

**Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní**

***Účetnictví obce Zbýšov v Čechách – rozbor  
Kateřina Čížková***

**Bakalářská práce  
2008**

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Kateřina ČÍŽKOVÁ**  
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Ekonomika pro kriminalisty**  
  
Název tématu: **Účetnictví obce Zbýšov v Čechách - rozbor**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Úvod (cíl práce, metody, zpracování)

1. Vymezení obce jako specifické účetní jednotky
2. Účetnictví obce a její povinnosti vůči nadřízeným institucím v průběhu účetního období
3. Účetní závěrka obce a její specifika
4. Analýza účetnictví vybrané obce
5. Diskuse zjištěných poznatků a návrhy možných zlepšení

Závěr

Literatura

Přílohy

Rozsah grafických prací: -  
Rozsah pracovní zprávy: cca 30 stran  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

EMINGER, J., PODHORSKÝ, J. Účetnictví platné od 1.1.2001 pro obce, které používají pro vedení účetnictví pouze základní běžný účet, včetně převodového můstku a vzorových příkladů. 1. vydání. Plzeň: Orkam, 2000. ISBN 80-4560-001-3. 69 s.

HANZLOVÁ, O., PŘIBYLOVÁ, Z., KUPSKÁ, A. Podvojně účetnictví obcí s jedním bankovním účtem. 1.vydání. Rožďalovice: Revos-L. 2002. ISBN 80-903160-0-X. 119 s.

NOVÁKOVÁ, Š. Výklad účetnictví obcí. 1. vydání. Praha: Intes, 2001. ISBN 80-238-7133-1. 240 s.

PROKÚPKOVÁ, D., KINŠT, J. Praktické příklady účtování a rozpočtové skladby obcí od roku 2002. 1. vydání. Praha: Praoeduca, 2002, ISBN 80-7310-002-9. 159 s.

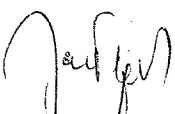
RŮŽIČKOVÁ, R. Neziskové organizace 2006. 8. vydání. Olomouc: Anag, spol. s r.o.. ISBN 80-7865-344-1. 232 s.

SVOBODOVÁ, J. A KOL. Abeceda účetnictví 2006 pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu. 2. vydání. Olomouc: Anag, spol. s r.o., 2006. ISBN 80-7263-332-5. 400 s.


Vedoucí bakalářské práce: doc. Ing. et Ing. Renáta Myšková, Ph.D.  
Ústav ekonomiky a managementu

Datum zadání bakalářské práce: 5. října 2007

Termín odevzdání bakalářské práce: 19. května 2008

  
prof. Ing. Jan Čapek, CSČ.  
děkan

L.S.

  
doc. Ing. et Ing. Renáta Myšková, Ph.D.  
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 8. října 2007

## **Poděkování**

Toto poděkování patří především doc. Ing. et Ing. Renátě Myškové, Ph.D., za její cenné názory a připomínky při tvorbě práce a Obecnímu úřadu Zbýšov za spolupráci. Dále děkuji svým rodičům a blízkým za podporu při studiu.



## **Souhrn**

Cílem bakalářské práce je analýza účetnictví vybrané obce se zaměřením na rozdíly od účetnictví podnikatelského. Práce obsahuje vysvětlení funkcí účetnictví, zabývá se postavením obce jako specifické účetní jednotky a postavením ve veřejné správě. Dále analyzuje účetnictví konkrétní obce a její rozpočtové hospodaření. V závěru práce jsou diskutovány zjištěné poznatky a návrhy možných zlepšení.

## **Klíčová slova**

územní samosprávné celky, obec, účetnictví, účetní závěrka, rozpočtové hospodaření, rozpočet

## **Abstract**

The target of this Bachelor's task is analysis accounting of chosen (rural) community with the focus on differences from business accounting. The task includes explanation of function of accounting, The task considers position the (rural) community as a specific accounting entity and also it considers the position at the public service. Further the task analyses the accounting of the concrete (rural) community and its budgeted economy. At the end of this task are discussed actual knowledge and proposals of possible improvement.

## **Keywords**

municipalities, community, accounting, final accounts, budgeted economy, budget

# OBSAH

SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK .....	8
SEZNAM SCHÉMÁT .....	9
ÚVOD .....	10
<b>1 FUNKCE ÚČETNICTVÍ A APLIKACE VŠEOBECNĚ UZNÁVANÝCH ÚČETNÍCH ZÁSAD .....</b>	<b>11</b>
1.1 ÚČETNICTVÍ A JEHO FUNKCE .....	11
1.2 VŠEOBECNĚ UZNÁVANÉ ÚČETNÍ ZÁSADY .....	12
<b>2 VYMEZENÍ OBCE JAKO SPECIFICKÉ ÚČETNÍ JEDNOTKY .....</b>	<b>15</b>
2.1 ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÉ CELKY .....	15
2.2 ÚČETNICTVÍ OBCÍ .....	16
<b>3 ÚČETNICTVÍ OBCE A JEJÍ POVINNOSTI VŮČI NADŘÍZENÝM INSTITUCÍM V PRŮBĚHU ÚČETNÍHO OBDOBÍ .....</b>	<b>18</b>
3.1 PŘEZKOUMÁNÍ HOSPODAŘENÍ OBCE .....	18
3.2 SMĚRNICE K FINANČNÍ KONTROLE OÚ ZBÝŠOV V ČECHÁCH .....	19
<b>4. ÚČETNÍ ZÁVĚRKA OBCE A JEJÍ SPECIFIKA .....</b>	<b>22</b>
4.1 ROZVAHA (BILANCE) .....	22
4.1.1 <i>Charakteristika aktiv v rozvaze ÚSC</i> .....	23
4.1.2 <i>Charakteristika pasiv v rozvaze ÚSC</i> .....	24
4.2 VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY .....	25
4.3. PŘÍLOHA ÚČETNÍ ZÁVĚRKY .....	26
<b>5. ANALÝZA ÚČETNICTVÍ VYBRANÉ OBCE .....</b>	<b>27</b>
5.1 OBĚH ÚČETNÍCH DOKLADŮ .....	29
5.2 VEDENÍ DLOUHODOBÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU, DLOUHODOBÉHO HMOTNÉHO MAJETKU, DROBNÉHO DLOUHODOBÉHO NEHMOTNÉHO MAJETKU, DLOUHODOBÉHO DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU, FINANČNÍHO MAJETKU A MATERIÁLU .....	31
5.3 ÚČETNÍ ZÁVĚRKA A INVENTARIZACE .....	35
5.4 ROZPOČTOVÉ HOSPODAŘENÍ OBCE ZBÝŠOV V ČECHÁCH .....	38
5.4.1 <i>Nástroje rozpočtového hospodaření</i> .....	38
5.4.2 <i>Rozpočtové příjmy a výdaje</i> .....	38
5.4.3 <i>Rozpočtová skladba</i> .....	40
5.4.4 <i>Pravidla rozpočtového hospodaření obce Zbýšov</i> .....	45
5.4.5 <i>Rozpočtový proces</i> .....	46
<b>6 DISKUSE ZJIŠTĚNÝCH POZNATKŮ .....</b>	<b>47</b>
6.1 NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POZNATKY VE VEDENÍ ÚČETNICTVÍ V OBCI ZBÝŠOV .....	47
6.2 NEJDŮLEŽITĚJŠÍ POZNATKY V ROZPOČTOVÉM PROCESU OBCE ZBÝŠOV .....	48
<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>50</b>
<b>SEZNAM LITERATURY .....</b>	<b>52</b>
<b>SEZNAM PŘÍLOH .....</b>	<b>54</b>

## Seznam použitých zkratk

DPH	-	daň z přidané hodnoty
FÚ	-	finanční úřad
KÚ	-	krajský úřad
MŠ	-	mateřská škola
OÚ	-	obecní úřad
PO	-	příspěvková organizace
ÚSC	-	územní samosprávný celek
ZoFK	-	zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů
ZŠ	-	základní škola
ZoÚ	-	zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
ZÚ	-	závěrečný účet

## Seznam schémat

- Schéma č. 1** - struktura rozvahy územního samosprávného celku
- Schéma č. 2** - struktura výkazu zisku a ztráty územního samosprávného celku
- Schéma č. 3** - pořízení dlouhodobého hmotného majetku u územního samosprávného celku s použitím účtu 231 – Základní běžný účet

# Úvod

**Tématem této bakalářské práce je „Účetnictví obce Zbýšov v Čechách – rozbor“. Cílem práce je na základě charakteristiky specifík účetnictví obcí (a to i v návaznosti na rozpočtové hospodaření) provést analýzu účetnictví vybrané obce.**

V první kapitole práce se zabývám základními funkcemi účetnictví a aplikací všeobecných účetních zásad. Jsou zde vypsány mnohdy opomíjené všeobecně uznávané účetní zásady, které mají klíčový význam pro správnost vedení účetnictví a pro plnění funkce účetnictví.

Další kapitola pojednává o obecných znacích územních samosprávných celků, o právní úpravě územních samosprávných celků a především o postavení obce jako specifické účetní jednotky.

Dále věnuji pozornost účetnictví obce a jejím povinnostem vůči nadřízeným institucím. Vzhledem k tomu, že povinností obce v posledních letech velmi přibýlo a stále přibývá, vybrala jsem pro tuto práci povinnost kontroly hospodaření obce nadřízeným orgánem. Uvedená povinnost podle mého názoru nejvíce koresponduje s tématem práce a účetnictvím vůbec. Tato část práce je zaměřena především na kontrolu hospodaření obce krajským úřadem.

Čtvrtá kapitola se zabývá účetní závěrkou obce a jejími specifiky z obecného hlediska. Podrobně popisuje jednotlivé účetní výkazy, kterými jsou rozvaha, výkaz zisku a ztráty a příloha účetní závěrky.

V následující části se zabývám přímo analýzou účetnictví vybrané obce. Postupuji od oběhu účetních dokladů, jejich náležitostí přes zvláštnosti ve vedení dlouhodobého majetku a inventarizaci majetku a závazků, až po rozpočet obce a samotný rozpočtový proces.

V závěrečné kapitole probíhá diskuse nad zjištěnými poznatky ve vedení účetnictví a rozpočtovém hospodaření vybrané obce. V této kapitole především upozorňuji na nejčastější nedostatky v účetnictví, rozpočtovém hospodaření a rozpočtovém procesu obce Zbýšov.

V závěru práce jsou připojeny přílohy související s tématem práce a seznam použité literatury.

# 1 Funkce účetnictví a aplikace všeobecně uznávaných účetních zásad

## 1.1 Účetnictví a jeho funkce

Účetnictví tvoří metodicky ucelený systém informací o činnosti účetní jednotky ve finančním vyjádření. Účetnictví tedy obsahuje údaje o činnosti účetní jednotky v peněžních jednotkách.

Účetnictví by mělo věrně a poctivě zobrazovat ekonomickou stránku účetní jednotky, tzn. její skutečnou majetkovou, finanční situaci. Vývoj účetnictví lze charakterizovat jako proces, při kterém dochází k určitým změnám a úpravám, avšak podstata, základní principy a základní poslání účetnictví zůstávají zachovány<sup>1</sup>.

Účetnictví plní zejména funkce:

- **informační** – účetní závěrka by měla přehledně informovat uživatele o účetní jednotce,
- **registrační** – vedením soustavných zápisů o dějích, jevech, skutečnostech, které se v účetní jednotce dějí, uskutečňují a nastávají,
- **kontrolní** – např. při hospodaření se svěřeným majetkem,
- **důkazního prostředku při vedení sporů** – např. ve vztazích mezi věřitelem a dlužníkem,
- **základu pro vyměření daňových povinností.**

V rámci Evropské unie se předpokládá vytvoření a uplatňování závazných pravidel pro všechny členské státy v oblasti právních předpisů týkajících se účetnictví. Závazná pravidla jsou nástrojem sjednocování účetních právních předpisů v jednotlivých členských státech.

Tato závazná pravidla se zejména zaměřují na:

- účetní závěrku, tzn. rozvahu (bilanci), výkaz zisku a ztráty a přílohu účetní závěrky,
- způsoby oceňování,
- způsoby zveřejňování,
- ověřování správnosti účetní závěrky.

---

<sup>1</sup> SVOBODOVÁ, J. A KOL. Abeceda účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu 2007. 3. vydání. Olomouc: ANAG spol. s r.o., 2007. ISBN 978-80-7263-396-8. s.12

## **1.2 Všeobecně uznávané účetní zásady**

Účetnictví a jeho zpracování se řídí obecně uznávanými účetními zásadami. Níže uvedené všeobecně uznávané účetní zásady mají klíčový význam při vedení a zpracování účetnictví právě z hlediska výše uvedených funkcí, které by mělo účetnictví plnit.

**Zásada věrného zobrazení** (§ 7 odst. 1 a 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, dále jen ZoÚ)

Obsah položek účetní závěrky odpovídá skutečnému stavu, který je zobrazen v souladu s účetními metodami, jejichž použití je uloženo účetní jednotce na základě ZoÚ.

**Zásada účetní jednotky** (§ 4 odst. 3 ZoÚ)

Skutečnosti, které nastanou, se v účetnictví zachycují za určitý celek, tj. za účetní jednotku. Informace o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření dávají smysl pouze v případě, že uživateli těchto informací je jasné, za jaký organizační celek – účetní jednotku – byly údaje předloženy.

**Zásada neomezené doby trvání účetní jednotky** (§ 4 odst. 1 ZoÚ)

Vzhledem k hodnocení a měření skutečností, které v účetní jednotce nastaly, je nutné předpokládat dobu, po kterou účetní jednotka bude existovat, tj. po jakou dobu bude její činnost trvat. Tato zásada vychází z předpokladu, že účetní jednotka bude existovat neomezenou dobu.

**Zásada periodicity zjišťování výsledku hospodaření a finanční situace účetní jednotky** (§ 4 odst. 2 ZoÚ)

Nejen v průběhu účetního období, ale i mezi jednotlivými účetními obdobími, např. v souvislosti s finančním řízením příslušné účetní jednotky.

**Zásada historického účetnictví** (§ 25 ZoÚ)

Upřednostněno oceňování majetku v pořizovacích (historických) cenách, tj. majetek je zaúčtován v účetnictví v okamžiku pořízení v cenách, ve kterých byl pořízen (pořizovací – historická cena).

**Zásada věcné a metodické stálosti (konzistentnosti) mezi účetními obdobími**

(§ 8 odst. 1 a 2 ZoÚ)

Účetní metody (např. metody oceňování), uspořádání a obsahové vymezení položek účetní závěrky mají zůstat stejné nejen v průběhu účetního období, ale i mezi jednotlivými účetními obdobími, tj. nutné k zajištění srovnatelnosti informací vyplývajících z účetnictví.

**Zásada opatrnosti (konzervativnosti)**

Při oceňování majetku a závazků by účetní jednotka měla brát zřetel na případná rizika a nejistoty. V účetnictví se tato zásada uplatňuje tvorbou opravných položek a tvorbou rezerv. Územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu opravné položky a rezervy vytvářejí pouze v těch případech, u kterých jsou tvorba a použití vymezeny zvláštním právním předpisem (§ 8 a § 8a zákona č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a Justiční stráž České republiky, ve znění pozdějších předpisů).



**Zásada objektivitvity účetních informací , resp. zásada dokladovosti (§ 6 odst. 2 ZoÚ)**  
Zásada dokladovosti stanoví, že údaje uvedené v účetních výkazech jsou založené na ověřitelných skutečnostech a jsou nezaujaté.

Z hlediska sestavování účetní závěrky se uplatňují neméně významné zásady

#### **Zásada srozumitelnosti informací**

Informace je srozumitelná, jestliže splňuje požadavky stanovené v § 8 odst. 5 ZoÚ, tj. umožňuje při dodržení ustanovení § 4 odst. 8 ZoÚ jednotlivě i v souvislostech spolehlivě a jednoznačně určit:

- obsah účetních případů alespoň s použitím účetních metod uvedených v § 4 odst. 8 ZoÚ,
- obsah účetních záznamů s použitím nástrojů uvedených v § 4 odst. 10 ZoÚ.

#### **Zásada spolehlivosti informací**

Informace se považuje za spolehlivou, jestliže splňuje požadavek § 8 odst. 5 ZoÚ (účetní jednotky jsou povinny vést účetnictví tak, aby účetní závěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví a finanční situace účetní jednotky) a jestliže je úplná a včasná. Informace je včasná, je – li získána ve správném čase z hlediska její významnosti a nákladů na její získání, pokud tyto náklady nepřevýší přínosy plynoucí z této informace.

Účetnictví účetní jednotky je úplné, jestliže účetní jednotka zaúčtovala v účetním období v účetních knihách všechny účetní případy, které v něm měla zaúčtovat podle § 3 ZoÚ, a nejpozději do konce tohoto období za jemu bezprostředně předcházející účetní období sestavila účetní závěrku, popřípadě i konsolidovanou účetní závěrku, vyhotovila výroční zprávu, popřípadě i konsolidovanou výroční zprávu, zveřejnila informace podle § 21 a ZoÚ a má o těchto skutečnostech veškeré účetní záznamy, a to přehledně uspořádané.

#### **Zásada závažnosti (relevantnosti) informace**

Informace se považuje za významnou (závažnou), jestliže by její neuvedení nebo chybné uvedení mohlo ovlivnit úsudek nebo rozhodování osob, které tyto informace využívají. U účetních jednotek podle § 1 odst. 2 písm. c) ZoÚ a u územních samosprávných celků, které jsou příjemci prostředků ze státního rozpočtu nebo s nimi hospodaří a jsou povinny tyto prostředky vypořádat podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, se považuje za významnou též informace o ocenění nehmotného majetku ve výši nad 60 000 Kč a u samostatných movitých věcí nebo souboru movitých věcí ve výši nad 40 000 Kč.

#### **Zásada srovnatelnosti informací**

Informace je srovnatelná, jestliže splňuje požadavky stanovené v § 7 odst. 3 až odst. 5 ZoÚ, tj. účetní jednotka je povinna použít účetní metody způsobem, který vychází z předpokladu, že bude nepřetržitě pokračovat ve své činnosti, která by ji omezovala nebo ji zabraňovala v této činnosti pokračovat i v dohledné budoucnosti. V případě, že účetní jednotka má informaci o tom, že u ní taková skutečnost nastává, je povinna použít účetní metody způsobem tomu odpovídajícím, přičemž informaci o použitém způsobu je povinna uvést v příloze v účetní závěrce.

Uspořádání a označování položek rozvahy (bilance) a výkazu zisku a ztráty a jejich obsahové vymezení a způsoby oceňování použité v jednom účetním období nesmí účetní jednotky změnit v následujícím účetním období. Účetní jednotky mohou uvedené uspořádání

a označování a obsahové vymezení a způsoby oceňování změnit zcela nebo zčásti mezi jednotlivými účetními obdobími jen z důvodu změny předmětu podnikání nebo jiné činnosti, anebo z důvodů zpřesnění věrného zobrazení nebo zkvalitnění vypovídací schopnosti účetní závěrky, přičemž informaci o každé takové změně s jejím řádným zdůvodněním jsou povinny uvést v příloze v účetní závěrce. Účetní jednotky jsou povinny v příloze účetní závěrky vždy uvést informaci o použitých účetních metodách s jejich řádným zdůvodněním a s uvedením jejich vlivu na majetek a závazky, finanční situaci a výsledek hospodaření účetní jednotky.

## 2 Vymezení obce jako specifické účetní jednotky

### 2.1 Územní samosprávné celky

Podle ustanovení zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, je obec základním územním samosprávným společenstvím občanů; tvoří územní celek, který je vymezen hranicí území obce. Obec je veřejnoprávní korporací, má vlastní majetek. Obec vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Obec pečuje o všestranný rozvoj svého území a o potřeby svých občanů; při plnění úkolů chrání též veřejný zájem.

Finanční hospodaření územních samosprávných celků vymezuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Klíčová práva a povinnosti obcí, které se dotýkají také financování, jsou vymezena Ústavou ČR.

Územní samosprávné celky jsou veřejnoprávními korporacemi, které mohou mít vlastní majetek a hospodařit podle vlastního rozpočtu. Konkrétněji jsou definovány podmínky fungování municipálního (obecního) a regionálního (krajského) finančního systému v zákoně č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), v zákoně č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a v zákoně č. 243/2000 Sb. o rozpočtovém určení výnosu některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní).

Obec může nést i označení město, pokud splňuje stanovená kritéria. Zákon o obcích upravuje zvláštní kategorii měst označenou jako územně členěná statutární města. Jsou jimi zvláště významná města, která upravují své vnitřní poměry statutem a jejichž správa je odlišná od ostatních měst především samosprávou městských částí.

#### **Působnost obce**

Působnost obcí se dělí na **samostatnou** (někdy označována jako vlastní) a **přenesenou** v rozsahu stanovenou zákony. Samospráva veřejných záležitostí se uskutečňuje prostřednictvím volených orgánů – zastupitelstev a přímým hlasováním obyvatel v místním referendu. Samostatná působnost představuje decentralizaci veřejné správy, u přenesené působnosti jde o výraz dekoncentrace.

Obce se od sebe liší rozsahem výkonu státní správy v přenesené působnosti. Podle rozsahu výkonu státní správy v přenesené působnosti rozlišujeme obce se základním rozsahem přenesené působnosti (do této kategorie spadají všechny obce) a obce s širším rozsahem přenesené působnosti. Jedná se o obce, které vykonávají státní správu v přenesené působnosti i na území druhých obcí, tj. pro obce spadající do jejich správního obvodu. Do této kategorie obcí spadají tzv. pověřené obecní úřady, a 205 obcí s rozšířenou působností, na které byla převedena většina kompetencí zrušených okresních úřadů. Tyto obce jsou stanoveny zákonem č.314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů.

Jak obcím, tak krajům náleží za plnění úkolů v přenesené působnosti příspěvek ze státního rozpočtu a správní poplatky a pokuty představují příjmy rozpočtu obce či kraje.

## 2.2 Účetnictví obcí

Až do r. 1990 byly obce rozpočtovými organizacemi a financování jejich činnosti zajišťoval stát. Důležitou změnu přinesl zákon č. 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení), kde byly obce označeny jako veřejnoprávní korporace, které mají vlastní majetek, hospodaří podle vlastního rozpočtu a získávají do svých rozpočtů vlastní příjmy. Závislost na finančních prostředcích státního rozpočtu se podstatně snížila, ale i nadále mají obce povinnost se řídit zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Obcím tak byla navrácena nejen samospráva, ale i obecní majetek, který mohou využívat a nakládat s ním.

Podstatné změny nastaly i ve vedení účetnictví. Vstoupil v platnost nový zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ministerstvo financí vydalo pro obce novou vyhlášku č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a byly vydány i České účetní standardy pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu. Všechny tyto legislativní předpisy respektují specifika účetnictví těchto účetních jednotek a přizpůsobují účetnictví novým podmínkám.

Základní principy účtování zavedené dříve však přetrvaly – i nadále je kladen důraz na peněžní příjmy a výdaje, které mají přednost před vykazováním nákladů a výnosů. V rozvaze zůstaly na straně pasiv vlastní zdroje rozdělené do fondů a výsledek rozpočtového hospodaření je uváděn jako saldo příjmů a výdajů.

Zajištění věrného zobrazení dlouhodobého majetku územních samosprávných celků v účetnictví a vykazování jeho skutečného stavu v rozvaze však reforma veřejné správy nevyřešila. Nejen na úrovni územních samosprávných celků, ale v celé rozpočtové sféře i nadále platí, že dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek je po celou dobu jeho používání vykazován v cenách, za které byl pořízen (případně poprvé převzat do účetnictví), tedy na bázi historické ceny. Ke změně ocenění může vést pouze technické zhodnocení dlouhodobého majetku. Žádným způsobem není vyjádřeno snižování jeho hodnoty v důsledku fyzického nebo morálního opotřebení.

Lze přijmout zdůvodnění, že se dlouhodobý majetek neodepisuje, protože výsledek hospodaření účetních jednotek propojených se státním rozpočtem není zjišťován na akruální bázi a vykazování odpisů jako nákladové položky zde ztrácí smysl. Nelze s ním však souhlasit. Majetek vykázaný v rozvaze je trvale nadhodnocen. Ze stejného důvodu jako u odpisování není uplatňována možnost tvorby opravných položek, tedy není respektována zásada opatrnosti. V případě, že nedojde ke změně dosavadního způsobu hodnocení hospodaření v rozpočtové sféře založeného na peněžním principu, se ukazuje jiná cesta, která by mohla vést ke zpřesnění ohodnocení majetku vykazovaného v rozvaze. Nevyžádala by si v dosavadních pravidlech účtování územních samosprávných celků žádné zásadní změny a jeví se jako nejjednodušší možná – jedná se o využití možnosti přeceňování majetku na reálnou hodnotu, která by co nejlépe odpovídala skutečné hodnotě nebo zůstatkové ceně.

Proti dlouhodobému majetku vykázanému v rozvaze v aktivech stojí v pasivech jeho zdroj krytý v podobě fondu dlouhodobého majetku. v souvislosti s pořízením majetku se tento fond zvyšuje, při vyřazení majetku v ceně, za kterou byl pořízen, se fond ve stejné výši snižuje. Tím účtování o dlouhodobém hmotném i nehmotném majetku končí, jeho hodnota se nikdy nedostane do nákladů. Vzhledem k tomu, že majetkový fond existuje, při přecenění na novou hodnotu by nebylo potřeba žádný nový fond vytvářet. V běžném účtování by stačilo fond

dlouhodobého majetku analyticky rozčlenit tak, aby změny vyvolané přeceněním byly zachycené odděleně od ostatních pohybů majetku. Řešení z účetního hlediska problémem není, otázkou zůstává způsob realizace přecenění a míra jeho regulace státem.

### **3 Účetnictví obce a její povinnosti vůči nadřízeným institucím v průběhu účetního období**

Územní samosprávné celky vytvořily systém finanční kontroly, kterým zabezpečují finanční kontrolu jak svého hospodaření, tak i hospodaření svých organizačních složek a příspěvkových organizací ve své působnosti.

Krajské úřady plní kontrolní funkce vůči obcím v přenesené působnosti. Při výkonu veřejnosprávních kontrol u obcí a jimi zřízených organizací prověřují pouze skutečnosti rozhodné pro poskytnutí prostředků ze státního rozpočtu nebo státních fondů. Dále pak soulad s právními předpisy, hospodárnost, účelnost a efektivnost při nakládání s prostředky ze státního rozpočtu.

