

UNIVERZITA PARDUBICE

FAKULTA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2020

Jessica Adamcová

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní

Zřízení, provoz dětských skupin a jejich financování z Evropského sociálního
fondu

Bakalářská práce

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Akademický rok: 2019/2020

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE (projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Jessica Adamcová**
Osobní číslo: **E17661**
Studijní program: **B6208 Ekonomika a management**
Studijní obor: **Ekonomika a provoz podniku**
Téma práce: **Zřízení, provoz dětských skupin a jejich financování z Evropského sociálního fondu**
Zadávající katedra: **Ústav podnikové ekonomiky a managementu**

Zásady pro vypracování

Cílem práce bude zaměřeni na analýzu podmínek pro založení a financování dětských skupin v České republice ze strany provozovatele legislativních a finančních podmínek nutných k jejímu založení a provozování. Součástí práce bude rovněž analýza financování a provozu konkrétní dětské skupiny a jejího vyhodnocení. Výsledkem práce budou obecná doporučení pro zájemce o zřízení a provozování tohoto typu zařízení v ČR.

Osnova:

- Analýza legislativních a dalších podmínek pro založení a fungování dětských skupin.
- Případová studie – fungování konkrétní dětské skupiny.
- Vyhodnocení a doporučení pro podniky o zřízení a provozování tohoto typu zařízení v ČR.

Rozsah pracovní zprávy: **cca 35 stran**
Rozsah grafických prací: **-**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam doporučené literatury:

KUBĚNKA, Michal. Financování podniku: distanční opora. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2012. PLAMÍNEK, Jiří. Řízení neziskových organizací: první český rádce pro pracovníky v občanských sdruženích, nadacích, obecně prospěšných společnostech, školách, církvích a zdravotnických zařízeních. Praha: Nadace Lotos, 1996. REKTOŘÍK, Jaroslav. Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení. 3., aktualiz. vyd. Praha: Ekopress, 2010.

TAUER, Vladimír, Helena ZEMÁNKOVÁ a Jana ŠUBRTOVÁ. Získejte dotace z fondů EU: tvorba žádosti a realizace projektu krok za krokem: metodika, pravidla, návody. Brno: Computer Press, 2009.

INTERNETOVÉ ZDROJE:

Operační program Zaměstnanost – www.esfcr.cz. Domovská stránka – www.esfcr.cz [online]. Dostupné z: <https://www.esfcr.cz/operacni-program-zamestnanost>

MPSV.CZ : Dětské skupiny. [online]. Dostupné z: <https://www.mpsv.cz/cs/19908>

Vedoucí bakalářské práce: **doc. Ing. Romana Provazníková, Ph.D.**
Ústav ekonomických věd

Datum zadání bakalářské práce: **2. září 2019**

Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2020**

L.S.

doc. Ing. Romana Provazníková, Ph.D.
děkanka

doc. Ing. Marcela Kožená, Ph.D.
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 2. září 2019

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Beru na vědomí, že v souladu s § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, a směrnicí Univerzity Pardubice č. 7/2019 Pravidla pro odevzdávání, zveřejňování a formální úpravu závěrečných prací, ve znění pozdějších dodatků, bude práce zveřejněna prostřednictvím Digitální knihovny Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 14. 5. 2020

Jessica Adamcová

PODĚKOVÁNÍ

Ráda bych tímto poděkovala mé vedoucí bakalářské práce doc. Ing. Romaně Provazníkové, Ph.D. za odbornou pomoc při sepisování bakalářské práce, cenné rady, vstřícnost při konzultacích a vypracování mé závěrečné práce. Nakonec bych chtěla poděkovat své rodině a blízkým za podporu během celého studia.

ANOTACE

Bakalářská práce je zaměřena na analýzu legislativních a finančních podmínek pro založení a provozování dětských skupin v České republice. Součástí práce je případová studie, která popisuje vznik a fungování dětské skupiny. Výsledkem práce budou obecná doporučení pro zájemce o zřízení a provozování tohoto typu zařízení v ČR.

KLÍČOVÁ SLOVA

Dětské skupiny, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Evropský sociální fond, SWOT analýza, PEST analýza

TITLE

Creating and management of facilities for taking care for children in institutions and their financing from European social fund.

ANNOTATION

The bachelor thesis is focused on the analysis of legislative and financial conditions for the establishment and operation of children's groups in the Czech Republic. Part of the work is a case study that describes the setting up and functioning of a children's group. The result of the work will be general recommendations for those interested in establishing and operating this type of facility in the Czech Republic.

KEYWORDS

Children's groups, Ministry of Labor and Social Affairs, European Social Fund, SWOT analysis, PEST analysis

OBSAH

ÚVOD.....	11
1 CO JE DĚTSKÁ SKUPINA – VYMEZENÍ POJMU.....	13
1.1 Důvody zavedení dětských skupin.....	15
1.2 Zřízení dětských skupin podle zákona o dětských skupinách.....	21
1.2.1 Zřizovatelé a formy dětských skupin.....	21
1.3 Náležitosti nutné k zapsání do evidence dětských skupin	23
1.4 Náležitosti nutné k provozu dětských skupin.....	24
1.4.1 Požadavky ze strany Krajské hygienické stanice	25
1.4.2 Podmínky z pohledu stavebního úřadu.....	26
1.4.3 Podmínky z pohledu hasičského záchranného sboru.....	26
2 POPIS OPERAČNÍHO PROGRAMU ZAMĚSTNANOST (DĚTSKÝCH SKUPIN) ...	28
3 FINANCOVÁNÍ DĚTSKÝCH SKUPIN.....	29
4 VÝBĚR VHODNÉ LOKALITY PRO ZŘÍZENÍ DĚTSKÉ SKUPINY	31
5 FUNGOVÁNÍ KONKRÉTNÍ DĚTSKÉ SKUPINY – PŘÍPADOVÁ STUDIE.....	33
5.2 Základní údaje o dětské skupině	33
5.3 Základní požadavky na zřízení dětské skupiny.....	33
5.4 Splnění náležitostí nutných k provozu dětské skupiny	35
5.5 Financování dětské skupiny a zřizovatelský záměr	36
5.6 Výběr lokality pro umístění dětské skupiny.....	39
6 VYHODNOCENÍ A DOPORUČENÍ PRO PODNIKY O ZŘÍZENÍ A PROVOZOVÁNÍ TOHOTO TYPU ZAŘÍZENÍ V ČR.....	42
ZÁVĚR.....	44
POUŽITÁ LITERATURA	46
SEZNAM PŘÍLOH.....	50

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1.1 – Typy neziskových organizací.....	14
Obrázek 1.2 – Počet dětí ve věku 1,5 – 5 let	16
Obrázek 1.3 – Počet nepřijatých dětí do mateřské školy.....	17
Obrázek 1.4 – Procento nepřijatých dětí do mateřské školy.....	18
Obrázek 1.5 – Počet DS v jednotlivých letech a počet míst v DS.....	19
Obrázek 1.6 – Procentní podíl dětí umístěných v DS, které nebyly přijaty do mateřské školy.....	20
Obrázek 5.1 – SWOT analýza konkrétní dětské skupiny	34
Obrázek 5.2 – Zřizovatelský záměr pro dětskou skupinu.....	37
Obrázek 5.3 – Stravovací plán.....	38
Obrázek 5.4 – PEST analýza vybrané dětské skupiny.....	40

SEZNAM ZKRATEK A ZNAČEK

MPSV – Ministerstvo práce a sociálních věcí

DS – dětská skupina

KHS – krajská hygienická stanice

HACCP – systém kritických bodů

ESF – Evropský sociální fond

HZS – hasičský záchranný sbor

OP – operační program

Např. – například

Atd. – a tak dále

ČR – Česká republika

FO – fyzická osoba

PO – právnická osoba

OSVČ – osoba samostatně výdělečně činná

MSP – malé a střední podniky

Sb. – sbírka

BOZP – bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Kč – korun českých

Kap. – kapitola

ÚVOD

Ve své bakalářské práci se zaměřuji na zřizování dětských skupin, které se v posledních letech stávají čím dál více rozšířené. Dětské skupiny jakožto forma předškolního vzdělávání se řídí zákonem č. 247/2014 Sb. o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů. Dětské skupiny se považují za neziskovou činnost a zřizovatelem se může stát jak FO, tak PO.

Důvodem uzákonění této možnosti předškolního vzdělávání bylo zrušení zdravotního zařízení známého pod názvem jesle na konci roku 2013. Jesle byly určeny dětem od 6 měsíců do 3 let a tak rodiče měli možnost chodit do práce dříve, než dítě mohlo nastoupit do mateřské školy. Po jejich zrušení nebyla možnost se o tyto malé děti starat, pokud rodiče chtěli pracovat. Do mateřské školy jsou ve většině případů přijímány děti až od 3 let. Je možné přijmout děti i mladší, ale to závisí na rozhodnutí ředitele mateřské školy a podle naplněnosti tříd v mateřské škole.

Dalšími důvody zavedení bylo vyřešit nedostatečnou kapacitu mateřských škol a podpořit zaměstnanost rodičů, kteří mají dítě mladší 3 let a nebylo by možné, vzít dítě do mateřské školy. Dětské skupiny tak mohou částečně pomoci tuto situaci zlepšit. Poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině se smí pouze na základě oprávnění vznikajících ke dni zápisu do evidence poskytovatelů, která je spravována a provozována Ministerstvem práce a sociálních věcí.

Problematika dětských skupin je poměrně nová a založení a provoz dětských skupin je spojen s celou řadou přísných podmínek, kterým se budu ve své bakalářské práci podrobně věnovat a provedu jejich podrobnou analýzu. Vzhledem k mým osobním zkušenostem s fungováním dětských skupin, bude v bakalářské práci formou případové studie analyzováno založení a fungování konkrétní dětské skupiny.

Cílem práce je mé poznatky zobecnit a provést doporučení pro potenciální zájemce o tento nový typ zařízení v péči o dítě.

Dětské skupiny jsou z větší části financovány z operačního programu Zaměstnanost, který je součástí Evropského sociálního fondu. Příklad výpočtu dotačních prostředků na dětskou skupinu o 12 dětech a 2 pečujících osob jsem uvedla v přílohách ve vlastním zpracování. V některých případech, nemusí být dětská skupina financována z dotačních prostředků, jedná se většinou o specializované dětské skupiny.

Pro zřízení dětské skupiny je důležité vybrat vhodnou lokalitu, která umožní naplnění dětské skupiny. Faktory vhodné lokality ovlivňující poptávku po službách dětských skupin nesmí být zřizovatelem podceňovány, má-li být dětská skupina správně fungující. Po výběru vhodné lokality, je na řadě ještě vybrat vhodné prostory pro fungování dětské skupiny.

Pro zpracování bakalářské práce jsem si vybrala dětskou skupinu umístěnou v regionu Rychnov nad Kněžnou. Fungování této konkrétní dětské skupiny od jejího založení až po ukončení činnosti porovnám s poznatky z teoretické části bakalářské práce.

V poslední kapitole mé bakalářské práce se budu věnovat vyhodnocením, doporučením, rizikům, výhodám/nevýhodám zřízení dětské skupiny, pro podniky nebo ostatní, kteří se rozhodnou pro zřízení tohoto typu zařízení v ČR.

