

**Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní**

**Čerpání finančních zdrojů z fondů Evropské unie**

**Ivana Flemrová**

**Bakalářská práce  
2008**

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní  
Ústav ekonomie  
Akademický rok: 2007/2008

## **ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Ivana FLEMROVÁ**  
Studijní program: **B6202 Hospodářská politika a správa**  
Studijní obor: **Veřejná ekonomika a správa**

Název tématu: **Čerpání finančních zdrojů z fondů Evropské unie**

### Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Úvod - cíl práce

1. Evropská unie (EU)
2. Strukturální fondy EU
3. Příprava pro získání dotací ze strukturálních fondů a proces čerpání dotace
4. Vlastní doporučení k získávání dotací ze strukturálních fondů

Závěr

Použitá literatura

Rozsah grafických prací:  
Rozsah pracovní zprávy: 30  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická  
Seznam odborné literatury:

**Literatura:**

VILAMOVÁ, Š. Jak získat finanční zdroje Evropské unie. 1. vyd. Praha: Grada, 2004. 196 s. ISBN 80-247-0828-0.

VILAMOVÁ, Š. Čerpáme finanční zdroje Evropské unie: praktický průvodce. 1. vyd. Praha: Grada, 2005. 220 s. ISBN 80-247-1194-X.

MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. Průvodce fondy Evropské unie. 1. vyd. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj, 2004. 145 s. ISBN 80-239-3285-3.

NAŘÍZENÍ RADY (ES) Č. 1447/2001 ze dne 28. června 2001, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech.

Periodika: Hospodářské noviny

<http://www.edotace.cz>

<http://www.strukturalnifondy.cz>

<http://www.strukturalni-fondy.cz>


<http://www.euroscop.cz>

<http://www.mfcr.cz>

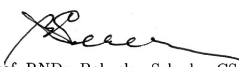
<http://www.cnb.cz>

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Jan Černošský, Ph.D.  
Ústav ekonomie

Datum zadání bakalářské práce: 25. října 2007  
Termín odevzdání bakalářské práce: 19. května 2008

  
prof. Ing. Jan Čapek, CSc.  
děkan

L.S.

  
prof. RNDr. Bohuslav Sekerka, CSc.  
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 29. října 2007

## **Poděkování**

Touto cestou bych chtěla poděkovat panu Ing. Janu Černohorskému za jeho vedení a rady při zpracovávání této bakalářské práce. Mé poděkování patří také paní Mgr. Soně Kubcové, která mi poskytla ukázkou projektu města Vrchlabí. Také bych ráda poděkovala Ing. Lence Mikešové, která mi poskytla cenné rady týkající se agentur působících na českém trhu.

## **Souhrn**

Tato práce popisuje Politiku hospodářské a sociální soudržnosti včetně jejích nástrojů. Dále se věnuje strategickým dokumentům České republiky, které jsou důležité pro přidělení finančních prostředků z fondů Evropské unie. Hlavním tématem této práce je proces čerpání konkrétní dotace na konkrétní projekt. Práce je zaměřena na vyplnění žádosti v programu BENEFIT7. Jsou zde popsány nejdůležitější kroky vyplňování této webové žádosti a je zde uveden příklad projektu města Vrchlabí včetně náležitostí potřebných právě pro vyplnění elektronické žádosti. Závěr práce je věnován vlastním doporučením a jsou zde uvedeny některé důležité rady týkající se podání žádosti.

## **Klíčová slova:**

Evropská unie; strukturální fondy; Politika hospodářské a sociální soudržnosti; klíčové strategické dokumenty; Regionální operační program Severovýchod; prioritní osa 3: Cestovní ruch; program BENEFIT7; projekt města Vrchlabí.

**Title:** The Drawing Financial Resources from EU funds

## **Abstrakt**

This paper describes the socio-economic cohesion policy and its instruments. Furthermore, it presents strategic documents of the Czech Republic that are vital for the allocation of financial resources from funds of the European Union. The main theme of this paper is the process of drawing funds for a specific project. The paper focuses on the completion of an application form using the BENEFIT7 program. It describes the most important steps for the completion of this internet application and, as an example, presents a project proposed by the city of Vrchlabi including the essentials necessary for the completion of the electronic application. The conclusion of the paper deals with recommendations and gives some important advice regarding the submission of the application.

**Key words:**

European Union; structural funds; Socio-economic Cohesion Policy; key strategic documents; Regional Operational Programme "Northeast"; Priority 3: Tourism; BENEFIT7 program; project of the city of Vrchlabi.

# Obsah

<b>ÚVOD</b> .....	<b>10</b>
<b>1 EVROPSKÁ UNIE</b> .....	<b>12</b>
1.1 REGIONÁLNÍ POLITIKA .....	12
1.1.1 <i>Regiony soudržnosti</i> .....	13
<b>2 NÁSTROJE REGIONÁLNÍ POLITIKY</b> .....	<b>16</b>
2.1 STRUKTURÁLNÍ FONDY EU.....	16
<b>3 KLÍČOVÉ STRATEGICKÉ PROGRAMOVÉ DOKUMENTY REGIONÁLNÍ POLITIKY</b> .....	<b>19</b>
3.1 NÁRODNÍ ROZVOJOVÝ PLÁN ČESKÉ REPUBLIKY 2007 – 2013.....	19
3.2 NÁRODNÍ STRATEGICKÝ REFERENČNÍ RÁMEC.....	20
3.3 OPERAČNÍ PROGRAMY PRO ČESKOU REPUBLIKU .....	20
3.3.1 <i>Rozdělení operačních programů podle cílů EU pro období 2007 - 2013</i> .....	21
<b>4 REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM SEVEROVÝCHOD</b> .....	<b>25</b>
4.1 REGIONÁLNÍ RADA .....	25
4.2 PRIORITY OSY ROP SEVEROVÝCHOD .....	28
4.3 PRIORITY OSA 3: CESTOVNÍ RUCH .....	29
4.3.1 <i>Oblast podpory 3.1: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti CR</i> .....	30
<b>5 POSTUP PODÁVÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI Z EVROPSKÉ UNIE OBECNĚ</b> 32	
5.1 PROJEKTOVÝ ZÁMĚR A JEHO SOULAD S ROP SV .....	32
5.2 VÝZVA .....	32
5.3 TERMÍNY .....	33
5.4 VYPLNĚNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI.....	33
5.5 PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI.....	33
5.6 PROCES SCHVALOVÁNÍ ŽÁDOSTI.....	33
<b>6 PROGRAM BENEFIT7</b> .....	<b>35</b>
6.1 ŽÁDOST V PROGRAMU BENEFIT7 .....	36
6.2 REGISTRACE .....	36
6.3 STRUKTURA ŽÁDOSTI .....	36
6.4 POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI.....	40
<b>7 PROJEKT MĚSTA VRCHLABÍ</b> .....	<b>42</b>
7.1 MĚSTO VRCHLABÍ .....	42
7.2 PROJEKTOVÝ ZÁMĚR .....	42
7.3 VÝZVA .....	42
7.4 ŽÁDOST .....	43
7.5 INFORMACE O PRŮBĚHU PROJEKTU .....	52
<b>8 VLASTNÍ DOPORUČENÍ</b> .....	<b>54</b>
8.1 PROJEKTOVÝ ZÁMĚR .....	54
8.2 ZPRACOVÁNÍ PROJEKTU.....	54
8.3 PODÁNÍ ŽÁDOSTI .....	55

<b>ZÁVĚR .....</b>	<b>57</b>
<b>SEZNAM POUŽITÝCH ZDROJŮ .....</b>	<b>59</b>
<b>PŘÍLOHY .....</b>	<b>61</b>



# Seznamy

## Seznam obrázků

OBRÁZEK 1 REGIONY SOUDRŽNOSTI .....	14
OBRÁZEK 2 SCHÉMA PROGRAMOVÝCH DOKUMENTŮ .....	21
OBRÁZEK 3 GLOBÁLNÍ CÍL A SPECIFICKÉ CÍLE ROP SEVEROVÝCHOD .....	28
OBRÁZEK 4 HODNOTY INDIKÁTORŮ .....	50

## Seznam tabulek

TAB. Č. 1 DEFINICE ÚZEMNÍCH STATISTICKÝCH JEDNOTEK.....	13
TAB. Č. 2 ROZDĚLENÍ ČR PODLE NUTS: .....	15
TAB. Č. 3 ALOKACE FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ PRO ČR NA OBDOBÍ 2007-2013 PODLE OP..	24
TAB. Č. 4 ROZDĚLENÍ PROSTŘEDKŮ FONDŮ EU MEZI CÍLE POLITIKY HSS V OBDOBÍ 2007– 2013 .....	24
TAB. Č. 5 ROZDĚLENÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ MEZI JEDNOTLIVÉ PRIORITY OSY A OBLASTI PODPORY .....	27
TAB. Č. 6 PŘEHLED PRIORITY OS A JEJICH OBLASTÍ PODPOR VČETNĚ PROCENTUELNÍHO VYMEZENÍ.....	29
TAB. Č. 7 IDENTIFIKACE OPERAČNÍHO PROGRAMU.....	44
TAB. Č. 8 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROJEKTU .....	44
TAB. Č. 9 OFICIÁLNÍ ADRESA .....	45
TAB. Č. 10 PROJEKT.....	45
TAB. Č. 11 DOPADY MÍSTA REALIZACE .....	46
TAB. Č. 12 HARMONOGRAM PROJEKTU .....	50
TAB. Č. 13 PŘEHLED FINANCOVÁNÍ .....	51
TAB. Č. 14 FINANČNÍ PLÁN .....	52

## Seznam použitých zkratk

ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
Politika HSS	Politika hospodářské a sociální soudržnosti
CR	cestovní ruch
OP	operační program
ROP SV	Regionální operační program Severovýchod
NSRR	Národní strategický referenční rámec
NRP	Národní rozvojový plán
EK	Evropská komise
ÚRR	Úřad Regionální rady
ÚORP	územní odbory realizace projektu
DPH	daň z přidané hodnoty

# Úvod

Česká republika přistoupila do Evropské unie 1. května 2004. Tento krok znamenal pro ČR zařazení mezi vyspělé země Evropy. Členství v EU vyvolalo mnoho otázek. Nejvíce rozebíraným tématem se staly výhody a nevýhody, které členství ČR přinese v budoucnu. ČR se po přijetí do EU stala oprávněným příjemcem podpor ze strukturálních fondů. Právě možnosti čerpání ze fondů EU jsou i nadále aktuální témata v České republice. Podnikatelé, municipality a jiné subjekty se ptají, jak mají zažádat o evropské peníze a jak mají postupovat při vyplňování žádosti, aby byla úspěšně přijata. V soustavě operačních programů je složité se vyznat, proto je nejčastější otázkou, kdo by mohl pomoci se v tomto systému orientovat. Od přijetí ČR do EU vzniklo mnoho agentur, které se snaží uchazečům o dotaci pomoci. Tyto agentury nabízejí poradenství a jiné služby týkající se tvorby projektů nebo podávání žádosti. Žadatelé o finanční prostředky z fondů EU chtějí znát všechny podmínky, které musí splnit, aby byla jejich žádost přijata. Často kladené otázky se týkají např. kde uchazeč nalezne informace, z kterých zjistí, zda-li jeho projektový záměr spadá pod podporované oblasti ze strukturálních fondů a zda-li je právě on oprávněným žadatelem. Další frekventovanou otázkou je, kde má žadatel žádost vyplnit, jak správně ji vyplnit, jaké přílohy má doložit. Důležitým dotazem je také místo, kde má žadatel žádost předložit a pokud tak učiní, jakým procesem jeho žádost prochází.

Důvodem volby tohoto tématu se stal zájem na tyto otázky odpovědět. V budoucnu bych se chtěla i nadále tématu strukturálních fondů a jejich využití pro ČR věnovat.

**Cílem bakalářské práce je popsat postup podání žádosti o dotaci z fondů Evropské unie, a to na základě konkrétního projektu města Vrchlabí, dále na základě získaných zkušeností uvést vlastní doporučení a vymežit hlavní problémy v této problematice.** Práce se zaměřuje na vyplnění žádosti v programu BENEFIT7, který je stěžejní pro podávání žádosti o dotaci spadající pod Regionální operační program Severovýchod.

Ke splnění tohoto cíle je potřeba se nejprve seznámit se současnou podobou Politiky hospodářské a sociální soudržnosti, s tzv. Regionální politikou, a s jejími nástroji – strukturálními fondy a Fondem soudržnosti. Pro realizaci této politiky byly zřízeny regiony soudržnosti, které musela Česká republika ustanovit dodatečně právě pro potřeby Politiky HSS.

Dalšími kroky ke splnění cíle práce jsou:

- seznámit se s dokumenty, které popisují a vymezují operační programy a jejich zaměření pro ČR,
- nastudovat plné znění Regionálního operačního programu Severovýchod a jeho prováděcího dokumentu, který vymezuje prioritní osy a oblasti podpor určených pro Region soudržnosti Severovýchod,
- blíže se seznámit s prioritní osou 3: Cestovní ruch a její oblastí podpory 3.1: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti CR, pod níž spadá projekt města Vrchlabí,
- vymezit obecné podmínky pro podávání žádosti.

# 1 Evropská unie

Evropská unie je název pro integrační seskupení patnácti států západní Evropy. Byl zaveden v roce 1993 Smlouvou o Evropské unii. Název Evropská unie odpovídá reálnému stavu seskupení po dokončení ratifikačního procesu Smlouvy o Evropské unii. Právními subjekty však nadále zůstávají pouze Evropská společenství<sup>1</sup>. EU je společenství demokratických států, spojených zásadami svobody, právního státu a úcty k lidským právům, jež se rozhodly vzájemně spolupracovat a postupně se integrovat v nadnárodní strukturu, která je výhodná pro všechny zúčastněné země. Cílem těchto integračních procesů bylo především zajistit mír a bezpečnost na kontinentu zpustošeném druhou světovou válkou<sup>2</sup>. V dnešní době má Evropská unie 27 členů a i nadále se bude pokračovat v jejím rozšiřování. Evropská unie představuje ve světové ekonomice zcela specifický hospodářský prostor charakterizovaný řadou aspektů typických právě pro ni. Nikde jinde nedošlo k tak vysoké míře harmonizace širokého spektra ekonomické, institucionální a politické činnosti mezi tolika suverénními národními státy<sup>3</sup>.

Význam Evropské unie stále roste. Nejdůležitější funkcí EU je hospodářsky podporovat své členy a tím motivovat další země stát se také jejími členy. Evropská unie pomáhá méně rozvinutým zemím a jejich regionům dostat se na průměry EU25. Pomáhá tak v různých směrech např. podnikání, vzdělávání, životní prostředí, infrastruktura atd. Snaží se, aby všichni občané EU měli stejné příležitosti a možnosti.

## 1.1 Regionální politika

Regionální politika Evropské unie, nazývaná též politika hospodářské a sociální soudržnosti (HSS), je odrazem principu solidarity uvnitř Evropské unie, kdy bohatší státy přispívají na rozvoj chudších států a regionů, aby se zvýšila kvalita života obyvatel celé Evropské unie<sup>4</sup>.

Regionální politika Evropské unie je koncipovaná jako tzv. komunitární (koordinovaná)

---

<sup>1</sup> [Http://www.erudis.cz](http://www.erudis.cz) [online]. 2006 [cit. 2008-04-29]. Dostupný z WWW: <<http://www.erudis.cz/kurzEU/slovník.asp>>.

