

UNIVERZITA PARDUBICE  
FAKULTA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2008

Pavla Jarolímová

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní

Veřejné zakázky v ČR

Pavla Jarolímová

Bakalářská práce

2008

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní  
Ústav ekonomie  
Akademický rok: 2007/2008

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Pavla JAROLÍMOVÁ**  
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Veřejná ekonomika a správa**

Název tématu: **Veřejné zakázky v ČR**

### Zásady pro vypracování:

Úvod

1. Veřejný sektor a veřejné zakázky
2. Systém zadávání veřejných zakázek v ČR
3. Systém zadávání veřejných zakázek MO ČR (analýza, zhodnocení, doporučení)

Závěr

Literatura

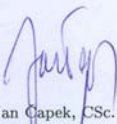
Přílohy

Rozsah grafických prací:  
Rozsah pracovní zprávy: 30  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

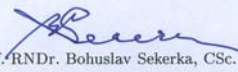
Seznam odborné literatury:

JACKSON, P. M.; BROWN, C. V. *Ekonomie veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. 736 s. ISBN 80-86432-09-2  
PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 2. vyd. Praha: Aspi, 2005. 556 s. ISBN 80-7357-052-1  
PILNÝ, J. *Ekonomika veřejného sektoru II*. 1. vyd. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2005. 122 s. ISBN 80-7194-767-9  
TETŘEVOVÁ, L. *Veřejná ekonomie - Úvod do problému*. 1. vyd. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2003. 136 s. ISBN 80-7194-544-7  
[www.army.cz](http://www.army.cz)  
Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

Vedoucí bakalářské práce: doc. Ing. Liběna Tetřevová, Ph.D.  
Ústav ekonomie  
Datum zadání bakalářské práce: 29. října 2007  
Termín odevzdání bakalářské práce: 19. května 2008

  
prof. Ing. Jan Čapek, CSc.  
děkan

L.S.

  
prof. RNDr. Bohuslav Sekerka, CSc.  
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 29. října 2007

## **Poděkování**

Touto cestou bych chtěla poděkovat všem, kteří k vytvoření této bakalářské práce přispěli, zejména vedoucí práce doc. Ing. Liběňě Tetřevové, Ph.D. za odborné vedení a cenné rady při zpracování, dále Ing. Petru Vokálovi a v neposlední řadě mému otci Ing. Zdeňkovi Jarolímovi za poskytnuté materiály, informace a zkušenosti.

## **SOUHRN**

Práce je věnována vysvětlení vzájemného vztah mezi pojmy veřejný sektor, veřejná politika, veřejný projekt a veřejná zakázka. Charakterizuje systém zadávání veřejných zakázek v ČR. Dále zachycuje souhrnně průběh obchodní veřejné soutěže na praktickém příkladu. Jedná se o veřejnou zakázku MO ČR se soukromým subjektem.

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

veřejný sektor, veřejná politika, veřejný projekt, veřejné zakázky

## **TITLE**

Public Funds Order's in the CR

## **ABSTRACT**

The work is devoted to explication of mutual relation between notions public sector, public policy, public project and public order. It characterizes the system of public procurement in the CR. Further, it entraps collectively the course of business public funds contests on a practical instance. There acts about a public order of MoD of the CR with private subject.

## **KEYWORDS**

public sector, public policy, public project, public funds order's

# OBSAH

ÚVOD.....	7
<b>1 CHARAKTERISTIKA ZÁKLADNÍCH POJMŮ .....</b>	<b>9</b>
1.1 VEŘEJNÝ SEKTOR.....	9
1.2 VEŘEJNÁ POLITIKA.....	10
1.3 VEŘEJNÉ PROJEKTY.....	10
1.4 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	11
<b>2 SYSTÉM ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V ČR .....</b>	<b>14</b>
2.1 ZADAVATEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	14
2.2 RELEVANTNÍ ČINNOST.....	15
2.3 DRUHY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY PLNĚNÍ .....	18
2.4 ZPŮSOBY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V ČR.....	19
2.4.1 <i>Otevřené řízení</i> .....	19
2.4.2 <i>Užší řízení</i> .....	20
2.4.3 <i>Jednací řízení s uveřejněním</i> .....	21
2.4.4 <i>Jednací řízení bez uveřejnění</i> .....	22
2.4.5 <i>Soutěžní dialog</i> .....	22
2.4.6 <i>Zjednodušené podlimitní řízení</i> .....	23
2.5 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A TECHNICKÉ PODMÍNKY.....	24
2.6 NABÍDKA .....	25
2.7 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI .....	26
2.8 HODNOTÍCÍ KOMISE.....	27
2.9 POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK.....	28
2.10 UKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	29
<b>3 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MINISTERSTVA OBRANY ČR.....</b>	<b>31</b>
3.1 MINISTERSTVO OBRANY ČR .....	31
3.2 VÝVOJ VZ MO ČR .....	31
3.3 SEPO.....	37
3.3.1 <i>Systém SEPO</i> .....	37
3.3.2 <i>Průběh veřejné zakázky systému SEPO</i> .....	40
<b>ZÁVĚR.....</b>	<b>50</b>
<b>SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY .....</b>	<b>52</b>
<b>SEZNAM ZKRATEK.....</b>	<b>53</b>

## **Seznam obrázků**

OBRÁZEK 1-1 VEŘEJNÉ POTŘEBY, CÍLE, VEŘEJNÝ PROJEKT A VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	11
OBRÁZEK 3-1 CELKOVÝ OBJEM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V ROCE 2004 .....	33
OBRÁZEK 3-2 CELKOVÝ OBJEM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V ROCE 2005 .....	34
OBRÁZEK 3-3 CELKOVÝ OBJEM VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK V ROCE 2006 .....	34
OBRÁZEK 3-4 CELKOVÝ OBJEM ZADANÝCH VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZA ROKY 2004 - 2006 .....	35
OBRÁZEK 3-5 PŘEHLED VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZADANÝCH DO SEPO PRO VUSS PARDUBICE ZA ROK 2007 ....	36
OBRÁZEK 3-6 PŘEHLED VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK DO SEPO ZA PARDUBICE ZA ROK 2007 .....	36



# Úvod

Oblast veřejných zakázek patří k aktuálním teoretickým a též praktickým otázkám. Především proto, že zdroje, které jsou k dispozici vyčleněné pro veřejný sektor jsou omezené. Tudiž omezenost veřejných zdrojů klade důraz na efektivní rozhodování o výběru veřejných projektů a veřejných zakázek a též správné ošetření z pohledu legislativy.

Každý z nás se neustále musí rozhodovat o tom, na co vynaloží své disponibilní příjmy. Řešíme, co si pořídíme dříve a co později. Zrovna tak tomu je u každého podnikatelského subjektu i každého subjektu veřejného sektoru.

V případě veřejného sektoru sem spadají otázky typu: v jaké výši se budou pohybovat prostředky veřejných výdajů na školství, zdravotnictví, kulturu, obranu, jak efektivně alokovat tyto prostředky mezi jednotlivé organizace a instituce v rámci státu, regionu či obce, jaké konkrétní akce uskutečnit apod.

Tendence efektivního využívání veřejných prostředků vede k stále častějšímu využívání ekonomických metod hodnocení veřejných projektů. V České republice se však s těmito metodami zatím setkáváme pouze zřídka. Je to způsobeno především technickými a metodologickými problémy, spojenými s jejich aplikací.

Je nutno mít na paměti, že je zde fungování a působení nejen zákonů, ale i samotné tržní prostředí. Přináší sebou jak pozitivní, tak i negativní vlivy. O to těžší je pak tyto skutečnosti ošetřit tak, aby byla zajištěna jejich průhlednost. Důležitá je tedy propracovanost postupů zadávání s vyloučením diskriminace, protekce a minimalizace nekalých praktik či korupce.

Důkazem obtížnosti správné formulace jsou poměrně časté novelizace. Prvně je datováno rokem 1994 v podání zákona č. 199/1994 Sb., poté zákon č. 40/2004 Sb.

Posledním provedením ze dne 1. 7. 2006 je účinný zákon č. 137/2006. Nyní jsou lépe rozpracovány postupy při zadávání jak nadlimitních, tak i podlimitních zakázek (a při koncesním řízení a uzavírání koncesních smluv); přitom však zachovávají rovnováhu mezi principem transparentnosti a proporcionality. U podlimitních zakázek je možnost výrazného zkrácení lhůt a menší administrativní náročnost.

Záměrem této bakalářské práce je komplexně zpracovat oblast zadávání veřejných zakázek, analyzovat a zhodnotit průběh obchodní veřejné soutěže na praktickém příkladu. Na závěr pak vše shrnout a vydedukovat závěr s doporučením.

K naplnění tohoto záměru jsou vytyčeny následující cíle:

- 1. Vysvětlit vzájemný vztah mezi pojmy veřejný sektor, veřejná politika, veřejný projekt a veřejná zakázka.**
- 2. Charakterizovat systém zadávání veřejných zakázek v České republice.**
- 3. Provést rozbor vývoje zadávání zakázek Ministerstva obrany České republiky. Provéřit proces konkrétní veřejné zakázky na praktickém příkladu ve vazbě na správnost postupů, důslednost zadání, zpracování a výsledek výběrového řízení.**

# 1 Charakteristika základních pojmů

## 1.1 Veřejný sektor

Veřejný sektor zajišťuje financování, koordinaci, respektive produkci veřejných statků na centrální a lokálních úrovních. Mezi trendy, které působí na velikost veřejného sektoru patří ekonomický růst, tvorba kapitálu, technologický vývoj, veřejné instituce a uspořádání státu, demografický vývoj, daňový systém, transfery obyvatelstva, alokační a stabilizační funkce veřejných výdajů. Veřejný sektor může být též definován z hlediska vlastnictví, tj. vše, co je ve vlastnictví státu, kraje, obce apod. je veřejný sektor.<sup>1</sup>

Lze tedy říci, že veřejný sektor představuje tu část národního hospodářství (neziskového sektoru), která je financována z veřejných zdrojů, organizovaná orgány veřejné správy, rozhoduje se v ní veřejnou volbou a podléhá veřejné kontrole.<sup>2</sup>

Mezi hlavní znaky veřejného sektoru patří skutečnosti, že se jedná o sektor netržní, hlavním kritériem úspěšnosti není zisk, ale co nejkvalitnější zajištění požadovaného množství výrobků a služeb.

Posláním veřejného sektoru je předcházet a řešit důsledky selhání trhu. Má-li veřejný sektor plnit své poslání, musí plnit určitou soustavu funkcí. Mezi ně patří funkce ekonomická, sociální, etická a politická.

Veřejný sektor členíme do následujících bloků:

- I. Blok odvětví společenský potřeb**, kam spadá veřejná správa, justice, policie a armáda.
- II. Blok odvětví rozvoje člověka**, sem řadíme školství, kulturu, tělesnou kulturu, zdravotnictví a sociální služby.
- III. Blok odvětví poznávání a informací**, kam zahrnujeme vědu a výzkum, informační systémy a masmédiá.
- IV. Blok technické infrastruktury**, čili doprava, spoje, energetické a vodní hospodářství.
- V. Blok privátních statků**, myšleno bydlení, zemědělství a lesnictví a ostatní privátní statky.

---

<sup>1</sup> Halásek, D. a kolektiv. *Rozhodování ve veřejném sektoru*. Ostrava: VŠB – TU Ostrava, 2004. Str. 10. ISBN 80-248-0570-7

<sup>2</sup> Tetřevová, L. *Veřejná ekonomie – Úvod do problému*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2003. Str. 71. ISBN 80-7194-544-7

## **VI. Blok existenčních jistot**, kam řadíme pracovní příležitosti a sociální zabezpečení

„Bloky I – V jsou seřazeny podle míry intervence veřejných financí do produkce a spotřeby statků.

Blok VI má specifický charakter. Představuje soubor podmínek, vytvářených proto, aby si lidé mohli zajistit statky, kterými uspokojují své potřeby a které jsou prodávány ziskovým sektorem za tržní cenu nebo poskytovány neziskovým, především veřejným sektorem, za částečnou úhradu nákladů.“<sup>3</sup>

## **1.2 Veřejná politika**

Veřejný sektor velice úzce souvisí s pojmem veřejná politika. Politikou rozumíme soubor metod, postupů, opatření a nástrojů nutných k dosažení určitého cíle. Veřejná politika udává předpoklady, ovlivňuje průběh i výsledky aktivit veřejného sektoru.

„Dílčí veřejné politiky, např. bezpečnostní politika, školská politika, zdravotní politika, sociální politika, dopravní politika, bytová politika apod., ovlivňují činnosti jednotlivých odvětví, organizací a institucí veřejného sektoru.“<sup>4</sup>

V určitém okamžiku cyklu politického rozhodování se tvůrci politických koncepcí pokoušejí hodnotit či ocenit různé projekty, které tvoří jejich politickou představu. Projekty jsou prostředky dosažení cílů politiky. Hodnocení projektu představuje obecný termín vztahující se ke snaze ekonomů, kteří se zabývají aplikovanou ekonomikou sociálního blahobytu, o vyhodnocení efektivnosti alternativních projektů. V širším pojetí o vyhodnocení alternativních politik. Tento přístup přinejmenším souhrnně naznačuje, že pokud se chceme vyhnout nákladům obětované příležitosti, měla by být přijata ta nejefektivnější politika.<sup>5</sup>

## **1.3 Veřejné projekty**

Veřejné projekty, jsou financovány zcela či zčásti z veřejných financí. Snaha zajistit efektivní vynakládání veřejných prostředků, vedla k tomu, že v jednotlivých zemích jsou vytvářeny předpisy, které upravují postupy realizace veřejných projektů.

---

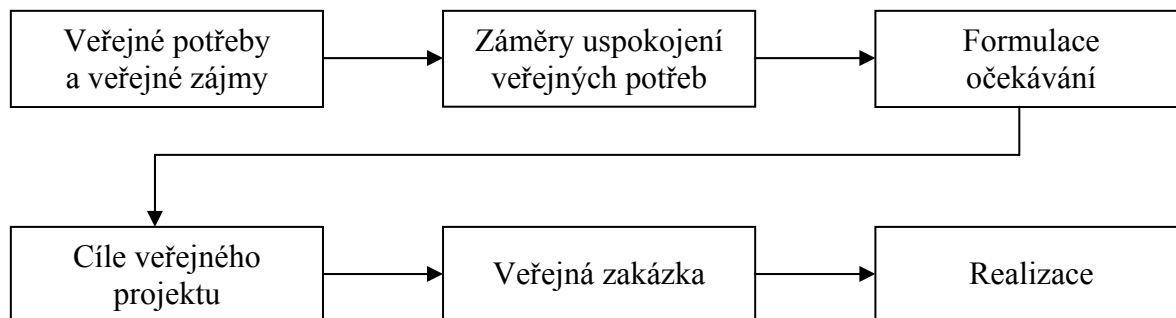
<sup>3</sup> Streckova, Y. *Teorie veřejného sektoru*. Brno: MU Brno, 1998. Str. 26. ISBN 80-210-1737-6

<sup>4</sup> Tetřevová, L. *Veřejná ekonomie – Úvod do problému*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2003. Str. 71. ISBN 80-7194-544-7

<sup>5</sup> Jackson, P. M.; Brown, C. V. *Ekonomie veřejného sektoru*. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. Str. 259. ISBN 80-86432-09-2

Je-li tedy rozhodnuto o realizaci určitého veřejného projektu, je třeba v další fázi rozhodnout o tom, kdo bude realizaci tohoto projektu zajišťovat. Je třeba zadat veřejnou zakázku (dále jen "VZ"). Což představuje postup, jehož cílem je uzavření příslušných smluv na plnění VZ – zadání VZ. Uvedené souvislosti vyjadřuje následující schéma:

**Obrázek 1-1 Veřejné potřeby, cíle, veřejný projekt a veřejná zakázka**



*Zdroj: Ochrana, F. Veřejné projekty a veřejné zakázky. Praha: CODEX Bohemia, 1999.*

„Ze schématu vyplývá, že výchozím krokem k tvorbě veřejných projektů jsou určité veřejné potřeby a zájmy, které jsou transformovány do roviny záměrů, jak tyto potřeby uspokojit. Veřejnou potřebou může být např. potřeba řešení dopravního problému ve městě. Protože dopravní možnosti v daném městě hrozí kolapsem, je v zájmu veřejnosti, aby tento problém byl patřičně vyřešen. Tato pocíťovaná potřeba se tedy stává veřejnou potřebou.“<sup>6</sup>

V následujícím kroku jsou proto definovány očekávání a cíle řešení problému. O této fázi bývá zpravidla velmi živě diskutováno, dochází k ostrým parlamentním polemikám, veřejným rozpravám a lobování. V souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek č. 137/2006 Sb. (dále jen "ZVZ") jsou veřejné projekty realizovány formou VZ.

## 1.4 Veřejné zakázky

Termín VZ je vymezen ZVZ. Zde je definována § 7 jako zakázka realizovaná na základě smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jejímž předmětem je úplatné poskytnutí dodávek či služeb nebo úplatné provedení stavebních prací. VZ, kterou je zadavatel povinen zadat podle tohoto zákona, musí být realizována na základě písemné smlouvy.