1 Co je dětská skupina – vymezení pojmu

Dětská skupina (dále jen DS) se považuje za jednu ze služeb péče o děti předškolního věku a umožňuje tak rozšířit možnosti nabízených služeb pro děti předškolního věku. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen MPSV) vymezuje DS takto: *„Dětská skupina je jednou ze služeb péče o děti předškolního věku v ČR a rozšiřuje tak spektrum nabízených služeb pro předškolní děti. Vždy se jedná o neziskovou činnost.“* [2]

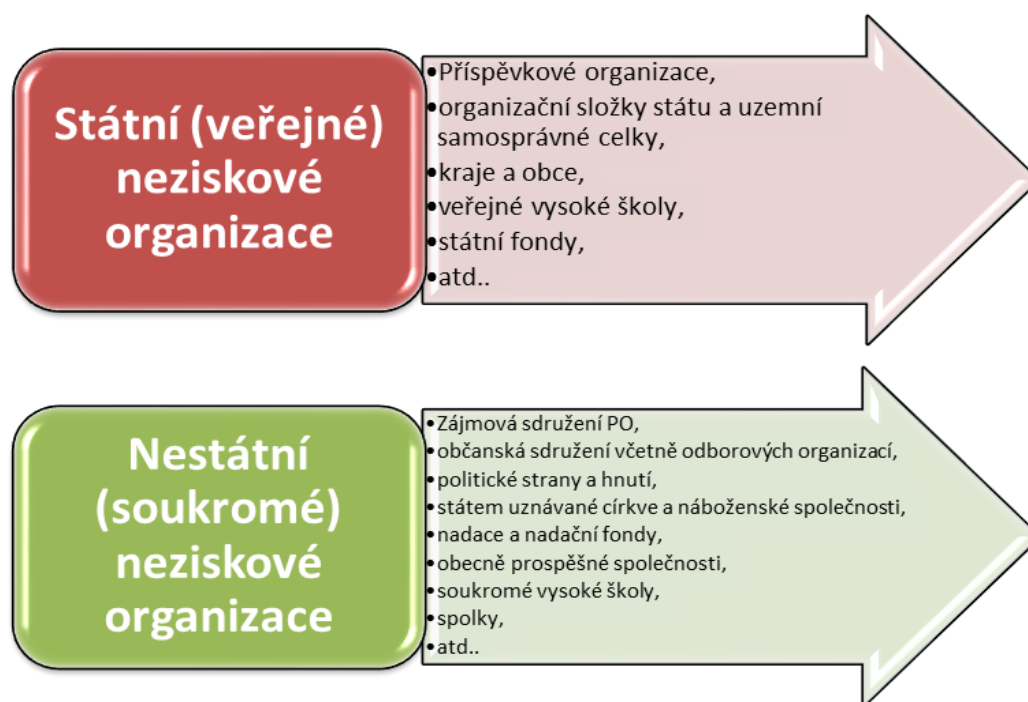
DS poskytují stálou péči o děti v předškolním věku. Věkové rozhraní podle zákona o DS spočívá od 1 roku do zahájení povinné školní docházky. Docházka dítěte do DS je umožněna na nejméně 6 hodin. Péče o děti je poskytována mimo domácí prostředí dítěte a rozvíjí u nich především pravidelné stravovací návyky včetně pitného režimu, motoriku a rozvoj komunikačních schopností a socializaci dítěte. [13]

Maximální možný počet dětí v jedné DS je 24. V závislosti na velikosti DS se poté určuje počet pečujících osob, avšak na 6 dětí připadá vždy minimálně 1 pečující osoba neboli chůva. V DS pečuje o děti kvalifikovaný personál, který musí mít vzdělání dle požadavků MPSV. Délka pobytu dítěte v DS je na dohodě mezi vedením DS a mezi rodičem dítěte. [2, 13, 15]

DS patří k neziskovým činnostem. [15] Neziskovost je dle literatury chápána jako: *„Neziskovost vychází z definice uvedené v zákoně č. 586/1992 Sb. o dani z příjmů § 18, odstavec 7, že jde o organizace charakteru právnické osoby, která nebyla zřízena nebo založena za účelem podnikání.“* [16, s. 39]

Cílem neziskových organizací není vytváření a rozdělování zisku mezi vlastníky, ale použití zisku na rozvoj hlavní činnosti a smysl své existence. Neziskové organizace se člení na dva typy a to státní (veřejné) neziskové organizace a nestátní (soukromé) neziskové organizace. [15, 21]

Na obrázku 1.1 je vidět členění neziskových organizací a k nim související typy neziskových organizací. Podle členění neziskových organizací je patrné, že právě zmiňované DS patří do nestátního (soukromého) neziskového sektoru.



Obrázek 1.1 – Typy neziskových organizací

Zdroj: Vlastní zpracování podle [11, 16]

Všechny uvedené typy neziskových organizací mohou být současně zřizovatelem a poskytovatelem dětských skupin. Ve většině případů mají DS formu zapsaného spolku nebo ústavu. [26]

V mé případové studii se budu zabývat DS, která má formu zapsaného spolku.

Zákon o DS stanovuje, že službu je možné poskytovat bez úhrady, s plnou nebo částečnou úhradou nákladů ze strany rodičů. Jestliže rodič platí za umístění dítěte do DS má nárok na slevu na dani až do výše minimální mzdy daného roku. Poskytovatel je povinen stanovit kritéria, kde se určí konkrétní výše úhrady nákladů.

Poskytovatel je i v případě neziskového sektoru povinen vést účetnictví v plném rozsahu. [15]

Dalšími výhodami kromě nároku na slevu na dani pro rodiče je, že DS:

- pomáhají sladit rodinný a pracovní život,
- umožňují rodičům postupný návrat do práce,
- usnadňují udržení kontaktu se zaměstnáním,
- jsou časově flexibilní,
- umožňují individuální přístup k dítěti,
- usnadňují rychlejší adaptaci dítěte díky rodinnému prostředí a různých věkových kategorií dětí v kolektivu,
- jsou určeny dětem od 1 roku. [26]

Výhody nejsou pouze na straně rodičů, kteří chtějí pracovat, ale i na straně jejich zaměstnavatele. Zaměstnavatel, který zřídil podnikovou DS má výhody např. v tom, že:

- náklady vynaložené na provoz DS jsou daňově uznatelné,
- má možnost uzavírat partnerské smlouvy s jinými zaměstnavateli a spolupracovat tak na provozu (počet partnerů není nijak omezen). [26]

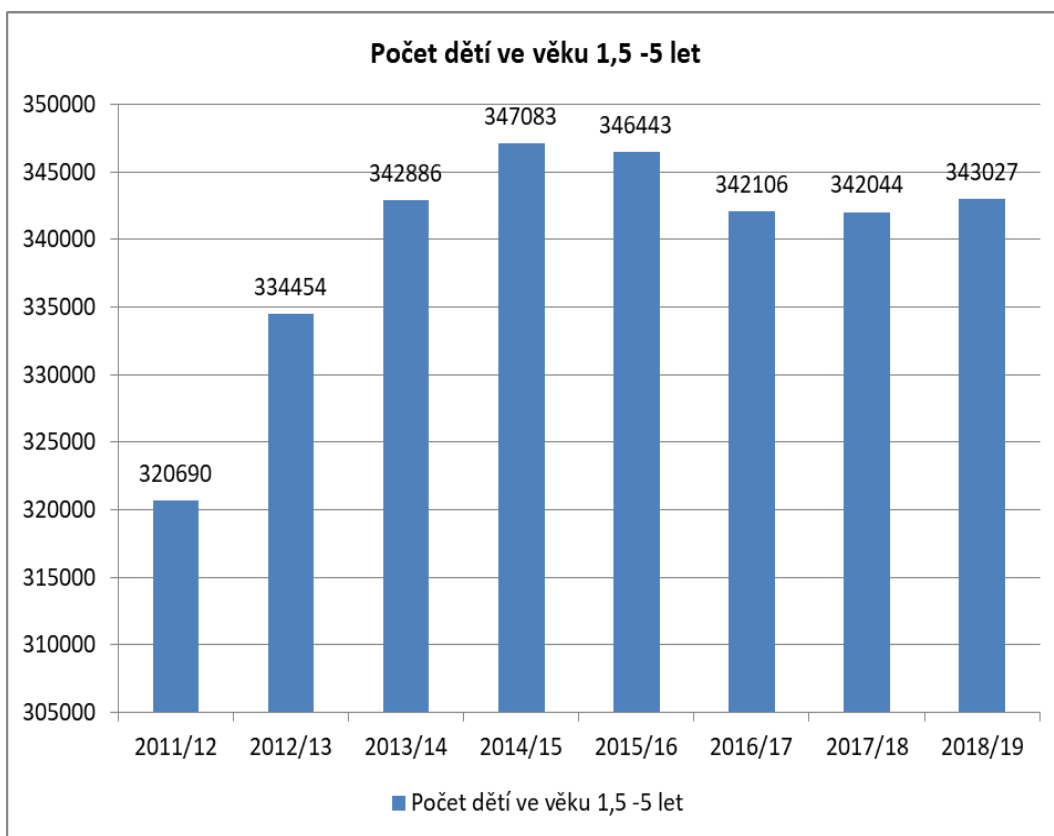
1.1 Důvody zavedení dětských skupin

Důvodem vzniku DS bylo ukončení zdravotního zařízení známého jako jesle, které skončily na konci roku 2013. [17]

DS nabízí rodičům umístění dítěte, které z jakéhokoliv důvodu nebylo umístěno do mateřské školy. Dalším důvodem vzniku DS bylo vyřešit nedostatečnou kapacitu mateřských škol. Díky narůstající poptávce po umístění dítěte mladšího 3 let vznikl

zákon o DS a s ním i zmiňované DS. Jejich vymezení, podmínky pro zřízení uvádí zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v DS a o změně souvisejících zákonů. [4]

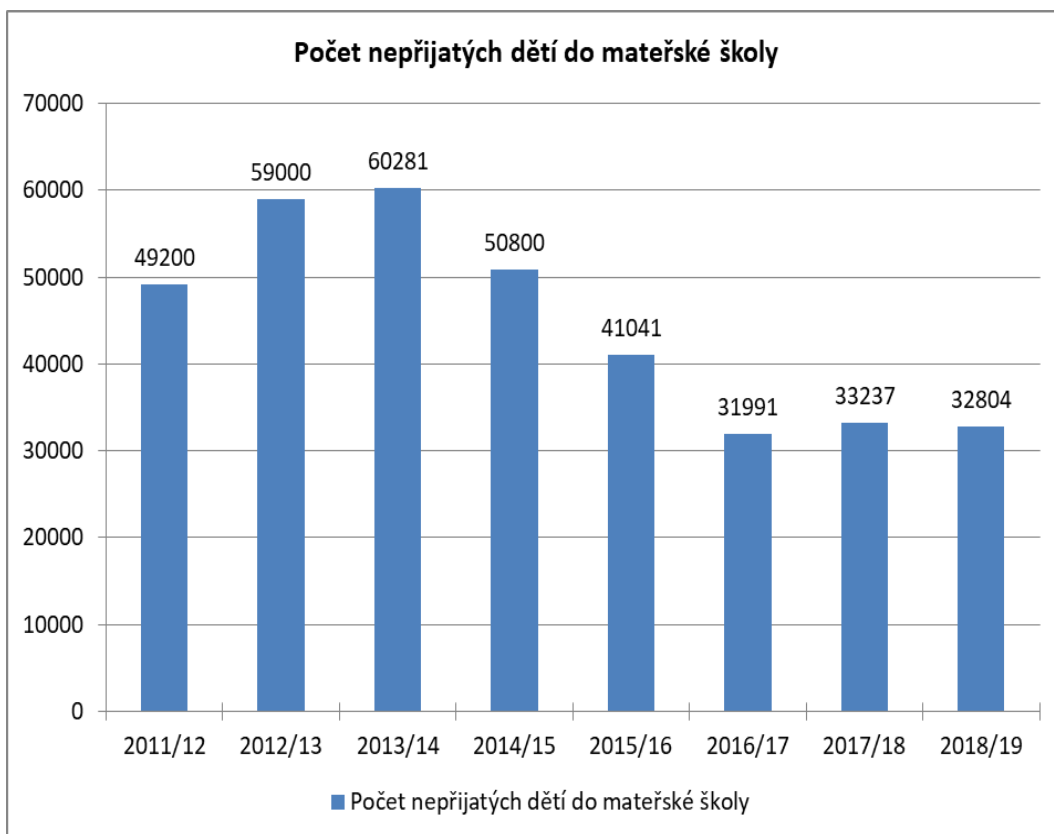
Na obrázku 1.2 je znázorněn počet dětí v jednotlivých letech ve věkovém rozmezí 1,5 – 5 let. Z grafu plyne, že největší počet dětí byl v letech 2014/15 a 2015/16. V následujících letech je počet dětí téměř totožný.