<sup>2</sup> MAŇÁK, Martin. *100 otázek a odpovědí o Evropské unii*. 1. vyd. Praha : Ministerstvo zahraničních věcí České republiky, 2000. Průvodce EU. ISBN 80-85864-77-0. Vznik Evropské unie, její orgány a rozhodovací postupy, s. 11.

<sup>3</sup> KUČEROVÁ, Irah. *Evropská unie : Hospodářské politiky*. 1. vyd. Praha : Nakladatelství Karolinum, 2006. ISBN 80-246-1212-7. Evropská unie - hlavní rysy evropské ekonomické integrace, s. 17.

<sup>4</sup> [Http://www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) [online]. 2007 [cit. 2008-04-12]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/regionalni-politika>>.

politika. To znamená, že realizace samotné regionální politiky spočívá na členských státech, zatímco koordinace a harmonizace náleží do nadnárodní působnosti - tj. orgánů Evropské unie.<sup>5</sup>

Smyslem regionální politiky je podporovat harmonický a vyvážený rozvoj regionů, snižování nezaměstnanosti a rozvoj lidských zdrojů, snižování regionálních disparit, ochrana životního prostředí a zabezpečení rovných příležitostí pro muže i ženy<sup>6</sup>.

Evropská unie provádí regionální politiku na několika úrovních:

- nadnárodní úrovni (regionální politika prováděná relativně nezávisle přímo EU),
- národní úrovni (silně diferencovaná regionální politika uskutečňovaná jednotlivými členskými zeměmi, postupně však přejímající některá společná pravidla),
- regionální úrovni (ve většině zemí, dlouhodobě posilována)<sup>7</sup>.

### 1.1.1 Regiony soudržnosti

Nomenklatura územních statistických jednotek NUTS byla zavedena v roce 1988 pro statistické monitorování a analýzy ekonomické a sociální situace v regionech. Tuto klasifikaci zavedl Evropský statistický úřad EUROSTAT. Podle počtu obyvatel se rozlišují tři hlavní úrovně regionálního členění území:

Tab. č. 1 Definice územních statistických jednotek

Úroveň	Doporučený minimální počet obyvatel	Doporučený maximální počet obyvatel
NUTS I	3 000 000	7 000 000
NUTS II	800 000	3 000 000
NUTS III	150 000	800 000

Zdroj: <http://europa.eu.int/comm/eurostat>

Klasifikace je určena především pro tyto účely :

- potřebu regionální politiky EU, na základě které je podle jednotlivých cílů poskytována pomoc ze strukturálních fondů,
- potřebu regionálních statistik členských států EU (zejména z důvodu komparace srovnatelných území),

<sup>5</sup>[Http://www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz) [online]. 2006 [cit. 2008-03-23]. Dostupný z WWW:

<<http://www.euroskop.cz/40542/110834/clanek/regionalni-a-strukturalni-politika-evropske-unie/uvod/>>

<sup>6</sup> VILAMOVI, Šárka. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie : praktický průvodce*. 1. vyd. Praha : GRADA Publishing, 2005. Finanční řízení. ISBN 80-247-1194-X. Současný stav regionální politiky, s. 12.

<sup>7</sup> VILAMOVI, s. 12.

- provádění analytických rozborů ekonomických ukazatelů v jednotlivých regionech a možnosti vyhodnocování zásahů regionální politiky<sup>8</sup>.

Česká republika byla historicky tradičně dělena na kraje odpovídající úrovni NUTS III, avšak kvůli vstupu do Evropské unie musela zavést mezi stát a kraje ještě jeden stupeň členění odpovídající úrovni NUTS II: regiony soudržnosti. Právě na úroveň NUTS II je totiž směřována podpora z fondů EU v cíli Konvergence a částečně též Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost<sup>9</sup>. Následující mapa zobrazuje skladbu 14 krajů (NUTS III) do 8 regionů soudržnosti (NUTS II).



Obrázek 1 Regiony soudržnosti

Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz>

<sup>8</sup> VILAMOVÁ, Šárka. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. Praha : GRADA Publishing, 2004. Finanční řízení. ISBN 80-247-0828-0. Regiony v EU, s. 37.

<sup>9</sup> [Http://www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz) [online]. 2005 [cit. 2008-04-04]. Dostupný z WWW:

<<http://www.euroskop.cz/47671/119671/clanek/regionalni-politika-cr/nuts-v-ceske-republice/>>.

Následující tabulka uvádí rozdělení České republiky podle NUTS.

Tab. č. 2 Rozdělení ČR podle NUTS:

NUTS I	NUTS II (8) Regiony soudržnosti	NUTS III (14) kraje	
Česká republika	Praha	Praha	
	Střední Čechy	Středočeský	
	Severozápad		Ústecký
			Karlovarský
	Jihozápad		Plzeňský
			Jihočeský
	Severovýchod		Liberecký
			Královohradecký
			Pardubický
	Jihovýchod		Vysočina
			Jihomoravský
	Střední Morava		Olomoucký
			Zlínský
	Moravskoslezsko		Moravskoslezský

Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz>

Dále v České republice existují NUTS IV – úroveň okresů a NUTS V – úroveň obcí.



## 2 Nástroje regionální politiky

Cíle politiky HSS jsou naplňovány prostřednictvím strukturálních fondů, Fondu soudržnosti a dalších nástrojů. Do množiny strukturálních fondů patří Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF), Evropský sociální fond (ESF), Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (EAGGF) – podpůrná část a Finanční nástroj pro podporu rybolovu (FIFG)<sup>10</sup>.

Většina firem či obcí se domnívá, že možnost získání dotací z fondů EU se jich netýká. Opak je ale pravdou. V zásadě jsou strukturální fondy určeny všem subjektům ze soukromé a veřejné sféry, neziskovým organizacím, samosprávě či obcím, které však splní kritéria kladená na žadatele. Strukturální fondy Evropské unie pomáhají každý rok financovat firmám, obcím, krajům i neziskovým organizacím stovky různých projektů. Evropský rozpočet na období 2007 až 2013 vyčlenil pro Českou republiku částku 773,9 miliardy korun, tedy 26,7 miliardy eur<sup>11</sup>.

### 2.1 Strukturální fondy EU

Jádro regionální a strukturální politiky EU tvoří strukturální fondy. Ty se přímo zaměřují na snižování rozdílů v úrovni rozvoje různých regionů členských států a snižování zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů nebo ostrovů včetně venkovských oblastí<sup>12</sup>.

Strukturální fondy jsou čtyři:

#### 1) Evropský fond regionálního rozvoje ( European Regional Development Fund – ERDF)

Evropský regionální fond byl zřízen v roce 1974 jako základní nástroj regionální politiky k financování strukturální pomoci prostřednictvím Regionálních rozvojových programů zaměřených na nejvíce postižené oblasti a ke snižování meziregionálních nerovností<sup>13</sup>.

---

<sup>10</sup> Odbor vnějších vztahů, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. *Průvodce fondy Evropské unie*. [s.l.] : [s.n.], 2004. Fondy Evropské unie a politika hospodářské a sociální soudržnosti, s. 12.

<sup>11</sup> Dejte si poradit, jak na bruselské peníze : České subjekty mohou získat miliony korun jako finanční podporu pro své aktivity.. *Hospodářské noviny*. 29.5.2007, č. 3, s. 4.

<sup>12</sup> Odbor vnějších vztahů, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. *Průvodce fondy Evropské unie*. [s.l.] : [s.n.], 2004. Fondy Evropské unie a politika hospodářské a sociální soudržnosti, s. 14.

<sup>13</sup> [Http://www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz) [online]. 2005 [cit. 2008-04-04]. Dostupný z WWW: <<http://www.euroskop.cz/40542/110838/clanek/regionalni-a-strukturalni-politika-evropske-unie/strukturalni-politika/>>.

Pomoc financovaná z prostředků ERDF se zaměřuje především na následující oblasti<sup>14</sup>:

- investice do výroby určené k vytváření nových nebo stávajících pracovních míst,
- investice do infrastruktury včetně transevropských sítí pro regiony zařazené do Cíle 1,
- investice do vzdělání pro regiony zařazené do Cíle 1,
- rozvoj místního potenciálu: místní rozvoj a rozvoj malého a středního podnikání v problémových regionech,
- výzkum a rozvoj,
- investice zaměřené na životní prostředí.

## **2) Evropský sociální fond ( European Social Fund – ESF)**

Fond byl založen v roce 1960 a v souladu se strategií EU podporuje aktivity a politiky v oblastech zaměstnanosti a rozvoje lidských zdrojů. Prostředky ESF lze použít na spolufinancování všech tří Cílů politiky HSS. Konkrétně je podpora z ESF zaměřena na následující problémové oblasti<sup>15</sup>:

- integrace nezaměstnaných, zejména osob postižených dlouhodobou nezaměstnaností,
- integrace mladých lidí do pracovního procesu,
- integrace osob vyloučených z trhu práce,
- adaptace pracovníků na průmyslové změny,
- stabilizace a růst zaměstnanosti,
- posílení lidského potenciálu ve výzkumu, vědě a technologii,
- posílení systému vzdělávání a další kvalifikace.

## **3) Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond ( The Guidance Section of the European Agricultural Guidance and Guarantee Fund – EAGGF)**

Dělí se na část záruční, kterou tvoří okolo 95 % všech výdajů fondu a slouží v naprosté většině případů pro financování Společné zemědělské politiky, a část podpůrnou, která disponuje pouze zhruba dvacetiinou celkových financí fondu<sup>16</sup>. Tato část se zaměřuje na podporu horských a podhorských oblastí, napomáhá mladým farmářům, rozvoj venkovské infrastruktury atd.

Záruční část fondu se stará o různá finanční opatření – vývozní kompenzace, stabilizace

---

<sup>14</sup> Odbor vnějších vztahů, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. *Průvodce fondy Evropské unie*. [s.l.] : [s.n.], 2004. Fondy Evropské unie a politika hospodářské a sociální soudržnosti, s. 14.

<sup>15</sup> Odbor vnějších vztahů, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, s. 14.

<sup>16</sup> VILAMOVÁ, Šárka. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. Praha : GRADA Publishing, 2004. Finanční řízení. ISBN 80-247-0828-0. Strukturální fondy, Kohezní fond, Iniciativy Společenství a zaměření jejich pomoci, s. 22.

cen, atd. a orientační část má za úkol podporovat modernizaci a racionalizaci zemědělské výroby. Fond funguje od roku 1962 a objem prostředků, kterými disponuje se od té doby mnohonásobně zvýšil<sup>17</sup>.

#### **4) Finanční nástroj na podporu rybolovu ( The financial Instrument for Fisheries Guidance – FIFG)**

Fond přispívá k vyváženému čerpání zdrojů v oblasti rybolovu nebo k revitalizaci oblastí závislých na rybolovu. Tento finanční nástroj začal fungovat od roku 1994 a jeho cílem je podpora přímořských regionů a restrukturalizace rybářského odvětví. V roce 2000 byl zařazen mezi strukturální fondy<sup>18</sup>.

#### **Kohezní fond**

Vedle strukturálních fondů existuje Fond soudržnosti (FS), který byl založen v roce 1993 jako zvláštní fond solidarity na pomoc nejméně rozvinutým členským státům v souvislosti s přípravou Evropské měnové unie. Jedná se o fond, který poskytuje finance na významné projekty z oblasti životního prostředí a infrastruktury (transevropských dopravních sítí) s rozpočtem minimálně 10 mil. EUR. Možnost čerpat z tohoto fondu mají státy, jejichž HDP je nižší než 90 % průměru EU<sup>19</sup>.

---

<sup>17</sup> VILAMOVÁ, Šárka. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. Praha : GRADA Publishing, 2004. Finanční řízení. ISBN 80-247-0828-0. Strukturální fondy, Kohezní fond, Iniciativy Společenství a zaměření jejich pomoci, s. 22.

<sup>18</sup> VILAMOVÁ, s. 22.

<sup>19</sup> Odbor vnějších vztahů, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. *Průvodce fondy Evropské unie*. [s.l.] : [s.n.], 2004. Fondy Evropské unie a politika hospodářské a sociální soudržnosti, s. 15.

## 3 Klíčové strategické programové dokumenty

### Regionální politiky

Nejvyšším strategickým dokumentem pro realizaci politiky HSS jsou na evropské úrovni Strategické obecné zásady Společenství (SOZS), kde jsou definovány hlavní priority politiky HSS v období 2007–2013. Každý členský stát definuje svůj Národní rozvojový plán (NRP) popisující hlavní rozvojové problémy země. Jelikož nemusí vždy platit, že priority rozvoje státu odpovídají i prioritám politiky HSS dohodnutým všemi členskými státy EU na nadnárodní úrovni, musí se najít společný průnik NRP a SOZS. NRP tvoří na léta 2007 – 2013 výchozí strategický dokument pro realizaci programů fondů EU v ČR. Dokumentem představujícím soulad NRP a SOZS a vymezujícím tak podobu realizace politiky HSS na území členského státu je Národní strategický referenční rámec (NSRR)<sup>20</sup>.

#### 3.1 Národní rozvojový plán České republiky 2007 – 2013

Národní rozvojový plán ČR 2007-2013 definuje strategii rozvoje České republiky pro období 2007-2013. Vychází z textů nařízení ke strukturálním fondům a Fondu soudržnosti, jeho strategie se opírá o klíčové evropské (Strategické obecné zásady Společenství) i domácí (Strategie udržitelného rozvoje, Strategie hospodářského růstu, Strategie regionálního rozvoje pro léta 2007-2013 a další platné resortní a regionální strategie) strategické dokumenty. Zajišťuje návaznost Strategických obecných zásad Společenství a národních strategických dokumentů tj. povinnosti vyplývající z textu. Prioritní osy a cíle NRP vycházejí z definované strategie a následně jsou promítnuty do struktury operačních programů<sup>21</sup>.

V tomto dokumentu je nastíněna situace v České republice. NRP uvádí všeobecné údaje o ČR, administrativní členění, osídlení, makroekonomickou analýzu, která popisuje stav např. inflace, kurz české koruny, HDP, nezaměstnanost a fiskální politika. Dále je zde popsána ekonomická situace ČR zaměřující se na analýzu oblastí, které jsou prioritní pro EU jako např. cestovní ruch, služby, průmysl, podnikání, inovace, výzkum a vývoj, vzdělávání atd. Dokument popisuje strategie pro nadcházející období 2007 – 2013 a

<sup>20</sup> [Http://www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz) [online]. 2005 [cit. 2008-04-19]. Dostupný z WWW: <<http://www.euroskop.cz/40542/110838/clanek/regionalni-a-strukturalni-politika-evropske-unie/strukturalni-politika/>>.

<sup>21</sup> [Http://www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) [online]. 2006 [cit. 2008-04-02]. Dostupný z WWW: <[http://www.strukturalni-fondy.cz/regionalni-politika/narodni-rozvojovy-plan-ceske-republiky-2007-2013-prvni-pracovni-navrh](http://www.strukturalni-fondy.cz/regionalni-politika/narodni-rozvojovy-plan-ceske-republiky-2007-2013-prvni-pracovni-navrh/)>.

zabývá se zaměřením operačních programů. NRP uvádí rozložení finančních zdrojů a řízení a koordinaci politiky hospodářské a sociální soudržnosti.

