fyzická osoba povinna zařídit si pobyt, tedy vízum k pobytu nad 90 dnů. Na základě předložení potvrzení cizinecké policii získá vízum. S vízem přijde zahraniční fyzická osoba zpět na živnostenský úřad, kde se vydá výpis ze živnostenského rejstříku, na kterém však bude datum vzniku oprávnění uveden „dnem zápisu do obchodního rejstříku“. Zahraniční fyzická osoba podá tedy návrh na zápis do obchodního rejstříku, neboť jako nečlen EU má tuto povinnost stanovenou zákonem. Poté, co obchodní soud návrh povolí a zahraniční fyzickou osobu zapíše do obchodního rejstříku, má tato osoba oprávnění provozovat živnost. Dále má možnost dát si vyhotovit živnostenským úřadem výpis ze živnostenského rejstříku v aktualizovaném stavu. Pro koncesovanou živnost platí stejné podmínky jako jsou uvedeny výše, s tím, že ji také lze provozovat až dnem zápisu do obchodního rejstříku. V těchto případech si opět zahraniční fyzické osoby dokumenty vyzvedávají osobně.

## **6.4 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční právnickou osobou**

Zahraniční právnická osoba je osoba, která má sídlo a podniká mimo území České republiky. Pokud se takový subjekt rozhodne podnikat na území České republiky, je třeba,

aby si zde založil organizační složku. Organizační složka podniku zahraniční osoby může být buďto se sídlem v některém z členských států EU, nebo se sídlem v některém ze třetích států.

#### **6.4.1 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční právnickou osobou z EU**

Doklady, které jsou stanoveny jako náležitosti ohlášení a žádosti o koncesi výše jmenovaných živnostenských oprávnění jsou tyto:

1. Výpis z evidence Rejstříku trestů odpovědného zástupce pro živnost řemeslnou a koncesovanou,
2. odbornou způsobilost odpovědného zástupce pro výše uvedenou řemeslnou živnost,
3. odbornou způsobilost odpovědného zástupce pro výše uvedenou koncesovanou živnost,
4. prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce,
5. doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena (nebo doklady obdobné českému notářskému zápisu o založení společnosti, v tomto případě organizační složky),
6. doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je na území České republiky umístěna organizační složka podniku má právnická osoba na území České republiky sídlo.

Postup je naprosto identický jako v kapitole 6.2.1, a to v případě, že organizační složka dosud není zapsána v českém obchodním rejstříku. Pokud se jedná o zahraniční právnickou osobu, jejíž organizační složka je na území ČR již zapsaná v obchodním rejstříku, nevyžaduje se notářský zápis o vzniku organizační složky, ale výpis z českého obchodního rejstříku. Postup v případě již zapsané organizační složky do obchodního rejstříku se je stejný jako v kapitole 6.2.2.

#### **6.4.2 Ohlášení živnosti a žádost o koncesi zahraniční právnickou osobou ze třetích zemí**

Doklady, které jsou stanoveny jako náležitosti ohlášení a žádosti o koncesi výše jmenovaných živnostenských oprávnění jsou tyto:



7. Výpis z evidence Rejstříku trestů odpovědného zástupce pro živnost řemeslnou a koncesovanou,
8. odbornou způsobilost odpovědného zástupce pro výše uvedenou řemeslnou živnost,
9. odbornou způsobilost odpovědného zástupce pro výše uvedenou koncesovanou živnost,
10. prohlášení odpovědného zástupce, že souhlasí s ustanovením do funkce,
11. doklad o tom, že právnická osoba byla zřízena nebo založena (nebo doklady obdobné českému notářskému zápisu o založení společnosti, v tomto případě organizační složky),
12. doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, v nichž je na území České republiky umístěna organizační složka podniku má právnická osoba na území České republiky sídlo,
13. doklad o provozování podniku v zahraničí (např. faktury ze zahraničí).

Postup je dále stejný jako v kapitole 6.2.1, a to v případě, že organizační složka dosud není zapsána v českém obchodním rejstříku. Pokud se jedná o zahraniční právnickou osobu, jejíž organizační složka je na území ČR již zapsaná v obchodním rejstříku, nevyžaduje se notářský zápis o vzniku organizační složky, ale výpis z českého obchodního rejstříku. Postup v případě již zapsané organizační složky do obchodního rejstříku se je stejný jako v kapitole 6.2.2.