Obrázek 1.2 – Počet dětí ve věku 1,5 – 5 let

Zdroj: [vlastní zpracování podle 24]

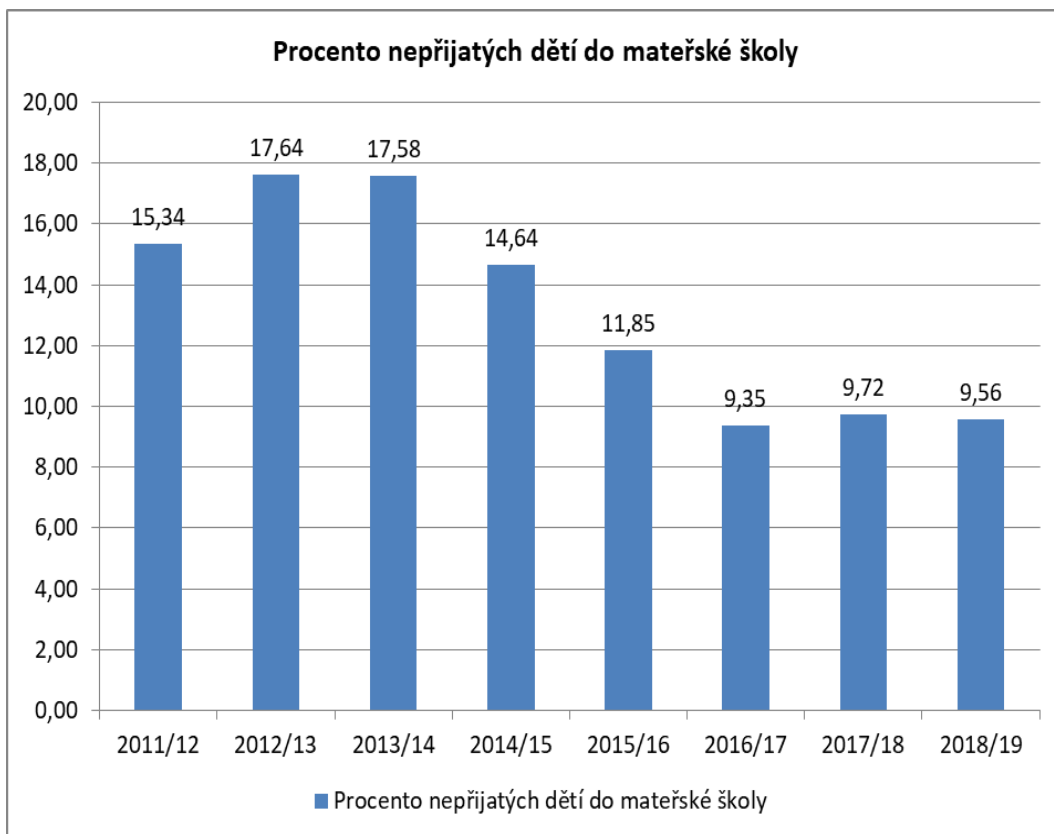
Obrázek 1.3 zobrazuje počet nepřijatých dětí do mateřské školy v jednotlivých letech. Graf nepřijatých dětí vyplývá z obrázku 2, tedy z celkového počtu dětí ve věku 1,5 – 5 let.



Obrázek 1.3 – Počet nepřijatých dětí do mateřské školy

Zdroj: [Vlastní zpracování podle 24]

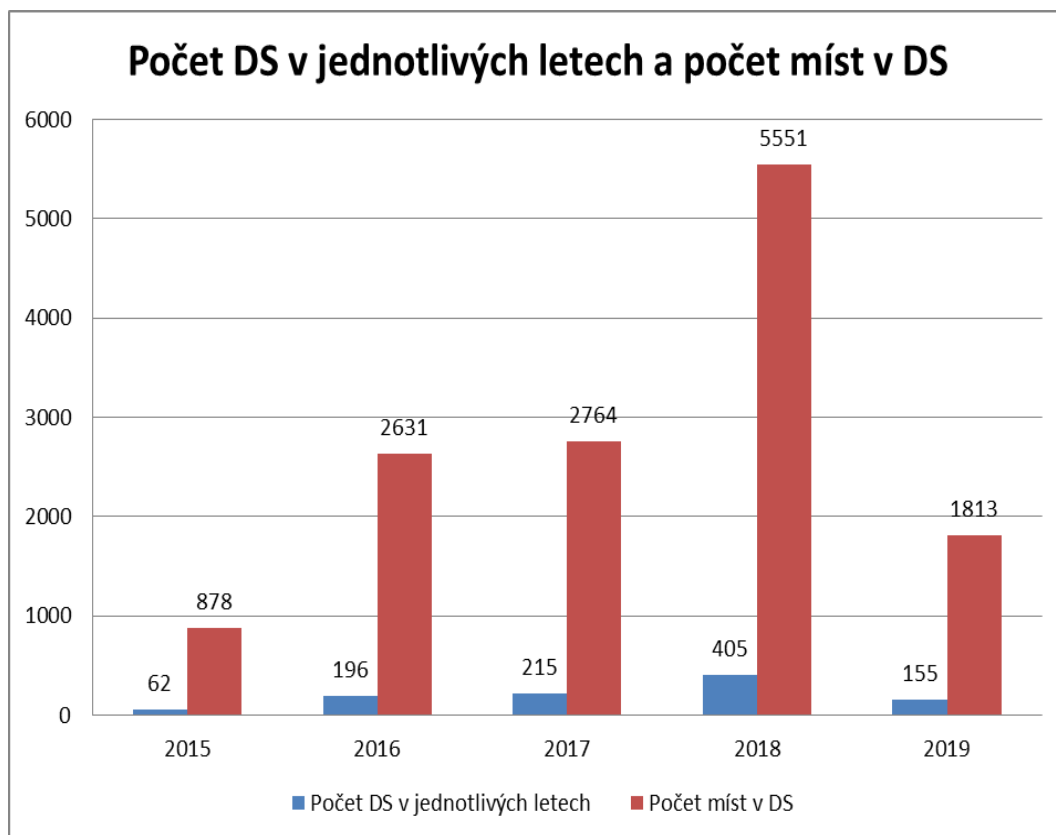
Obrázek 1.4 znázorňuje procentuální podíl nepřijatých dětí z celkového počtu dětí v jednotlivých letech. Největší podíl nepřijatých dětí byl v letech 2012/13 a 2013/14.



Obrázek 1.4 – Procento nepřijatých dětí do mateřské školy

Zdroj: [Vlastní zpracování podle 24]

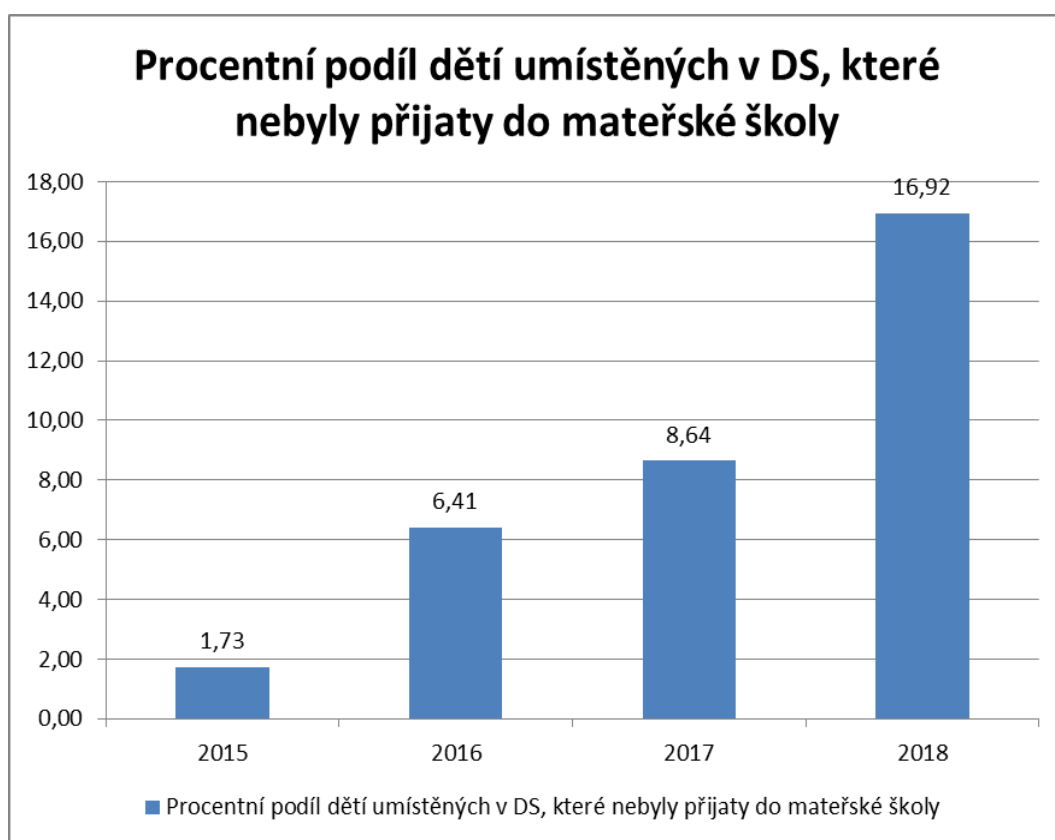
Obrázek 1.5 uvádí roční nárůst DS od doby jejich uzákonění a počet míst v nich. Od doby jejich uzákonění po rok 2020 je evidovaných 1108 DS.