### **3.2 Národní strategický referenční rámec**

Na základě definovaných cílů a priorit Národního rozvojového plánu České republiky pro období 2007-2013 byl zpracován Národní strategický referenční rámec (NSSR), který je zásadní pro využívání fondů EU v programovacím období 2007-2013. V jeho rámci bylo navrženo 26 operačních programů, jež odpovídají třem cílům evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti<sup>22</sup>. Český NSRR popisuje strategické cíle, způsob řízení a koordinace politiky HSS v České republice, představuje systém finančních toků fondů EU v ČR a představuje operační programy pro realizaci politiky HSS. V jeho rámci bylo navrženo 26 operačních programů, jež odpovídají třem cílům evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti<sup>23</sup>.

Tento dokument je nejdůležitějším dokumentem České republiky. Na jeho vzniku se podíleli zástupci ministerstev, územní samosprávy ( kraje, zástupci Svazu měst a obcí), hospodářští a sociální zástupci, vzdělávací instituce a neziskový sektor. Přizváni byly i zástupci Českých a moravských výrobních družstev, Agrární komory a Akademie věd ČR. Národní strategický referenční rámec schvaluje EK.

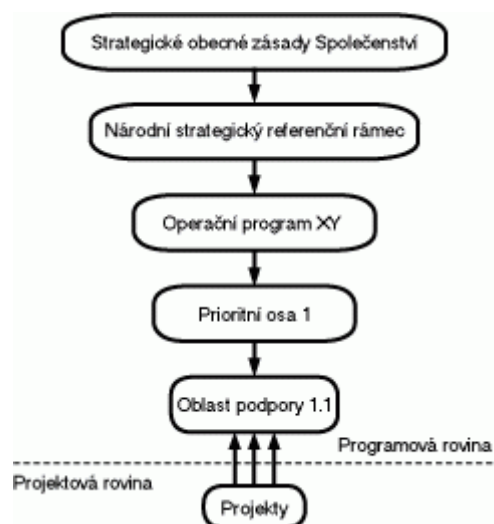
### **3.3 Operační programy pro Českou republiku**

Operační programy jsou nejdůležitější dokumenty pro žadatele a realizátory projektů. Na operační programy navazují prováděcí dokumenty. Prováděcí dokumenty jsou tématicky a regionálně vymezené. Jsou v nich specificky vymezené cíle, kterých chtějí pomocí realizovaných projektů dosáhnout. Následující obrázek ukazuje, jak projekty zapadají do struktury dokumentů.

---

<sup>22</sup> [Http://www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz) [online]. 2006 [cit. 2008-04-14]. Dostupný z WWW: <<http://www.euroskop.cz/42281/114105/clanek/uvod-do-strukturalnich-fondu-v-ceske-republice/ceska-republika-a-regionalni-a-strukturalni-politika-eu/>>

<sup>23</sup> [Http://www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz) [online]. 2006 [cit. 2008-04-17]. Dostupný z WWW: <<http://www.euroskop.cz/42281/120805/clanek/uvod-do-strukturalnich-fondu-v-ceske-republice/priprava-cr-na-vyuzivani-prostredku-z-fondu-eu-v-obdobi-2007-2013/>>



Obrázek 2 Schéma programových dokumentů

Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz>

Česká republika připravila pro využívání fondů EU celkem 26 operačních programů pro období 2007 – 2013. Programy jsou připraveny na základě definovaných cílů a priorit Národního strategického referenčního rámce ČR. Programy se dělí na tematické, regionální, programy pro Prahu a programy spadající pod Cíl 3 Evropská územní spolupráce. V období 2007-2013 se České republice nabízí až 26,69 mld. €, přibližně 752,70 mld. Kč, které může čerpat z fondů EU. Pro úspěšné čerpání musí náš stát přidat navíc přibližně 132,83 mld. Kč z národních zdrojů na spolufinancování projektů, jelikož Evropská unie financuje maximálně 85 % způsobilých výdajů<sup>24</sup>.

### 3.3.1 Rozdělení operačních programů podle cílů EU pro období 2007 - 2013

Jak již bylo uvedeno výše, v tomto období bude v ČR využíváno 26 operačních programů, které jsou rozděleny mezi tři cíle politiky HSS:

#### Cíl Konvergence

Pod tento cíl v České republice spadá všech sedm regionů soudržnosti. Nepatří sem hlavní město Praha. Na cíl Konvergence připadá v České republice 25,89 mld. € (cca 730,00 mld.Kč)<sup>25</sup>. Tento cíl je realizovaný sedmi regionálními operačními programy (ROP) a osmi

<sup>24</sup> [Http://www.euroskop.cz](http://www.euroskop.cz) [online]. 2006 [cit. 2008-04-17]. Dostupný z WWW:

<<http://www.euroskop.cz/42281/120805/clanek/uvod-do-strukturalnich-fondu-v-ceske-republice/priprava-cr-na-vyuzivani-prostredku-z-fondu-eu-v-obdobi-2007-2013/>>.

<sup>25</sup> [Http://www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) [online]. 2003-2007 , 2007 [cit. 2008-05-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/operacni-programy-2007-2013>>.

tématickými operačními programy.

Sedm regionálních operačních programů (ROP) na úrovni regionů soudržnosti NUTS II:

- ROP NUTS II Severozápad,
- ROP NUTS II Moravskoslezsko,
- ROP NUTS II Jihovýchod,
- ROP NUTS II Severovýchod,
- ROP NUTS II Střední Morava,
- ROP NUTS II Jihozápad,
- ROP NUTS II Střední Čechy.

Pro tyto ROP je vyhrazeno 4,66 mld. €<sup>26</sup>, přepočteno aktuálním kurzem 117,152 mld.Kč .

Osm tematických operačních programů (21,23 mld. €<sup>27</sup> cca 533,722 mld. Kč):

- OP Doprava,
- OP Životní prostředí,
- OP Podnikání a inovace,
- OP Výzkum a vývoj pro inovace,
- OP Lidské zdroje a zaměstnanost,
- OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost,
- Integrovaný operační program,
- OP Technická pomoc.

### **Cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost**

Pod tento cíl spadají regiony, které nepatří do cíle Konkurenceschopnost. Pod tento cíl spadá v České republice pouze hlavní město Praha se dvěma operačními programy:

- OP Praha Konkurenceschopnost,
- OP Praha Adaptabilita.

Pro tyto dva programy je vymezeno 0,42 mld. €<sup>28</sup> cca 10,558 mld.Kč.

### **Cíl Evropská územní spolupráce**

Podpora přeshraniční, meziregionální a nadnárodní spolupráce regionů. V České republice

---

<sup>26</sup> [Http://www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) [online]. 2003-2007 , 2007 [cit. 2008-05-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/operacni-programy-2007-2013>>..

<sup>27</sup> [Http://www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) [online], [cit. 2008-05-06].

<sup>28</sup> [Http://www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) [online], [cit. 2008-05-06].

pod něj spadají všechny regiony a podporu lze čerpat z devíti operačních programů. Na cíl Evropská územní spolupráce připadá v České republice 0,39 mld. €<sup>29</sup>(cca 9,804 mld.Kč).

Operačními programy tohoto cíle jsou:

- OP Přeshraniční spolupráce ČR – Rakousko,
- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Bavorsko,
- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Polsko,
- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Slovensko,
- OP Přeshraniční spolupráce ČR - Sasko,
- OP Nadnárodní spolupráce (ČR, Rakousko, Polsko, část Německa, Maďarsko, Slovinsko, Slovensko, část Itálie a z nečlenských zemí část Ukrajiny),
- OP Mezuregionální spolupráce (všechny státy EU, Norsko a Švýcarsko),
- Síťový operační program INTERACT II (všechny členské státy),
- Síťový operační program ESPON 2013 (všechny členské státy, Norsko, Švýcarsko, Lichtenštejnsko, Island, kandidátské státy EU)

---

<sup>29</sup> [Http://www.strukturalni-fondy.cz](http://www.strukturalni-fondy.cz) [online]. 2003-2007 , 2007 [cit. 2008-05-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/operacni-programy-2007-2013>>.



Tab. č. 3 Alokace finančních prostředků pro ČR na období 2007-2013 podle OP

Operační program	Fond	€, běžné ceny
Podnikání a inovace	ERDF	3 041 312 546
Výzkum a vývoj pro inovace	ERDF	2 070 680 884
Životní prostředí	ERDF+FS	4 917 867 098
	ERDF	702 482 212
	FS	4 215 384 886
Doprava	ERDF+FS	5 759 081 203
	ERDF	1 155 443 650
	FS	4 603 637 553
Integrovaný operační program	ERDF	1 553 010 664
Regionální operační programy	ERDF	4 659 031 986
Střední Čechy	ERDF	559 083 839
Jihozápad	ERDF	619 651 254
Severozápad	ERDF	745 911 021
Jihovýchod	ERDF	704 445 636
Severovýchod	ERDF	656 457 606
Moravskoslezsko	ERDF	716 093 217
Střední Morava	ERDF	657 389 413
Technická pomoc	ERDF	263 026 044
Lidské zdroje a zaměstnanost	ESF	1 837 421 405
Vzdělávání pro konkurenceschopnost	ESF	1 828 714 781
Praha - Konkurenceschopnost	ERDF	264 072 631
Praha - Adaptabilita	ESF	108 385 242

Zdroj: <http://www.euroskop.cz>

Tab. č. 4 Rozdělení prostředků fondů EU mezi cíle politiky HSS v období 2007–2013

Cíl	Fondy pro EU27			Fondy pro ČR		
	mld. €	mld. Kč	%	mld. €	mld. Kč	%
<b>Konvergence</b>	251,16	7 082,80	81,54	25,89	730,00	96,98
<b>Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost</b>	49,13	1 385,40	15,95	415,99	11,73	1,56
<b>Evropská územní spolupráce</b>	7,75	218,55	2,52	389,05	10,97	1,46
<b>Celkem</b>	<b>308,04</b>	<b>8 686,80</b>	<b>100</b>	<b>26,69</b>	<b>752,70</b>	<b>100</b>

Zdroj: <http://www.strukturalni-fondy.cz>

## 4 Regionální operační program Severovýchod

Tento program je jedním ze sedmi regionálních operačních programů určených pro rozvoj regionů soudržnosti. Region soudržnosti Severovýchod, pro který je určen tento program, je tvořen Libereckým, Pardubickým a Královéhradeckým krajem. ROP Severovýchod je programový dokument, který určuje prioritní osy tohoto regionu pro období 2007 – 2013. Je to vlastně spojnice mezi prioritami uvedenými v SOZS a národními prioritami, které jsou v NRP. Region Severovýchod a jeho program spadají pod Cíl Konvergence. V tomto dokumentu nalezneme přehled jiných dokumentů, které sloužily jako podklad pro vypracování ROP Severovýchod. Dále jsou zde uvedeny osoby, které se na tvorbě podílely a jsou za tento OP zodpovědné. ROP Severovýchod uvádí současnou analýzu tohoto regionu, jeho ekonomickou a sociální situaci. Podává informace např. o cestovním ruchu, životním prostředí, kultuře, vzdělávání, lidských zdrojích, dopravě a jiném. Je zde nastíněna strategie pro rozvoj tohoto regionu. Hlavně jsou zde určeny prioritní osy pro tento region soudržnosti. Tyto osy jsou zde podrobně popsány a rozebrány. Nalezneme zde rozdělení kompetencí mezi jednotlivé složky Regionální rady. V dokumentu je uveden systém výběru projektů včetně kritérií, podle kterých jsou projekty vybírány. Jsou zde vymezeny i úkoly příjemců podpor a je zde popsán systém financování a také kontrolní a auditní systém.

### 4.1 Regionální rada

Regionální rada Regionu soudržnosti Severovýchod má roli řídicího orgánu a vznikla zákonem č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů.

Jejími orgány jsou<sup>30</sup>:

- 1) Výbor Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod - Výbor má 24 členů, kteří jsou voleni po osmi členech ze zastupitelstev z každého kraje. Výbor jedná a rozhoduje o věcech, které jsou spojeny s realizací ROP SV. Stará se o publicitu a informovanost o ROP SV. Schvaluje dokumenty potřebné k realizaci ROP SV. Nejdůležitější činností Rady je výběr projektů, kterým bude poskytnuta dotace;
- 2) Předseda Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod - zastupuje Radu navenek;

---

<sup>30</sup> Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod. *Příručka pro žadatele a příjemce ROP SV* [online], 2008. 54 s. [cit. 2008-04-05]. Dostupný z WWW: : < <http://www.rada-severovychod.cz/vse-pro-zadatele-a-prijemce/dokumenty/aktualni-verze>>.

3) Úřad Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod – je výkonným orgánem Rady, který má na starost zabezpečení činnosti spojené s funkcí Řídícího orgánu ROP SV. Pro lepší dostupnost byly v krajských městech zřízeny územní pracoviště ÚRR tzv. územní odbory realizace programu ( ÚORP).

V následující tabulce je podrobně uvedeno rozdělení finančních prostředků ROP Severovýchod mezi jednotlivé prioritní osy a jejich oblasti podpory.

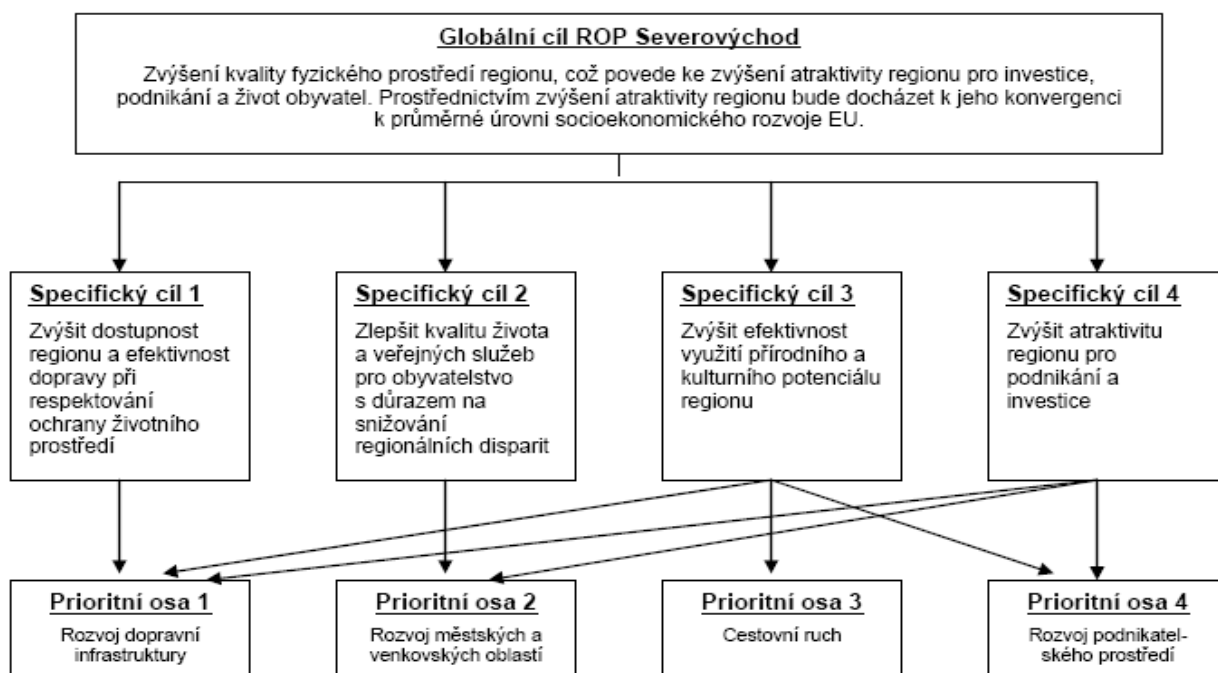
Tab. č. 5 Rozdělení finančních prostředků mezi jednotlivé prioritní osy a oblasti podpory