<sup>6</sup> Ochrana, F. *Veřejné projekty a veřejné zakázky*. Praha: CODEX Bohemia, 1999. Str. 10. ISBN 80-85963-96-5

Tento **zákon** především upravuje **postupy při zadávání VZ, soutěž o návrh, dohled nad dodržováním tohoto zákona, podmínky vedení a funkce seznamu kvalifikovaných dodavatelů a systému certifikovaných dodavatelů.**

„**Předmětem VZ** může být vše, co není obecně vyloučeno z obchodování (např. vzduch) a není výslovně vyloučeno z předmětu úpravy zmíněného zákona.“<sup>7</sup>

„Hlavní principy právní úpravy veřejných zakázek a koncesí vycházejí ze Smlouvy o založení Evropského společenství a z evropských zadávacích směrnic. Jedná se zejména o principy **transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace, vzájemného uznávání a proporcionality**. Cílem nového ZVZ a koncesního zákona je především **zajištění hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nakládání s veřejnými prostředky**.“<sup>8</sup>

Zadavatel, který má dle ZVZ povinnost zadat VZ dle § 6 tohoto zákona („**Zadavatel je povinen při postupu podle tohoto zákona dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace**“), má možnost k naplnění této povinnosti využít **dvě nové služby**, které vznikly pro podporu ZVZ.

Jedná se především o možnost uveřejnit **zadávací dokumentaci na internetu** a umožnit tak přístup k této zadávací dokumentaci širší skupině potenciálních zájemců o veřejnou zakázku, formou dálkového přístupu.

Druhou službou je možnost **prezentace VZ**, kdy se na základě dohody se zadavatelem, provede tzv. prezentace VZ, v rámci které se osloví maximální počet potenciálních dodavatelů, se specifikací VZ. Maximálním počtem potenciálních dodavatelů je myšlena skupina potenciálních dodavatelů, která je vybrána dle předem stanovených kritérií, které si určí zadavatel, dle velikosti zakázky, místa plnění, charakteristiky zakázky atd.

Zájemci o VZ obdrží její písemnou specifikaci, popř. elektronickou adresu k dálkovému přístupu, kde je specifikace VZ uložena. Zákon umožňuje zveřejnění specifické dokumentace na internetu a zároveň **nepodmiňuje vyzvednutí** specifické dokumentace jako podmínku účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel musí **postupovat nediskriminačně** a dodržovat zásady transparentnosti při zadávání VZ. Díky této službě bude mít zadavatel VZ jistotu, že osloví větší skupinu potenciálních dodavatelů, než jen tu, která pravidelně sleduje portál veřejné správy

---

<sup>7</sup> Tetřevová L., *Veřejná ekonomie – Úvod do problému*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2003. Str. 109. ISBN 80-7194-544-7

<sup>8</sup> *Direkt CZ on-line* [online]. 2006. Dostupný z WWW: <[http://www.novetrhy.cz/verejne\\_zakazky.html](http://www.novetrhy.cz/verejne_zakazky.html)>

a zároveň může zadavatel zveřejnit **zadávací dokumentaci na internetu** a umožnit k ní dálkový přístup širší skupině potenciálních zájemců o účast v zadávacím řízení.

„Díky kombinaci obou těchto služeb dojde jak k naplnění jak § 6 (transparentnost, širší konkurenční prostředí), tak § 48, odst. 1. a 2. (možnost uveřejnit zadávací dokumentaci na internetu) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, které může zadavateli přinést **ekonomicky zvýhodněné** podmínky při zadání veřejné zakázky a **současně naplnění** výše uvedených ustanovení zákona o veřejných zakázkách.“<sup>9</sup>

---

<sup>9</sup> *Direkt CZ on-line* [online]. 2006. Dostupný z WWW: <[http://www.novetrhy.cz/verejne\\_zakazky.html](http://www.novetrhy.cz/verejne_zakazky.html)>

## 2 Systém zadávání veřejných zakázek v ČR

### 2.1 Zadavatel veřejné zakázky

Za zadavatele VZ se podle ZVZ považuje **veřejný, dotovaný a sektorový zadavatel**.

Veřejným zadavatelem je Česká republika (dále jen "ČR"), státní příspěvková organizace, územní samosprávný celek nebo příspěvková organizace, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, nebo jiná právnická osoba, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a je financována převážně státem či jiným veřejným zadavatelem nebo je státem či jiným veřejným zadavatelem ovládána nebo stát či jiný veřejný zadavatel jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

**Veřejný zadavatel** postupuje podle příslušných ustanovení ZVZ pro veřejného zadavatele. V případě, že veřejný zadavatel vykonává alespoň jednu (a více) relevantních činností (viz. kapitola 2.2) podle ZVZ a VZ je zadávána v souvislosti s výkonem relevantní činnosti veřejného zadavatele, postupuje veřejný zadavatel podle ustanovení pro sektorového zadavatele.

**Dotovaným zadavatelem** je právnická nebo fyzická osoba, která zadává VZ hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků poskytnutých veřejným zadavatelem, a to i prostřednictvím jiné osoby, jde-li o VZ na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá finančnímu limitu a předmětu VZ, což je stanoveno zákonem. Dále provedení stavebních prací podle ZVZ týkajících se zdravotnických zařízení, sportovních zařízení, zařízení určených pro rekreaci či volný čas, škol a budov určených pro administrativní účely, nebo VZ na služby související s VZ na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu stanovenému ve výši 6 607 000 Kč.

Dotovaný zadavatel postupuje vždy podle ustanovení ZVZ platné pro veřejného zadavatele.

**Sektorovým zadavatelem** je osoba vykonávající některou z relevantních činností podle ZVZ (v odvětví plynárenství, v odvětví teplárenství, v odvětví elektroenergetiky, v odvětví vodárenství atd.), pokud tuto relevantní činnost vykonává na základě zvláštního



či výhradního práva, nebo nad touto osobou může veřejný zadavatel přímo či nepřímo uplatňovat dominantní vliv; dominantní vliv veřejný zadavatel uplatňuje v případě, že disponuje většinou hlasovacích práv sám či na základě dohody s jinou osobou, nebo jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.

Sektorový zadavatel postupuje podle ustanovení ZVZ pro sektorového zadavatele a to pouze v případě, že se jedná o veřejnou zakázku nadlimitní (viz. 2.3).

## 2.2 Relevantní činnost

Relevantní činností se pro účely tohoto zákona rozumí

- a) v odvětví plynárenství
  1. výroba plynu za účelem poskytování služby veřejnosti,
  2. poskytování nebo provozování přepravní či distribuční soustavy určené k poskytování služby veřejnosti,
  3. poskytování nebo provozování těžebního plynovodu, nebo
  4. poskytování nebo provozování podzemního zásobníku plynu zajišťujícího provozuschopnost přepravní či distribuční soustavy určené k poskytování služby veřejnosti,
- b) v odvětví teplárenství
  1. výroba tepelné energie za účelem poskytování služby veřejnosti, nebo
  2. poskytování nebo provozování rozvodného tepelného zařízení určeného k poskytování tepelné energie odběratelům,
- c) v odvětví elektroenergetiky
  1. výroba elektřiny za účelem poskytování služby veřejnosti, nebo
  2. poskytování nebo provozování přenosové či distribuční soustavy určené k poskytování služby veřejnosti,
- d) v odvětví vodárenství
  1. poskytování vodovodu, sloužícího veřejné potřebě, pro účely provozování takového vodovodu podle zvláštního právního předpisu<sup>5)</sup> v souvislosti s výrobou nebo dodávkou pitné vody,
  2. provozování vodovodu sloužícího veřejné potřebě podle zvláštního právního předpisu v souvislosti s výrobou nebo dodávkou pitné vody, nebo
  3. dodávka pitné vody do vodovodu podle bodů 1 a 2,

- e) činnost osob vykonávajících relevantní činnost, pokud tato činnost
1. souvisí s projekty vodního hospodářství, zavlažováním nebo odvodňováním půdy za předpokladu, že objem vody, který má být využit pro dodávky pitné vody, představuje více než 20 % celkového objemu vody, které uvedené projekty nebo zavlažovací či odvodňovací zařízení poskytují, nebo
  2. souvisí s odváděním odpadních vod kanalizací sloužící veřejné potřebě nebo s čištěním odpadních vod,
- f) činnost související s poskytováním či provozováním dopravních sítí poskytujících službu veřejnosti v oblasti drážní, tramvajové, trolejbusové nebo lanové dopravy a provozování veřejné autobusové dopravy (dále jen "dopravní síť"); dopravní síť se považuje za existující, pokud je činnost podle tohoto písmene poskytována podle podmínek stanovených příslušným správním orgánem, zejména pak podmínek týkajících se poskytování či provozování dopravní sítě, přepravní kapacity nebo frekvence poskytování takové činnosti,
- g) činnost související s poskytováním
1. vyhrazených poštovních služeb, které jsou nebo mohou být vyhrazeny na základě právního předpisu Evropských společenství, nebo
  2. jiných poštovních služeb, které nemohou být vyhrazeny na základě právního předpisu Evropských společenství;
  3. poštovními službami se rozumí služby spočívající v podání, třídění, směrování a dodávání poštovních zásilek, přičemž za poštovní zásilku se považuje zásilka označená adresou bez ohledu na její hmotnost a jejímž obsahem mohou být kromě písemností zejména knihy, katalogy, noviny a časopisy či jiné zboží,
- h) činnost související s poskytováním jiných než poštovních služeb uvedených v písmenu g), pokud jsou tyto služby poskytovány osobou, která poskytuje rovněž některou z poštovních služeb podle písmene g) a pokud současně poskytování poštovních služeb podle písmene g) není vyloučeno z působnosti tohoto zákona podle ZVZ; za jiné než poštovní služby se považují
1. služby bezprostředně související s poštovními službami, tedy služby předcházející podání či následující po dodání, zejména služby správy poštovní podatelny odesílatele nebo adresáta,
  2. služby bezprostředně související s poštovními službami a poskytované zcela elektronickými prostředky, včetně zabezpečeného přenosu kódovaných

dokumentů elektronickými prostředky, služby správy adres a přenosu registrované elektronické pošty,

3. služby týkající se zásilek neuvedených v písmenu g), zejména neadresné reklamní zásilky,
  4. finanční služby, a to včetně poštovních peněžních poukázek a žirových převodů,
  5. filatelistické služby, nebo
  6. logistické služby spočívající ve službách kombinujících fyzické doručení či uskladnění s jinými nepoštovními funkcemi,
- i) činnost prováděná při využívání geograficky vymezeného území za účelem
1. vyhledávání, průzkumu nebo dobývání ropy, plynu, uhlí nebo jiných pevných paliv, nebo
  2. poskytování a provozování letišť, námořních nebo vnitrozemských přístavů nebo jiných terminálových zařízení pro letecké a námořní dopravce nebo dopravce na vnitrozemských vodních cestách.

Nejde-li o veřejného zadavatele, za relevantní činnost se pro účely tohoto zákona nepovažuje

- a) dodávka vyrobené tepelné energie nebo plynu, pokud
  1. jde o dodávku do sítí, které umožňují poskytování služby veřejnosti,
  2. jejich výroba je důsledkem provádění jiné činnosti, než je činnost podle odstavce 1,
  3. dodávka je zaměřena pouze na ekonomické využití vyrobené tepelné energie nebo plynu,
  4. nedosahuje více než 20 % průměrného obrátu zadavatele za předcházející tři roky,
- b) dodávka vyrobené elektřiny nebo pitné vody, pokud
  1. jde o dodávku do sítí, které umožňují poskytování služby veřejnosti,
  2. jejich výroba je prováděna za účelem výkonu jiné činnosti, než je činnost podle odstavce 1,
  3. dodávka závisí pouze na vlastní spotřebě zadavatele,
  4. nedosahuje více než 30 % průměrné celkové výroby elektřiny nebo pitné vody zadavatelem za předcházející 3 roky.

Za relevantní činnost se pro účely tohoto zákona nepovažuje rovněž provozování veřejné autobusové dopravy podle odstavce 1 písm. f) v případě, že jiné osoby mohou

poskytovat takovou službu na celém území státu nebo ve vymezené oblasti za stejných podmínek.<sup>10</sup>

## 2.3 Druhy veřejných zakázek podle předpokládané hodnoty plnění

### a) veřejná zakázka nadlimitní

Veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota odpovídá nejméně finančnímu limitu. Finanční limit v případě nadlimitní VZ **na dodávky** činí předpokládaná hodnota VZ minimálně ve výši 4.290.000,- Kč bez DPH u veřejného zadavatele ČR a státních příspěvkových organizací, předpokládaná hodnota VZ minimálně ve výši 6.607.000,- Kč bez DPH u veřejného zadavatele územního samosprávného celku a jiné právnické osoby a předpokládaná hodnota VZ minimálně ve výši 13.215.000,- Kč bez DPH u sektorového zadavatele.

U nadlimitní VZ **na služby** činí předpokládaná hodnota VZ minimálně 4.290.000,- Kč bez DPH u veřejného zadavatele ČR a státních příspěvkových organizací, předpokládaná hodnota VZ minimálně 6.607.000,- Kč bez DPH u veřejného zadavatele územního správního celku, jiné právnické osoby a u veřejného zadavatele ČR a státních příspěvkových organizací pro služby vymezené zákonem a předpokládaná hodnota VZ minimálně 13.215.000,- Kč bez DPH u sektorového zadavatele.

U nadlimitní VZ **na stavební práce** činí předpokládaná hodnota VZ minimálně 165.288.000,- Kč bez DPH.

### b) veřejná zakázka podlimitní

VZ, jejíž předpokládaná hodnota činí v případě VZ na služby a dodávky minimálně 2.000.000,- Kč bez DPH a v případě VZ na stavební práce minimálně 6.000.000,- Kč bez DPH a nedosáhne rovnajícího se nebo vyššího finančního limitu nadlimitní veřejné zakázky.

### c) veřejná zakázka malého rozsahu

VZ, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě VZ na služby a dodávky finanční výše 2.000.000,- Kč bez DPH a v případě VZ na stavební práce finanční výše 6.000.000,- Kč bez DPH.<sup>11</sup>

<sup>10</sup> Část první, § 9 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

<sup>11</sup> *Publikační a distribuční server pro oblast veřejných zakázek v České republice a EU* [online]. 2004-2006. Dostupný z WWW: <<http://www.verejne-zakazky-cr.cz/co-jsou-verejne-zakazky.html>>

## 2.4 Způsoby zadávání veřejných zakázek v ČR

V ČR lze v současné době využít následujících způsobů zadání VZ:

- otevřené řízení,
- užší řízení,
- jednací řízení s uveřejněním,
- jednací řízení bez uveřejnění,
- soutěžní dialog,
- zjednodušené podlimitní řízení.

### 2.4.1 Otevřené řízení

Zadavatel oznamuje svůj úmysl zadat VZ. Toto řízení smí použít veřejný a nebo sektorový zadavatel. Tento druh VZ je určen pro podlimitní a nadlimitní VZ. Minimální počet dodavatelů či zájemců je neomezený.

**Rámcový průběh otevřeného řízení** je zpracování a kompletace zadávací dokumentace, sestavení oznámení zadávacího řízení, zajištění uveřejnění oznámení zadávacího řízení v Informačním systému veřejných zakázek – uveřejňovací subsystém (dále jen "IS VZ US"), příjem a odpovědi na dotazy uchazečů, prohlídka místa plnění, příprava podkladů pro otevírání obálek, doručení nabídek od uchazečů, organizace a účast na otevírání obálek, vyhodnocení kvalifikačních kritérií, vyloučení uchazečů, případně žádost o vysvětlení k nabídce, organizace jednání hodnotící komise, účast na jednání hodnotící komise, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, rozhodnutí zadavatele o přidělení VZ, doručení rozhodnutí o přidělení VZ a vyloučení uchazečům, možnost podání námitek, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US, vyhotovení písemné zprávy a kompletace dokumentů celého řízení k archivaci.

**Mezi dokumenty** patří oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, objednání zadávacího řízení, zadávací dokumentace, protokol o převzetí zadávací dokumentace, dotazy k zadávací dokumentaci, pozvánka členům hodnotící komise, prohlášení člena hodnotící komise o nepodjatosti, manuál postupu hodnotící komise, protokol o otevírání obálek, protokol o jednání hodnotící komise, posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, zpráva

o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky, dokumentace podaných námitek, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US a písemná zpráva zadavatele.

## **2.4.2 Užší řízení**

Zadavatel vyzývá dodavatele; zájemce k podání žádostí o účast v užším řízení a po splnění kvalifikace k podání nabídek. Užší řízení smí použít veřejný i sektorový zadavatel. Tento druh VZ je určen pro podlimitní i pro nadlimitní VZ. Minimální počet sektorových zadavatelů jsou tři zájemci a u veřejného zadavatele je to minimálně pět zájemců.

**Rámcový průběh užšího řízení** v kostce je zpracování a kompletace zadávací dokumentace, sestavení oznámení zadávacího řízení (výzva k podání žádostí o účast), zajištění uveřejnění oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, doručení žádostí o účast, výzva k podání nabídek, vyloučení zájemců nesplňujících kvalifikaci, odeslání výzvy k podání nabídky uchazečům, příjem a odpovědi na dotazy uchazečů, prohlídka místa plnění, doručení nabídek od uchazečů, organizace a účast na otevírání obálek, organizace a účast jednání hodnotící komise, vyloučení uchazečů, případně žádost o vysvětlení k nabídce, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, rozhodnutí zadavatele o přidělení VZ, možnost podání námitek, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US, vyhotovení písemné zprávy zadavatele a kompletace dokumentů celého řízení k archivaci.