Obrázek 1.5 – Počet DS v jednotlivých letech a počet míst v DS

Zdroj: [Vlastní zpracování podle 5]

Obrázek 1.6 zobrazuje procentní počet míst v DS pro děti, které nebyly přijaty do mateřské školy. V roce 2015 DS poskytovaly pouze necelá 2 % volných míst pro celkový počet nepřijatých dětí. Jak je z obrázku patrné, tak každý rok procentuální počet stoupal, protože mateřské školy odmítaly méně přihlášek než před zavedením DS a postupně se také navyšovala kapacita mateřských škol. Obrázek je pouze do roku 2018, protože za školní rok 2019/20 ještě nejsou dostupné informace o počtu přihlášek a zamítnutých žádostích mateřských škol.



Obrázek 1.6 – Procentní podíl dětí umístěných v DS, které nebyly přijaty do mateřské školy

Zdroj: [Vlastní zpracování podle 5, 24]

Je patrné, že všechny DS nemohou svojí kapacitou dostačovat počtu nepřijatých dětí do mateřských škol, přesto jsou významnou možností pro rodiče těchto dětí. Další variantou k mateřským školám jsou i jiné alternativy předškolní výchovy, jako jsou např. lesní školky, soukromé školky (ve většině případů se nejedná o neziskové

organizace), a v neposlední řadě v posledních letech jsou oblíbené individuální předškolní přípravy v domácím prostředí. Bohužel o dalších typech zařízení nejsou veřejné statistické informace. Nicméně tyto alternativní typy předškolní výchovy jsou oproti DS skoro zanedbatelné, a proto jsem se ve své práci zaměřila na jednu nejvýznamnějších forem předškolních zařízení, kterou jsou DS.

1.2 Zřízení dětských skupin podle zákona o dětských skupinách

Zřízení DS se řídí podle vlastního zákona a to zákon č. 247/2014 Sb. zákon o poskytování služby péče o dítě v DS a o změně souvisejících zákonů. [13]

1.2.1 Zřizovatelé a formy dětských skupin

DS mohou být zřízeny buď FO, nebo PO. Podle MPSV se může zřizovatelem stát:

- *„Zaměstnavatel zřizující DS pro děti svých zaměstnanců; zákon také umožňuje uzavřít dohodu o spolupráci s dalšími zaměstnavateli a poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině pro rodiče těchto partnerských organizací,*
- *územní samosprávný celek nebo jím založená i zřízená právnická osoba,*
- *nestátní nezisková organizace – obecně prospěšná společnost, spolek, ústav (poskytování služby musí být v souladu se zakládající listinou nebo zakládající smlouvou nebo stanovami), nadace nebo nadační fond,*
- *vysoká škola,*
- *právnická osoba podle zákona o církvích – církve a jiné náboženské společnosti (poskytování služby musí být v souladu se zakládající listinou nebo zakládající smlouvou)“.* [3]

Poskytovatelem služeb péče o dítě se může stát FO (např. OSVČ), nebo PO (např. soukromý podnik nebo příspěvková organizace). Při poskytování služeb péče o dítě rozlišujeme dva typy DS, a to veřejnou a podnikovou. [15]

Podniková DS znamená, že zaměstnavatel provozuje DS pro děti svých zaměstnanců. Za zaměstnavatele se považuje:

- FO nebo PO alespoň s jedním zaměstnancem v pracovním poměru,
- organizační složka státu, ve které jsou zaměstnanci v pracovním poměru,
- útvar, složka nebo jiná organizační část bezpečnostních sborů nebo ozbrojených sil ČR.

V některých případech při nedostatečném obsazení kapacity DS je možné doplnit volná místa veřejností. Podniková DS umožňuje uzavírat dohodu s dalšími zaměstnavateli a poskytovat tak službu péče o dítě v DS pro rodiče těchto partnerských podniků. [15]

Veřejnou DS mohou zřizovat ostatní zřizovatelé mimo zaměstnavatele viz. kap. 1. Na rozdíl od podnikové poskytuje služby široké veřejnosti, ale může i svým zaměstnancům. Zde pak nejde o vztah jako u podnikové DS jako zaměstnavatel – zaměstnanec, ale poskytovatel služby – rodič. [15]

Při zřízení jakéhokoliv podniku, tedy i DS je dobré sestavit SWOT analýzu. SWOT analýza je nástroj, který ukazuje na silné (vnitřní pomocné) a slabé (vnější škodlivé) stránky podniku, příležitosti (vnější pomocné) a hrozby (vnější škodlivé). [18]

Dalšími subjekty poskytování služeb péče o dítě v DS se mohou dle zákona o DS stát všechny typy neziskových organizací, které jsou podrobně popsány v kap. 2. – typy nestátních neziskových organizací.

DS a jejich poskytovatelé musí být zaevidováni v evidenci DS, kterou spravuje MPSV. [15]

Dělení DS na podnikové a veřejné je podle mého názoru zavádějící a problematické, protože podniková DS může přijímat děti i veřejnosti na základě svého rozhodnutí a veřejná DS může přijímat děti svých zaměstnanců.

1.3 Náležitosti nutné k zapsání do evidence dětských skupin

Podle zákona o DS, poskytování služby péče o dítě v DS lze pouze na základě oprávnění vznikajících ke dni zápisu do evidence poskytovatelů, která je spravována a provozována MPSV. Žadatel – PO nebo FO má za úkol požádat o zápis do evidence a doložit požadované doklady. Žádost o zápis do evidence poskytovatelů je možné podat na tiskopise, který je předepsán MPSV, nebo prostřednictvím elektronické aplikace. [15]

Zřizovatel musí doložit dokumenty, bez nichž není možné provést zápis do evidence poskytovatelů DS:

- doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nebytovým prostorům, kde bude DS provozována,
- závazné stanovisko KHS,
- opis smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu,
- doklad o bezúhonnosti – výpis z rejstříku trestů,
- digitálně podepsaný formulář žádosti o zápis. [5, 7, 13, 15]

Jestliže PO nebo FO splní podmínky, které jsou stanovené zákonem, MPSV provede zápis do evidence poskytovatelů. Pokud bude rozhodnutí o zápisu schváleno podle § 17, je pouze zaznamenáno do spisu a žadateli se nezasílá. Naopak je-li žádost o zápis zamítnuta, žadateli se zasílá písemné rozhodnutí s poučením a odůvodněním zamítnutí žádosti. [3, 7]

Tiskopis na žádost o evidenci poskytovatelů – Příloha A.

1.4 Náležitosti nutné k provozu dětských skupin

K provozu DS je nutné mít zpracované a podepsané následující dokumenty, bez kterých nelze službu provádět.

Mezi náležitosti, které k provozu patří:

- smlouva o poskytování služeb péče o dítě v DS,
- žádost o umístění dítěte do DS,
- evidenční list dítěte,
- formulář BOZP pro pečující osoby,
- vnitřní organizační a sanitační řád,
- požární poplachové směrnice,
- plán výchovy,
- provozní řád jídelny včetně systému kritických bodů (HACCP),
- provozní řád DS. [14, 15]

Podklady obsahuje Příloha B-I.

Dokumenty výše uvedené musí být bezpečně uloženy buď v papírové podobě, nebo na flash disku, který musí být zabezpečen kvůli ochraně osobních údajů. Tyto dokumenty slouží ke kontrole umístěných dětí v DS a ke kontrole stavu budovy poskytující služby péče o dítě v DS podle zákona o DS. Tuto kontrolu provádí KHS nebo MPSV. [14]

I po provozní stránce se administrativa jeví jako zbytečně komplikovaná, příkladem může být např. umístění dítěte do DS pouze na 1 den (z jakéhokoliv důvodu) musí DS vyplnit souhrnně několik dokumentů (smlouva o poskytování služeb, evidenční list a žádost o umístění), které mají celkem cca 10 stran, oproti tomu rodiče musí dodat několik dokumentů od očkovacího průkazu po pracovní smlouvu jednoho z rodičů.

1.4.1 Požadavky ze strany Krajské hygienické stanice

Splnění požadavků KHS patří k nejméně obtížným při splňování podmínek pro provoz DS. Obtížné podmínky z hlediska KHS jsou zejména u stravování dětí v DS. Poskytovatel není povinen zajišťovat stravovací služby při pobytu dítěte v DS, ale vzhledem k delšímu pobytu je nutné zařídit nebo zprostředkovat stravu a pitný režim. Stravování může být zprostředkováno přímo DS (tzn. vaření) nebo DS bude pouze výdejna stravování (dovážení jídla bude např. ze školní jídelny) anebo stravování, které je poskytnuté přímo rodiči dítěte. Způsoby úhrady a stravování musí být součástí smlouvy o poskytování služeb péče o dítě v DS. V každém případě je nutné mít zpracovaný tzv. HACCP – systém kritických bodů. HACCP je systém preventivních opatření a slouží k zajištění zdravotní nezávadnosti potravin a pokrmů během činností, které souvisejí s výrobou, zpracováním, skladováním, manipulací a přepravou. [8, 15]

KHS se v oblasti DS řídí legislativou dle § 23 zákona č. 258/2000 Sb., vyhláškou č. 410/2005 Sb. a vyhláškou č. 281/2014 Sb. Vyhlášky jsou rozdílné z důvodu počtu dětí. [8, 13, 15]

Osoba, která pracuje v prostředí, ve kterém se manipuluje s potravinami, musí být držitelem potravinového průkazu. [15]

Důležité pro KHS je doložení vnitřní organizačního a sanitačního řádu, provozního řádu DS a provozního řádu jídelny včetně kritických bodů (HACCP). [15]

Chyby ve stravování, kterým by se měli provozovatelé vyhýbat

Důležité pro provoz DS je vyvarování se chyb v oblasti stravování. DS by neměla dovážet jídlo pro děti z restaurací, které není vhodné z hlediska nepestrosti stravy a tučnosti jídel. Další chybou ve stravování je ne příliš kořeněné a solené jídlo, které pro děti z hlediska zdravé výživy není vhodné. V tomto případě je nutné pozorně vybírat vhodné jídelny, které nabízí stravování shodné s pravidly DS. [8, 15]

Strava pro děti by měla splňovat výživové a smyslové požadavky pro předškolní děti, a proto je nutné i v DS zajistit kvalitní a pestré stravování s ohledem na věk dětí a odpovídající velikost porce. [15]

1.4.2 Podmínky z pohledu stavebního úřadu

Podmínky z pohledu stavebního úřadu musí být splněny, pokud se provádí změna užívání prostoru, ve kterém bude DS působit. Změna užívání prostor je nutná pouze v případě, pokud prostory, ve kterých se nachází DS nebyly v minulosti použity jako prostory pro výchovu předškolních dětí. Pokud musí dojít ke změně užívání stavby je nutné na stavební úřad nutně dodat následující podklady:

- Žádost o změnu užívání stavby,
- Projektová dokumentace,
- Stanovisko HZS,
- Souhlas vlastníka nemovitosti se změnou užívání stavby,
- Řešení situace pro parkování vozidel rodičů,
- Stanovisko KHS. [15]

1.4.3 Podmínky z pohledu hasičského záchranného sboru

Provozování DS do 3 let věku je zařazeno ve vyhlášce o požární prevenci jako činnost se zvýšeným požárním nebezpečím. Důvodem tohoto zařazení jsou složité podmínky pro zásah ve stavbách pro děti se sníženou schopností orientace a pohybu. [20]

Každý zřizovatel DS je povinen vytvořit dokument POŽÁRNĚ-BEZPEČNOSTNÍ ŘEŠENÍ. Součástí tohoto dokumentu je např. rozdělení prostor do jednotlivých požárních úseků, specifikace únikových východů, vybavenost jednotlivých požárních úseků hasicími přístroji a ochrana jednotlivých úseků a ochrana vchodů a východů jednotlivých požárních úseků (protipožární dveře). Každá DS musí projít povinnou kontrolou od zástupce HZS. Tato kontrola bývá součástí fyzické kolaudace při návštěvě pracovníka stavebního úřadu. [15]

„Dokumentace požární ochrany

- *dokumentací o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím,*
- *stanovení organizace zabezpečení požární ochrany,*
- *požární řád,*
- *požární poplachová směrnice,*
- *požární evakuační plán,*
- *dokumentace zdolávání požárů,*
- *řád ohlašovny požárů,*
- *tematický plán a časový rozvrh školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,*
- *dokumentace o provedeném školení zaměstnanců a odborné přípravě preventivních požárních hlídek a preventistů požární ochrany,*
- *požární kniha. “ [20]*

2 Popis operačního programu Zaměstnanost (dětských Skupin)

Z předchozích kapitol plyne, že je třeba zajistit celou řadu podmínek k zřízení DS a z nich vyplývají i nároky na financování. K podpoře zřizování DS slouží finanční prostředky z OP Zaměstnanost, jehož gestorem je MPSV ČR a který je financován z Evropského sociálního fondu (ESF).

