

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní

Založení podniku STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

Jiří Kostka

Bakalářská práce

2009

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav ekonomiky a managementu
Akademický rok: 2008/2009

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Jiří KOSTKA**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Management podniku - Management malých a středních podniků**

Název tématu: **Založení podniku Strojírny Moravia s.r.o.**

Zásady pro vypracování:

Osnova:

1. Úvod
2. Právní formy podniku
3. Činnosti související se založením podniku
4. Založení s.r.o.
5. Založení společnosti Strojírny Moravia, s.r.o.
6. Závěr

Rozsah grafických prací: -
Rozsah pracovní zprávy: cca 30 stran
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

Seznam literatury:

- [1] KORÁB, Vojtěch; MIHALSKO, Marek. Založení a řízení společnosti : společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost. 1.vyd. Brno : Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X
- [2] SYNEK, M. a kol. Podniková ekonomika. 3.vyd. Praha : C. H. Beck, 2002. 479 s. ISBN 80-7179-736-7
- [3] Výroční zpráva společnosti Strojírny Moravia, s.r.o.
- [4] Zákon č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů
- [5] Organizační řád společnosti Strojírny Moravia, s.r.o.

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Marcela Kožená, Ph.D.**
Ústav ekonomiky a managementu

Datum zadání bakalářské práce: **13. června 2008**
Termín odevzdání bakalářské práce: **1. května 2009**

doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.
děkanka

L.S.

Ing. Marcela Kožená, Ph.D.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 10. července 2008

Prohlašuji:

Tuto bakalářskou práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré použité literární prameny a informace jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji bakalářskou práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy a užití této práce jako školního díla § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence a užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne:

Jiří Kostka

Poděkování

Zde bych rád poděkoval vedoucí mé bakalářské práce Ing. Marcele Kožené, PhD. Za cenné připomínky, ochotu a čas, který mi byl věnován.

Dále bych rád poděkoval společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. za poskytnutí veškerých potřebných materiálů pro vyhotovení bakalářské práce.

Poděkování patří i panu RNDr. Pavlu Mošnovi, Csc. bývalému jednateři společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. a jedinému společníkovi společnosti MTU, s.r.o. za jeho neocenitelné rady, připomínky a pomoc s bakalářskou prací.

ANOTACE

Tato práce se zabývá založení společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

V první části je uveden teoretický popis činností před založením obchodních společností. Jsou popsány jednotlivé právní formy obchodních společností, podnikatelský plán, zakladatelský rozpočet a významné právní předpisy.

V praktické části je charakterizována společnost STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. a uvedeny činnosti, které předcházely jejímu založení. Následně je popsán celý proces zakládání společnosti až po její vznik.

KLÍČOVÁ SLOVA

Společnost s ručením omezeným, založení společnosti, podnikatelský plán, právní předpisy, společnost STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

TITLE

Establishment of the company STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

ANNOTATION

This work focuses on the establishment of the company STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

In the first part there is mentioned a theoretical description of activities preceding the establishment of the business organizations. Individual legal forms of business organizations, business plan, founder budget and important legal regulations are described.

In the practical part a characterization of the company STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. is made and are mentioned activities which preceded its establishment. Subsequently the whole proces of company establishment to its birth.

KEYWORDS

Limited liability company, establishment of a company, business plan, legal regulations, company STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

Obsah

1	ÚVOD	10
2	ČINNOSTI PŘED ZALOŽENÍM PODNIKU	11
2.1	FUNDAMENTÁLNÍ ROZHODNUTÍ	11
2.1.1	<i>Předmět podnikatelské činnosti</i>	<i>11</i>
2.1.2	<i>Volba právní formy</i>	<i>12</i>
2.1.3	<i>Umístění podniku</i>	<i>15</i>
2.1.4	<i>Zaměstnanci</i>	<i>16</i>
2.1.5	<i>Finanční prostředky</i>	<i>17</i>
2.2	ZAKLADATELSKÝ ROZPOČET A PODNIKATELSKÝ PLÁN	17
2.2.1	<i>Zakladatelský rozpočet</i>	<i>17</i>
2.2.2	<i>Podnikatelský plán</i>	<i>18</i>
2.3	PRÁVNÍ PŘEDPISY	20
2.3.1	<i>Obchodní zákoník</i>	<i>20</i>
2.3.2	<i>Zákon o živnostenském podnikání</i>	<i>21</i>
2.3.3	<i>Daňové zákony</i>	<i>21</i>
3	PRÁVNÍ FORMY PODNIKU	23
3.1	DRUŽSTVO	23
3.2	OSOBNÍ SPOLEČNOSTI	25
3.2.1	<i>Veřejná obchodní společnost</i>	<i>25</i>
3.2.2	<i>Komanditní společnost</i>	<i>27</i>
3.3	KAPITÁLOVÉ SPOLEČNOSTI	28
3.3.1	<i>Akciová společnost</i>	<i>29</i>
3.3.2	<i>Společnost s ručením omezeným</i>	<i>32</i>
3.4	<i>Shrnutí právních forem podniků</i>	<i>37</i>
4	ČINNOSTI SOUVISEJÍCÍ SE ZALOŽENÍM SPOLEČNOSTI S RUČENÍM OMEZENÝM	39
4.1	SEPSÁNÍ SPOLEČENSKÉ SMLOUVY	40
4.2	PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADŮ, SPLACENÍ ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU	40
4.3	ZÍSKÁNÍ ŽIVNOSTENSKÝCH OPRÁVNĚNÍ	40
4.4	ZÁPIS DO OBCHODNÍHO REJSTRÁKU	41
5	CHARAKTERISTIKA SPOLEČNOSTI	42
SROJÍRNY MORAVIA, S.R.O.	42	
6	ČINNOSTI PŘED ZALOŽENÍM SPOLEČNOSTI	45
STROJÍRNY MORAVIA, S.R.O.	45	
6.1	FUNDAMENTÁLNÍ ROZHODNUTÍ	45
6.1.1	<i>Předmět podnikatelské činnosti</i>	<i>45</i>
6.1.2	<i>Volba právní formy</i>	<i>45</i>
6.1.3	<i>Umístění podniku</i>	<i>46</i>
6.1.4	<i>Zaměstnanci</i>	<i>46</i>
6.1.5	<i>Finanční prostředky</i>	<i>46</i>
6.1.6	<i>Vybavení společnosti</i>	<i>46</i>
6.2	ZAKLADATELSKÝ ROZPOČET A PODNIKATELSKÝ PLÁN	47
6.2.1	<i>Zakladatelský rozpočet</i>	<i>47</i>

6.2.2	<i>Podnikatelský plán</i>	47
7	ZALOŽENÍ SPOLEČNOSTI STROJÍRNY MORAVIA, S.R.O.	48
7.1	ZAKLADATELSKÁ LISTINA	48
7.2	PROHLÁŠENÍ SPRÁVCE VKLADU, VKLAD DO ZÁKLADNÍHO KAPITÁLU	48
7.3	DALŠÍ OBLIGATORNÍ DOKUMENTY	48
7.4	ŽIVNOSTENSKÁ OPRAVNĚNÍ.....	49
7.5	ZÁPIS SPOLEČNOSTI DO OBCHODNÍHO REJSTRÍKU.....	49
7.6	NÁSLEDNÉ ZMĚNY VE SPOLEČNOSTI.....	51
8	SHRNUTÍ A ZÁVĚR	53
	PŘEHLED POUŽITÉ LITERATURY	56

Seznam obrázků

Obr. 1:	Účel a smysl podnikatelského plánu	18
Obr. 2:	Obecné schéma postupu zakládání obchodních společností	39
Obr. 3:	Organizační schéma společnosti Strojírny Moravia, s.r.o.	44

Seznam tabulek

Tab. 1:	Výhody a nevýhody družstva	25
Tab. 2:	Výhody a nevýhody veřejné obchodní společnosti	26
Tab. 3:	Výhody a nevýhody komanditní společnosti.....	28
Tab. 4:	Výhody a nevýhody akciové společnosti	32
Tab. 5:	Výhody a nevýhody společnosti s ručením omezeným	37
Tab. 6:	Srovnání právních forem podniků	38

1 Úvod

Zakládání podniku je proces, o němž široká veřejnost ví jen velmi málo. Cílem této práce je objasnit a popsat celý postup krok za krokem od základního rozhodnutí stát se podnikatelem až po ukončení založení podniku.

Po roce 1989 nastal přechod z centrálně plánované ekonomiky na ekonomiku tržní. Jedním ze základních kamenů tržní ekonomiky je možnost zakládání podniků a provozování podnikatelské činnosti. Ročně v České republice vznikají tisíce až desetitisíce nových společností. Velmi významnou složkou podnikání jsou malé a střední podniky, které vytvářejí přes polovinu pracovních míst v ekonomice a značně převyšují počtem velké podniky.

Nejvýznamněji je v malých a středních podnicích zastoupena společnost s ručením omezeným, což je i důvod, proč je právě tento typ obchodní společnosti předmětem této bakalářské práce.

Před založením společnosti obecně si každý budoucí podnikatel musí nejdříve ujasnit, v jakém oboru chce podnikat, kde bude podnikat, kolik zaměstnanců bude zaměstnávat, odkud a jak bude čerpat finanční prostředky k zahájení podnikání. Musí zjistit jaký je stav konkurence v dané oblasti podnikání, určit nabídku a poptávku a spousty dalších podrobností. Proto je velmi důležité, aby podnikatel důkladně zvážil a naplánoval veškeré podklady a budoucí aktivity. K tomu mimo jiné slouží podnikatelský plán, jehož vypracování představuje velmi důležitý krok při zahájení podnikání.

Nezbytná je také znalost právních předpisů souvisejících jak se zakládáním společnosti, tak i s jejím provozem. Nejvýznamnějšími právními předpisy v této oblasti jsou Obchodní zákoník, Živnostenský zákon a daňové zákony.

Cílem této bakalářské práce je ukázat z praktického hlediska založení společnosti s ručením omezeným, což bude učiněno na společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. Dále porovnat praktickou stránku zakládání společnosti s teoretickou a v závěru uvést shrnutí poznatků a připomínek.

Nejprve bude představen teoretický základ práce, v němž bude popsán podnikatelský plán a rozpočet, nejvýznamnější právní předpisy a jednotlivé právní formy podniků následované popisem postupu založení společnosti s ručením omezeným.

V další části bude představena společnost STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. a popsán postup jejího založení.

Závěr této práce bude věnován zhodnocení zakládání společností v České republice a budou uvedena doporučení ke zlepšení procesu jejich zakládání.

2 Činnosti před založením podniku

V této části bakalářské práce budou rozebrány a popsány první kroky budoucího podnikatele před samotným založením společnosti. Nejdříve by bylo dobré objasnit několik základních pojmů z podnikatelské oblasti, jako jsou podnik, podnikatel a podnikání. Tyto pojmy jsou charakterizovány v Obchodním zákoníku.

Podnikem se rozumí soubor hmotných, jakož i osobních a nehmotných složek podnikání. K podniku náleží věci, práva a jiné majetkové hodnoty, které patří podnikateli a slouží k provozování podniku nebo vzhledem k své povaze mají tomuto účelu sloužit. [7]

Podnikatel je osoba zapsaná v obchodním rejstříku, nebo osoba, která podniká na základě živnostenského oprávnění, či osoba, která podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů a nebo osoba, která provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu. [7]

Podnikání je chápáno jako soustavná činnost prováděná samostatně podnikatelem vlastním jménem a na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku. [7]

2.1 Fundamentální rozhodnutí

Se založením podniku souvisí množství dílčích úkolů, které podnikatel musí učinit před samotným založením podniku. V první řadě si podnikatel musí uvědomit v jakém oboru či činnosti podnikání chce podnikat, jakou právní formu společnosti k této činnosti zvolí, kde se podnik bude nacházet, jaké pracovníky bude potřebovat a v neposlední řadě se podnikatel musí vypořádat s otázkou finančních prostředků.

2.1.1 Předmět podnikatelské činnosti

Jedná se o jedno z nejzákladnějších a nejdůležitějších rozhodnutí podnikatele. V zásadě se dá říci, že existují dva typy podnikatelů v této oblasti.

Do prvního typu se řadí osoby, které mají praktické zkušenosti například s řemeslnou výrobou a je pro ně tudíž rozhodnutí o předmětu činnosti podnikání jednoduché a jasně dané.

Druhým typem osoby jsou lidé, kteří mají vlohy pro vícero podnikatelských činností. Tito lidé většinou provádějí analýzu trhu v oblasti, kde chtějí podnikat. Zjišťují, jací jsou na daném trhu zákazníci, jaké jsou jejich potřeby a očekávání. Jaký je stav konkurence v okolí plánovaného podniku. Velmi důležitým faktorem je i úroveň cen v daném regionu a ochota

zákazníků tyto ceny akceptovat, či zda by přijali i vyšší ceny. V podstatě se jedná o určení poptávky zákazníků po daném statku.