#### **3.1 Přezkoumání hospodaření obce**

Výsledkem přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků podle dané legislativy je zpráva o výsledcích přezkoumání. Pro většinu obcí je finančně výhodnější požádat krajský úřad o přezkoumání hospodaření, pouze velká města volí formu klasického auditu s auditorským výrokem. Řídí se to především rozsahem a velikostí rozpočtu.

V každém případě však platí, že splnění povinnosti přezkoumání hospodaření obce stanovené zákonem o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, kontrolní povinnosti ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen ZoFK), zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů není pro obce pouze formalitou, ale je vyvoláno jejich vnitřní potřebou zkvalitnění činnosti alespoň na určitém úseku působnosti obce. Ukázalo se, že přezkoumání pomáhá odhalit nejen nedostatky v účetní a rozpočtové oblasti, ale může také poukázat např. na špatné nakládání s obecním majetkem, nevhodné vynakládání finančních prostředků apod. a může ve svých závěrech vést i ke zlepšení samotného hospodaření obce. Proto i přes neexistenci sankcí povinnost kontroly své činnosti vyplývající z příslušného paragrafu výše zmíněného zákona o obcích obce plní.

#### **Předmět a výsledek přezkoumání hospodaření**

Výsledek přezkoumání je předkládán obecnímu zastupitelstvu spolu s vyúčtováním hospodaření za minulý rok. Proto jsou předmětem přezkoumání údaje, které jsou součástí závěrečného účtu, tj.:

- údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu a o ostatních peněžních operacích včetně údajů o tvorbě a použití peněžních fondů,
- údaje o nákladech a výnosech podnikatelské činnosti,
- údaje o peněžních operacích týkajících se cizích prostředků,
- údaje o peněžních operacích týkajících se sdružených prostředků.

Předmětem přezkoumání je rovněž nakládání s majetkem ve vlastnictví územních samosprávných celků včetně majetku vloženého do dobrovolného svazku obcí.

O přezkoumání se vyhotovuje **Zpráva o výsledcích přezkoumání hospodaření**. Závěry v ní uvedené musí obsahovat vyjádření, zda při přezkoumání hospodaření:

- nebyly zjištěny chyby a nedostatky,
- byly zjištěny nedostatky, ale nepodstatné,
- byly zjištěny nedostatky, spočívající:
  - v porušení rozpočtové kázně,
  - v neúplnosti, nesprávnosti nebo neprůkaznosti vedení účetnictví,
  - v pozměňování záznamů nebo dokladů v rozporu s právními předpisy,
  - v porušení povinnosti nebo překročení působnosti územního celku stanovených zvláštními právními předpisy,
  - v neodstranění nedostatků zjištěných při předchozím přezkoumání,
  - v nevytvoření podmínek pro přezkoumání.

Pro audítora nebo pracovníka krajského úřadu vyhotovením Zprávy o přezkoumání hospodaření práce končí. Představitel obce s jeho zprávou však dále pracují. Stává se přílohou k závěrečnému účtu, který sumarizuje výsledky za uplynulý rok, a spolu s ním je pak projednávána ve finanční komisi, radě, zastupitelstvu a také ve svých závěrech zveřejňována.

### **3.2 Směrnice k finanční kontrole OÚ Zbýšov v Čechách**

#### **1) Úvodní ustanovení**

Tato směrnice č. 2004/07 k finanční kontrole OÚ Zbýšov stanovuje a upravuje povinnosti obce při zavedení finanční kontroly a zajištění fungování vnitřního kontrolního systému dle ZoFK.

#### Předmětem finanční kontroly v obci je:

- prověřovat dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním vynakládání,
- zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobených porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky, případně dokonce trestnou činností,
- řádně informovat vedoucí orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, dále o průkazném účetním zpracování těchto operací v účetním systému dle platných předpisů.

Finanční kontrola vykonávaná v naší obci na základě této směrnice je součástí finančního řízení zabezpečujícího hospodaření s veřejnými prostředky.

#### **2) Systém finanční kontroly**

Finanční kontrola OÚ Zbýšov se podle § 3 ZoFK člení takto:

**Veřejnosprávní kontrola** – jde o systém finanční kontroly vykonávaný externími kontrolními orgány (nadřízeným orgánem, příp. jinými oprávněnými orgány – např. finanční úřad). Z časového hlediska se tato kontrola rozlišuje na předběžnou, průběžnou a následnou.

Vnitřní kontrolní systém je součástí veřejné správy a má zajistit fungování řídicí kontroly.

Řídicí kontrola je nedílnou součástí pracovních povinností všech vedoucích zaměstnanců obce, takto je prováděna i v souladu s § 74 zákoníku práce č. 85/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Představuje nepřetržitý proces, který je obsažen v každodenní řídicí činnosti všech vedoucích. Předmětem kontroly jsou veškeré finanční prostředky, s kterými obec hospodaří a to jak na straně příjmů, výdajů a dále hospodaření s majetkem.

### Subjekty řídicí kontroly

Zákonem určenými subjekty postupně zabezpečujícími řídicí kontrolu jsou:

- **příkazce operace** – tím je v obci starostka, rozhoduje o uskutečnění operace, uplatňuje zejména schvalovací postupy. Správnost operace stvrzuje vždy svým podpisem na dokladu. V době nepřítomnosti jej zastupuje místostarosta. Plně zodpovídá za to, že schvalované operace jsou nezbytné k zajištění chodu naší obce a jsou prováděny při dodržování požadavků kladených zákonem na efektivnost, účelnost, hospodárnost a soulad schválených operací s příslušnými právními předpisy upravujícími danou oblast. Dalšími požadavky jsou úplnost podkladů, minimalizace možných rizik, nezbytnost uskutečnění operace,
- **správce rozpočtu**, kterým je hospodářka – je zodpovědná za správu rozpočtu obce, svým podpisem stvrzuje, že operace je rozpočtována (tj. částka je kryta, je součástí rozpočtu) a je zároveň i kryta finančními prostředky, dále kontroluje dodržování rozpočtové skladby, soulad operace s předpisy,
- **hlavní účetní** – je zodpovědná za vedení účetnictví, svůj schvalovací postup zaměřuje zejména na prověření úplnosti a správnosti předaných podkladů, vč. náležitosti dokladů, rozsah oprávnění příkazce operace a správce rozpočtu, vč. kontroly jejich podpisových vzorů.

S ohledem na velikost obce a malou pravděpodobnost výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření je sloučena funkce správce rozpočtu s hlavní účetní. Schvalovací postupy správce rozpočtu a hlavní účetní jsou však vykonávány ve své návaznosti.

### Fáze řídicí kontroly

Dle času svého provedení se v obci rozlišují tyto fáze řídicí kontroly:

**Předběžná kontrola příjmů** – před vznikem nároku na příjem: jde o tzv. první (právní) fázi předběžné kontroly. Tuto fázi zajišťuje příkazce operace ve své působnosti tím, že před vlastním vznikem nároku na příjem či jiné plnění prověřuje skutečnosti a stvrzuje svým podpisem,

- po vzniku nároku na příjem: jde o tzv. druhou („finanční“) fázi předběžné kontroly. Tuto fázi zjišťuje ve své působnosti příkazce operace (prověřuje správnost určení dlužníka, výši a splatnost vzniklého nároku). Svůj souhlas vyjádří podpisem a předá jej s doklady o nároku hlavní účetní. Hlavní účetní prověří podpis příkazce, dále správnost určení dlužníka, výši a splatnost vzniklého nároku a případné další skutečnosti a rizika. V případě svého souhlasu připojí svůj podpis.

**Předběžná kontrola výdajů** – před vznikem závazku: jde o tzv. první („právní“) fázi předběžné kontroly. Tuto kontrolu zajišťuje příkazce operace a správce rozpočtu. Příkazce



operace ve své působnosti před vlastním vznikem závazku a stvrzuje svým podpisem, pak předá správci rozpočtu. Návrh na vznik závazku je předáván ke schválení správci rozpočtu. Správce rozpočtu svým schvalovacím postupem prověřuje, zda připravovaná operace byla ověřena příkazcem – podpis, zda je operace v souladu se schválenými výdaji, zda odpovídá rozpočtovým pravidlům a zda byla operace prověřena ve vztahu k rozpočtovým rizikům. U výdajů před vznikem závazku správce rozpočtu rovněž kontroluje rozpočtovou skladbu. V případě svého souhlasu připojí svůj podpis,

- po vzniku závazku: jde o tzv. druhou („finanční“) fázi předběžné kontroly. Tuto fázi předběžné kontroly zajišťuje ve své kompetenci příkazce operace a hlavní účetní. Příkazce operace prověřuje správnost určení věřitele, výši a splatnost závazku. po provedení kontroly se příkazce podepíše a postoupí ho spolu s doklady o závazku hlavní účetní k zajištění platby. Hlavní účetní následně v rámci svého schvalovacího postupu zkontroluje podpis příkazce, údaje o věřiteli, výši a splatnost závazku s údaji v pokynu k zajištění platby, provede ověření dalších rizik. V případě, že je záznam vč. přílohy v pořádku, je předán k proplacení.

### **Průběžná kontrola**

Příkazce operace prověřuje zejména zaměstnance, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací. Jsou tedy kontrolovány faktury přijaté, vydané, zálohy přijímané i vydávané a jejich soulad s dříve uzavřenými smlouvami, zda jsou uplatňovány smluvní pokuty, je kontrolována oblast ostatních závazků, příjmy a výdaje v hotovosti, zda jsou mzdy vypláceny v souladu s předpisy. Úkolem správce rozpočtu je v této fázi provádění průběžné kontroly čerpání rozpočtových prostředků z hlediska výše a času. V případě zjištěných rozdílů se vyvozují závěry a provádí se korekce hospodaření, aby plán byl v souladu se skutečností. Hlavní účetní v rámci průběžné kontroly dbá na dodržování splátkových kalendářů, provádí kontrolu náležitostí dokladů vč. podpisových oprávnění. Zaměstnanci provádějící průběžnou kontrolu osvědčují její provedení na zkontrolovaném dokladu podpisem oprávněných osob.

### **Následná kontrola**

Následnou kontrolu provádějí řídicí pracovníci současně s kontrolou účetních dokladů a dále výběrovým způsobem kontrolní orgány při veřejnosprávní kontrole. Kontrolu provádí rovněž správce rozpočtu v termínu sestavování příslušných výkazů o plnění rozpočtu. Hlavní účetní provádí následnou kontrolu při kontrole dodržování předpisů pro sestavování účetní závěrky, vč. správnosti a včasnosti vyúčtování vztahů se státním rozpočtem a územními rozpočty. Zaměstnanci provádějící následnou kontrolu osvědčují její provedení na zkontrolovaném dokladu podpisem.

### **Závěrečná ustanovení**

Obec nevytváří všechny stupně finanční kontroly, v návaznosti na pokyn nadřízeného orgánu provádí pouze řídicí kontrolu. Návazně se pak obec podrobuje externí veřejnosprávní kontrole.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce Zbýšov v Čechách je uvedena v příloze A.

## 4. Účetní závěrka obce a její specifiká

Ustanovení § 18 ZoÚ vymezuje účetní závěrku jako nedílný celek, který tvoří:

- a) rozvaha (bilance),
- b) výkaz zisku a ztráty,
- c) příloha, která vysvětluje a doplňuje informace obsažené v částech uvedených pod písmeny a) a b), zejména naplněním § 7 odst. 3 až odst.5 a § 19 odst. 5 ZoÚ. Příloha obsahuje též informace o výši splatných závazků pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, o výši splatných závazků veřejného zdravotního pojištění a o výši evidovaných daňových nedoplatků u místně příslušných finančních orgánů.

### 4.1 Rozvaha (bilance)

Z hlediska účetnictví je majetek vnímán:

- a) z pohledu konkrétní formy, v níž jsou prostředky (majetek) vázány,
- b) z pohledu zdrojů, jimiž jsou prostředky (majetek) financovány.

Základní struktura rozvahy územního samosprávného celku je uvedena v následujícím schématu.

Rozvaha .....k .....200x	
Aktiva	Pasiva
<b>A. Stálá aktiva</b>	<b>C. Vlastní zdroje krytí stálých a ob. aktiv</b>
- dlouhodobý nehmotný majetek	- majetkové fondy a zvláštní fondy
	- finanční fondy
( - oprávký k dlouhodobému nehm. majetku)	- peněžní fondy
- dlouhodobý hmotný majetek	- zdroje krytí prostředků rozpočtového hospodaření
( - oprávký k dlouhodobému hmotnému majetku)	- výsledek hospodaření
	a) z hospodářské činnosti
- dlouhodobý finanční majetek	- výsledek hosp. běžného období
	- nerozdělený zisk/neuhraz. ztráta min. let
(- majetek převzatý k privatizaci)	- výsledek hospodaření ve schval. řízení
	b) převod zúčtování příjmů a výdajů z min. let
<b>B. Oběžná aktiva</b>	c) saldo výdajů a nákladů
- zásoby	d) saldo příjmů a výnosů
- pohledávky	<b>D. Cizí zdroje</b>
- finanční majetek	- rezervy
- prostředky rozpočtového hospodaření a další účty mimorozpočtových prostředků	- dlouhodobé závazky
- přechodné účty aktivní	- krátkodobé závazky
	- bankovní úvěry a půjčky

*Schéma č.1 – struktura rozvahy územního samosprávného celku*

*Zdroj: [9]*

Srovnáme – li tuto strukturu bilance se strukturou bilance podnikatelských subjektů, je patrná výrazná shoda ve většině položek, patrné jsou však i rozdíly. Je třeba však připomenout, že některé položky se v určitých účetních jednotkách nebudou vyskytovat. Forma rozvahy používaná v praxi vychází z vertikálního uspořádání položek ( v uvedeném schématu č.1 je pro názornost použito horizontálního uspořádání položek).

#### **4.1.1 Charakteristika aktiv v rozvaze ÚSC**

Aktiva se v rozvaze uvedené účetní jednotky člení podobně jako v rozvaze podnikatelských subjektů, tj. na dlouhodobá a oběžná, také klasifikace v těchto skupinách je z velké části shodná. Oceňování majetku při nabytí se řídí, stejně jako u podnikatelských subjektů, §24 ZoÚ.

Charakteristika dlouhodobých nehmotných aktiv, tj. doba použitelnosti delší než jeden rok a hodnota vyšší než 60.000,- Kč, a dlouhodobých hmotných aktiv, tj. doba použitelnosti delší než jeden rok a hodnota vyšší než 40.000,- Kč a dlouhodobá hmotná aktiva bez ohledu na výši ocenění a dobu použitelnosti (např. stavby), je shodná s charakteristikou tohoto majetku v účetnictví podnikatelských subjektů. Shodné je i vymezení dlouhodobého finančního majetku – majetek určený ke zhodnocení jinou formou než v činnosti účetní jednotky a k držení delší dobu než jeden rok bez ohledu na výši hodnoty.

Na rozdíl od podnikatelských subjektů je možno samostatně evidovat tzv. drobný nehmotný majetek, který je vymezen dlouhodobou použitelností a hodnotou vyšší než 7 000,- ale nepřevyšující 60 000,- a také drobný hmotný majetek, vymezený použitelností delší než jeden rok a hodnotou vyšší než 3 000,- ale nepřevyšující 40 000,- s tím, že dolní hranici si mohou účetní jednotky upravovat dle vlastních potřeb (§ 8 odst. 6 vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu).

Dlouhodobý majetek používaný v rozpočtové činnosti se v těchto účetních jednotkách neodepisuje, tzn. netvoří se k němu oprávký. Z ekonomického hlediska to znamená, že se netvoří zdroje na obnovu tohoto majetku po jeho opotřebení. Majetek je po celou dobu využívání evidován v účetnictví v pořizovací (historické) ceně, nelze tedy zjistit ani míru opotřebení tohoto majetku ani zůstatkovou cenu. To je významným nedostatkem při provádění ekonomické a finanční analýzy hospodaření uvedených subjektů. Oprávký uváděné v rozvaze se týkají majetku využívaného v hospodářské činnosti, resp. v příspěvkových organizacích.

Krátkodobý (oběžný) majetek se člení podobně jako u podnikatelských subjektů, obsah jednotlivých položek a operace s nimi spojené se však zčásti liší. V položce zásoby, v níž jsou rozlišovány zásoby materiálu a zásoby zboží, se uplatňují obdobné zásady a postupy účtování jako u podnikatelských subjektů, tj. oceňování v pořizovací ceně, účtování prostřednictvím účtu Pořízení materiálu. Pořízení zásob ve vlastní režii (aktivace) se však účtuje odlišně – prostřednictvím např. účtu 211 – Financování výdajů ÚSC, protože ÚSC nepoužívají

v rozpočtové činnosti výnosové účty. Spotřeba materiálu se účtuje na nákladovém účtu 410, při prodeji se úbytek materiálu proúčtuje na vrub účtu 211.

Krátkodobý (oběžný) majetek zahrnuje dále pohledávky. Kromě pohledávek z obchodního styku zahrnuje tato položka i pohledávky za vlastními rozpočtovými příjmy (účet 315 – Pohledávky za rozpočtovými příjmy), nároky na dotace a další rozpočtové příjmy, další pohledávky, které nevyplývají z obchodního styku (např. pohledávky z náhrady škod, z emitovaných a nesplacených dluhopisů apod.).

Krátkodobý (oběžný) majetek obsahuje dále krátkodobý finanční majetek, který zahrnuje peněžní prostředky v hotovosti a na bankovních účtech, ceniny, majetkové, dlužné a ostatní cenné papíry určené k obchodování.

Samostatnou položkou jsou v krátkodobém (oběžném) majetku prostředky rozpočtového hospodaření (na rozpočtových účtech) a účty mimorozpočtových prostředků, kde jsou evidovány prostředky poskytnuté z rozpočtu různých úrovní. Patří sem i účty limitů rozpočtových výdajů a zúčtování výdajů územních samosprávných celků, poskytnuté návratné a přechodné výpomoci. Je několik možností, jak organizovat evidenci těchto prostředků na účtech, a účetní jednotka vždy volí tu, která je pro její podmínky nejvhodnější.

Přechodné účty (tj. časové rozlišení) mohou účetní jednotky používat pouze v rámci rozpočtové činnosti.

#### **4.1.2 Charakteristika pasiv v rozvaze ÚSC**

Základní členění zdrojů na straně pasiv se v rozvaze provádí z hlediska vlastnictví, na jehož základě se zdroje (pasiva) rozlišují na vlastní a cizí. Toto členění je uplatněno v rozvaze ÚSC a v této rovině je ve shodě s členěním zdrojů v podnikatelském subjektu. Pro vlastní zdroje však nelze u daného typu účetních jednotek použít označení používané v podnikatelských subjektech, a to je vlastní kapitál.

**Vlastní zdroje** jsou zastoupeny položkou:

- fond majetku v členění na fond dlouhodobého majetku, fond oběžného majetku, fond hospodářské činnosti,
- finanční fondy v podobě fondu odměn, rezervního fondu, fondu kulturních asociálních potřeb, fondu reprodukce majetku, peněžními fondy a jinými finančními fondy,
- zdroje krytí rozpočtového hospodaření zastoupené účty výdajů ÚSC, vyúčtování rozpočtových příjmů ÚSC a přijaté finanční výpomoci,
- výsledek hospodaření – z případné hospodářské činnosti pokud jí účetní jednotka provádí v členění za běžný rok, nerozdělený zisk či neuhrazená ztráta v kumulaci za minulá období; výsledek ve schvalovacím řízení. Spolu s tím jsou uváděna salda nákladů a výdajů a příjmů a výnosů.

Stav položek majetkových fondů poukazuje na objem (resp. hodnotu) svěřených prostředků pro zajištění činnosti účetní jednotky. Stav zdrojů krytí rozpočtového hospodaření pak na objem prostředků určených, resp. čerpaných k zajištění činnosti z rozpočtu. Výsledek hospodaření vyjadřuje nově vytvořený zdroj krytí – z hospodářské činnosti běžného roku

popř. z let minulých, resp. úsporu či překročení prostředků určených ke krytí rozpočtové činnosti.

**Cizí zdroje tvoří:**

- rezervy (rezervy zákonné),
  - dlouhodobé závazky (vydané dluhopisy, závazky z pronájmu, dlouhodobé přijaté zálohy, dlouhodobé směnky k úhradě a ostatní dlouhodobé závazky),
  - krátkodobé závazky (z obchodního styku, z pevných termínovaných operací, závazky vůči zaměstnancům, ze sociálního a zdravotního pojištění, závazky z dotací ze státního rozpočtu),
  - bankovní úvěry a výpomoci a další přijaté půjčky (přijaté úvěry, eskontované směnky).
- Přechodné položky pasiv představují položky časového rozlišení a jejich použití je podobné jako u přechodných položek aktiv.

**4.2 Výkaz zisku a ztráty**

Hospodářská činnost přináší možnost získat další finanční prostředky na posílení rozpočtu. Jedná se o činnosti, které mají hospodářský charakter. Účetní jednotky se v oblasti hospodářské činnosti chovají jako podnikatelské subjekty. Podnikatelská činnost územních samosprávných celků se realizuje ve smyslu ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Hospodářské výsledky této činnosti se promítají do rozpočtu vždy nejpozději ke konci kalendářního roku tak, aby byly součástí závěrečného účtu územního samosprávného celku.

Sledování hospodářské činnosti musí být odděleně od rozpočtové části a v účtové osnově jsou pro tyto účely vymezeny speciální účtové třídy. Pohyb peněžních prostředků se sleduje na bankovním účtu 241 – Běžný účet. Pro zdroj krytí oběžných aktiv fungujících při provozování hospodářské činnosti je ve směrné účtové osnově zahrnut samostatný účet v oblasti majetkových fondů 903 – Fond hospodářské činnosti.

Územní samosprávné celky za provozovanou hospodářskou činnost zjistí výsledek hospodaření před zdaněním jako rozdíl výnosů účtovaných na účtech účtové třídy 6 a nákladů účtovaných na účtech účtových skupin 50 až 55.

Základní struktura výkazu zisku a ztráty je uvedena ve schématu č.2. Podobně jako u rozvahy je v něm pro názornost použito horizontální (druhovité) uspořádání položek, zatímco v praxi se uplatňuje vertikální (druhovité) uspořádání.

Výkaz zisku a ztráty.....za 200x	
Náklady	Výnosy
- spotřebované nákupy (materiálu, energie..)	- tržby za vlastní výkony
- spotřebované služby (opravy, cestovné..)	- změny stavu vnitroorganizačních zásob
- osobní náklady (mzdy, zákl. soc. pojištění...)	- aktivace
- ostatní náklady (smluvní pokuty, úroky, manka.)	- tržby z prodeje majetku, rezervy
- prodaný majetek, rezervy	- provozní dotace
- daň z příjmu	

Hospodářský výsledek – zisk	Hospodářský výsledek - ztráta
-----------------------------	-------------------------------

*Schéma č.2 –struktura výkazu zisku a ztráty ÚSC*

*Zdroj: [9]*

## Náklady

Náklady ÚSC vyjadřují konečnou spotřebu hospodářských prostředků vynaložených na činnost organizace ve sledovaném období. Tuto spotřebu představuje vynaložení hospodářských prostředků v různých formách, např. materiálu, mezd, nakoupených služeb od jiných organizací, úhrada sociálního a zdravotního pojištění za zaměstnance apod. ÚSC sledují odděleně náklady na vlastní rozpočtovou činnost (na činnost jako veřejnoprávních institucí) od nákladů spojenou s provozováním hospodářské činnosti. Do nákladů na rozpočtovou činnost nejsou zahrnovány náklady na dlouhodobý majetek (odpisy), dotace poskytované příspěvkovým organizacím a ostatním subjektům.

## Výnosy

Za výnosy se považují a ve výkazu zisku a ztráty územních samosprávních celků uvádějí výnosy vzniklé v souvislosti s provozováním hospodářské činnosti.

Za výnosy se v územních samosprávních celcích nepovažují příjmy rozpočtového hospodaření.

Náklady a výnosy je třeba sledovat podle následujících zásad:

- náklady a výnosy se účtují zásadně do období, s nímž časově a věcně souvisí,
- opravy nákladů nebo výnosů minulých účetních období se účtují na účtech nákladů a výnosů, kterých se týkají,
- náhrady vynaložených nákladů minulých účetních období se účtují do výnosů běžného účetního období,
- náklady a výdaje, výnosy a příjmy, které se týkají budoucích období, je nutno časově rozlišit,
- náklady a výnosy se účtují na příslušných účtech nákladových druhů a výnosových položek v zásadě časově rozlišené,
- účty časového rozlišení podléhají dokladové inventuře a při inventarizaci se posuzuje jejich výše a odůvodněnost.

### 4.3. Příloha účetní závěrky

Příloha doplňuje a vysvětluje informace obsažené v rozvaze (bilanci) a výkazu zisku a ztráty.

Příloha by měla obsahovat:

- údaje, které vyplývají z ustanovení ZoÚ (např. informaci o změně účetní metody),
- doplňující údaje, jejichž obsah je stanoven závaznou strukturou (viz příloha č. 3 vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů ),
- další údaje, které nejsou obsaženy v bodech 1 a 2, jejichž znalost je podstatná pro posouzení majetkoprávní instituce, a které jsou rozhodující pro hospodaření účetní jednotky nebo které stanoví zvláštní prováděcí předpis nebo zřizovatel.

## 5. Analýza účetnictví vybrané obce

Obec Zbýšov v Čechách je osada velmi stará. Jako první majitel se uvádí klášter sv. Prokopa na Sázavě, založený knížetem Oldřichem r. 1032.

Zbýšov na rozdíl od obou moravských obcí stejného jména (Zbýšov u Brna a Zbýšov u Slavkova), leží na jihovýchodním okraji Středočeského kraje v mírně zvlněné krajině jižně od Čáslavi. Katolický kostel Narození Sv. Jana Křtitele, křižovatka silnic rozbíhajících se na všechny strany a škola předurčují obec jako lokální centrum, i když sama je počtem obyvatel nesrovnatelně menší, než jiné obce podobného významu v okolí. Zbýšov je zároveň díky své poloze, rekreačním možnostem a občanské vybavenosti přirozeným centrem i pro další obce. V obci je mnohem více chat než rodinných domků a obytných budov. Součástí obce jsou, kromě Zbýšova, osady Březí, Damírov, Chlum, Klucké Chvalovice, Krchlebská Lhota, Opatovice a Zbudovice.