## 6.5 Shrnutí

V následující tabulce je zobrazen přehled o počtu dokladů, které musí jednotlivé subjekty předkládat pro vydání živnostenských oprávnění dle praktického příkladu uvedeného výše:

**Tabulka 2 - počet požadovaných dokladů**

Požadovaný doklad/Typ subjektu	ČFO	ZFO z EU	ZFO mimo EU	ČPO nová	ČPO již zapsaná	ZPO z EU	ZPO mimo EU
Odborná způsobilost pro řemeslnou živnost	*	*	*	*	*	*	*
Odborná způsobilost pro koncesi	*	*	*	*	*	*	*
Doklad o zaplacení správního poplatku	*	*	*	*	*	*	*
Doklad na místo podnikání/sídlo		*	*	*		*	*

Doklad o povoleném pobytu v ČR			*				
Doklad o provozování podniku v zahraničí							*
Doklad o založení společnosti				*		*	*
Výpis z obchodního rejstříku					*	*	*
<b>CELKEM</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>

Zdroj: vlastní

Vysvětlivky: ČFO – česká fyzická osoba, ZFO – zahraniční fyzická osoba, ČPO – česká právnická osoba, ZPO – zahraniční právnická osoba

Z uvedené tabulky je patrné, že nejvíce dokladů předkládá organizační složka zahraniční právnické osoby se sídlem mimo členské státy Evropské unie. Poté následuje organizační složka zahraniční právnické osoby se sídlem v některém členském státu Evropské unie. Tato skutečnost je dána tím, že skutečnost, že subjekt provozuje živnost na jiném území, nemá živnostenský úřad možnost si nějakým způsobem ověřit. Samozřejmě jsou zvýhodněny osoby z členských států Evropské unie oproti nečlenským státům. V následující tabulce je zobrazen počet podnikatelských subjektů:

**Tabulka 3 - počet podnikatelských subjektů**

<b>Počet ke dni</b>	<b>31.12.2009</b>
<b>Podnikatelé celkem</b>	2 173 615
<b>- fyzické osoby</b>	1 868 756
<b>- právnické osoby</b>	304 859
<b>Podnikatelé cizinci celkem</b>	87 753

Zdroj: data - [www. http://www.rzp.cz/statistiky.html](http://www.rzp.cz/statistiky.html)<sup>32</sup>, tabulka – vlastní

Z tabulky je patrné, že subjektem, který nejvíce činí podání na živnostenském úřadu, je fyzická osoba, respektive česká fyzická osoba (po odečtení cizinců), která v současné době předkládá pouze tři doklady. V případě, že česká fyzická osoba ohlásí pouze volnou živnost, což je také nejčastější případ, předkládá pouze jeden doklad – doklad o zaplacení správního poplatku, což je oproti stavu v době po revoluci obrovské snížení administrativní zátěže. Troufám si říct, že ani tento stav nemusí být konečný, protože na snižování administrativní zátěže se neustále pracuje, například dne 21. dubna 2010 byl senátem schválen další balíček zákonů vedoucí ke snižování administrativní zátěže podnikatelů.

<sup>32</sup> ICZ a.s. *Živnostenský rejstřík* [online]. 2010 [cit. 2010-04-24]. Živnostenský rejstřík - statistické údaje. Dostupné z WWW: <<http://www.rzp.cz/statistiky.html>>.

## Závěr

Jako cíl své práce jsem si stanovila popsat Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic jako orgán veřejné správy, jeho organizační strukturu, dále přiblížit problematiku živnostenského podnikání včetně podmínek a náležitostí pro vydání živnostenského oprávnění fyzickým a právnickým osobám a následně porovnat mezi těmito subjekty administrativní zátěž.

Z toho důvodu jsem nejprve popsala působnost živnostenských úřadů v systému veřejné správy, a to na základě objasnění členění veřejné správy na státní správu, samosprávu a ostatní veřejnou správu. Následně jsem přešla na detailní působnost Obecního živnostenského úřadu jako odboru Magistrátu města Pardubic. Úřad plní dále funkci centrálního registračního místa, což je takovou první významnou skutečností ke zjednodušení administrativní zátěže podnikatelů, protože začínající i stávající podnikatel už nemusí obíhat všechny navazující úřady, a plýtvat svým časem, který může využít pro užitečnější činnosti svého podnikání. Mezi navazující úřady patří finanční úřady, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny. Patří sem i úřad práce, nicméně možnosti oznámit volné pracovní místo, nebo jeho obsazení, zatím není téměř využíváno. Souvisejícím usnadněním je tzv. jednotný registrační formulář, díky němuž lze učinit podání adresované právě zmíněným navazujícím úřadům. Aplikace elektronického jednotného registračního formuláře zapříčinila skutečnost, že dnes podnikatelé téměř nevyplňují žádné formuláře, vše za ně učiní pracovníci živnostenských úřadů.