Z výše uvedeného vyplývá, že ať podnikatel spadá do jakékoliv skupiny, musí mít určité předpoklady k podnikání a to především porozumění danému oboru podnikání. Pokud by se podnikatel rozhodl pro obor, v němž nemá žádné zkušenosti a nevyzná se v něm, jeho šance na úspěšné podnikání se velmi snižují.

2.1.2 Volba právní formy

Celkem existuje pět různých právních forem podniku. Všechny tyto formy jsou popsány ve třetí kapitole této práce. Učení právní formy je velmi důležité rozhodnutí s dlouhodobým trváním. Typ právní formy podniku bude určovat, jakým způsobem bude podnik svým okolím vnímán. Jak k němu budou přistupovat případní věřitelé (tj. banky, akcionáři aj.), jaké bude daňové zatížení a mnohé další faktory. Existuje několik kritérií, které by měl podnikatel zvážit, ještě než se rozhodne pro určitou právní formu podniku. Mezi tato kritéria patří [2, s.95]:

a) Způsob a rozsah ručení

Způsob ručení velmi ovlivňuje riziko, kterému bude podnikatel v průběhu své podnikatelské činnosti vystaven. České právní předpisy znají dva typy ručení:

1) *Omezené ručení* – podnikatel ručí pouze do určité výše, která je dána v právních předpisech. Nejznámější společností, která má tento typ ručení, je společnost s ručením omezeným.

2) *Neomezené ručení* – podnikatel ručí za závazky společnosti celým svým majetkem. Významným představitelem tohoto typu společnosti je například veřejná obchodní společnost.

b) Oprávnění k řízení

Oprávnění k řízení uvádí, kdo je oprávněn vést podnik a vystupovat navenek jeho jménem. V zásadě jsou známy dva přístupy k tomuto problému:

1) Společníci, či majitelé se sami dohodnou a ukotví veškerá oprávnění k řízení do společenské smlouvy. Jedná se kupříkladu o veřejnou obchodní společnost.

2) Oprávnění k řízení je dáno zákonem. Zákon uvádí, jaké orgány musí společnost bezpodmínečně zřídit a jaké jsou jejich pravomoci. Do této skupiny spadají společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstvo.

c) Počet zakladatelů

Minimální počet osob potřebných k založení konkrétní společnosti je uveden v obchodním zákoníku. Osobní obchodní společnosti mohou být založeny minimálně dvěma zakladateli a to z důvodu, že se v podstatě jedná o sdružení osob ke společnému provozování živnosti. Naproti tomu kapitálové obchodní společnosti mohou mít i jen jednu zakládající osobu. Společnost s ručením omezeným může založit minimálně jedna fyzická, nebo právnická osoba. Akciovou společnost může založit minimálně jedna právnická osoba nebo minimálně 2 fyzické osoby.

d) Nároky na počáteční kapitál

Tato podmínka se především týká kapitálových obchodních společností a je upravena obchodním zákoníkem. K založení společnosti s ručeným omezeným je zapotřebí zákonem stanovená minimální výše základního kapitálu ve výši 200 000 Kč, přičemž každý ze společníků musí vložit alespoň 20 000 Kč. Akciová společnost má nároky na základní kapitál již značně vyšší. Pokud se zakládá akciová společnost bez veřejného úpisu akcií, je potřebná minimální výše základního kapitálu 2 000 000 Kč. Zakládá-li se akciová společnost s veřejným úpisem akcií, musí být základní kapitál minimálně 20 000 000 Kč.

Velikost základního kapitálu spolu se způsobem ručení společnosti také představuje významné informace pro věřitele. Čím je základní kapitál vyšší, tím lépe je společnost v očích věřitelů vnímána.

e) Administrativní náročnost založení podniku

V této části jsou výrazné rozdíly mezi jednotlivými právními formami obchodních společností. Jednoznačně nejsložitější a nejkomplikovanější je zakládání akciové společnosti. S administrativní náročností jsou úzce spjaty i náklady na založení společnosti. Čím vyšší administrativní náročnost, tím vyšší náklady se dají očekávat.

Největší administrativní náklady při zakládání obchodních společností jsou spojeny s:

- 1) vydáním živnostenských oprávnění,
- 2) zpracováním společenské smlouvy formou notářského zápisu a další notářské úkony
- 3) zpracováním stanov společnosti,
- 4) zápisem do obchodního rejstříku. [2, s.96]

f) Účast na zisku či ztrátě

Podíl na zisku se dělí na základě společenské smlouvy, nebo na základě zákona. Zisk se u jednotlivých forem obchodních společností dělí následovně.

U veřejné obchodní společnosti se zisk dělí mezi všechny společníky rovným dílem, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

V komanditní společnosti se zisk společnosti dělí na dvě stejné části mezi komanditisty a komplementáře. Komplementářům je tato polovina rozdělena rovným dílem. Komanditisté získávají poměrnou část zisku k jejich vkladům. To vše platí, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Ve společnosti s ručením omezeným se společníci podílejí na zisku určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých obchodních podílů, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

U akciové společnosti se podíl na zisku (dividenda) vyplácí ve výši a lhůtách podle rozhodnutí valné hromady.

Zisk družstva se dělí mezi členy a to v poměru jejich splaceného podílu ku všem splaceným podílům

g) Finanční možnosti

Finančními možnostmi je myšleno hlavně snižování, či zvyšování základního kapitálu, ale především přístup k cizím zdrojům. Přístup k cizím zdrojům hraje v životě podniku významnou roli při jeho růstu, expanzi, rozšiřování na další trhy. Podniky získávají cizí kapitál především prostřednictvím bankovních půjček, úpisem nových akcií (pouze akciová společnost), vydáním dluhopisů. Potřeby podniku po novém kapitálu nemusí být uspokojeny. Úspěšnost získání nových zdrojů velmi závisí na vnímání podniku veřejností.

Osobní obchodní společnosti mají díky svému neomezenému ručení relativně dobrý přístup k cizímu kapitálu.

Společnost s ručením omezeným není v očích věřitelů vnímána příliš kladně a to hlavně kvůli omezenému ručení.

Akciové společnosti mají nejlepší přístup k cizímu kapitálu. Jsou velmi pozitivně vnímány věřiteli díky jejich značné kapitálové základně. Navíc jako jediné společnosti mohou emitovat akcie.

h) Daňové zatížení

Je velmi významným faktorem. Existují dvě skupiny daní:

1) Daně přímé

- daň z příjmů fyzických a právnických osob,
- daň z nemovitostí,
- daň z převodu nemovitostí.

2) Daně nepřímé

- daň z přidané hodnoty,
- daň spotřební,
- daň silniční. [2, s.97]

Daň z příjmů fyzických osob je nyní v roce 2009 ve výši 15%. Pouze tuto daň platí společníci veřejné obchodní společnosti, což je považováno za její výhodu této právní formy.

Daň z příjmů právnických osob je v roce 2009 ve výši 20%. Tato daň se v posledních letech značně snižovala. V roce 1993 byla daň z příjmů právnických osob na 45%, v roce 2002 na 31% a od 1.1.2010 se má daň z příjmů právnických osob snížit o další procentní bod na 19%.

i) Zveřejňovací povinnost

Zveřejňovací povinností podniku se rozumí uveřejňování jejího výsledku hospodaření. Výsledků hospodaření využívají především investoři podniku, případní budoucí věřitelé a dodavatelé. Účetní závěrka se zveřejňuje v obchodním rejstříku ve Sbírce listin.

2.1.3 Umístění podniku

Stejně tak jako volba právní formy podniku je dlouhodobým rozhodnutím, tak i rozhodnutí o umístění podniku je plánováno na dlouhé období. Některé podniky, především malé, by byly schopné přesunu do jiné oblasti s relativně nízkými náklady. Naproti tomu u podniků větších by se jednalo o velmi značné náklady spojené s přesunem, mnohdy i tak vysoké náklady, které by znamenaly ukončit podnikatelskou činnost. To je důvod, proč se umístění podniku musí důkladně zvážit.

Obecná kritéria pro výběr lokality podniku jsou následovná:

- a) blízkost materiálových zdrojů*
- b) dostatek kvalifikovaných pracovníků v oblasti*
- c) kvalitní infrastruktura*

d) zdroje energie a jejich cena

e) dostatek zákazníků v okolí

Umístění podniku je velmi rozdílné pro jednotlivé typy podniků. Výrobní podniky budou vyhledávat zcela jiná kritéria než podniky zaměřené na poskytování služeb.

2.1.4 Zaměstnanci

Současným trendem v ekonomice je, že zaměstnanci se stávají největším bohatstvím podniku. Již se nejedná jen o prostředek k produkci výrobků, či služeb. Žádný podnik nemá šanci na trhu uspět bez kvalitních zaměstnanců. Proto je pro podnikatele klíčové se touto problematikou více zajímat. Zvažování zaměstnanců se dělí do dvou oblastí, do primární a sekundární.

V primární oblasti by se podnikatel měl sebe ptát na tyto otázky:

- kolik zaměstnanců bude potřeba,
- jaká bude jejich organizační struktura,
- jaké budou platy zaměstnanců,
- jaké budou pracovní podmínky a pracovní doba,
- dále by si v tomto bodě měl podnikatel zjistit potřebné informace ohledně zdravotního a sociálního pojištění svých zaměstnanců.

Jak z výše uvedeného vyplývá, primární úvahy o zaměstnancích se týkají těch nejzákladnějších požadavků, které zabezpečí chod podniku.

Sekundární oblast obsahuje úvahy o následujících problémech:

- jak si udržet kvalitní zaměstnance,
- jak zaměstnance motivovat a stimulovat k lepšímu pracovnímu výkonu,
- zda vzdělávat dále zaměstnance a pokud ano, tak které zaměstnance a jakým způsobem,
- a další otázky vedoucí ke zlepšení pracovního kolektivu a pracovních podmínek.

Sekundární oblast je tedy typická zlepšováním pracovního kolektivu a hledáním způsobů pro zvyšování pracovní efektivity. Podnikatel by se měl snažit, aby jeho podnik byl pozitivně vnímán okolím, což napomůže při získávání nových pracovníků.

Otázka zaměstnanců je tedy velmi komplexní záležitostí, vyžadující neustálé zlepšování. Podnikatel by se nikdy neměl přestat zajímat o své zaměstnance.

2.1.5 Finanční prostředky

Finanční prostředky jsou naprostou nezbytností nejen pro založení podniku, ale především pro jeho provoz. Podnikatel by měl zajistit dostatečné množství financí před samotným založením. Pokud tak neučiní, vystavuje se velkému riziku předčasného ukončení podnikání z důvodu nedostatku finančních prostředků. Těmito důvody mohou být:

- nedostatek financí na mzdy pracovníků,
- nedostatek financí na pronájem, či koupi prostor k podnikání
- neochota dodavatelů poskytovat služby, materiál, pokud za ně nedostávají včas zapláceno.

Podnikatel má několik možností, jak získat finanční prostředky. Prostřednictvím zvýšení základního kapitálu, z čehož ale vyplývá, že tyto finance musí vlastnit sám podnikatel, případně jeho společníci. Další možností je bankovní úvěr. Zde nastává problém s tím, že banky nejsou příliš ochotné vystavovat se takovému riziku, jakým je poskytnutí půjčky začínajícím podnikatelům. Obecně platí, že čím déle podnik na trhu působí a čím lepší má pověst, tím lepší je jeho přístup k bankovním úvěrům. Avšak existují specifické bankovní půjčky určené přímo pro začínající podniky. V současné době, v roce 2009, kdy v globální ekonomice vládne ekonomická krize je přístup k úvěrům více obtížnější než dříve.

2.2 Zakladatelský rozpočet a podnikatelský plán

K tomu, aby podnikatel mohl úspěšně začít svou podnikatelskou činnost, potřebuje přesně znát jednotlivé kroky, jak bude při podnikání postupovat. Jaké budou náklady spojené se zahájením podnikání, jaké zisky může očekávat a mnoho dalších informací a údajů. Z těchto důvodů by podnikatel měl vypracovat kvalitní zakladatelský rozpočet a podnikatelský plán. Oba dokumenty mají pro podnikatele velký význam a především směřují jeho kroky ke správnému cíli.

2.2.1 Zakladatelský rozpočet

Zakladatelský rozpočet je číselným vyjádřením zakladatelského projektu. Samotný zakladatelský projekt odpovídá na otázky co a jak vyrábět. Zakladatelský rozpočet se dá členit do dvou oblastí:

- Rozpočet investičního a provozního kapitálu [8, s.50],
- Rozpočet nákladů a výnosů [8, s.51].