Celkový počet obyvatel obce Zbýšov (včetně 7 osad) k 1.1.2008 byl 626 obyvatel.

Obec Zbýšov v Čechách vede účetnictví o stavu a pohybu majetku, o příjmech a výdajích a o finančních vztazích. Veškeré účetnictví je zpracováno na počítači v účetním programu KEO.

Ve smyslu § 13 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů jsou účetními knihami výstupy z programu:

- **deník**, v němž se účetní zápisy uspořádají z hlediska časového (chronologicky) a jímž prokazují zaúčtování všech účetních případů v účetním období,
- **hlavní kniha** uspořádaná z hlediska věcného (systematicky); hlavní kniha zahrnuje syntetické účty podle účtového rozvrhu, které obsahují minimálně tyto informace:
  - a) zůstatky účtů ke dni, k němuž se otevírá hlavní kniha,
  - b) souhrnné obraty strany Má dáti a Dal účtů, alespoň za kalendářní měsíc,
  - c) zůstatky účtů ke dni, ke kterému se sestavuje účetní závěrka.
- **kniha analytických účtů**, v nichž se podrobně rozvádějí účetní zápisy hlavní knihy,
- **kniha podrozvahových účtů**, ve které se uvádějí účetní zápisy, které se neprovádějí v deníku ani v hlavní knize

**Směrná účtová osnova** určuje uspořádání a označení účtových tříd, popřípadě účtových skupin nebo syntetických účtů pro účtování o stavu a pohybu majetku a jiných aktiv, závazků a jiných pasiv, dále o nákladech a výnosech a o výsledku hospodaření; toto uspořádání musí zajistit sestavení účetní závěrky.

Na podkladě směrné účtové osnovy podle odstavce 1 jsou účetní jednotky povinny sestavit účtový rozvrh (viz příloha B), v němž uvedou účty potřebné k zaúčtování všech účetních případů a k sestavení účetní závěrky v dané účetní jednotce<sup>2</sup>.

<sup>2</sup> § 14 zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Dalšími výstupy z účetního programu jsou níže uvedené sestavy, které hospodárka tiskne dle potřeby či v pravidelných periodách.

Součástí programu jsou následující sestavy:

- výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu – tiskne se měsíčně
- rozvaha – tiskne se pololetně
- výkaz o plnění příjmů a výdajů – tiskne se dle potřeby

Hospodárka dále vede pro lepší orientaci v účetních dokladech tyto vázané účetní knihy:

- pokladní knihu
- knihu pohledávek
- knihu poštovních cenin
- inventární knihy

Odpovědným pracovníkem za řádné vedení účetnictví, jeho průkaznost a správnost je hospodárka obce. Účetnictví je vedeno v peněžních jednotkách české měny, účetním obdobím je kalendářní rok.



## 5.1 Oběh účetních dokladů

Oběh účetních dokladů zahrnuje následující postupy:

- 1) **vyhotovení účetních dokladů** – provádí hospodářka na základě daných skutečností nebo podkladů dodaných starostkou,
- 2) **přezkoušení dokladů** – ověření věcné a formální správnosti:
  - kontrola věcné správnosti – ověřuje se obsah a rozsah prací účetního případu, věcné a cenové z hlediska odborného – provádí starostka, místostarosta, hospodářka,
  - kontrola formální správnosti – ověřuje se, zda účetní doklad obsahuje zákonné náležitosti dle § 11 ZoÚ – provádí hospodářka a jsou to tyto náležitosti:
    - označení účetního dokladu,
    - popis obsahu účetního případu a označení jeho účastníků,
    - peněžní údaj nebo údaj o množství a ceně,
    - datum vyhotovení účetního dokladu,
    - datum uskutečnění účetního případu,
    - podpis osoby odpovědné za účetní případ a osoby odpovědné za jeho zaúčtování (starostka, místostarosta, hospodářka).
- 3) **třídění dokladů,**
- 4) **uložení dokladů.**

Na základě bankovního výpisu provede hospodářka pořízení záznamu v účetním programu. Jednotlivé doklady (došlé faktury, vydané faktury, vnitřní doklady, pokladna) jsou zakládány měsíčně v pořadačích. U všech dokladů je přiloženo zaúčtování. Je podepsáno starostkou a hospodářkou.

Organizace dle nabíhajících účetních případů zúčtovává průběžně tyto doklady:

- faktury přijaté,
- faktury vydané,
- pokladní doklady příjmové a výdajové,
- bankovní výpisy,
- vnitřní doklady.

Tyto doklady jsou každý zvlášť číslovány chronologickou řadou. Vyhotovují se hned po vzniku dokončení ověření hospodářských a účetních operací, a to i na základě písemností, které jim mohou předcházet, např. cestovní příkazy, faktury apod., jež se stávají účetními doklady až tehdy, jsou – li opatřeny náležitostmi podle § 11 ZoÚ.

Faktury přijaté, vystavené dodavatelem, musí být po doručení do organizace zaevidovány do knihy došlých faktur, provede se kontrola věcné a formální správnosti, podepíše se odpovědní pracovníci (starostka, příp. místostarosta, hospodářka). Předepíše se účetní předpis – předkontace a provede se jejich úhrada převodem z účtu nebo hotově dle dispozic uvedených na faktuře.

Faktury vydané vystavuje hospodářka obce na základě podkladů vydaných starostkou., zástupců starostky. Faktura se zaeviduje do knihy vydaných faktur a provede předkontace – účtovací předpis.

Vnitřní doklady vyhotovuje hospodářka na základě výpisu z banky (daňové příjmy) nebo na základě daných skutečností (odvody z mezd, poskytnuté příspěvky apod.)

Doklady schvaluje starostka, příp. její zástupce.

Pokladní doklady příjmové vystavuje hospodářka obce, schvaluje starostka nebo zástupce, kontrolu provádí kontrolní výbor.

Výdajové pokladní doklady vystavuje hospodářka obce na základě předložených dokladů, které musí mít predepsané náležitosti ve smyslu ZoÚ.

Pokladní doklady příjmové i výdajové, pořízené v jeden den se mohou účtovat v jeden den jako sběrné příjmové i výdajové doklady pod jedním zápisem v pokladní knize. Výdajové doklady podepisuje příjemce pokladní hotovosti. Doklady spolupodepisují starostka nebo zástupce a kontroluje kontrolní výbor.

Datum uskutečnění účetního případu nemusí být shodné s datem vyhotovení účetního dokladu.

Evidence příjmových i výdajových dokladů je vedena v pokladní knize. Pokladní kniha je uzavírána měsíčně, doklady jsou zařazovány do samostatného pořadače. Přiloženo je i měsíční rozúčtování jednotlivých pokladních dokladů.

Příjmy a výdaje se časově nerozlišují.

## **5.2 Vedení dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného majetku, finančního majetku a materiálu**

Obecní zastupitelstvo obce Zbýšov odsouhlasilo na svém zasedání dne 18.2.2004 směrnici č. 2004/03 k vedení majetku a závazků obce. Směrnice se vydává v souladu se ZoÚ a podle účtové osnovy pro rozpočtové a příspěvkové organizace.

### Účtová třída 0 – Dlouhodobý majetek

Dlouhodobým majetkem je:

- dlouhodobý nehmotný majetek,
- drobný dlouhodobý nehmotný majetek,
- dlouhodobý hmotný majetek,
- drobný dlouhodobý hmotný majetek,
- finanční majetek.

#### **A. Dlouhodobý nehmotný majetek - DNM**

Jedná se o složky majetku s oceněním vyšším než 60.000,- Kč v jednotlivém případě, doba použitelnosti delší než jeden rok.

Jsou to:

- a) **nehmotné výsledky výzkumu a vývoje**, na účtu 012 jsou výsledky úspěšně provedených prací, které nejsou předmětem průmyslových a jiných ocenitelných práv. Na tomto účtu se účtují v případě, že jsou:
  - nabyty samostatně, tj. nejsou součástí nabytého dlouhodobého majetku a jeho ocenění,
  - vytvořeny vlastní činností za účelem obchodování s nimi, resp. opakovaného prodeje (nejde o výsledky na zakázku nebo o součást dodávky dlouhodobého majetku).
- b) **software** se účtuje na účtu 013 bez ohledu na to, zda je nebo není předmětem autorských práv, a to v případě, že je:
  - nabyto samostatně, tj. není součástí nabytého hardware a jeho ocenění,
  - vytvořeno vlastní činností za účelem obchodování s ním.
- c) **ocenitelná práva** – patří sem výrobně technické poznatky (know – how), licence, předměty průmyslových práv a jiné výsledky duševní tvořivé činnosti, které nejsou předmětem ocenitelných práv, a to jak nabývaných, tak poskytovaných – účtují se na účtu 014.

## **B. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek – DDNM**

Jedná se o složky majetku s oceněním 7.000 – až 60.000,- Kč v jednotlivém případě, doba použitelnosti delší než jeden rok.

Popis stejný jako u DNM.

## **C. Dlouhodobý hmotný majetek – DHM**

Dlouhodobým hmotným majetkem se rozumějí:

- a) **pozemky**, stavby včetně budov, byty a nebytové prostory, umělecká díla, sbírky, movité kulturní památky a předměty kulturní hodnoty bez ohledu na jejich pořizovací cenu,
- b) **nemovité kulturní památky**, které byly pořízeny koupí, darem nebo pokud se tento majetek stal kulturní památkou v průběhu doby užívání,
- c) **samostatné movité věci**, popř. soubory movitých věcí se samotným technickoekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky převyšuje částku 40.000,- Kč , a předměty z drahých kovů,
- d) **pěstitelské celky trvalých** porostů s dobou plodnosti delší než tři roky,
- e) **základní stádo a tažná zvířata**,
- f) **otvírky malých lomů, pískoven, hlinišť**, technická rekultivace a technické zhodnocení pokud nejsou součástí pořizovací ceny dlouhodobé hmotného majetku. Součástí technické rekultivace mohou být jen stavby (např. komunikace, které svým provedením, účelem a rozsahem slouží k provedení rekultivace. Technická rekultivace není dlouhodobým majetkem, pokud to stanoví zvláštní zákon).

## **D. Drobný dlouhodobý hmotný majetek – DDHM**

Drobný dlouhodobý hmotný majetek jsou movité věci, popř. soubory movitých věcí se samostatným technickoekonomickým určením, jejichž doba použitelnosti je delší než jeden rok a ocenění jedné položky je vyšší než částka 3.000,- Kč a nepřevyšuje částku 40.000,- Kč.

Pokud se jedná o:

- a) **předměty z drahých kovů**, pokud nejsou dlouhodobým majetkem,
- b) **věci z finančního leasingu koupené nájemcem** popř. bezúplatně převzaté a oceněné reprodukční pořizovací cenou, nepřevyšují částku 40.000,- Kč, považují se za drobný dlouhodobý hmotný majetek vždy, bez ohledu na výši pořizovací ceny.

Příslušenstvím dlouhodobého hmotného majetku jsou předměty, které tvoří s hlavní věcí jeden majetkový celek a jsou součástí jeho ocenění a evidence. Příslušenství je součástí dodávky hlavní věci nebo se k hlavní věci přiřadí dodatečně. Pokud příslušné předměty netvoří s hlavní věcí jeden majetkový celek, jde o samostatné movité věci.

## E. Finančním majetkem se rozumějí

- a) **dlouhodobé cenné papíry a vklady**, které budou v držení účetní jednotky déle než jeden rok, tj. podílové cenné papíry a vklady v podnicích s rozhodujícím vlivem a v případech, kdy má účetní jednotka v jiné účetní jednotce menšinový vliv,
- b) **půjčky s dobou splatnosti delší než jeden rok**,
- c) **ostatní dlouhodobé cenné papíry a vklady**, jako nakoupené obligace a jiné dluhopisy, vkladové listy a termínované vklady se splatností delší než jeden rok,
- d) **soubory movitých a nemovitých věcí pronajímaných** jako celek podle § 28 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů.

## F. Operativní evidence

Majetek s pořizovací cenou 60,- až 3.000,- Kč se při pořízení odepisuje dle potřeby s tím, že je veden v operativní evidenci. V operativní evidenci je uvedeno inventární číslo, název předmětu, označení místa uložení bez pořizovací ceny pouze v kusech. Je zde také uvedeno datum vyřazení.

Jedná se o movité věci s dobou použitelnosti delší než jeden rok.

### Účtová třída 1 – Zásoby

Pro malý obrat zásob nevýznamný objemem i cenou, nebude vedena skladová evidence přes účty zásob 112 (materiál na skladě), ale tyto budou účtovány přímo na nákladové účty (účtová třída 4) – způsob účtování B. Spotřeba materiálu vykázaná v účetní závěrce musí odpovídat skutečné spotřebě materiálu.

Spotřební materiál: spotřeba se označí přímo na účetním dokladu, neeviduje se (např. kancelářský materiál, diskety, knihy, příručky, materiál na drobné opravy apod.).

Stavební materiál na větší opravy, pohonné hmoty, potraviny atd. budou vedeny v knize materiálových zásob, případně na skladových kartách. Průběžně budou vedeny v knize materiálových zásob, případně na skladových kartách. Průběžně budou odepisovány dle potřeby.

### Způsob vedení majetku

- I. Inventární kniha nehmotného a hmotného dlouhodobého majetku a drobného hmotného majetku.
- II. Kniha operativní evidence.
- III. Kniha materiálových zásob, případně materiálové karty.

### Vyřazování majetku

Vyřazování majetku se provádí na návrh hmotně odpovědných pracovníků na základě vyřazovacích protokolů. Předměty jsou vyřazovány prodejem, fyzickou likvidací, bezúplatným převodem. V případě prodeje majetku bude toto projednáno a odsouhlaseno obecním zastupitelstvem a majetek bude prodán za smluvní cenu.

Součástí vnitroorganizační směrnice č. 2004/03 k vedení majetku a závazků obce Zbýšov je dodatek, který upřesňuje druhy cen v oceňování majetku a závazků.

## Oceňování majetku a závazků

Oceňování majetku a závazků probíhá v obci podle níže uvedených pravidel:

- hmotný majetek, kromě zásob, s výjimkou majetku vytvořeného vlastní činností, se oceňuje pořizovacími cenami nebo reprodukčními pořizovacími cenami,
- hmotný majetek, kromě zásob, vytvořený vlastní činností se oceňuje vlastními náklady,
- nakoupené zásoby se oceňují pořizovacími cenami,
- zásoby vytvořené vlastní činností se oceňují vlastními náklady,
- peněžní prostředky a ceniny se oceňují nominálními hodnotami,
- nakoupený nehmotný majetek, kromě pohledávek se oceňuje pořizovacími cenami,
- nehmotný majetek, kromě pohledávek vytvořených vlastní činností se oceňuje vlastními náklady nebo reprodukčními pořizovacími cenami, pokud jsou nižší.

### Druhy cen v oceňování

- **pořizovací cenou** se rozumí cena, za kterou byl majetek pořízen a náklady s jeho pořízením související,
- **reprodukční pořizovací cenou** se rozumí cena, za kterou byl majetek pořízen v době, kdy se o něm účtuje,
- **cenou pořízení** se rozumí cena, za kterou byl majetek pořízen bez nákladů s jeho pořízením související,
- **vlastními náklady** u zásob vytvořených vlastní činností, přímé náklady vynaložené na výrobu nebo jinou činnost, popř. i část nepřímých nákladů, která se vztahuje k výrobě nebo jiné činnosti,
- **vlastní náklady u hmotného majetku kromě zásob**, a nehmotného majetku, kromě pohledávek, vytvořeného vlastní činností, přímé náklady vynaložené na výrobu nebo jinou činnost, které se vztahují k výrobě nebo jiné činnosti.

### **5.3 Účetní závěrka a inventarizace**

Účetní závěrka a uzavírání účetních knih se v obci řídí ustanovením § 18 a 23 ZoÚ. Organizace sestavuje řádnou účetní závěrku k poslednímu dni účetního období a tvoří ji rozvaha, příloha, výkaz o zisku a ztrátě, výkaz o plnění rozpočtu.

Úkolem účetní závěrky je :

- zjistit k určitému datu stav majetku a závazků,
- stav majetkových a finančních fondů,
- změnu finanční pozice,
- tok peněžních prostředků,
- způsoby financování.

#### **Postup prací:**

**I. etapa** – přípravné práce pro účetní závěrku

- 1) inventarizace majetku a závazků,
- 2) zúčtování veškerých účetních případů patřících do účetního období,
- 3) sestavení finančních výkazů.

**II. etapa** – uzavírání všech účtů

**III. etapa** – sestavení účetní závěrky

Účetní závěrka musí být podepsána statutárním orgánem obce a ověřena auditorem. Dle zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, jsou údaje z účetní závěrky zveřejněny na úřední desce.

#### **Inventarizace majetku a závazků**

Obec Zbýšov inventarizací ověřuje ke dni řádné a mimořádné účetní závěrky, zda stav majetku a závazků v účetnictví odpovídá skutečnosti. Provádí se inventarizace majetku, zásob, závazků, pohledávek a zůstatků bankovních účtů.

Inventarizační komisi jmenuje obecní zastupitelstvo a pověření k provedení inventarizace předává starostka, zároveň určí vedoucího této komise, který je odpovědný za provedení inventarizace, a který svým podpisem na zápisech a inventurních soupisech potvrzuje správnost provedení inventarizace.

Řádná inventarizace veškerého majetku a závazků se provede k okamžiku, ke kterému se sestavuje účetní závěrka, tj. k 31.12. daného roku. U prostředků v hotovosti se může provést jedenkrát za rok.

Mimořádná inventarizace se provádí pouze za mimořádných okolností (výměna pracovníků apod.).

## Postup inventarizace

Inventarizační práce prováděné pověřenou komisí je možné rozlišit na 3 fáze.

### 1) Před zahájením inventarizace se provádí zejména:

- příprava inventarizačních písemností, zejména zajištění inventurních soupisů; dohodnout přesný čas zahájení inventury s odpovědnými pracovníky, zajistit jejich přítomnost,
- uzavření platné dohody o hmotné odpovědnosti,
- zajištění prohlášení, že odpovědný pracovník předal všechny doklady týkající se stavu a pohybu majetku k zaúčtování.

### 2) Vlastní inventarizace zahrnuje především tyto úkony:

- zjištění skutečných stavů majetku a závazků,
- vyhotovení inventurních soupisů inventarizovaných druhů majetku a závazků, včetně vlastnoručních podpisů členů a vedoucích inventarizační komise i odpovědného pracovníka za daný majetek,
- zabezpečení ostrahy, údržby a oprav inventarizovaného majetku,

### 3) Součástí prací po ukončení inventarizace je:

- sjednocení zjištěných stavů majetku a závazků se stavy účetními,
- sepsání případných inventarizačních rozdílů a vyšetření jejich příčiny,
- vypracování návrhu na vypořádání inventarizačních rozdílů,
- sepsání inventarizačního zápisu, opatřit ho datem jeho vypracování a podpisy všech členů komise, včetně osob odpovědných za příslušný druh majetku,
- provedení likvidaci majetku, který byl vyřazen a o této likvidaci sepsat protokol.

Inventarizační rozdíly se vyúčtují do účetního období, za které se inventarizací ověřuje stav majetku a závazků.

Účetní písemnosti o inventarizaci se uschovávají po dobu stanovenou uschovacími lhůtami (§ 31 ZoÚ).

## Postup uzavírání všech účtů

Obec provádí uzávěrkové práce 12x ročně, což tedy znamená, že jednotlivé agendy, banky, pokladny, odběratelé, dodavatelé jsou uzavírány měsíčně. V rámci měsíční uzávěrky jsou zúčtovány veškeré operace, které hospodářsky patří do příslušného měsíce. Obec tak má k dispozici 12x ročně poměrně přesný obraz o svém hospodaření.

Měsíční uzávěrka je hotova vždy k 20. kalendářnímu dni následujícím po měsíci, kterého se účetní uzávěrka týká a zahrnuje následující operace:

- uzavření bank a pokladen,
- uzavření agendy odběratelů,
- uzavření agendy dodavatelů.

Kromě pravidelného uzavírání těchto agend je každý měsíc provedeno:

- zaúčtování mzdového dokladu na základě vyjetého podkladu z počítače,
- zaúčtování splátek úvěrů na základě výpisů z banky.

Dále obec provádí třikrát ročně mezitímní účetní závěrku, a to v termínech k 31.3., 30.6., 30.9., v rozsahu stanoveném ZoÚ a pokyny zřizovatele (krajský úřad).



Následně je uzavřeno účetnictví běžného účetního období. Jsou sestaveny závěrečné roční účetní výkazy - rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha, výkaz o plnění rozpočtu. V souladu s § 18 a 19 ZoÚ příloha obsahuje kromě popisu obsahu hlavních položek rozvahy a výkazu zisku a ztráty i údaje o použitých účetních metodách, údaje o použitých způsobech oceňování v průběhu účetního období, údaje o případných odchylkách od účetních metod, údaje o významných skutečnostech, které nastaly mezi koncem rozvahového dne (31.12.) a okamžikem sestavení účetní závěrky, jejichž důsledky mění významným způsobem pohled na finanční situaci obce. Současně obec uvádí i údaje o svých dlužích vůči Správě sociálního zabezpečení - OSSZ, zdravotní pojišťovně a finančnímu úřadu (dále jen FÚ). Prostřednictvím účtu 962,961 je proveden převod zůstatků rozvahových účtů do následujícího roku.

Proces uzavírání účetních knih je v obci realizován v souladu s českým účetním standardem **č. 502** podrobně takto:

- jsou vypočítány obraty MD a D jednotlivých syntetických účtů, konečné zůstatky aktivních a pasivních účtů,
- konečné zůstatky na účtech účtových skupin 20 a 21 (kromě účtů 211, 215, 217, 218) se převedou na vrub nebo ve prospěch účtu 964,
- konečné stavy na účtech 211, 215 převedou na vrub event. ve prospěch účtu 965; konečné stavy na účtech 217 a 218 se převedou na vrub event. ve prospěch účtu 933,
- konečné zůstatky ostatních účtů aktiv se přeúčtují na vrub účtu 962 a konečný zůstatek ostatních účtů pasiv ve prospěch účtu 962. Na vrub event. ve prospěch účtu 962 se přeúčtují i zůstatky účtů 964, 965, 933,
- na podkladě údajů z účtu 962 se sestaví účetní závěrka.

Dle požadavků a termínů nadřízeného orgánu (KÚ) předloží obec poskytovateli dotace podklady pro finanční vypořádání odvodů, příspěvků, dotací, návratných finančních výpomocí.

Účetní závěrka daného účetního období je sestavena připojením podpisového záznamu statutárního orgánu, a to do 25.1. následujícího účetního období.

## 5.4 Rozpočtové hospodaření obce Zbýšov v Čechách

### 5.4.1 Nástroje rozpočtového hospodaření

Rozpočtové hospodaření obce Zbýšov se řídí:

- **rozpočtovým výhledem** - ten slouží v obci pro střednědobé finanční plánování na budoucí 5 let. Datovou základnou pro tvorbu výhledu jsou uzavřené stávající smluvní vztahy a přijaté dlouhodobé závazky, do budoucna plánované dlouhodobé pohledávky, tj. budoucí dlouhodobé finanční zdroje z uskutečněných záměrů a dlouhodobé potřeby na rozvojové programy. Výhled tedy obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích. Součástí a jedním z prvků výhledu je **plán investic** se zohledněním poměrných nákladů na investice přesahující horizont jednoho rozpočtového roku do ročního rozpočtu (součástí plánu je číselná kvantifikace stavebních a strojních investic, modernizace, rekonstrukce, kvantifikace zdrojů financování investic).  
Rozpočtový výhled obce Zbýšov je uveden v příloze F.
- **rozpočtem** - ten je finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti obce. Podkladem pro zpracování rozpočtu je rozpočtový výhled obce a rozpis státního rozpočtu ve vazbě na rozpočet kraje, jímž kraj určuje své vztahy k rozpočtu naší obce. Obsahem rozpočtu jsou jeho příjmy a výdaje a ostatní peněžní operace, včetně tvorby a použití peněžních fondů, vyjma operací týkajících se cizích a sdružených prostředků. Při sestavení rozpočtu se vychází z priorit daných územním plánem rozvoje, rozpočtovým výhledem, investičním plánem. Pro řešení neočekávaných výkyvů v hospodaření jsou součástí rozpočtu rozpočtové rezervy.

### 5.4.2 Rozpočtové příjmy a výdaje

**Příjmy**, které obec inkasuje do svého rozpočtu, jsou vymezeny zákonem č. 250/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zdroje rozpočtu – příjmy obce Zbýšov jsou:

- příjmy z vlastního majetku a majetkových práv (např. pronájem nebytových prostor - kadeřnictví, pronájem pozemků),
- příjmy z výkonu státní správy, k nimž je obec pověřena (správní poplatky – za provedená místní šetření – např. při požadavku kácení stromů),
- výnosy z místních poplatků, dle zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů (např. poplatek za psa),
- výnosy daní, dle zákona č. 243/2000 Sb., zákon o rozpočtovém určení daní, ve znění pozdějších předpisů (např. daň z nemovitosti),
- dotace ze státních fondů (např. dotace ze státního zemědělského intervenčního fondu – na obnovu lesů),
- dotace z rozpočtu kraje,
- přijaté peněžité dary a příspěvky (např. od firmy AVE),
- jiné příjmy (těžba lesů, odprodej přístrojů ze zdravotního střediska),

- půjčky, úvěry, návratné finanční výpomoci (půjčka na plynofikaci obce, návratná finanční výpomoc na stavbu vodovodu, úvěr od České spořitelny).

Pro získání přehledu o zúčtování příjmů obecního rozpočtu obec používá účet 215 – Vyúčtování rozpočtových příjmů z běžné činnosti územních samosprávných celků. Jelikož je rozpočet obce relativně malý plní funkci příjmového účtu účet 231 – Základní běžný účet a veškerá inkasa příjmů se realizují na tomto účtu. Ve smyslu zásad rozpočtového hospodaření, směrné účtové osnovy a českých účetních standardů při použití pouze základního běžného účtu současně dodržuje všechny rozpočtové souvztažnosti.

Pro předpis pohledávek z rozpočtových příjmů vede účet 315 – Pohledávky za rozpočtovými příjmy.