Obecní živnostenský úřad Magistrátu města Pardubic se dělí do dvou oddělení, a to oddělení registrace a oddělení kontrolní a správní. Každé oddělení vykonává odlišnou činnost, nicméně je nezbytné, aby spolu tato oddělení spolupracovala, aby byla zajištěna plynulá činnost úřadu navenek. Oddělení registrace má navíc jednu významnou funkci, a to funkci Jednotného kontaktního místa. Tento institut byl zřízen zákonem o volném pohybu služeb a do budoucna představuje až neuvěřitelné ulehčení pro každého, kdo bude chtít začít vykonávat nějakou činnost v jiném členském státě Evropské unie. Jednotné kontaktní místo zde přesahuje rámec poradenství podle živnostenského zákona, neboť poskytuje informace také o dalších formách podnikání.

Při své činnosti každý orgán veřejné správy musí dodržovat platné zákonné a podzákonné předpisy. Výchozím předpisem pro oblast živnostenského podnikání je Listina základních práv a svobod, kde je stanoveno právo každého občana podnikat. Občanský zákoník stanoví pojmy jako fyzická a právnická osoba, sídlo. Obchodní zákoník upravuje podnikání právnických osob, dále místo podnikání fyzických osob. Základním podpůrným procesním právním předpisem je pro živnostenský úřad správní řád, dále však využívá i zákon o přestupcích či zákon o správních poplatcích.

Pro dobrou orientaci a správné popsání živnostenského podnikání jsem považovala za vhodné objasnit základní pojmy a důležitá ustanovení živnostenského zákona. Vysvětlila jsem pojmy živnost, živnostenské oprávnění, všeobecné a zvláštní podmínky provozování živnosti a další. Značně důležité se mi jeví seznámit čtenáře s předepsanými náležitostmi ohledně podání jako jsou ohlášení živnosti a žádost o koncesi. Právě na aplikaci těchto ustanovení jsem ukázala, které doklady přikládají jednotlivé podnikatelské subjekty, rozdělené na fyzické a právnické, české a zahraniční.

Uvedla jsem tedy konkrétní výčet dokladů, které je třeba přiložit k ohlášení regulované živnosti a žádosti o koncesi. Jak vyplynulo ze shrnutí, největší administrativní zátěž v současnosti leží na organizační složce zahraniční právnické osoby. Na druhou stranu tento typ subjektu činí podání u živnostenského úřadu velice zřídka. Nejčastěji činí podání české fyzické, a poté právnické osoby. V souladu s živnostenským zákonem požaduje živnostenský úřad nejméně dokladů po české fyzické osobě. Samozřejmě jsem si vědoma, že všechny předkládané doklady nelze jen prostě sečíst, neboť každý doklad je jedinečný a získat ho představuje odlišnou náročnost. Nicméně podle mého názoru je současná právní úprava značně zmírněná a benevolentní, administrativní zátěž podnikatelů se neustále snižuje, a to je žádoucím trendem vývoje živnostenského podnikání nejen pro Českou republiku, ale pro celé Evropské společenství.

Věřím, že se mi touto prací podařilo detailně seznámit s problematikou živnostenského podnikání a s organizací a náplní činnosti pardubického živnostenského úřadu. Nechávám na posouzení čtenáře, zda administrativní zátěž českých fyzických osob jako hlavního druhu podnikatelských subjektů je únosná, či dokonce, jak se domnívám a jak jsem se snažila ukázat v této práci, je nejmenší ze všech druhů podnikatelských subjektů.