**Mezi dokumenty** patří oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, objednání zadávacího řízení, dotazy k výzvě, výzva k podání nabídek, pozvánka členům hodnotící komise, prohlášení člena hodnotící komise o nepodjatosti, manuál postupu hodnotící komise, protokol o jednání hodnotící komise, posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky, dokumentace podaných námitek, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US a písemná zpráva zadavatele.

### 2.4.3 Jednací řízení s uveřejněním

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání žádostí o účast v jednacím řízení s uveřejněním, a po splnění kvalifikace k podání nabídek. Podmínkou je, že v předchozím otevřeném, užším řízení nebo soutěžním dialogu byly podány pouze **neúplné a nepřijatelné nabídky**. Jednací řízení toho druhu smí použít opět veřejný i sektorový zadavatel. Je určen též pro podlimitní i nadlimitní VZ. Minimální počet sektorových zadavatelů je ve výši tří zájemců. A u veřejného zadavatele je jsou to též minimálně tři zájemci.

**Neúplnou nabídkou** se rozumí, že nabídka nespĺňuje základní kritéria, tj. jazyk ve kterém je vypracována, identifikaci uchazeče, nabídka není z hlediska obsahu úplná.

**Rámcový průběh jednacího řízení s uveřejněním** je zpracování a kompletace zadávací dokumentace, sestavení oznámení zadávacího řízení (výzva k podání žádostí o účast), zajištění uveřejnění oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, doručení žádostí o účast, vyloučení zájemců nespĺňujících kvalifikaci, odeslání výzvy k podání nabídky uchazečům, příjem a odpovědi na dotazy zájemců, prohlídka místa plnění, doručení nabídek od uchazečů, organizace a účast na otevírání obálek, organizace a účast jednání hodnotící komise, protokol o jednání hodnotící komise, posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky, dokumentace podaných námitek, možnost podání námitek, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US, vyhotovení písemné zprávy a kompletace dokumentů celého řízení k archivaci.

**Mezi dokumenty** patří oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, objednání zadávacího řízení, dotazy k výzvě, výzva k podání nabídek, pozvánka členům hodnotící komise, prohlášení člena hodnotící komise o nepodjatosti, manuál postupu hodnotící komise, protokol o jednání hodnotící komise, protokol z otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky, dokumentace podaných námitek, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US a písemná zpráva zadavatele.

## 2.4.4 Jednací řízení bez uveřejnění

Zadavatel vyzývá písemnou výzvou dodavatele o účast v jednacím řízení bez uveřejnění a po splnění kvalifikace k podání nabídek. Podmínkou použití je, že v předchozím otevřeném, **užším řízení nebo soutěžním dialogu byly podány pouze** nevhodné či žádné nabídky. Opět smí použít veřejný i sektorový zadavatel a je určen jak pro podlimitní tak pro nadlimitní VZ. Minimální počet není zákonem stanoven ani u sektorového zadavatele ani u veřejného zadavatele.

**Nevhodnou nabídkou rozumíme nabídku, která nesplňuje požadavky zadavatele na předmět plnění VZ.**

Konkrétní úkony jednacího řízení bez uveřejnění nejsou ZVZ výslovně upraveny. Zadavatel je povinen dodržovat základní zásady ZVZ.

## 2.4.5 Soutěžní dialog

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání žádostí o účast v soutěžním dialogu a poté všechny zájemce vyzývá k podání nabídek. Soutěžní dialog smí použít pouze veřejný zadavatel. Určené je pro podlimitní i pro nadlimitní VZ. Počet veřejných zadavatelů jsou minimálně tři zájemci.

**Rámcový průběh soutěžního dialogu** začíná oznámením veřejného zadavatele, neomezenému počtu dodavatelů, svůj úmysl zadat veřejnou zakázku dále zpracování a kompletace zadávací dokumentace, sestavení oznámení zadávacího řízení (výzva k podání žádostí o účast), zajištění uveřejnění oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, doručení žádostí o účast, vyloučení zájemců nesplňujících kvalifikaci, projednání veškerých aspektů VZ, protokol o projednání aspektů VZ, určení způsobu řešení, odeslání výzvy k podání nabídky zájemcům, doručení nabídek od uchazečů, organizace a účast na otevírání obálek, organizace a účast na jednání hodnotící komise, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, rozhodnutí zadavatele o přidělení VZ, možnost podání námitek, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US, vyhotovení písemné zprávy a kompletace dokumentů celého řízení k archivaci.

**Mezi dokumenty** patří oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, objednání zadávacího řízení, dotazy k výzvě, protokol o jednání s uchazeči o způsobu řešení, seznámení zájemců se způsobem řešení, výzva k podání nabídek, pozvánka členům hodnotící komise, prohlášení člena hodnotící komise o nepodjatosti, manuál postupu



hodnotící komise, přehled účastníků otevírání obálek, protokol o jednání hodnotící komise, protokol z otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky, dokumentace podaných námitek, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US a písemná zpráva zadavatele.

## **2.4.6 Zjednodušené podlimitní řízení**

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídek a k prokázání kvalifikace. Zjednodušené podlimitní řízení smí použít veřejný zadavatel. Tento druh zakázky je určeno pro podlimitní VZ na služby a dodávky a podlimitní VZ na stavební práce do 30 mil. Kč. Stanovený minimální počet veřejných zadavatelů je pět zájemců.

**Rámcový průběh zjednodušeného podlimitního řízení** v kostce je zpracování a kompletace zadávací dokumentace, sestavení oznámení zadávacího řízení, zajištění uveřejnění oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, příjem a odpovědi na dotazy k zadávací dokumentaci, prohlídka místa plnění, příprava podkladů pro otevírání obálek, doručení nabídek od uchazečů, organizace a účast na otevírání obálek, vyhodnocení kvalifikačních kritérií, vyloučení uchazečů případně žádost o vysvětlení k nabídce, organizace a účast jednání hodnotící komise, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, rozhodnutí zadavatele o přidělení VZ, doručení rozhodnutí o přidělení VZ uchazečům, možnost podání námitek, uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, zpracování a uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US, vyhotovení písemné zprávy a kompletace dokumentů celého řízení k archivaci.

**Mezi dokumenty** řadíme oznámení zadávacího řízení v IS VZ US, objednání zadávacího řízení, zadávací dokumentace, protokol o převzetí zadávací dokumentace, dotazy k zadávací dokumentaci, pozvánka členům hodnotící komise, prohlášení člena hodnotící komise o nepodjatosti, manuál postupu hodnotící komise, protokol o jednání hodnotící komise, protokol z otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek, zpráva o posouzení a hodnocení nabídek, rozhodnutí hodnotící komise o vyřazení nabídky, rozhodnutí zadavatele o vyloučení nabídky, rozhodnutí zadavatele o přidělení zakázky, dokumentace podaných námitek, oznámení o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, uveřejnění výsledku zadávacího řízení v IS VZ US a písemná zpráva zadavatele.

Je důležité mít na paměti, že zadavatel nemá volnost při výběru způsobu zadání VZ, ale zákon přesně vymezuje podmínky, zejména finanční limity, pro použití jednotlivých způsobů zadání.

## 2.5 Zadávací dokumentace a technické podmínky

**Zadávací dokumentace** je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá zadavatel.

Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení. Musí obsahovat alespoň obchodní podmínky, včetně platebních podmínek, případně též objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, technické podmínky podle zákona, je-li to odůvodněno předmětem VZ, požadavky na varianty nabídek podle zákona o ZVZ, pokud je zadavatel připustil, požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny, podmínky a požadavky na zpracování nabídky, způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií a jiné požadavky zadavatele na plnění VZ.

**Technickými podmínkami** se v případě VZ **na dodávky** nebo služby rozumí vymezení charakteristik a požadavků na dodávky nebo služby stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technickými podmínkami se v případě VZ **na stavební práce** rozumí souhrn všech technických popisů, které vymezují požadované technické charakteristiky a požadavky na stavební práce, a současně dodávky a služby související s těmito stavebními pracemi, jejichž prostřednictvím je předmět VZ na stavební práce popsán jednoznačně a objektivně způsobem vyjadřujícím účel použití zamýšlený zadavatelem.

Nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Odůvodňuje-li to předmět VZ, zohlední zadavatel při stanovení technických podmínek požadavky přístupnosti osob se zdravotním postižením nebo dostupnosti pro všechny uživatele.

Sektorový zadavatel poskytne na žádost dodavatele technické podmínky obvykle uváděné v jím zadaných VZ na dodávky, služby nebo stavební práce, nebo technické podmínky, které má v úmyslu použít u VZ uvedené v pravidelném předběžném oznámení.

Jestliže technické podmínky vyplývají z dokumentů, které mají tito dodavatelé k dispozici, může sektorový zadavatel odkázat na tyto dokumenty.

Technické podmínky formuluje zadavatel s využitím odkazu na tyto dokumenty podle uvedeného pořadí české technické normy, přejímající evropské normy nebo jiné národní technické normy přejímající evropské normy, evropská technická schválení, obecné technické specifikace stanovené v souladu s postupem uznaným členskými státy Evropské unie (dále jen "EU") a uveřejněné v Úředním věstníku EU, mezinárodní normy, nebo jiné typy technických dokumentů než normy, vydané evropskými normalizačními orgány.<sup>12</sup>

## 2.6 Nabídka

Předpokladem zadání VZ dodavateli je podání **nabídky**, nestanoví-li ZVZ jinak.

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka **obsahuje** návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče a prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované ZVZ či zadavatelem. V otevřeném řízení a ve zjednodušeném podlimitním řízení jsou součástí nabídky rovněž doklady a informace prokazující splnění kvalifikace, nestanoví-li zadavatel jinak.

Předběžná nabídka v dynamickém nákupním systému obsahuje údaje rozhodné pro posouzení, zda dodavatel splňuje podmínky pro zařazení do tohoto dynamického nákupního systému.

Dodavatel může **podat** pouze jednu **nabídku**. Nabídka obsahující varianty podle ZVZ se považuje za jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů v tomtéž zadávacím řízení.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

---

<sup>12</sup> *On-line help systém pro administraci veřejných zakázek* [online]. 2007. Dostupný z WWW: <[http://www.vuste-apis.cz/webtest/help\\_demo/index.html](http://www.vuste-apis.cz/webtest/help_demo/index.html)>

Nabídky se podávají písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem VZ, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle ZVZ. Nabídky podané elektronickými prostředky musí být podány v souladu s požadavky stanovenými v ZVZ.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení. Pro účely stanovení pořadových čísel podaných nabídek přiřazuje zadavatel podaným nabídkám evidenční čísla v samostatných číselných řadách pro nabídky podané v listinné podobě a nabídky podané elektronickými prostředky. Pořadová čísla všech podaných nabídek stanoví zadavatel tak, že číselná řada nabídek podaných elektronickými prostředky se předradí číselné řadě nabídek podaných v listinné podobě.

Varianty nabídky jsou přípustné, je-li VZ zadávána na základě základního **hodnotícího** kritéria ekonomické výhodnosti nabídky a pokud zadavatel varianty předem připustil v zadávacích podmínkách.

Pokud jsou varianty nabídky přípustné, uvede zadavatel v zadávací dokumentaci požadavky na varianty, případně společně se zvláštními požadavky na zpracování nabídky.

Varianta nabídky nesmí být při posouzení nabídek vyřazena proto, že by v případě VZ na dodávky došlo ke změně na VZ na služby nebo že by v případě VZ na služby došlo ke změně na VZ na dodávky.

## 2.7 Otevírání obálek s nabídkami

Pro **otevírání obálek** s nabídkami (dále jen "obálka") ustanoví veřejný zadavatel nejméně tříčlennou komisi. Sektorový zadavatel a veřejný zadavatel, který zadává VZ na základě rámcové smlouvy, nejsou povinni ustanovit komisi pro otevírání obálek a veškerá práva a povinnosti související s otevíráním obálek plní zadavatel.

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v komisi.

Stanoví-li tak veřejný zadavatel, plní funkci komise pro otevírání obálek s nabídkami hodnotící komise.

Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálku před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky musí být otevřeny v termínu stanoveném zadavatelem, **nejpozději však do 30 dnů** po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Pokud informace o termínu otevírání obálek nebyla součástí zadávacích podmínek, zadavatel vyrozumí písemně uchazeče o termínu otevírání obálek **nejméně pět** pracovních dnů před otevíráním obálek.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

O **otevírání obálek či nabídek podaných elektronickými prostředky** sepisuje komise protokol o otevírání obálek. U každé nabídky uvede komise údaje sdělované přítomným uchazečům podle ZVZ.

Otevírá-li komise nabídky podané elektronickými prostředky, uvede v protokolu o otevírání obálek kromě náležitostí podle předchozího odstavce rovněž informace o postupu při otevírání nabídek podaných elektronickými prostředky a údaje podle ZVZ.

Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek. Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek. Nekoná-li se otevírání obálek podle ZVZ, je zadavatel povinen uchazečům bezodkladně zpřístupnit protokol o otevírání obálek elektronickými prostředky.

## 2.8 Hodnotící komise

Pro posouzení a hodnocení nabídek v otevřeném řízení, užším řízení, soutěžním dialogu a ve zjednodušeném podlimitním řízení a pro předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním ustanoví veřejný zadavatel **hodnotící komisi**. Činí-li hodnotící komise ve vztahu k dodavatelům úkony podle ZVZ, platí, že tyto úkony činí jménem zadavatele.

Povinnost veřejného zadavatele ustanovit hodnotící komisi se nepoužije při zadávání VZ v dynamickém nákupním systému podle ZVZ. V takovém případě provede hodnocení prostřednictvím automatické metody hodnocení zadavatel.

Hodnotící komise musí mít alespoň pět členů. Je-li to odůvodněno předmětem VZ, musí mít hodnotící komise nejméně jednu třetinu členů s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu VZ.

Členem hodnotící komise musí být vždy zástupce veřejného zadavatele. Současně se jmenováním členů hodnotící komise jmenuje veřejný zadavatel za každého člena hodnotící komise jeho náhradníka. Ustanovení tohoto zákona vztahující se na člena hodnotící komise platí obdobně pro jeho náhradníka.

Hodnotící komise volí ze svých členů předsedu a místopředsedu na svém prvním jednání, které svolává veřejný zadavatel. Každý člen hodnotící komise musí být na její první jednání pozván nejméně sedm dnů předem. Další jednání hodnotící komise svolává a řídí její předseda, není-li předseda přítomen, místopředseda.

Nemůže-li se člen hodnotící komise jednání zúčastnit, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost předsedovi nebo, není-li to možné, místopředsedovi hodnotící komise, nebo veřejnému zadavateli, jedná-li se o první jednání hodnotící komise, který zajistí účast náhradníka.

Hodnotící komise může jednat a usnášet se, jsou-li přítomny nejméně dvě třetiny členů nebo jejich náhradníků. Hodnotící komise rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků.

Jednání hodnotící komise se mohou účastnit též jiné osoby, které určí veřejný zadavatel nebo hodnotící komise.

## **2.9 Posouzení a hodnocení nabídek**

**Hodnotící komise posoudí nabídky** uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle ZVZ. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Jestliže nedošlo k vyřazení všech variant nabídky, nepovažuje se nabídka za vyřazenou. Ke zjevným početním chybám v nabídce, zjištěným při posouzení nabídek, které nemají vliv na nabídkovou cenu, hodnotící komise nepřihlíží.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit. Hodnotící komise nabídku vyřadí, pokud uchazeč nedoručí vysvětlení ve lhůtě tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení nabídky, nestanoví-li hodnotící komise lhůtu delší.

Hodnotící komise může po písemném zdůvodnění nejasností nabídky přizvat uchazeče na jednání hodnotící komise za účelem vysvětlení jeho nabídky. Hodnotící komise doručí uchazeči pozvánku na jednání alespoň pět pracovních dní před jeho konáním.

Na žádost veřejného zadavatele poskytne dodavatel v soutěžním dialogu veřejnému zadavateli dodatečné informace, jejichž cílem je podanou nabídku objasnit, konkretizovat či vysvětlit. V žádosti o dodatečné informace musí zadavatel určit, které údaje z nabídky požaduje objasnit, konkretizovat či vysvětlit, a stanovit pro tyto účely přiměřenou lhůtu, nejméně však pět dnů. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky nebo být v rozporu s výzvou k podání nabídek.

Uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, vyloučí veřejný zadavatel bezodkladně z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče včetně důvodů veřejný zadavatel uchazeči bezodkladně písemně oznámí.

**Hodnocení nabídek** provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií uvedených v dokumentech podle ZVZ. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je hodnotící komise povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah.

Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná její výše bez daně z přidané hodnoty, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách jinak.

## 2.10 Ukončení zadávacího řízení

**Zadavatel rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky** toho uchazeče, jehož nabídka byla podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, nebo nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Zadavatel odešle oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do pěti pracovních dnů po rozhodnutí podle ZVZ všem uchazečům, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel v oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uvede identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena, výsledek hodnocení nabídek, z něhož bude zřejmé pořadí nabídek, odůvodnění výběru nejvhodnější nabídky, pokud veřejný zadavatel vybral jako nejvhodnější nabídku jiného uchazeče, než jak odpovídá doporučení hodnotící komise; v takovém případě veřejný zadavatel rovněž uvede, jaké údaje z nabídky byly veřejným zadavatelem hodnoceny jinak než hodnotící komisí a jak byly nabídky veřejným

zadavatelem hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií, a počet a pořadí nabídek, které byly hodnoceny v jednacím řízení s uveřejněním na základě jednání o nabídkách, a rovněž jaké údaje z nabídky byly hodnoceny zadavatelem na základě jednání jinak a jak byly nabídky hodnoceny v rámci jednotlivých hodnotících kritérií.