Číslo prioritní osy/oblasti podpory	Název prioritní osy/oblasti podpory	Fond	Podíl na alokaci %	Zdroje EU	Národní zdroje	Zdroje EU+národní zdroje celkem
<b>1</b>	<b>Rozvoj dopravní infrastruktury</b>	<b>ERDF</b>	<b>37 %</b>	<b>242 889 314</b>	<b>42 862 819</b>	<b>285 752 133</b>
1.1	Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury	ERDF	61%	147 878 054	26 096 126	173 974 180
1.2	Podpora projektů zlepšujících dopravní obslužnost území	ERDF	34%	82 866 794	14 623 551	97 490 345
1.3	Rozvoj mezinárodních veřejných letišť	ERDF	5%	12 144 466	2 143 142	14 287 608
<b>2</b>	<b>Rozvoj městských a venkovských oblastí</b>	<b>ERDF</b>	<b>34%</b>	<b>223 195 587</b>	<b>39 387 457</b>	<b>262 583 044</b>
2.1	Rozvoj regionálních center	ERDF	39%	87 051 270	15 361 991	102 413 261
2.2	Rozvoj měst	ERDF	41%	91 505 200	16 147 977	107 653 177
2.3	Rozvoj venkova	ERDF	20%	44 639 117	7 877 489	52 516 606
<b>3</b>	<b>Cestovní ruch</b>	<b>ERDF</b>	<b>22%</b>	<b>144 420 673</b>	<b>25 486 004</b>	<b>169 906 677</b>
3.1	Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti CR	ERDF	92%	132 867 021	23 447 123	156 314 144
3.2	Marketingové a koordinační aktivity v oblasti CR	ERDF	8%	11 553 652	2 038 881	13 592 533
<b>4</b>	<b>Rozvoj podnikatelského prostředí</b>	<b>ERDF</b>	<b>4%</b>	<b>26 258 304</b>	<b>4 633 819</b>	<b>30 892 123</b>
4.1	Podpora rozvoje infrastruktury pro podnikání	ERDF	85%	22 319 557	3 938 747	26 258 304
4.2	Podpora rozvoje spolupráce firem se SŠ, učilišti, dalšími vzdělávacími institucemi a úřady práce, rozvoj inovačních aktivit v regionu	ERDF	15%	3 938 747	645 072	4 633 819
<b>5</b>	<b>Technická pomoc</b>	<b>ERDF</b>	<b>3%</b>	<b>19 693 728</b>	<b>3 475 364</b>	<b>23 169 092</b>
5.1	Podpora aktivit spojených s realizací a řízením ROP	ERDF	88%	17 443 728	3 078 305	20 522 033
5.2	Podpora absorpční kapacity regionu NUTSII Severovýchod	ERDF	12%	2 250 000	397 059	2 647 059
<b>Celkem</b>			<b>100%</b>	<b>656 457 606</b>	<b>115 845 463</b>	<b>772 303 069</b>

 Zdroj: <http://www.rada-severovychod.cz>

Každý regionální operační program má svůj globální cíl a každý globální cíl má své specifické cíle. Každý specifický cíl má svojí prioritní osu. Následující schéma uvádí

Globální cíl ROP Severovýchod a jeho specifické cíle včetně prioritních os.



Obrázek 3 Globální cíl a specifické cíle ROP Severovýchod

Zdroj: <http://www.rada-severovýchod.cz>

Na ROP Severovýchod bezprostředně navazuje jeho prováděcí dokument, který rozpracovává jednotlivé prioritní osy ROP Severovýchod do úrovně oblastí podpor a specifikuje podmínky pro jejich realizaci.

## 4.2 Prioritní osy ROP Severovýchod

Každou prioritní osu specifikuje její globální cíl. Globální cíl každé prioritní osy je dále rozvíjen několika specifickými cíli. Specifické cíle jsou formulovány konkrétně a vymezují oblasti, které bude prioritní osa podporovat. Osy se dále dělí na oblasti podpory, které vycházejí právě ze specifických cílů prioritních os. Podobně jako u prioritních os, jsou jednotlivé oblasti podpor specifikovány globálními cíli. Tyto cíle dále rozvíjí operační cíle, které přesně vymezují aktivity, které spadají pod jednotlivé oblasti podpor. Následující tabulka uvádí přehled prioritních os a jejich oblastí podpor. V tabulce je uveden procentuelní podíl z celkových finančních prostředků určených pro ROP Severovýchod a také podíl jednotlivých oblastí podpor na podílu z těchto prostředků.

Tab. č. 6 Přehled prioritních os a jejich oblastí podpor včetně procentuelního vymezení

Prioritní osa	Oblast podpory	Podíl prioritní osy na ROP	Podíl oblasti podpory na prioritní ose
Prioritní osa 1 <b>Rozvoj dopravní infrastruktury</b>	1.1 Rozvoj regionální silniční dopravní infrastruktury	37%	61%
	1.2 Podpora projektů zlepšujících dopravní obslužnost území		34%
	1.3 Rozvoj mezinárodních veřejných letišť		5%
Prioritní osa 2 <b>Rozvoj městských a venkovských oblastí</b>	2.1 Rozvoj regionálních center	34%	39%
	2.2 Rozvoj měst		41%
	2.3 Rozvoj venkova		20%
Prioritní osa 3 <b>Cestovní ruch</b>	3.1 Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti CR	22%	92%
	3.2 Marketingové a koordinační aktivity v oblasti CR		8%
Prioritní osa 4 <b>Rozvoj podnikatelského prostředí</b>	4.1 Podpora rozvoje infrastruktury pro podnikání	4%	85%
	4.2 Podpora rozvoje spolupráce firem se SŠ, učilišti, dalšími vzdělávacími institucemi a úřady práce, rozvoj inovačních aktivit v regionu		15%
Prioritní osa 5 <b>Technická pomoc</b>	5.1 Podpora aktivit spojených s realizací a řízením ROP	3%	89%
	5.2 Podpora absorpční kapacity regionu NUTSII Severovýchod		11%

Zdroj: Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod. *Regionální operační program Severovýchod: Prováděcí dokument* [online], 2007. 130 s. [cit. 2008-04-05]. Dostupný z WWW: : < <http://www.rada-severovychod.cz/vse-pro-zadatele-a-prijemce/dokumenty/aktualni-verze>>.

### 4.3 Prioritní osa 3: Cestovní ruch

Tato podkapitola popisuje Prioritní osu 3: Cestovní ruch. Tato prioritní osa je pro tuto práci nejdůležitější, proto je zde vymezena podrobněji. Tato prioritní osa se týká ukázky projektu, který je uveden v této práci. Podrobněji je zde také vymezena oblast podpory 3.1: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti CR.

**Globálním cílem** této osy je zvýšit efektivnost využití přírodního a kulturního potenciálu regionu. Tento cíl má za úkol zvýšení podílu cestovního ruchu na hospodářské prosperitě regionu. Také by mělo dojít k vytvoření nových pracovních míst. Cíl se snaží využít stávajícího potenciálu regionu a snaží se ho rozvíjet a zlepšovat. Tento cíl podporuje rozšíření infrastruktury a opravu kulturních a technických památek.

**Specifické cíle jsou následující<sup>31</sup>:**

- Zvýšit kvalitu a rozšířit spektrum infrastruktury pro rozvoj cestovního ruchu;
- Zvýšit kvalitu služeb cestovního ruchu a jejich efektivní koordinace.

Tyto cíle rozpracovávají globální cíl na konkrétnější cíle regionu. Rozvíjet specifické cíle prioritní osy mají za úkol oblasti podpor. Prioritní osa Cestovní ruch má dvě oblasti podpor. Oblast podpory 3.1: podpory Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti CR a oblast podpory 3.2: Marketingové a koordinační aktivity v oblasti CR.

#### **4.3.1 Oblast podpory 3.1: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti CR**

Jak již bylo uvedeno výše, tato oblast podpory je důležitá pro tuto práci, protože je zde uveden příklad projektu týkající se právě této oblasti podpory.

**Globálním cílem** této oblasti podpory je kvalitní infrastruktura a široké spektrum služeb pro rozvoj cestovního ruchu v regionu. Operační cíle, které rozvíjí globální cíl jsou<sup>32</sup>:

- Vysoká kvalita a dostačující kapacita základní infrastruktury cestovního ruchu;
- Rozvinutá doprovodná infrastruktura pro cestovní ruch na území regionu;
- Dobrá dostupnost turisticky atraktivních míst a památek pro návštěvníky;
- Využití atraktivit a specifík regionu prostřednictvím široké nabídky produktů cestovního ruchu.

Tato oblast podpory podporuje projekty, které budou směřovat ke zvyšování standardu a rozšíření nabídky ubytovacích a stravovacích zařízení a návazných služeb. Dále se zaměřuje na rozvoj infrastruktury a opravu kulturních a technických památek.

Tato oblast podpory také vymezuje formy, typy podpory a přesně uvádí kdo je oprávněným příjemcem této podpory. Žádat o finanční prostředky na projekty týkající se této oblasti podpory mohou zejména:

- kraje,
- obce,

---

<sup>31</sup> Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod. *Regionální operační program Severovýchod: Prováděcí dokument* [online], 2007. 130 s. [cit. 2008-04-05]. Dostupný z WWW: : < <http://www.rada-severovychod.cz/vse-pro-zadatele-a-prijemce/dokumenty/aktualni-verze>>.

<sup>32</sup> Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod. *Regionální operační program Severovýchod: Prováděcí dokument* [online], [cit. 2008-04-05].

- organizace zřizované nebo zakládané kraji a obcemi,
- dobrovolné svazky obcí,
- nestátní neziskové organizace ( občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní právnické osoby, nadace),
- zájmová sdružení právnických osob,
- podnikatelské subjekty.



## **5 Postup podávání žádosti o dotaci z Evropské unie obecně**

Kapitola stručně popisuje veškeré podmínky, které je nutné splnit, aby bylo o žádost správně požádáno a aby byla s velkou pravděpodobností schválena. Popis podávání žádosti je uveden obecně a z důvodu rozsahu této práce také stručně s tím, že vše podstatné bude zmíněno.

### **5.1 Projektový záměr a jeho soulad s ROP SV**

První krok je nejdůležitější, neboť bez nápadu a záměru nelze o něco žádat. Žadatel musí mít tedy jasno, čeho se jeho projekt bude týkat a čeho tímto projektem chce dosáhnout. Žadatel si musí uvědomit, které subjekty se budou bezprostředně na projektu podílet a bez kterých by nebylo možno projekt realizovat.

Žadatel by si měl nastudovat ROP SV a jeho prováděcí dokument a zjistit, kam jeho projektový záměr spadá, do jaké prioritní osy a do které konkrétní oblasti podpory náleží. Projektový záměr musí být zcela v souladu s prioritami a cíli ROP SV, s Příručkou pro žadatele a s normami EU a ČR. Regionální rada nabízí konzultace pro žadatele, kde se snaží žadatelům poskytnout co nejvíce informací a pomoci jim s projektovou žádostí.

Žadatel by se měl také seznámit s bodovacími kritérii, které nalezne v příloze Příručka pro žadatele. Zde by si měl sám obodovat projekt a tím zjistit, zda vůbec má cenu podávat žádost a jestli má projekt všechny potřebné náležitosti.

### **5.2 Výzva**

Žádost nelze předložit ke schválení kdykoliv. K podávání žádostí jsou určeny výzvy. Výzvu k předkládání projektů vyhláší Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod. Rada vyhlásí výzvu a v ní určí konkrétní požadavky na projekty a jejich žadatele.

Žadatel musí výzvy sledovat a čekat, až se výzva bude shodovat s jeho projektovým záměrem. Projektový záměr musí být zcela v souladu s výzvou a žadatel musí být oprávněným žadatelem, jinak by jeho žádost byla vyloučena. Ke každé vyhlášené výzvě pořádá Rada semináře, kde zazní konkrétní požadavky a podmínky.

## 5.3 Termíny

Jednou z podmínek přijetí žádosti je dodržet dané termíny určené k podávání žádostí. Nejdůležitější je termín, do kterého lze žádost předložit. Žadatel nesmí zapomenout, že zpracování podkladových materiálů a zpracování příloh je časově velmi náročné.

## 5.4 Vyplnění projektové žádosti

Žádost se vyplňuje elektronicky prostřednictvím programu BENEFIT7. To ulehčuje práci, neboť tento program je konstruován tak, aby co nejvíce žadateli ulehčil práci. Do programu lze postupně přidávat dokumenty a jiné náležitosti žádosti a teprve po řádné kontrole správnosti se uloží finální verze žádosti, která se poté vytiskne.

## 5.5 Předložení žádosti

Po vytisknutí žádosti jí žadatel musí osobně předat na ÚORP. Žádost musí být v obálce popř. jiném obalu a na štítku obálky musí být nalepen vygenerovaný kód žádosti, který se vytiskne při tisku finální verze žádosti v programu BENEFIT7. Ukázka konkrétní podoby štítku je uvedena v přílohách.

## 5.6 Proces schvalování žádosti

Každého uchazeče zajímá, co se děje s jeho žádostí poté, co ji finálně uloží v programu BENEFIT7. Proces schvalování žádosti je časově náročný a nelze přesně určit, kdy se žadatel dozví, zda jeho žádost byla schválena či nikoli. Důležitým orgánem při předkládání žádosti je územní odbor. Odbor provede následující procesy než žádost předloží Výboru ke schválení:

- kontrolu přijatelnosti,
- kontrolu formálních náležitostí,
- bodování projektu,
- fyzická kontrola ex-ante,
- výběr projektu Výborem Regionální rady regionu soudržnosti Severovýchod<sup>33</sup>.

---

<sup>33</sup> Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod. *Příručka pro žadatele a příjemce ROP SV* [online], 2008. 54 s. [cit. 2008-04-05] Dostupný z WWW: : <<http://www.rada-severovychod.cz/vse-pro-zadatele-a-prijemce/dokumenty/aktualni-verze>>.

V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace následuje<sup>34</sup> tento postup:

- podpis Smlouvy o poskytnutí dotace,
- realizace projektu,
- předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu,
- kontroly,
- proplácení finančních prostředků příjemci,
- sledování udržitelnosti projektu.

---

<sup>34</sup> Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod. *Příručka pro žadatele a příjemce ROP SV* [online], 2008. 54 s. [cit. 2008-04-05] Dostupný z WWW: : < <http://www.rada-severovychod.cz/vse-pro-zadatele-a-prijemce/dokumenty/aktualni-verze>>.

## 6 Program BENEFIT7

Program BENEFIT7 představuje operační systém , ve kterém se vyplňují žádosti o dotaci z fondů EU. Program je umístěn na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz). Tento program je společný pro následující operační programy:

IOP - Integrovaný operační program;

SOP - Sektorové (tématické) operační programy:

- OP LZZ - OP Lidské zdroje a zaměstnanost;
- OP PI - OP Podnikání a inovace;
- OPD - OP Doprava;
- OP ŽP - OP Životní prostředí;
- OP VK - OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost;
- OP VaVpl - OP Výzkum a vývoj pro inovace;
- OP TP - OP Technická pomoc.