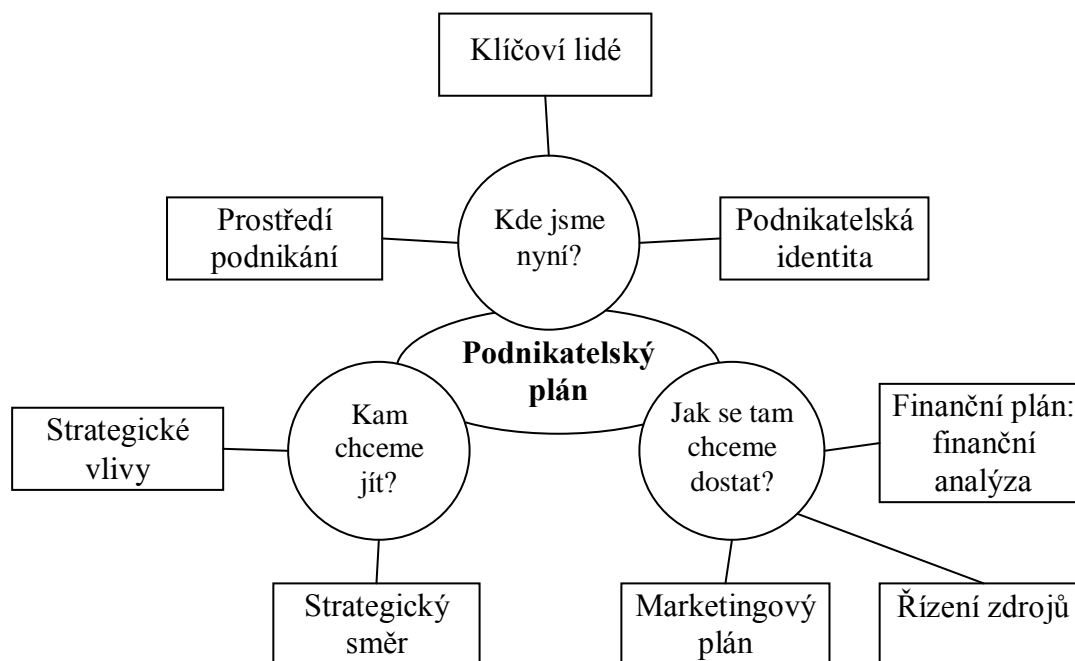
Rozpočet investičního a provozního kapitálu zahrnuje především náklady na založení podniku a jeho provoz, na nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a na pořízení oběžného majetku.

Rozpočet nákladů a výnosů podnikatel zjistí tak, že si vytvoří očekávaný souhrn nákladů a výnosů a případný zisk vypočítá jako rozdíl výnosů a nákladů. Díky tomuto dokumentu získá podnikatel alespoň určitou představu o stavu budoucího hospodaření podniku.

2.2.2 Podnikatelský plán

Podnikatelský plán představuje základní dokument, který pomáhá definovat cíle podnikatelské činnosti a způsoby jejich dosažení. Jedná se o písemný dokument, který popisuje veškeré vnitřní i vnější faktory související se založením a provozem podniku. Každý podnikatelský plán by měl odpovídat na tři primární otázky: Kde jsme nyní? Kam chceme jít? Jak se tam dostaneme? Souvislosti mezi jednotlivými těmito faktory jsou uvedeny v následujícím obrázku.

Obr. 1: Účel a smysl podnikatelského plánu



Zdroj: KORÁB, Vojtěch; MIHALISKO, Marek. Založení a řízení společnosti : společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost. 1.vyd. Brno : Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X

V otázce ***Kde jsme nyní?*** je třeba popsat:

- Podnikatelskou identitu, čímž je rozuměna právní forma podniku a organizační struktura
- Klíčové pracovníky, kteří jsou pro podnik nepostradatelní, popsat jejich kvalifikaci
- Prostředí podnikání se často popisuje tzv. SLEPT analýzou, která slouží k popisu vnějšího prostředí podniku. Akronym SLEPT je složen z následujících faktorů:
S ... Sociální okolí
L ... Legislativa
E ... Ekonomické prostředí
P ... Politické prostředí
T ... Technologické faktory

Otázka ***Kam chceme jít?*** se zabývá stanovením cílů a strategií, pomocí nichž těchto cílů dosáhneme. Cíle společnosti musí splňovat akronym SMART, který je tvořen zkratkami:

- S ... Stimulating ... stimulující
- M... Measurable ... měřitelný
- A ... Acceptable ... akceptovatelný
- R ... Realistic ... realistický
- T ... Timed ... určený v čase

V otázce ***Jak se tam chceme dostat?*** se musíme zabývat:

- podrobným finančním plánem, včetně finanční analýzy,
- návrhem řízení finančních, lidských a materiálových zdrojů,
- zpracováním marketingového plánu. [1, s.26]

Struktura podnikatelského plánu by měla mít přibližně následující podobu [1, s.28]:

- Titulní strana – obsahuje základní údaje o podniku, jako je název společnosti, sídlo, jména společníků aj.,
- Exekutivní souhrn – zpracovává se až na konci celého podnikatelského plánu a měl by v co největší možné míře podnitit zájem potencionálních investorů,
- Analýza odvětví – zejména se v této části zjišťují údaje o konkurenci, jejich silných a slabých stránkách, dále pak údaje o zákaznících,

- Popis podniku – jedná se o podrobný popis výrobků a služeb, které podnik vyrábí či poskytuje, přehled personálu podniku a jeho organizační struktura, veškeré vybavení podniku,
- Výrobní plán – zde se popisuje celý výrobní proces, nejedná-li se o výrobní podnik, nazývá se tato kapitola „Obchodní plán“ a měla by obsahovat informace o nákupu zboží a služeb aj.,
- Marketingový plán – velmi významná část podnikatelského plánu udává, jak budou výrobky či služby podniku distribuovány a propagovány,
- Organizační plán – je zde shrnuta organizace činností uvnitř podniku, popisuje se zde forma vlastnictví, informace o obchodních podílech aj.,
- Hodnocení rizik – podnikatel by zde měl důkladně uvážit veškerá možná rizika, která mohou podnikání ohrozit a připravit strategie k jejich případnému zvládnutí,
- Finanční plán – měl by být dělán alespoň na dobu tří let do budoucna a jeho součástí jsou předpokládané příjmy a výdaje, hotovostní toky a odhad rozvahy,
- Přílohy – skládají se převážně pouze z informativních materiálů, jako je korespondence s dodavateli apod.

2.3 Právní předpisy

Podnikatel zvažující založení podniku by se měl seznámit i s právními předpisy týkající se této oblasti. Především z důvodu aby se nedopouštěl protizákonného jednání a postupoval v souladu s platnými zákony. Existuje celá řada zákonů, které by měl podnikatel znát. Počínaje obchodním zákoníkem, živnostenským zákonem přes občanský zákoník, zákoník práce, daňové zákony až po specifické zákony upravují oblast podnikání daného podniku, kam spadají například zákony týkající se životního prostředí.

V této práci budou zjednodušeně popsány ty nejvýznamnější zákony, jakými jsou obchodní zákoník, zákon o živnostenském podnikání a některé daňové zákony.

2.3.1 Obchodní zákoník

Zákon č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník je nejvýznamnějším právním předpisem pro podnikatele. Tento zákon byl již mnohokrát novelizován a obsahuje 775 paragrafů. Obchodní zákoník je složen ze čtyř částí. V první části (§1 až §55) jsou popsána obecná ustanovení, obchodní rejstřík a vysvětleny základní pojmy, které by měl každý podnikatel znát. Druhá část (§56 až §260) popisuje právní jednotlivé právní formy společností jako je veřejná

obchodní společnost, komanditní společnost, společnost s ručením omezeným, akciová společnost a družstvo. Třetí část (§261 až §755) se zabývá obchodně závazkovými vztahy, neboli jsou zde popsány jednotlivé typy smluv týkající se podnikatelské činnosti. Část čtvrtá (§756 až §775) obsahuje společná, přechodná a závěrečná ustanovení.

Pro podnikatele je tedy nezbytné, aby ovládal základní pojmy používané v obchodním zákoníku, které jsou v první části. Dále se musí vyznat ve zvolené právní formě svého podniku a měl by znát i formální náležitosti jednotlivých smluv, které bude ve své činnosti využívat. Podnikatel by se měl zaměřit i na informace týkající se obchodního rejstříku, který je v tomto zákoně popsán.

2.3.2 Zákon o živnostenském podnikání

Zákon č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání je dalším významným zákonem upravující podnikatelskou činnost. Skládá se z šesti částí. V první části (§1 a §18) je vysvětlen pojem živnost a jsou uvedeny činnosti, které nejsou živností a není k nim tudíž zapotřebí živnostenské oprávnění. Dále jsou zde popsány informace týkající se provozování živnosti. Ve druhé části (§19 až §27) jsou popsány jednotlivé druhy živností. Živnosti se dělí na živnosti ohlašovací a koncesované, s tím, že do živností ohlašovacích spadají živnosti řemeslné, vázané a volné. Část třetí (§28 až §44) popisuje povinnosti podnikatele a rozsah oprávnění jeho podnikatelské činnosti. Čtvrtá část (§45 až §60) se zabývá vznikem, změnou a zánikem živnostenského oprávnění a živnostenským rejstříkem. V páté části (§61 až §66) jsou uvedeny informace o živnostenské kontrole, jednotlivých typech přestupků a pokutách za tyto přestupky. Závěrečná šestá část (§67 až §81) obsahuje společná, přechodná a závěrečná ustanovení. Živnostenský zákon obsahuje navíc pět příloh, kde jsou vyjmenovány jednotlivé podnikatelské činnosti a zařazeny do příslušných druhů živností.

2.3.3 Daňové zákony

Existuje několik zákonů týkající se daňové oblasti. K nejvýznamnějším patří následující zákony.

Zákon č.586/1992 Sb., o daních z příjmů popisuje poplatníky, předmět daně a způsob jejího výpočtu pro fyzické i právnické osoby. Obsahuje popis slev na dani, příjmy, které nejsou předmětem daně aj.

Zákon č.593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů upravuje pro účely zjištění základu daně z příjmů způsob tvorby a výši rezerv a opravných položek, které jsou výdajem (nákladem) vynaloženým na dosažení, zajištění a udržení příjmů u poplatníků daní z příjmů. [zákon č.593/1992 Sb., §1]

Zákon č.338/1992 Sb., o dani z nemovitostí se člení na dvě části a to na daň z pozemků a daň ze staveb. V každé části je vymezen předmět daně, poplatník, základ daně a sazba daně.

Zákon č.16/1993 Sb., o dani silniční udává, že této dani podléhají silniční motorová vozidla a jejich přípojná vozidla registrovaná v ČR, pokud jsou používána k podnikání nebo k jiné samostatné výdělečné činnosti.

Zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty udává na které zboží, nemovitosti a služby se vztahuje daň z přidané hodnoty a v jaké výši sazby. Udává, co je předmětem daně, jaká je územní působnost, vymezuje základní pojmy a postup výpočtu daně z přidané hodnoty a další důležité údaje.

Zákon č.353/2003 Sb., o spotřebních daních upravuje podmínky zdaňování minerálních olejů, lihovin a meziproduktů a tabákových výrobků spotřebními daněmi. Dále je zde upraven způsob značení a prodeje těchto výrobků.

.Z podnikatelského hlediska je významná rovněž legislativa týkající se **zdravotního a sociálního pojištění** a příslušných zákonných odvodů, které tvoří významnou část výdajů podnikatele.

3 Právní formy podniku

Obchodní společnosti jsou zákonem označovány jako právnické osoby založené za účelem podnikání. České právo umožňuje vytvářet pouze takové obchodní společnosti, které jsou výslovně uvedeny v obchodním zákoníku. [3, s.23]

Právní formy podniků v České republice se člení do tří hlavních kategorií. Jedná se o osobní společnosti, kapitálové společnosti a samostatně družstvo. Mezi osobní společnosti patří veřejná obchodní společnost a komanditní společnost. Kapitálovými společnostmi jsou společnost s ručením omezeným a akciová společnost.

Právní úprava jednotlivých typů obchodních společností je ve druhé části obchodního zákoníku nazvané „Obchodní společnosti a družstvo“.

U obchodních společností se může lišit i účel jejich založení, ne všechny musí být nutně založeny za účelem podnikání. Veřejná obchodní společnost a komanditní společnost mohou být založeny jen ke společnému podnikání. Společnost s ručením omezeným a akciová společnost mohou být založeny i za jakýmkoliv jiným zákonem dovoleným účelem, než jen za účelem podnikání. Družstvo může být založeno za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních anebo jiných potřeb svých členů.

3.1 Družstvo

Družstvo je společenstvím neuzavřeného počtu osob založeným za účelem podnikání nebo zajišťování hospodářských, sociálních nebo jiných potřeb svých členů. Družstvo ručí za své závazky celým svým majetkem.

Členy družstva mohou být jak fyzické, tak právnické osoby, které neručí za závazky družstva. Minimální počet členů družstva se liší podle toho, zda je založeno právnickými nebo fyzickými osobami. Družstvo musí mít nejméně pět členů, tato podmínka ale neplatí, pokud jsou členy alespoň dvě právnické osoby.

Firma družstva musí obsahovat označení "družstvo".

Základní kapitál je u družstva povinný a činí minimálně 50 000 Kč. Každý člen družstva má vkladovou povinnost a výše členského vkladu je určena stanovy.