Je-li VZ zadávána po jednání s jediným vyzvaným dodavatelem v jednacím řízení bez uveřejnění či na základě rámcové smlouvy uzavřené s jedním uchazečem. V ostatních případech jednacím řízení bez uveřejnění či VZ zadané na základě rámcové smlouvy musí oznámení o výběru nejvhodnější nabídky obsahovat skutečnosti podle ZVZ.

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky podle ZVZ **uzavřít smlouvu** s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější.

Pokud nebyly ve stanovené lhůtě podány námitky podle ZVZ, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do patnácti dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek. Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče, popřípadě upraveným podle ZVZ.

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě podle ZVZ. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve lhůtě podle ZVZ uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě patnácti dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Má-li být rámcová smlouva uzavřena s více uchazeči a některý z vybraných uchazečů odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne potřebnou součinnost k uzavření rámcové smlouvy ve lhůtě uvedené v ZVZ, může zadavatel pro naplnění stanoveného počtu účastníků rámcové smlouvy uzavřít rámcovou smlouvu s dalším uchazečem, jehož nabídka byla hodnocena. Nebude-li zadavatel postupovat podle věty první či nemůže-li uzavřít postupem podle věty první rámcovou smlouvu se stanoveným počtem uchazečů, může uzavřít rámcovou smlouvu i s nižším počtem uchazečů.

Zadavatel písemně oznámí bez zbytečného odkladu informaci o uzavření smlouvy uchazečům, s nimiž bylo možné podle ZVZ uzavřít smlouvu.



## 3 Veřejné zakázky Ministerstva obrany ČR

### 3.1 Ministerstvo obrany ČR

Obrana státu je prioritou celé společnosti a každého občana. Cílem obrany je zajistit základní podmínky pro bezpečnost a rozvoj společnosti a jejích členů. Toto úkol v ČR zajišťuje armáda, která bude profesionalizovaná. Rozsah realizované obrany vychází z koncepce obranné politiky státu. Každý stát na základě své geopolitické polohy analyzuje svůj demografický a ekonomický potenciál a vytváří si národní strategii obrany.

Pro obranu jsou čtyři základní zdroje a to stav populace, věcné prostředky, finanční prostředky a obranné plánování.

Příjmy Ministerstva obrany České republiky (dále jen "MO ČR") jsou tvořeny ze dvou základních složek. Jsou to příjmy z pojištění na sociální a zdravotní zabezpečení vojáků z povolání a příjmy z pronájmu a prodeje MO ČR, odvody právnických osob. Mezi výdaje resortu MO ČR patří výdaje na vojenskou obranu, správu a výzkum a civilní obranu. Lze členit také jako na provozní(běžné, neinvestiční) a investiční (kapitálové).<sup>13</sup>

MO ČR si zřizuje Vojenské útvary (dále jen "VÚ"). VÚ je právnická osoba, je samostatná bojová nebo výcviková součást ozbrojených sil s vlastním názvem a číselným označením. Jeho úkoly jsou plánovány zpravidla na jeden kalendářní rok. Vyhodnocení hospodaření se pro vádí vždy v psinci po provedení roční inventarizace majetku a celkové bilanci čerpání rozpočtových prostředků za uplynulý rok. Mezi provozní náklady VÚ patří nákup materiálu, služeb a ostatní.<sup>14</sup>

### 3.2 Vývoj VZ MO ČR

ČR jako členský stát EU má za povinnost předat Evropské komisi každý rok ke 31.10. statistickou zprávu za předchozí rok, jejíž obsah je dán podle jednotlivých směrnic Rady:

- č. 92/50/EHS ze dne 18. června 1992 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na služby,
- č. 93/36/EHS ze dne 14. června 1993 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na dodávky,

<sup>13</sup> Peková, J.; Pilný, J.; Jetmar M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 2. vyd. Praha: Aspi, 2005. Str. 435-443. ISBN 80-7357-052-1

<sup>14</sup> Pilný, J. *Ekonomika veřejného sektoru*. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2005. Str. 158-159. ISBN 80-7194-728-8

- č. 93/37/EHS ze dne 14. června 1993 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce,
- č. 93/38/EHS ze dne 14. června 1993 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek v oblastech vodního hospodářství, energetiky, dopravy a telekomunikací, ve znění směrnice Rady 98/4/ES a směrnice Komise 2001/78/ES (sektoroví zadavatelé),
- ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby, ve znění pozdějších předpisů,
- ze dne 31. března 2004, o koordinaci postupů při zadávání zakázek subjekty působícími v odvětví vodního hospodářství, energetiky, dopravy a poštovních služeb, ve znění pozdějších předpisů a statistické výstupy pro veřejné zakázky na služby, dodávky, stavební práce a síťové sektory, na jejichž zadavatele se vztahuje Dohoda o vládních zakázkách.

Směrnice č. 92/50/EHS z roku 1992 a č. 93/36/EHS, č. 93/37/EHS a č. 93/38/EHS z roku 1993 byly uplatněny v zákoně č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, který nabyl účinnosti dnem 1.5. 2004 a platil do 30.6. 2006. **ČR přijetím ZVZ, transponovala do svého právního prostředí "nové" zadávací směrnice - 2004/17/ES a 2004/18/ES z roku 2004.** Tento zákon nabyl účinnosti dnem 1.7. 2006. Smyslem zpracování statistického reportu je umožnit posouzení výsledků použití jednotlivých směrnic v praxi.

V rámci statistické zprávy jsou zvlášť uvedeny VZ veřejných zadavatelů (pouze ústřední a regionální zadavatelé) podle předmětu zakázky (dodávky, služby a stavební práce), které jsou dále podrobněji rozebrány podle druhu zadavatele (ústřední zadavatelé a regionální zadavatelé) a zvlášť VZ sektorových zadavatelů (neboli odvětvových zadavatelů) v členění podle jednotlivých příloh směrnic č. 93/38/EHS, 2004/17/ES a podle předmětu VZ.

Součástí statistického reportu jsou i nepovinné souhrnné statistické údaje (cena a počet bez jakýchkoliv dalších omezení) o VZ v ČR za daný rok. Dále jsou uvedeny statistické výstupy pro zadavatele, na které se vztahovala Dohoda o veřejných zakázkách.<sup>15</sup>

V rámci celé ČR za roky 2004 - 2006 byly statistickým průzkumem zjištěny následující údaje o celkovém počtu VZ a celkových cen VZ za dané období.

---

<sup>15</sup> *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. 2003-2006. Dostupný z WWW: <<http://www.portal-vz.cz/statisticke-vystupy-ao-verejnych-zakazkach>>

Obrázek 3-1 Celkový objem veřejných zakázek v roce 2004

<b>Veřejná zakázka zadána dle zákona</b>	<b>Celkový počet VZ (v jednotkách)</b>	<b>Celková cena VZ (v Kč s DPH)</b>
Zákon č. 199/1994 Sb.	9 542	54 743 173 414
Zákon č. 40/2004 Sb.	867	12 815 165 789
<b>CELKEM</b>	<b>10 409</b>	<b>67 558 339 203</b>

Pramen: *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. 2003-2006. Dostupný z WWW: <<http://www.portal-vz.cz/statisticke-vystupy-ao-verejnych-zakazkach>>, vlastní zpracování.

Globální údaje byly vytvořeny z databáze údajů o VZ, obsažených v informačním systému o zadávání veřejných zakázek (dále jen IS ZVZ), které uvádějí celkové počty a celkové ceny VZ, které byly v uplynulém kalendářním roce zadány a uveřejněny ve výsledkových formulářích.

Do 30.4.2004 byl účinný zákon č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, který nebyl harmonizován správními předpisy EU pro oblast VZ. Výsledky dle tohoto zákona byly evidovány v "Evidenčních listech," které shromažďoval Úřad pro ochranu hospodářské soutěže (ÚOHS). Uveřejňování a statistiky zajišťovala Česká pošta, s.p., prostřednictvím "Centrální adresy" (CADR). Všechny tyto údaje byly převedeny do databáze IS ZVZ. Statistické údaje za rok 2004 byly pro Evropskou Komisi zpracovány pomocí generátoru statistických sestav OLAP jak podle zákona č. 199/1994 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tak podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách.

Výsledky dle zákona č. 199/1994 Sb. byly získány sumováním položek celkových cen VZ, které vyplnili jejich zadavatelé v "Evidenčních listech" (nebyly možné kontroly ani opravy těchto údajů) a uveřejnili na "Centrální adrese" v časovém období od 1.1.2004 do 31.12.2004.

Výsledky podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, jsou "vytěžené" z výsledkových formulářů "Výsledky zadávacího řízení", "Informační list veřejné zakázky" a "Výsledky veřejné soutěže o návrh," které byly vyplněny a uveřejněny v časovém období od 1.5.2004 do 31.12.2004. Navíc pro všechny celkové ceny VZ, uvedené zadavateli, byla v jejich databázi uplatněna kontrola a realizovány i případné opravy této ceny. Všechny ceny jsou uvedeny jako celkové nabídkové ceny s DPH, zkontrolované, případně opravené dle skutečnosti, tento údaj byl pro zadavatele ve formulářích povinný.

## Rok 2005

**Obrázek 3-2 Celkový objem veřejných zakázek v roce 2005**

Veřejná zakázka zadána dle zákona	Celkový počet VZ	Celková cena VZ
	(v jednotkách)	(v Kč s DPH)
Zákon č. 40/2004 Sb.	7 251	183 354 886 154
<b>CELKEM</b>	<b>7 251</b>	<b>183 354 886 154</b>

Pramen: *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. 2003-2006. Dostupný z WWW:  
<<http://www.portal-vz.cz/statisticke-vystupy-ao-verejnych-zakazkach>>, vlastní zpracování.

Celkové údaje byly získány z databáze údajů o VZ, které jsou obsaženy v IS VZ US. IS VZ US uvádí celkové počty a ceny VZ, které byly v uplynulém kalendářním roce zadány a následně uveřejněny ve výsledkových formulářích.

Výsledky podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, jsou získány z výsledkových národních formulářů "Výsledky zadávacího řízení", "Informační list veřejné zakázky" a "Výsledky veřejné soutěže o návrh," které byly uveřejněny v časovém období od 1.1. 2005 do 31.12. 2005. Pro všechny uveřejněné ceny veřejných zakázek, které zadavatelé uvedli ve výsledkových formulářích, byla v databázi uplatněna kontrola ceny a případně realizována i oprava těchto cen. Všechny ceny za rok 2005 jsou uvedeny jako celková hodnota veřejné zakázky v Kč včetně DPH.

## Rok 2006

**Obrázek 3-3 Celkový objem veřejných zakázek v roce 2006**

Veřejná zakázka zadána dle zákona	Celkový počet VZ	Celková cena VZ
	(v jednotkách)	(v Kč s DPH)
Zákon č. 40/2004 Sb.	7 012	280 529 976 862
Zákon č. 137/2006 Sb.	1 981	22 752 246 475
<b>CELKEM</b>	<b>8 993</b>	<b>303 282 223 337</b>

Pramen: *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. 2003-2006. Dostupný z WWW:  
<<http://www.portal-vz.cz/statisticke-vystupy-ao-verejnych-zakazkach>>

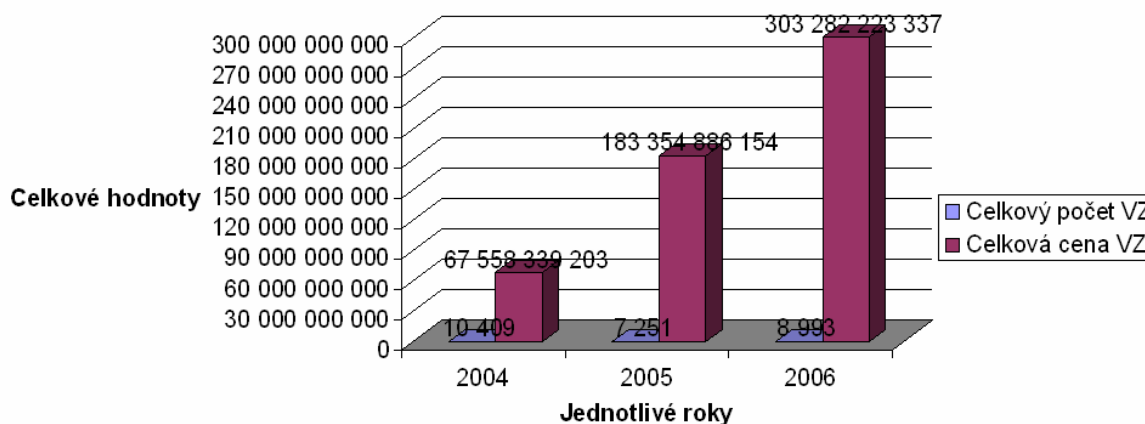
Celkové údaje byly získány z databáze údajů o VZ, které jsou obsaženy v "Informačním systému o veřejných zakázkách". IS VZ US uvádí celkové počty a ceny VZ, které byly v uplynulém kalendářním roce zadány a následně uveřejněny ve výsledkových formulářích.

Výsledky podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, jsou získány z výsledkových národních formulářů "Výsledky zadávacího řízení", "Informační list

veřejné zakázky" a "Výsledky veřejné soutěže o návrh," které byly uveřejněny v časovém období od 1.1. 2006 do 30.6. 2006. Výsledky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, jsou získány z výsledkových standardních formulářů k Úřednímu věstníku EU "Oznámení o zadání zakázky", "Oznámení o zadání zakázky - veřejné služby" a "Výsledky veřejné soutěže na určitý výkon", které byly uveřejněny v časovém období od 1.7. 2006 do 31.12. 2006. Pro všechny uveřejněné ceny VZ, které zadavatelé uvedli ve výsledkových formulářích, byla v databázi uplatněna kontrola ceny a případně realizována i oprava těchto cen. Všechny ceny za rok 2006 jsou uvedeny jako celková hodnota VZ v Kč bez DPH.

Celkový vývoj je znázorněn v následujícím grafu.

**Obrázek 3-4 Celkový objem zadaných veřejných zakázek za roky 2004 - 2006**



Pramen: vlastní zpracování z předchozích údajů

S grafu je patrné, že v průběhu let 2004 - 2006 se sice snižuje celkový počet veřejných zakázek, ale celková cena se téměř skokově zvyšuje.

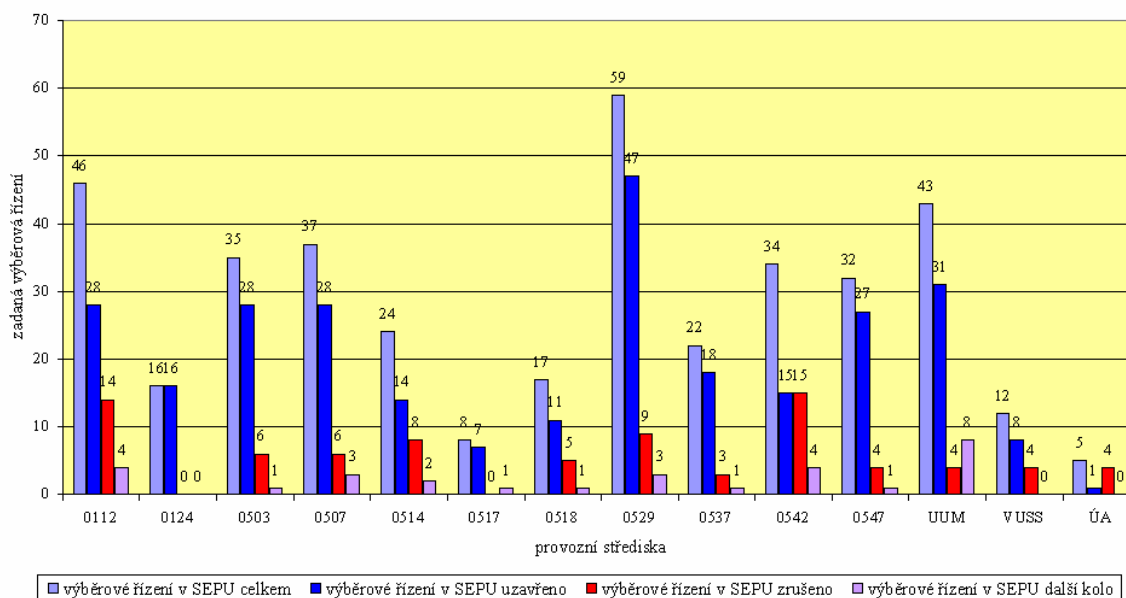
Představu o počtu VZ v poměru s jedním regionem vyjadřují na příkladu Vojenského ubytovací a stavební správy (dále jen "VUSS") v Pardubicích. za rok 2007 v následující tabulce a názorného grafu.