ROP - Regionální operační programy:

- ROP JV - ROP Jihovýchod;
- ROP JZ - ROP Jihozápad;
- ROP MS - ROP Moravskoslezsko;
- ROP SC - ROP Střední Čechy;
- ROP SM - ROP Střední Morava;
- ROP SV - ROP Severovýchod;
- ROP SZ - ROP Severozápad.

OPP - Operační programy Praha:

- OP PA - OP Praha Adaptabilita;
- OP PK - OP Praha Konkurenceschopnost.

EUS - Evropská územní spolupráce:

- EUS ČSa - OP Přeshraniční spolupráce ČR Sasko;
- EUS ČBb - OP Přeshraniční spolupráce ČR Bavorsko;
- EUS ČRa - OP Přeshraniční spolupráce ČR Rakousko;
- EUS ČSk - OP Přeshraniční spolupráce ČR Slovensko;
- EUS ČPo - OP Přeshraniční spolupráce ČR Polsko;

- EUS NS - OP Nadnárodní spolupráce;
- EUS MS - OP Mezuregionální spolupráce.

## 6.1 Žádost v programu BENEFIT7

Program BENEFIT7 byl navržen a vytvořen tak, aby co nejvíce žadatelům usnadnil práci. K programu si žadatel stáhne přílohu: Pokyny pro vyplnění webové žádosti. Tato příručka podrobně popisuje jednotlivé kroky vyplnění žádosti. V následující kapitole jsou kroky podávání žádosti stručně shrnuty právě podle této příručky.

## 6.2 Registrace

Prvním krokem je registrace žadatele. Žadatel vyplní svůj email, který bude sloužit ke komunikaci mezi ním a Řídícím orgánem. Dále vyplní kontaktní údaje a zvolí si heslo. Po úspěšné registraci si žadatel otevře nový účet. V seznamu formulářů si žadatel zvolí příslušný operační program a vyhledá svojí oblast podpory a její výzvu. Spuštěním konkrétní výzvy se otevře nabídka formulářů k vyplnění žádosti. Nejprve vyplní údaje o žádosti, její název, název projektu, číslo OP a stav zpracování projektu.

## 6.3 Struktura žádosti

Následující podkapitola popisuje strukturu žádosti podle programu BENEFIT7. Žadatel vyplňuje náležitosti do textových polí, která jsou popsána tak, aby žadatel nevyplnil některé chybně. Uchazeč vyplňuje formuláře, které na sebe navazují. Tato podkapitola stručně popisuje co žadatel musí v jednotlivých formulářích vyplnit.

### Identifikace žádosti

Žadatel vyplní pouze název žádosti. Čas, číslo žádosti a stav se automaticky vyplní samo. Žádost dostane přidělen tzv. Klíč žádosti, který je důležitý při předávání žádosti.

### Projekt

Žadatel vyplní název projektu a stručně ho popíše. Důležité jsou také zaškrtačací pole, kde žadatel zaškrtně, zda má projekt partnera či jestli má žadatel už nějaké zkušenosti s přípravou podobného projektu.

### Dopady a místa realizace

Žadatel zde napíše, pro která místa bude mít projekt dopad. Jde vlastně o to, aby projekt nesloužil pouze jednomu místu, ale týkal se a měl užitek i pro jiná místa či města. Žadatel

sem také napíše přesnou adresu místa realizace projektu. Důležité je vyplnit údaj Místo realizace NUTS 5, tedy název obce, její kód a pod jaké území spadá.

### **Popis projektu**

Zde žadatel uvede popis projektu a zdůvodní jeho potřebnost. Popíše zde také výchozí stav včetně nedostatků, které v něm spatřuje. Dále sem žadatel napíše, jaký cíl bude mít projekt a čeho chce projektem dosáhnout. Žadatel také popíše jak je projekt v souladu s prioritami, prioritními osami a oblastmi podpory. Dalším důležitým popisem jsou fáze projektu. Žadatel zde popíše aktivity v přípravné, realizační a provozní fázi. Dále uvede v jaké fázi připravenosti se projekt nachází.

### **Personální zajištění projektu**

Žadatel zde uvede členy týmu, kteří se budou na projektu podílet. U každého člena je nutné uvést jméno, příjmení, funkci v rámci projektu, funkci v organizaci a pořadí člena týmu. Žadatel uvede také jak se člen zapojuje do projektu a uvede i jeho zkušenosti s přípravou a realizací podobných projektů.

### **Žadatel projektu**

Zde se subjekt identifikuje, protože pro každý projekt může existovat pouze jeden žadatel. Důležité je vyplnit IČO subjektu a tím se zahájí proces validace, jehož výsledkem je načtení základních údajů z administrativního registru ekonomických subjektů Ministerstva financí České republiky ARES. Dále žadatel uvede zda je plátcem DPH, počet zaměstnanců, typ organizace a typ žadatele. Další náležitosti, které musí uchazeč vyplnit jsou:

- adresa žadatele - uchazeč uvede oficiální adresu a také adresu pro doručení,
- osoby žadatele – uchazeč uvede kontakt na hlavní osobu, která je zodpovědná za vyplňování žádosti,
- zkušenosti žadatele - zde uchazeč napíše informace o předchozích zkušenostech s podobnými projekty a stručně zde projekty popíše včetně celkových výdajů na tyto projekty a zdroje jejich financování.

### **Partner projektu**

Žadatel může navazovat partnerské vztahy s jinými subjekty ( soukromými i veřejnými). Pokud projekt partnera má, vyplní jeho adresu a osoby projektu. Dále uvede případné zkušenosti partnera.

### **Harmonogram projektu**

Cílem je zde popsat ucelený časový plán realizace projektu. Žadatel zde uvede všechny fáze realizace projektu. Vždy uvede jejich začátek a konec.

### **Aktivita projektu**

Žadatel zde zadá dílčí fáze realizace projektu. Přesně uvede datum zahájení fáze, jaké činnosti se uskuteční, jaké budou náklady fáze a datum jejího ukončení.

### **Podpora de-minimis**

Touto podporou se rozumí finanční prostředky poskytnuté podnikatelům z veřejných rozpočtů v takové výši, která neovlivňuje hospodářskou soutěž ani obchod mezi členskými státy, a proto není považována za veřejnou podporu. Během tří let nesmí souhrn všech podpor de-minimis poskytnutých jednomu příjemci překročit částku 200 000 EUR<sup>35</sup>.

### **Hodnoty indikátorů**

Žadatel zde uvede, jaké výhody jeho projekt přinese, např. počet pracovních míst, počet nových lůžek, počet km nové silnice atd. Tyto indikátory jsou sledovány a vyhodnocovány. Na základě indikátorů se hodnotí celkový přínos OP a přínos finančních prostředků v daném státě.

### **Rozpočet projektu**

Rozpočet projektu je nejdůležitější částí žádosti. Žadatel sem podrobně rozepíše jednotlivé položky, kterými jsou názvy jednotlivých nákladů, počet kusů, celková cena, cena za kus, z toho neinvestiční náklady a procentuální podíl na celkových nákladech.

### **Přehled financování**

Míra spolufinancování se vztahuje pouze ke způsobilým veřejným výdajům. Maximální podíl finanční podpory z EU je uveden v Příručce pro žadatele a příjemce ROP SV v příloze č.3 Struktura financování. Vlastní podíl žadatele na projektu musí být minimálně 7,5 %. Dále sem žadatel uvede jak získal podíl, který investuje do projektu.

### **Finanční plán**

Finanční plán je ucelený přehled požadavků na čerpání dotace a slouží žadateli k rozvržení jednotlivých žádostí o platbu. Žadatel vyplní pořadí žádosti a předpokládanou částku.

---

<sup>35</sup> Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod. *Pokyny pro vyplnění webové žádosti* [online], 2008. 73 s. [cit. 2008-04-05] Dostupný z WWW: : < <http://www.rada-severovychod.cz/vse-pro-zadatele-a-prijemce/dokumenty/aktualni-verze>>.

Žádost o platbu se podává v minimální lhůtě 3 měsíce od podepsání smlouvy.

### **Zadávací řízení**

V této rubrice žadatel uvede informace o výběrovém řízení na dodavatele projektu. Výběrové řízení proběhne podle pokynů, které jsou uvedeny v příloze výzvy s názvem Pokyny pro zadávání veřejných zakázek.

### **Horizontální témata**

Horizontální témata jsou dvě, udržitelný rozvoj a rovné příležitosti. Je důležité doložit, že projekt nemá negativní vliv na tato dvě témata. Žadatel je povinen popsat vliv projektu na tato témata.

### **Publicita**

Na základě Nařízení Evropské komise č. 1159/2000 je každý příjemce podpory povinen informovat širokou veřejnost o tom, že je daný projekt spolufinancován z Evropské unie (EU), resp. z Evropského fondu regionálního rozvoje (ERDF). Žadatel sem napíše, jak zajistí projektu danou publicitu.

### **Přílohy k projektu**

Žadatel uvede názvy příloh, počet listů, počet kopií a stručně dokument popíše. Každá výzva má přesně dané přílohy, které musí žadatel doložit společně s žádostí.

### **Čestná prohlášení**

Potřebná čestná prohlášení se automaticky objeví u každé žádosti. Všechna čestná prohlášení je nutné vyplnit a podepsat. Pro vyplnění prohlášení žadatel zaškrtně pole „Souhlasím s čestným prohlášením“ a poté se objeví text v plném znění, který žadatel uloží. Čestná prohlášení jsou jednou z podmínek podání žádosti a mohou jimi např. být Oprávnění k výkonu činnosti, Pravdivost údajů v žádosti, Soulad s legislativou EU a ČR atd.

### **Kontrola a finalizace žádosti**

Po vyplnění všech náležitostí žádosti je nutné provést kontrolu žádosti. Kontrolu provede systém a upozorní na případné nedostatky žádosti. Pokud je žádost v pořádku, žadatel spustí finalizaci žádosti. Po finalizaci je žádosti přidělen Klíč verze. Klíč verze a Klíč žádosti jsou důležité při předkládání žádosti. Po spojení těchto dvou klíčů vznikne unikátní kód žádosti HASH. Kód slouží k načtení žádosti do systému a jednotnosti dat v elektronické i tištěné formě žádosti. Po splnění všech podmínek se vytištěná žádost společně s náležitými dokumenty předá Řídicímu orgánu v řádném termínu.



## 6.4 Povinné přílohy k žádosti

Ke každé oblasti podpory je uveden seznam povinných příloh, které musí žadatel předložit spolu s žádostí. Každou přílohu je nutné identifikovat názvem, pořadovým číslem a počtem listů. Existují dva druhy příloh, přílohy předkládané spolu se žádostí o poskytnutí dotace a přílohy předkládané před podpisem Smlouvy o poskytnutí dotace.

Zde je uveden příklad povinných příloh pro oblast podpory 3.1: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti cestovního ruchu, které se předkládají spolu s žádostí:

- 1) Doklady o právní subjektivitě žadatele;
- 2) Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele;
- 3) Podrobný položkový rozpočet projektu;
- 4) Studie ekonomického hodnocení projektu;
- 5) Přehled vazeb mezi přílohami;  
Dokumenty vydané v souladu se stavebním zákonem;
- 6) Územní rozhodnutí s vyznačením nabytí právní moci;
- 7) Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci;
- 8) Souhlas s ohlášením stavby;
- 9) Rozhodnutí o spojení územního a stavebního řízení  
a jiné;
- 10) Projektová stavební dokumentace;
- 11) Doklad o prokázání vlastnických vztahů;
- 12) Doklad o posouzení vlivu projektu na životní prostředí;
- 13) Doklad o posouzení vlivu projektu na lokality soustavy Natura 2000;
- 14) Soulad s rozvojovými strategiemi;
- 16) Doklad o partnerství ( je-li projekt relevantní);
- 17) Doklad o prohlášení objektu za kulturně-historickou nebo technickou památku (je-li projekt relevantní);
- 18) Stanovisko orgánu státní památkové péče;
- 21) Čestné prohlášení o podpoře de-minimis a vnitrostátní regionální investiční podpoře (je-li projekt relevantní);
- 30) Výpočet maximální výše dotace u projektů generujících příjmy (je-li projekt relevantní).

Pozn.: chybějící čísla jsou přílohy, které nejsou povinné pro tuto oblast podpory.

Zde je uveden opět příklad povinných příloh pro oblast podpory 3.1., které se předkládají nejpozději před podpisem smlouvy. Přílohy jsou následující:

- 3) Podrobný rozpočet projektu = položkový rozpočet stavební části projektu ( pokud nebyl předložen již při podání žádosti);
- 7) Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci včetně kompletní příslušné projektové dokumentace ( pokud nebyl předložen již při podání žádosti a je-li relevantní);
- 31) Dokumentace k dokončeným výběrovým řízením;
- 32) Smlouva o zřízení zvláštního účtu/podúctu projektu.

## **7 Projekt města Vrchlabí**

Pro názornou ukázkou podání žádosti je v následující kapitole uveden projekt města Vrchlabí. Město žádá o dotaci z Regionálního operačního programu Severovýchod, z prioritní osy 3: Cestovní ruch. Projekt spadá do oblasti podpory 3.1: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti cestovního ruchu.

Finální verzi projektu poskytla pro tuto práci paní Mgr. Soňou Kupcovou z Městského úřadu Vrchlabí. Paní Kubcová je referentkou dotací a euromanagemerem.

### **7.1 Město Vrchlabí**

Město Vrchlabí má 13 471 obyvatel. Nachází se v Krkonoších, které jsou významnou turistickou oblastí. Město leží na řece Labe 15 km od dalšího významného turistického střediska, kterým je město Špindlerův Mlýn. Vrchlabí je vyhledávaným místem mnoha turistů jak v zimě, kdy jsou Krkonoše rájem milovníků zimních sportů, tak i v létě, kdy sem přijíždějí turisté obdivovat krásy hor. Proto je ve Vrchlabí i v jeho nejbližším okolí mnoho hotelů, penzionů, campů, sportovních středisek a mnoho dalšího.

### **7.2 Projektový záměr**

Město Vrchlabí soustředilo svůj projektový záměr na vytvoření informačního střediska regionu a tím podpořit cestovní ruch v Krkonoších. V celé oblasti Krkonoš a regionu soudržnosti Severovýchod chybí komunikace mezi jednotlivými informačními centry. Vznik tohoto regionálního centra by to měl změnit. Zároveň chce město Vrchlabí rekonstruovat historickou památku města, v které se bude nalézat právě regionální informační středisko. Město zde chce také umístit expozici varhanářství.

### **7.3 Výzva**

Po identifikování projektového záměru je nutno očekávat, až Regionální rada vyhlásí výzvu pro danou oblast podpory. Město Vrchlabí se zúčastnilo druhého kola výzvy pro oblast podpory 3.1, které bylo vyhlášeno 17.prosince 2007.

Ve výzvě byly uvedeny následující informace:

- popis oprávněných aktivit,
- oprávnění žadatelé,

- doporučená struktura financování pro oprávněné žadatele,
- minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na 1 projekt,
- místo realizace projektů,
- maximální délka trvání projektu,
- termíny výzvy,
- kritéria pro poskytnutí dotace,
- způsobilé výdaje,
- náležitosti žádosti o poskytnutí dotace,
- kontaktní údaje na členy Rady.