Družstvo se zakládá *ustavující členskou schůzí*. [3, s.28] Ustavující schůze družstva:

a) *určuje zapisovaný základní kapitál,*

- b) *schvaluje stanovy,*
- c) *volí představenstvo a kontrolní komisi.*

Orgány družstva ze zákona tvoří členská schůze, představenstvo a kontrolní komise. Družstvo může vytvářet i další orgány, které si určí ve stanovách. Společné pro všechny orgány je, že jejich členy mohou být jen členové družstva starší 18 let.

Členská schůze je nejvyšším orgánem družstva. Schází se ve lhůtách stanovených stanovami, nejméně však jednou ročně. Do působnosti členské schůze patří:

- a) *měnit stanovy,*
- b) *volit a odvolávat členy představenstva a kontrolní komise,*
- c) *schvalovat řádnou účetní závěrku,*
- d) *rozhodovat o rozdělení a užití zisku, popřípadě způsob úhrady ztráty,*
- e) *rozhodovat o zvýšení nebo snížení zapisovaného základního kapitálu,*
- f) *rozhodovat o základních otázkách koncepce rozvoje družstva,*
- g) *rozhodovat o zrušení družstva s likvidací nebo o přeměně družstva.*

Představenstvo je statutárním orgánem družstva. Řídí ty činnosti družstva, které nejsou zákonem nebo stanovami vyhrazeny jinému orgánu družstva. Plní usnesení členské schůze a odpovídá jí za svou činnost. [7]

Kontrolní komise má oprávnění kontrolovat veškerou činnost družstva a projednává stížnosti jeho členů. Je nezávislá na ostatních orgánech a odpovídá pouze členské schůzi.

Zákaz konkurence platí pro členy představenstva a kontrolní komise družstva, pokud nestanoví stanovy jinak.

Družstvo je povinno při svém vzniku zřídit **nedělitelný fond**, nejméně ve výši 10 % zapisovaného základního kapitálu. Tento fond družstvo doplňuje, nejméně o 10 % ročního čistého zisku, a to až do doby, než výše nedělitelného fondu dosáhne částky rovnající se polovině zapisovaného základního kapitálu družstva.

Zisk družstva se dělí mezi členy a to v poměru jejich splaceného podílu ku všem splaceným podílům.

Zdanění zisku družstva se provádí daní z příjmu právnických osob a vyplacené podíly na zisku členům družstva poté představují dílčí základ jejich daně z příjmu.

Tab. 1: Výhody a nevýhody družstva

Výhody	Nevýhody
- členové družstva neuručí za jeho závazky	- vytváření nedělitelného fondu
- jednoduché přijetí nového člena družstva, nemění se stanovy, stačí jen přihláška	- zákaz konkurence pro členy představenstva a kontrolní komise
- jednoduché vystoupení členů z družstva	- vede se účetnictví
- nízký základní kapitál	- zisk je zdaněn daní z příjmů právnických osob
- rovné postavení členů	- vyšší minimální počet zakladatelů
- z vyplacených podílů se neplatí pojistné na sociální pojištění	
- možnost založení i k nepodnikatelským účelům	

Zdroj: BRODSKÝ Zdeněk, STRÍTESKÁ Michaela. *Malé a střední podnikání : pro kombinovanou formu studia*. 1.vyd. Pardubice, 2007, 136 s. ISBN 80-7194-922-1

3.2 Osobní společnosti

U osobních společností je typická osobní forma účasti společníků na podnikání společnosti. Nejsou zde povinné kapitálové vklady do společnosti. Z osobní účasti na podnikání vyplývá možnost každého společníka jednat jménem společnosti a osobní ručení za závazky společnosti.

3.2.1 Veřejná obchodní společnost

Ve veřejné obchodní společnosti mohou podnikat nejméně dvě osoby pod společnou firmou, které ručí za závazky společnosti společně a nerozdílně celým svým majetkem.

Společníkem ve veřejné obchodní společnosti mohou být jak fyzické osoby, tak i právnické osoby. Fyzická osoba musí splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti a nesmí být u ní dána žádná překážka provozování živnosti.

Firma musí obsahovat označení "veřejná obchodní společnost", jež může být nahrazeno zkratkou "veř. obch. spol." nebo "v. o. s.". Obsahuje-li firma jméno alespoň jednoho ze společníků, postačí dodatek "a spol.". [7]

Základní kapitál není vytvářen veřejnou obchodní společností, stejně tak jako žádný společník nemá ze zákona vkladovou povinnost. Tato povinnost může být společníkovi uložena jen na základě dohody všech společníků sepsané ve společenské smlouvě.

Společenská smlouva musí obsahovat:

- a) firmu a sídlo společnosti,
- b) určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- c) předmět podnikání společnosti.

Statutární orgán veřejné obchodní společnosti je orgán, pomocí nějž jedná společnost navenek. Jsou jím všichni společníci, pokud společenská smlouva nestanoví jinak.

Zákaz konkurence platí pro všechny společníky. Žádný společník nemůže být společníkem s neomezeným ručením v jiné společnosti.

Zisk i ztráta se mezi společníky dělí rovným dílem, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Zdanění zisku je velkou výhodou veřejné obchodní společnosti. I když se jedná o právnickou osobu, tak její zisk nepodléhá dani z příjmů právnických osob. Zisk společnosti se rozdělí mezi společníky a u nich tvoří dílčí základ jejich daně z příjmu

Tab. 2: Výhody a nevýhody veřejné obchodní společnosti

Výhody	Nevýhody
- statutárním orgánem jsou všichni společníci. Společenská smlouva může stanovit, že statutárním orgánem jsou pouze někteří společníci nebo jeden společník	- musí být minimálně dva společníci, pro společníky platí zákaz konkurence
- jednoduché vystoupení společníka ze společnosti	- lze založit společnost pouze pro účely podnikání
- neskládá se základní kapitál	- musí se vést účetnictví
- dobrý přístup k cizímu kapitálu	- je nutný zápis do obchodního rejstříku
- společenská smlouva nemusí být sepsána notářským zápisem	- každý společník ručí za podnikání společnosti celým svým majetkem
- zisk se nejdříve rozdělí mezi společníky a teprve potom se zdaňuje sazbami určenými pro daň z příjmu fyzických osob	- problémy při zániku předposledního společníka
	- možnost vzniku konfliktů mezi společníky z důvodu vysokého osobního rizika

Zdroj: BRODSKÝ Zdeněk, STRÍTESKÁ Michaela. *Malé a střední podnikání : pro kombinovanou formu studia*. 1. vyd. Pardubice, 2007, 136 s. ISBN 80-7194-922-1

3.2.2 Komanditní společnost

Komanditní společnost v sobě spojuje znaky veřejné obchodní společnosti a společnosti s ručením omezeným. Je považována za mezičlánek mezi těmito dvěma typy společností.

Komanditní společnost je společnost, v níž jeden nebo více společníků ručí za závazky společnosti do výše svého nesplaceného vkladu zapsaného v obchodním rejstříku (komanditisté) a jeden nebo více společníků celým svým majetkem (komplementáři). To znamená, že komanditní společnost může být založena nejméně dvěma osobami.

Komanditista má ze zákona vkladovou povinnost a ručí za závazky společnosti pouze omezeně. Minimální výše vkladu komanditisty musí činit alespoň 5 000 Kč. Komanditista může být fyzická nebo právnická osoba.

Komplementář nemá vkladovou povinnost a ručí za závazky společnosti neomezeně veškerým svým majetkem. Komplementář může být fyzická nebo právnická osoba.

Firma společnosti musí obsahovat označení "komanditní společnost", postačí však zkratka "kom. spol." nebo "k. s.". Obsahuje-li firma společnosti jméno komanditisty, ručí tento komanditista za závazky společnosti jako komplementář. [7]

Základní kapitál komanditní společnosti je povinně vytvářen vklady komanditistů. Minimální výšek základního kapitálu činí 5 000 Kč (nejmenší počet komanditistů potřebných k založení je jeden) není-li společenskou smlouvou stanoveno jinak.

Společenská smlouva musí obsahovat:

- a) firmu a sídlo společnosti,
- b) určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- c) předmět podnikání,
- d) určení, kteří ze společníků jsou komplementáři a kteří komanditisté,
- e) výši vkladu každého komanditisty.

Statutární orgán komanditní společnosti může být jen ten společník, který plní funkci komplementáře.

Zákaz konkurence platí pouze pro komplementáře.

Zisk společnosti se dělí na dvě stejné části mezi komanditisty a komplementáře. Komplementářům je tato polovina rozdělena rovným dílem. Komanditisté získávají poměrnou část zisku k jejich vkladům. To vše platí, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Zdanění zisku se liší pro komanditisty i pro komplementáře. Po rozdělení zisku mezi komplementáře, tvoří tento zisk dílčí základ jejich daně z příjmu. U komanditistů se nejdříve polovina zisku společnosti zdaní daní z příjmu právnických osob. Poté se takto zdaněný zisk rozdělí mezi komanditisty, kde tvoří dílčí základ jejich daně z příjmu. U komanditistů tedy dochází ke dvojímu zdanění příjmu.

Tab. 3: Výhody a nevýhody komanditní společnosti

Výhody	Nevýhody
- není nutný velký počáteční kapitál	- podíl komanditistů je zdaněn srážkovou daní
- komanditista musí vložit minimálně 5.000 Kč	- musí se vést účetnictví
- zisk se dělí podle podmínek společenské smlouvy	- neomezené ručení komplementářů
- zisk komplementářů podléhá daní z příjmů fyzických osob a pojistnému sociálního pojištění	- možné rozpory mezi prioritami komanditistů a komplementářů
- pro komanditisty neplatí zákaz konkurence	- ke změnám ve společenské smlouvě je nutný souhlas komanditistů i komplementářů
- komanditista je oprávněn nahlížet do účetních knih a kontrolovat tam obsažené údaje nebo k tomu zmocnit auditora	
- za určitých podmínek se společnost může změnit bez likvidace na veřejnou obchodní společnost	

Zdroj: BRODSKÝ Zdeněk, STRÍTESKÁ Michaela. *Malé a střední podnikání : pro kombinovanou formu studia*. 1.vyd. Pardubice, 2007, 136 s. ISBN 80-7194-922-1

3.3 Kapitálové společnosti

Pro kapitálové společnosti je typická majetková účast společníků na podnikání společnosti. Společníci povinně vkládají kapitálový vklad do společnosti a ručí za závazky společnosti pouze do výše svého nesplaceného vkladu.

3.3.1 Akciová společnost

Akciovou společností je společnost, která má svůj základní kapitál rozdělen na několik částí (akcií) o určité jmenovité hodnotě. Vlastníci akcií, akcionáři neručí za závazky společnosti, zatímco společnost ručí za své závazky celým svým majetkem.

Společníky akciové společnosti mohou být jak právnické tak i fyzické osoby. Je-li akciová společnost zakládána právnickými osobami, postačuje k jejímu založení pouze jedna právnická osoba. Je-li zakládána fyzickými osobami, musí akciovou společnost zakládat alespoň dva společníci. Při zakládání jednou osobou se společnost zakládá zakladatelskou listinou, je-li zakladatelů více, sepíší zakladatelskou smlouvu.

Firma společnosti musí obsahovat označení "akciová společnost" nebo zkratku "akc. spol." nebo zkratku "a.s."

Základní kapitál akciové společnosti je nejvyšší ze všech ostatních společností, kde je základní kapitál povinně vytvářen. Dělí se do dvou skupin. První skupinou jsou společnosti bez veřejného úpisu svých akcií na kapitálovém trhu. Jejich minimální výše základního kapitálu činí 2 000 000 Kč. Do druhé skupiny patří akciové společnosti s veřejným úpisem svých akcií. U takových společností je základní kapitál stanoven v minimální výši 20 000 000 Kč. Pokud je společnost zakládána s využitím veřejného úpisu svých akcií, je zapotřebí vytvořit tzv. prospekt cenného papíru, který musí být schválen Českou národní bankou. Prospekt cenného papíru musí obsahovat informace o:

- cenném papíru (jmenovitou hodnotu, formu a druh, velikost emise)
- majetku a závazcích emitenta (údaje z rozvahy)
- finanční situaci emitenta (údaje z Cash-flow)
- ziscích a ztrátách emitenta (údaje z vzkazu zisku a ztrát)
- vyhlídkách budoucího vývoje emitenta (investice, podíl na trhu, apod.)