„Evropský sociální fond (ESF) je jedním ze tří strukturálních fondů Evropské unie. Je klíčovým finančním nástrojem pro realizování Evropské strategie zaměstnanosti. Hlavním posláním ESF je rozvíjení zaměstnanosti, snižování nezaměstnanosti, podpora sociálního začleňování osob a rovných příležitostí se zaměřením na rozvoj trhu práce a lidských zdrojů.“ [6]

Jednou z prioritních os OP Zaměstnanost je podpora adaptability pracovní síly a podpora zaměstnanosti a v rámci ní investiční priorita 2 Rovnost žen a mužů ve všech oblastech, a to i pokud jde o přístup k zaměstnání a kariérní postup, sladění pracovního a soukromého života a podpora stejné odměny za stejnou práci. Specifickým cílem je snížení rozdílů v postavení žen a mužů na trhu práce. Podporované aktivity v rámci investiční priority 2 jsou i dětské skupiny. Celková výše alokačních prostředků OP Zaměstnanost je cca 55 miliard Kč. [12, 25]

Definice ESF dle literatury zní: *„Jeho hlavním posláním jsou investice na rozvoj lidských zdrojů, boj s nezaměstnaností a rozvoj trhu práce v oblasti zvyšování konkurenceschopnosti podniků (zejména MSP) a rovných příležitostí na pro všechny v přístupu na trhu práce.“ [22, s. 18]*

3 Financování dětských skupin

Financování DS je velmi nákladné a jak již bylo zmíněno v kap. 3, proto jsou DS podporovány financemi z OP Zaměstnanost. Rodiče dětí se samozřejmě z části svými poplatky podílejí na provozu DS nicméně bez poskytnutých dotací z OP Zaměstnanost, by pouze platby od rodičů nestačily na udržení provozu DS. V příloze J je uvedeno vzorové financování z OP Zaměstnanost pro DS o kapacitě 12 dětí společně se 2 chůvami. [15]

Financování DS z veřejných zdrojů je prováděno formou „EX – ANTE“, jedná se tedy o získání dotačních prostředků předem. Celková dotace na 1 skupinu činí cca 3 miliony Kč (na 12 dětí), které v sobě zahrnují i náklady spojené s realizací. Částka poskytnutá na realizaci je cca 600 000 Kč. Dotační prostředky určené k vybudování DS mohou být použity na kompletní vybudování DS to je: zřízení sociální zařízení, kuchyně, šatny, hrací místnosti včetně vybavení. Peníze mohou být určeny i na stavební práce. [19]

Z hlediska financování je důležité sestavit finanční plán, který je součástí zřizovatelského záměru a je pro zřizovatele výchozím bodem. Zřizovatelský záměr by měl obsahovat tyto parametry:

- otevírací dobu DS,
- kapacitu DS,
- věkové rozpětí dětí,
- nemovitost, ve které bude DS provozována a její vybavení,
- finanční plán,
- stravovací režim,
- obsazenost z hlediska personalistiky (týká se pečujících osob, ale i administrativní zázemí potřebné k zajištění provozu). [15]

Finanční plán umožňuje přiblížit náklady a příjmy DS. Do nákladů DS se zahrnují jednorázové investice na stavební úpravy prostor pro DS, mzda pečujících osob, případný nájem nemovitosti a její údržba, administrativa, účetnictví, úklid, vybavení

DS hračkami a nábytkem, propagace DS, IT služby, kancelářské potřeby atd. Do příjmů se zahrnují úhrady od rodičů za pobyt v DS, dotační prostředky z veřejných zdrojů. [15]

K dofinancování podnikové DS je možné použít nepeněžité vklady nebo zisk podniku. [15]

Podle literatury lze definovat nepeněžité vklady jako: *„Nepeněžitým vkladem může být pouze penězi ocenitelná hodnota, kterou může podnik hospodářsky využít. Jde o věci, práva nebo jiné majetkové hodnoty, např.:*

- *nemovitost (budova, pozemek),*
- *movitost (auto, stroj),*
- *nehmotný majetek (pohledávka, ochr. známka, know-how).“ [10, s. 61]*

Ukázka finančního plánu pro DS vystupující v případové studii se nachází v příloze K.

4 Výběr vhodné lokality pro zřízení dětské skupiny

Zřizovatel by měl na základě analýzy provést průzkum trhu, zda bude dostatečný zájem o předškolní zařízení pro děti a zajistí jeho obsazenost. Potencionální zřizovatel DS by si měl uvědomit, že založení a fungování DS závisí na několika faktorech, jako jsou:

- Výběr vhodné lokality. Ve většině případů je zřizovatel FO nebo PO, které zřizují DS na neziskovém principu. V případě FO bude při výběru lokality brát v úvahu místo bydliště zřizovatele. V takových to případech se jedná převážně o okruh kolem 50 km. V případě PO by DS měla být v co největší blízkosti podniku, který DS zřizuje pro své zaměstnance.
- Naplněnost mateřských škol.
- Existence další DS v námi vybrané lokalitě.
- Zaměření DS (sportovní, montessori, popř. se zaměřením na děti od 1 do 3 let, jazyková, atd.).
- Velký počet firem v dané oblasti (díky tomuto faktoru se zajišťuje nízká nezaměstnanost a vysoký zájem ze strany rodičů o umístování dětí v DS). [15]

Jestliže zřizovatel nemá jasnou volbu lokality a rozhoduje se, mezi ještě jinými alternativami, je dobré uvažovat o určité analýze okolního prostředí. Jedním z nástrojů je např. PEST analýza viz kap. 5.6.

Po výběru lokality následuje vhodný výběr nemovitostí pro DS. V závislosti na velikosti DS musí zřizovatel brát v úvahu následující podmínky:

- Plocha denní místnosti musí být 3 m² na jedno dítě.
- Jestliže jde o DS od 5 do 12 dětí musí poskytovatel vyčlenit prostor na šatnu s příslušným vybavením, který nesmí být součástí denní místnosti.
- Hygienická zařízení od 5 do 12 dětí (ve které není více jak 6 dětí) jsou vybavena 1 umyvadlem a 1 dětskou toaletou a v ostatních případech (kde je více jak 6 dětí do 12 dětí) je koupelna vybavena ještě 2 dětskými toaletami a dvěma umyvadly. Od 5 do 12 dětí se hygienická zařízení

navíc vybavují 1 dětskou vaničkou se sprchou nebo sprchovým koutem. Jestliže jsou v DS děti mladší 3 let je nutné doplnit odpovídající počet dětských nočníků, přebalovacích pultů, krytých nášlapných odpadkových košů s vložkou na jedno použití.

- Nemovitost by se neměla nacházet v blízkosti vysokého zdroje hluchnosti jako je např. frekventovaná komunikace nebo železnice. [13, 15, 23]

5 Fungování konkrétní dětské skupiny – případová studie

5.2 Základní údaje o dětské skupině

Pro svoji bakalářskou práci jsem si vybrala DS, která opravdu existuje a má formu zapsaného spolku (z. s.). Konkrétní údaje, jako jsou název a adresa, jsem změnila. DS vznikla 12. ledna 2017. Předmětem činnosti této neziskové organizace je péče o děti od 1 roku až do zahájení povinné školní docházky. Jedná se o skupinu s kapacitou maximálně 12 dětí.

Hlavním důvodem zřízení této DS bylo pomoci rodičům vrátit se zpět do práce a podpořit tak jejich zaměstnanost. Z hlediska právní formy se jedná o zapsaný spolek, které patří do nestátních neziskových organizací.

5.3 Základní požadavky na zřízení dětské skupiny

Základem zřízení DS bylo vyřízení administrativy s MPSV. Prostřednictvím elektronické aplikace bylo požádáno o zápis do evidence poskytovatelů. S žádostí o zápis do evidence byly doloženy doklady, které byly nutné k žádosti přiložit. Doloženými doklady byly, jak již bylo zmíněno v kap. 2.3, doklad o vlastnickém nebo jiném právu k nebytovým prostorům, ve kterých bude DS provozována; závazné stanovisko KHS; opis smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu; výpis z rejstříku trestů a digitálně podepsaný formulář žádosti o zápis do evidence poskytovatelů.

Jelikož byly splněny podmínky, které stanovil zákon o DS, provedlo nám MPSV zápis do evidence poskytovatelů.

Na základě splnění těchto podmínek byla vytvořena SWOT analýza, která je zobrazena na obrázku 5.1.



Obrázek 5.1 – SWOT analýza konkrétní dětské skupiny

Zdroj: vlastní zpracování podle [18]

Na základě SWOT analýzy byly určeny největší silné a slabé stránky, hrozby a příležitosti pro tuto DS. Nejsilnější stránkou této DS je zejména flexibilita vůči přání rodičů (ohledně otevírací doby, věku dítěte) spolu s přijímáním dětí s plenkami. Slabou stránkou této DS je absence školního vzdělávacího programu (podle kterého se řídí mateřské školy kvůli kterému, dávají rodiče mateřským školám přednost) a vyšší cenová dostupnost oproti mateřské škole (pobyť v mateřské škole se většinou pohybuje cca okolo 500 Kč a pobyť v DS od 1000 Kč a více). Pokud rodiče budou chtít nastoupit co nejdříve do práce a mají dítě mladší 3 let je to pro DS příležitost k naplnění kapacity. Naopak za největší hrozbu je považováno neobdržení dotačních prostředků, protože z finančního hlediska by nebylo možné DS udržet v chodu.