Obrázek 3-5 Přehled veřejných zakázek zadaných do SEPO pro VUSS Pardubice za rok 2007

Označení provozního střediska	Výběrové řízení v SEPU			
	celkem	uzavřeno	zrušeno	další kolo
0112	46	28	14	4
0124	16	16	0	0
0503	35	28	6	1
0507	37	28	6	3
0514	24	14	8	2
0517	8	7	0	1
0518	17	11	5	1
0529	59	47	9	3
0537	22	18	3	1
0542	34	15	15	4
0547	32	27	4	1
UUM	43	31	4	8
VUSS	12	8	4	0
ÚA	5	1	4	0
<b>Celkem</b>	<b>390</b>	<b>279</b>	<b>82</b>	<b>29</b>

Zdroj: VUSS Pardubice, výroční zpráva za rok 2007

Obrázek 3-6 Přehled veřejných zakázek do SEPO za Pardubice za rok 2007



Zdroj: vlastní zpracování z předchozích údajů

## 3.3 SEPO

### 3.3.1 Systém SEPO

Systém zadávání veřejných zakázek Ministerstva obrany ČR (dále jen "VZ MO ČR") se datuje od platnosti zákona 199/94 Sb., podle kterého se bylo povinno MO ČR řídit. Ale v souvislosti s vnitřními předpisy normativními akty MO ČR má zadavatel (velitel útvaru, velitel vojenského zařízení, ředitel ubytovací a stavební služby, atd.) mnohem přísnější podmínky, než požaduje zákon. Dále po ukončení platnosti zákona vstoupil v platnost zákon 40/2000 Sb., kde opět MO ČR zadavatelům zpřísňuje podmínky pro zadávání VZ, než zákon ukládá. Po ukončení platnosti zákona 40 z roku 2000 vyšel v platnost zákon 137/2006 Sb.

Od 1.1.2005 vešla v platnost vnitřní směrnice MO ČR pro obchodování MO ČR s civilními subjekty. Všichni zadavatelé MO ČR jsou povinni se touto směrnicí řídit. Jedná se o elektronické obchodování MO ČR prostřednictvím systému elektronické podpory obchodování (dále jen "SEPO"). Zadavatel je povinen zadávat zakázky přes toto tržiště u služeb nad 5 000 bez DPH a u stavebních prací 15 000 bez DPH.

Systém elektronické podpory obchodování je elektronickým nástrojem rezortu MO ČR pro nabývání majetku, pořizování služeb a stavebních prací realizovaných formou veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Provoz SEPO byl zkušebně zahájen v roce 2004. Současná druhá verze je nasazena od 10. dubna 2007.

Hlavním cílem elektronického obchodování prostřednictvím SEPO je zvýšení transparentnosti a maximálního snížení korupčního prostředí a tím zvýšení hospodárnosti a efektivnosti při realizaci nabývání majetku, pořizování služeb a stavebních prací resortem MO ČR.

Konkrétně se jedná se o veřejné zakázky na pořizování majetku a služeb, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí 5 tis. Kč až 2 mil. Kč bez DPH a u stavebních prací 15 tis. Kč až 6 mil. Kč bez DPH.<sup>16</sup>

K zabezpečení provozu SEPO vydávám Odbornou směrnicí pro provoz systému elektronické podpory obchodování (dále jen "Odborná směrnice").

---

<sup>16</sup> Ministerstvo obrany České republiky [online]. 2004. Dostupný z WWW: <<http://www.army.cz/scripts/detail.php?id=10586>>

Odborná směrnice slouží ke stanovení jednotného postupu při nabývání zboží a pořizování služeb a stavebních prací.

Odborná směrnice je závazná pro všechny organizační celky resortu.

Hlavním uživatelem projektu SEPO je Odbor správy majetku a akviziční politiky Sekce správy majetku ministerstva obrany (dále jen "OSMAP SSM MO").

#### **a) Povinnosti zadavatele systému SEPO**

Postup zadavatelů (zpracovatelů) musí být v souladu s právními předpisy, interními normativními akty a odbornými dokumenty resortu MO ČR vydanými v dané oblasti. Zejména postupovat při zadávání veřejných zakázek na stavební práce v částce do 15 000,- Kč bez DPH, tj. veřejných zakázek nepodléhajících povinnému zadání prostřednictvím SEPO, v souladu s interním normativním aktem a vnitřním předpisem.

Zapsat do pole „Čj.“ skutečné číslo jednací konkrétního výběrového řízení, a to z důvodu jasné identifikace daného zadávání veřejné zakázky. Toto číslo musí obsahovat číslo nákladového střediska, rok (2007, 2008 atd.).

Správně a úplně specifikovat předmět veřejné zakázky včetně doby a místa plnění.

V případě, kdy zadavatel prokáže, že veřejnou zakázku může plnit pouze určitý dodavatel, volí cestu mimořádného zadání ve smyslu této Odborné směrnice.

V případě hodnocení na základě ekonomické výhodnosti nabídky tedy povinně uvést hodnotící kritéria a jejich maximální možné bodové hodnocení. Cena musí být vždy kritériem s podstatnou vahou. U nepočitatelných kritérií je nutné slovně charakterizovat bodovací stupnici, kdy každé slovní charakteristice odpovídá příslušný počet bodů, u každého kritéria zároveň musí být stanoven maximální počet bodů, který lze získat. Hodnotící kritéria a požadavky musí vždy bezprostředně souviset s předmětem veřejné zakázky.

Poskytnout dodavatelům dostatečnou lhůtu na zpracování nabídky v závislosti na druhu, rozsahu a složitosti veřejné zakázky, a to **minimálně 3 pracovní dny tj. minimálně 72 hodin.**

Zrušení veřejné zakázky bez souhlasu OSMAP SSM MO je možné do okamžiku rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky (resp. výběru vítěze). Chce-li zadavatel zrušit veřejnou zakázku později, a to až do okamžiku uzavření smlouvy, je nutné vyžádat si souhlas OSMAP SSM MO, prostřednictvím [sepo.support@army.cz](mailto:sepo.support@army.cz).

V případě zjištění, že některý z dodavatelů registrovaných v databázi SEPO nesplňuje podmínky registrace v SEPO či nevlastní nebo pozbyl oprávnění k podnikání



nebo má nesprávnou registraci, neprodleně písemně informovat OSMAP SSM MO, který prověří sdělené skutečnosti a zabezpečí případné zablokování daného dodavatele v databázi SEPO.

V případě nedostatků technického charakteru tj. zejména poruch internetové sítě nebo SEPO, nepřetržitě trvajících déle než 25 hodin (nezapočítávají se dny pracovního klidu), pořídit písemný záznam, který musí obsahovat kromě popisu události také přesný časový úsek trvání poruchy, uživatelské jméno, místo (město, obec), ve kterém porucha nastala a způsob připojení do internetové sítě. Záznam odešle k potvrzení události uvedené v předchozí větě elektronicky na e-mailovou adresu (internet) [supervizor@army.cz](mailto:supervizor@army.cz) nebo písemně.

Nabídky podané jiným způsobem než prostřednictvím SEPO nelze akceptovat. Pouze v případě obtíží Internetu nebo SEPO technického charakteru, lze nabídky podané ve lhůtě pro podávání nabídek mimo SEPO přijmout. Tyto technické obtíže způsobující nemožnost nabídku prostřednictvím SEPO ve lhůtě pro podávání nabídek podat musí být doloženy písemným záznamem poskytovatele internetové sítě nebo provozovatele SEPO.

Při obdržení méně než tří nabídek prostřednictvím SEPO ověřit, zda se jedná o cenu obvyklou. (Průzkum trhu za účelem zjištění ceny obvyklé lze provést písemně, faxem, telefonem, nebo využitím nabídek z veřejně dostupných zdrojů – katalogy, inzeráty, internet, avšak je nutné jej doložit záznamem o jeho provedení.) V případě, že cena nabídky podané prostřednictvím SEPO je cenou obvyklou, lze tuto nabídku přijmout, a to i v případě, kdy byla podána pouze jediná nabídka.

Zadavatel nesmí po dobu 3 pracovních dnů po vyhlášení vítěze, tj. před uplynutím lhůty pro podání stížnosti na VŘ, uzavřít smlouvu s vítězným uchazečem. Tato lhůta je stanovena pro možnost podání stížnosti zejména proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. Před uplynutím stanovené lhůty nebo do doby vyřízení stížnosti zadavatel nesmí smlouvu s vybraným uchazečem uzavřít, s výjimkou případu naléhavé potřeby při hrozícím nebezpečí z prodlení či nebezpečí ohrožení života, zdraví nebo škody velkého rozsahu, a to po udělení souhlasu OSMAP SSM MO.

#### **b) Obecné zásady správy dodavatelů**

Registrovaným dodavatelům, kteří přestanou splňovat podmínky registrace v SEPO **či kteří nevládní nebo pozbyli oprávnění k podnikání, bude z úrovně OSMAP SSM MO zablokován přístup k účasti na VŘ.** V případě, že tyto skutečnosti o nesplnění

podmínek zjistí zadavatelé, zašlou neprodleně písemnou informaci na OSMAP SSM MO s údaji:

- obchodní jméno dodavatele v SEPO,
- IČO dodavatele, uživatelské jméno – email,
- podmínka, kterou nadále nesplňuje.

Zablokovanému dodavateli není umožněno zúčastnit se žádných veřejných zakázek/VŘ.<sup>17</sup>

### **3.3.2 Průběh veřejné zakázky systému SEPO**

#### **1. Zpracování zadání pracovníkem provozního střediska nebo vojenského zařízení**

V průběhu provozu movitého i nemovitého majetku státní správy, dochází k poruchám a poškození vlivem opotřebení, zásahy vyšší mocí a kromě škod i havárie. Na provozních střediscích a vojenských zařízeních jsou pracovníci, kteří mají za úkol zjištěné problémy řešit a odborně specifikovat zadání pro zpracování poptávky do SEPA.

Pokud je na danou poruchu záruka, nebo servisní smlouva o zajištění oprav a odborné údržby, řeší se tyto případy jiným režimem. Vždy je však zpracovávána cenová nabídka, která je kontrolována specialistou cenařem.

Pozice pracovníka, který zpracovává prvotní ohledání a zpracování zadání na opravu, nebo nákup materiálu, je velmi složitá. Tento pracovník musí dokázat velkou mezioborovou znalost. Nelze vyzývat odborné specializované firmy k poradě, nebo k odbornému zpracování zadání, protože by došlo ke zvýhodnění dané firmy v následném výběrovém řízení.

#### **2. Konzultace s pracovníky zadavatele příslušných profesí**

Při zpracování zadání určený pracovník zpracuje zápis o prvotním ohledání problému a sepíše protokol o závadě a ten ocení odhadnutou částkou. Pak jej odesílá ke schválení a doplnění ke specialistům VUSS.

Příslušný pracovník prověří oprávněnost požadavku, odhadnutou finanční náročnost a projedná odsouhlasení akce a zajistí finanční prostředky pro danou akci. Po celkovém schválení akce je navržen dle povahy poruchy, nebo nákupu termín realizace.

---

<sup>17</sup> *Ministerstvo obrany České republiky* [online]. 2004. Dostupný z WWW: <[http://www.army.cz/mo/akvizice/odborna\\_smernice.pdf](http://www.army.cz/mo/akvizice/odborna_smernice.pdf)>

### **3. Písemné zpracování zadání a odsouhlasení nadřízenou složkou**

Po odsouhlasení vedoucím provozu, je přistoupeno ke vkládání zadání – poptávky.

Určení a soustavně proškolení pracovníci VUSS provedou fyzicky vložení zadání do serveru SEPO a doplní zákonnými údaji a požadavky a dále požadavky, které jsou určeny vnitřními upravujícími předpisy, které jsou zpravidla tvrdší, než je v obecně platných normách a zákonných ustanovení.

### **4. Zpracování cenové nabídky oslovenými firmami**

Do PC jednotlivých firem se rozešle elektronicky upozornění na oslovení v dané komoditě, do které je daná firma přihlášena (viz. příloha č. 1). Zde je uvedeno číslo jednací, název zadání, typ veřejný zakázky, její stav, termín zahájení a datum ukončení.

K jednotlivými případům jsou přiloženy přílohy. Vždy zadávací podmínky, dále zpravidla výkaz výměr a specifikace položek.

Před zpracováním proběhne kontrola na zadání, zda splňuje firma všechny požadavky a podmínky.

Firma zpracuje cenovou nabídku, doloží veškeré požadované dokumenty (certifikáty, prohlášení, živnosti či koncese atd.), a vloží do serveru SEPA.

### **5. V čase vypršení termínu předání se server SEPO automaticky uzavírá a nelze po této době žádnou nabídku přijmout.**

V průběhu tolerance termínu vkládání přijímá server jednotlivé nabídky, které nejsou nikomu přístupné.

Po vypršení stanoveného času ukončení VŘ, se server uzavírá. Termín je stanoven datem, hodinou a minutou.

### **6. Pro vyhodnocení nabídky se provede výtisk všech nabídek a provede se komisionální porada, která rozhodne o vítězné nabídce**

Určený pracovník provede výtisk jednotlivých nabídek, provede o tomto úkonu zápis a předá ke zpracování komisi, která je stanovena ředitelem VUSS.

Komise provádí nejdříve vyhodnocení po formální stránce, tedy zda jsou splněny požadavky na dokladovou část. Firmy, kterou tuto část splnily, pak pokračují v dalším hodnocení. Vyhodnotí se cena, která je zpravidla jediným kritériem.

Následně se provádí odborné posouzení členy komise, kteří jsou z řad odborných specialistů. Jedná se o prověření, zda je nejenom výhodná cena, ale i věcná a odborná správnost cenové nabídky.

Komise po komplexní kontrole předkládá návrh na vítěznou firmu řediteli VUSS ke schválení. Podpisem ředitele na zprávu výběrové komise je rozhodnuto o vítězi.

Následně běží lhůta tří dnů pro možnost případného odvolání ostatních soutěžících firem i zadavatele, pro případ zjištění závažných informací, které by vedly k doplňujícím informacím pro změnu rozhodnutí.

#### **7. Vítězná firma je zadavatelem vyzvána k uzavření smlouvy telefonicky a také elektronickou cestou v podobě e-mailu.**

V okamžiku oznámení rozhodnutí komise o vítězi, je povinen vítěz dodržet cenu a potvrzené podmínky.

Zadavatel předkládá smlouvu na realizaci díla (je zpravidla v příloze zadání).

Po podpisu smlouvy je zahájena realizace díla. Průběh realizace, nebo dodávky je kontrolována příslušnými pracovníky a je po dokončení tato akce vyhodnocena a potvrzena, že příslušné výběrové řízení splnilo svůj účel a dílo či dodávka je splněna v souladu smluvních podmínek, zákonů a norem v plném rozsahu.

### **Praktický průběh celého procesu zadání, zpracování a vyhodnocení VŘ probíhá následovně.**

#### **a) zadání**

V případě této bakalářské práce se jedná o nákup 200 kusů magnetických karet do vojenského útvaru v Olomouci. Konkrétně o karty typu COTAG na jednotné průkazy MO ČR k zabezpečení vstupů do prostor a objektů s elektronickou kontrolou. Karty COTAG jediné odpovídaly systému elektronické kontroly vstupu (viz příloha č. 2).

Datum a čas zahájení bylo 31.3. 2008 15:00:00 a datum a čas ukončení na 4.4. 2008 15:00:00.

Vojenský útvar (dále jen "VÚ") v Olomouci měl požadavek, aby zakázka byla **splněna** do 20 dnů od podepsání kupní smlouvy. **Místem plnění** byl již zmiňovaný vojenský útvar v Olomouci.

Dále žádali v oblasti **zpracování nabídkové ceny**, aby v záložce komodity uvedli celkovou cenu vč. DPH za plnění v požadovaném množství, cena měla obsahovat i veškeré související náklady s plněním dodávky vč. Dopravy. V záložce přílohy, aby byl uvedený cenový rozklad za plnění položky, uvedená cena za měrnou jednotku bez DPH a cena celkem (podle kusů) s DPH. Konečná hodnota měla být cena celkem za všechny požadované položky a tato celková cena zároveň uvedena v záložce komodity.

**Kritériem** byla nejvýhodnější cenová nabídka a **lhůta hodnocení** byla určena na 3 dny od ukončení lhůty pro podávání nabídek.

**Platba** provedena **fakturou** (platebním převodem) a doba splatnosti byla určena na 21 dnů.

Mezi **právy zadavatele** bylo uvedeno právo na výběrové řízení zrušit do doby uzavření smluvního vztahu, nevracet podané nabídky, neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve výběrovém řízení a upřesnit konečné znění smlouvy po formální stránce před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem.

Přílohu tato poptávka neobsahovala.

#### **b) zpracování nabídky od subdodavatele**

Mezi firmami, které měly zájem, byla firma Gepard, s. r. o. Tato společnost si klade za cíl vytvářet systémová, komplexní technická bezpečnostní řešení a navrhovat takové aplikace, které budou korespondovat s postupem technického rozvoje a která budou minimalizovat bezpečnostní rizika. Být stále nadčasovou technicky progresivní společností. Současně si klade za cíl zdokonalovat odbornou, technickou a řemeslnou úroveň pracovních týmů. Společnost sídlí ve vlastním objektu, zaměstnává 80 pracovníků, disponuje technickými prostředky včetně počítačového hardware a software vybavení, autoparkem pro provádění montáží a pro poskytování nepřetržité 24ti hodinové servisní služby. Průměrná výše ročního obchodního obrátu za posledních pět let činí 60 mil. Kč. Firma realizuje komplexní montáže slaboproudých a silnoproudých systémů - EZS, EPS, kontrola vstupů, kamerové systémy pro města, elektromontáže, audiovizuální technika, strukturovaná kabeláž, společná televizní anténa. Zajišťujeme projektování, montáž, servis, obchod a stavební činnost. Jejím krédem je kvalita, spolehlivost a bezpečnost.

Gepard, s. r. o., musel poptat své subdodavatele o kartu pasivní, bílé barvy, typu 985 za cenu 212,6 Kč za kus bez DPH a kartu aktivní, typu 928 v ceně 354,4 Kč za kus bez DPH, protože neměli k dispozici tyto typy karet z vlastních zdrojů.