Zakladatelská smlouva nebo zakladatelská listina musí obsahovat

- a) firmu, sídlo a předmět podnikání (činnosti),
- b) navrhovaný základní kapitál,
- c) počet akcií a jejich jmenovitou hodnotu, podobu, v níž budou akcie vydány, jakož i určení, zda akcie budou znít na jméno nebo na majitele, popřípadě kolik akcií bude znít na jméno a kolik na majitele; mají-li být vydány akcie různých druhů, jejich

- název a popis práv s nimi spojených, popřípadě údaj o omezení převoditelnosti akcií na jméno,*
- d) kolik akcií který zakladatel upisuje, za jaký emisní kurs, způsob a lhůtu pro splacení emisního kursu a jakým vkladem bude emisní kurs splacen,*
 - e) splácí-li se emisní kurs akcií nepeněžitými vklady, i určení předmětu nepeněžitého vkladu a způsobu jeho splacení, počet, jmenovitou hodnotu, podobu, formu a druh akcií, jež se vydají za tento nepeněžitý vklad,*
 - f) alespoň přibližnou výši nákladů, které v souvislosti se založením společnosti vzniknou,*
 - g) určení správce vkladu,*
 - i) návrh stanov. [7]*

Stanovy akciové společnosti musí obsahovat:

- a) firmu a sídlo společnosti,*
- b) předmět podnikání (činnosti),*
- c) výši základního kapitálu a způsob splacení emisního kursu akcií,*
- d) počet a jmenovitou hodnotu akcií, podobu akcií, jakož i určení, zda akcie znějí na jméno nebo na majitele, nebo kolik akcií zní na jméno a kolik na majitele,*
- e) počet hlasů spojených s jednou akcií a způsob hlasování na valné hromadě; vydala-li společnost akcie v různé jmenovité hodnotě, počet hlasů vztahující se k té které výši jmenovité hodnoty akcií,*
- f) způsob svolávání valné hromady, její působnost a způsob jejího rozhodování,*
- g) určitý počet členů představenstva, dozorčí rady nebo jiných orgánů, délku funkčního období člena orgánu, jakož i vymezení jejich působnosti a způsob rozhodování, jestliže se zřizují,*
- h) způsob tvorby rezervního fondu a výši, do které je společnost povinna jej doplňovat, a způsob doplňování,*
- i) způsob rozdělení zisku a úhrady ztráty,*
- j) důsledky porušení povinnosti splatit včas upsané akcie,*
- k) pravidla postupu při zvyšování a snižování základního kapitálu, zejména možnost snižovat základní kapitál vzetím akcií z oběhu losováním,*
- l) postup při doplňování a změně stanov.*

Orgány akciové společnosti jsou valná hromada, představenstvo a dozorčí rada společnosti.

Valná hromada je nejvyšším orgánem akciové společnosti. Jedná se o specifickým způsobem organizované shromáždění akcionářů, má se konat nejméně jednou ročně, pokud zákon nestanoví jinak. Svolává ji představenstvo společnosti. Akcionáři se mohou účastnit osobně nebo prostřednictvím zmocněnce, který má plnou moc akcionáře. Zmocněncem nemůže být člen představenstva ani dozorčí rady. Pokud není stanovami určeno jinak, je valná hromada usnášení schopna za přítomnosti akcionářů, kteří vlatní alespoň akcie ve výši 30% celkové jmenovité hodnoty základního kapitálu společnosti.

Představenstvo je statutárním orgánem akciové společnosti. Řídí činnost společnosti a jedná jejím jménem. Rozhoduje o všech záležitostech, pokud nejsou zákonem vyhrazeny do působnosti valné hromady nebo dozorčí rady. Členy představenstva volí a odvolává valná hromada, pokud stanovy neurčují, že tak činí dozorčí rada. Funkční období člena představenstva je maximálně 5 let a představenstvo musí mít nejméně 3 členy, což neplatí pro společnosti s jedním akcionářem.

Dozorčí rada dohlíží na výkon působnosti představenstva a uskutečňování činnosti společnosti. Členové mají právo nahlížet do všech dokladů, které se týkají činnosti společnosti. Dozorčí rada může svolat valnou hromadu, pokud to vyžadují zájmy společnosti k přijetí potřebných opatření. Musí mít minimálně tři členy, pokud má členů více, tak jejich počet musí být dělitelný třemi. Dvě třetiny členů dozorčí rady volí a odvolává valná hromada, jednu třetinu volí a odvolávají zaměstnanci společnosti, pokud má společnost více jak 50 zaměstnanců nastálo. Funkční období člena dozorčí rady je určeno stanovami, nesmí však přesáhnout pět let.

Zákaz konkurence v akciové společnosti se vztahuje na členy představenstva, kteří nesmí podnikat v oboru stejném nebo obdobném oboru podnikání společnosti ani vstupovat se společností do obchodních vztahů.

O případném rozdělení **zisku** akciové společnosti výplatou dividend mezi akcionáře rozhoduje valná hromada.

Zdanění zisku akciové společnosti je nejdříve provedeno daní z příjmu právnických osob. Vyplacená dividenda akcionářům poté tvoří dílčí základ jejich daně z příjmu.

Tab. 4: Výhody a nevýhody akciové společnosti

Výhody	Nevýhody
- akcionáři neručí za závazky společnosti	- nutný vysoký základní kapitál
- obchodními partnery je akciová společnost vnímána jako solidní a stabilní právní forma společnosti	- komplikovaná a omezující právní úprava
- dobrý přístup ke kapitálu	- náročná administrativa při založení a řízení podniku
- vyplacené dividendy nepodléhají sociálnímu pojištění	- vede se účetnictví
	- nelze založit jednou fyzickou osobou
	- zákaz konkurence pro členy představenstva
	- povinnost zveřejňovat údaje z účetní závěrky
	- povinnost sestavovat výroční zprávy společnosti
	- zisk společnosti je zdaněn daní z příjmů právnických osob
	- vyplacené dividendy ze zisku se zdaňují srážkovou daní

Zdroj: BRODSKÝ Zdeněk, STŘÍTESKÁ Michaela. *Malé a střední podnikání : pro kombinovanou formu studia*. 1.vyd. Pardubice, 2007, 136 s. ISBN 80-7194-922-1

3.3.2 Společnost s ručením omezeným

Jelikož je založení společnosti s ručením omezeným předmětem této bakalářské práce, bude jí zde věnována větší pozornost, než předchozím právním formám podniků. Společnost s ručením omezeným je nejfrekventovanější právní formou podniků v České republice.

Společnost s ručením omezeným bývá řazena mezi kapitálové společnosti kvůli povinnosti vytvářet základní kapitál, ale má také prvek osobní společnosti, kterým je ručení společníků za závazky společnosti, dokud nebylo splaceno vkladů do obchodního rejstříku.

Společnost s ručením omezeným může založit jeden až padesát společníků. Nejen při založení, ale i za celou dobu trvání společnosti nesmí mít více než padesát společníků. Jako jediná obchodní společnost tedy může být založena i jen jediným společníkem a to jak fyzickou nebo právnickou osobou (akciová společnost může mít také jen jednoho zakladatele, ale jen právnickou osobou). Společnost s ručením omezeným může být založena nejen za účelem podnikání, ale i k jakémukoliv zákonem dovolenému účelu.

Společníkem může být jak fyzická osoba, tak právnická osoba. Každý společník má ze zákona vkladovou povinnost.

Firma společnosti musí obsahovat označení "společnost s ručením omezeným", postačí však zkratka "spol. s r.o." nebo "s.r.o."

Základní kapitál je zákonem stanoven v minimální výši 200 000 Kč, přičemž minimální výše vkladu každého společníka musí činit alespoň 20 000 Kč. U společnosti s ručením omezeným, jako u jediné právní formy obchodní společnosti, zákon stanoví jak minimální hodnotu základního kapitálu, tak i minimální hodnotu vkladu každého společníka. Zakládá-li společnost jeden zakladatel, tak veškeré peněžité vklady musí být splaceny ve výši 100% již před podáním návrhu na zápis společnosti do obchodního rejstříku. Pokud je společnost zakládána více společníky, tak před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku stačí, je-li splaceno alespoň 30% peněžitého vkladu. U nepeněžitých vkladů vždy platí, že musí být splaceny v 100% výši ještě před podáním návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

Zvýšení základního kapitálu je předmětem rozhodování pouze a jen valné hromady. Zvýšení základního kapitálu může proběhnout dvěma způsoby:

- 1) *zvýšení pomocí nových vkladů,*
- 2) *zvýšení z vlastních zdrojů společnosti.*

Snížení základního kapitálu je taktéž předmětem rozhodování valné hromady. Nejčastěji se základní kapitál snižuje, odchází-li společník ze společnosti. V tomto případě je mu jeho podíl zpětně vyplacen.

Správce vkladu je osoba, která by měla být uvedena ve společenské smlouvě, ale není to podmínkou. Správcem peněžitého vkladu může být zakladatel pověřený tím ve společenské smlouvě, nebo i banka. Správcem nepeněžitého vkladu může být pouze a jen zakladatel. Jakmile společnost vznikne je správce vkladů povinen předat splacené vklady bez zbytečného odkladu společnosti. [3, s.178]

Zakladatelská listina je sepisována, zakládá-li společnost jen jedna osoba. Zakladatelská listina musí být ve formě notářského zápisu a obsahuje obdobné náležitosti jako společenská smlouva.

Společenská smlouva se používá, zakládají-li společnost alespoň dva společníci. Musí obsahovat alespoň:

- a) firmu a sídlo společnosti,
- b) určení společníků uvedením firmy nebo názvu a sídla právnické osoby nebo jména a bydliště fyzické osoby,
- c) předmět podnikání (činnosti),
- d) výši základního kapitálu a výši vkladu každého společníka včetně způsobu a lhůty splácení vkladu,
- e) jména a bydliště prvních jednatelů společnosti a způsob, jakým jednají jménem společnosti,
- f) jména a bydliště členů první dozorčí rady, pokud se zřizuje,
- g) určení správce vkladu.

Stanovy společnosti s ručením omezeným plní jinou funkci, než stanovy akciové společnosti. Zákon stanoví, že stanovy plní především funkci organizačního řádu. Stanovy mohou upravovat ale i jakékoli jiné záležitosti, které jsou upraveny či nikoli ve společenské smlouvě. Za každých okolností musí být stanovy v souladu se společenskou smlouvou, v opačném případě by stanovy byly neplatné.

Obchodní podíl představuje práva a povinnosti společníka a jim odpovídající účast na společnosti. Výše obchodního podílu bývá stanovena jako podíl výše vkladu společníka k výši základního kapitálu, pokud není společenskou smlouvou stanoveno jinak. Každý společník může mít pouze jeden obchodní podíl a to i bez ohledu na závazání se k novým vkladům při zvyšování základního kapitálu společnosti nebo při převodu dalšího obchodního podílu. Ze zákona by se tyto obchodní podíly spojily v jeden nový obchodní podíl [3, s.184]. Obchodní podíl lze převést na jiného společníka, nebo na jinou osobu, která není společníkem.

Orgány společnosti s ručením omezeným se dělí do dvou skupin. V první skupině jsou orgány, které musí být ze zákona zřízeny. Patří sem jednatel (statutární orgán) a valná

hromada. Ve druhé skupině je jediný orgán, kterým je dozorčí rada. Není dáno zákonem její povinné zřízení, zřizuje se pouze tehdy, je-li tomu tak uvedeno ve společenské smlouvě.

Statutárním orgánem společnosti je jednatel. Společnost s ručením omezeným musí mít alespoň jednoho jednatele, konkrétní počet stanoví společenská smlouva.

Valná hromada je nejvyšším orgánem společnosti. Má výlučně vnitřní působnost, což znamená, že nemůže jednat za společnost navenek. Jedná se o shromáždění všech společníků. Společníci mají právo účastnit se valné hromady. Valná hromada je schopna se usnášet, je-li přítomen takový počet společníků, kteří mají alespoň polovinu všech hlasů. Zpravidla jeden hlas odpovídá 1 000 Kč vkladu, není-li ve společenské smlouvě uvedeno jinak. Do její působnosti patří:

- a) *schválení jednání učiněných jménem společnosti před jejím vznikem,*
- b) *schvalování řádné, mimořádné a konsolidované a v případech stanovených zákonem i mezitímní účetní závěrky, rozdělení zisku a úhrady ztrát,*
- c) *schvalování stanov a jejich změn,*
- d) *rozhodování o změně obsahu společenské smlouvy,*
- e) *rozhodování o zvýšení či snížení základního kapitálu nebo o připuštění nepeněžitého vkladu či o možnosti započtení peněžité pohledávky vůči společnosti proti pohledávce na splacení vkladu,*
- f) *jmenování, odvolání a odměňování jednatelů,*
- g) *jmenování, odvolání a odměňování členů dozorčí rady,*
- h) *vyloučení společníka,*
- i) *jmenování, odvolání a odměňování likvidátora a rozhodování o zrušení společnosti s likvidací, jestliže to společenská smlouva připouští,*
- k) *rozhodování o fúzi, převodu jmění na společníka, rozdělení a změně právní formy.*

Dozorčí rada není povinným orgánem společnosti s ručením omezeným. Je-li však zřízena, musí mít nejméně tři členy. Členem dozorčí rady může být jak společník společnosti, tak i osoba, která společníkem není. Může se jednat pouze o fyzickou osobu. Členem dozorčí rady nemůže být jednatel společnosti. Do její působnosti patří:

- a) *dohlíží na činnost jednatelů,*
- b) *nahlíží do obchodních a účetních knih a jiných dokladů a kontroluje tam obsažené údaje,*

- c) přezkoumává řádnou, mimořádnou a konsolidovanou, popřípadě i mezitímní účetní závěrku a návrh na rozdělení zisku nebo úhradu ztráty a předkládá své vyjádření valné hromadě,
- d) podává zprávy valné hromadě ve lhůtě stanovené společenskou smlouvou, jinak jednou ročně.