5.4 Splnění náležitostí nutných k provozu dětské skupiny

Aby DS mohla řádně fungovat na základě zákona o DS je nezbytné vést evidenci dětí, kterým se služba poskytuje. Evidence dětí je důležitá i pro kontrolní orgány v případě kontroly DS. Tato evidence patří k nejpřísnějším, protože slouží ke kontrole zdraví dítěte (zda má řádné očkování, alergie či jiné postižení). Evidence dětí by měla být vedena elektronickým způsobem v systému, který je akreditován MPSV. Jedná se o dokumenty jako je smlouva o poskytování služeb péče o dítě v DS, žádost o umístění dítěte do DS a evidenční list dítěte. Spolu s těmito dokumenty jsou od rodičů uloženy i dokumenty jako je očkovací průkaz, kartička pojištěnce a pracovní smlouva alespoň jednoho z rodičů. Bez těchto náležitostí není možné službu péče o dítě vykonávat. K provozu jsou zpracovány i dokumenty jako je formulář BOZP pro pečující osoby, vnitřní organizační a sanitační řád, požární poplachová směrnice, plán výchovy, provozní řád jídelny včetně HACCP (kritických bodů) a provozní řád DS, které jsou běžně k nahlédnutí v DS.

Stravování této DS je zprostředkováno místní školní jídelnou, která pravidelně dováží obědy. Svačiny a pitný režim zajišťuje dětem po celý den DS. Tato DS působí pouze jako výdejna. Cena za stravovací služby jsou s rodiči dohodnuté přímo ve smlouvě o poskytování služeb péče o dítě v DS. Při výdeji jídel a zajišťování svačin je pověřena jedna osoba, která má platný zdravotní průkaz a řádné školení o zacházení s potravinami. Co se týká provozu DS, obecně se dá říct, že je potřeba počítat minimálně se 2–3 kontrolami ze strany KHS, kdy je potřeba splnit požadavky na provoz DS a popřípadě provoz výdejny jídla pro DS. Kontroly jsou neplánované a bohužel se nedá říct, kdy kontrola přijde.

Další podmínky mimo podmínek KHS byly splněny z pohledu stavebního úřadu. Jediné prostory, ve kterých byla možnost po úpravách zřídit DS bylo v obchodním domě. Jelikož se nemovitost nachází u hlavní silniční komunikace, bylo nutné provést měření hlučnosti. Až po obdržení posudku byla žádost o založení DS KHS akceptována. Jelikož tento prostor nebyl v minulosti použit pro výchovu předškolních dětí, muselo dojít ke změně užívání. Při této změně bylo nutné dodat na stavební úřad dokumenty jako je žádost o změnu užívání stavby, projektovou dokumentaci, stanovisko HZS, souhlas vlastníka nemovitosti se změnou užívání

stavby a řešení situace pro parkování vozidel rodičů. Po všech administrativních stránkách bylo povoleno nemovitost změnit k požadavkům DS.

Po podmínkách ze strany KHS a stavebního úřadu se musely splnit i podmínky ze strany hasičů. Jelikož tato DS přijímá (poskytuje službu pro) děti do 3 let věku, je zařazena ve vyhlášce o požární prevenci jako činnost se zvýšeným požárním nebezpečím, protože děti, mladší 3 let mají sníženou schopnost orientace a pohybu. Bylo nutno splnit všechny podmínky zmiňované již v kap. 2.4.3.

Po splnění všech náležitostí proběhla řádně fyzická kolaudace. Dva týdny před zahájením plánovaného provozu probíhal nábor zaměstnanců, probíhaly poslední konzultace s KHS, zřizování webových stránek s povinnou publicitou dotačního programu a plánování reklamy. Jako reklamní nástroj byly zvoleny letáky s následným roznosem v okrese, kde DS působí za pomoci České pošty.

5.5 Financování dětské skupiny a zřizovatelský záměr

Tato DS je financována z OP Zaměstnanost, ale i přesto, že dostává dotační prostředky, byl vytvořen zřizovatelský záměr, který jsem popisovala v kap. 4. Příjmy DS jsou složeny nejen z dotačních prostředků, ale i z úhrad za pobyt a stravování za umístění dětí jejich rodiči. Tyto příjmy se nepovažují za zisk, ale jsou využity např. na výlety s dětmi, nákup nových hraček atd. Za tuto úhradu, kterou DS obdrží od rodičů, není možné DS financovat, protože by nepokryly všechny náklady spojené s provozem. Vyjít s dotačními prostředky je poměrně složitá situace. Dotační prostředky se poskytují každých 6 měsíců po dobu 2 let. Rozsah dotačních prostředků se počítá na základě docházky dětí, která je elektronicky vedená a je nutné mít minimální obsazenost 75 %. Celková výše dotace je uvedena v kap. 3. Z obecné praxe se dá říct, že k minimální obsazenosti dojde až ve 4. – 5. měsíci prvního zúčtovacího období. Minimální docházka není jediným problémem. Druhý problém je v počtu pečujících osob, který podle zákona udává, že na 12 dětí jsou potřebné 2 pečující osoby. V případě této DS, kde jsou děti mladší 3 let, není možné péči zajistit s pouhými 2 pečujícími osobami na 12 dětí, ale je nutná péče minimálně 3 pečujícími osobami. Na třetí pečující osobu se dotace z MPSV již nevztahuje, a je nutné jí platit z vlastních prostředků, nebo na úkor ostatních pečujících osob.

Dalším problémem, se kterým se zřizovatel DS setká, je obtížná orientace v informačních systémech MPSV, či OP Zaměstnanost. Velmi často je nutné využít odbornou pomoc zprostředkovatelské agentury. Podle mého názoru jsou v mnoha ohledech tyto informační systémy zbytečně komplikované a zřizovatele stojí mnoho sil, času a v neposledním případě i finančních prostředků na to, aby správně podali žádost o platbu (tyto zprávy se podávají každých 6 měsíců) nebo žádost o realizaci (podává se jednorázově). [5]

Kontrolním orgánem dotačních prostředků je místně příslušný finanční úřad (stejně jako u ostatních právních subjektů). Z toho důvodu je doporučeno spolupracovat ve vedení účetnictví s daňovými poradci, případně účetními kanceláři. Tato DS zvolila spolupráci s renomovaným daňovým poradcem. [5]

Z hlediska financování je důležité sestavit finanční plán, který je součástí zřizovatelského záměru a je pro žadatele výchozím bodem. Na následujícím obrázku je vzor zřizovatelského záměru.



Obrázek 5.2 – Zřizovatelský záměr pro dětskou skupinu

Zdroj: vlastní zpracování

Jednotlivé součásti zřizovatelského záměru jsou následující.

Otevírací doba DS je od 6:30 – 16:30 hodin. Z hlediska personalistiky má DS vzhledem k nízkému věku dětí (největší podíl tvoří děti od 1 roku do 3 let) na pozici pečující osoby celkem 3 pečující osoby na 12 dětí. [5]

Stravovací plán dětí má DS stanovený na obrázku č. 8. Stravovací plán je rozdělen do 3 jídel, které jsou časově dodržovány s denním režimem dětí. V průběhu dne je dětem poskytován pitný režim v podobě čajů a šťáv. K dopoledním svačinám je dětem podáváno pestré jídlo jako např. rohlík se šunkou a sýrem doplněný zeleninou a hrníčkem čaje. K obědu je dětem vybráno jídlo z aktuální nabídky školní jídelny, ale vybírá se na základě podmínek a doporučení KHS. K odpolední svačině je dětem podáván např. jogurt s ovocem a ovocným džusem.



Obrázek 5.3 – Stravovací plán

Zdroj: vlastní zpracování

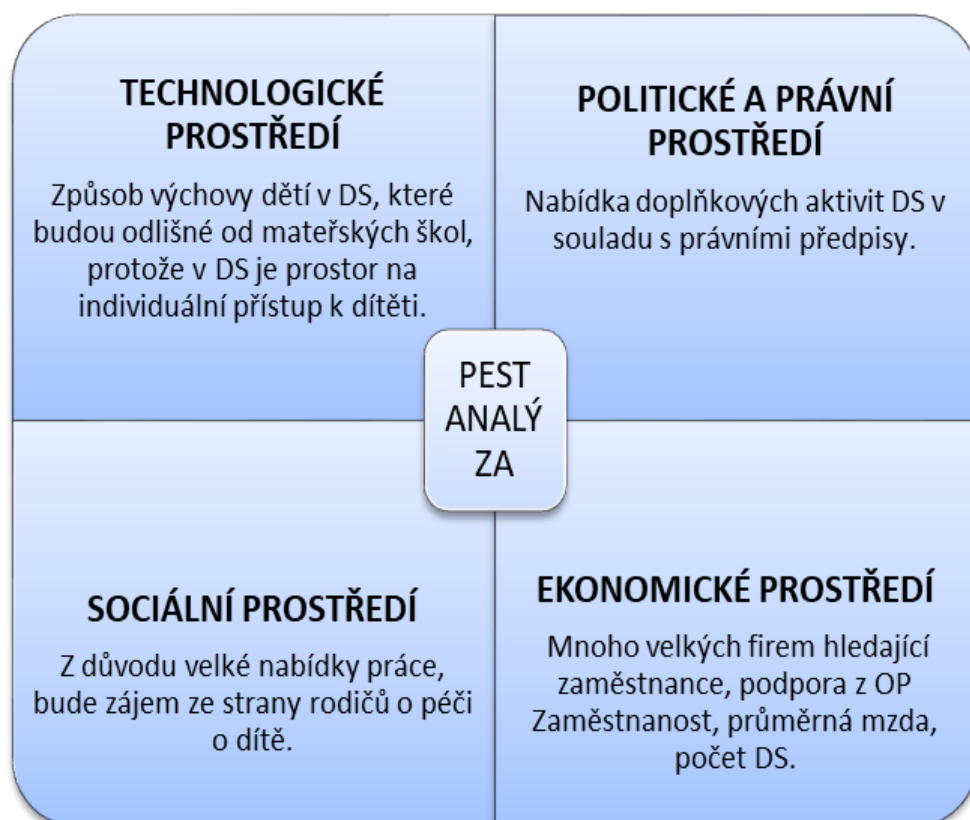
Finanční analýza DS se vytvářela na základě nákladů, které s provozem souvisí. Do nákladů bereme v potaz např. náklady na mzdy, vybavení DS, nájem prostor, služby související s nájmem (elektrina, voda, topení), náklady na vedení účetnictví, IT služby, kancelářské potřeby, zařízení prostor (např. vymalování) a propagace DS. V příloze J je uvedena kalkulace na DS na 12 dětí a 2 pečující osoby. V příloze je uveden počáteční finanční plán naší DS.

Výpočet úhrady za pobyt dítěte v DS byla provedena na základě srovnání ceníku s konkurencí. Ceník služeb této DS byl stanoven v případě nepravidelné docházky na 40 Kč/hod (týká se případů, kdy se dítě nezúčastní celodenní docházky) a pokud dítě bude chodit více, jak 10 dní v měsíci je stanovený poplatek na 1500 Kč za měsíc. Stejná cena 1500 Kč platí i pro děti, které chodí pravidelně celý měsíc. Jestliže dítě bude chodit méně než 10 dní v měsíci, ale na celý den, je stanovený poplatek 150 Kč za den. Výše stravného je stanovena na 20 Kč za jednu svačinu a 40 Kč za oběd.