Jak již bylo uvedeno výše, ke každé výzvě se vztahují různé přílohy. Konkrétní přílohy pro oblast podpory 3.1: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti cestovního ruchu jsou následující:

- Příloha č.1 Specifické podmínky poskytnutí dotací dle oblastí podpory ROP SV;
- Příloha č.2 Povinné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace;
- Příloha č.3 Struktura financování;
- Příloha č.4 Pokyny pro vyplnění webové žádosti;
- Příloha č.5 Studie ekonomického hodnocení projektu;
- Příloha č.6 Indikátory a jejich kvantifikace;
- Příloha č.7 Bodovací kritéria;
- Příloha č.8 Metodika způsobilých výdajů pro ROP SV;
- Příloha č.11 Pokyny pro zadávání veřejných zakázek;
- Příloha č.12 Kontrolní postupy;
- Příloha č.13 Formuláře.

## 7.4 Žádost

Následující podkapitola uvádí konkrétní údaje z žádosti o dotaci, o kterou podávalo město Vrchlabí. Příklad žádosti stručně ukazuje, jak město Vrchlabí vyplnilo konkrétní formuláře webové žádosti. Pro potřebu této práce byly vybrány jen některé formuláře, které se zdají být nejdůležitější. Následující údaje vychází z finální verze webové žádosti o dotaci pro město Vrchlabí. Číslované nadpisy jsou jednotlivé formuláře a představují jednotlivé strany žádosti. Pro přehlednost jsou jednotlivé strany žádosti upraveny do tabulky. Ukázka konkrétní podoby strany žádosti je uvedena v přílohách.

## 1) Identifikace operačního programu

Následující tabulka představuje první formulář webové žádosti. Do formuláře se vyplní základní údaje o operačním programu, do kterého žádost spadá.

Tab. č. 7 Identifikace operačního programu

Číslo operačního programu	CZ.1.13
Název operačního programu	ROP NUTSII Severovýchod
Číslo prioritní osy	13.3
Název prioritní osy	Cestovní ruch
Číslo oblasti podpory	13.3.1
Název oblasti podpory	Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti cestovního ruchu
Číslo výzvy	02
Název výzvy	2.kolo výzvy – oblast podpory 3.1
Typ účetní jednotky	Pro ÚSC, PO, SF a OSS
Účetní osnova	505/2002 Sb. 501-522(FZ 03/2003)

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlabí – finální verze žádosti

## 2) Projekt

Do tohoto formuláře se vyplní základní popis projektu. Nejdůležitější je datum zahájení projektu a jeho předpokládané ukončení.

Tab. č. 8 Základní informace o projektu

Název projektu	Krkonošské turistické informační centrum ve Vrchlabí
Datum zahájení projektu	01.03.2007
Datum ukončení projektu	31.3.2011
Doba trvání projektu	49 měsíce
Celkové způsobilé výdaje projektu	23 346 221,89
Zakládá projekt veřejnou podporu	Ne

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlabí – finální verze žádosti

### Stručný obsah projektu:

„Projekt „Krkonošské informační centrum ve Vrchlabí“ spočívá v revitalizaci kulturní památky. Rekonstruovaný historický objekt se stane sídlem regionálního informačního centra, vznikne zázemí pro regionální organizaci cestovního ruchu a expozici varhanářství. Součástí projektu je i vybudování víceúčelového sálu, vybavení objektu, úprava okolí. Nedílnou součástí je i propagace projektu; plánují se reklamní spoty v rádiu, propagační materiály ( i cizojazyčné), reklama v tisku, navigace k objektu. Zřízeno bude jedno

pracovní místo; zaměstnanec regionálního informačního centra. Celkový rozpočet je 23 346 221,89 Kč, z toho je 280 000 Kč neuznatelný výdaj. Projekt bude realizován v termínu: březen 2007 – březen 2011. Tento projekt má potenciál rozšířit infrastrukturu a zkvalitnit služby cestovního ruchu. Nové prostory budou sloužit pro návštěvníky regionu, obyvatele města, okolní obce a širokou veřejnost, s cílem podpořit rozvoj turistického regionu Krkonoše.

### 3) Žadatel

V tomto formuláři žadatel uvádí přesnou oficiální adresu a údaje na kontaktní osobu. Adresa je zároveň místem doručení.

Tab. č. 9 Oficiální adresa

Název žadatele	MĚSTO VRCHLABÍ
IČ	
DIČ	
Oficiální adresa žadatele	Zámek1/, 543 01 Vrchlábí
Příjmení, jméno hlavní kontaktní osoby	Mgr. Soňa Kubcová
Telefon, email hlavní kontaktní osoby	

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlábí – finální verze žádosti

### 4) Projekt

Tento formulář obsahuje zaškrtačací pole, která pokud jsou zaškrtnuta kladně, vytvoří další formuláře, které obsahují informace např. o zadávacím řízení, partnerovi projektu, zkušenostech žadatele atd.

Tab. č. 10 Projekt

Projekt počítá se zadávacím zařízením	ANO
Projekt má partnera	NE
Žadatel má zkušenosti s přípravou podobných projektů/akcí	ANO
Projekt má pozitivní vliv na horizontální témata – udržitelný rozvoj	ANO
Projekt má pozitivní vliv na horizontální témata – rovné příležitosti	ANO

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlábí – finální verze žádosti

### 5) Dopady místa realizace

Formulář podává přehled míst, kterých se bude projekt týkat a pro které bude mít kladný přínos. Uvádí také v které obci a v kterém kraji se projekt realizuje včetně adresy místa realizace.

Tab. č. 11 Dopady místa realizace

Kód území dopadu	Název území dopadu	Spadá pod
CZ0525579742	Špindlerův Mlýn	Trutnov
CZ0514547476	Paseky nad Jizerou	Semily
CZ0514573418	Martinice v Krkonoších	Semily
CZ0514574201	Horka u Staré Paky	Semily
Místo realizace NUTS5		
Kód NUTS5	Název NUTS5	Spadá pod
CZ0525579858	Vrchlabí	Trutnov
Realizované investice NUTS3		
Kód NUTS3	Název NUTS3	Procentní podíl
CZ052	Královéhradecký kraj	100

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlabí – finální verze žádosti

#### Adresa místa realizace projektu:

Husova č.p. 210 (někdy též uváděno jako Náměstí Míru č.p. 210)

Vrchlabí

543 01

#### 6) Popis projektu

Zdůvodnění potřebnosti projektu včetně popisu výchozího stavu:

V celém turistickém regionu Krkonoše v současné době neexistuje regionální turistické informační centrum. Jeho absence výrazně komplikuje koordinaci sítě lokálních turistických informačních center a brání tak plnému využití stávajícího potenciálu regionu Krkonoše. Vrchlabí má, nejen pro svoji výhodnou polohu, vysoké předpoklady převzít a plnit funkci regionálního informačního centra. Město má zájem rekonstruovat renesanční budovu č.p. 210, do které se přestěhuje městské a regionální informační centrum. Dům je výhodně situován v centru města na Náměstí Míru. Stavební část projektu řeší rekonstrukci č.p. 210 (informační centrum) a objektu na st.p. č. 3785 (budoucí sklad tiskovin) a přístavbu na p.p.č. 2671 k.ú. Vrchlabí (sociální zařízení pro zaměstnance a návštěvníky). Součástí projektu bude nezbytné vybavení informačního centra, zázemí pro regionální organizaci cestovního ruchu, vybudování multifunkční jednacích místností pro setkávání regionálních informačních center regionu a jeho obyvatel. V nově zrekonstruované budově město plánuje vyčlenit místnost i pro expozici varhanářství. Expozice bude prezentovat činnost varhanářských dílen a rodu varhanářů Tauchmanů. Informace, zabývající se

problematikou vrchlabského varhanářství, budou zpracovány na několika informačních tabulích společně s fotodokumentací dosud existujících nástrojů a jejich částí. Cizojazyčné překlady jsou samozřejmostí. V rámci projektu bude vytvořeno jedno pracovní místo, které bude udrženo minimálně po sledovanou dobu udržitelnosti projektu. Navíc dojde k revitalizaci doposud nevyužívaných prostor kulturní památky. Dojde k šetrnému využití této památky v rozvoji cestovního ruchu.

### **Cíle projektu:**

Hlavním cílem projektu je podpora rozvoje cestovního ruchu ve Vrchlabí a okolí. Nově rekonstruovaná budova významně posílí roli Vrchlabí jako celoročního centra pro poskytování ubytovacích, stravovacích, nákupních, regeneračních, sportovních, kulturních a dalších volnočasových služeb pro tuzemské a zahraniční turisty. Město chce obnovit tyto prostory pro obecné, veřejné a kulturní dění, které budou sloužit pro návštěvníky regionu, obyvatele města, okolní obce širokou veřejnost, s cílem podpořit rozvoj turistického regionu Krkonoše.

### **Cíle projektu:**

- 1) zlepšit informační servis pro návštěvníky a obyvatele regionu,
- 2) rozšířit nabídku turistických aktivit,
- 3) podpořit zvýšení návštěvnosti regionu,
- 4) rekonstrukcí zapsané kulturní památky podpořit ochranu kulturního dědictví,
- 5) vytvořit vhodné podmínky pro setkávání zástupců regionu a regionální organizace cestovního ruchu,
- 6) vytvořit novou expozici, díky níž se zvýší informovanost o historii regionu a zvýší se návštěvnost objektu,
- 7) vytvořit jedno pracovní místo – zaměstnanec informačního centra.

### **Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblasti podpory:**

Projekt „Krkonošské turistické informační centrum ve Vrchlabí“ navazuje na Regionální operační program NUTSII Severovýchod, Osu 3. Cestovní ruch, Prioritní oblast 3.1. Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti cestovního ruchu. Specifickým cílem projektu, stejně tak prioritní oblasti 3.1., je zvýšení kvality a rozšíření spektra infrastruktury pro rozvoj cestovního ruchu. Realizací projektu dojde k efektivnímu využití přírodního a kulturního potenciálu regionu. Projekt je tak svou podstatou v souladu s globálním cílem celého programu ROP NUTSII Severovýchod.



### **Popis aktivit v přípravné fázi projektu:**

Kromě samostatného zpracování žádosti a všech povinných příloh došlo k výběrovému řízení a zpracování architektonické studie využití objektu a projektové dokumentace. Byl sestaven tým pro všechny fáze projektu. Projektový záměr byl po celou dobu konzultován s Regionální radou regionu soudržnosti Severovýchod a odborníky z oblasti stavitelství a cestovního ruchu.

### **Popis aktivit v realizační části projektu:**

Realizační část projektu zahrnuje následující aktivity:

- 1) Zpracování tendrové dokumentace a realizace výběrového řízení na zhotovitele stavby.
- 2) Smlouva se zhotovitelem díla.
- 3) Rekonstrukce objektu č.p. 210 v souladu s projektovou dokumentací.
- 4) Kolaudace.
- 5) 2 výběrové řízení na dodavatele vybavení informačního centra a expozice (nábytek, HW+SW bezdrátové internetové a telefonní sítě).
- 6) Vybavení infocentra a expozice.
- 7) Výběr dodavatele služeb na propagace objektu a začátek její realizace.
- 8) Zahájení provozu.
- 9) Realizace propagačních aktivit.

### **Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu:**

Město Vrchlabí má budovu č.p. 210 ve svém vlastnictví. V průběhu realizace projektu i po jeho ukončení (udržitelnost) bude objekt ve vlastnictví města. Příspěvková organizace města – Regionální turistické informační centrum Krkonoše i regionální organizace cestovního ruchu Krkonoše – svazek měst a obcí (jehož je Vrchlabí zakládajícím členem a který trvale sídlí na stejné adrese jako město), budou mít tento nemovitý majetek ve smlouvě ošetřené výpůjčce. Výpůjčka bude bezplatná. Základní vybavení (movitý i nemovitý majetek) pořízený z projektu bude též bezplatně vypůjčen těmito dvěma organizacím. Město bude financovat provoz dle stanov příspěvkové organizace a jako žadatel bude garantem udržitelosti projektu (zachování efektů projektu, monitorovací zprávy, apod).

### **Připravenost projektu k realizaci:**

Město Vrchlabí má k dispozici rozhodnutí stavebního úřadu o sloučení územního a stavebního řízení. Město Vrchlabí má zajištěny prostředky na spolufinancování projektu.

1.1.2008 vznikla příspěvková organizace „Regionální turistické informační centrum Krkonoše“, ta bude až do ukončení rekonstrukce sídlit v náhradních prostorách. Po kolaudaci a vybavení informačního centra se přestěhuje spolu se Svazkem měst obcí Krkonoše do nových prostor.

#### **Vazba na jiné aktivity a projekty:**

Připravuje se architektonická studie využití širšího okolí budovy č.p. 210. Tím vznikne nové veřejné prostranství, dojde k rozšíření samotného centra města především jeho historického jádra. Nové sídlo turistického informačního centra a regionální organizace cestovního ruchu umožní rozšíření a zkvalitnění jejich služeb a tvorbu nových projektů. Projekt má vazbu i na projekt svazku měst a obcí Krkonoše. Hlavním cílem tohoto projektu je zkvalitnění a profesionalizace nabídky služeb v turistickém regionu Krkonoše a jejich efektivní koordinace. Projekt „Krkonoše – nová šance pro cestovní ruch“, je neinvestičního charakteru, zaměřuje se na naplnění marketingového plánu, a především profesionalizaci regionální organizace cestovního ruchu.

#### **7) Personální zajištění**

Zde město uvedlo všechny osoby, které se podílejí na realizaci projektu. Patří sem např. již zmíněná paní Mgr. Kubcová, starosta města pan Ing. Jan Sobotka, ředitel svazku měst a obcí Krkonoše pan Mgr. Michal Vávra, vedoucí odboru rozvoje města a územního plánování paní Ing. Eliška Ryndová, vedoucí finančního odboru paní Ing. Zlata Svobodová a další.

#### **8) Zkušenosti žadatele**

Město Vrchlabí má zkušenosti s velkým projektem „Čisté horní Labe“ v hodnotě 441 000 000 Kč. Tento projekt začal v roce 2006 a byl financován Fondem soudržnosti. Cílem projektu byla rekonstrukce a dostavba kanalizace v délce 27km nové kanalizace a 11km rekonstruované kanalizace. Projekt bude ukončen v roce 2009.

#### **9) Harmonogram projektu**

Harmonogram projektu představuje jednotlivé fáze realizace projektu, které jsou pojmenovány a je zde uveden jejich počátek a ukončení.

Tab. č. 12 Harmonogram projektu

<b>Název aktivity</b>	Přípravná fáze – zpracování projektové dokumentace, zpracování a podání žádosti včetně příloh
<b>Začátek aktivity</b>	01.03.2007
<b>Konec aktivity</b>	28.03.2008
<b>Název aktivity</b>	Stavební řízení – získání stavebního povolení, výběrové řízení na zhotovitele stavby
<b>Začátek aktivity</b>	28.03.2008
<b>Konec aktivity</b>	30.09.2008
<b>Název aktivity</b>	Zahájení stavby: předání staveniště, vytyčení sítí, Přípravné práce, vyklizení stavby, Zařízení staveniště, bourací práce
<b>Začátek aktivity</b>	01.10.2008
<b>Konec aktivity</b>	10.11.2008

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlabí – finální verze žádosti

## 10) Hodnoty indikátorů

Jak již bylo uvedeno výše, indikátory jsou sledovány a vyhodnocovány. Uvádějí jaké výhody přinese daný projekt.