Zákaz konkurence se vztahuje pouze na jednatele společnosti a členy dozorčí rady. Případné další osoby mohou být zahrnuty ve společenské smlouvě. Ze zákona jednatel a členové dozorčí rady nesmí:

- vlastním jménem nebo na vlastní účet uzavírat obchody, jež souvisejí s podnikatelskou činností společnosti,
- zprostředkovávat pro jiné osoby obchody společnosti,
- účastnit se na podnikání jiné společnosti jako společník s neomezeným ručením,
- vykonávat činnost jako statutární orgán nebo člen statutárního nebo jiného orgánu jiné právnické osoby s podobným předmětem podnikání, ledaže jde o právnickou osobu, na jejímž podnikání se účastní tato společnost.

Rezervní fond je dán jako zákonná povinnost. Společnost s ručením omezeným jej musí tedy povinně vytvářet a to pouze z čistého (účetního) zisku vykázaného v řádné účetní závěrce za rok, v němž se zisk poprvé vytvoří a to nejméně částkou 10% z tohoto zisku, ale maximálně ve výši 5% hodnoty základního kapitálu. V dalších letech se rezervní fond doplňuje částkou nejméně 5% z čistého zisku. Rezervní fond již není třeba naplňovat, je-li částka v něm rovna, nebo vyšší hodnotě 10% ze základního kapitálu. Rezervní fond do výše 10 % základního kapitálu lze použít pouze k úhradě ztráty společnosti. [7]

Společníci se podílejí na **zisku** určeném valnou hromadou k rozdělení mezi společníky v poměru svých obchodních podílů, nestanoví-li společenská smlouva jinak.

Zdanění zisku podléhá dvojitému zdanění. Nejdříve se zdaní zisk společnosti, který se posléze rozdělí mezi společníky.

Tab. 5: Výhody a nevýhody společnosti s ručením omezeným

Výhody	Nevýhody
- omezené ručení společníků	- nutný počáteční kapitál
- zákaz konkurence jen pro jednatele, lze rozšířit společenskou smlouvou i na společníky	- zapisuje se do obchodního rejstříku
- za závazky společnosti ručí společníci pouze do výše všech nesplacených vkladů	- vede se účetnictví
- může být založena pouze 1 osobou	- společenská smlouva musí být sepsána notářským zápisem
- na činnosti společnosti se nemusí osobně podílet všichni společníci, záleží na dohodě	- zisk se zdaňuje sazbou pro právnické osoby
- minimální vklad jednoho společníka je 20 000 Kč	- administrativní náročnost při zakládání a řízení společnosti – ustavující valná hromada, její svolávání, zápisy z valných hromad, nutný notářský zápis, ustanovení jednatele
- minimální základní kapitál společnosti je 200 000 Kč	- vyplacené podíly na zisku zdaněny srážkovou daní
- do společnosti je možné vložit i nepeněžitý vklad	
- jednodušší převod účasti na společnosti na jiného společníka	
- lze ustanovit kontrolní orgán – dozorčí radu	
- vyplacené podíly na zisku společníkům – fyzickým osobám – nepodléhají sociálnímu pojištění	

Zdroj: BRODSKÝ Zdeněk, STRÍTESKÁ Michaela. *Malé a střední podnikání : pro kombinovanou formu studia*. 1.vyd. Pardubice, 2007, 136 s. ISBN 80-7194-922-1

3.4 Shrnutí právních forem podniků

Ve třetí kapitole byly popsány právní formy podniků, které je možno zakládat v České republice. Důkladněji byla popsána společnost s ručením omezeným, jelikož způsob jejího založení je předmětem této bakalářské práce. Pro přehlednost výše obsažených informací je zde uvedena tabulka, která přehledně porovnává hlavní rozdíly mezi jednotlivými typy právních forem.

Tab. 6: Srovnání právních forem podniků

	Družstvo	Věřejná obchodní společnost	Komanditní společnost	Akciová společnost	Společnost s ručením omezeným
Účel založení	podnikání i jiné	podnikání	podnikání	podnikání i jiné	podnikání i jiné
Minimální, maximální počet společníků	Nejméně 5 členů, což neplatí, jsou-li člen alespoň 2 právnické osoby	minimálně 2 společníci	minimálně 1 komanditista a 1 komplementář	minimálně 1 právnická osoba, nebo 2 fyzické osoby	maximálně 50
Ručení společníků za závazky společnosti	ne	každý plně	komanditista jen do splacení vkladu, komplementář plně	ne	ano, do výše nesplaceného vkladu
Základní kapitál	ano, minimálně 50 000 Kč	ne	Ano	ano, minimálně 2 000 000 Kč bez veřejného úpisu akcií, 20 000 000 Kč s veřejným úpisem akcií	ano, minimálně 200 000 Kč
Minimální vklad	ano	ne	komanditista 5 000 Kč	ano	20 000 Kč
Statutární orgán	představenstvo	společníci	komplementáři	představenstvo	jednatelé
Další orgány	členská schůze, kontrolní komise, další dle stanov	ne	ne	valná hromada, dozorčí rada	Valná hromada, případně dozorčí rada
Povinný rezervní fond	nedělitelný fond	ne	ne	ano	ano
Možnost převodu účasti	ano	ne	komanditista ano, komplementář ne	ano	podmíněně ano
Povinný audit	Ano, pokud za poslední dvě účetní období splnila alespoň 2 ze 3 kritérií: <ul style="list-style-type: none"> • úhrn rozvahy nad 40 000 000 Kč • čistý obrat nad 80 000 000 Kč • průměrný stav zaměstnanců nad 50 				

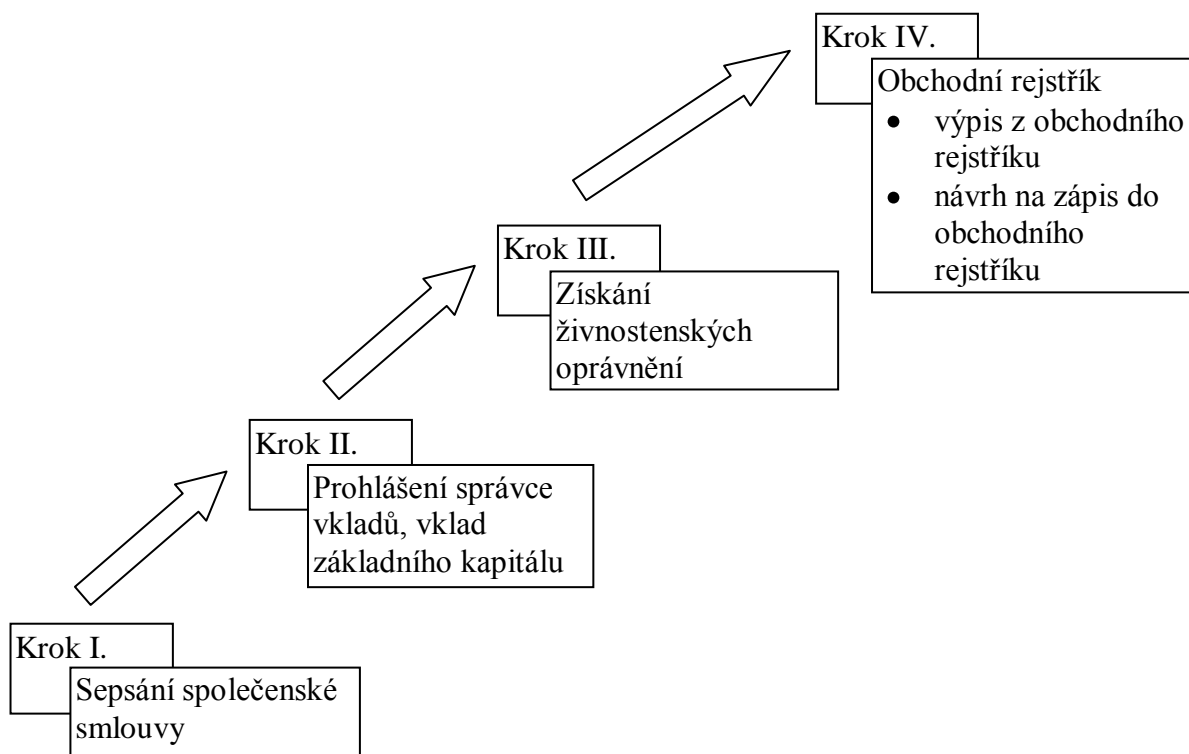
Zdroj: vlastní zpracování

4 Činnosti související se založením společnosti s ručením omezeným

V této kapitole bude popsán princip a posloupnost činností spojených se založením společnosti s ručením omezeným. Jedná se o zdlouhavý proces, jehož délka úzce souvisí s rychlostí odbavování na úřadech. Česká republika patří k zemím s nejdelší dobou potřebnou k založení obchodních společností.

Následující zjednodušené schéma lze obecně aplikovat na zakládání všech obchodních společností. Ze schématu lze vidět, že celý proces se člení do kroků, v rámci nichž lze stanovit činnosti, které se v daném kroku musí uskutečnit.

Obr. 2: Obecné schéma postupu zakládání obchodních společností



Zdroj: KORÁB, Vojtěch; MIHALISKO, Marek. *Založení a řízení společnosti : společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost*. 1.vyd. Brno : Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X

Obchodní společnosti jsou založeny sepsáním společenské smlouvy, či zakladatelské listiny. Bezodkladně po založení společnosti musí být učiněny kroky směřující k vzniku společnosti.

Obchodní společnosti vznikají zapsáním do obchodního rejstříku a teprve až v tomto okamžiku mohou provozovat svoji činnost. [1, s.83]

4.1 Sepsání společenské smlouvy

Formální náležitosti společenské smlouvy jsou popsány v kapitole 3.3.2. Zakládá-li společnost s ručením omezeným jediný zakladatel, neseписuje se společenská smlouva, ale zakladatelská listina. Oba dokumenty mají obdobnou strukturu a navíc oba musí mít formu notářského zápisu.

4.2 Prohlášení správce vkladů, splacení základního kapitálu

Společenská smlouva stanovuje, jakým způsobem budou složeny vklady společníků na základní kapitál společnosti s ručením omezeným. Vklady nutno složit u správce vkladů, kterým může být jeden ze zakladatelů společnosti, nebo zvolená banka. Správce vkladů uloží splacené vklady na bankovní účet zřízený již na jméno společnosti a banka společnosti vydá o této skutečnosti potvrzení.

Prohlášení správce vkladů a potvrzení vydané bankou se stává jedním ze zakladatelských dokumentů a přikládá se k podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku.

[1, s.146]

4.3 Získání živnostenských oprávnění

K tomu, aby společnost s ručením omezeným mohla vykonávat podnikatelskou činnost, potřebuje získat živnostenská oprávnění na tyto činnosti. Problematika živnostenských oprávnění je upravena zákonem č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, který je popsán v kapitole 2.3.2.

V posledních letech prošel živnostenský zákon úpravami a došlo i ke změnám při postupu získávání živnostenských oprávnění. V současné době zakladatelé společnosti vyplňují na živnostenském úřadě jednotný registrační formulář, který obsahuje následující údaje:

- název obchodní firmy,
- právní forma podnikání,
- sídlo společnosti,
- doručovací adresa,
- předmět podnikání,
- údaje o statutárním orgánu,
- provozovny,

- údaje o odpovědném zástupci, tyto údaje se vyplňují, jestliže je odpovědný zástupce nezbytný k získání živnostenského oprávnění,
- prohlášení podnikatele, zda trvá či netrvá překážka u právnické osoby k provozování živnosti,
- jiné skutečnosti, které nemohly být uvedeny v předešlých údajích,
- výběr provedených úkonů, tj. ohlášení živnosti či žádost o koncesi, přihláška k daňové registraci nebo příslušné oznámení, oznámení vzniku pracovního místa.

Dále se k jednotnému registračnímu formuláři příkládá doklad o sídle společnosti, potvrzení o kvalifikaci odpovědného zástupce a opis společenské smlouvy.

4.4 Zápis do obchodního rejstříku

Zápis do obchodního rejstříku je posledním krokem, který vyústí vznikem společnosti s ručením omezeným. Návrh na zápis do obchodního rejstříku musí být podán do 90 dnů od sepsání společenské smlouvy (popřípadě zakladatelské listiny) nebo od doručení průkazu živnostenského či jiného podnikatelského oprávnění. [8, s.42]

Návrh na zápis společnosti s ručením omezeným do obchodního rejstříku musí obsahovat celou řadu příloh, mezi něž patří:

- společenská smlouva,
- oprávnění k činnosti (živnost, eventuálně jiné)
- potvrzení správce vkladu,
- posudek znalce o ocenění nepeněžitých vkladů,
- výpis z katastru nemovitostí ne starší 3 měsíců osvědčující vlastnické právo k prostorám, do nichž společnost umístila své sídlo, eventuálně nájemní smlouva + výpis z katastru nemovitostí pronajimatele
- čestné prohlášení a podpisové vzory budoucích jednatelů, podpisy musí být úředně ověřeny,
- případně další dokumenty prokazující skutečnosti navrhované k zápisu.