## Literatura

- 1) BURDEK, Ladislav. Obchodní zákoník. 1. vydání. Ostrava: Nakladatelství Sagit, a.s., 2009. 319 s. ISBN 978-80-7208-734-1.
- 2) BURDEK, Ladislav. *Živnostenské podnikání : a další předpisy regulující podnikání*. 1. vydání. Ostrava: Nakladatelství Sagit, a.s., 2009. 256 s. ISBN 978-80-7208-768-6.
- 3) *Centrální registrační místa: Jednotný registrační formulář* [online]. c2005 [cit. 2009-08-25]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument55910.html>>.
- 4) Česko (Československo). Zákon č. 570 České národní rady ze dne 17. prosince 1991 o živnostenských úřadech. In *Sbírka zákonů, Česká republika*. 1991, 109, s. 2851-2853. Dostupný také z WWW: <<http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-570-1991-sb-o-zivnostenskych-uradech/>>.
- 5) Česko. Zákon č. 291 ze dne 22. července 2009, kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, související zákony. In *Sbírka zákonů, Česká republika*. 2009, 90, s. 4266-4291.
- 6) *Epravo.cz - Sbírka zákonů, judikatura, právo* [online]. 2009 [cit. 2010-04-24]. ZÁKON ze dne 22. července 2009, kterým se mění zákon č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony. Dostupné z WWW: <<http://www.epravo.cz/top/zakony/sbirka-zakonu/zakon-ze-dne-22-cervence-2009-kterym-se-meni-zakon-c-2521997-sb-o-zemedelstvi-ve-zneni-pozdejsich-predpisu-a-dalsi-souvisejici-zakony-17312.html>>.
- 7) HORZINKOVÁ, Eva, et al. *Správní právo : zvláštní část*. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2009. 159 s. ISBN 978-80-7380-105-2.
- 8) HORZINKOVÁ, Eva, NOVOTNÝ, Vladimír. *Základy organizace veřejné správy v ČR*. Plzeň : Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, s.r.o., 2008. 234 s. ISBN 978-80-7380-096-3.
- 9) HORZINKOVÁ, Eva; URBAN, Václav. *Živnostenský zákon a předpisy související s komentářem a příklady*. Praha : Linde Praha, a. s. , 2008. 315 s. ISBN 978-80-7201-720-1.
- 10) HORZINKOVÁ, Eva. *Živnostenský zákon v praxi*. Olomouc : ANAG, 2008. 349 s. ISBN 978-80-7263-477-4.
- 11) CHARBUSKÝ, Miloš. *Veřejná správa - správa měst a obcí*. Vyd. 2., dopl. a upr. Pardubice : Univerzita Pardubice, 2007. 86 s. ISBN 978-80-7395-020-0.
- 12) ICZ a.s. *Živnostenský rejstřík* [online]. 2010 [cit. 2010-04-24]. Živnostenský rejstřík - statistické údaje. Dostupné z WWW: <<http://www.rzp.cz/statistiky.html>>.
- 13) MAKALOVÁ, Danka. *Živnostenský zákon : a prováděcí nařízení vlády s komentářem*. 2. vydání. Praha : Informační centrum ČKAIT, s.r.o., 2008. 248 s. ISBN 978-80-87093-66-5.
- 14) MIKULE, Vladimír; SLÁDEČEK, Vladimír. *Zákon o ústavním soudu*. Praha : EUROLEX BOHEMIA s.r.o., 2001. 460 s. ISBN 80-86432-10-6.
- 15) Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, sekce 04000. *Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR* [online]. 1.7.2008 [cit. 2010-03-13]. Centrální registrační místa. Dostupné z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument46895.html#odstavec21>>.

- 16) Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, odbor 0440. *Elektronické podání do Živnostenského rejstříku z počítače podnikatele* [online]. 2008 [cit. 2009-09-05]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument50317.html>>.
- 17) MPO ČR, sekce 06300. *Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR* [online]. 2009 [cit. 2010-04-07]. Služby na vnitřním trhu. Dostupné z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument61811.html>>
- 18) *Portál veřejné správy České republiky* [online]. 2008 [cit. 2010-04-24]. Úplné znění zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů. Dostupné z WWW: <[http://portal.gov.cz/wps/portal/\\_s.155/701/.cmd/ad/.c/313/.ce/10821/.p/8411/\\_s.155/701?PC\\_8411\\_number1=634/2004&PC\\_8411\\_p=Pol.24&PC\\_8411\\_l=634/2004&PC\\_8411\\_ps=50#10821](http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/.cmd/ad/.c/313/.ce/10821/.p/8411/_s.155/701?PC_8411_number1=634/2004&PC_8411_p=Pol.24&PC_8411_l=634/2004&PC_8411_ps=50#10821)>.
- 19) Statutární město Pardubice. *Detailní působnost odboru* [online]. [2008] [cit. 2010-03-23]. Dostupný z WWW: <<http://www.mmp.cz/urad/radnice/magistrat/odbory-magistratu/ozu/pusobnost.html>>.
- 20) Statutární město Pardubice. *Město Pardubice* [online]. 2010 [cit. 2010-04-02]. Detailní působnost odboru - Město Pardubice. Dostupné z WWW: <<http://www.pardubice.eu/urad/radnice/magistrat/odbory-magistratu/ozu/pusobnost.html>>.