Tvorba zdrojů k předepsaným, ale dosud nevyinkasovaným příjmům, které do rozpočtu obce přijdou až následující kalendářní rok se v důsledku toho nerealizuje přímo v oblasti fondů, ale mezi závěrkovými účty, kterými se uzavírá rozpočtové hospodaření. Pro zachycení tohoto specifického zdroje ve sféře příjmů je určen účet 965 – Saldo příjmů a výnosů. Uzavírání účetních knih na konci účetního období proto předchází nejprve uzavření rozpočtového hospodaření.

Účty rozpočtového hospodaření nemohou mít k 31.12. zůstatek, neboť v novém účetním období budou do rozpočtu obce inkasovány nové příjmy, budou rovněž profinancovány nové výdaje a plnění rozpočtu se bude posuzovat ve vztahu těchto dvou kategorií. Znamená to, že rozpočtové účty nemají zůstatek ani k 1.1. nového účetního období.

Č.	Text	tis. Kč	MD	D
1.	Předpis faktury za nakoupený dlouhodobý hmotný majetek (např. hasičské auto)	250	042	321
2.	Úhrada faktury za nakoupený dlouhodobý hmotný majetek	250	321	231
3.	Tvorba zdrojů k profinancovanému dlouhodobému hmotnému majetku	250	218	901
4.	Zařazení dlouhodobého hmotného majetku do užívání	250	022	042

*Schéma č.3 – pořízení dlouhodobého hmotného majetku u územního samosprávného celku s použitím účtu 231 – Základní běžný účet*

*Zdroj: [10]*

Užití zdrojů, rozpočtové výdaje obce Zbýšov jsou použity na:

- závazky vyplývající pro obec ze zákonných povinností (příspěvek na ZŠ Čáslav, ZŠ Golčův Jeníkov),
- výdaje na vlastní činnost obce spojené s péčí o vlastní majetek a jeho rozvoj (dotace pro příspěvkové organizace - MŠ a ZŠ Zbýšov),
- výdaje spojené s výkonem státní správy, ke které je obec pověřena zákonem (odměny zastupitelům),
- závazky z uzavřených smluvních vztahů plynoucích z hospodaření obce (splátky půjček),
- závazky ze smluvních vztahů vlastních organizací, ke kterým obec přistoupila (vstupní poplatky do mikroregionu Čáslavsko),

- závazky přijaté při spolupráci s jinými obcemi a subjekty (příspěvek na plynofikaci Ledčecko),
- úhrady úroků a úvěrů (splátky úvěru a jeho úroků),
- výdaje na podporu veřejně prospěšných činností prováděných jinými subjekty (příspěvek pro městskou nemocnici Čáslav),
- jiné výdaje (dary, příspěvky – příspěvek do Fondu ohrožených dětí),
- úhrady návratných finančních výpomocí (výstavba vodovodu Břeží, Vlkaneč; plynofikace Ledčecko).

Obec Zbýšov vzhledem ke svému objemově menšímu rozpočtu pracuje pouze s účtem 231 – Základní běžný účet, který plní zároveň funkci účtu 232 – Vkladový výdajový účet a funkci účtu 235 – Příjmový účet. Při dodržení potřebných souvztažností s účty 217, 218, 215, 964, 965 a s dalšími syntetickými účty v oblasti rozpočtového hospodaření např. s účty 112, 315, 321, 331, 336, 042 a účty účtové třídy 4 (přijaté transfery).

Při uvedených způsobech zachycení příjmů a výdajů je třeba pro zachování správného výsledku rozpočtového hospodaření na účtu 933 – Převod zúčtování příjmů a výdajů minulých let, že za každých okolností musí být veškeré příjmy (nikoliv přijaté půjčky a přechodně přijaté výpomoci) a veškeré uskutečněné výdaje (nikoliv poskytnuté půjčky a poskytnuté přechodné výpomoci) zachyceny na účtu 217 – Zúčtování příjmů územních samosprávných celků a na účtu 218 – Zúčtování výdajů územních samosprávných celků. Dále je třeba zdůraznit, že při vedení pouze jednoho finančního okruhu (použití jen základního běžného účtu), jsou veškeré příjmy a výdaje rozvedeny do položek rozpočtové skladby při účtování na tomto účtu.

Specifický způsob hospodaření v rozpočtu je typický tím, že na konci kalendářního roku před uzavíráním účetních knih je nejprve třeba uzavřít účty rozpočtového hospodaření. Vyplývá to ze skutečnosti, že rozpočtovým obdobím je kalendářní rok.

V rozvaze (bilanci) jsou v důsledku toho zabudovány rozpočtové účty, které nebudou mít ke konci účetního období zůstatky a celé rozpočtové účetnictví bude v příštím účetním období pokračovat prostřednictvím jen několika účtů. Oddíl 4 v rozvaze – Prostředky rozpočtového hospodaření a Zdroje krytí prostředků rozpočtového hospodaření jasně definují, které rozpočtové účty budou k 1. lednu dalšího rozpočtového roku bez počátečních zůstatků.

### 5.4.3 Rozpočtová skladba

Rozpočtová skladba (někdy se hovoří též o klasifikaci rozpočtu), je systematické uspořádání rozpočtových příjmů a výdajů podle určitých jednotných kritérií. Uspořádání je závazné a slouží v procesu sestavování, schvalování, plnění a kontroly státního rozpočtu jako celku i jeho částí. Úkolem rozpočtové skladby je především stanovit obsah jednotlivých položek příjmů a výdajů rozpočtu, odpovědnost za jejich plnění, poskytnout informace o plánovaných a skutečných příjmech a výdajích rozpočtové soustavy, zajistit srovnatelnost jednotlivých údajů v čase a umožnit sumarizaci údajů stejného druhu z různých rozpočtů.

Rozpočtová skladba se používá jako analytika peněžních operací a vztahuje se v důsledku toho na operace bankovních účtů, což zjednodušeně znamená, že co se objeví na výpisu z účtu od banky, tam hospodářka obce přiřadí rozpočtovou skladbu.

### Rozpočtová skladba třídí peněžní operace z hlediska:

- **odpovědnostního** – používá se pouze pro příjmy a výdaje státního rozpočtu, členění je podle kapitol,
- **druhového** – určuje charakter operace,
- **odvětvového** – určuje kam, do jaké oblasti (odvětví) peněžní operace patří, jakou funkci má daná operace,
- **konsolidačního** – v návaznosti na druhové členění identifikuje operace uvnitř soustavy veřejných rozpočtů.

### **Druhové třídění (položkové)**

Základním systémem klasifikujícím veškeré transakce veřejných rozpočtů je druhové – položkové třídění. Jde o podrobnější – analytické členění operací, které zdůrazňuje jejich ekonomický charakter. Druhové členění rozpočtové skladby velice úzce váže na účetní specifikaci dané operace. Informace z obou oblastí se vzájemně doplňují a rozvíjejí a je možné zde definovat i určité kontrolní vazby správnosti účtování a vykazování.

#### 1) Inkaso nebo platba

Inkasem rozumíme peněžní prostředky přijaté (inkasované) obcí, kdy poskytovatel peněžních prostředků je mimo okruh rozpočtového hospodaření obce.

Za platby naopak považujeme veškeré poukázané peněžní prostředky směřující vně rozpočtového hospodaření obce.

#### 2) Konečná (nenávratná) nebo návratná operace

Konečná peněžní operace je taková, z jejíž realizace nevzniká pohledávka nebo závazek. Konečnými operacemi se rozumí i přijaté či zaplacené zálohy ve vazbě na operace, které se charakterizují jako konečné. Patří sem inkaso daní, inkaso a poskytnutí dotací a příspěvků, příjmy a výdaje za zboží a služby (např. platba za pohonné hmoty). Návratnou operací jsou přijaté či poskytnuté půjčky (stavba vodovodu).

#### 3) Domácí nebo zahraniční operace

Obec Zbýšov provádí pouze domácí operace.

#### 4) Opětovaná nebo neopětovaná platba

Toto členění dále rozvíjí konečné (nenávratné) operace. Opětovaná operace je taková, která je přímým protiplněním za dodané věci, služby, mzdy apod. Neopětované operace nejsou založeny na přímém protiplnění. Jde především o inkasa daní, inkasa a poskytnutí příspěvků a dotací.

#### 5) Povinná nebo dobrovolná operace

Rozhodujícím kritériem pro uvedené členění je rozlišení, zda povinnost uskutečnit danou operaci vyplývá z obecně závazných právních předpisů, nebo je závislá na našem rozhodnutí. Mezi povinné operace na straně příjmů patří inkasa daní na základě zákona o rozpočtovém určení daní, na straně výdajů.

#### 6) Běžné nebo kapitálové operace

Podstata kapitálových operací spočívá v tom, že jsou realizovány ve vazbě na dlouhodobý majetek. Patří sem majetek hmotný, nehmotný tak i finanční, pořízený jako akt rozpočtové

politiky. Mezi kapitálové operace se zahrnují jak opětované operace s vlastním majetkem (příjmy z prodeje dlouhodobého majetku, výdaje za pořízený dlouhodobý majetek), tak i operace neopětované, např. přijaté investiční dotace a poskytnuté neinvestiční dotace a příspěvky).

#### 7) Operace vztahující se k aktivům nebo pasivům

Rozhodujícím hlediskem je to, zda je operace ve vazbě na pohledávky, např. poskytnutí půjčky a její splátky, tj. aktivní operace, nebo o operace ve vztahu k závazkům, např. přijatá půjčka, úvěr a jejich splátka, tj. pasivní operace.

#### 8) Operace realizované jako akt rozpočtové politiky nebo akt řízení likvidity

Konstrukce rozpočtové skladby je postavená tak, že vratné peněžní operace, které slouží k zabezpečení finančních prostředků pro účetní jednotku – tzn. pasivní operace – přijaté půjčky a úvěry a jejich splátky, jsou definovány jako akt řízení likvidity a jsou vykazovány na položkách třídy 8 – Financování.

Druhá klasifikace má čtyři úrovně. Nejvyšší rozlišovací úrovní jsou třídy (jednomístné), které se dále dělí na seskupení položek (dvoumístné), podseskupení položek (trojmístné) a konečně na dílčí položky (čtyřmístné). Toto členění je uplatněno bez výjimky pro všechny položky.

Pro zatřídění příjmových položek jsou v rozpočtové skladbě vyčleněny čtyři třídy. Pro názornost jsou uvedeny některé položky rozpočtové skladby.

Třída 1 – Daňové příjmy

Třída 2 – Nedaňové příjmy

Třída 3 – Kapitálové příjmy

Třída 4 – Přijaté dotace

1 – Daňové příjmy

11 – Daň z příjmu, zisku a kapitálových výnosů

111 – Daň z příjmu fyzických osob

111 – Daň z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních prožitků

Třída

Seskupení

Podseskupení

Položka

Obdobně jako příjmy jsou v rozpočtové skladbě v příslušných třídách, seskupeních, podseskupeních a položkách členěny i **výdaje**.

5 – Běžné výdaje

51 – Neinvestiční nákupy a související výdaje

515 – Nákup vody, paliv a energie

5154 – Elektrická energie

6 – Kapitálové výdaje

61 – Investiční nákupy a související výdaje

612 – Pořízení dlouhodobého hmotného majetku

6122 – Stroje, přístroje a zařízení

## **Třída 8 – Financování**

Významným prvkem rozpočtové skladby jsou financující operace. Jejich zvláštností je to, že při nich nejde o příjmy nebo výdaje, ale o operace, které zabezpečují financování vzniklého rozpočtového schodku hospodaření, nebo použití přebytku rozpočtového hospodaření ať již jako zvýšení stavu peněžních prostředků na bankovních účtech nebo použití těchto prostředků za účelem jejich zhodnocení.

### Třída 8 – Financování

81 – Financování z tuzemska

811 – Krátkodobé financování

8111 – Krátkodobé vydané dluhopisy

V rozpočtu obce Zbýšov je třída 8 používána pouze pro peněžní operace definované jako akt rozpočtové politiky, ekonomická stránka v podobě zisku je tu potlačena.

Hospodářka nejčastěji pracuje s těmito položkami:

- 8115 – Změna stavu krátkodobých přijatých půjčených prostředků
- 8123 – Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky
- 8124 – Uhrazené splátky dlouhodobých přijatých půjčených prostředků

Závaznost náplně každého dílčího rozpočtového místa navazuje na závaznost rozpočtu. Náplň tříd, seskupení, podseskupení a položek rozpočtové skladby vyplývá buď z jejich názvu nebo ze závazné legendy, která náplň každého místa upřesňuje. Není přípustné, aby jakákoliv účetní jednotka tuto závaznou náplň svévolně nedodržovala. Takové jednání může být posuzováno v některých případech dokonce jako spekulativní porušování finanční kázně, jestliže by nedodržením příslušného členění vznikl této účetní jednotce neoprávněný prospěch.

### Odvětvové (funkční) třídění – paragrafy

Tato klasifikace má jeden cíl – vymežit směr rozpočtové politiky, tj. poskytnout informaci, kam směřují finanční prostředky (např. zajištění vzdělání, hospodaření s byty). Vyplývá to i z přehledu jednotlivých skupin v rámci funkčního třídění rozpočtové skladby.

Skupina 1 – Zemědělství a lesní hospodářství

Skupina 2 – Průmyslová a ostatní odvětví hospodářství

Skupina 3 – Služby pro obyvatelstvo

Skupina 4 – Sociální věci a politika zaměstnanosti

Skupina 5 – Bezpečnost státu a právní ochrana

Skupina 6 – Všeobecná veřejná správa a služby

Stejně jako druhová skladba používá i funkční skladba čtyřstupňový klasifikační klíč. Nejvyšší agregací jsou rozpočtové skupiny (jednomístný kód), dále rozpočtové oddíly (dvoumístný kód), pododdíly (trojmístný kód) a paragrafy (čtyřmístný kód).

### **Příklad č. 1**

Hospodárka obce proplatí fakturu příspěvkové organizaci ZŠ Zbýšov za školení učitelů k položce 5167 – Služby školení a vzdělávání. Zde je třeba přiřadit i funkční zařídění.

Skupina 3 – Služby pro obyvatelstvo

Oddíl 31 a 32 – Vzdělávání a školské služby

Pododdíl 311 – Zařízení předškolní výchovy a základního vzdělávání

Paragraf 3117 – První stupeň základních škol

Dalším prvkem rozpočtové skladby jsou **záznamové jednotky**. Zavádí se jimi do rozpočtové skladby zvláštní pomocné hledisko agregovat některá data předepsaná rozpočtovou skladbou v případě naší obce především do vyšších celků.

Dalším pojmem, který zcela určitě souvisí s rozpočtovým hospodařením je **konsolidace**. Konsolidací se rozumí vyloučení všech duplicit při započítávání příjmů a výdajů. Je několika stupňová, neboť se eliminují převody peněz nejen uvnitř účetní jednotky mezi rozpočtem a jejími peněžními fondy, ale i převody mezi veřejnými rozpočty různých úrovní, např. mezi obcemi navzájem, mezi obcemi a kraji atd. Konsolidace se provádí oboustranně, tj. u příjmů i výdajů, takže v úhrnu musí být hodnotově stejná.



#### 5.4.4 Pravidla rozpočtového hospodaření obce Zbýšov

Směrnice č. 2004/08 k rozpočtovému hospodaření stanovuje závazný postup při sestavování rozpočtu obce, vazby obce na ostatní rozpočty, hospodaření s rozpočtovými prostředky a další parametry finančního hospodaření.

Obec se při rozpočtovém hospodaření řídí níže uvedenými pravidly:

- hospodaření obce se v průběhu roku důsledně řídí jejím rozpočtem,
- v průběhu rozpočtového roku provádí obec soustavnou kontrolu svého hospodaření i hospodaření jimi založených subjektů tak, aby bylo v souladu s přijatým rozpočtem,
- rozpočet obce je v závislosti na vývoji příjmů a výdajů v průběhu jednotlivých let sestavován jako:
  - **vyrovnaný**,
  - **přebytkový** (v případě určení příjmů běžného roku k použití až v letech následujících, případně k splácení úvěrů let předchozích), kladný zůstatek se převádí ke krytí rozpočtových výdajů v dalším roce, případně se převede do peněžních fondů,
  - **schodkový** (takto může být schválen pouze v případě plánované úhrady schodku finančními prostředky minulých let, či půjčkou, úvěrem, návratnou finanční výpomocí, tj. ze zdrojů v následujících letech).
- opožděné splácení poskytnuté návratné finanční výpomoci ze státního rozpočtu, rozpočtu kraje či jiné obce je považováno za neoprávněné zadržetí peněžních prostředků,
- v případě, že se v obci nepodaří schválit rozpočet před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se hospodaření obce do doby schválení rozpočtu rozpočtovým provizoriem. Příjmy a výdaje z doby hospodaření podle provizoria jsou po schválení rozpočtu příjmy a výdaji tohoto rozpočtu,
- příjmy a výdaje jsou do příslušného rozpočtového roku zařazovány důsledně dle data připsání či odepsání prostředků na bankovním účtu,
- obec přijímá a poskytuje – v případě potřeby – zálohy na věcná plnění smluv, která se uskuteční až v příštím roce,
- obec může stanovit příjemcům dotace časovou použitelnost těchto dotací a příspěvků i do pozdějšího termínu než je konec rozpočtového roku,
- v případě nakládání s prostředky rozpočtu a s přijatými dotacemi a dalšími přijatými prostředky podle smluv obec důsledně dodržuje stanovenou účelovost těchto prostředků. Obdobně dodržení účelovosti obec požaduje v případě obcí poskytovaných prostředků na činnost jiných osob,
- prostředky, které obec nepoužila do konce roku, se převádějí do dalšího roku (vyjma obcí poskytnutých časově vymezených dotací a příspěvků),
- při vrácení přijatých záloh či v případě obci vrácené poskytnuté zálohy se tyto prostředky zahrnují do rozpočtu tzv. kompenzační operací (záporná hodnota příjmů, event. výdajů),
- obec může po schválení rozpočtu provádět v tomto rozpočtu změny z důvodu významných organizačních změn v obci a v jí řízených subjektech (org. složkách, přísp. organizacích, obchodních spol., obecně prospěšných společnostech), a to při změnách předpisů ovlivňujících výši příjmů a výdajů, při změnách regulovaných cen a při dalších významných dopadech do hospodaření obce,

- změny rozpočtu se provádějí v obci rozpočtovými opatřeními – přesunem rozpočtových prostředků, zvýšení rozpočtu použitím nových příjmů, vázání rozpočtových prostředků vedoucí k snížení objemu rozpočtu,
- obec si nechává své hospodaření za uplynulý rok přezkoumat (nadřízený KÚ, př. auditorskou firmou),
- rozpočtový rok je shodný s rokem kalendářním.

#### 5.4.5 Rozpočtový proces

Konkrétní postup, kterým se obce Zbýšov v Čechách je uveden níže.

##### 1. Východiska pro sestavování rozpočtu

Při sestavování rozpočtu se vychází z nepřetržitého trvání obce, tj. z údajů o hospodaření v předchozích letech (časové řady, kontinuita dat ve vztahu k budoucím rozpočtům) a prodloužení stávajících trendů v hospodaření do budoucna (zohlednění změn v případě plánovaného masivního rozvoje regionu a investic či naopak omezení aktivit obce – ukončení významných investic apod.). Přímoou odpovědnost za proces sestavování rozpočtu nese obecní zastupitelstvo a správce rozpočtu.

##### 2. Rozpočtový proces

Obecní zastupitelstvo zpracuje a schválí základní rámec rozpočtu, v kterém zohledňuje i demografické faktory v regionu, přijatý volební program, údaje z rozpočtového výhledu. Po schválení základního rámce rozpočtu dochází k tvorbě souhrnného plánu – **návrhu rozpočtu** za celou obec a za obcí řízené neziskové organizace. (termín: do 1.12., zodpovědnost: obecní zastupitelstvo, výbory zastupitelstva, ředitelé neziskových organizací). Následně dochází k schválení návrhu rozpočtu pro další rok.

Rozpočet má v této etapě podobu **konečného návrhu rozpočtu** (termín do 15.12., zodpovědnost: obecní zastupitelstvo).

Pro uplatnění připomínek občanů je návrh rozpočtu zveřejněn na vývěsce obce po dobu 15-ti dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu obce. **Konečný návrh rozpočtu** spolu s připomínkami občanů je předložen k projednání v zastupitelstvu k jeho konečnému schválení (termín do 31.12., zodpovědnost. obecní zastupitelstvo).

Po schválení rozpočtu dochází k rozpisu schváleného rozpočtu na jednotlivé obory a další subjekty napojené na rozpočet obce (termín do 31.3., zodpovědnost: správce rozpočtu).

Rozpis rozpočtu se provede v členění podle podrobné rozpočtové skladby.

Po skončení rozpočtového roku se údaje o hospodaření obce a obcí řízených subjektů zpracují do závěrečného účtu. **Závěrečný účet (ZÚ)** zpracovává správce rozpočtu. Po zpracování jeho návrhu je ZÚ po dobu 15ti dnů před jeho projednáním v obecním zastupitelstvu vyvěšen na obecní vývěsce, aby se k němu v této lhůtě mohli vyjádřit občané obce. Projednání se uzavírá vyjádřením souhlasu bez výhrad, event. souhlasu s výhradou. ZÚ obsahuje zejména vyúčtování finančních vztahů ke státnímu rozpočtu, rozpočtům krajů, obcí, státním fondům, dalším osobám. Součástí ZÚ je zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce.

## 6 Diskuse zjištěných poznatků

### 6.1 Nejdůležitější poznatky ve vedení účetnictví v obci Zbýšov

V této kapitole bych se chtěla věnovat nejdůležitějším poznatkům, které byly při analýze účetnictví (v návaznosti na to i v rozpočtovém hospodaření) vybrané obce zjištěny.

#### 1. Účtování o peněžních operacích

Zde je myšleno účtování o peněžních operacích týkajících se sdružených prostředků vynakládaných na základě smlouvy či uzavřené smlouvy ke splnění konkrétního účelu (např. plynofikace Ledčeška). Dalším důvodem, proč obec sdružuje prostředky, může být zakládání právnických osob (např. akciové společnosti). Tento případ se však obce Zbýšov netýká, jelikož nikdy právnickou osobu nezaložila a zakládat v plánu nemá.

V prvním uvedeném případě obci nevzniká majetková účast a podle uzavřené smlouvy obec o sdružených prostředcích účtuje jako o výdajích rozpočtu. Uvedená smlouva je postoupena účtárně a předložena k zaúčtování.

Podle zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších prostředků, se každý z účastníků smlouvy o sdružení stává plátcem daně z přidané hodnoty (DPH) při překročení stanoveného obratu (1 milion korun českých). Jelikož nebyl překročen stanovený limit, není obec Zbýšov plátcem DPH.

V uvedeném případě byl zjištěn pouze jeden nedostatek a to, že sice smlouva o sdružených prostředcích byla postoupena účtárně a byl správně analyzován účetní případ, ale došlo k zaúčtování případu pozdě.

#### 2. Účtování o finančních operacích

Účtování o finančních operacích týkajících se cizích zdrojů, kterými jsou pro obec Zbýšov dlouhodobé závazky, bankovní úvěry či půjčky (např. na stavbu vodovodu). Finanční operace jsou ověřovány z hlediska jejich hodnoty (výše) a správné evidence.

Zjištěným problémem v tomto případě je, že obec neúčtuje o závazcích okamžikem uskutečnění účetního případu, tedy k datu vzniku závazku, ale např. o splátkách úvěru je účtováno při dodání výpisu z účtu, který má obec zřízen u České spořitelny a zároveň u této instituce čerpá již zmíněný úvěr.

#### 3. Účtování o zřizování věcných břemen k majetku

Věcná břemena zřízená k nemovitostem ve vlastnictví obce znamenají omezení vlastnických práv a poskytnutou záruku (pohledávku) nebo přijatou záruku (závazek). Účetní předpis ukládá tyto pohledávky a závazky sledovat na podrozvahových účtech. Obec ocení tyto pohledávky a závazky k datu právních účinků vkladu do katastru nemovitostí v hodnotě přijaté nebo poskytnuté úhrady nebo zástavní pohledávky, a nebo bezúplatné smlouvy u věcných břemen ve výši ceny obvyklé.

U tohoto problému byl zjištěn asi největší nedostatek. Smlouvy o zřízení věcného břemene nejsou považovány z hlediska oběhu účetních dokladů za písemnost, která se má postoupit k zaúčtování. Hospodářka obce Zbýšov již byla při finanční kontrole krajským úřadem upozorněna na tento nedostatek, který bohužel stále není napraven.

Znamená to tedy, že věcná břemena a zástavní práva potom nejsou součástí inventarizace majetku a neevidují se na podrozvahovém účtu.

#### **4. Účetnictví vedené ÚSC Zbýšov**

Účetnictví územního samosprávného celku by mělo poskytovat „věrný a poctivý obraz“ majetku a závazků a finanční situace, tak jak se to vyžaduje u podnikatelských subjektů. Zatímco podnikatelská sféra toto ustanovení § 7 odst. 1 a 2 ZoÚ respektuje, v účetních jednotkách ÚSC se můžeme setkat často s neporozuměním daného ustanovení.

Zvláštností je, že ani zprávy o přezkumu hospodaření obce prováděné krajskými úřady tuto vlastnost, totiž „věrný a poctivý obraz“ vůbec nezmiňují. Což je i případ obce Zbýšov. Žádná z vyhotovených zpráv o přezkumu hospodaření obce neobsahuje informaci, zda účetní jednotka toto ustanovení splňuje či nikoliv.

## **6.2 Nejdůležitější poznatky v rozpočtovém procesu obce Zbýšov**

Oblast rozpočtu a rozpočtového procesu považuji za klíčovou agendu v hospodaření výše zmíněné obce, která se současně významně prolíná do účetnictví i do správy majetku

### **1. Rozpočtový výhled (§ 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)**

Rozpočtový výhled je v obci pomocným nástrojem, který se sestavuje zpravidla na 5 let následujících po roce, na který se sestavuje roční rozpočet. Obsahuje základní údaje o příjmech a výdajích, zejména o dlouhodobých závazcích (např. splátky úvěru) a dlouhodobých pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. V současnosti v rozpočtovém výhledu obce Zbýšov není uveden nějaký konkrétní dlouhodobý záměr.