Po podání návrhu na zápis do obchodního rejstříku doloženého veškerými dokumenty a splnění všech požadavků rozhodne rejstříkový soud o zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Poté je zakladatelům zasláno usnesení o zápisu, u něž mají lhůtu 15 pracovních dnů na podání odvolání proti usnesení. Po uplynutí této lhůty je společnost pravomocně zapsána do obchodního rejstříku a tím vzniká.

5 Charakteristika společnosti SROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

Společnost STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o., IČ 26218500, se sídlem Kyjově, Vrchlického 310/48, PSČ 697 01, je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně v oddílu C, číslo vložky 37506.

Společnost byla založena v červnu roku 2000 a zápisem do obchodního rejstříku vznikla 11. července 2000. Založena byla účelově s cílem převzít k samostatnému podnikání výrobu příslušenství pro sklářské formy, kterou v té době – v rámci procesu outsourcingu některých pomocných provozů – nabízela kyjovská sklárna VETROPACK MORAVIA GLASS, a.s. Výrobu společnost smluvně převzala k 1. říjnu 2000 a jako samostatný podnik ji provozuje dosud. V březnu roku 2009 společnost musela svou provozovnu přesunout z Vrchlického 310/48 v Kyjově do ulice Za humny 3301 v Kyjově.

Firemní produkce se dělí do dvou hlavních částí, jedná se o obrábění a povrchovou úpravu jader:

1) Obrábění

Výrobky jsou jádra z kontinuálně lité tvárné litiny (GGG 40) nebo ocelové s návary niklovými či WC o tvrdosti návaru 40 až 60HRC, chladicí trubky válcované, kované a soustružené, ústníky litinové s návarem i nenavařované s Ni-slitiny, ústní formy bronzové s celonávary i návary hran a kroužky bronzové a litinové s návarem nebo z niklových odlitků. Dále vyrábíme kalibry ústí vnější a vnitřní pro kontrolní přístroje, lišta a šablony pro paletizátory, čelisti odnímače lahví a sklenic a držáky čelistí i úpravy chlazení a upínání forem předních, konečných a den. Pro údržbářské dílny vyrábíme a opravujeme díly strojů (hřídele, čepy, držáky, pouzdra, víka, řemenice aj.). Vyrábíme z vlastního i dodaného materiálu podle dokumentace odběratele. V kooperaci též zajišťujeme povrchové úpravy (zinkování, černění, kalení, nitridování).

Obrábění (soustružení, frézování) je prováděno na čtyřech strojích CNC (3 soustruhy a frézovací centrum).

Každý výrobek je, po provedení 100% kontroly kvality, poskytnut finálnímu odběrateli s kontrolním listem. [9]

2) Povrchová úprava jader

Navářovací prášky s niklovou bází, s určeným složením jsou užívány pro úpravy povrchu. Tyto prášky vytvářejí povrch s vynikající odolností proti otěru, narušování a teplotám. Kyslíkoacetylenové plamenné nanášení je aplikováno na povrch základního kovu. Používají se speciální prášky jako Wall Colmonoy, Deloro a Castolin. Je prováděno přetavení a vytvořen 100% celistvý povrch. Jako konečná operace je prováděno pečlivé leštění povrchu.
[9]

Předmět podnikání společnosti je:

- koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej
- zprostředkovatelská činnost v rozsahu živnosti volné
- kovoobráběčství
- nástrojářství
- zámečnictví

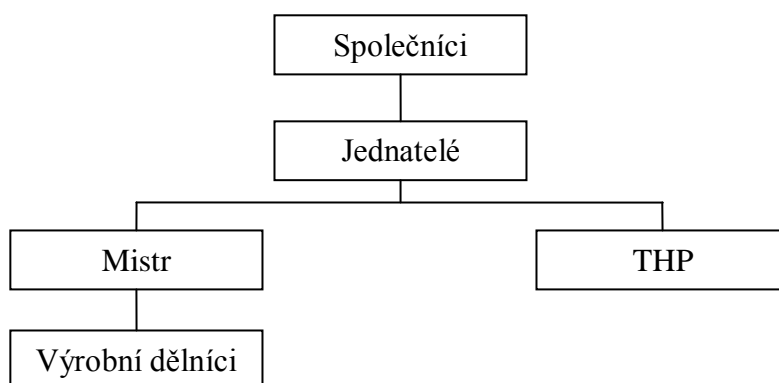
Statutární orgán je tvořen dvěma jednatelem:

- Ing. Milan Kamera
- Ing. Josef Horák

Společníky společnosti Strojírny Moravia, s.r.o. jsou:

- MTU, s.r.o.
Brno, Moravské náměstí 629/4, PSČ 602 00
Identifikační číslo: 255 28 246
Vklad: 180 000,- Kč
Obchodní podíl: 90%
- Ing. Milan Kamera, r.č. 561029/1929
Kyjov, Třída Palackého 191/36, PSČ 697 01
Vklad: 20 000,- Kč
Obchodní podíl: 10%

Obr. 3: Organizační schéma společnosti Strojírny Moravia, s.r.o.



Zdroj: Vlastní zpracování

Mezi přední dodavatele společnosti patří:

- Feron, a.s. – dodává hutní materiály
- UCB Contiprofile, s.r.o. – dodává litiny
- Č.O.B. slévárna, s. r. o. – bronzové odlitky
- Castolin, s.r.o., Wall Colmonoy Corporation – dodavatelé navařovacích prášků
- Walter, Seco Tools, Sandvik, WNT, Mori Seiki – dodavatelé výrobních nástrojů

Hlavními odběrateli společnosti jsou:

- Vetropack Holding Ltd. – cca 65%
- Sklostroj Turnov, s.r.o. – cca 15%
- Skloform, a.s. – cca 10%
- TCEngineering, s.r.o. (Slovensko) – cca 5%
- a další – cca 5%

6 Činnosti před založením společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

V této části bakalářské práce budou charakterizovány skutečnosti a činnosti provedené před samotným procesem založení společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. Obsah této části bude korespondovat s druhou kapitolou „Činnosti před založením podniku“.

6.1 Fundamentální rozhodnutí

Celá řada kroků běžně prováděných v této části procesu před zakládáním společnosti byla v případě společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. značně ulehčena a to díky účelu a podmínkám, za nichž byla společnost zakládána. Jak již bylo zmíněno v samotné charakteristice společnosti, tak její založení a bylo součástí outsourcingu některých pomocných provozů v rámci kyjovských skláren VETROPACK MORAVIA GLASS, a.s.

6.1.1 Předmět podnikatelské činnosti

Již od samotného začátku úvah o založení společnosti bylo dopředu znám a také podmíněn podmínkami skláren VETROPACK MORAVIA GLASS, a.s. v rámci procesu outsourcingu předmět podnikatelské činnosti. Jedná se o produkci specializovanou na výrobu a opravy příslušenství pro sklářské formy na výrobu obalového skla (zejména tzv. ústní formy, středící kroužky, razníky aj.).

6.1.2 Volba právní formy

Za volbou právní formy společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. „společnost s ručením omezeným“ stály dva hlavní důvody.

Prvním důvodem bylo, že společnost MTU, s.r.o. byla jediným zakladatelem společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. Čímž bylo možné rozhodnout pouze mezi společnostmi s ručením omezeným a akciovou společností.

Druhým důvodem byla nízká kapitálová náročnost k jejímu založení. Nebylo nutné do společnosti vkládat vyšší sumy kapitálu, tak jako je tomu při zakládání akciové společnosti. Z rozpočtu a díky počáteční finanční výpomoci skláren VETROPACK MORAVIA GLASS, a.s. bylo zřejmé, že společnost nebude trpět na nedostatek finančních prostředků.

6.1.3 Umístění podniku

Společnost STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. pokračovala ve výrobě v dosavadních prostorách v areálu sklárny a to na základě nájemní smlouvy. Jelikož sklárny VETROPACK MORAVIA GLASS, a.s. je byla a je největším odběratelem společnosti, bylo umístění podniku pro podnik velmi výhodné především z pohledu značně snížených distribučních nákladů.

6.1.4 Zaměstnanci

V rámci procesu outsourcingu společnost rovněž převzala všechny dosavadní zaměstnance výroby, kterých celkem bylo 38. Bohužel profesní zaměření některých převzatých zaměstnanců neodpovídalo modernizačním záměrům společnosti. Tento problém byl postupně řešen jednak rekvalifikací některých zaměstnanců, jednak profesní obměnou v rámci přirozené fluktuace.

6.1.5 Finanční prostředky

Společnost STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o. potřebovala na začátek své podnikatelské činnosti přibližně 13 mil. Kč. Větší část těchto prostředků byla společnosti poskytnuta sklárnami VETROPACK MORAVIA GLASS, a.s. prostřednictvím hmotného majetku, který byl následně sklárnám splácen po dobu dvou let. Zbývající finanční prostředky společnost získala opět od skláren formou překlenovacího úvěru ve výši téměř 5 mil. Kč.

6.1.6 Vybavení společnosti

Na začátek roku 2001 byla naplánována a poté následně i uskutečněna modernizace výrobní technologie. Postupně bylo formou finančního leasingu pořízeno celkem 5 CNC obráběcích center (z toho 2 frézovací a 3 soustružnická). Všechny nové stroje jsou od jediného dodavatele, špičkové japonské společnosti Mori Seiki, a splňují beze zbytku požadavky a očekávání. Zvolená forma financování modernizačních investic umožnila obejít se bez investičních úvěrů a profinancovat investice z provozních výnosů společnosti. Jedná se o stroje v cenové relaci kolem 5 mil. Kč za kus.

6.2 Zakladatelský rozpočet a podnikatelský plán

Stejně jako některá rozhodnutí a kroky učiněné v předchozí kapitole byly ulehčeny outsourcingem činností, tak i zde byly některé činnosti a rozhodnutí díky tomuto procesu ulehčeny.

6.2.1 Zakladatelský rozpočet

Společnost STROJIRNY MORAVIA, s.r.o. od sklárny odkoupila veškeré vybavení výroby za 8,5 mil. Kč na splátky, což představovalo nejvyšší náklady spojené s celým procesem zakládání společnosti. Nevýhodou byla nutnost odkoupit od sklárny i některá zařízení, která se záhy ukázala jako nevyužitelná a byla prodána. Dalšími náklady při zakládání byl poskytnutý překlenovací sklárny VETROPACK MORAVIA GLASS, a.s. úvěr ve výši 5 mil. Kč.

Vstupní kalkulace hospodaření společnosti před zahájením jejího podnikání vycházely z očekávaného ročního obratu 17 mil. Kč. Přitom již v prvním celém roce samostatného podnikání (rok 2001) bylo dosaženo obratu 25 mil. Kč a v následujících letech se obrat zvyšoval meziročně o 10-15 %, přičemž hospodaření společnosti bylo až dosud každoročně ziskové.

6.2.2 Podnikatelský plán

Výhodou způsobu zahájení podnikání tj. outsourcingem pomocného provozu byl od počátku jasný podnikatelský záměr navázat na dosavadní výrobní program výroby, dále jej rozvíjet co do širší výrobního sortimentu, a zároveň postupnou technologickou modernizací zvyšovat produktivitu a současně kvalitu produkce.

7 Založení společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

V následující kapitole popíši chronologicky a věcně postup založení společnosti a dalších úkonů směřujících ke vzniku společnosti. Tento popis doplňuji i přehledem změn ve společnosti v průběhu její existence.

7.1 Zakladatelská listina

Společnost byla založena jediným zakladatelem, společností MTU, s.r.o., IČ 25528246, s dnešním sídlem v Brně, Moravské náměstí 629/4 (tehdejší sídlo v Brně, Tišnovská 84).

Zakladatelská listina společnosti ve formě notářského zápisu byla vyhotovena 1. června roku 2000. Společnost byla založena se sídlem, na němž se dosud nachází, se základním kapitálem 200.000,- Kč, s jediným jednatelem (Josef Juřík, budoucí ředitel společnosti), správcem vkladu zakladatele ustanovil zakladatel sám sebe. Předmět podnikání od počátku odpovídal stavu zapsanému dosud v obchodním rejstříku.

7.2 Prohlášení správce vkladu, vklad do základního kapitálu

Zakladatelem ustanovený správce vkladu, tedy společnost MTU, s.r.o., jejímž jménem jednal její tehdejší jednatel Mgr. Jiří Mošna, založil na jméno společnosti bankovní účet u pobočky ČSOB, a.s. v Kyjově, na nějž poukázal jako svůj splacený vklad do základního kapitálu částku 200.000,- Kč s vědomím, že tato částka je na bankovním účtu do vzniku společnosti vinklována. Banka správcí vkladu vystavila o uložení vkladu potvrzení.

Správce vkladu poté vyhotovil Prohlášení správce vkladu o splacení vkladu do základního kapitálu společnosti ve výši, k níž se zakladatel při založení společnosti zavázal. Podpis jednatele správce vkladu na Prohlášení byl úředně ověřen. K prohlášení bylo přiloženo potvrzení banky o uložení vkladu.