Kód	Název indikátoru	Výchozí hodnota	Plánovaná hodnota	Rozdíl	Měrná jednotka	Povinný	Předpokládané datum plnění:
	Počet nově vybudovaných atraktivit CR	0,00	1,00	1,00	Počet	Ne	1.4.2010 0:00:00
52.02.12	Počet vytvořených pracovních míst v rámci projektů na rozvoj cestovního ruchu	0,00	1,00	1,00	PM	Ano	1.4.2010 0:00:00
61.01.10	Délka nově vybudovaných cyklostezek celkem	0,00	0,00	0,00	km	Ano	
63.01.00	Počet nově vybudovaných nebo zrekonstruovaných lůžek celkem	0,00	0,00	0,00	Počet	Ano	
63.22.00	Počet zrekonstruovaných památkových objektů	0,00	1,00	1,00	počet objektů	Ano	18.12.2009 0:00:00

Obrázek 4 Hodnoty indikátorů

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlabí – finální verze žádosti

## 11) Rozpočet projektu

Z ROP SV budou hrazeny pouze způsobilé výdaje Výše podpory z ROP SV se odvíjí od celkových způsobilých výdajů projektu. Výdaj je považován za způsobilý, pokud je vynaložen v souladu se Smlouvou o poskytnutí dotace a přílohou č. 8 - Metodika způsobilých výdajů pro ROP SV. Výdaje musí být vzniklé a uhrazené v průběhu realizace projektu (tj. po zahájení projektu a po ukončení projektu), né však po dni registrace žádosti o poskytnutí dotace<sup>36</sup>. Mezi způsobilé výdaje např. patří nákup pozemku, nákup staveb, nákup použitého zařízení, režijní náklady, osobní náklady, cestovní náhrady, finanční výdaje, služby a poplatky, DPH a jiné daně, výdaje na publicitu a marketing, výdaje na

<sup>36</sup> Příručka pro žadatele a příjemce ROP SV. 2. aktualiz. vyd. [s.l.] : [s.n.], 2007. 54 s. Dostupný z WWW: <Http://www.rada-severovychod.cz [online]. 2007 , 2007 [cit. 2008-04-05].

konference a semináře, výdaje na poradenskou činnost a konzultační služby, překlady a tlumočení, stavební práce a jiné. Každý z těchto způsobilých výdajů bude považován za způsobilý, pokud se dodrží veškeré podmínky upřesňující daný výdaj. Tyto podmínky jsou přesně uvedeny v příloze č. 8. Ukázka formuláře rozpočtu projektu města Vrchlabí je uveden v přílohách. Rozpočet projektu je nejdůležitější částí žádosti.

## 12) Přehled financování

V tomto formuláři jsou uvedeny údaje o financování projektu. Jsou zde uvedeny celkové částky včetně velikosti podílu spolufinancování.

Tab. č. 13 Přehled financování

	<b>Náklady projektu v Kč</b>	<b>Procenta z celkových nákladů</b>
<b>Celkové výdaje projektu</b>	23 626 221,89	
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>	23 626 221,89	
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje</b>	280 000,00	
<b>Příjmy projektu</b>	0,00	
<b>Příjmy způsobilé</b>	0,00	
<b>Příjmy nezpůsobilé</b>	0,00	
<b>Způsobilé výdaje bez příjmů</b>	23 346 221, 89	
<b>Vlastní podíl žadatele</b>		
<b>Veřejné prostředky</b>	1 750 966,64	7,5
<b>Soukromé prostředky</b>	0,00	0,00
<b>Dotace projektu</b>		
<b>Dotace z rozpočtu RR</b>	21 595 255,25	92,5
<b>z toho EU</b>	19 844 288, 61	85,0
<b>Celkové veřejné prostředky</b>	23 346 221, 89	100,0
<b>Žadatel</b>	2 030 966,0	
<b>Úvěry bank</b>		
<b>Ostatní zdroje</b>		
<b>Přímé výnosy</b>		
<b>Vlastní zdroje</b>	2 030 966,0	

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlabí – finální verze žádosti

### 13) Finanční plán

Následující tabulka uvádí příklad první žádosti o platbu.

Tab. č. 14 Finanční plán

Pořadí žádosti o platbu	01
Předpokládaná požadovaná částka k proplacení dotace RR (Kč)	8 615 791,00
Datum předložení žádosti o platbu	31.03.2009
Z toho neinvestiční (Kč)	13 875,00

Zdroj: Interní materiály MěÚ Vrchlabí – finální verze žádosti

### 14) Prioritní téma

Prioritním tématem je ochrana a zachování kulturního dědictví. Bude financováno z EU a částka bude dosahovat 19 844 288, 61 Kč.

### 15) Zadávací řízení

Předmět zakázky je Architektonická studie využití objektu a projektová dokumentace a její náklady budou činit 350 000 Kč.

### 16) Horizontální témata

Projekt nemá negativní vliv na udržitelný rozvoj a neovlivňuje negativně životní prostředí. Regionální informační centrum bude mít ekologické plynové topení a tepelnou izolaci. Projekt má pozitivní vliv na rovné příležitosti bude zde vybudováno zařízení pro pohyb osob se sníženou mobilitou.

### 17) Publicita

Publicita bude zajištěna velkoplošnou reklamou – billboardy, pamětními deskami, informačními a komunikačními materiály (plakáty, letáky, brožury, skládačky, informační sdělení, zpravodaj). Dále bude publicita zajištěna inzeráty a propagačními předměty.

### 18) Přílohy

Každá příloha musí být jednoznačně identifikována. Musí být uveden celý název přílohy, počet listů, počet kopií dané přílohy a také kdo přílohu zaslal. Ukázkou formuláře přílohy a příklad konkrétní přílohy je uveden v přílohách.

## 7.5 Informace o průběhu projektu

Paní Mgr. Kubcové bylo při konzultaci položeno několik otázek týkajících se průběhu přípravy projektu. Bylo zjištěno, že prvotní nápad založit Regionální turistické informační

centrum Krkonoše měl výkonný ředitel Svazku měst a obcí Krkonoše pan Mgr. Michal Vávra. O projektu se začalo jednat už v loňském roce a přípravy projektu a žádosti probíhaly již od podzimu 2007. Podmínky a náležitosti projektu a žádosti byly známe od vyhlášení výzvy. Na projektu pracovalo mnoho lidí, jak zaměstnanců Městského úřadu Vrchlabí, tak i externí odborníci a specialisté. Projektovou dokumentaci vypracoval Ing.arch.Libor Sommer a Ing.Jan Chaloupský.

Při přípravě projektu nastaly překážky a těžkosti. Již před vyhlášením konkrétních podmínek, kdy se záměr konzultoval v Regionální radě regionu soudržnosti Severovýchod, byly některé plány škrtnuty a vyloučeny. Mnoho dalších plánů se potom podle rad Regionální rady korigovalo. Největší těžkosti nastaly při přípravě projektové dokumentace. V projektu jde o kulturní památku, a proto nebylo jednoduché sladit požadavky památkářů, hasičů, budoucích uživatelů atd. Projektanti odevzdali konečnou podobu projektové dokumentace teprve 3 týdny před ukončením termínu výzvy. Další problém nastal při vyplňování elektronické podoby rozpočtu projektu, která se neshoduje s běžnou praxí stavebních rozpočtů. Potíž byla také v tom, vyčlenit nezpůsobilé výdaje a hlavně dodržet procenta spolufinancování. Další problém byl s programem BENEFIT7. Jak bylo zjištěno ne vždy a zcela fungoval přístup do systému, vyskytly se zde časté výpadky, nenadálé odhlášení ze systému, hlášení chyb atd.

## **8 Vlastní doporučení**

Zpracovávání této práce přineslo mnoho poznatků jak z teorie, tak i z praxe. Následující kapitola shrnuje praktickou část práce a uvádí k ní doporučení, která byla zjištěna právě při zkoumání hlavního problému této práce, kterým je podávání žádosti o dotaci z EU.

### **8.1 Projektový záměr**

Nejdůležitější je přesná definice projektového záměru, který má být financován z fondů EU. Uchazeč by měl přesně vymezit, čeho chce realizací projektu dosáhnout. Prvním krokem k definování projektového záměru je nastudování základních strategických dokumentů, které slouží k realizaci Regionální politiky. V těchto dokumentech jsou všechny potřebné informace, které by měl uchazeč o dotaci znát. Nejprve by měl zjistit, zda-li je oprávněným žadatelem a jestli může o dotaci žádat. V dalším kroku je seznámení se s prioritami a cíli České republiky, které jsou v souladu s prioritami a cíli EU. Doporučuje se seznámit alespoň s NSRR a NRP. V těchto dokumentech se uchazeč seznámí s operačními programy, které jsou aktuální pro dané období. V OP si uchazeč vyhledá ten, kterému vyhovuje jeho projektový záměr.

V dalším kroku je nutné vyhledat si prioritní osu a její specifickou oblast podpory a řádně si nastudovat její plné znění. Poté je nutné seznámit se aktivitami, na které je nárok na proplacení. Také je nutné znát jaká je min. a max. výše finanční náročnosti projektu a jaká je max. možná výše dotace. Žadatel by měl přesně znát způsobilé výdaje a hlavně jaká je míra jeho spoluúčasti. Toto vše je nutné si nastudovat, aby si byl uchazeč jist, zda-li může o dotaci žádat a jaká je pravděpodobnost schválení žádosti.

### **8.2 Zpracování projektu**

Zpracování projektu je jednou z nejtěžších částí realizace. Připravit projekt, aby byl v souladu s prioritami a cíli EU a ČR, je velmi technicky i časově náročné. Každý program je administrován subjektem, který žadatelům poskytuje bezplatné informace k zjištění, zda-li je oprávněným žadatelem, zda-li projekt splňuje podmínky a náležitosti žádosti (např. OP Podnikání a inovace administruje Czechinvest, OP Životní prostředí Státní fond životního prostředí, ROP - Regionální rada, atd.). Tyto subjekty poskytují pouze poradenské služby týkající se podávání žádosti a to bezplatně. Záleží na žadateli, zda-li k vlastnímu zpracování žádosti využije placených služeb nejrůznějších agentur či se pokusí

žádost zpracovat vlastními silami. Mezi takové agentury podnikající na českém trhu patří např. ACCON managers and partners, s.r.o., Raven Consulting, Direkta Group, atd.

Výhody zpracování agenturou:

- agentura již má zkušenosti se zpracováním žádosti a konkrétním programem a pomůže žadateli vyhnout se nejrůznějším problémům spojeným s přípravou a zpracováním žádosti (nesplnění formálních náležitostí, nesplnění přijatelnosti žádosti),
- umožní žadateli uspořit jeho čas, neboť před podáním žádosti je třeba nastudovat mnoho dokumentů, proto aby žádost byla připravena správně,
- agentury mají zkušenosti se zpracováním jiných projektů a mohou do projektu přinést nové myšlenky.

Nevýhody:

- zvýšení finančních nákladů na zpracování projektu (některé programy umožňují získat dotaci na tyto náklady (Operační program Životní prostředí),
- výběr správné agentury — v současné době existuje mnoho agentur a při jejich výběru je třeba dát pozor na zkušenosti jejich pracovníků a úhradu za její služby. Nejlépe je získat kontakt od někoho, kdo již má zkušenosti s některou agenturou či se při výběru agentury zaměřit na reference agentury a smluvní podmínky,
- při spolupráci s agenturou je třeba kontrolovat, že projekt se neubírá jiným směrem než žadatel zamýšlel. Od agentury je dobré požadovat průběžné výstupy její činnosti a koordinovat ji při další zpracování žádosti.

Pokud jsou jednou z částí realizace projektu i stavební úpravy, je nutné využít služeb autorizovaného projektanta. Zpracování a návrh stavební dokumentace je finančně velmi náročný. Příklad projektu města Vrchlabí uvádí, že náklady na projektovou dokumentaci dosáhly 350 000 Kč. Náklady na projektovou dokumentaci spadají pod způsobilé výdaje.

### **8.3 Podání žádosti**

Pokud je projekt kompletně zpracovaný, lze přistoupit k podání samotné žádosti. Problém může nastat v čekání na vyhlášení výzvy pro oblast podpory, která se týká připravovaného projektu. S vyhlášením výzvy a jejího plného znění Rada poskytne všechny náležité přílohy, které jsou dostupné na jejích webových stránkách a uchazeč si je může stáhnout a seznámit se s nimi. Seznam příloh k žádosti v oblasti podpory 3.1: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti cestovního ruchu jsou uvedeny v kapitole



6.3. V těchto přílohách jsou uvedeny přesné podmínky, které musí žadatel splnit, a také pokyny k vyplnění webové žádosti. Podávání žádosti je finančně i časově náročný proces, jehož výsledkem nemusí být i přes splnění všech náležitostí, požadované přidělení dotace.

Důležitým krokem je důkladné zkontrolování žádosti před jejím finálním uložením. Po uložení finální verze se tato verze vytiskne. Program BENEFIT7 žádosti přidělí unikátní kód a vytvoří identifikační štítek na obálku, v které se celá finální verze včetně povinných příloh osobně předá Řídicímu orgánu Regionální rady. Po ukončení výzvy se jednotlivé žádosti otevřou a hodnotí se. Pokud je žádost schválena, přistupuje se k podepsání Smlouvy o poskytnutí dotace.

Záleží na žadateli, jestli proběhne realizace projektu dříve, než se o žádosti rozhodne. Je zde riziko, že žádost nebude schválena. Pokud se tak stane, vzniknou tři možnosti. Projekt bude ukončen definitivně, nebo bude pozastaven a žadatel se pokusí o dotaci požádat znovu, nebo si celý projekt bude financovat sám. Začít s realizací dříve se nedoporučuje.

Nutné je vzít v úvahu, že projekt a jeho výsledky se musí udržet minimálně po dobu pěti let. Pokud se příjemci dotace nepovede dodržet tuto podmínku, bude muset udržitelnost projektu hradit z vlastních zdrojů, jinak zde hrozí, že bude muset všechny peníze zpětně vrátit.

## Závěr

Cílem bakalářské práce je popsat postup podání žádosti o dotaci z fondů Evropské unie, a to na základě konkrétního projektu města Vrchlabí, dále na základě získaných zkušeností uvést vlastní doporučení a vymezit hlavní problémy v této problematice. Práce se zaměřila na vyplnění žádosti v programu BENEFIT7.

Ke splnění cíle této práce bylo nutné seznámit se s Regionálním operačním programem Severovýchod resp. s jeho prováděcím dokumentem. Město Vrchlabí podalo žádost, která spadá pod tento operační program a jeho oblast podpory. Pro pochopení celého problému týkajícího se náležitostí žádosti a jejího podání bylo nutno nastudovat mnohé pokyny, přílohy a příručky. Důležité bylo seznámit se s podobou programu BENEFIT7 a s principem, na kterém je tento program postaven. Splnění cíle práce si vyžádalo mnohé konzultace, které dopomohly ke správnému pochopení celého problému týkajícího se podávání žádosti o dotaci.