Rozpočtový výhled je vždy v obci schválen orgány samosprávy, vždy s vazbou na roční rozpočty. Dále bývá rozpočtový výhled každoročně upravován podle aktuálního stavu zdrojů a závazků a zpravidla nejsou ve výhledu nereálně nadhodnoceny příjmy nebo nereálně podhodnoceny výdaje.

### **2. Rozpočtová skladba (§ 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)**

Rozpočet se zpracovává v třídění podle rozpočtové skladby stanovené vyhláškou Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů. Orgány samosprávy projednávají a schvalují rozpočet v třídění podle rozpočtové skladby tak, aby schválený rozpočet vyjadřoval závazné ukazatele, jimiž se mají povinně řídit výkonné orgány obce.

Zde je shledán nedostatek, který spočívá v tom, že orgány územní samosprávy Zbýšov schvalují nejprve rozpočet, který není zpracován dle rozpočtové skladby.

Rozpis rozpočtu je členěn do podrobné rozpočtové skladby až po schválení rozpočtu. Z toho vyplývá chybějící návaznost rozpisu na schvalovací postupy.

### **3. Rozpočtové provizorium (§ 13 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)**

Nebude – li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se jeho rozpočtové hospodaření v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria. Rozpočtové příjmy a výdaje uskutečněné v době rozpočtového provizoria se stávají příjmy a výdaji rozpočtu po jeho schválení.

Obec Zbýšov se vždy snaží o schválení rozpočtu do 1. ledna rozpočtového roku, z toho vyplývá absence pravidel, podle kterých by bylo rozpočtové provizorium sestaveno a následně schváleno.

#### **4. Změny rozpočtu (§ 16 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)**

Rozpočet může být po jeho schválení změněn z důvodu změny v organizaci (organizační změny), změny právních předpisů nebo změny objektivně působících skutečností (věcné změny – např. zvýšení výnosu daně od finančního úřadu). Změny rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními, které se evidují podle časové posloupnosti.

Rozpočtovým opatřením je přesun rozpočtových prostředků, použití nových nepředvídaných příjmů (zvýší se celkový objem rozpočtu) a vázání rozpočtových výdajů (objem rozpočtu se snižuje).

V obci Zbýšov byla v roce 2007 provedena změna v rozpočtu celkem čtyřikrát. Opět je zde absence vnitřních pravidel pro stanovení rozsahu a kompetencí pro provádění rozpočtových úprav a chybí synchronizace postupů při úpravách rozpočtu.

Vždy se při změnách v rozpočtu sledují základní principy fiskální politiky obce, zda jsou v rozpočtu zahrnuty položky financování a zda je rozpočet po úpravách schodkový, přebytkový nebo vyrovnaný. Rozpočtová opatření nepostrádají věcná odůvodnění a vede se jejich evidence v chronologickém uspořádání.

#### **5. Závěrečný účet (§ 17 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)**

Po skončení kalendářního roku se údaje o ročním hospodaření obce souhrnně zpracovávají do závěrečného účtu. V něm jsou obsaženy údaje o plnění rozpočtu podle rozpočtové skladby. Obec je povinna dát si přezkoumat své hospodaření za uplynulý kalendářní rok a zpráva o výsledku přezkoumání je součástí závěrečného účtu.

Návrh závěrečného účtu je zveřejněn na úřední desce 15 dnů před jeho projednáním v zastupitelstvu. Přípomínky mohou občané uplatnit buď písemně nebo ústně.

Projednání závěrečného účtu v zastupitelstvu obce se uzavírá vyjádřením:

- a) souhlasu s celoročním hospodařením, a to bez výhrad nebo
- b) souhlasu s výhradami, na základě nichž přijme zastupitelstvo opatření potřebná k nápravě; přitom vyvodí závěry vůči osobám, které způsobily obci škodu.

Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření je součástí závěrečného účtu a je schvalována společně se závěrečným účtem. V závěrečném účtu jsou prezentovány doplňující komentáře k položkám financování a informace o výši a struktuře úvěrového zatížení obce.

Pro potřeby projednání však nebývají vyžadovány informace uvedené v příloze účetní závěrky za běžný rok, jelikož o tomto informačním zdroji někteří odpovědní pracovníci neví.

## Závěr

Účetnictví obce Zbýšov v Čechách se řídí především zákonem o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

Účetnictví v obci vede hospodářka obce, která je zároveň předsedkyní finančního výboru, která se dle ZoÚ snaží, aby účetnictví podávalo o účetní jednotce „věrný a poctivý obraz“ a splňovalo veškeré funkce účetnictví.

K základním parametrům vedení účetnictví lze uvést, že účetnictví je zpracováváno v účetním programu KEO. Obec má zřízen pouze základní běžný účet u České spořitelny, a.s. a stav účtu 231 – Základní běžný účet vykázaný v rozvaze souhlasí vždy s bankovním výpisem. Inventarizace majetku a závazků je provázena na základě příkazu starosty. Inventarizace se dokládá inventárními soupisy, které splňují náležitosti ustanovení § 30 ZoÚ. V oblasti inventarizace lze hospodáře vytknout jediný nedostatek a to, že inventurní seznamy pozemků nejsou ověřeny výpisem z katastru nemovitostí. V současné době není možné zjistit, zda jsou obecní pozemky zatíženy věcným břemenem.

Obec neprovozuje žádnou hospodářskou činnost, nezřizuje žádné peněžní fondy, neručí za závazky právnických či fyzických osob, jelikož tato činnost je pro ni vysoce riziková. Dále obec nehopodaří s majetkem státu a k 1.1.2008 nebyla obcí zadána žádná veřejná zakázka. Územní jednotka uzavřela s Českou spořitelnou, a.s. smlouvu o poskytnutí dlouhodobého bankovního úvěru. Úvěrem jsou financovány prostředky vydané na plynofikaci obce. Dále je obce zřizovatelem příspěvkové organizace ZŠ Zbýšov, MŠ Zbýšov a Autokemp Zbýšov.

Rozpočet a rozpočtový proces jsou v praxi územního samosprávného celku základní a u opakující se činností s jasně oddělenou odpovědností volených a výkonných orgánů, vyžadující vzájemnou spolupráci a důvěru. Zároveň se jedná o proces náchylný k rizikům.

Rozpočet obce bývá schválen do 1. ledna rozpočtového roku, tím obci nevzniká povinnost stanovit pravidla rozpočtového provizoria. Pro rozpočtové provizorium platí to, co bylo již v šesté kapitole zmíněno. Je důležité, aby hospodaření podle rozpočtového provizoria bylo v souladu s ustanoveními § 25 § 26 ZoFK a pravidla hospodaření byla předem vyhlášena prostřednictvím vnitřního předpisu.

Rozpočet bývá v obci zpravidla schválen jako vyrovnaný. Pokud by rozpočet nebyl schválen jako vyrovnaný, je dále postupováno dle směrnice č. 2004/08 o rozpočtovém hospodaření obce Zbýšov v Čechách.

V rozpočtu je největší položkou na straně příjmu podíl na celostátním výnosu daně z přidané hodnoty. V roce 2007 obdržela obec z tohoto výnosu částku 1 578 000 Kč. Oproti tomu obec vydává největší finanční prostředky na výkon správy (v roce 2007 1 055 720 Kč), na svoz komunálního odpadu a na dotace na provoz PO ZŠ a MŠ Zbýšov.

Shrnutím poslední kapitoly lze říci, že hospodářka obce by při vedení účetnictví měla dbát především na dodržování zásady věcné a časové souvislosti účetních případů, dodržování směrné účtové osnovy, správnosti v oceňování a při inventarizaci majetku. Zároveň je důležité, aby průběžně využívala vzdělávací programy pro účetní pracovníky, které by měly zajišťovat dostatečnou informovanost o nově zpracovávaných mezinárodních směrnících, které se problematiky účetnictví týkají a orientaci v problémech provázejících tuto sféru v průběhu reformy.

Obecně by se zastupitelé a volené orgány měli poptávat po účetních datech a účetnictví nepodceňovat. To neznamená, že se „účtovat“ bude učit např. starosta. Ale znamená to, že

nejen on, ale další odpovědní činitelé budou umět docenit roli účetnictví, naučit se ji využívat k řídicím činnostem či alespoň přiměřeně respektovat.

## Seznam literatury

1. EMINGER, J., PODHORSKÝ, J. Účetnictví platné od 1.1.2001 pro obce, které používají pro vedení účetnictví pouze základní běžný účet, včetně převodového můstku a vzorových příkladů. 1. vydání. Plzeň: Orkam, 2000. ISBN 80-4560-001-3. 69 s.
2. JURAJOVÁ, H., ŠELEŠOVSKÝ, J. A KOL. Účetnictví, daně, audit a financování územních samosprávných celků a organizací neziskového sektoru. 1. vydání. Brno: Masarykova univerzita, 2004. ISBN 80-210-3583-8. 136 s.
3. HANZLOVÁ, O., PŘIBYLOVÁ, Z., KUPSKÁ, A. Podvojně účetnictví obcí s jedním bankovním účtem. 1. vydání. Rožďalovice: Revos-L. 2002.
4. NOVÁKOVÁ, Š. Účetnictví státní správy a samosprávy. 1. vydání. Praha: Oeconomica, 2006. ISBN 80-245-1068-5. 231 s.
5. NOVÁKOVA, Š. Výklad účetnictví obcí. 1. vydání. Praha: Intes, 2001. ISBN 80-238-7133-1. 240 s.
6. PROKŮPKOVÁ, D., KINŠT, J. Praktické příklady účtování a rozpočtové skladby obcí od roku 2002. 1. vydání. Praha: Praqueduca, 2002, ISBN 80-7310-002-9. 159 s.
7. PROVAZNÍKOVÁ, R. Financování měst, obcí a regionů – teorie a praxe. 1. vydání. Praha: Grada Publishing, a.s., 2007. ISBN 978-80-247-2097-5. 280 s.
8. RŮŽIČKOVÁ, R. Neziskové organizace 2006. 8. vydání. Olomouc: Anag, spol. s r.o.. ISBN 80-7865-344-1. 232 s.
9. SCHRÁNIL, P., KUBÍČKOVÁ, D. Účetnictví organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací. 1. vydání. Praha: Eupress, 2007. ISBN 978-80-86754-76-5. 130 s.
10. SVOBODOVÁ, J. A KOL. Abeceda účetnictví pro územní samosprávné celky, příspěvkové organizace, státní fondy a organizační složky státu 2007. 3. rozšířené vydání. Olomouc: Anag, spol. s r.o., 2007. ISBN 978-80-7263-396-8. 452 s.

## Legislativní předpisy

11. zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
12. zákon č. 593/1992 Sb., o rezervách pro zjištění základu daně z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
13. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
14. zákon č. 555/1992 Sb., o Vězeňské službě a Justiční stráží České republiky, ve znění pozdějších předpisů
15. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů
16. zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
17. zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
18. zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů
19. zákon č. 243/2000 Sb. o rozpočtovém určení výnosu některých daní územním samosprávným celkům a některým státním fondům (zákon o rozpočtovém určení daní), ve znění pozdějších předpisů
20. zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů
21. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů



22. zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů
23. zákoník práce č. 85/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů
24. zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
25. zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
26. zákon č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
27. vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů
28. vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení tohoto zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu
29. Český účetní standard č. 502

## **Směrnice**

30. směrnice č.2004/03 k vedení dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého hmotného majetku, drobného dlouhodobého nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného majetku, finančního majetku a materiálu
31. směrnice č. 2004/07 k finanční kontrole OÚ Zbýšov
32. směrnice č. 2004/08 k rozpočtovému hospodaření OÚ Zbýšov

## Seznam příloh

- PŘÍLOHA A – Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření obce Zbýšov v Čechách
- PŘÍLOHA B – Účtový rozvrh
- PŘÍLOHA C – Rozvaha
- PŘÍLOHA D – Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu
- PŘÍLOHA E – Příloha účetní závěrky
- PŘÍLOHA F – Rozpočtový výhled

Čj.: 02823/2007/KUSK

Stejnopis č. 2

## **Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření**

**Obce ZBÝŠOV, IČ 00236659  
za r. 2006**

**Přezkoumání se uskutečnilo ve dnech 26. října 2006 a 27. března 2007**  
na základě zákona č. 420/2004 Sb. o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí

**Přezkoumání proběhlo v sídle obce** Zbýšov č.p. 30  
286 01 Čáslav

### **Přezkoumání vykonali:**

- kontrolorka pověřená řízením přezkoumání 27.3.2007
- kontrolor pověřený řízením přezkoumání 26.10.2006
- kontrolorka 27.3.2007

**Obec zastupovaly:** Němcová, starostka obce  
Bořáková, hlavní účetní

Předmět přezkoumání je vymezen ustanovením § 2 zák.č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí.

**Přezkoumání bylo vykonáno výběrovým způsobem, přezkoumávané období r. 2006.**

### **A) Přezkoumané písemnosti:**

Závěrečný účet obce za rok 2005, který byl projednán a odsouhlasen na jednání zastupitelstva obce (dále jen ZO) dne 7.6.2006, s výrokem „bez výhrad“.

Rozpočtový výhled na rok 2006 – 2010

Rozpočet na rok 2006, schválený ZO dne 6.12.2005

Rozpočtová opatření č. 1 – 7

Zápisy z jednání zastupitelstva obce r.2005 (6.12.) a r. 2006

Zápisy finančního výboru o provedených kontrolách ze dne 22.3., 16.8., 15.12.2006

Zápisy kontrolního výboru o provedených kontrolách ze dne 1.2., 5.4., 19.7.2006

Finanční vypořádání dotací za rok 2006

Složka fyzické a dokladové inventury, provedené k 31.12.2006

Výkazy : Rozvaha ke dni 30.9.2006 a k 31.12.2006

Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtu FIN 2 - 12 M sestavený k 30.9.2006  
a k 31.12.2006

Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty PO ZŠ Zbýšov a PO MŠ Zbýšov k 30.9.2006  
a k 31.12.2006

Smlouva o poskytnutí dotace z Programu obnovy venkova z rozpočtu Středočeského kraje ze dne 29.8.2006 – investiční dotace na rekonstrukci vnějšího veřejného schodiště ve výši 47.950,- Kč

Dodatek č. 1 ke smlouvě č. 3778/REG/2006 o Poskytnutí dotace z programu obnovy venkova SK ze dne 16.11.2006 – změna – neinvestiční dotace

Závěrečné vyhodnocení akce rekonstrukce vnějšího veřejného schodiště ze dne 6.10.2006

Dohoda o opravě schodů ze dne 11.11.2005 mezi obcí Zbýšov a Farním sborem Českobratrské církve evangelické, Opatovice

Kupní smlouva na prodej obecního pozemku, uzavřená dne 27.4.2006 s A.Pečenou, Praha 5

Kupní smlouva na prodej obecního pozemku, uzavřená dne 7.7.2006 s man. Voženílkovými, Pardubice

Kupní smlouva na prodej obecního pozemku, uzavřená dne 9.10.2006, kupující ing. M.Chrtek, Čáslav

Kupní smlouva na prodej obecního pozemku, uzavřená dne 25.10.2006, kupující J. Sochr, Damírov

Kupní smlouva na nákup pozemku, uzavřená dne 25.10.2006, kupující obec Zbýšov, prodávající J. Sochr, Damírov

Kupní smlouva na nákup pozemku, uzavřená dne 25.10.2006, kupující obec Zbýšov, prodávající manželé Bohatý, Zbýšov

Smlouva o upsání akcií uzavřená dne 5.4.2006 s VHS Vrchlice-Maleč, a.s. Kutná Hora

Smlouva o půjčce ze dne 19.4.2006, dlužník A.Kličková, Klucké Chvalovice

Potvrzení o přijetí finančního daru na opravu střechy fary ze dne 10.4.2006, obdarovaný Římskokatolická farnost Zbýšov

Vnitřní organizační směrnice obce Zbýšov

Stanovení výše odměn neuvolněným členům ZO pro r. 2006 ze dne 5.4. a 6.12.2006

Namátkou vybrané dohody o provedení práce uzavřené v r. 2006:

- dne 1.3. V.Horník, R.Havránek, J.Sochr
- dne 1.7. E.Rutová, M.Fendrych
- dne 1.8. M.Radilová, M.Vavříčka, Mgr.M.Vavříčková, M.Fialová
- dne 1.11. J. Čeřovský

Platový výměr vystavený k 1.1.2006 paní H.Dvořákové

Pracovní smlouvy ze dne 3.4.2006 uzavřené s M.Sochrem, V.Hřebičíkem

Pracovní smlouvy ze dne 1.4.2006 uzavřené s J.Kunáškovou, H.Voplakalovou

Platové výměry vystavené dne 1.4.2006 paní J.Kunáškové, H.Voplakalové

Platové výměry vystavené dne 3.4.2006 panu M.Sochrovi, V.Hřebičík

Výpočet mezd – za období březen, srpen, září, říjen, listopad, prosinec /2006

Účetní knihy a doklady :

Hlavní kniha za období 09, 10, 12/2006

Došlé faktury č. : 101 - 118, 158 - 185, 206 - 234

Vydané faktury č. : 2 - 6, 12, 19

Vnitřní doklady č. : 250, 251, 409, 410, 412, 699, 711, 712, 854 - 859

Pokladní doklady č.: 423 - 545, 827 - 881

Bankovní výpisy běžného účtu obce vedeného u ČS, a.s., č.: 103 - 149, 185 - 198

Bankovní výpisy běžného účtu obce vedeného u ČSOB, a.s., č.: 63 - 87, 127 - 148, 196

V kontrolovaném období obec, dle prohlášení starostky obce, nehospoďařila s majetkem státu, neručila svým majetkem, nezastavovala movité a nemovité věci ve prospěch třetích osob, neuzavřela kupní, směnnou, darovací, nájemní smlouvu týkající se nemovitého majetku, nenakoupila ani neprodala cenné papíry, obligace, neuskutečnila majetkové vklady, uskutečnila pouze veřejné zakázky malého rozsahu (§ 12 odst.6 zák.č.137/2006 Sb.).

#### **B) Výsledek přezkoumání**

Při přezkoumání hospodaření nebyly zjištěny chyby a nedostatky.

#### **C) Plnění opatření k odstranění nedostatků zjištěných:**

a) při dílčím přezkoumání

##### **1. Porušení ust. § 4 odst. 8 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, Vyhlášky č. 505/2002 Sb., resp. ČÚS č. 516.**

V hlavní knize není účtováno o skutečných pohledávkách za rozpočtovými příjmy, které vznikly v účetním období roku 2006 (nájemné, poplatky za komunální odpad).

##### **NÁPRAVNÉ OPATŘENÍ**

##### **2. Porušení ust. § 2 odst. 3 vyhlášky č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů.**

- na položku druhového třídění 5139 Nákup materiálu jinde nezařazený jsou nesprávně účtovány nákupy pohonných hmot, doloženo např. pokladními doklady č. 446 z 9.6.2006 ve výši 153,- Kč, č.454 z 13.6.2006 ve výši 152,- Kč, č. 460 z 20.6.2006 155,50 Kč, č. 471 z 26.6. ve výši 240,- Kč, č. 476 z 29.6. ve výši 155,- Kč, č. 486 z 4.7. ve výši 240,- Kč, č.503 z 10.7. ve výši 157,- Kč, č.520 z 17.7. ve výši 160,50 Kč, č.540 z 27.7. ve výši 160,- č. 531 z 24.7. ve výši 320,- Kč.

Správně patří na položku 5156 Pohonné hmoty a maziva .

- na položku druhového třídění 5361 Kolky je nesprávně zaúčtován nákup poštovních známek, doloženo pokladním dokladem č. 524 z 18.7. ve výši 750,- Kč. Správně patří na položku 5161 Služby pošt.

##### **NAPRAVENO**

##### **3. Porušení ust. § 5 Nařízení vlády č. 330/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Platové výměry vystavené dne 1.4. a 3.4.2006 nejsou v souladu s výše uvedeným Nařízením vlády.

##### **NAPRAVENO**

#### **D) Závěr**

Při přezkoumání hospodaření obce Zbýšov za rok 2006

**Nebyly zjištěny chyby a nedostatky.**  
(§ 10 odst.3 písm.a) zákona č. 420/2004 Sb.)

**Upozornění na rizika dle § 10 odst.4 písm.a) zákona č.420/2004 Sb., v platném znění:**  
Neuvádí se.

**Podíly dle § 10 odst.4 písm.b) zákona č. 420/2004 Sb., v platném znění:**

**Podíl pohledávek na rozpočtu územního celku: 5,14 %**

**Podíl závazků na rozpočtu územního celku: 43,47 %**

**Podíl zastaveného majetku na celkovém majetku územního celku: 0**

Ve Zbýšově dne,27.3.2007

.....  
kontrolorka pověřená řízením přezkoumání, Helena Francová

**KRAJSKÝ ÚŘAD** ⑥  
**STŘEDOČESKÉHO KRAJE**  
Odbor kontroly  
150 21 Praha 5, Zborovská 11

.....  
kontrolorka' Helena Volfová

Tato zpráva o výsledku přezkoumání:

- je návrhem zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření, přičemž konečným zněním zprávy se stává okamžikem marného uplynutí lhůty stanovené v § 6 odst.3 písm.l) zákona č. 420/2004 Sb., k podání písemného stanoviska kontrolorovi pověřenému řízením přezkoumání na adresu: Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kontroly, Zborovská 11, 150 21 Praha 5.

- se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, přičemž se stejnopis č. 2 předává statutárnímu zástupci kontrolovaného subjektu a stejnopis č. 1 se zakládá do příslušného spisu územního celku vedeného Odborem kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje.

S obsahem zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření obce Zbýšov o počtu 4 stran byla seznámena a stejnopis č. 2 zprávy převzala pí Květa Němcová, starostka obce.

**OBEC ZBÝŠOV**

286 01 ČÁSLAV

okres KUTNÁ HORA



dne 27.3.2007

.....  
razítko, podpis

**Poznámka:**

Územní celek je ve smyslu ust. § 13 odst. 1 písm.b) zákona č. 420/2004 Sb., povinen přijmout opatření k nápravě chyb a nedostatků uvedených v této zprávě o výsledku přezkoumání hospodaření a podat o tom písemnou informaci příslušnému přezkoumávacímu orgánu – Krajský úřad Středočeského kraje, Odbor kontroly, Zborovská 11, 150 21 Praha 5, a to nejpozději do 15 dnů po projednání této zprávy spolu se závěrečným účtem v orgánech územního celku.

Územní celek je dále ve smyslu ustanovení § 13 odst.2 zákona č. 420/2004 Sb., povinen v informacích podle ustanovení § 13 odst.1 písm.b) téhož zákona uvést lhůtu, ve které podá příslušnému přezkoumávacímu orgánu písemnou zprávu o plnění přijatých opatření a v této lhůtě příslušnému přezkoumávacímu orgánu uvedenou zprávu zaslat.

Za nesplnění těchto povinností lze uložit územnímu celku dle ust. § 14 písm.f), g), h) zákona č. 420/2004 Sb., pořádkové pokuty až do výše 50.000,00 Kč v jednom případě.

## ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2008

SU	AU	N	Z	Uz	Org	Par	Pol	ZPo	text	DPH	Rozp.	Typ
013	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Software	N		N
018	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Drobný dlouhodobý nehmotný maj	N		N
019	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní dlouhodobý nehmotný ma	N		N
021	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Stavby	N		N
021	20	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Stavby	N		N
022	40	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Samost.movité věci a soubory m	N		N
022	50	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Samost.movité věci a soubory m	N		N
022	60	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Samost.movité věci a soubory m	N		N
022	70	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Samost.movité věci a soubory m	N		N
028	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Drobný dlouhodobý hmotný majet	N		N
031	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Pozemky	N		N
042	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Pořízení dlouhodobého hmotného	N		N
069	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní dlouhodobý finanční ma	N		N
112	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Materiál na skladě	N		N
211	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Financování výdajů územ.samosp	N		N
211	77	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Financování výdajů územ.samosp	N		N
211	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Financování výdajů územ.samosp	N		N
213	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskyt.dotace příspěvkovým org	N		N
213	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskyt.příspěvky a dotace přís	N		N
214	20	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskyt.dotace ostatním subjekt	N		N
214	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskyt.dotace ostatním subjekt	N		N
215	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Vyúčt.rozp.příjmů z běž.čin.úz	N		N
215	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Vyúčt.rozp.příjmů z běž.čin.úz	N		N
215	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Vyúčt.rozp.příjmů z běž.čin.úz	N		N
217	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování příjmů územ.samosprá	N		N
217	12	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování příjmů územ.samosprá	N		N
217	20	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování příjmů územ.samosprá	N		N
217	22	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování příjmů územ.samosprá	N		N
217	57	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování příjmů územ.samosprá	N		N
217	58	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování příjmů územ.samosprá	N		N
218	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování výdajů územ.samosprá	N		N
218	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování výdajů územ.samosprá	N		N
218	20	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování výdajů územ.samosprá	N		N
218	22	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování výdajů územ.samosprá	N		N
218	40	00	0	00000	0000	0000	8123	000	Dlouhodobé přijaté půjč.prostř	N		N
218	57	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování výdajů územ.samosprá	N		N
218	58	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčtování výdajů územ.samosprá	N		N
231	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Základní běžný účet	N		A
231	10	00	0	00000	0000	0000	2460	000	Splátky půjč.prostředků od oby	N		A
231	10	00	0	00000	0000	0000	4112	000	Neinv.přijaté dotace ze st.roz	N		A
231	10	00	0	00000	0000	0000	4122	000	Neinvestiční přijaté transfery	N		A
231	10	00	0	00000	0000	0000	8115	000	Změna stavu krátkodobých prost	N		A
231	10	00	0	00000	0000	0000	8123	000	Dlouhodobé přijaté půjč.prostř	N		A
231	10	00	0	00000	0000	0000	8124	000	Uhrazené splátky dlouhodobých	N		A
231	10	00	0	00000	0000	0000	8128	000	Aktivní dlouhodobé operace říz	N		A
231	10	00	0	00000	0000	0000	8901	000	Operace z peněž.úctů organ.nem	N		A
231	10	00	0	00000	0000	2212	6342	000	Investiční transfery krajům	N		A
231	10	00	0	00000	0000	3111	5331	000	Neinvestiční příspěvky zřízený	N		A
231	10	00	0	00000	0000	3113	5321	000	Neinvestiční transfery obcím	N		A
231	10	00	0	00000	0000	3113	5321	035	Neinvestiční transfery obcím	N		A
231	10	00	0	00000	0000	3113	5331	000	Neinvestiční příspěvky zřízený	N		A
231	10	00	0	00000	0000	6171	5660	000	Neinvestiční půjč.prostředky o	N		A
231	10	00	0	00000	0000	6330	5345	000	Převody vlastním rozpočtovým ú	N		A
231	10	00	0	00000	0012	3429	5651	000	Neinvestiční půjč.prostředky z	N		A
231	10	00	0	00060	0000	0000	4122	000	Neinvestiční přijaté dotace od	N		A

## ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2008

SU	AU	N	Z	Uz	Org	Par	Pol	ZPo	text	DPH	Rozp.	Typ
231	10	00	0	00151	0000	0000	4122	000	Neinvestiční přijaté transfery	N	A	
231	10	00	0	00153	0000	0000	4122	000	Neinvestiční přijaté transfery	N	A	
231	10	00	0	00803	0000	0000	4122	000	Neinvestiční přijaté transfery	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Základní běžný účet	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	0000	2451	000	Splátky půjč.prostředků od pří	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	0000	4121	000	Neinvestiční přijaté dotace od	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	0000	4134	000	Převody z rozpočtových účtů	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	0000	8124	000	Uhrazené splátky dlouhodobých	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	3111	5331	000	Neinvestiční příspěvky zřízený	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	3113	5321	000	Neinvestiční dotace obcím	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	3113	5321	035	Neinvestiční dotace obcím	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	3113	5331	000	Neinvestiční příspěvky zřízený	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	3512	5321	000	Neinvestiční transfery obcím	N	A	
231	12	00	0	00000	0000	3633	5329	035	Ostatní neinvest.dotace veřejn	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1111	000	Daň z příjmů fyz.osob ze záv.č	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1113	000	Daň z příjmů fyz.osob z kapit.	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1121	000	Daň z příjmů právnických osob	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1122	000	Daň z příjmů právnických osob	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1211	000	Daň z přidané hodnoty	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1337	000	Poplatek za komunální odpad	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1341	000	Poplatek ze psů	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1342	000	Poplatek za lázeňský nebo rekr	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	0000	1511	000	Daň z nemovitostí	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	1012	2131	000	Příjmy z pronájmu pozemků	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	1012	3111	000	Příjmy z prodeje pozemků	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	1032	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	1032	2131	000	Příjmy z pronájmu pozemků	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	2141	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	2212	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	2310	3122	000	Přijaté příspěvky na pořízení	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	2341	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3511	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3612	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3612	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3632	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3633	2141	000	Příjmy z úroků (část)	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3633	3122	000	Přijaté příspěvky na pořízení	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3639	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3722	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3722	2321	000	Přijaté neinvestiční dary	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	3722	2329	000	Ostatní nedaňové příjmy jinde	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	6171	2119	000	Příjmy z vlastní činnosti jind	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	6171	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	6171	2321	000	Přijaté neinvestiční dary	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	6171	2329	000	Ostatní nedaňové příjmy j.n.	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	6171	5153	000	Plyn	N	A	
231	20	00	0	00000	0000	6310	2141	000	Příjmy z úroků (část)	N	A	
231	20	00	0	00000	0001	0000	1361	000	Správní poplatky	N	A	
231	20	00	0	00000	0002	0000	1361	000	Správní poplatky	N	A	
231	20	00	0	00000	0004	0000	1361	000	Správní poplatky	N	A	
231	20	00	0	00000	0011	3429	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	20	00	0	00000	0030	0000	1112	000	Daň z příjmů fyz.osob ze sam.v	N	A	
231	20	00	0	00000	0031	0000	1112	000	Daň z příjmů fyz.osob ze sam.v	N	A	
231	20	00	0	00000	0035	0000	1111	000	Daň z příjmů fyz.osob ze záv.č	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	0000	1337	000	Poplatek za likvidaci komunáln	N	A	



## ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2008

SU	AU	N	Z	Uz	Org	Par	Pol	ZPo	text	DPH	Rozp.	Typ
231	22	00	0	00000	0000	0000	1342	000	Poplatek za lázeňský nebo rekr	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	1012	2131	000	Příjmy z pronájmu pozemků	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	1032	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	2310	3122	000	Přijaté příspěvky na pořízení	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3111	5151	000	Studená voda	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3111	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3113	5151	000	Studená voda	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3113	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3612	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3612	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3632	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3722	2111	000	Příjmy z poskytování služeb a	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3722	2329	000	Ostatní nedaňové příjmy jinde	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	3722	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	6171	2329	000	Ostatní nedaňové příjmy j.n.	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	6171	5136	000	Knihy, učební pomůcky a tisk	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	6171	5151	000	Studená voda	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	6171	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	22	00	0	00000	0000	6310	2141	000	Příjmy z úroků	N	A	
231	22	00	0	00000	0001	0000	1361	000	Správní poplatky	N	A	
231	22	00	0	00000	0002	0000	1361	000	Správní poplatky	N	A	
231	22	00	0	00000	0012	3429	2132	000	Příjmy z pronájmu ostatních ne	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	0000	8124	000	Uhrazené splátky dlouhodobých	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	1012	5362	000	Platby daní a poplatků	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	1031	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	1032	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	1032	5362	000	Platby daní a poplatků	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2141	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2212	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2212	5169	000	Nákup služeb j.n.	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2212	5171	000	Opravy a udržování	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2212	6121	000	Budovy, haly a stavby	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2221	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2221	5362	000	Platby daní a poplatků	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2310	6121	000	Budovy, haly a stavby	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2321	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2321	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2321	5154	000	Elektrická energie	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	2341	5362	000	Platby daní a poplatků	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3113	5169	000	Nákup služeb j.n.	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3113	5229	000	Ost.neinvestiční transfery nez	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3113	5901	000	Nespecifikované rezervy	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3314	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3314	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3399	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3399	5194	000	Věcné dary	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3399	5492	000	Dary obyvatelstvu	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3419	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3419	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3419	5229	000	Ost.neinvestiční dotace nezisk	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3511	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3511	5154	000	Elektrická energie	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3511	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3511	5362	000	Platby daní a poplatků	N	A	
231	30	00	0	00000	0000	3612	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	

## ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2008

SU	AU	N	Z	Uz	Org	Par	Pol	ZPo	text	DPH	Rozp.	Typ
231	30	00	0	00000	0000	3612	5151	000	Studená voda	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3612	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3612	5362	000	Platby daní a poplatků	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3631	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3631	5154	000	Elektrická energie	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3631	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3632	5137	000	Drobný hmotný dlouhodobý majet	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3632	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3632	5154	000	Elektrická energie	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3632	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3633	5169	000	Nákup služeb j.n.	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3633	5362	000	Platby daní a poplatků	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3633	5499	000	Ostatní neinvest.transfery oby	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3639	5362	000	Platby daní a poplatků	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3722	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3745	5011	000	Platy zaměstnanců v pracovním	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3745	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3745	5031	000	Povin.pojistné na soc.zab.a př	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3745	5032	000	Povinné pojistné na veřejné zd	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3745	5137	000	Drobný hmotný dlouhodobý majet	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3745	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3745	5156	000	Pohonné hmoty a maziva	N		A
231	30	00	0	00000	0000	3745	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00000	0000	5512	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	30	00	0	00000	0000	5512	5154	000	Elektrická energie	N		A
231	30	00	0	00000	0000	5512	5156	000	Pohonné hmoty a maziva	N		A
231	30	00	0	00000	0000	5512	5167	000	Služby školení a vzdělávání	N		A
231	30	00	0	00000	0000	5512	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00000	0000	5512	5192	000	Poskytnuté neinvestiční příspě	N		A
231	30	00	0	00000	0000	5512	5229	000	Ost.neinvestiční dotace nezisk	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6112	5023	000	Odměny členů zastupitelstev ob	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6112	5031	000	Povin.pojistné na soc.zab.a př	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6112	5032	000	Povinné pojistné na veřejné zd	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6112	5173	000	Cestovné (tuzemské i zahraničn	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5011	000	Platy zaměstnanců v pracovním	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5031	000	Povin.pojistné na soc.zab.a př	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5032	000	Povinné pojistné na veřejné zd	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5038	000	Povinné pojistné na úrazové po	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5136	000	Knihy, učební pomůcky a tisk	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5151	000	Studená voda	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5153	000	Plyn	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5154	000	Elektrická energie	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5161	000	Služby pošt	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5162	000	Služby telekomunikací a radiok	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5163	000	Služby peněžních ústavů	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5167	000	Služby školení a vzdělávání	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5169	000	Nákup služeb j.n.	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5173	000	Cestovné (tuzemské i zahraničn	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5175	000	Pohoštění	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5182	000	Poskytované zálohy vlastní pok	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5192	000	Poskytnuté neinvestiční příspě	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5194	000	Věcné dary	N		A
231	30	00	0	00000	0000	6171	5362	000	Platby daní a poplatků	N		A

## ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2008

SU	AU	N	Z	Uz	Org	Par	Pol	ZPo	text	DPH	Rozp.	Typ
231	30	00	0	00000	0000	6310	5163	000	Služby peněžních ústavů	N		A
231	30	00	0	00000	0011	3429	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N		A
231	30	00	0	00000	0011	3429	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	30	00	0	00000	0011	3429	5154	000	Elektrická energie	N		A
231	30	00	0	00000	0011	3429	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00060	0000	5512	5167	000	Služby školení a vzdělávání	N		A
231	30	00	0	00151	0000	1031	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00153	0000	1031	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	30	00	0	00803	0000	2212	5171	000	Opravy a udržování	N		A
231	32	00	0	00000	0000	0000	8124	000	Uhrazené splátky dlouhodobých	N		A
231	32	00	0	00000	0000	1031	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	1032	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N		A
231	32	00	0	00000	0000	2141	5151	000	Studená voda	N		A
231	32	00	0	00000	0000	2212	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	32	00	0	00000	0000	2212	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	2221	5193	000	Výdaje na dopravní územní obsl	N		A
231	32	00	0	00000	0000	2310	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	2321	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N		A
231	32	00	0	00000	0000	2341	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3111	5151	000	Studená voda	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3111	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3113	5151	000	Studená voda	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3113	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3314	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3314	5136	000	Knihy, učební pomůcky a tisk	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3399	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3419	5137	000	Drobný hmotný dlouhodobý majet	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3419	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3419	5229	000	Ost.neinvestiční dotace nezisk	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3511	5151	000	Studená voda	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3511	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3522	5213	000	Neinvestič.dotace nefinanč.pod	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3612	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3612	5151	000	Studená voda	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3612	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3612	5171	000	Opravy a udržování	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3631	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3631	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3633	5141	000	Úroky vlastní	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3633	5163	000	Služby peněžních ústavů	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3633	5329	035	Ost.neinvest.transfery veřejný	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3639	5362	000	Platby daní a poplatků	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3722	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3722	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3745	5011	000	Platy zaměstnanců v pracovním	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3745	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3745	5031	000	Povin.pojistné na soc.zab.a př	N		A
231	32	00	0	00000	0000	3745	5032	000	Povinné pojistné na veřejné zd	N		A
231	32	00	0	00000	0000	4349	5229	000	Ost.neinvestiční transfery nez	N		A
231	32	00	0	00000	0000	5512	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N		A
231	32	00	0	00000	0000	5512	5156	000	Pohonné hmoty a maziva	N		A
231	32	00	0	00000	0000	5512	5169	000	Nákup ostatních služeb	N		A
231	32	00	0	00000	0000	6112	5023	000	Odměny členů zastupitelstev ob	N		A
231	32	00	0	00000	0000	6112	5031	000	Povin.pojistné na soc.zab.a př	N		A
231	32	00	0	00000	0000	6112	5032	000	Povinné pojistné na veřejné zd	N		A

## ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2008

SU	AU	N	Z	Uz	Org	Par	Pol	ZPo	text	DPH	Rozp.	Typ
231	32	00	0	00000	0000	6171	5011	000	Platy zaměstnanců v pracovním	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5031	000	Povin.pojistné na soc.zab.a př	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5032	000	Povinné pojistné na veřejné zd	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5038	000	Ostatní povinné pojistné hraze	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5136	000	Knihy, učební pomůcky a tisk	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5137	000	Drobný hmotný dlouhodobý majet	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5139	000	Nákup materiálu jinde nezařaze	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5141	000	Úroky vlastní	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5151	000	Studená voda	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5153	000	Plyn	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5162	000	Služby telekomunikací a radiok	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5163	000	Služby peněžních ústavů	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5166	000	Konzultační, poradenské a práv	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5167	000	Služby školení a vzdělávání	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6171	5229	000	Ost.neinvestiční dotace nezisk	N	A	
231	32	00	0	00000	0000	6310	5163	000	Služby peněžních ústavů	N	A	
231	32	00	0	00000	0011	3429	5021	000	Ostatní osobní výdaje	N	A	
231	32	00	0	00000	0011	3429	5169	000	Nákup ostatních služeb	N	A	
261	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Pokladna	N	N	
262	30	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Peníze na cestě	N	N	
263	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ceniny	N	N	
273	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskyt.přechod.výpomoci přisp.	N	N	
277	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskytnuté přechodné výpomoci	N	N	
311	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Odběratelé	N	N	
314	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskytnuté provozní zálohy	N	N	
314	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskytnuté provozní zálohy	N	N	
314	20	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Poskytnuté provozní zálohy	N	N	
315	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Pohledávky za rozpočtové příjm	N	N	
316	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní pohledávky	N	N	
321	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Dodavatelé	N	N	
325	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní závazky	N	N	
325	30	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní závazky	N	N	
331	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zaměstnanci	N	N	
331	91	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zaměstnanci-spoření	N	N	
333	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní závazky vůči zaměstnan	N	N	
333	91	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní závazky vůči zaměstnan	N	N	
336	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčt.s institucemi soc.zabezp.	N	N	
336	11	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčt.s institucemi soc.zabezp.	N	N	
336	20	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčt.s institucemi soc.zabezp.	N	N	
336	21	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Zúčt.s institucemi soc.zabezp.	N	N	
342	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní přímé daně	N	N	
342	11	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní přímé daně	N	N	
347	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Vypoř.přepřelatků dotací a ost.z	N	N	
379	91	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Jiné závazky	N	N	
410	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Materiální náklady	N	N	
410	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Materiální náklady	N	N	
420	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Služby a náklady nevýrobní pov	N	N	
420	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Služby a náklady nevýrobní pov	N	N	
430	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Cestovné a ost.výplaty fyzický	N	N	
430	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Cestovné a ost.výplaty fyzický	N	N	
440	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Mzdové a ostatní osobní náklad	N	N	
440	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Mzdové a ostatní osobní náklad	N	N	
901	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Fond dlouhodobého majetku	N	N	

## ÚČTOVÝ ROZVRH roku 2008

SU	AU	N	Z	Uz	Org	Par	Pol	ZPo	text	DPH	Rozp.	Typ
933	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	01	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	02	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	03	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	04	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	05	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	06	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	07	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	97	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	98	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
933	99	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Převod zúčt. příjmů a výdajů	m	N	N
951	20	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Dlouhodobé bankovní úvěry		N	A
951	20	00	0	00000	0000	2212	5171	000	Opravy a udržování		N	A
951	20	00	0	00000	0000	3722	5169	000	Nákup ostatních služeb		N	A
959	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Ostatní dlouhodobé závazky		N	N
961	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Počáteční účet rozvážný		N	N
964	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Saldo výdajů a nákladů		N	N
965	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Saldo příjmů a výnosů		N	N
971	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Podrozvahový účet		N	N
971	10	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Podrozvahový účet		N	N
999	00	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Vyrovňovací účet k podrozvahov		N	N
999	71	00	0	00000	0000	0000	0000	000	Vyrovňovací účet k podrozvahov		N	N

# R O Z V A H A ( B I L A N C E )

## územních samosprávných celků

sestavena k : 31.12.2007 v Kč

rok	měsíc	IČO	OKEČ
2007	13	00236659	202020

Název, sídlo a právní forma

účetní jednotky

Obec Zbýšov

30

28601 Zbýšov

Název položky	účet položka číslo	Stav k 1.1. -1-	Stav k ..... -2-
---------------	-----------------------	--------------------	---------------------

### **A K T I V A**

#### **A. Stálá aktiva**

součet položek 9+15+26+33+41+206	001	74.646.217,85	89.106.901,05
----------------------------------	-----	---------------	---------------

#### **1. Dlouhodobý nehmotný majetek**

Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	(012) 002		
Software	(013) 003	21.769,00	21.769,00
Ocenitelná práva	(014) 004		
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	(018) 005	30.000,00	30.000,00
Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	(019) 006	330.249,00	330.249,00
Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	(041) 007		
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	(051) 008		
Dlouhodobý nehmotný majetek celkem (součet položek 2 až 8)	009	382.018,00	382.018,00

#### **2. Oprávky k dlouhodobému nehmotnému majetku**

Oprávky k nehmotným výsledkům výzkumu a vývoje	(072) 010		
Oprávky k softwaru	(073) 011		
Oprávky k ocenitelným právům	(074) 012		
Oprávky k drobnému dlouhodobému nehmotnému majetku	(078) 013		
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému nehmotnému majetku	(079) 014		
Oprávky k dlouhodobému nehmot.majetku celkem (součet pol.10 až 14)	015		

#### **3. Dlouhodobý hmotný majetek**

Pozemky	(031) 016	38.755.438,70	38.773.461,70
Umělecká díla a předměty	(032) 017		
Stavby	(021) 018	29.156.611,75	29.672.027,55
Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	(022) 019	938.692,00	853.241,00
Pěstitelské celky trvalých porostů	(025) 020		
Základní stádo a tažná zvířata	(026) 021		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek	(028) 022	936.078,60	993.329,60
Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	(029) 023		
Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	(042) 024	593.378,80	77.963,00
Poskytnuté zálohy na dlouhodobý hmotný majetek	(052) 025		
Dlouhodobý hmotný majetek celkem (součet položek 16 až 25)	026	70.380.199,85	70.370.022,85

#### **4. Oprávky k dlouhodobému hmotnému majetku**

Oprávky ke stavbám	(081) 027		
Oprávky k samostatným movitým věcem a souborům movitých věcí	(082) 028		
Oprávky k pěstitelským celkům trvalých porostů	(085) 029		
Oprávky k základnímu stádu a tažným zvířatům	(086) 030		
Oprávky k drobnému dlouhodobému hmotnému majetku	(088) 031		
Oprávky k ostatnímu dlouhodobému hmotnému majetku	(089) 032		

Název položky	účet položka číslo	Stav k 1.1. -1-	Stav k ..... -2-
Oprávký k dlouhodobému hmot.majetku celkem (součet pol. 27 až 32)	033		

---

Název položky	účet položka	Stav k 1.1.	Stav k .....
"	číslo	-1-	-2-
<b>5. Dlouhodobý finanční majetek</b>			
Majetkové účasti v osobách s rozhodujícím vlivem	(061) 034		
Majetkové účasti v osobách s podstatným vlivem	(062) 035		
Dlužné cenné papíry držené do splatnosti	(063) 036		
Půjčky osobám ve skupině	(066) 037		
Ostatní dlouhodobé půjčky	(067) 038		
Ostatní dlouhodobý finanční majetek	(069) 039	3.884.000,00	18.354.860,20
Pořizovaný dlouhodobý finanční majetek	(043) 040		
Dlouhodobý finanční majetek celkem (součet položek 34 až 40)	041	3.884.000,00	18.354.860,20
<b>6. Majetek převzatý k privatizaci</b>			
Majetek převzatý k privatizaci	(064) 204		
Majetek převzatý k privatizaci v pronájmu	(065) 205		
Majetek převzatý k privatizaci celkem (součet položek 204 a 205)	206		
<b>B. Oběžná aktiva</b>			
součet položek 51+75+89+119+124	042	1.097.824,72	833.164,34
<b>1. Zásoby</b>			
Materiál na skladě	(112) 043	4.125,00	4.112,00
Pořízení materiálu a Materiál na cestě	(111 nebo 119) 044		
Nedokončená výroba	(121) 045		
Polotovary vlastní výroby	(122) 046		
Výrobky	(123) 047		
Zvířata	(124) 048		
Zboží na skladě	(132) 049		
Pořízení zboží a Zboží na cestě	(131 nebo 139) 050		
Zásoby celkem (součet položek 43 až 50)	051	4.125,00	4.112,00
<b>2. Pohledávky</b>			
Odběratelé	(311) 052		
Směnky k inkasu	(312) 053		
Pohledávky za eskontované cenné papíry	(313) 054		
Poskytnuté provozní zálohy	(314) 055	57.290,00	71.750,00
Pohledávky za rozpočtové příjmy	(315) 056	122.617,00	78.246,00
Ostatní pohledávky	(316) 057	158.213,31	195.975,86
součet položek 52 až 57	058	338.120,31	345.971,86
Pohledávky za účastníky sdružení	(358) 059		
Sociální zabezpečení a zdravotní pojištění	(336) 060		
Daň z příjmů	(341) 061		
Ostatní přímé daně	(342) 062		
Daň z přidané hodnoty	(343) 063		
Ostatní daně a poplatky	(345) 064		
Pohledávky z pevných termínových operací a opcí	(373) 065		
součet položek 61 až 64	066		
Pohledávky v zahraničí	(371) 207		
Pohledávky tuzemské	(372) 208		
součet položek 207 a 208	209		
Nároky na dotace a ostatní zúčtování se státním rozpočtem	(346) 067		
Nároky na dotace a ost.zúčtování s rozpočtem územ.samos.celků	(348) 068		
součet položek 67 a 68	069		



Název položky	účet položka číslo	Stav k 1.1. -1-	Stav k ..... -2-
Pohledávky za zaměstnanci	(335) 070		
Pohledávky z vydaných dluhopisů	(375) 071		
Jiné pohledávky	(378) 072		
Opravná položka k pohledávkám	(391) 073		
součet položek 70 až 73	074		
Pohledávky celkem (součet položek 58+59+60+65+66+209+69+74)	075	338.120,31	345.971,86

### 3. Finanční majetek

Pokladna	(261) 076		
Peníze na cestě	(+/-262) 077		
Ceniny	(263) 078	22,50	82,50
součet položek 76 až 78	079	22,50	82,50

Běžný účet	(241) 080		
Běžný účet fondu kulturních a sociálních potřeb	(243) 081		
Ostatní běžné účty	(245) 082		
Vklady v zahraniční měně v tuzemských bankách	(246) 210		
součet položek 80 až 82 a 210	083		

Majetkové cenné papíry k obchodování	(251) 084		
Dlužné cenné papíry k obchodování	(253) 085		
Ostatní cenné papíry	(256) 086		
Pořízení krátkodobého finančního majetku	(259) 087		
součet položek 84 až 87	088		

Finanční majetek celkem (součet položek 79+83+88)	089	22,50	82,50
---	-----	-------	-------

### 4. Účty rozpočt.hospodaření a další účty mající vztah k rozpočt.hospodaření a účty mimorozpočtových prostředků

Základní běžný účet	(231) 090	750.836,91	482.997,98
Vkladový výdajový účet	(232) 091		
Příjmový účet	(235) 092		
Běžné účty peněžních fondů	(236) 093		
Běžné účty státních fondů	(224) 094		
Běžné účty finančních fondů	(225) 095		
součet položek 90 až 95	096	750.836,91	482.997,98

Poskytnuté dotace organizačním složkám státu	(202) 097		
Poskytnuté dotace vkladovému výdajovému účtu	(212) 098		
Poskytnuté příspěvky a dotace příspěvkovým organizacím	(203) 099		
Poskytnuté dotace ostatním subjektům	(204) 100		
Poskytnuté příspěvky a dotace příspěvkovým organizacím	(213) 101		
Poskytnuté dotace ostatním subjektům	(214) 102		
součet položek 97 až 102	103		

Poskytnuté návratné finanční výpomoci mezi rozpočty	(271) 104		
Poskytnuté přechodné výpomoci příspěvkovým organizacím	(273) 105		
Poskytnuté přechodné výpomoci podnikatelským subjektům	(274) 106		
Poskytnuté přechodné výpomoci ostatním organizacím	(275) 107		
Poskytnuté přechodné výpomoci fyzickým osobám	(277) 108	4.720,00	
součet položek 104 až 108	109	4.720,00	

Název položky	účet položka číslo	Stav k 1.1. -1-	Stav k ..... -2-
Limity výdajů	(221) 110		
Zúčtování výdajů územních samosprávných celků	(218) 111		
Materiální náklady	(410) 112		
Služby a náklady nevýrobní povahy	(420) 113		
Cestovné a ostatní výplaty fyzickým osobám	(430) 114		
Mzdové a ostatní osobní náklady	(440) 115		
Dávky sociálního zabezpečení	(450) 116		
Manka a škody	(460) 117		
součet položek 112 až 117	118		
<hr/>			
Prostředky rozp.hospodaření celk. (souč.pol.96+103+109+110+111+118)	119	755.556,91	482.997,98
<hr/>			
<b>5. Přejímané účty aktivní</b>			
Náklady příštích období	(381) 120		
Příjmy příštích období	(385) 121		
Kurzové rozdíly aktivní	(386) 122		
Dohadné účty aktivní	(388) 123		
Přejímané účty aktivní celkem (součet položek 120 až 123)	124		
<hr/>			
<b>A K T I V A C E L K E M</b>			
součet položek 01+42	125	75.744.042,57	89.940.065,39

Název položky	účet položka	Stav k 1.1.	Stav k .....
	číslo	-3-	-4-

## P A S I V A

### C. Vlastní zdroje krytí stálých a oběžných aktiv celkem

součet položek 130+131+213+138+141+151+158	126	71.069.504,56	86.053.506,79
--	-----	---------------	---------------

#### 1. Majetkové fondy a zvláštní fondy

Fond dlouhodobého majetku	(901)	127	74.330.802,05	89.106.901,05
Fond oběžných aktiv	(902)	128		
Fond hospodářské činnosti	(903)	129		
Oceňovací rozdíly z přecenění majetku a závazků	(+/-909)	130		
Majetkové fondy celkem (součet položek 127 až 129)	131		74.330.802,05	89.106.901,05

Fond privatizace	(904)	211		
Ostatní fondy	(905)	212		
součet položek 211 a 212		213		