#### **c) zpracování nabídky do SEPA**

Po té firma Gepard, s. r. o. zpracovala nabídku do SEPA. Zde uvádí vše požadované. Mimo jiné dodává, že je potřeba dojednat ještě naprogramování, které původně nebylo požadováno. V případě souhlasu by se cena navýšila o hodnotu za naprogramování ve výši o 8,25 Kč bez DPH na kus a dopravné ve výši 150 Kč (viz. příloha č. 3).

#### **d) výsledek výběrového řízení**

Výsledek výběrového řízení dopadl pro výše zmiňovanou firmu pozitivně, protože zvítězila. Ve výběrovém řízení s nimi byla ještě jedna společnost a to Sieza s.r.o., která nabízela tuto zakázku v celkové částce 52 360 Kč. Gepard, s. r. o. za 50 777,30 Kč (viz. příloha č. 4).

#### **e) Objednávka a Smlouva o dílo**

Na to se mohl spustit proces objednávky a uzavření smlouvy o dílo. Prodávající se touto Smlouvou zavázal, že dodá kupujícímu movité věci (dále také "zboží") v uvedeném rozsahu, a převede na něho vlastnické právo k daným movitým věcem. Kupující se zavázal, že uhradí kupujícímu za dané zboží kupní cenu. Účelem smlouvy byl nákup 200 ks magnetických karet COTAG. Dále se prodávající zavázal dodat kupujícímu uvedené zboží a to nejpozději do 20 dnů od podepsání smlouvy. Jako místo dodání zboží byl sjednán VÚ 3739 v ulici Tomkova 1 města Olomouc.

#### Cena

Cena za plnění této Smlouvy představovala kupní cenu za splnění závazku stanoveného v této Smlouvě. Cena byla sjednává jako nejvýše přípustná, a to ve výši 50.777,30 CZK (slovy: padesátisícsetmasetdnidesátisíc 30/100 CZK). V takto stanovené ceně byly zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s dodáním zboží (např. DPH, náklady na dopravu do místa plnění, clo, apod.).

#### Platební podmínky

Úhrada ceny měla být a byla provedena bezhotovostně po převzetí zboží kupujícím na základě prodávajícím vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře). Kupující neposkytoval zálohy.

Daňový doklad (fakturu) doručil prodávající kupujícímu ve dvou výtiscích neprodleně, do **15 dnů od doručení zboží**, na uvedenou doručovací adresu kupujícího. Kupující uhradil cenu dle daňového dokladu (faktury) do 21 dnů ode dne jeho prokazatelného obdržení; v případě, že by nebyl daňový doklad (faktura) prodávajícím doručen ve lhůtě stanovené ve větě první tohoto odstavce, prodlužovala by se takto stanovená splatnost o dalších 90 dnů. Za den splnění platební povinnosti se považoval den odepsání ceny z účtu kupujícího ve prospěch prodávajícího.

Daňový doklad (faktura) musela obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění. Součástí každého daňového dokladu

(faktury) musel být originál dodacího listu podepsaný při převzetí zboží zástupcem kupujícího oprávněným jednat ve věcech technických.

Kupující byl oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který by neobsahoval požadované náležitosti, nebyl doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahoval nesprávné cenové údaje.

Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musel kupující vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Prodávající byl povinen vystavit nový daňový doklad (faktum) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v této Smlouvě ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) kupujícímu.

#### Dodací podmínky a předání a převzetí zboží

Prodávající byl podle Smlouvy povinen dodat kupujícímu zboží nové, nepoužité a zajistit, aby dodané zboží včetně jeho balení, konzervace a ochrany pro přepravu splňovalo požadavky příslušných platných ČSN.

Jako nedílnou součást dodávky zboží se prodávající zavazoval kupujícímu dodat ke každému kusu zboží doklady nebo dokumenty, jež jsou nutné k užívání zboží přejímací a zkušební protokoly včetně uvedených záruk výrobce, způsobu skladování, způsobu přepravy, technickou a výkresovou dokumentaci, průvodní dokumentaci agregátů v písemné a elektronické podobě - certifikáty výrobku (atestáty, passporthy, certifikáty jakosti, manuály) a to v českém jazyce, a to zejména dokumentaci ve smyslu § 9 odst. 1 a § 10 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění.

Zboží měl předat prodávající kupujícímu nejpozději v poslední den lhůty plnění sjednané v této Smlouvě, v místě plnění, které bylo sjednáno též v této Smlouvě. Vlastnické právo nabyl kupující převzetím zboží.

Prodávající byl oprávněn dodat zboží ještě před sjednanou lhůtou plnění. Nejpozději 5 pracovních dnů předem měl oznámit prodávající zástupci kupujícího oprávněnému jednat ve věcech technických telefonicky nebo faxem a zároveň dopisem datum a hodinu, kdy zboží předá. Za okamžik oznámení se považuje den doručení tohoto dopisu adresátovi.

Zboží bylo prodávajícím kupujícímu předáno jako celek, a to včetně dokladů a dokumentů ve smyslu této Smlouvy. Kupující nebyl povinen převzít částečné plnění

nebo zboží, ke kterému prodávající nedodá příslušné doklady a dokumenty ve smyslu této Smlouvy.

Při předání zboží byla za účasti obou smluvních stran provedena jeho prohlídka. Prohlídku zboží za kupujícího provedl zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických. Po provedené prohlídce by kupující zboží **nepřevzal**, pokud by zboží nebylo dodáno v požadovaném množství, jakosti, druhu a provedení, jež určuje Smlouva, nebo prodávající nepředá kupujícímu doklady a dokumenty ve smyslu této Smlouvy. O odmítnutí by byl sepsán oběma stranami zápis. Kupující zboží **převzal**, jelikož nevykazovalo zboží žádné vady. Za kupujícího převzal zboží zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických, který při převzetí zboží na všechny výtisky dodacího listu předložené prodávajícím připojil svůj podpis. Prodávající byl povinen předat kupujícímu doklady, jež jsou nutné k užívání zboží.

Předáním zboží prodávajícím kupujícímu se rozumí vyložení zboží prodávajícím v místě plnění z dopravního prostředku a převzetí tohoto zboží kupujícím. Předáním zboží ve vratných obalech (např. palety) se rozumí složení zboží ve vratných obalech prodávajícím v místě plnění z dopravního prostředku na místo určené zástupcem kupujícího oprávněným jednat ve věcech technických a převzetí tohoto zboží kupujícím

Kdyby bylo zboží převáženo a dodáváno ve vratných obalech, nestávají se obaly majetkem kupujícího. Kupující není povinen zaslat, nebo dopravit obaly na své náklady zpět k prodávajícímu. Zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických by sepsal v tomto případě s prodávajícím ve dvou vyhotoveních zápis o uložení obalů (dále jen „zápis“). Zápis by obsahoval adresu prodávajícího, datum uložení obalů, druh, množství a hodnotu obalů v Kč a smluvený termín ukončení doby uložení obalů. Zápis by byl podepsán zástupcem kupujícího oprávněným jednat ve věcech technických a prodávajícím. Smluvní strany se dohodly na tom, že kupující není povinen uložené obaly vydat prodávajícímu před uplynutím smluvené doby jejich uložení. Při převzetí obalů z uložení by předložil prodávající kupujícímu svůj výtisk zápisu a kupující doplnil oba výtisky shodně o tyto údaje: datum vrácení obalů kupujícímu prodávajícímu, typ vozidla a jeho SPZ, čitelně jména a příjmení zástupce kupujícího oprávněného jednat ve věcech technických a prodávajícího, kteří poté oba výtisky zápisu podepíší. Po doplnění a podpisu zápisu si jeden jeho výtisk ponechal zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických a druhý výtisk prodávající.



### Odpovědnost za vady zboží

Záruční doba na zboží byla sjednaná na dobu 24 měsíců a běžela od převzetí zboží kupujícím.

Kupující mohl podle smlouvy uplatnit právo z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky za jakost zboží písemným ohlášením na adrese prodávajícího pro doručování. Toto ohlášení by obsahovalo zejména označení zboží, popis vady a lhůtu, ve které kupující požaduje vadu odstranit. Na ohlášení vad zboží nebo vad, na které se vztahuje záruka za jakost zboží, byl prodávající povinen odpovědět do 10-ti dnů ode dne doručení tohoto ohlášení.

Pokud by prodávající povinnost stanovenou v této smlouvě nesplnil, mělo by se za to, že s lhůtou k odstranění vad uvedenou v ohlášení souhlasil.

V případě, že by prodávající nesouhlasil s lhůtou stanovenou kupujícím podle této Smlouvy, byl by oprávněn navrhnout lhůtu jinou, společně s jejím odůvodněním. Smluvní strany prohlásily, že vyvinou maximální úsilí k dosažení dohody o termínu odstranění vad za předpokladu, že požadavek prodávajícího je oprávněný. Neodůvodní-li nebo neprokáže-li dostatečně prodávající svůj požadavek na změnu termínu pro odstranění vad, byl by prodávající povinen odstranit tyto vady ve lhůtě dle ohlášení kupujícího.

Doba od uplatnění práva z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky jakosti zboží, se až do odstranění vady do záruční doby nepočítala.

V případě, že by prodávající neoprávněně odmítl odstranit vadu zboží, nebo vadu na kterou se vztahovala záruka za jakost zboží, nebo byla v prodlení s odstraněním těchto vad, byl by kupující oprávněn tyto vady odstranit prostřednictvím 3. osoby, a to na náklady prodávajícího.

Kupující by měl právo na úhradu nutných nákladů, které by mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky za jakost zboží. Kupující by uplatnil svůj nárok na úhradu těchto nákladů písemnou výzvou na adresu prodávajícího pro doručování. Prodávající by byl povinen provést úhradu do 21 dnů od doručení této výzvy.

### Smluvní pokuty

Za nesplnění závazku ze Smlouvy by se sjednávali smluvní pokuty za prodlení se splněním povinnosti prodávajícího dodat zboží ve lhůtě sjednané by byl prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení 0,2% z ceny zboží vč. DPH, nejvýše však 100% ceny zboží, za prodlení s odstraněním vad ohlášených v záruční době v termínech stanovených ve Smlouvě by byl prodávající povinen zaplatit kupujícímu

za každý započatý den prodlení 0,2% z ceny zboží vč. DPH, nejvýše však 100% ceny zboží.

Kupující by uplatnil nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u prodávajícího na jeho adrese pro doručování. Prodávající by byl povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 21 dnů od doručení této výzvy.

Smluvní pokutu by hradil prodávající bez ohledu na to, vznikla-li kupujícímu škoda. Náhrada škody by byla vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

#### Zánik Smlouvy

Smluvní strany se dohodly na tom, že Smlouva zanikne vedle případů stanovených občanským a obchodním zákoníkem také dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů, jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany kupujícího pro její podstatné porušení prodávajícím, kterým se rozumí prodlení prodávajícího s dodáním jakéhokoliv kusu zboží, delší než 10 dnů, opakované porušení povinností prodávajícího vyplývající z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti. Nebo zaplacením odstupného ze strany prodávajícího, a to ve výši 50% ceny sjednané ve Smlouvě v době, kdy prodávající není v prodlení s dodáním zboží, ve výši 100% ceny sjednané ve Smlouvě v době, kdy prodávající je v prodlení s dodáním zboží, přičemž zaplacením se pro oba případy rozumí připsání částky odstupného na účet kupujícího uvedený v této smlouvě.

#### Zvláštní ujednání

Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících ze Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.

Smlouvu šlo měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. V případě změny zástupce kupujícího nebo prodávajícího oprávněného jednat ve věcech technických nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.

Zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických mohl činit pouze úkony, ke kterým ho opravňovala Smlouva. Úkony jím učiněné nad takto vymezený rámec by byly neplatné.

Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v Smlouvě a to doporučené s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že by smluvní strana odmítla doručovanou zásilku převzít, platil by den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že by smluvní strana nevyzvedla zásilku v úložní době u držitele poštovní licence mělo by se za to, že zásilka byla doručena třetím dnem od uložení a to i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla.

V případě zániku by prodávajícího byl povinen ihned sdělit kupujícímu tuto skutečnost eventuelně sdělit svého právního nástupce. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy prodávajícího by byl prodávající povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit kupujícímu. Pokud by prodávající tuto povinnost nesplnil, platila by pro doručování písemností adresa uvedená v Smlouvě.

Prodávající bral na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR. Prodávající se zavázal dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.

Prodávající souhlasil se zveřejněním obsahu Smlouvy, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.

V případě, že by nastal rozpor mezi Smlouvou a jejími přílohami, byly by přednostně aplikována ustanovení Smlouvy.

Smlouva nabyla platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Smlouva byla vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdržel jeden výtisk kupující a jeden výtisk prodávající.

Tato kupní smlouva, kterou výše popisuji je přesně zaznamenané jako příloha č. 5 v této bakalářské práci.

Navíc byla vyhotovena objednávka na naformátování magnetických karet dle doporučení firmy Gepard, s. r. o.

## Závěr

Jak již vyplývá z bakalářské práce, oblast veřejných zakázek je poměrně složitá. Z každého případu šetření průběhu veřejných zakázek je zřejmé, že **je nutné dodržovat zásady transparentnosti s cílem znemožnit diskriminace a zajistit rovné podmínky pro všechny uchazeče**. U složitějších zakázek, je nutné zajistit legislativní podporu v povinnosti prohlídek stavenišť konkrétní akce. Na těchto prohlídkách by měli právo účastníci vznést dotazy, návrhy na technické řešení, další požadavky podkladů apod. tak, aby byl na místě zpracován závazný zápis a sloužil tak, jako platná příloha podmínek pro výběrové řízení. V případě neúčasti zájemců na prohlídce, by nemohli podat nabídku do systému SEPO.

Tento režim zpočátku fungoval a byla povinnost firem se zúčastňovat obhlídek. Následně byla vznesena řada námitek, jako diskriminace vzdálených firem od místa díla. Následně byl tento požadavek odbourán jako pravidlo a nyní je vyžadován výjimečně v odůvodněných technicky nutných případech.

Většinou není zaručen přesný rozsah díla. Z tohoto důvodu dochází k podhodnocení cenových nabídek dodavatelů a při následném uzavírání smluv dochází k odstoupení od smlouvy o dílo. Tím pádem je zadavatel povinen oslovit firmu druhou v pořadí, pokud je jejich cena v čase a místě obvyklá. V mnoha případech se stává, že firma již nemá zájem o zakázku z důvodu již uzavřenými smlouvami dalšími. Z těchto důvodu je zadavatel povinen vyhlásit druhé kolo SEPO a celou anabázi znovu postoupit, čímž dochází k časové prodlevě realizace zakázky. V 30 % dochází k tomu, že zakázka se nestihne realizovat ve fiskálním roce a zadavatel je povinen tyto finanční prostředky vrátit do rozpočtu kapitoly MO ČR.

V celém řetězci průběhu zadávání zakázek v elektronickém tržišti, je mnoho kritických míst. Především pokud se jedná o zakázky malého rozsahu a nejedná se o investiční činnost. Od nedostatečného množství finančních prostředků pro provoz, údržbu až po opravy provozních fondů. Protože se jedná o velmi rozsáhlou problematiku z hlediska objemového i z hlediska druhového, je jedním z vážných problémů, zjevný nedostatek počtu odborníků dle jednotlivých profesí, kteří jsou určeni pro odbornou činnost na VUSS a střediscích.

Výše uvedené problémy mají i vazbu na následné procesy a to, že v případě nedostatečně zadaného požadavku se otvírají možnosti pro nabídku podřadného zboží,

prací a služeb. Nebo často jiný druh zboží, než který byl požadován, mnohdy zadání probíhá zjevně (nemohu dokázat fyzicky, ale indicie průběhu VŘ tomu jednoznačně napovídají) systémem **například**: Potřebujeme chladit místnost. Podíváme se na internet, tam opíšeme vlastnosti zařízení, které jsme intuitivně vybrali a to napíšeme do SEPA. Jenže navrhnout klimatizační jednotku do kanceláře nebo laboratoře je soubor informací o místnosti, jejího využití a dalších informací, jako je expozice místnosti, plocha venkovních stěn a plochy oken atd. Pak zákonitě dojde a také dochází k tomu, že je klimatizace často poddimenzovaná, protože se šlo jen omezeným zadáním a logicky nabídky šly cestou co nejnižší ceny. Zkušenostmi se samozřejmě odborní specialisti učí a každé další zadání na stejnou komoditu je lépe specifikované, ale té technologie je takové množství druhů a zároveň jejich nečtností, že by musel být na VUSS specialista jen na jednotlivé druhy chladících soustav. To bohužel není a tak mají specialisté na sobě mnoho různých technologií.

V kompetenci specialistů je prakticky celý soubor snad všech existujících odborností. Od stavební činnosti všeho druhu ve všech podmínkách, včetně výbušného a chemicky nebezpečného prostředí, přes vodu, plyn, topení, slaboproudé systémy, měření na regulace, silnoproudé systémy, výtahová technika, všechny druhy kotelen a mnoho dalších oborů. Vzhledem k tomu, že je stálý tlak na snižování administrativy a pracovníků státní správy, ne vždy jsou tyto snahy konstruktivní a správné. V tomto případě **je potřeba více užších specialistů**, kteří zajistí to, že budou zadání do SEPA dokonalé, včetně přesně a zkušeně specifikovaných výkazů výměr, technických zpráv a budou i komplexní na ostatní navazující činnosti.