5.6 Výběr lokality pro umístění dětské skupiny

Výběr lokality bylo jedno z těžších rozhodnutí pro zřizovatele. Zřizovatel má místo svého bydliště Nové Město nad Metují. Bohužel toto město nemělo vhodné nemovitosti pro umístění DS a nebyl zjištěn dostatečný zájem ze strany rodičů. V neposlední řadě v Novém Městě nad Metují je už DS umístěna od jiného zřizovatele. Na základě těchto skutečností byl proveden průzkum k vhodnému umístění DS v jiné lokalitě. V úvahu byly brány lokality v okresech Rychnov nad Kněžnou, Náchod a Pardubice. Náchod a Pardubice byly zamítnuty vzhledem k již existujícím DS v těchto okresech. V úvahu připadal pouze okres Rychnov nad Kněžnou, pro který byla provedena PEST analýza. PEST analýza je analýza makroprostředí podniku, jinými slovy vnějšího okolí. PEST analýza pro zkoumanou problematiku může zohledňovat následující (viz obr. 5.4). [1]

PEST analýzu je potřeba přizpůsobit dané lokalitě k umístění DS a přizpůsobit faktory, které ovlivňují makroprostředí, ve kterém se zřizovatel rozhoduje. Výsledkem PEST analýzy je, určení faktoru, který nejvíce ovlivňuje a bude ovlivňovat DS v budoucnosti. [1]



Obrázek 5.4 – PEST analýza vybrané dětské skupiny

Zdroj: vlastní zpracování

DS nejvíce ovlivňuje (a bude ovlivňovat i v budoucnu) ekonomické prostředí a také počet míst v mateřských školách, či chybějící zařízení typu jesle. Na základě vývoje ekonomického prostředí bude poptávka DS buď klesat, nebo růst. V případě, že firmy budou z jakéhokoliv důvodu propouštět své zaměstnance, kteří umísťují děti právě do DS, poptávka po této službě poklesne. Okres Rychnov nad Kněžnou splňoval všechny faktory pro umístění DS (podrobný rozpis v kap. 4) jako je okruh 50 km od bydliště zřizovatele, mateřské školy nepřibíraly děti mladší 3 let velký počet firem nabízející volná pracovní místa. Přesto, že v okrese Rychnov nad Kněžnou byly zřízeny i jiné DS, nebyla mezi DS rivalita. Konkurenční DS nabízejí docházku pouze pro starší děti a jsou omezeny i časově (např. pouze dopolední služby nebo nedostupnost služeb o prázdninách), což pro nás představovalo konkurenční výhodu.

Po výběru vhodné lokality následoval výběr vhodné nemovitosti DS. V úvahu musely být brány podmínky, které jsou podrobně rozepsány v kap. 5. Základními podmínkami byl výpočet plochy denní místnosti na 12 dětí se 3 m² na jedno dítě, vyčlenění prostoru na šatnu a koupelnu. Hygienická zařízení bylo nutno přizpůsobit DS, která má více jak 6 dětí (2 umyvadla, 2 toalety a 1 sprchový kout). Jelikož se jedná o DS, která má děti mladší 3 let, bylo potřeba doplnit odpovídající počet nočníků, přebalovací pulty a kryté nášlapné odpadkové koše s vložkou na jedno použití.

DS je vždy zřízena na 2 roky s půl ročním vykazováním docházky dětí a pečujících osob. Po 2 letech je možné činnost DS ukončit, popřípadě existuje-li nová dotační výzva, tak provoz DS je možné na další 2 roky prodloužit. V takovém případě jsou stejné podmínky financování DS. Zřizovatel v případě prodloužení již nedostává finanční prostředky na zřizování DS.

6 Vyhodnocení a doporučení pro podniky o zřízení a provozování tohoto typu zařízení v ČR

Zřízení DS je vhodné pro střední nebo velké podniky s větším počtem zaměstnanců, kde zaměstnanci řeší potřebu umístění dětí předškolního věku a z jakéhokoli důvodu nejsou tyto děti umístěny v mateřské škole. Je potřeba si uvědomit, že zřízení DS by nemělo být motivováno ziskem a snadným přístupem k dotačním prostředkům. Je nutno splnit celou řadu předpisů od KHS, které v mnoha ohledech není jednoduché splnit (např. hlučnost), požárně-bezpečnostní podmínky a stavební, pokud podnik musí upravovat prostory pro zřízení DS.

Podnik, který uvažuje o zřízení podnikové DS by měl výše uvedené faktory brát do úvahy. Měl by si zpracovat zřizovatelský záměr s finančním plánem (kap. 4), případně využít další podpůrné analýzy.

Založením podnikové DS se firmě otevírají možnosti přijímání nových zaměstnanců nebo udržení klíčových zaměstnanců, kteří pokud nemají možnost celodenní péče o malé děti, musí odkládat nástup do zaměstnání. Výše úhrady za dítě musí být upravena písemně ve smlouvě o poskytování služeb péče o dítě v DS mezi poskytovatelem a rodičem dítěte. Poskytovatel musí upravit kritéria, na jejichž základě je určena výše úhrady nákladů. Tyto kritéria by však neměla být obecně diskriminační a jsou stanovena ve smlouvě (např. dítěti, kterému je poskytována služba péče o dítě v DS musí být dítětem svého zaměstnance nebo dítětem zaměstnance jiného zaměstnavatele, se kterým má poskytovatel služby sepsanou smlouvu). [9]

V případě podnikové DS je možné poskytnout tyto služby rodičům – zaměstnancům jako benefit bez úhrady a pouze s úhradou za stravování, nebo poskytovat službu za úhradu, která bude totožná s ceníkem mateřské školy v daném regionu. [15]

Nevýhodou založení DS mohou být vyšší náklady na administrativu, a to hlavně ve zpracování jednotlivých žádostí o platby a jednotlivých vyúčtování, protože systémy ze strany MPSV jsou poměrně komplikované a v takovém případě je lepší využít spolupráce s odbornými subjekty (projektoví manažeři, kteří se v dané problematice pohybují).

Naopak výhodami pro podnik je (kap. 2), že náklady spojené s provozem DS jsou daňově uznatelné a v případě zřízení DS má podnik možnost uzavírat partnerské smlouvy s jinými zaměstnavateli a spolupracovat tak na provozu DS.

ZÁVĚR

Závěrem mé bakalářské práce bych ráda zdůraznila, že požadavky kladené na založení a provozování dětské skupiny jsou velmi komplikované a náročné, což se potvrdilo i v praktické části bakalářské práce. Analýza jednotlivých činností v případové studii byla prováděna ve spolupráci s dětskou skupinou v okrese Rychnov nad Kněžnou.

Podklady a seznámení s jednotlivými postupy, jak zřídit dětskou skupinu a získat potřebné dotační prostředky k případové studii byly získány na základě osobních zkušeností a osobních rozhovorů se zřizovatelem dětské skupiny.

V první části mé bakalářské práce se věnuji analýze poptávky po dětské skupině a právnímu vymezení tohoto typu předškolního vzdělávání. Tyto poznatky byly čerpány z odborné literatury. V první řadě je vymezen pojem dětská skupina, kam ji lze zařadit z hlediska práva a důvody, které vedly k zavedení dětské skupiny do systému předškolního vzdělávání. Další část mé práce se věnuje nezbytným podmínkám ze strany Krajské hygienické stanice, hasičského záchranného sboru a stavebního úřadu, které musí před zahájením činnosti DS zřizovatel splnit. Teoretická část obsahuje vzorové vypracování zřizovatelského záměru, který slouží k stanovení provozních záměrů (např. otevírací doba, stravovací režim, finanční plán, obsazenost pracovních míst a nemovitost, ve které bude dětská skupina provozována), PEST analýzu vybrané lokality, SWOT analýzu dětské skupiny a finanční plán, který má zohlednit počáteční investice do dětské skupiny. V této části je vymezen Operační program Zaměstnanost, ze kterého jsou dětské skupiny podpořeny dotačními prostředky. V praktické části (kapitola šestá) je představena konkrétní dětská skupina a odůvodněna její vize zřízení. Jsou podrobně uvedeny konkrétní kroky žadatele o dětskou skupinu, které musel splnit v souladu se stanovenými požadavky. Vymezenými v teoretické části práce. Zkušenosti z případové studie ukazují, že požadavky bylo obtížné plnit, jelikož nároky příslušných orgánů (Krajské hygienické stanice, Hasičského záchranného sboru a stavebního úřadu) jsou velice striktní, protože se jedná o bezpečnost malých dětí, které budou denně v provozu. V praktické části je uvedeno financování dětské skupiny a výběr vhodné lokality pro umístění DS. Jako podpůrné nástroje byly využity PEST a SWOT analýzy. V poslední části mé bakalářské práce se věnuji

vyhodnocením a doporučením pro podniky, které se rozhodují o zřízení tohoto typu zařízení předškolní péče. Součástí této části je vzorová SWOT analýza dětské skupiny v podniku. Myslím si, že cíl bakalářské práce, které jsem si stanovila, jsem splnila.

POUŽITÁ LITERATURA

- [1] BÁČA, M., 2007. STEP analýza. *Metodický portál: inspirace a zkušenosti učitelů* [online]. 1 [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <https://clanky.rvp.cz/clanek/c/Z/1127/step-analyza.html%20/>
- [2] Co je dětská skupina, *DSMPSV.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <http://www.dsmpsv.cz/cs/pro-rodice/co-je-detska-skupina>
- [3] Dětská skupina a legislativa, *DSMPSV.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <http://www.dsmpsv.cz/cs/pro-poskytovatele/detska-skupina-a-legislativa>
- [4] Dětské skupiny, další možnost předškolního vzdělávání, 2014. *SeznamŠkol.eu* [online]. [cit. 2020-05-04]. Dostupné z: <http://www.seznamskol.eu/clanky/detske-skupiny-dalsi-moznost-predskolniho-vzdelavani/>
- [5] *Evidence dětských skupin* [online], [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <http://evidence.mpsv.cz/eEDS/index.php?login>
- [6] Evropský sociální fond v ČR, *ESFČR.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: https://www.esfcr.cz/detail-clanku/-/asset_publisher/BBFAoaudKGfE/content/evropsky-socialni-fond-v-cr
- [7] GAJDOŠÍKOVÁ, J., 2019. Dětské skupiny - právní pohled na podmínky a proces jejich zřízení. *Školaprofi.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <https://www.skolaprofi.cz/33/detske-skupiny-pravni-pohled-na-podminky-a-proces-jejich-zrizeni-uniqueidmRRWSbk196FNf8-jVUh4EnhEI8yvqwhRGdZWj2ur4pD2ZspOsA8wwA/?query=d%ECtsk%E9%20skupiny&serp=1>
- [8] Hygienické minimum pro dětské skupiny, In: *Mojedetskaskupina.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <https://mojedetskaskupina.cz/hygienicke-minimum-detske-skupiny/>

- [9] Kritéria přijetí a výše školkovného v dětských skupinách: jak dodržet „princip nediskriminace“?, 2019. *Mojedetskaskupina.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <https://mojedetskaskupina.cz/kriteria-prijeti-a-vyse-skolkovneho-v-detskych-skupinach-jak-dodrzet-princip-nediskriminace/>
- [10] KUBĚNKA, M., 2012. *Financování podniku: Financování vlastním kapitálem: nepeněžitě vklady*. Pardubice: Tiskařské středisko Univerzity Pardubice, 109 s. ISBN 978-80-7395-481-9.
- [11] *Neziskové organizace - typologie* [online], [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: file:///C:/Users/jessi/Downloads/4Typologie%20neziskov%C3%BDch%20organizac%C3%AD_Typologie.pdf
- [12] Operační program Zaměstnanost, *DotaceEU.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <https://www.dotaceeu.cz/cs/fondy-eu/kohezni-politika-eu/operacni-programy/op-zamestnanost>
- [13] PILÍK, V., M. KOSTKOVÁ a M. VENTLUKOVÁ, 2017. *Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 156 s. ISBN 978-80-7552-510-9.
- [14] Prezentace příjemce výzvy, In: *ESFČR.cz* [online]. [cit. 2020-05-02]. Dostupné z: https://www.esfcr.cz/documents/21802/5032726/Prezentace_p%C5%99%C3%ADjemce_v%C3%BDzvy_132.pptx/11472385-0072-4c91-a6d9-f76e490dfc5a?version=1.1&t=1508335172087&targetExtension=pdf
- [15] *Projekt podpora implementace dětských skupin: Metodika pro poskytovatele dětských skupin* [online], 2019. Praha: MPSV [cit. 2020-05-05]. ISBN 978-80-7421-214-7. Dostupné z: http://www.dsmpsv.cz/images/ke_stazeni/02_mpsv_publicace_metodika_pro_poskytovatele_2019.pdf
- [16] REKTOŘÍK, J. a KOLEKTIV, 2010. *Organizace neziskového sektoru: základy ekonomiky, teorie a řízení.: Základní charakteristiky neziskových organizací*. Třetí aktual. Praha: Ekopress, 188 s. ISBN 978-80-86929-54-5.