#### 2. Finanční a peněžní fondy

Fond odměn	(911)	132		
Fond kulturních a sociálních potřeb	(912)	133		
Fond rezervní	(914)	134		
Fond reprodukce majetku	(916)	135		
Peněžní fondy	(917)	136		
Jiné finanční fondy	(918)	137		
Finanční a peněžní fondy celkem (součet položek 132 až 137)		138		

#### 3. Zvláštní fondy organizačních složek státu

Státní fondy	(921)	139		
Ostatní zvláštní fondy	(922)	140		
Fondy EU	(924)	203		
Zvláštní fondy org.složek státu celkem(součet pol.139 a 140 a 203)		141		

#### 4. Zdroje krytí prostředků rozpočtového hospodaření

Financování výdajů organizačních složek státu	(201)	142		
Financování výdajů územních samosprávných celků	(211)	143		
Bankovní účty k limitům organizačních složek státu	(223)	144		
Vyúčtování rozp.příjmů z běžné činnosti organiz.složek státu	(205)	145		
Vyúčtování rozp.příjmů z běžné činnosti územ.samospráv.celků	(215)	146		
Vyúčtování rozpočtových příjmů z finančního majetku OSS	(206)	147		
Vyúčtování rozpočtových příjmů z finančního majetku ÚSC	(216)	148		
Zúčtování příjmů územních samosprávných celků	(217)	149		
Přijaté návratné finanční výpomoci mezi rozpočty	(272)	150		
Zdroje krytí prostředků rozp.hospodaření cel.(souč.pol.142 až 150)		151		

#### 5. Hospodářský výsledek

a) z hospod.činnosti ÚSC a činnosti PO				
Výsledek hospodaření běžného účetního období	(+/-963)	152		
Nerozdělený zisk, neuhrazená ztráta minulých let	(+/-932)	153		
Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení	(+/-931)	154		
b) Převod zúčtování příjmů a výdajů z minulých let	(+/-933)	155	-896.849,78	-1.200.523,16
c) Saldo výdajů a nákladů	(+/-964)	156	-2.303.812,71	-1.663.099,10
d) Saldo příjmů a výnosů	(+/-965)	157	-60.635,00	-189.772,00
součet položek 152 až 157		158	-3.261.297,49	-3.053.394,26

Název položky	účet položka číslo	Stav k 1.1. -3-	Stav k ..... -4-
<b>D. Cizí zdroje</b>			
součet položek 160+166+189+196+201	159	4.674.538,01	3.886.558,60
<b>1. Rezervy</b>			
Rezervy zákonné	(941) 160		
<b>2. Dlouhodobé závazky</b>			
Vydané dluhopisy	(953) 161		
Závazky z pronájmu	(954) 162		
Dlouhodobé přijaté zálohy	(955) 163		
Dlouhodobé směnky k úhradě	(958) 164		
Ostatní dlouhodobé závazky	(959) 165	271.800,00	241.600,00
Dlouhodobé závazky celkem (součet položek 161 až 165)	166	271.800,00	241.600,00
<b>3. Krátkodobé závazky</b>			
Dodavatelé	(321) 167	331.164,51	51.951,10
Směnky k úhradě	(322) 168		
Přijaté zálohy	(324) 169		
Ostatní závazky	(325) 170	1.689.399,50	1.274.599,50
Závazky z pevných termínových operací a opcí	(373) 171		
součet položek 167 až 171	172	2.020.564,01	1.326.550,60
Závazky z upsaných nesplacených cenných papírů a podílů	(367) 173		
Závazky k účastníkům sdružení	(368) 174		
součet položek 173 a 174	175		
Zaměstnanci	(331) 176	96.518,00	79.141,00
Ostatní závazky vůči zaměstnancům	(333) 177		
součet položek 176 a 177	178	96.518,00	79.141,00
Závazky ze sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění	(336) 179	49.493,00	38.119,00
Daň z příjmů	(341) 180		
Ostatní přímé daně	(342) 181	13.763,00	11.951,00
Daň z přidané hodnoty	(343) 182		
Ostatní daně a poplatky	(345) 183		
součet položek 180 až 183	184	13.763,00	11.951,00
Vypořádání přeplatků dotací a ost.závazků se stát.rozpočtem	(347) 185	552.000,00	414.000,00
Vypoř.přeplatků dotací a ost.závazků s rozpočtem úz.sam.celků(349)	186		
součet položek 185 a 186	187	552.000,00	414.000,00
Jiné závazky	(379) 188	1.000,00	
Krátkodobé závazky celkem (součet.pol.172+175+178+179+184+187+188)	189	2.733.338,01	1.869.761,60
<b>4. Bankovní úvěry a půjčky</b>			
Dlouhodobé bankovní úvěry	(951) 190	1.669.400,00	1.775.197,00
Krátkodobé bankovní úvěry	(281) 191		
Eskontované krátkodobé dluhopisy (směnky)	(282) 192		
Vydané krátkodobé dluhopisy	(283) 193		
Ostatní krátkodobé závazky (finanční výpomoci)	(289) 194		
součet položek 193 a 194	195		
Bankovní úvěry a půjčky celkem (součet položek 190+191+192+195)	196	1.669.400,00	1.775.197,00

Název položky	účet položka číslo	Stav k 1.1. -3-	Stav k ..... -4-
<b>5. Přejchodné účty pasivní</b>			
Výdaje příštích období	(383) 197		
Výnosy příštích období	(384) 198		
Kurzové rozdíly pasivní	(387) 199		
Dohadné účty pasivní	(389) 200		
Přejchodné účty pasivní celkem (součet položek 197 až 200)	201		
<hr/>			
<b>P A S I V A C E L K E M</b>			
součet položek 126+159	202	75.744.042,57	89.940.065,39

Odesláno dne:

Razítko:

Podpisový záznam statutárního orgánu účetní jednotky

odpovědná osoba:

sestavil:

Okamžik sestavení:

telefon :

PROTOKOL O ZPRACOVÁNÍ ze dne: 23.01.2008 v 14:31 hod.

---

výkaz : **R O Z V A H A (Bilance)**  
za období : **13.2007**  
ke dni : **31.12.2007**

Do výkazu byly zahrnuty organizace:  
**00236659 Obec Zbýšov**

VÝKAZ PRO HODNOCENÍ PLNĚNÍ ROZPOČTU  
ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ, REGIONÁLNÍCH RAD A DOBROVOLNÝCH SVAZKŮ OBCÍ

sestavený k 31.12.2007 v Kč

Rok	Měsíc	IČO
2007	12	00236659

Název nadřízeného orgánu :

Název a sídlo vykazující jednotky :

**Obec Zbýšov**  
**, 28601 Zbýšov**

**I. ROZPOČTOVÉ PŘÍJMY**

Paragraf	Položka	Schválený rozpočet	%	Rozpočet po změnách	%	Výsledek od začátku roku
a	b	-1-		-2-		-3-
0000	1111 Daň z příjmů fyz.osob ze záv.činnosti a funkčních požitků	878000.00	104.43	917000.00	99.99	916906.78
0000	1112 Daň z příjmů fyz.osob ze sam.výděl.činnosti	98000.00	96.67	95000.00	99.73	94740.76
0000	1113 Daň z příjmů fyz.osob z kapitál.výnosů	54000.00	115.37	62000.00	100.49	62302.41
0000	1121 Daň z příjmů právnických osob	1000000.00	113.13	1130000.00	100.11	1131292.64
0000	1122 Daň z příjmů právnických osob za obce	57000.00	218.11	124320.00	100.00	124320.00
0000	1211 Daň z přidané hodnoty	1500000.00	111.14	1578000.00	105.65	1667095.00
0000	1337 Poplatek za likvidaci komunálního odpadu	380000.00	98.46	380000.00	98.46	374155.00
0000	1341 Poplatek ze psů	4000.00	105.50	4000.00	105.50	4220.00
0000	1342 Poplatek za lázeňský nebo rekreační pobyt	15000.00	168.67	25000.00	101.20	25300.00
0000	1361 Správní poplatky	1000.00	1240.00	12200.00	101.64	12400.00
0000	1511 Daň z nemovitostí	763000.00	101.56	774000.00	100.12	774893.00
0000	2451 Splátky půjč.prostředků od příspěvkových organizací	0.00	0.00	30000.00	100.00	30000.00
0000	2460 Splátky půjč.prostředků od obyvatelstva	17000.00	39.53	7000.00	96.00	6720.00
0000	4112 Neinv.přij.transfery ze st.roz.p.v rámci souhrn.dotač.vztah	70000.00	105.16	73610.00	100.00	73610.00
0000	4121 Neinvestiční přijaté transfery od obcí	0.00	0.00	63845.00	100.00	63845.00
0000	4122 Neinvestiční přijaté transfery od krajů	0.00	0.00	155060.00	100.00	155060.00
0000	4134 Převody z rozpočtových účtů	0.00	0.00	0.00	0.00	120000.00
000	**	4837000.00	138.86	5431035.00	123.68	6716860.59
1012	2131 Příjmy z pronájmu pozemků	35000.00	134.21	45000.00	104.38	46972.00
1012	3111 Příjmy z prodeje pozemků	0.00	0.00	4800.00	100.63	4830.00
1012	* Podnikání a restruktur. v zeměd. a potr.	35000.00	148.01	49800.00	104.02	51802.00
101	** Zeměděl. a potravn. činnost a rozvoj	35000.00	148.01	49800.00	104.02	51802.00
1032	2111 Příjmy z poskytování služeb a výrobků	30000.00	1081.41	324000.00	100.13	324424.00
1032	2131 Příjmy z pronájmu pozemků	60000.00	111.55	67000.00	99.89	66928.00
1032	* Podpora ostatních produkčních činností	90000.00	434.84	391000.00	100.09	391352.00

103 **	Lesní hospodářství	90000.00	434.84	391000.00	100.09	391352.00
2141 2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	36000.00	221.40	86000.00	92.68	79705.00
2141 *	Vnitřní obchod	36000.00	221.40	86000.00	92.68	79705.00
214 **	Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch	36000.00	221.40	86000.00	92.68	79705.00
2212 2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	16000.00	101.20	16000.00	101.20	16192.00
2212 *	Silnice	16000.00	101.20	16000.00	101.20	16192.00
221 **	Pozemní komunikace	16000.00	101.20	16000.00	101.20	16192.00
2310 3122	Přijaté příspěvky na pořízení dlouhodobého majetku	0.00	0.00	84000.00	100.00	84000.00
2310 *	Pitná voda	0.00	0.00	84000.00	100.00	84000.00
231 **	Pitná voda	0.00	0.00	84000.00	100.00	84000.00
2341 2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	60000.00	101.58	60000.00	101.58	60950.00
2341 *	Vodní díla v zemědělské krajině	60000.00	101.58	60000.00	101.58	60950.00
234 **	Voda v zemědělské krajině	60000.00	101.58	60000.00	101.58	60950.00
3429 2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	30000.00	61.43	20000.00	92.14	18428.00
3429 2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	50000.00	100.00	50000.00	100.00	50000.00
3429 *	Ostatní zájmová činnost a rekreace	80000.00	85.54	70000.00	97.75	68428.00
342 **	Zájmová činnost a rekreace	80000.00	85.54	70000.00	97.75	68428.00
3511 2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	11000.00	79.09	11000.00	79.09	8700.00
3511 *	Všeobecná ambulantní péče	11000.00	79.09	11000.00	79.09	8700.00
351 **	Ambulantní péče	11000.00	79.09	11000.00	79.09	8700.00
3612 2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	26000.00	103.98	26000.00	103.98	27036.00
3612 2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	36000.00	111.18	36000.00	111.18	40025.00
3612 *	Bytové hospodářství	62000.00	108.16	62000.00	108.16	67061.00
361 **	Rozvoj bydlení a bytové hospodářství	62000.00	108.16	62000.00	108.16	67061.00
3632 2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	10000.00	340.04	35000.00	97.15	34004.00
3632 *	Pohřebnictví	10000.00	340.04	35000.00	97.15	34004.00
3633 2141	Příjmy z úroků (část)	0.00	0.00	0.00	0.00	5363.00
3633 3122	Přijaté příspěvky na pořízení dlouhodobého majetku	0.00	0.00	0.00	0.00	32710.55
3633 *	Výstavba a údržba místních inženýrských sítí	0.00	0.00	0.00	0.00	38073.55
3639 2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	29000.00	100.17	29000.00	100.17	29050.00
3639 *	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	29000.00	100.17	29000.00	100.17	29050.00
363 **	Komunální služby a územní rozvoj	39000.00	259.30	64000.00	158.01	101127.55
3722 2111	Příjmy z poskytování služeb a výrobků	40000.00	150.61	60000.00	100.41	60244.00
3722 2321	Přijaté neinvestiční dary	0.00	0.00	30200.00	100.00	30200.00
3722 *	Sběr a svoz komunálních odpadů	40000.00	226.11	90200.00	100.27	90444.00
372 **	Nakládání s odpady	40000.00	226.11	90200.00	100.27	90444.00



6171, 2132	Příjmy z pronájmu ostatních nemovitostí a jejich částí	4300.00	99.07	4300.00	99.07	4260.00
6171 2321	Přijaté neinvestiční dary	15000.00	120.00	25000.00	72.00	18000.00
6171 2329	Ostatní nedaňové příjmy jinde nezařazené	20000.00	103.48	20000.00	103.48	20695.50
6171 *	Činnost místní správy	39300.00	109.30	49300.00	87.13	42955.50
617 **	Regionální a místní správa	39300.00	109.30	49300.00	87.13	42955.50
6310 2141	Příjmy z úroků (část)	10000.00	55.37	9500.00	58.29	5537.13
6310 *	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	10000.00	55.37	9500.00	58.29	5537.13
631 **	Obecné příjmy a výdaje z finančních oper	10000.00	55.37	9500.00	58.29	5537.13
<b>PŘÍJMY celkem: *****</b>		<b>5355300.00</b>	<b>145.37</b>	<b>6473835.00</b>	<b>120.26</b>	<b>7785114.77</b>

## II. ROZPOČTOVÉ VÝDAJE

Paragraf	Položka	Schválený rozpočet	%	Rozpočet po změnách	%	Výsledek od začátku roku
a	b	-1-		-2-		-3-
1012	5362 Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	0.00	0.00	30500.00	100.00	30500.00
1012	* Podnikání a restrukt. v zeměd. a potr.	0.00	0.00	30500.00	100.00	30500.00
101	** Zeměděl. a potravn. činnost a rozvoj	0.00	0.00	30500.00	100.00	30500.00
1031	5169 Nákup ostatních služeb	50000.00	263.04	123000.00	106.93	131521.00
1031	* Pěstební činnost	50000.00	263.04	123000.00	106.93	131521.00
1032	5021 Ostatní osobní výdaje	0.00	0.00	105000.00	100.00	105000.00
1032	5362 Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	0.00	0.00	10700.00	100.00	10700.00
1032	* Podpora ostatních produkčních činností	0.00	0.00	115700.00	100.00	115700.00
103	** Lesní hospodářství	50000.00	494.44	238700.00	103.57	247221.00
2141	5139 Nákup materiálu jinde nezařazený	1000.00	0.00	1000.00	0.00	0.00
2141	5151 Studená voda	0.00	0.00	0.00	0.00	1501.00
2141	* Vnitřní obchod	1000.00	150.10	1000.00	150.10	1501.00
214	** Vnitřní obchod, služby a cestovní ruch	1000.00	150.10	1000.00	150.10	1501.00
2212	5139 Nákup materiálu jinde nezařazený	0.00	0.00	10000.00	114.14	11414.00
2212	5169 Nákup ostatních služeb	0.00	0.00	100000.00	98.68	98676.10
2212	5171 Opravy a udržování	0.00	0.00	476600.00	97.15	463026.50
2212	6121 Budovy, haly a stavby	302000.00	104.44	302000.00	104.44	315415.80
2212	* Silnice	302000.00	294.22	888600.00	99.99	888532.40
221	** Pozemní komunikace	302000.00	294.22	888600.00	99.99	888532.40
2221	5169 Nákup ostatních služeb	0.00	0.00	0.00	0.00	452.00
2221	5193 Výdaje na dopravní územní obslužnost	73000.00	100.93	73000.00	100.93	73680.00
2221	5362 Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	0.00	0.00	2700.00	100.00	2700.00
2221	* Provoz veřejné silniční dopravy	73000.00	105.25	75700.00	101.50	76832.00
222	** Silniční doprava	73000.00	105.25	75700.00	101.50	76832.00
2310	5169 Nákup ostatních služeb	0.00	0.00	27000.00	100.00	27000.00
2310	6121 Budovy, haly a stavby	414800.00	100.00	414800.00	100.00	414800.00
2310	* Pitná voda	414800.00	106.51	441800.00	100.00	441800.00
231	** Pitná voda	414800.00	106.51	441800.00	100.00	441800.00
2321	5021 Ostatní osobní výdaje	4800.00	98.75	4800.00	98.75	4740.00
2321	5139 Nákup materiálu jinde nezařazený	0.00	0.00	8000.00	100.86	8069.00
2321	5154 Elektrická energie	2500.00	91.28	2500.00	91.28	2282.00
2321	* Odvádění a čištění odpadních vod a nakládání s kaly	7300.00	206.73	15300.00	98.63	15091.00
232	** Odvádění a čištění odpadních vod	7300.00	206.73	15300.00	98.63	15091.00
2341	5169 Nákup ostatních služeb	17700.00	11.19	2700.00	73.37	1981.00

2341	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	0.00	0.00	10300.00	100.00	10300.00
2341	*	Vodní díla v zemědělské krajině	17700.00	69.38	13000.00	94.47	12281.00
234	**	Voda v zemědělské krajině	17700.00	69.38	13000.00	94.47	12281.00
3111	5169	Nákup ostatních služeb	0.00	0.00	6000.00	105.50	6330.00
3111	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	100000.00	100.00	100000.00	100.00	100000.00
3111	*	Předškolní zařízení	100000.00	106.33	106000.00	100.31	106330.00
3113	5169	Nákup ostatních služeb	0.00	0.00	3600.00	99.17	3570.00
3113	5229	Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizacím	0.00	0.00	1500.00	100.00	1500.00
3113	5321	Neinvestiční transfery obcím	0.00	0.00	130900.00	100.00	130900.00
3113	5331	Neinvestiční příspěvky zřízeným příspěvkovým organizacím	400000.00	106.25	425000.00	100.00	425000.00
3113	5901	Nespecifikované rezervy	130000.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3113	*	Základní školy	530000.00	105.84	561000.00	99.99	560970.00
311	**	Zařízení předškolní výchovy a základního	630000.00	105.92	667000.00	100.04	667300.00
3314	5021	Ostatní osobní výdaje	2000.00	100.00	2000.00	100.00	2000.00
3314	5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	4500.00	112.52	4500.00	112.52	5063.50
3314	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	500.00	0.00	500.00	0.00	0.00
3314	*	Činnosti knihovnické	7000.00	100.91	7000.00	100.91	7063.50
331	**	Kultura	7000.00	100.91	7000.00	100.91	7063.50
3399	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	500.00	295.00	1500.00	98.33	1475.00
3399	5194	Věcné dary	12500.00	147.68	18500.00	99.78	18460.00
3399	5492	Dary obyvatelstvu	0.00	0.00	13000.00	100.00	13000.00
3399	*	Ostatní záležitost kultury, církví a sděl. prostředků	13000.00	253.35	33000.00	99.80	32935.00
339	**	Ostatní činnosti v záležit. kultury, cír	13000.00	253.35	33000.00	99.80	32935.00
3419	5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0.00	0.00	14900.00	99.51	14827.00
3419	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0.00	0.00	1400.00	99.43	1392.00
3419	5169	Nákup ostatních služeb	0.00	0.00	1600.00	102.50	1640.00
3419	5229	Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizacím	30000.00	100.00	30000.00	100.00	30000.00
3419	*	Ostatní tělovýchovná činnost	30000.00	159.53	47900.00	99.91	47859.00
341	**	Tělovýchova	30000.00	159.53	47900.00	99.91	47859.00
3429	5021	Ostatní osobní výdaje	30000.00	61.53	19000.00	97.16	18460.00
3429	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	5000.00	510.55	25000.00	102.11	25527.50
3429	5154	Elektrická energie	8000.00	98.09	8000.00	98.09	7847.50
3429	5169	Nákup ostatních služeb	2000.00	801.52	17000.00	94.30	16030.50
3429	5651	Neinvestiční půjč.prostředky zřízeným přísp.organizacím	0.00	0.00	30000.00	100.00	30000.00
3429	*	Ostatní zájmová činnost a rekreace	45000.00	217.48	99000.00	98.85	97865.50
342	**	Zájmová činnost a rekreace	45000.00	217.48	99000.00	98.85	97865.50
3511	5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	2000.00	562.38	11000.00	102.25	11247.50
3511	5151	Studená voda	3000.00	147.72	4400.00	100.72	4431.50
3511	5154	Elektrická energie	20000.00	152.32	30500.00	99.88	30464.00
3511	5169	Nákup ostatních služeb	5000.00	94.38	5000.00	94.38	4719.00
3511	5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	0.00	0.00	3300.00	100.00	3300.00
3511	*	Všeobecná ambulantní péče	30000.00	180.54	54200.00	99.93	54162.00
3512	5321	Neinvestiční transfery obcím	2480.00	100.00	2480.00	100.00	2480.00
3512	*	Stomatologická péče	2480.00	100.00	2480.00	100.00	2480.00

351 **	Ambulantní péče	32480.00	174.39	56680.00	99.93	56642.00
3522 5213	Neinvest.transfery nefinanč.podnikat.subjektům-práv.osobám	10000.00	100.00	10000.00	100.00	10000.00
3522 *	Ostatní nemocnice	10000.00	100.00	10000.00	100.00	10000.00
352 **	Ústavní péče	10000.00	100.00	10000.00	100.00	10000.00
3612 5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	7000.00	1064.18	74000.00	100.67	74492.30
3612 5151	Studená voda	10000.00	34.80	2000.00	174.03	3480.50
3612 5169	Nákup ostatních služeb	53000.00	95.50	56700.00	89.27	50613.50
3612 5171	Opravy a udržování	0.00	0.00	0.00	0.00	3650.00
3612 5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	0.00	0.00	11000.00	100.00	11000.00
3612 *	Bytové hospodářství	70000.00	204.62	143700.00	99.68	143236.30
361 **	Rozvoj bydlení a bytové hospodářství	70000.00	204.62	143700.00	99.68	143236.30
3631 5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	20000.00	55.78	10000.00	111.56	11155.50
3631 5154	Elektrická energie	100000.00	101.42	100000.00	101.42	101423.00
3631 5169	Nákup ostatních služeb	80000.00	32.31	30000.00	86.17	25849.50
3631 *	Veřejné osvětlení	200000.00	69.21	140000.00	98.88	138428.00
3632 5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0.00	0.00	8300.00	100.39	8332.00
3632 5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	0.00	0.00	0.00	0.00	293.00
3632 5154	Elektrická energie	6000.00	32.87	2000.00	98.60	1972.00
3632 5169	Nákup ostatních služeb	4000.00	114.25	4000.00	114.25	4570.00
3632 *	Pohřebnictví	10000.00	151.67	14300.00	106.06	15167.00
3633 5141	Úroky vlastní	56000.00	117.27	65700.00	99.96	65673.70
3633 5163	Služby peněžních ústavů	3800.00	97.89	3800.00	97.89	3720.00
3633 5169	Nákup ostatních služeb	0.00	0.00	2500.00	100.00	2500.00
3633 5329	Ost.neinvest.transfery veřejným rozpočtům územní úrovně	6200.00	99.52	6200.00	99.52	6170.00
3633 5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	0.00	0.00	13200.00	100.00	13200.00
3633 5499	Ostatní neinvest.transfery obyvatelstvu	0.00	0.00	1000.00	100.00	1000.00
3633 *	Výstavba a údržba místních inženýrských sítí	66000.00	139.79	92400.00	99.85	92263.70
3639 5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	0.00	0.00	7580.00	92.22	6990.00
3639 *	Komunální služby a územní rozvoj jinde nezařazené	0.00	0.00	7580.00	92.22	6990.00
363 **	Komunální služby a územní rozvoj	276000.00	91.61	254280.00	99.44	252848.70
3722 5169	Nákup ostatních služeb	700000.00	108.78	762000.00	99.93	761440.50
3722 *	Sběr a svoz komunálních odpadů	700000.00	108.78	762000.00	99.93	761440.50
372 **	Nakládání s odpady	700000.00	108.78	762000.00	99.93	761440.50
3745 5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	407000.00	152.71	637000.00	97.57	621530.00
3745 5021	Ostatní osobní výdaje	0.00	0.00	3000.00	100.00	3000.00
3745 5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zaměs	105900.00	152.60	155900.00	103.66	161603.00
3745 5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	36700.00	152.40	51700.00	108.18	55931.00
3745 5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0.00	0.00	21900.00	100.00	21900.00
3745 5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	20000.00	120.12	27000.00	88.98	24024.50
3745 5156	Pohonné hmoty a maziva	5400.00	208.79	11400.00	98.90	11274.50
3745 5169	Nákup ostatních služeb	25000.00	287.93	68000.00	105.86	71982.50
3745 *	Péče o vzhled obcí a veřejnou zeleň	600000.00	161.87	975900.00	99.52	971245.50
374 **	Ochrana přírody a krajiny	600000.00	161.87	975900.00	99.52	971245.50
4349 5229	Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizacím	2520.00	203.17	5120.00	100.00	5120.00