Celou tuto problematiku je možné řešit i způsobem zadání odborným firmám, aby zpracovaly zadání. Tato varianta však není realizovatelná, protože se stává VUSS v moci možných spekulací s informacemi, zavádějících informací a nakonec i nekorektní vstupy pro zadání. Zadávací podmínky na realizace díla patří ke strategickým činnostem a **je tedy nutné, nechat tuto činnost důsledně v moci státní správy v systému důsledných fyzických i systémových kontrolních mechanismů.**

## Seznam použité literatury

- [1] *Direkt CZ on-line* [online]. 2006. Dostupný z WWW: <[http://www.novetrhy.cz/verejne\\_zakazky.html](http://www.novetrhy.cz/verejne_zakazky.html)>
- [2] HALÁSEK, D. a kolektiv. *Rozhodování ve veřejném sektoru*. 1. vyd. Ostrava: VŠB – TU Ostrava, 2004. 166 s. ISBN 80-248-0570-7
- [3] *Informačního systému o veřejných zakázkách* [online]. 2006-2008. Dostupný z WWW: <<http://www.isvzus.cz/usisvz/usisvz002Prepare.do?idAktuality=060701001+>>
- [4] JACKSON, P. M.; BROWN, C. V. *Ekonomie veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha: Eurolex Bohemia, 2003. 736 s. ISBN 80-86432-09-2
- [5] *Ministerstvo obrany České republiky* [online]. 2004. Dostupný z WWW: <<http://www.army.cz/scripts/detail.php?id=10586>>
- [6] *Ministerstvo obrany České republiky* [online]. 2004. Dostupný z WWW: <[http://www.army.cz/mo/akvizice/odborna\\_smernice.pdf](http://www.army.cz/mo/akvizice/odborna_smernice.pdf)>
- [7] OCHRANA, F. *Veřejné projekty a veřejné zakázky*. 1. vyd. Praha: CODEX Bohemia, 1999. 236 s. ISBN 80-85963-96-5
- [8] *On-line help systém pro administraci veřejných zakázek* [online]. 2007. Dostupný z WWW: <[http://www.vuste-apis.cz/webtest/help\\_demo/index.html](http://www.vuste-apis.cz/webtest/help_demo/index.html)>
- [9] PEKOVÁ, J.; PILNÝ, J.; JETMAR M. *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. 2. vyd. Praha: Aspi, 2005. 556 s. ISBN 80-7357-052-1
- [10] PILNÝ, J. *Ekonomika veřejného sektoru*. 1. vyd. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2005. 202 s. ISBN 80-7194-728-8
- [11] *Portál o veřejných zakázkách a koncesích* [online]. 2003-2006. Dostupný z WWW: <<http://www.portal-vz.cz/statisticke-vystupy-ao-verejnych-zakazkach>>
- [12] *Publikační a distribuční server pro oblast veřejných zakázek v České republice a EU* [online]. 2004-2006. Dostupný z WWW: <<http://www.verejne-zakazky-cr.cz/co-jsou-verejne-zakazky.html>>
- [13] STRECKOVÁ, Y. *Teorie veřejného sektoru*. 1. vyd. Brno: MU Brno, 1998. 181 s. ISBN 80-210-1737-6
- [14] TETREVOVÁ, L. *Veřejná ekonomie - Úvod do problému*. 1. vyd. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2003. 136 s. ISBN 80-7194-544-7
- [15] Zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění

## Seznam zkratek

CADR	Centrální adresa
CZK	Koruna česká
ČR	Česká republika
ČSN	Česká technická norma
DPH	Daň z přidané hodnoty
EHS	Evropské hospodářské společenství
EPS	Elektronický požární systém
EU	Evropská unie
EZS	Elektronické zabezpečovací systémy
IS VZ US	Informační systém veřejných zakázek – uveřejňovací subsystém
IS ZVZ	Informační systém o zadávání veřejných zakázek
MO ČR	Ministerstvo obrany České republiky
OLAP	Online Analytical Processing <sup>18</sup>
OSMAP SSM MO	Odbor správy majetku a akviziční politiky Sekce správy majetku ministerstva obrany
SEPO	Systém elektronické podpory obchodování
SPZ	Státní poznávací značka
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
VŘ	Výběrové řízení
VUSS	Vojenské ubytovací a stavební správy
VÚ	Vojenský útvar
VZ	Veřejná zakázka
VZ MO ČR	Veřejné zakázky Ministerstva obrany České republiky
ZVZ	Zákon o veřejných zakázkách

---

<sup>18</sup> Online analytické zpracování dat

## **Seznam příloh**

Příloha 1	Přehled poptávek
Příloha 2	Zadání poptávkového řízení
Příloha 3	Zpracování nabídky do SEPA
Příloha 4	Výsledek výběrového řízení
Příloha 5	Kupní smlouva
Příloha 6	Objednávka



# PŘÍLOHA 1: Přehled poptávek

Číslo jednací	Název	Typ VŘ	Stav	Datum zahájení ▲	Datum ukončení
Strana 1 z 10, záznam 1 až 30 z celkem 289					
78/44-232/2008-1397	330 232-nepravidelná přeprava osob	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	1.4.2008 7:35:00	4.4.2008 7:35:00
276/457400/2008 Puchr	Oprava EC 30 kW - <i>reparace velenovské regulace generátoru - sporná sít' vyjímána</i>	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	1.4.2008 6:00:00	4.4.2008 6:00:00
121-62/2008-6165	Pronájem 1 ks EkoWC	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 17:00:00	4.4.2008 8:00:00
5/18-26/2008-4614 Puchr	Nákup reklamních papírových čepic - <i>ambasador mlk</i>	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 17:00:00	10.4.2008 10:00:00
53225-38/2008/DP-2994/FVZ	<i>Appl. do 000 ks rzhly 17 do 000 ks</i> Příslušenství ke Spektrofotometru HP 8453	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 16:00:00	10.4.2008 9:00:00
86-11/2008-6621	Doprava pro voj. důchodce na zájezd	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 15:40:00	7.4.2008 8:00:00
120-5/2008-6658 Puchr	Úklid garáží - <i>vyjímání 3 100 m<sup>2</sup> mých domů - příložka 3.4. a 1000 Kč</i>	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 15:00:00	9.4.2008 8:00:00
25-14/07/DP-3739 Blomau	nákup magnetických karet <i>800 ks</i>	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 15:00:00	4.4.2008 15:00:00
1420/12/2008/C-0529	Nákup Mozalu, Gumoasfaltu, Redprimu, ředidla, travního semena a Roundupu.	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 15:00:00	7.4.2008 12:00:00
1420/11/2008/C-0518	Vyhledání zkratu na kabelu VN - 6 kV	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 15:00:00	7.4.2008 12:00:00
421800-97-59/2008-4218	Zabezpečení dopravy na kulturně výchovnou akci	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 15:00:00	7.4.2008 14:00:00
28-1/63/2008-4081 Puchr chur - Hrodek	Likvidace odpadů.	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 14:40:00	4.4.2008 7:00:00
304/2008-1445	440 267 - přeprava osob	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 14:30:00	7.4.2008 7:00:00
278/12-56/2008-5008	Nákup 100ks plastových šuplíčků do skladu	Marketingový průzkum	Přijímání nabídek	31.3.2008 14:00:00	3.4.2008 14:00:00
25-13/07/DP-3739	Nákup saponátu	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 14:00:00	4.4.2008 14:00:00
13-3/2008-5402	Servisování osobního vozidla	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 14:00:00	3.4.2008 14:00:00
176/2008-137003	Očkovací látky.	Poptávkové řízení	Přijímání nabídek	31.3.2008 14:00:00	4.4.2008 15:00:00

## PŘÍLOHA 2: Zadání poptávkového řízení

SEPO - Elektronické tržiště MO



146/2008

70245

Stránka č. 1 z 2

### Výběrové řízení

Typ VŘ: Poptávkové řízení  
Č.j.: 25-14/07/DP-3739  
Název: nákup magnetických karet

Zpracovatel VŘ: Nák. středisko: 373900 (OLOMOUC)  
Jméno: Mária  
Příjmení: Nováková  
E-mail: novakova.sepo@seznam.cz  
Telefon: 973406036  
Fax:

Kontaktní adresa: Ulice: Tomkova 1  
Město: Olomouc  
Region:  
PSČ: 77111  
Země: ČR

Doručovací adresa: Ulice: Tomkova 1  
Město: Olomouc  
Region: Olomouc  
PSČ: 77111  
Země: Česká republika

Fakturační adresa: Česká republika – Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 00 Praha 6  
IČ: 60162694 DIČ: CZ60162694  
  
v zastoupení VÚ 3739 složka/útvár  
ulice Tomkova 1  
PSČ a místo 771 11 Olomouc

Stav: **Přijímání nabídek**

Datum a čas zahájení: 31.3.2008 15:00:00  
Datum a čas ukončení: 4.4.2008 15:00:00

### Základní informace o zadavateli

Česká republika – Ministerstvo obrany se sídlem Tychonova 1, 160 00 Praha 6 zastoupená <<VÚ pplk.Ing Jiří MALÝ>>IČ: 60162694 DIČ: CZ60162694

### Zadávací podmínky

**Další kontaktní osoby pro informaci o VŘ:**  
neuvádíme

**Předmět a vymezení plnění zakázky:**

1.dodání 200ks magnetických karet (jedná se pouze o karty typu COTAG na jednotné průkazy MO k zabezpečení vstupů do prostor a objektů s elektronickou kontrolou.Karty COTAG jediné odpovídají systému el.kontroly vstupu)

**Doba a místo plnění:**

Místo - materiál dodat na adresu VÚ 3739 Dobrovského 6 771 11 Olomouc Žižkova kasárna - sklad ostatního materiálu kont.osoba p.Mašlářová a p.Peš  
doba plnění - celou zakázku dodat do 20 dnů od podepsání kupní smlouvy

**Zpracování nabídkové ceny:**

V záložce komodity uvést celkovou cenu vč.DPH za plnění v požadovaném množství.Tato celková cena bude obsahovat i veškeré související náklady s plněním dodávky vč.dopravy.V záložce přílohy uvést cenový rozpad za plnění položky a uvést cenu za mj.bez DPH a cenu celkem (podle kusů)s DPH.  
Konečná hodnota bude cena celkem za všechny požadované položky a tuto celkovou cenu zároveň uvést v záložce komodity

**Kritéria a lhůta hodnocení:**

nejvýhodnější cenová nabídka - uvedená s DPH na celkovou zakázku  
hodnocení bude provedeno do 3 dnů od ukončení lhůty pro podávání nabídek

**Platební a fakturační podmínky:**

placeno bude fakturou - platebním převodem  
doba splatnosti - 21 dnů

**Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení zrušit do doby uzavření smluvního vztahu
- nevracet podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve výběrovém řízení
- upřesnit konečné znění smlouvy po formální stránce před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem

**Komodity**

Název	Popis	Množství	Jednotka
nákup magnetických karet	viz.předmět a vymezení plnění zakázky	1	ostatní

**Upozornění dodavatelů**

- [19.03.06] Bezpečnostní značení (značky, tabulky, štítky)

**Region poptávky**

- Královéhradecký kraj
- Jihočeský kraj
- Jihomoravský kraj
- Karlovarský kraj
- Liberecký kraj
- Moravskoslezský kraj
- Olomoucký kraj
- Pardubický kraj
- Hlavní město Praha
- Plzeňský kraj
- Středočeský kraj
- Ústecký kraj
- Kraj Vysočina
- Zlínský kraj

**Požadavky na dodavatele**

Nejsou žádné položky.

**Přílohy k zadání**

Typ	Název souboru	Popis
		Výpis neobsahuje žádné přílohy

**Poznámka**

### PŘÍLOHA 3: Zpracování nabídky do SEPA

#### Výběrové řízení č. j. 25-14/07/DP-3739

	množství	cena za jednotku	cena celkem
Karta pasivní, bílá, typ 958	200	212,6	42520
Doprava	1	150	150
Cena bez DPH			42 670,00 Kč
DPH			8 107,30 Kč
<b>Cena s DPH</b>			<b>50 777,30 Kč</b>

Naše cena uvažuje pouze dodávku pasivních karet. Dle tel. rozhovoru s paní Novákovou není požadováno naprogramování. V případě, že ano cena za naprogramování 1 ks je 8,25 bez DPH + doprava.

GEPARD s.r.o.  
Pardubice 3.4.2008

## PŘÍLOHA 4: Výsledek výběrového řízení

### Výběrové řízení

Typ VŘ: Poptávkové řízení  
Č.j.: 25-14/07/DP-3739  
Název: nákup magnetických karet

Zpracovatel VŘ: Nák. středisko: 373900 (OLOMOUC)  
Jméno: Mária  
Příjmení: Nováková  
E-mail: novakova.sepo@seznam.cz  
Telefon: 973406036  
Fax:

Kontaktní adresa: Ulice: Tomkova 1  
Město: Olomouc  
Region:  
PSČ: 77111  
Země: ČR

Doručovací adresa: Ulice: Tomkova 1  
Město: Olomouc  
Region: Olomouc  
PSČ: 77111  
Země: Česká republika

Fakturační adresa: Česká republika – Ministerstvo obrany  
Tychonova 1  
160 00 Praha 6  
IČ: 60162694 DIČ: CZ60162694  
  
v zastoupení VÚ 3739 složka/útvár  
ulice Tomkova 1  
PSČ a místo 771 11 Olomouc

Stav: Uzavřeno (bylo ukončeno hodnocení)

Datum a čas zahájení: 31.3.2008 15:00:00

Datum a čas ukončení: 4.4.2008 15:00:00

### Základní informace o zadavateli

Česká republika – Ministerstvo obrany se sídlem Tychonova 1, 160 00 Praha 6 zastoupená <<VÚ pplk.Ing Jiří MALÝ>> IČ: 60162694 DIČ: CZ60162694

### Zadávací podmínky

**Další kontaktní osoby pro informaci o VŘ:**  
neuvádíme

**Předmět a vymezení plnění zakázky:**

1.dodání 200ks magnetických karet (jedná se pouze o karty typu COTAG na jednotné průkazy MO k zabezpečení vstupů do prostor a objektů s elektronickou kontrolou.Karty COTAG jediné odpovídají systému el.kontroly vstupu)

**Doba a místo plnění:**

Místo - materiál dodat na adresu VÚ 3739 Dobrovského 6 771 11 Olomouc Žižkova kasárna - sklad ostatního materiálu kont.osoba p.Mašlářová a p.Peš

dobu plnění - celou zakázku dodat do 20 dnů od podepsání kupní smlouvy

**Zpracování nabídkové ceny:**

V záložce komodity uvést celkovou cenu vč.DPH za plnění v požadovaném množství.Tato celková cena bude obsahovat i veškeré související náklady s plněním dodávky vč.dopravy.V záložce přílohy uvést cenový rozpad za plnění položky a uvést cenu za mj.bez DPH a cenu celkem (podle kusů)s DPH.  
Konečná hodnota bude cena celkem za všechny požadované položky a tuto celkovou cenu zároveň uvést v záložce komodity

**Kritéria a lhůta hodnocení:**

nejvýhodnější cenová nabídka - uvedená s DPH na celkovou zakázku  
hodnocení bude provedeno do 3 dnů od ukončení lhůty pro podávání nabídek

**Platební a fakturační podmínky:**

placeno bude fakturou - platebním převodem  
doba splatnosti - 21 dnů

**Práva zadavatele:**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení zrušit do doby uzavření smluvního vztahu
- nevracet podané nabídky
- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast ve výběrovém řízení
- upřesnit konečné znění smlouvy po formální stránce před podpisem smlouvy s vybraným uchazečem

**Komodity**

Název	Popis	Množství	Jednotka
nákup magnetických karet	viz.předmět a vymezení plnění zakázky	1	ostatní

**Upozornění dodavatelů**

- [19.03.06] Bezpečnostní značení (značky, tabulky, štítky)

**Region poptávky**

- Královéhradecký kraj
- Jihočeský kraj
- Jihomoravský kraj
- Karlovarský kraj
- Liberecký kraj
- Moravskoslezský kraj
- Olomoucký kraj
- Pardubický kraj
- Hlavní město Praha
- Plzeňský kraj
- Středočeský kraj
- Ústecký kraj
- Kraj Vysočina
- Zlínský kraj

**Požadavky na dodavatele**

Nejsou žádné položky.