Výsledek této práce zahrnuje podmínky, které musí žadatel dodržet, aby se mohl ucházet o dotaci z EU. Uchazeč musí dbát na jejich dodržení, neboť to je předpoklad úspěšného podání žádosti a jejího schválení. Práce uvádí, jak má žadatel postupovat při vytyčení projektového záměru a udává podmínky, které musí záměr splnit, aby mohl být zařazen mezi projekty ucházející se o dotaci z fondů EU. Po identifikování projektového záměru je nutné dodržet termíny uvedené ve výzvě, která jasně vymezuje další podmínky týkající se předložení žádosti. Práce charakterizuje proces schvalování žádosti, který následuje po ukončení kola výzvy pro danou oblast podpory ROP Severovýchod. Dále je zde uveden přehled nejdůležitějších kroků, které vedou ke splnění všech náležitostí podání žádosti. Práce upřesňuje podmínky správné registrace do programu BENEFIT7 a uvádí podobu struktury žádosti v tomto programu. Struktura žádosti je zde uvedena ve členění, které představuje jednotlivé formuláře webové žádosti v programu BENEFIT7. Výsledek práce zahrnuje hlavně návod, jak postupně vyplnit jednotlivé formuláře v tomto programu a jaké údaje je nutné do těchto formulářů uvést. Po popisu, který se věnuje vyplnění jednotlivých formulářů, následují pokyny, které vymezují další postupy podání žádosti. Mezi tyto postupy patří kontrola žádosti, její finální uložení a přiložení povinných příloh žádosti, které jsou zde konkrétně vyjmenovány. Dále je zde popsán postup předložení žádosti Řídícímu orgánu Regionální rady Severovýchod. Práce je založena na podobě konkrétního projektu města Vrchlabí, který je stěžejní pro splnění cíle této práce. Práce uvádí konkrétní

podobu jednotlivých formulářů žádosti vyplněných právě podle tohoto projektu. To umožňuje snadnější představu o vzhledu žádosti vyplněné v programu BENEFIT7. V závěru práce jsou uvedena vlastní doporučení vycházející ze zkušeností, které byly získány při práci s programem BENEFIT7 a zpracováváním této práce. Vlastní doporučení zahrnují rady týkající se vypracování projektové dokumentace a projektového záměru. Jsou zde doporučeny agentury, které se problémem získávání dotací z EU a podáváním žádostí zabývají. Doporučení hlavně poukazuje na problémy, se kterými se žadatelé mohou při vyplňování žádosti setkat.

## Seznam použitých zdrojů

- [1] KUČEROVÁ, Irah. *Evropská unie : Hospodářské politiky*. 1. vyd. Praha : Nakladatelství Karolinum, 2006. 347 s. ISBN 80-246-1212-7.
- [2] MAŇÁK, Martin. *100 otázek a odpovědí o Evropské unii*. 1. vyd. Praha : Ministerstvo zahraničních věcí České republiky , 2000. 84 s. Průvodce EU. ISBN 80-85864-77-0.
- [3] NAŘÍZENÍ RADY (ES) Č. 1447/2001 ze dne 28. června 2001, kterým se mění nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 o obecných ustanoveních o strukturálních fondech.
- [4] *Průvodce fondy Evropské unie*. Odbor vnějších vztahů, Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky. duben 2004.
- [5] SCHRÖTTER, Hans Jörg. *Aktuální slovník Evropské unie : Politika, hospodářství, dějiny a kultura*. 1. vyd. Praha : Nakladatelství BRÁNA, 2003. 224 s. ISBN 80-7243-167-6.
- [6] VILAMOVÁ, Šárka. *Čerpáme finanční zdroje Evropské unie : Praktický průvodce*. 1. vyd. Praha : GRADA Publishing, 2005. 200 s. Finanční řízení. ISBN 80-247-1194-X.
- [7] VILAMOVÁ, Šárka. *Jak získat finanční zdroje Evropské unie*. 1. vyd. Praha : GRADA Publishing, 2004. 196 s. Finanční řízení. ISBN 80-247-0828-0.
- [8] Dejte si poradit, jak na bruselské peníze : České subjekty mohou získat miliony korun jako finanční podporu pro své aktivity. *Hospodářské noviny*. 29.5.2007, č. 3, s. 4.
- [9] *Česká národní banka* [online]. Česká národní banka, 2003 , 2008 [cit. 2008-03-30]. Dostupný z WWW: <<http://www.cnb.cz>>.
- [10] *Edotace : Průvodce světem finančních podpor* [online]. RAVEN EU Advisory, a.s., 2007 [cit. 2008-03-29]. Dostupný z WWW: <<http://www.edotace.cz>>.
- [11] *Euroskop* [online]. Odbor informování o evropských záležitostech - Úřad vlády ČR, 1999, 2006 [cit. 2008-04-12]. Dostupný z WWW: <<http://www.euroskop.cz>>.
- [12] *Ministerstvo financí České republiky* [online]. Ministerstvo financí ČR, 2005 , 2008 [cit. 2008-03-04]. Dostupný z WWW: <<http://www.mfcr.cz>>.
- [13] *Ministerstvo pro místní rozvoj* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 1996 , 2008 [cit. 2008-04-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.mmr.cz>>.
- [14] *Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod* [online]. Regionální rada regionu soudržnosti Severovýchod, 2007 , 2008 [cit. 2008-04-09]. Dostupný z WWW: <<http://www.rada-severovýchod.cz>>.

- [15] *Strukturální fondy : Fondy Evropské unie* [online]. Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2003 , 2007 [cit. 2008-04-02]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz>>.
- [16] *Strukturální fondy* [online]. 2005 [cit. 2008-04-22]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalnifondy.cz>>.
- [17] Finální verze žádosti o dotaci – projekt Vrchlabí
- [18] Konzultace s paní Mgr.Soňou Kubcovou, referentkou dotací a euromanagerem MěÚ Vrchlabí, Mgr.Janou Šimkovou, vedoucí oddělení mezinárodní spolupráce a EU fondů ve společnosti RAVEN EU Advisory, a.s., Mgr.Renátou Pochobradskou, pracovnící Eurocentra Pardubice a Ing.Lenkou Mikešovou, odborným konzultantem ve společnosti ACCON managers and partners, s.r.o..

## **Přílohy**

## **Seznam příloh**

PŘÍLOHA Č. 1 UKÁZKA VZHLEDU STRÁNKY V PROGRAMU BENEFIT7 .....	63
PŘÍLOHA Č. 2 UKÁZKA ROZPOČTU PROJEKTU MĚSTA VRCHLABÍ .....	64
PŘÍLOHA Č. 3 PŘÍKLAD KONKRÉTNĚ VYPLNĚNÉ STRÁNKY V PROGRAMU BENEFIT7.....	65
PŘÍLOHA Č. 4 PŘÍKLAD KONKRÉTNÍ POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI .....	66
PŘÍLOHA Č. 5 UKÁZKA ŠTÍTKU NA OBÁLKU .....	67

Příloha č. 1 Ukázka vzhledu stránky v programu BENEFIT7

The screenshot displays the BENEFIT7 web application interface. At the top, there is a header with the 'Benefit 7' logo and the European Union flag. Below the header, a navigation menu on the left lists various project management tasks such as 'Karta', 'Návod', 'Operace se žádostí', and 'Popis projektu'. The main content area is titled 'Popis projektu' and contains several sections, each with a yellow input field and a '0/2000' character count. The sections are: 'Závazné pořízení projektu včetně popisu výchozího stavu', 'Cíle projektu', 'Soulad s cíli programu, prioritní osy a oblastí podpory', 'Popis aktivit v říjavné fázi projektu', 'Popis aktivit v realizační fázi projektu', 'Popis aktivit v provozní fázi projektu a způsob udržení výsledků projektu', 'Připravenost projektu k realizaci', and 'Vadno na jiné aktivity a projekty'. Each section has a 'Otevřít v novém okně' button. At the bottom of the page, there is a 'Uložit' button.



Příloha č. 2 Ukázka rozpočtu projektu města Vrchlabí

Kód	Název nákladu	Počet kusů	Cena kusu	Náklad celkem	Z toho neinvestiční	Jednotka	Procento
01	Hlavní výdaje			21 160 871,29	1 853 786,43		90,64
01.01	Projektová dokumentace u stavebních projektů (do 5 % CZV), u ostatních (do 2 % CZV)			315 200,00	0,00		1,35
01.01.01	Stavební projektová dokumentace	1	315 200,00	315 200,00			1,35
01.02	Nákup pozemků a staveb (do 10 % CZV)	1	0,00	0,00			0
01.03	Stavební a technologická část stavby vč. odstranění stavby			14 994 203,27	0,00		64,23
01.03.01	Všeobecné konstrukce a práce	1	587 284,74	587 284,74			2,52
01.03.02	Zemní práce	1	379 028,49	379 028,49			1,62
01.03.03	Zakládání staveb	1	134 074,64	134 074,64			0,57
01.03.04	Svislé konstrukce	1	842 697,31	842 697,31			3,61
01.03.05	Vodorovné konstrukce	1	13 999,45	13 999,45			0,06
01.03.06	Komunikace	1	257 744,60	257 744,60			1,1
01.03.07	Úpravy povrchů, podlah, výplně otvorů	1	1 219 707,52	1 219 707,52			5,22
01.03.08	Přidružená stavební výroba			10 049 002,00	0,00		43,04
01.03.08.01	Elektromontáže, montáže vzduchotechnických zařízení	1	488 457,00	488 457,00			2,09
01.03.08.02	Přidružená stavební výroba	1	9 560 545,00	9 560 545,00			40,95
01.03.09	Potrubí	1	77 500,00	77 500,00			0,33
01.03.10	Ostatní konstrukce, práce a demolice			1 324 293,52	0,00		5,67
01.03.10.01	Přesun hmot	1	264 838,71	264 838,71			1,13
01.03.10.02	Ostatní konstrukce, práce a demolice	1	1 059 454,81	1 059 454,81			4,54
01.03.11	Zařizovací předměty staveb	1	108 871,00	108 871,00			0,47
01.03.12	Přípojky a jiná technická zařízení	1	0,00	0,00			0
01.04	Základní vnitřní vybavení	1	1 189 920,00	1 189 920,00	936 920,00		5,1
01.05	Pořízení strojů a zařízení	1	888 000,00	888 000,00	255 500,00		3,8
01.06	Dlouhodobý nehmotný majetek	1	46 000,00	46 000,00	46 000,00		0,2
01.07	DPH (pokud příjemce nemá nárok na odpočet DPH na vstupu)			3 727 548,02	615 366,43		15,97
01.07.01	DPH - hlavní výdaje	1	3 312 331,41	3 312 331,41	235 299,82		14,19

## Příloha č. 3 Příklad konkrétně vyplněné stránky v programu BENEFIT7

Unikátní kód žádosti: 05M42P0001



### Identifikace operačního programu

Číslo operačního programu: CZ.1.13  
Název operačního programu: ROP NUTS II Severovýchod  
Číslo prioritní osy: 13.3  
Název prioritní osy: Cestovní ruch  
Číslo oblasti podpory: 13.3.1  
Název oblasti podpory: Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti cestovního ruchu  
Číslo podoblasti podpory:  
Název podoblasti podpory:  
Číslo výzvy: 02  
Název výzvy: 2. kolo výzvy - oblast podpory 3.1.  
Typ účetní jednotky: Pro ÚSC, PO, SF a OSS  
Účetní osnova: 505/2002 Sb. 501-522 (FZ 03/2003)

### Projekt

Název projektu: Krkonošské turistické informační centrum ve Vrchlabí  
Název projektu anglicky:  
Datum zahájení projektu: 01.03.2007 Datum ukončení projektu: 31.03.2011  
Doba trvání projektu: 49 měsíce  
Celkové způsobilé výdaje projektu: 23 346 221,89  
Zakládá projekt veřejnou podporu: Ne

#### **Stručný obsah projektu:**

Projekt "Krkonošské turistické informační centrum ve Vrchlabí" spočívá v revitalizaci kulturní památky. Rekonstruovaný historický objekt se stane sídlem regionálního informačního centra, vznikne zázemí pro regionální organizaci cestovního ruchu a expozici varhanářství. Součástí projektu je i vybudování víceúčelového sálu, vybavení objektu, úprava okolí. Nedílnou součástí je i propagace projektu; plánují se reklamní spoty v radiu, propagační materiály (i cizojazyčné), reklama v tisku, navigace k objektu. Zřízeno bude jedno pracovní místo; zaměstnanec regionálního informačního centra. Celkový rozpočet je 23 626 221,89 Kč, z toho je 280 000 Kč neuznatelný výdaj.

Projekt bude realizován v termínu: březen 2007- březen 2011. Tento projekt má potenciál rozšířit infrastrukturu a zkvalitnit služby cestovního ruchu. Nové prostory budou sloužit pro návštěvníky regionu, obyvatele města, okolní obce a širokou veřejnost, s cílem podpořit rozvoj turistického regionu Krkonoše.



## Příloha č. 4 Příklad konkrétní povinné přílohy k žádosti

Příloha č. 2 PPŽP

Povinné přílohy k žádosti o poskytnutí dotace

### Formulář č. 2 – Přehled vazeb mezi vybranými přílohami

Číslo aktivity dle webové žádosti	Číslo objektu dle projektové dokumentace nebo položkového rozpočtu	Název aktivity/ objektu	Popis aktivity	Doklad o prokázání vlastnických vztahů		Dokumente vydané v souladu se stavebním zákonem (stavební povolení, územní rozhodnutí, ohlášení apod.)	Projektová stavební dokumentace	Doklad o posouzení vlivu projektu na životní prostředí (EIA)	Doklad o posouzení vlivu projektu na lokality soustavy Natura 2000 (NATURA)
				Číslo dotčených pozemků či stavebních parcel	Číslo listů vlastnictví a katastrálních map/číslo přílohy	Identifikace dokumentu/ číslo přílohy	Identifikace dokumentu/ číslo přílohy	Identifikace dokumentu/ číslo přílohy	Identifikace dokumentu/ číslo přílohy
1	Stavba není členěna na stavební objekty. Stavba tvoří jeden stavební objekt	Regionální informační centrum	Rekonstrukce domu č.p. 210 ( st.p. č.160) a objektu na st.p. č. 3785  Přístavba na p.p. č. 2671	st.p. č. 160 a st.p. č. 3785  p.p.č. 2671	list vlastnictví: 10001 mapový list č. Vrchlabí 0-7/12  Příloha č.11	Oznámení o spojení územního a stavebního řízení č.j. SU/7888/2008-4  Příloha č. 9	Příloha č. 10	č.j. 4256/ZP/2008- Č.j. NS  Příloha č.12	č.j. 4256/ZP/2008- Č.j. NS  Příloha č. 12



Investice do vaší budoucnosti  
Spolufinancováno Evropskou unií  
z Evropského fondu pro regionální rozvoj

**ŠTÍTEK NA OBÁLKU**

Unikátní kód žádosti (hash):

05M42P0001

# NEOTVÍRAT

<b>Číslo výzvy:</b>	02
<b>Název výzvy:</b>	2. kolo výzvy - oblast podpory 3.1.
<b>Název operačního programu:</b>	ROP NUTS II Severovýchod
Číslo prioritní osy:	13.3
Název prioritní osy:	Cestovní ruch
Číslo oblasti podpory:	13.3.1
Název oblasti podpory:	Rozvoj základní infrastruktury a doprovodných aktivit v oblasti cestovního ruchu
<b>Název projektu:</b>	Krkonošské turistické informační centrum ve Vrchlabí
<b>Název žadatele:</b>	MĚSTO VRCHLABÍ
Adresa žadatele:	Zámek, 543 01, Vrchlabí
Hlavní kontaktní osoba:	Kubcová Soňa
Telefon:	499405347