

POSUDEK OPONENTA

DIPLOMOVÉ PRÁCE S NÁZVEM: Řízení lidských zdrojů v podniku Česká pošta,s.p.

STUDENT: Bc. Michaela Bílá

OPONENT: Ing. Lenka Krejčí
ředitelka odboru účtárny
Česká pošta, s.p.,

Splnění zadání práce

Diplomová práce odpovídá zadání. Rozsah je dodržen. Studentka zpracovala práci o řízení lidských zdrojů v podniku. Provedla analýzu personálních činností a následné doporučení ke zlepšení těchto činností. Práce je doplněna přílohami. Vlastní text práce je doplněn obrázky, tabulkami, grafy.

Členění diplomové práce je v souladu se zadáním, kapitoly obsahují cíl práce (analýzu řízení lidských zdrojů v podniku).

Práce odpovídá zadaným cílům a splňuje zadání.

Správnost postupů a použitých metod

M. Bílá využila metod pozorování a pohovoru. Pomocí použitých metod získala M. Bílá dostatečné informace k samotnému zpracování práce.

Zhodnocení práce jako celku

Pozitivum práce je zpracování podrobné analýzy personálních činností podniku, následné doporučení ke zlepšování těchto činností. Oceňuji i přehled o plánované transformaci a uskutečněných organizačních změnách. Slabší stránky podle mého názoru práce nemá.

Využití odborné literatury

Využití odborné literatury je na dobré úrovni. Bylo použito odpovídajících zdrojů. Autorka využila knižních zdrojů, internetových zdrojů a interních materiálů podniku.

Formální a jazyková úprava

Jazyková úprava je na dobré úrovni. Úroveň tabulek a obrázků je solidní.

Doporučení k obhajobě, klasifikace

Práci doporučuji k obhajobě a navrhoji její hodnocení známkou výborně.

Otzázkы k obhajobě

Jak autorka hodnotí systém vzdělávání v podniku?

Mary Lenka

V Pardubicích dne 24.5.2010

Systém vzdělávání je dobrý. Pouze je důležité, že by byl využíván především pro vzdělávání zaměstnanců a ne také pro vzdělávání nových zaměstnanců. Vzdělávání by mělo být zaměřeno na všechny zaměstnance.

Cílem vzdělávání je vzdělávat zaměstnance, kteří mají významné funkce v podniku.

Příze odpovídá své funkci vzdělávání.

Správnost poskytuje a pravidelně aktualizuje.

Má funkci vzdělávání v podniku. Pouze používá několik metod, které jsou vzdělávání zaměstnanců výhodnější.

Základní funkce vzdělávání:

Pozitivní funkce je vzdělávání zaměstnanců alespoň poznatkům, které mají význam pro vzdělávání zaměstnanců. Negativní funkce je vzdělávání zaměstnanců alespoň poznatkům, které mají význam pro vzdělávání zaměstnanců.

Vzdělávání zaměstnanců:

Vzdělávání zaměstnanců je na výšku řízeno. Tedy pouze vzdělávání zaměstnanců, kteří mají význam zlepšit výkon svých kolleg a výkon podniku.

Přesnější a jasnější funkce:

Kontrola a upravování vzdělávání, aby vzdělávání bylo efektivní a výkonné.

Negativní funkce vzdělávání:

Pouze upřednostňování vzdělávání zaměstnanců alespoň poznatkům.