7.3 Další obligatorní dokumenty

Protože společnost umístila své sídlo (Kyjov, Vrchlického 310/48) do prostor vlastněných společností MTU, s.r.o., aby společnost prokázala svůj právní vztah k sídlu, byla uzavřena nájemní smlouva mezi MTU, s.r.o. jako pronajimatelem a společností STROJÍRNY

MORAVIA, s.r.o. jako nájemcem. Za nájemce nájemní smlouvu podepisoval zakladatel (ze zákona oprávněný činit právní úkony jménem společnosti před jejím vznikem), tedy rovněž společnost MTU, s.r.o. (resp. její statutární orgán).

K nájemní smlouvě byl přiložen aktuální výpis pronajimatele z katastru nemovitostí.

Budoucí jednatel Josef Juřík podepsal Čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele a jeho podpis byl úředně ověřen. K tomuto dokumentu přiložil svůj aktuální výpis z rejstříku trestů.

7.4 Živnostenská oprávnění

Společnost, jednající v tomto případě budoucím jednatelem Josefem Juříkem, ihned po založení ohlásila místně příslušnému Živnostenskému úřadu v Kyjově tehdy předepsaným způsobem všechny živnosti, které podle zakladatelské listiny hodlala provozovat. Protože jednatel Josef Juřík splňoval kvalifikační předpoklady i pro ohlašované řemeslné živnosti, stal se jediným odpovědným zástupcem společnosti pro všechny ohlašované živnosti.

Při ohlašování živností byly Živnostenskému úřadu předloženy tato dokumenty:

- zakladatelská listina společnosti,
- nájemní smlouva s výpisem z katastru nemovitostí pronajimatele,
- aktuální výpis z rejstříku trestů Josefa Juříka,
- kvalifikační doklady Josefa Juříka.

Na místě byl zaplacen správní poplatek za každou z ohlašovaných živností á 1.000,- Kč. Následně, ve lhůtě cca 10 dnů, byly společnosti vydány příslušné živnostenské listy.

7.5 Zápis společnosti do obchodního rejstříku

Protože společnost již shromáždila všechny dokumenty, kterými je nutno doložit návrh společnosti na prvozápis do obchodního rejstříku, bylo možno návrh připravit. Společnost se rozhodla pro tento úkon využít obecného zmocněnce na základě plné moci. Navrhovatelem u prvozápisu společnosti do obchodního rejstříku je vždy budoucí jednatel (případně všichni budoucí jednatele, je-li jich více), tedy v našem případě obecnému

zmocněnci plnou moc k zastupování před soudem udělil jednatel Josef Juřík (s úředně ověřeným podpisem).

Návrh na prvozápis společnosti do obchodního rejstříku vyhotovil obecný zmocněnec, vlastním jménem jej podepsal (s úředně ověřeným podpisem), vybavil soudním poplatkem 5.000,- Kč (vylepením kolků) a podal na podatelně Krajského soudu v Brně jako místně příslušného rejstříkového soudu.

Návrh doložil zmocněnec těmito listinami:

- 2 x stejnopis notářského zápisu o založení společnosti (zakladatelská listina),
- 2 x čestné prohlášení a podpisový vzor jednatele Josefa Juříka + 1 x výpis z rejstříku trestů Josefa Juříka,
- nájemní smlouva na sídlo společnosti + výpis z katastru nemovitostí pronajimatele,
- všechny živnostenské listy,
- prohlášení správce vkladu + potvrzení banky o uložení vkladu,
- procesní plná moc k zastupování navrhovatele.

Dvojmo se rejstříkovému soudu dokládají listiny, které se ze zákona zakládají nejen do spisu společnosti, ale i do příslušné složky sbírky listin jako veřejné části obchodního rejstříku.

Za cca 10 dnů od podání návrhu obdržel obecný zmocněnec usnesení soudu o zápisu společnosti do obchodního rejstříku. Vzdáním se práva odvolání proti usnesení obecný zmocněnec urychlil pravomocný zápis společnosti do obchodního rejstříku a společnost tak vznikla dne 11. července 2000. Stejným dnem vznikla „plnohodnotně“ funkce jednatele společnosti Josefu Juříkovi, který už nadále v celém rozsahu jménem společnosti jednal a podepisoval.

Další zákonné úkony, k nimž je společnost povinována po svém vzniku, již nejsou předmětem této práce.

7.6 Následné změny ve společnosti

V této kapitole budou zmíněny významné změny a události ve společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o., ke kterým v průběhu její existence došlo a které byly zapisovány do obchodního rejstříku.

Z praktických důvodů byl s účinností od 4. dubna 2001 jmenován druhým jednatelem společnosti Ing. Josef Horák, jeden z techniků zaměstnaných ve společnosti, který je jednatelem dosud.

Přechodně a krátkodobě (vždy v jiném období) se staly jednatelem společnosti ještě další dvě osoby, které nebyly zaměstnanci společnosti.

V souvislosti s ukončením svého zaměstnání ve společnosti a odchodem do důchodu skončil dnem 31. října 2008 ve funkci jednatele Josef Juřík, první jednatel a dlouholetý ředitel společnosti. K témuž dni se stal jednatelem společnosti Ing. Milan Kamera, nynější ředitel společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.

Rovněž ve vlastnické struktuře společnosti došlo v průběhu její existence k několika významným změnám.

V lednu 2002 se do té doby jediný společník, společnost MTU, s.r.o., rozhodl rozdělit svůj obchodní podíl ve společnosti a 10 % převedl na jednatele a ředitele společnosti Josefa Juříka ke zvýšení jeho zainteresovanosti na hospodaření. Přitom musela být původní zakladatelská listina nahrazena novou společenskou smlouvou. V lednu 2008 pak společník MTU, s.r.o. opět oněch 10 % od Josefa Juříka odkoupil v souvislosti s jeho avizovaným odchodem do důchodu.

Následně v říjnu 2008 opět společník MTU, s.r.o. prodal 10 % svého podílu ve společnosti Ing. Milanovi Kamerovi, novému jednatelem, který se pak od 1. ledna 2009 stal ředitelem společnosti.

Všechny uvedené změny vždy proběhly na základě rozhodnutí valné hromady (resp. rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady), a příslušné zápisy byly vždy vyhotoveny ve formě notářských zápisů, které rejstříkový soud pro zápis změn do obchodního rejstříku vyžaduje.

Současná vlastnická struktura společnosti a obsazení funkcí jednatelů jsou zřejmé z aktuálního výpisu společnosti z obchodního rejstříku, historie společnosti je zřejmá z úplného výpisu z obchodního rejstříku.

8 Shrnutí a závěr

Tato práce se zabývá problematikou založení podniku v České republice. Zabývá se předpoklady a podmínkami založení podniku z hlediska přípravy podnikatelského záměru a plánu a z hlediska legislativního rámce pro podnikání v České republice.

Je zde podán přehled právních forem podnikání, které české obecně závazné právní předpisy připouštějí, a je uvedeno srovnání konkrétních výhod a nevýhod jednotlivých právních forem společností.

Zejména se tato práce zaměřuje na „společnost s ručením omezeným“, která je – vedle podnikání v režimu fyzické osoby pouze na základě živnostenských nebo jiných oprávnění k podnikání – v současné době nejčastější a nejběžnější formou podnikání v režimu právnické osoby. Proto je zde detailněji popsán věcný postup a právní úkony, které vedou k založení společnosti s ručením omezeným, jakož i další úkony, směřující ke vzniku společnosti zápisem do obchodního rejstříku.

Praktický postup v procesu od zakládání společnosti s ručením omezeným až po její vznik je demonstrován na autentickém příkladu kyjovské obchodní společnosti STROJÍRNÝ MORAVIA, s.r.o.

Z této práce je zřejmé, že proces založení a vzniku obchodní společnosti je obecně poměrně náročný a neobejde se bez detailní znalosti obchodně-právní legislativy i zkušeností z praxe rejstříkových soudů, kterým obchodní zákoník poskytuje jistou volnost zejména v posuzování věrohodnosti a dostatečnosti listinných důkazů, jimiž jsou návrhy na zápis společností do obchodního rejstříku dokládány.

V posledním období nicméně došlo k řadě pozitivních změn v legislativě pro podnikání, které některé úkony spojené se zahajováním podnikání zjednodušily, zrychlily i „zlevnily“.

Současné znění Živnostenského zákona, platné od 1.7.2008, velmi zjednodušuje vydávání živnostenských oprávnění jak podnikatelům – fyzickým osobám, tak podnikatelům – právnickým osobám.

K ohlášení živností se vyplňuje jediný poměrně jednoduchý formulář, který – s výjimkou kvalifikačních dokladů odpovědného zástupce pro živnosti vázané, řemeslné a

koncesované – již není nutno dokládat dalšími dokumenty (výpis z rejstříku trestů a doklady o bezdlužnosti fyzické osoby, resp. u právnické osoby jednatele a odpovědného zástupce); tyto doklady si živnostenský úřad již zabezpečuje sám.

Lhůta pro zápis ohlášených živností do živnostenského rejstříku se zkrátila na 5 pracovních dnů. Podnikateli již nejsou vydávány na každou živnost samostatné živnostenské listy (resp. koncesní listiny), ale pouze výpis podnikatele z živnostenského rejstříku.

Donedávna cca 90 samostatných volných živností bylo shrnuto do jediné volné živnosti. Správní poplatek za zápis ohlášených živností do živnostenského rejstříku činí 1.000,- Kč bez ohledu na počet ohlašovaných živností (dříve to bylo 1.000,- Kč za každou živnost).

Ohlásit živnosti a požádat o výpis z živnostenského rejstříku může podnikatel u kteréhokoliv živnostenského úřadu v České republice, bez ohledu na místní příslušnost.

Rovněž proces zápisu podnikatele do obchodního rejstříku se zjednodušil a zejména urychlil. Pro návrh na zápis se používají jednotné předepsané formuláře.

Soudní poplatek za prvozápis podnikatele do obchodního rejstříku činí jednotně 5.000,- Kč (dříve se určoval procentem ze zapisovaného základního kapitálu, což zejména u akciových společností představovalo často vysoké částky).

Při zápisu změn již zapsaného podnikatele do obchodního rejstříku činí soudní poplatek jednotně 1.000,- Kč bez ohledu na počet položek, které se podaným návrhem mění (dříve to bylo 500,- Kč za každou změněnou položku zápisu).

Podstatné je, že rejstříkový soud musí navrhované skutečnosti do obchodního rejstříku zapsat ve lhůtě 5 pracovních dnů od podání návrhu (v minulosti se na každý zápis čekávalo týdny i měsíce).

Usnesení o zápisu vydává rejstříkový soud pouze při prvním zápisu podnikatele do obchodního rejstříku; zápisy pozdějších změn do obchodního rejstříku provádí soud přímo, bez usnesení, a podnikateli je zasílán pouze změnový výpis z obchodního rejstříku.

Další výraznější změny usnadňující zahájení podnikání lze pravděpodobně očekávat až od připravovaného nového obchodního zákoníku, což ale zřejmě nebude dříve než za 3 – 4 roky. V této souvislosti se mimo jiné nejčastěji hovoří o možném snížení spodních limitů výše základního kapitálu u společnosti s ručením omezeným a akciové společnosti.

Velkým problémem pro podnikatele zůstává dosud zejména složitá daňová legislativa. Dosavadní změny v této oblasti přinesly obvykle spíše další zvýšení složitosti a nepřehlednosti, a to prakticky u všech druhů daní i u zákona o správě daní a poplatků. Proto tato oblast nadále zůstává pro zákonodárce velkou výzvou, aby se pokusili celou soustavu daní rychle a výrazně zjednodušit.

Přehled použité literatury

- [1] KORÁB, Vojtěch; MIHALISKO, Marek. *Založení a řízení společnosti : společnost s ručením omezeným, komanditní společnost, veřejná obchodní společnost*. 1.vyd. Brno : Computer Press, 2005. 252 s. ISBN 80-251-0592-X
- [2] SYNEK, M. a kol. *Podniková ekonomika*. 3.vyd. Praha : C. H. Beck, 2002. 479 s. ISBN 80-7179-736-7
- [3] DĚDIČ, Jan a kol. *Právo v podnikání 2 : Právo obchodních společností*. 1.vyd. Praha : Prospektrum, 1998. 407 s. ISBN 80-7175-064-6
- [4] BUCHTA, M., *Manažerská ekonomika*. 3. vyd. Pardubice, 2002, 191 s. ISBN 80-7194-726-1
- [5] KOŽENÁ, Marcela. *Manažerská ekonomika : Teorie pro praxi*. 1.vyd. Praha : C. H. Beck, 2007. 216 s. ISBN 80-70179-673-2
- [6] Výroční zpráva společnosti STROJÍRNY MORAVIA, s.r.o.
- [7] Zákon č.513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů
- [8] BRODSKÝ Zdeněk, STŘÍTESKÁ Michaela. *Malé a střední podnikání : pro kombinovanou formu studia*. 1.vyd. Pardubice, 2007, 136 s. ISBN 80-7194-922-1
- [9] *Strojirnymoravia.cz* [online]. [cit. 2009-04-12]. Dostupný z WWW: <<http://www.strojirnymoravia.cz/>>.