## **Seznam tabulek**

Tabulka 1 - výše správních poplatků .....	26
Tabulka 2 - počet požadovaných dokladů .....	41
Tabulka 3 - počet podnikatelských subjektů .....	42


## **Seznam obrázků**

Obrázek 1 - centrální registrační místo .....	14
---	----

## **Seznam příloh**

Příloha 1 - jednotný registrační formulář pro fyzickou osobu, první strana .....	48
Příloha 2 - vzor výpisu ze živnostenského rejstříku .....	50

**Příloha 1 - jednotný registrační formulář pro fyzickou osobu, první strana**



**JEDNOTNÝ REGISTRAČNÍ  
FORMULÁŘ**

**FYZICKÁ OSOBA**

podací razítko

**ČÁST A - PODNIKATEL**

**01 Podnikatel**

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) pohlaví <sup>1)</sup> Žena / muž <sup>2)</sup>	f) rodné příjmení	g) všechna dřívější příjmení	
h) rodinný stav	i) místo narození	j) okres	
k) stát	l) státní občanství	m) datum narození	n) rodné číslo
o) identifikační číslo		p) obchodní firma (jen u osob zapsaných do obchodního rejstříku)	

**02 Bydliště**

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

**03 Místo podnikání**

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

**04 Pobyt na území ČR (pro zahraniční osoby) <sup>2)</sup>**

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) povolený pobyt do		

**05 Předmět podnikání (u živnosti volně vyznačte čísla oborů činnosti na seznamu)**  
 - ve smyslu § 45 resp. § 50 živnostenského zákona ohlašují resp. žádám o koncesi pro předmět podnikání

a) Pořadové číslo 1.		
b) datum vzniku živnostenského oprávnění		c) datum zahájení provozování živnosti
d) datum ukončení provozování živnosti <sup>3)</sup>		

**06 Provozovna**

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		g) okres
h) název provozovny	i) umístění provozovny		
j) datum zahájení provozování živnosti v provozovně			
k) provozovna podléhající kolaudaci ANO / NE		l) předměty podnikání provozované v provozovně dle poř. čísla / u živnosti volně číslo oboru	

**07 Odpovědný zástupce**

a) titul	b) jméno	c) příjmení	d) titul
e) státní občanství	f) rodné příjmení	g) datum narození	h) rodné číslo
i) místo narození	j) okres	k) stát	l) pohlaví <sup>1)</sup> žena / muž <sup>2)</sup>

**08 Bydliště odpovědného zástupce**

a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce		
g) okres	h) stát		

<sup>1)</sup> vyplní cizí příslušník, který nemá přiděleno rodné číslo  
<sup>2)</sup> vyplní pouze osoba, která má povolený pobyt  
<sup>3)</sup> vyplní se, pokud FO zamýšlí provozovat živnost na dobu určitou  
 MPO FO – vzor č. 03 (072008) 1 <sup>1)</sup> nehodící se škrtněte