**Přílohy k zadání**

Typ	Název souboru	Popis
		Výpis neobsahuje žádné přílohy

**Poznámka****Vítězné nabídky**

Datum	Důvod	IČ	DIČ	Obchodní jméno	Nabídku podal	Celková cena
-------	-------	----	-----	----------------	---------------	--------------

4.4.2008 Navrženo 42938031 CZ42938031 GEPARD s.r.o. Exner 50 777,30  
15:00:01 systémem - cena Otomar Kč

Nejlepší dosažená cena: 50 777,30 Kč

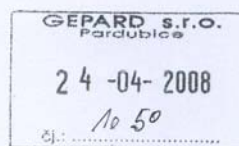
#### Historie návrhů

Historie návrhů je prázdná

#### Seznam nabídek

IČO	DIČ	Obchodní jméno	Právní forma	Nabídku podal	Datum podání nabídky	Celková cena
44795131	CZ44795131	SIEZA	spol. s r.o.	Rašín Jiří	3.4.2008 11:19:00	52 360,00 Kč
42938031	CZ42938031	GEPARD s.r.o.	spol. s r.o.	Exner Otomar	3.4.2008 14:39:09	50 777,30 Kč

## PŘÍLOHA 5: Kupní smlouva



### Kupní smlouva

č. 25-14/DP-3739

uzavřená podle § 409 a následujících ustanovení  
zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

#### 1. Smluvní strany

##### Kupující :

##### **ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY**

se sídlem Tychonova 1, 160 01 Praha 6,

jejímž jménem pplk. Ing. Jiří MALÝ

jedná:

se sídlem

kanceláři:

VÚ 3739 Olomouc, Tomkova 1, 771 11 Olomouc

Identifikační číslo: 60162694

Bankovní spojení: 145830881/0710 ČNB Ostrava

Zástupce oprávněný jednat ve věcech

technických :

o.z. Mária NOVÁKOVÁ

Telefonické a faxové spojení:

973 406 036/ 973 406 030

Adresa pro doručování korespondence:

Vojský útvar 3739 Tomkova 1 771 11 Olomouc

(dále jen „kupující“)

##### Prodávající :

Obchodní firma:

GEPARD s.r.o

Sídlo (u fyzické osoby Místo

podnikání):

V Ráji 919 530 02 PARDUBICE

Zastoupená:

Ing. Zdeňkem JAROLÍMEM

Identifikační číslo:

42938031

Bankovní spojení:

78-9132540237/0100

Zástupce oprávněný jednat ve věcech

technických :

p. Otomar EXNER

Telefonické a faxové spojení :

466 797 611/ 466 330 025

Adresa pro doručování korespondence :

GEPARD s.r.o V Ráji 919 530 02 PARDUBICE

(dále jen „prodávající“)

Smluvní strany se v souladu s § 262 odst. 1 zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také pouze „obchodní zákoník“) dohodly, že právní vztah vyplývající z této kupní smlouvy (dále jen „Smlouvy“) se řídí obchodním zákoníkem.

#### 2. Předmět a účel Smlouvy

2.1. Prodávající se touto Smlouvou zavazuje, že dodá kupujícímu movité věci (dále také „zboží“) v níže uvedeném rozsahu, a převede na něho vlastnické právo k těmto movitým věcem a kupující se zavazuje, že uhradí prodávajícímu za dodané zboží kupní cenu.

50.777,30 Kč

2.2. Účelem této Smlouvy je nákup 200 ks magnetických karet COTAG

#### 3. Lhůty a místo plnění



- 3.1. Prodávající se zavazuje dodat kupujícímu zboží uvedené v čl. 2.1. této Smlouvy nejpozději do 20 dnů od podepsání smlouvy
- 3.2. Jako místo dodání zboží se sjednává VÚ 3739 Tomkova I Olomouc

#### 4. Cena

- 4.1. Cena za plnění této Smlouvy představuje kupní cenu za splnění závazku stanoveného v čl. 2.1 této Smlouvy. Cena se sjednává jako nejvýše přípustná, a to ve výši 50.777,30 CZK (slovy: padesátitisícsešedesátšestm 30/100 CZK). V takto stanovené ceně jsou zahrnuty veškeré náklady prodávajícího související s dodáním zboží (např. DPH, náklady na dopravu do místa plnění, clo, apod.).
- 4.2. Kalkulace ceny je stanovena takto:

Zboží	Jednotka	Množství	Kupní cena za jednotku bez DPH (CZK) čl. 2.1	DPH (%)	Kupní cena za položku vč. DPH (CZK) čl. 2.1	Cena celkem (kupní cena ) za položku vč. DPH (CZK)
magnetická karta	ks	200	213,35	19	253,88	253,88
<b>CENA CELKEM VČ. DPH (CZK)</b>						<b>50777,30</b>

#### 5. Platební podmínky

- 5.1. Úhrada ceny bude provedena bezhotovostně po převzetí zboží kupujícím na základě prodávajícím vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře). Kupující neposkytuje zálohy.
- 5.2. Daňový doklad (fakturu) doručí prodávající kupujícímu ve dvou výtiscích neprodleně, nejpozději však do **15 dnů od doručení zboží**, na výše uvedenou doručovací adresu kupujícího. Kupující uhradí cenu dle daňového dokladu (faktury) **do 21 dnů** ode dne jeho prokazatelného obdržení; v případě, že nebude daňový doklad (faktura) prodávajícím doručen ve lhůtě stanovené ve větě první tohoto odstavce, prodlužuje se takto stanovená splatnost o **dalších 90 dnů**. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání ceny z účtu kupujícího ve prospěch prodávajícího.
- 5.3. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, v platném znění. Součástí každého daňového dokladu (faktury) bude **originál dodacího listu** podepsaný při převzetí zboží zástupcem kupujícího oprávněným jednat ve věcech technických.
- 5.4. Kupující je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 5.5. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí kupující vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Prodávající je povinen vystavit nový daňový doklad (fakturu) s tím, že oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená v čl. 5.2. této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) kupujícímu.

#### 6. Dodací podmínky a předání a převzetí zboží

- 6.1. Prodávající je povinen:
  - 6.1.1. dodat kupujícímu zboží nové, nepoužité.
  - 6.1.2. zajistit, aby dodané zboží včetně jeho balení, konzervace a ochrany pro přepravu

splňovalo požadavky příslušných platných ČSN.

- 6.2. Jako nedílnou součást dodávky zboží se prodávající zavazuje kupujícímu dodat ke každému kusu zboží následující doklady nebo dokumenty:
- 6.2.1. doklady, jež jsou nutné k užívání zboží přijímací a zkušební protokoly včetně uvedených záruk výrobce, způsobu skladování, způsobu přepravy, technickou a výkresovou dokumentaci, průvodní dokumentaci agregátů v písemné a elektronické podobě – certifikáty výrobku (atestáty, passpory, certifikáty jakosti, manuály) a to v českém jazyce, a to zejména dokumentaci ve smyslu § 9 odst. 1 a § 10 zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, v platném znění;
- 6.3. Zboží předá prodávající kupujícímu nejpozději v poslední den lhůty plnění sjednané v čl. 3.1. této Smlouvy, v místě plnění, které je sjednáno v čl. 3.2. této Smlouvy. Vlastnické právo nabývá kupující převzetím zboží.
- 6.4. Prodávající je oprávněn dodat zboží ještě před sjednanou lhůtou plnění. Nejpozději 5 pracovních dnů předem oznámí prodávající zástupci kupujícího oprávněnému jednat ve věcech technických telefonicky nebo faxem a zároveň dopisem datum a hodinu, kdy zboží předá. Za okamžik oznámení se považuje den doručení tohoto dopisu adresátovi.
- 6.5. Zboží bude prodávajícím kupujícímu předáno jako celek, a to včetně dokladů a dokumentů ve smyslu čl. 6.2. této Smlouvy. Kupující není povinen převzít částečné plnění nebo zboží, ke kterému prodávající nedodá příslušné doklady a dokumenty ve smyslu čl. 6.2. této Smlouvy.
- 6.6. Při předání zboží bude za účasti obou smluvních stran provedena jeho prohlídka. Prohlídku zboží za kupujícího provede zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických. Po provedené prohlídce:
- 6.6.1. kupující zboží **nepřevezme**, pokud zboží nebude dodáno v požadovaném množství, jakosti, druhu a provedení, jež určuje Smlouva, nebo prodávající nepředá kupujícímu doklady a dokumenty ve smyslu čl. 6.2. této Smlouvy. O odmítnutí bude sepsán oběma stranami zápis.
- 6.6.2. kupující zboží **převezme, nevykazuje-li zboží žádné vady**. Za kupujícího převezme zboží zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických, který při převzetí zboží na všechny výtisky dodacího listu předložené prodávajícím připojí svůj podpis. Prodávající je povinen předat kupujícímu doklady, jež jsou nutné k užívání zboží.
- 6.7. Předáním zboží prodávajícím kupujícímu se rozumí vyložení zboží prodávajícím v místě plnění z dopravního prostředku a převzetí tohoto zboží kupujícími. Předáním zboží ve vratných obalech (např. palety) se rozumí složení zboží ve vratných obalech prodávajícím v místě plnění z dopravního prostředku na místo určené zástupcem kupujícího oprávněným jednat ve věcech technických a převzetí tohoto zboží kupujícími.
- 6.8. Je-li zboží převáženo a dodáváno ve vratných obalech, nestávají se obaly majetkem kupujícího. Kupující není povinen zaslat, nebo dopravit obaly na své náklady zpět k prodávajícímu. Zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických sepíše v tomto případě s prodávajícím ve dvou vyhotoveních zápis o uložení obalů (dále jen „zápis“). Zápis bude obsahovat adresu prodávajícího, datum uložení obalů, druh, množství a hodnotu obalů v Kč a smluvený termín ukončení doby uložení obalů. Zápis bude podepsán zástupcem kupujícího oprávněným jednat ve věcech technických a prodávajícím. Smluvní strany se dohodly na tom, že kupující není povinen uložené obaly vydat prodávajícímu před uplynutím smluvené doby jejich uložení. Při převzetí obalů z uložení předloží prodávající kupujícímu svůj výtisk zápisu a kupující doplní oba výtisky shodně o tyto údaje: datum vrácení obalů kupujícími prodávajícímu, typ vozidla a jeho SPZ, čitelně jména a příjmení zástupce kupujícího oprávněného jednat ve věcech

technických a prodávajícího, kteří poté oba výtisky zápisu podepíší. Po doplnění a podpisu zápisu si jeden jeho výtisk ponechá zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických a druhý výtisk prodávající.

## **7. Odpovědnost za vady zboží**

- 7.1. Záruční doba na zboží se sjednává na dobu 24 měsíců a běží od převzetí zboží kupujícím.
- 7.2. Kupující uplatní právo z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky za jakost zboží písemným ohlášením na adrese prodávajícího pro doručování. Toto ohlášení bude obsahovat zejména označení zboží, popis vady a lhůtu, ve které kupující požaduje vadu odstranit. Na ohlášení vad zboží nebo vad, na které se vztahuje záruka za jakost zboží, je prodávající povinen odpovědět do 10-ti dnů ode dne doručení tohoto ohlášení.
  - 7.2.1. Pokud prodávající povinnost stanovenou v čl. 7.2. této smlouvy nesplní, má se za to, že s lhůtou k odstranění vad uvedenou v ohlášení souhlasí.
  - 7.2.2. V případě, že prodávající nesouhlasí s lhůtou stanovenou kupujícím podle čl. 7.2. této smlouvy, je oprávněn navrhnout lhůtu jinou, společně s jejím odůvodněním. Smluvní strany prohlašují, že vyvinou maximální úsilí k dosažení dohody o termínu odstranění vad za předpokladu, že požadavek prodávajícího je oprávněný. Neodůvodní-li nebo neprokáže-li dostatečně prodávající svůj požadavek na změnu termínu pro odstranění vad, je prodávající povinen odstranit tyto vady ve lhůtě dle ohlášení kupujícího.
- 7.3. Doba od uplatnění práva z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky jakosti zboží, se až do odstranění vady do záruční doby nepočítá.
- 7.4. V případě, že prodávající neoprávněně odmítne odstranit vadu zboží, nebo vadu na kterou se vztahuje záruka za jakost zboží, nebo je v prodlení s odstraněním těchto vad, je kupující oprávněn tyto vady odstranit prostřednictvím 3. osoby, a to na náklady prodávajícího.
- 7.5. Kupující má právo na úhradu nutných nákladů, které mu vznikly v souvislosti s uplatněním práv z odpovědnosti prodávajícího za vady zboží a ze záruky za jakost zboží. Kupující uplatní svůj nárok na úhradu těchto nákladů písemnou výzvou na adresu prodávajícího pro doručování. Prodávající je povinen provést úhradu do 21 dnů od doručení této výzvy.

## **8. Smluvní pokuty**

- 8.1. Za nesplnění závazku z této Smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty :
  - 8.1.1. za prodlení se splněním povinnosti prodávajícího dodat zboží ve lhůtě sjednané v čl. 3.1. této Smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení 0,2% z ceny zboží vč. DPH, nejvýše však 100% ceny zboží;
  - 8.1.2. za prodlení s odstraněním vad ohlášených v záruční době v termínech stanovených ve smyslu této Smlouvy je prodávající povinen zaplatit kupujícímu za každý započatý den prodlení 0,2% z ceny zboží vč. DPH, nejvýše však 100% ceny zboží.
- 8.2. Kupující uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši písemnou výzvou u prodávajícího na jeho adrese pro doručování. Prodávající je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 8.3. Smluvní pokutu hradí prodávající bez ohledu na to, vznikla-li kupujícímu škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

## **9. Zánik Smlouvy**

Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká vedle případů stanovených občanským a obchodním zákoníkem také :

- 9.1. dohodou smluvních stran spojenou se vzájemným vyrovnáním účelně vynaložených nákladů.
- 9.2. jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany kupujícího pro její podstatné porušení prodávajícím, kterým se rozumí:
  - 9.2.1. prodlení prodávajícího s dodáním jakéhokoliv kusu zboží, delší než 10 dnů,
  - 9.2.2. opakované porušení povinností prodávajícího vyplývajících z této smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.
- 9.3. zaplacením odstupného ze strany prodávajícího, a to:
  - 9.3.1. ve výši 50% ceny sjednané v čl. 4.1. této Smlouvy v době, kdy prodávající není v prodlení s dodáním zboží,
  - 9.3.2. ve výši 100% ceny sjednané v čl. 4.1. této Smlouvy v době, kdy prodávající je v prodlení s dodáním zboží,přičemž zaplacením se pro oba případy rozumí připsání částky odstupného na účet kupujícího uvedený v čl. 1 této smlouvy.

## **10. Zvláštní ujednání**

- 10.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 10.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. V případě změny zástupce kupujícího nebo prodávajícího oprávněného jednat ve věcech technických nebude vyhotoven dodatek ke Smlouvě; smluvní strana, u které ke změně zástupce došlo, je povinna tuto změnu oznámit druhé smluvní straně. Účinnost změny nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.
- 10.3. Zástupce kupujícího oprávněný jednat ve věcech technických může činit pouze úkony, ke kterým ho opravňuje tato Smlouva. Úkony jím učiněné nad takto vymezený rámec jsou neplatné.
- 10.4. Smluvní strany sjednaly, že doručování se provádí na doručovací adresy uvedené v čl. 1 této Smlouvy a to doporučeně s dodejkou, nebo osobně proti potvrzení o převzetí. V případě, že smluvní strana odmítne doručovanou zásilku převzít, platí den odmítnutí převzetí za den doručení. V případě, že smluvní strana nevyzvedne zásilku v úložní době u držitele poštovní licence má se za to, že zásilka byla doručena třetím dnem od uložení a to i když se smluvní strana o uložení nedozvěděla. Ujednání tohoto článku se nevztahují na doručování sjednané v čl. 6.4. této Smlouvy.
- 10.5. V případě zániku prodávajícího je tento povinen ihned sdělit kupujícímu tuto skutečnost event. sdělit svého právního nástupce. V případě změny sídla, místa podnikání, nebo doručovací adresy prodávajícího je prodávající povinen neprodleně tuto skutečnost oznámit kupujícímu. Pokud prodávající tuto povinnost nesplní, platí pro doručování písemností adresa uvedená v čl. 1 této Smlouvy.
- 10.6. Proávající bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve

smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR. Prodávající se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.

- 10.7. Prodávající souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy, kromě ustanovení, která obsahují obchodní tajemství.
- 10.8. V případě, že nastane rozpor mezi touto Smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této Smlouvy.
- 10.9. Tato Smlouva má 6 očíslovaných stran
- 10.10. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.11. Smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží jeden výtisk kupující a jeden výtisk prodávající.

V Olomouci, dne 16.4.2008  
Za kupujícího: Ing. Jiří MALÝ

V PARDUBICÍCH dne 23.4.2008  
Za prodávajícího:




# PŘÍLOHA 6: Objednávka

SAMOPROPISOVACÍ TISKOPIS

OBJEDNÁVKA č. 402-56/2001-517 ze dne 17.4.2007

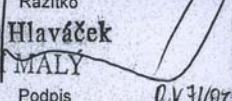
**ODBĚRATEL (kupující):**  
 Česká republika-Ministerstvo obrany  
 Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
 Ve prospěch  
 Vojenský útvar 3739  
 Tomkova 1, 771 11 Olomouc  
 IČO: 601 62 694, DIČ: CZ60162694

**DODAVATEL (prodávající):**  
  
**GEPARD s.r.o.**  
 VRAK 119  
 530 02 PARDUBICE  
 IČO: 429 58 051  
 DIČ: CZ42958051

Dodací lhůta: ..... Způsob odeslání: Vlastní

Místo určení: ..... Způsob platby: Převodem a rpn

Pol. č.	Předmět objednávky	Množství	Jedn. množ.	DPH %	Cena za jedn. s - bez DPH*)	Cena celkem s - bez DPH*)
1.	<u>NAKOPNÁVKA</u> <u>MAGNETICKÁ KONETA</u>	<u>200</u>	<u>ks</u>			

Objednal: mjr. Ing. Petr Hlaváček  
 Razítko:   
 ppk. Ing. Jiří MALÝ  
 Dne: 17.4.2007  
 Podpis: [Signature]

Celkem s - bez DPH  
 Celkem DPH %  
 Pol. nepodl. DPH  
 Celkem k úhradě

\*) nehodící se škrtně

predevneho 17.4.08 [Signature]

040 200 Vydal © ASO POL., Střechtelle 6, 783 71 Olomouc, tel. 068 / 522 0624, 522 8691, fax 068 / 553 0173 • 9/98