4349 *	Ostatní sociální péče a pomoc ostatním skupinám obyvatelst	2520.00	203.17	5120.00	100.00	5120.00
434 **	Sociální rehabilitace a ostatní sociální	2520.00	203.17	5120.00	100.00	5120.00
5512 5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	7000.00	262.59	15200.00	120.93	18381.50
5512 5154	Elektrická energie	18000.00	70.18	13000.00	97.18	12633.00
5512 5156	Pohonné hmoty a maziva	7000.00	73.24	7000.00	73.24	5127.00
5512 5167	Služby školení a vzdělávání	0.00	0.00	340.00	100.00	340.00
5512 5169	Nákup ostatních služeb	9900.00	81.98	9900.00	81.98	8116.00
5512 5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady(část)	0.00	0.00	0.00	0.00	1900.00
5512 5229	Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizacím	5000.00	30.00	5000.00	30.00	1500.00
5512 *	Požární ochrana - dobrovolná část	46900.00	102.34	50440.00	95.16	47997.50
551 **	Požární ochrana	46900.00	102.34	50440.00	95.16	47997.50
6112 5023	Odměny členů zastupitelstev obcí a krajů	462000.00	139.65	645000.00	100.02	645160.00
6112 5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zaměs	58000.00	179.32	93000.00	111.84	104008.00
6112 5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	20000.00	180.00	35000.00	102.86	36000.00
6112 5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	60000.00	115.65	70000.00	99.13	69388.00
6112 *	Zastupitelstva obcí	600000.00	142.43	843000.00	101.37	854556.00
611 **	Zastupitelské orgány	600000.00	142.43	843000.00	101.37	854556.00
6171 5011	Platy zaměstnanců v pracovním poměru	260000.00	101.42	260000.00	101.42	263701.00
6171 5021	Ostatní osobní výdaje	0.00	0.00	32300.00	100.59	32492.00
6171 5031	Povin.pojistné na soc.zab.a příspěvek na st.politiku zaměs	68000.00	100.83	68000.00	100.83	68563.00
6171 5032	Povinné pojistné na veřejné zdravotní pojištění	23500.00	101.00	23500.00	101.00	23735.00
6171 5038	Povinné pojistné na úrazové pojištění	5000.00	110.16	5500.00	100.15	5508.00
6171 5136	Knihy, učební pomůcky a tisk	15000.00	145.61	21900.00	99.73	21841.90
6171 5137	Drobný hmotný dlouhodobý majetek	0.00	0.00	24300.00	99.88	24270.00
6171 5139	Nákup materiálu jinde nezařazený	20000.00	252.74	50000.00	101.10	50547.60
6171 5141	Úroky vlastní	0.00	0.00	0.00	0.00	1125.20
6171 5151	Studená voda	5000.00	102.93	5000.00	102.93	5146.50
6171 5153	Plyn	20000.00	137.53	27500.00	100.02	27506.10
6171 5154	Elektrická energie	20000.00	62.04	10000.00	124.08	12408.00
6171 5161	Služby pošt	10000.00	90.83	10000.00	90.83	9083.00
6171 5162	Služby telekomunikací a radiokomunikací	120000.00	117.81	141000.00	100.27	141375.95
6171 5163	Služby peněžních ústavů	40000.00	89.31	36000.00	99.23	35724.00
6171 5166	Konzultační, poradenské a právní služby	40000.00	107.10	40000.00	107.10	42840.00
6171 5167	Služby školení a vzdělávání	6000.00	63.00	6000.00	63.00	3780.00
6171 5169	Nákup ostatních služeb	115500.00	161.59	186500.00	100.07	186636.40
6171 5173	Cestovné (tuzemské i zahraniční)	2000.00	247.83	7000.00	70.81	4956.50
6171 5175	Pohoštění	10000.00	284.26	27000.00	105.28	28426.50
6171 5192	Poskytnuté neinvestiční příspěvky a náhrady(část)	0.00	0.00	18000.00	100.00	18000.00
6171 5194	Věcné dary	0.00	0.00	10000.00	123.36	12336.00
6171 5229	Ost.neinvestiční transfery neziskovým a podob. organizacím	20000.00	32.10	6500.00	98.76	6419.60
6171 5362	Platby daní a poplatků státnímu rozpočtu	300000.00	12.57	37720.00	100.00	37720.00
6171 5660	Neinvestiční půjč.prostředky obyvatelstvu	0.00	0.00	2000.00	100.00	2000.00
6171 *	Činnost místní správy	1100000.00	96.92	1055720.00	100.99	1066142.25
617 **	Regionální a místní správa	1100000.00	96.92	1055720.00	100.99	1066142.25
6310 5163	Služby peněžních ústavů	10000.00	167.78	16000.00	104.86	16778.00
6310 *	Obecné příjmy a výdaje z finančních operací	10000.00	167.78	16000.00	104.86	16778.00

631 **	Obecné příjmy a výdaje z finančních oper	10000.00	167.78	16000.00	104.86	16778.00
6330 5345	Převody vlastním rozpočtovým účtům	0.00	0.00	0.00	0.00	1200000.00
6330 *	Převody vlastním fondům v rozpočtech územní úrovně	0.00	0.00	0.00	0.00	1200000.00
633 **	Převody vlastním fondům v rozp.územní úr	0.00	0.00	0.00	0.00	1200000.00
VÝDEJE celkem:	*****	5038700.00	157.83	6731340.00	118.15	7952788.15

### III. FINANCOVÁNÍ - třída 8

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet -1-	%	Rozpočet po změnách -2-	%	Výsledek od začátku roku -3-
<b>Krátkodobé financování z tuzemska</b>						
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uhrazené splátky krátkodobých vydaných dluhopisů (-)	8112	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8113	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uhrazené splátky krátkodobých přij.půjč.prostředků (-)	8114	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Změna stavu krátkodobých prostředků na bank.účtech (+/-)	8115	0.00	0.00	319905.00	83.72	267838.93
Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-příjmy (+)	8117	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-výdaje (-)	8118	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Dlouhodobé financování z tuzemska</b>						
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8121	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uhrazené splátky dlouhodobých vydaných dluhopisů (-)	8122	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8123	0.00	0.00	314600.00	100.00	314597.00
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půjč.prostředků (-)	8124	-346800.00	100.00	-346800.00	100.00	-346800.00
Změna stavu dlouhodobých prostředků na bank.účtech (+/-)	8125	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity-příjmy (+)	8127	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity-výdaje (-)	8128	0.00	0.00	0.00	0.00	-37762.55
<b>Krátkodobé financování ze zahraničí</b>						
Krátkodobé vydané dluhopisy (+)	8211	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uhrazené splátky krátkodobých vydaných dluhopisů (-)	8212	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Krátkodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8213	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uhrazené splátky krátkodobých přij.půjč.prostředků (-)	8214	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Změna stavu krátkodobých prostředků na bank.účtech (+/-)	8215	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-příjmy (+)	8217	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivní krátkodobé operace řízení likvidity-výdaje (-)	8218	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Dlouhodobé financování ze zahraničí</b>						
Dlouhodobé vydané dluhopisy (+)	8221	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uhrazené splátky dlouhodobých vydaných dluhopisů (-)	8222	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dlouhodobé přijaté půjčené prostředky (+)	8223	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Uhrazené splátky dlouhodobých přij.půjč.prostředků (-)	8224	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Změna stavu dlouhodobých prostředků na bank.účtech (+/-)	8225	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity-příjmy (+)	8227	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aktivní dlouhodobé operace řízení likvidity-výdaje (-)	8228	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Opravné položky k peněžním operacím</b>						
Oper.z peněž.úctů org.nemaj.char.příj.a výd.vl.sekt(+/-)	8901	30200.00	-100.00	-30200.00	100.00	-30200.00
Nerealizované kurzové rozdíly (+/-)	8902	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>F I N A N C O V Á N Í (součet za třídu 8)</b>	<b>8000</b>	<b>-316600.00</b>	<b>-52.96</b>	<b>257505.00</b>	<b>65.11</b>	<b>167673.38</b>

#### IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ A FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název text	Číslo řádku r	Schválený		Rozpočet		Výsledek od začátku roku -43-
		rozpočet -41-	%	po změnách -42-	%	
Třída 1 - Daňové příjmy	4010	4750000.00	109.21	5101520.00	101.69	5187625.59
Třída 2 - Nedaňové příjmy	4020	535300.00	183.72	991000.00	99.24	983433.63
Třída 3 - Kapitálové příjmy	4030	0.00	0.00	88800.00	136.87	121540.55
Třída 4 - Přijaté transfery	4040	70000.00	2132.16	292515.00	510.24	1492515.00
<b>PŘÍJMY CELKEM</b>	<b>4050</b>	<b>5355300.00</b>	<b>145.37</b>	<b>6473835.00</b>	<b>120.26</b>	<b>7785114.77</b>
<b>KONSOLIDACE PŘÍJMŮ</b>	<b>4060</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1200000.00</b>
2223 - Příjmy z finan.vypoř.min.let mezi krajem a obce	4061	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2226 - Příjmy z finančního vypořádání minulých let	4062	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2227 - Příjmy z fin.vyp.min.l.mezi reg.r.a kr.,obc.a DSO	4063	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	4070	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	4080	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2443 - Splátky půjčených prostředků od regionálních rad	4081	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2449 - Ost.splátky půjč.prostř.od veř.rozpočtů úz.úrov	4090	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	4100	0.00	0.00	63845.00	100.00	63845.00
4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	4110	0.00	0.00	155060.00	100.00	155060.00
4123 - Neinvestiční přijaté transfery od regionál. rad	4111	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4129 - Ost.neinvestič.přij.transfery od rozp.územ.úrovně	4120	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4133 - Převody z vlastních rezervních fondů	4130	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4134 - Převody z rozpočtových účtů	4140	0.00	0.00	0.00	0.00	1200000.00
4139 - Ostatní převody z vlastních fondů	4150	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	4170	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	4180	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4223 - Investiční přijaté transfery od regionálních rad	4181	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4229 - Ost.invest.přij.transfery od rozpočtů úz.úrovně	4190	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 024 - Transfery přijaté z území jiného okresu	4191	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 025 - Splátky půjč.prostředků přij.z území jin.okre	4192	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	4193	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 029 - Splátky půjč.prostředků přij.z území jin.kraj	4194	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>PŘÍJMY CELKEM PO KONSOLIDACI</b>	<b>4200</b>	<b>5355300.00</b>	<b>122.96</b>	<b>6473835.00</b>	<b>101.72</b>	<b>6585114.77</b>



## IV. REKAPITULACE PŘÍJMŮ, VÝDAJŮ A FINANCOVÁNÍ A JEJICH KONSOLIDACE

Název položky	Číslo	Schválený		Rozpočet		Výsledek od
text	řádku	rozpočet	%	po změnách	%	začátku roku
	r	-41-		-42-		-43-
Třída 5 - Běžné výdaje	4210	4321900.00	167.12	6014540.00	120.09	7222572.35
Třída 6 - Kapitálové výdaje	4220	716800.00	101.87	716800.00	101.87	730215.80
<b>VÝDAJE CELKEM</b>	<b>4240</b>	<b>5038700.00</b>	<b>157.83</b>	<b>6731340.00</b>	<b>118.15</b>	<b>7952788.15</b>
<b>KONSOLIDACE VÝDAJŮ</b>	<b>4250</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1200000.00</b>
5321 - Neinvestiční transfery obcím	4260	2480.00	5378.23	133380.00	100.00	133380.00
5323 - Neinvestiční transfery krajům	4270	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5325 - Neinvestiční transfery regionálním radám	4271	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5329 - Ostatní neinv.transfery veř.rozpočtům územ.úrovně	4280	6200.00	99.52	6200.00	99.52	6170.00
5342 - Převody FKSP a sociálnímu fondu obcí a krajů	4281	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5344 - Převody vlastním rezervním fondům	4290	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5345 - Převody vlastním rozpočtovým účtům	4300	0.00	0.00	0.00	0.00	1200000.00
5349 - Ostatní převody vlastním fondům	4310	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5366 - Výdaje z finan.vypoř.min.let mezi krajem a obce	4321	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5367 - Výdaje z finan.vypoř.min.let mezi obcemi	4322	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5368 - Výd.z fin.vyp.min.let mezi reg.r.a kr.a obc.a DSO	4323	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	4330	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	4340	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5643 - Neinvestiční půjčené prostředky regionálním radám	4341	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649 - Ost.neinv.půjč.prostředky veř.rozpočtům úz.úrov	4350	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6341 - Investiční transfery obcím	4360	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6342 - Investiční transfery krajům	4370	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6345 - Investiční transfery regionálním radám	4371	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6349 - Ost.investiční transfery veř.rozpočtům úz.úrov	4380	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	4400	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	4410	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6443 - Investiční půjčené prostředky regionálním radám	4411	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6449 - Ost.investič.půjč.prostř.veř.rozpočtům úz.úrov	4420	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 026 - Transfery poskytnuté na území jiného okresu	4421	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 027 - Půjčené prostředky poskyt. na území jin.okres	4422	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 035 - Transfery poskytnuté na území jiného kraje	4423	6200.00	159.19	9900.00	99.70	9870.00
ZJ 036 - Půjč. prostředky poskytnuté na území jin.kraj	4424	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>VÝDAJE CELKEM PO KONSOLIDACI</b>	<b>4430</b>	<b>5038700.00</b>	<b>134.02</b>	<b>6731340.00</b>	<b>100.32</b>	<b>6752788.15</b>
<b>SALDO PŘÍJMŮ A VÝDAJŮ PO KONSOLIDACI</b>	<b>4440</b>	<b>316600.00</b>	<b>-52.96</b>	<b>-257505.00</b>	<b>65.11</b>	<b>-167673.38</b>
Třída 8 - Financování	4450	-316600.00	-52.96	257505.00	65.11	167673.38
<b>KONSOLIDACE FINANCOVÁNÍ</b>	<b>4460</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>FINANCOVÁNÍ CELKEM PO KONSOLIDACI</b>	<b>4470</b>	<b>-316600.00</b>	<b>-52.96</b>	<b>257505.00</b>	<b>65.11</b>	<b>167673.38</b>

## VI. STAVY A OBRATY NA BANKOVNÍCH ÚČTECH

Název bankovního účtu	Číslo	Počáteční	Stav ke konci	Změna stavu
text	řádku	stav k 1.1.	vykaz.období	bank.účtu
	r	-61-	-62-	-63-
Základní běžný účet	6010	750836.91	482997.98	267838.93
Vkladový výdajový účet	6020	0.00	0.00	0.00
Běžné účty peněžních fondů	6030	0.00	0.00	0.00
Běžné účty celkem	6040	750836.91	482997.98	267838.93
Bankovní účty k limitům OS	6050	0.00	0.00	0.00
Příjmový účet	6060	0.00	0.00	0.00

## VII. VYBRANÉ ZÁZNAMOVÉ JEDNOTKY

Název text	Číslo řádku r	Schválený rozpočet -71-	%	Rozpočet po změnách -72-	%	Výsledek od počátku roku -73-
ZJ 024 Transfery přijaté z území jiného okresu	7090	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2223 - Příjmy z fin.vypořád.min.let mezi krajem a obce	7091	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2226 - Příjmy z fin.vypořád.min.let mezi obcemi	7092	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	7100	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4129 - Ost.neinvest.přij.transfery od rozpočtů úz.úrovně	7110	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	7120	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4229 - Ost.invest.přij.transfery od rozpočtů úz.úrovně	7130	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 025 Splátky půjč.prostředků přij. z území jin.okres	7140	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	7150	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2449 - Ost.splátky půjč.prostředků od veř.rozp.úz.úrov	7160	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 026 Transfery poskytnuté na území jiného okresu	7170	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5321 - Neinvestiční transfery obcím	7180	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5329 - Ost.neinvest.transfery veř.rozpočtům územ.úrovně	7190	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5366 - Výdaje z fin.vypořád.min.let mezi krajem a obce	7191	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5367 - Výdaje z fin.vypořádání min.let mezi obcemi	7192	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6341 - Investiční transfery obcím	7200	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6349 - Ost.investiční transfery veř.rozpočtům úz.úrov	7210	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 027 Půjčené prostředky poskytnuté na území jin.okre	7220	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	7230	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649 - Ost.neinv.půjč.prostředky veřej.rozp.územ.úrov	7240	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	7250	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6449 - Ost.inv.půjč.prostředky veř.rozpočtům územ.úrov	7260	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 028 - Transfery přijaté z území jiného kraje	7290	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2223 - Příjmy z fin.vypořád.min.let mezi krajem a obce	7291	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2226 - Příjmy z fin.vypořádání min.let mezi obcemi	7292	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4121 - Neinvestiční přijaté transfery od obcí	7300	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4122 - Neinvestiční přijaté transfery od krajů	7310	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4129 - Ost.neinvest.přij.transfery od rozpočtů úz.úrovně	7320	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4221 - Investiční přijaté transfery od obcí	7330	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4222 - Investiční přijaté transfery od krajů	7340	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4229 - Ost.invest.přij.transfery od rozpočtů úz.úrovně	7350	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Název záznamové položky	Číslo	Schválený		Rozpočet		Výsledek od
text	ZP	rozpočet	%	po změnách	%	počátku roku
	r	-71-		-72-		-73-
ZJ 029 - Splátky půjč.prostředků přij. z území jin.kra	7360	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2441 - Splátky půjčených prostředků od obcí	7370	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2442 - Splátky půjčených prostředků od krajů	7380	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2449 - Splátky půjč.prostředků od veř.rozpočtů úz.úrov	7390	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 035 - Transfery poskytnuté na území jiného kraje	7400	6200.00	159.19	9900.00	99.70	9870.00
5321 - Neinvestiční transfery obcím	7410	0.00	0.00	3700.00	100.00	3700.00
5323 - Neinvestiční transfery krajům	7420	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5329 - Ost.neinvest.transfery veřej.rozpočtům úz.úrovně	7430	6200.00	99.52	6200.00	99.52	6170.00
5366 - Výdaje z fin.vyřad.min.let mezi krajem a obce	7431	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5367 - Výdaje z fin.vyřadání min.let mezi obcemi	7432	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6341 - Investiční transfery obcím	7440	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6342 - Investiční transfery krajům	7450	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6349 - Ost.investiční transfery veř.rozpočtů územ.úrov	7460	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ZJ 036 - Půjčky poskytnuté na území jiného kraje	7470	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5641 - Neinvestiční půjčené prostředky obcím	7480	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5642 - Neinvestiční půjčené prostředky krajům	7490	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5649 - Neinvest.půjč.prostředky veř.rozpočtům úz.úrovn	7500	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6441 - Investiční půjčené prostředky obcím	7510	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6442 - Investiční půjčené prostředky krajům	7520	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6449 - Ost.inv.půjč.prostředky veřej.rozpočtům úz.úrov	7530	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## VIII. DOPLŇUJÍCÍ UKAZATELE

Název ukazatele	Číslo	Schválený		Rozpočet		Výsledek od
text	řádku	rozpočet	%	po změnách	%	počátku roku
	r	-1-		-2-		-3-
	8010	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8020	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8030	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8040	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	8050	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**IX. PŘIJATÉ TRANSFERY A PŮJČKY ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU,  
STÁTNÍCH FONDŮ A REGIONÁLNÍCH RAD**

---

Účel. znak	Č.územ. celku	Položka	Výsledek od počátku roku
a	b	c	
			93

---

**X. TRANSFERY A PŮJČKY POSKYTNUTÉ REGIONÁLNÍMI RADAMI ÚZEMNĚ SAMOSPRÁVNÝM  
CELKŮM , REGIONÁLNÍM RADÁM, A DOBROVOLNÝM SVAZKŮM OBCÍ**

---

Účel. znak	Č.územ. celku	Položka	Výsledek od počátku roku
a	b	c	
			103

---

# XI. PŘÍJMY Z ROZPOČTU EU A SOUVISEJÍCÍ PŘÍJMY

Par	Pol	Nástroj	Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
a	b	c	d	1	2	3

## XII. VÝDAJE SPOLUFINANCOVANÉ Z ROZPOČTU EU A SOUVISEJÍCÍ VÝDAJE

Par	Pol	Nástroj	Zdroj	Schválený rozpočet	Rozpočet po změnách	Výsledek od počátku roku
a	b	c	d	1	2	3

Poznámka:

Odesláno dne:

Razítko:

Podpis vedoucího vykazující jednotky:

Odpovídající za údaje

o rozpočtu:

tel.:

Došlo dne:

o skutečnosti:

tel.:

výkaz : **FIN 2-12M Výkaz pro hodnocení plnění rozpočtů ÚSC a DSO**  
za období : **12.2007**  
ke dni : **31.12.2007**

Do výkazu byly zahrnuty organizace:  
**00236659 Obec Zbýšov**

Kontrolní vazby jsou v pořádku !



# P Ř Í L O H A

## územních samosprávných celků

sestavena k : 31.12.2007 v Kč

rok	měsíc	IČO	OKEČ
2007	12	00236659	202020

Název, sídlo a právní forma  
účetní jednotky

Obec Zbýšov

30

28601 Zbýšov

I. Položky č.1 až 19, 50 a 51 se vykáží k okamžiku sestavení mezitímní účetní závěrky nebo rozvahovému dni v uspořádání:

Název položky	položka číslo	Stav k ...	
		-1-	-2-
Dotace celkem na dlouhodobý majetek ze st.rozpočtu(z AÚ k účtu346)	001	0.00	0.00
z toho: systémové dotace na dlouhodobý majetek	002	0.00	0.00
z toho na: výzkum a vývoj	003	0.00	0.00
vzdělávání pracovníků	004	0.00	0.00
informatiku	005	0.00	0.00
individuální dotace na jmenovité akce	006	0.00	0.00
Přij.prostředky ze zahraničí na dlouhodobý majetek(z AÚ k účtu916)	007	0.00	0.00
Přij.dotace celkem na dlouh.majetek z rozpočtu ÚSC(z AÚ k účtu348)	008	0.00	0.00
Přij. příspěvky a dotace na provoz ze st.rozpočtu(z AÚ k účtu 691)	009	0.00	0.00
z toho:přij.příspěvky na provoz od zřizovat.(z AÚ k účtu 691)	010	0.00	0.00
z toho :    výzkum a vývoj	011	0.00	0.00
vzdělávání pracovníků	012	0.00	0.00
informatiku	013	0.00	0.00
přij.dot.na neinv.nákl.ISPROFIN od zř.(z AÚ k účtu691)	014	0.00	0.00
přij.prostř.na výzkum a vývoj od poskyt.j.(z AÚ k 691)	015	0.00	0.00
Přij. prostředky na výzkum a vývoj z rozpočtu ÚSC(z AÚ k účtu 691)	016	0.00	0.00
Přij.prostř. na výzkum a vývoj od přij.úč.podpory(z AÚ k účtu 691)	017	0.00	0.00
Přijaté prostředky na provoz ze zahraničí (z AÚ k účtu 691)	018	0.00	0.00
Přij.přísp.a dot. celkem na provoz z rozpočtu ÚSC(z AÚ k účtu 691)	019	0.00	0.00
Přij.prostředky a dotace na provoz z rozpočtu SF (z AÚ k účtu 691)	050	0.00	0.00
Přij.dotace celkem na dlouh.majetek z rozpočtu státních fondů	051	0.00	0.00

II.Položky 20 až 49, 52, 53 a 54 se vykáží k 1.lednu a k okamžiku sestavení mezitímní účetní závěrky nebo rozvahovému dni v uspořádání:

Název položky	položka číslo	Stav k ...	
		Stav k 1.1. -1-	Stav k ... -2-
Poskyt. návratné fin.výpomoci mezi rozpočty -kraj.úřadu (účet 271)	020	0.00	0.00
Poskyt. návratné finanční výpomoci mezi rozpočty - obcí (účet 271)	021	0.00	0.00
Přij. návratné fin.výpomoci mezi rozpočty -ze stát.rozp.(účet 272)	022	0.00	0.00
Přij.návratné fin.výpomoci mezi rozpočty -od kraj.úřadu (účet 272)	023	0.00	0.00
Přij.návratné finanční výpomoci mezi rozpočty - od obce (účet 272)	024	0.00	0.00
Přij.návratné fin.výpomoci mezi rozpočty - od stát.fondů(účet 272)	025	0.00	0.00
Přij.návrat.fin.výpomoci mezi rozpočty -od ost.veř.rozp.(účet 272)	026	0.00	0.00
Poskytnuté přechodné výpomoci přísp.organizacím - OSS (účet 273)	027	0.00	0.00
Poskyt.přechod.výpomoci přísp.organizacím - kraj.úřadem (účet 273)	028	0.00	0.00
Poskytnuté přechodné výpomoci přísp.organizacím - obcí (účet 273)	029	0.00	0.00



**PROTOKOL O ZPRACOVÁNÍ** ze dne: 21.01.2008 v 14:00 hod.

výkaz : **P Ř Í L O H A**  
za období : **12.2007**  
ke dni : **31.12.2007**

Do výkazu byly zahrnuty organizace:  
**00236659 Obec Zbýšov**

## Rozpočtový výhled Obce Zbýšov na léta 2007 - 2011

<b>PŘÍJMY</b>	2007	2008	2009	2010	2011
Daně z fin. úřadu	4 350 000	4 480 000	4 611 000	4 741 000	4 872 000
Poplatky	400 000	412 000	424 000	436 000	448 000
Nájmy z pozemků	35 000	35 000	35 000	35 000	35 000
Nájem lesa (LD Chraňbož)	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
Nájem nocoven	16 000	16 000	16 000	16 000	16 000
Nájem rybníků	60 000	60 000	60 000	60 000	60 000
Nájem zdr.střediska	11 000	11 000	11 000	11 000	11 000
Nájem z bytů	62 000	62 000	62 000	62 000	62 000
Nájem pošty	29 000	29 000	29 000	29 000	29 000
Nájem kaděrnictví	4 300	4 300	4 300	4 300	4 300
Finanční dar od AVE	30 200	30 200	30 200	30 200	30 200
Sponzorský dar -Michal	15 000	15 000	15 000	15 000	15 000
<b>Celkem</b>	<b>5 072 500</b>	<b>5 214 500</b>	<b>5 357 500</b>	<b>5 499 500</b>	<b>5 642 500</b>

<b>VÝDAJE</b>	2007	2008	2009	2010	2011
Dopravní obslužnost	75 000	77 000	79 000	82 000	84 000
Příspěvek MŠ	100 000	100 000	105 000	105 000	110 000
Příspěvek ZŠ	400 000	410 000	420 000	430 000	440 000
Příspěvek ZŠ Čáslav	130 000	134 000	134 000	138 000	138 000
Veřejné osvětlení	200 000	206 000	212 000	218 000	224 000
AVE odpady	700 000	721 000	742 000	763 000	784 000
Veřejně pr. práce	600 000	618 000	636 000	654 000	672 000
TJ příspěvek	30 000	30 000	30 000	30 000	30 000
Hasiči příspěvek	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Poslanci	600 000	618 000	636 000	654 000	672 000
Správa	1 000 000	1 030 000	1 060 000	1 090 000	1 120 000
NFV - vod. Sebestěnice	138 000	138 000	138 000	138 000	-
NFV - vod. Víkanec	414 800	414 800	414 800	414 800	-
Úvěr u ČS-splátky+úroky	274 800	274 800	274 800	274 800	274 800
<b>Celkem</b>	<b>4 672 600</b>	<b>4 793 600</b>	<b>4 915 600</b>	<b>5 037 600</b>	<b>4 606 800</b>