<b>09 Pobyt odpovědného zástupce na území ČR (pro zahraniční osoby)</b>			
a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
<b>10 Datum ustanovení do funkce odpovědného zástupce</b>			
<b>11 Ustanovení odpovědného zástupce pro předměty podnikání</b> (pořadové číslo předmětu podnikání)			
<b>ČÁST B - DAŇOVÁ REGISTRACE</b>			
- přihlašuji se ve smyslu § 33 zákona o správě daní a poplatků k registraci u FÚ v			
a) k dani z příjmů fyzických osob	b) k dani z přidané hodnoty (přílohou je přihláška k DPH)		
c) k dani z nemovitosti	ode dne	d) k dani silniční	ode dne
e) k dani z příjmů jako plátcí:			
1) daně z příjmů ze závislé činnosti a funkčních požitků	ode dne		
2) daně z příjmů vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně	ode dne		
3) zajišťující daň z příjmů	ode dne		
f) zastupování v daňových záležitostech: smluvní zástupce <input type="checkbox"/> ANO / NE <sup>7)</sup> (v případě „ANO“ přílohou je plná moc)			
g) čísla účtů u bank, spořitelnic a úvěrních družstev, na nichž mám soustředěny prostředky z podnikatelské činnosti			
Účet v ČR - číslo účtu / směrový (identifikační) kód	měna, ve které je účet veden	vlastníkem účtu je daňový subjekt	<input type="checkbox"/> ANO / NE <sup>7)</sup>
Účet vedený v zahraničí - IBAN			
h) zahraniční daňové identifikační číslo, stát		i) právní předchůdce - daňové identifikační číslo CZ	
<b>ČÁST C - OZNÁMENÍ SPRÁVĚ SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ</b>			
- oznamuji ve smyslu zákona č. 582/1991 Sb., následující skutečnosti OSSZ / PSSZ v			
a) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti	b) přihlašuji se k dobrovolné účasti na nemocenském pojištění OSVČ od		
<b>ČÁST D - OZNÁMENÍ ZDRAVOTNÍ POJIŠTOVNĚ</b>			
- oznamuji ve smyslu zákona o veřejném zdravotním pojištění zahájení výkonu samostatné výdělečné činnosti zdravotní pojišťovně v			
a) název zdravotní pojišťovny	b) druh (kód) ZP		
c) číslo bankovního účtu / směrový (identifikační) kód	d) výše zálohy		
e) datum zahájení samostatné výdělečné činnosti			
<b>ČÁST E - OZNÁMENÍ PRACOVNÍHO MÍSTA</b>			
- oznamuji ve smyslu zákona o zaměstnanosti volné pracovní místo / obsazení volného pracovního místa <sup>7)</sup> ÚP v			
a) místo výkonu práce	b) název profese	c) dle KZAM	d) vznik / obsazenost <sup>7)</sup> ke dni
e) pracovní právní vztah na dobu určitou / neurčitou <sup>7)</sup>	f) pracovní doba	g) počet míst	h) výše mzdy
i) požadované vzdělání, praxe	j) zveřejňovat		<input type="checkbox"/> ANO / NE <sup>7)</sup>
k) kontaktní osoba na pracovišti	l) poznámky: nabízené výhody, speciální požadavky apod.		
<b>ČÁST F - VYBERTE PROVÁDĚNÉ ÚKONY V JEDNOTLIVÝCH ČÁSTECH</b>			
a) pro živnostenský úřad	počet příloh	b) pro úřad OSSZ / PSSZ	počet příloh
c) pro zdrav.pojišťovnu	počet příloh		
d) pro finanční úřad	počet příloh	e) pro Úřad práce	počet příloh
<b>ČÁST G – ADRESA PRO DORUČOVÁNÍ</b>			
a) název ulice	b) číslo popisné	c) číslo orientační	d) PSČ
e) název obce	f) část obce	g) okres	
<b>ČÁST H – DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE</b>			
a) telefon	b) fax	c) e-mail	
jméno ohlašovatele / žadatele	příjmení ohlašovatele / žadatele		
V	dne	podpis ohlašovatele / žadatele	

## Příloha 2 - vzor výpisu ze živnostenského rejstříku



**Magistrát města Pardubic**  
Obecní živnostenský úřad  
530 21 Pardubice, Pernštýnské náměstí 1

Č. j.: **ŽÚ/10/58/Syr/1000496/6**

### Výpis z živnostenského rejstříku

Jméno a příjmení: **██████████**  
Rodné číslo: **██████████**  
Bydliště: **██████████** Pardubice  
Místo podnikání: **██████████** Pardubice  
Identifikační číslo: **55056491**

#### *Živnostenské oprávnění č. 1*

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**  
Obory činnosti: **Velkoobchod a maloobchod**  
Vznik oprávnění: **20.03.2010**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

#### *Živnostenské oprávnění č. 2*

Předmět podnikání: **Opravy silničních vozidel**  
Vznik oprávnění: **20.03.2010**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

#### *Živnostenské oprávnění č. 3*

Předmět podnikání: **Silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny**  
Vznik oprávnění: **26.04.2010**  
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Pardubic**

V Pardubicích dne 26.04.2010



*Jana Syrůčková*  
Jana Syrůčková  
referent oddělení registrace

ID RZP: 2627758  
Číslo případu: 360601/U2010/92/Syr

Strana 1

ZIV 2.0p016/1020 VYP 0225/029