- [17] SAJDLOVÁ, H., 2013. Prohlášení ministerstva zdravotnictví o provozování jeslí jako zdravotnických zařízení. *MZČR.CZ* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: https://www.mzcr.cz/Odbornik/dokumenty/prohlaseni-ministerstva-zdravotnictvi-provozovani-jesli-jako-zdravotnickych-zari_7612_3.html
- [18] SIKOROVÁ, M., 2019. SWOT - strategie vašeho projektu snadno a rychle. *Projektově.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <https://www.projektove.cz/blog/swot-strategie-vaseho-projektu-snadno-a-rychle>
- [19] *Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ* [online], 2019. In: . Praha [cit. 2020-05-02]. Dostupné z: <https://www.esfcr.cz/documents/21802/797760/Specifick%C3%A1+%C4%8D%C3%A1st+pravidel+pro+%C5%BEadatele+a+p%C5%99%C3%ADjemce+pro+projekty+s+jednotkov%C3%BDmi+n%C3%A1klady+zam%C4%9B%C5%99en%C3%A9+na+podporu+za%C5%99%C3%ADzen%C3%AD+p%C3%A9%C4%8De+o+d%C4%9Bti+p%C5%99ed%C5%A1koln%C3%ADho+v%C4%9Bku+%28verze+1%29/03f32cd2-81cd-428d-ba88-df6c9d3cfd19>
- [20] Splňujete požadavky na požární bezpečnost v dětské skupině?, 2017. *Mojedetskakupina.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <https://mojedetskakupina.cz/splnujete-pozadavky-pozarni-bezpecnost-detske-skupine/>
- [21] STEJSKAL, J., H. KUVÍKOVÁ a K. MAŽÁTKOVÁ, 2012. *Neziskové organizace: vybrané problémy ekonomiky*. Praha: Wolters Kluwer ČR, 172 s. ISBN 978-80-7357-973.
- [22] TAUER, V., H. ZEMÁNKOVÁ a J. ŠUBRTOVÁ, 2009. *Získejte dotace z fondů EU: Strukturální fondy: Evropský sociální fond*. Brno: Computer Press, 160 s. ISBN 978-80-251-2649-3.
- [23] Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí, 2014. In: *Zákonyprolidi.cz*. ročník 2014, 114/2014, číslo 281. Dostupné také z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2014-281#p2>

- [24] *Výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávání v České republice* [online], In: . Praha: MŠMT [cit. 2020-04-18]. Dostupné z: <http://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/statistika-skolstvi/vyrocnizpravy-o-stavu-a-rozvoji-vzdelavani-v-ceske-1>
- [25] Výzva k předkládání žádostí o podporu, In: *ESFČR.cz* [online]. [cit. 2020-05-05]. Dostupné z: <https://www.esfcr.cz/documents/21802/5032726/V%C3%BDzva+132+OPZ.pdf/dbf9d85d-49ac-4421-9b7d-387290cd9bef>
- [26] ZAHUMENSKÝ, D. a TÝM, 2016. Dětské skupiny: nová příležitost pro spolky a ústavy. *Právní prostor* [online]. [cit. 2020-05-05]. ISSN 2336-4114. Dostupné z: <https://www.pravniprostor.cz/clanky/obcanske-pravo/detske-skupiny-nova-prilezitost-pro-spolky-a-ustavy>

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A – Tiskopis na žádost do evidence poskytovatelů

Příloha B – Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

Příloha C – Žádost o umístění dítěte do dětské skupiny

Příloha D – Evidenční list dítěte

Příloha E – BOZP pečující osoby

Příloha F – Vnitřní organizační a sanitační řád

Příloha G – Požární poplachová směrnice

Příloha H – Plán výchovy a péče v dětské skupině

Příloha CH – Provozní řád výdejny/jídelny včetně kritických bodů

Příloha I – Provozní řád dětské skupiny

Příloha J – Kalkulace dotací

Příloha K – Finanční plán konkrétní DS

Příloha A - Tiskopis na zápis do evidence poskytovatelů

podací razítko

Žádost o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě v dětské skupině

podle § 16 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

A. Žadatel – organizační složka státu, příp. jiné správní úřady státu (§3 odst. 1, odst. 4 zákona)

Název:	
Jméno a příjmení vedoucího organizační složky státu:	Jméno a příjmení pověřeného zaměstnance:
Datum vzniku:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Sídlo	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:
Adresa pro doručování ^{*)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:

B. Žadatel – právnická osoba (§3 odst. 1 a odst. 2 zákona)

Název:	Typ právnické osoby:
Jméno a příjmení statutárního/ch zástupců organizace:	Jméno a příjmení osoby, která je oprávněná za právnickou osobu jednat:
Datum vzniku:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:

^{*)} Nevypĺňujte, pokud je adresa s adresou trvalého pobytu.

http://	
Sídlo	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:
Adresa pro doručování^{*)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:

C. Žadatel – fyzická osoba podnikající (§3 odst. 1 zákona^{*)}**

Příjmení:	Jméno:
Titul před jménem:	Titul za jménem:
Datum narození:	IČ:
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:
http://	
Adresa zapsaná v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě jiná adresa pro podnikání	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:
Adresa pro doručování^{**)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:

D. Žadatel – fyzická osoba nepodnikající (§3 odst. 1 zákona^{*)}**

Příjmení:	Jméno:
Titul před jménem:	Titul za jménem:
Datum narození:	
Bankovní spojení:	E-mail:
Telefon:	Fax:

^{*)} Nevyplňujte, pokud je adresa shodná s adresou sídla.

^{**)} Nevyplňujte, pokud je adresa shodná s adresou zapsanou v obchodním rejstříku, nebo jiné zákonem upravené evidenci jako místo podnikání, popřípadě s jinou adresou pro podnikání.

^{***)} Pouze je-li žadatel o zápis do evidence poskytovatelů služby péče o dítě zaměstnavatelem rodiče.

http://	
Trvalý pobyt	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:
Adresa pro doručování^{*)}	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:

E. Žadatel dále uvede

Označení dětské skupiny:	
Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:	Kapacita dětské skupiny:
Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině	
Obec:	Část obce:
Ulice:	Č.p.:
Č.orient.:	PSC:

F. Prohlášení žadatele:

Veškeré údaje v této žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom (a) případných následků, které by pro mne z nepravdivě uvedených údajů vyplývaly.

G. Přikládám příloh

V..... dne

Podpis a příp. razítko žadatele

Přílohy (v bodech 1., 2. a 4. nutné doložit ověřené kopie/výstupy z autorizované konverze):

1. doklad o vlastnickém nebo jiném právu k objektu nebo prostorám, z něhož vyplývá oprávnění tento objekt nebo prostory užívat k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
2. závazné stanovisko krajské hygienické stanice o splnění hygienických požadavků na stravování, prostory a provoz, v nichž bude poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, stanovených tímto zákonem nebo jiným právním předpisem,
3. opis smlouvy o pojištění odpovědnosti za újmu,
4. doklad o bezúhonnosti fyzické osoby uvedené v § 5 odst. 4 větě čtvrté zákona.

^{*)} Nevypĺňujte, pokud je adresa s adresou trvalého pobytu.

Příloha B – Smlouva o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu: NÁZEV DS
Název instituce: NÁZEV DS z. s.
Identifikační číslo instituce: IČO DS
Sídlo instituce: Sídlo DS
Dětská skupina provozována: Místo provozu DS
Spisová značka instituce:
Předseda spolku:, kontakt na předsedu:, email
Kontakt na DS:,

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽBY PÉČE O DÍTĚ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Poskytovatel: NÁZEV DS z. s.

Sídlo: Sídlo DS

(dále jen poskytovatel)

a

Příjemce:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

(dále jen zákonný zástupce)

Smlouva se uzavírá pro dítě:

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Adresa trvalého pobytu:

Uzavírají dle § 13 zákona č.247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, tuto smlouvu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „Smlouva“)

I.

Základní ustanovení

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude služby poskytovat v souladu s platnými právními normami, vnitřními pravidly a touto smlouvou.
2. Zákonný zástupce se zavazuje dodržovat vnitřní pravidla dětské skupiny. Dále se zavazuje včas a řádně hradit náklady spojené s péčí o dítě v dětské skupině.

Spolufinancováno z Operačního programu Zaměstnanost. Registrační číslo projektu:

II.

Místo a čas poskytování služby péče o dítě v dětské skupině

1. Místem poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině je: MÍSTO PROVOZU DS
2. Péče v dětské skupině v rámci projektu NÁZEV DS je poskytována v pondělí až pátek od 8:30 do 17:00 hodin.

V případě, že zákonný zástupce určitý den nepožaduje poskytnutí služby, je to povinen oznámit poskytovateli jakoukoliv formou minimálně jeden den předem.

III.

Výše úhrady nákladů poskytované služby a způsob jejího placení

1. Výše poplatku DS v rámci projektu NÁZEV DS činí za měsíc.
2. Aktuální výše stravného činí včetně DPH za denní menu (svačina, oběd, svačina). Za stravné bude vystavena faktura či příjmový doklad a to zpětně za dva měsíce a to vždy za skutečně odebranou stravu. V případě změny cen dodavatele může být výše stravného upravena i v průběhu školního roku. Ke změně výše stravného může dojít i v důsledku změny dodavatele.

IV.

Podmínky stravování dítěte

1. Dětem je poskytováno celodenní stravování, které je zajišťováno prostřednictvím smluvního partnera. Svačinky mohou být připravovány i DS.
2. Celodenní strava zahrnuje 3 jídla – dopolední svačinu, oběd, odpolední svačinu.
3. Po dobu pobytu dítěte je zajištěn dostatečný pitný režim s ohledem na věk dětí a klimatické podmínky.

V.

Postup při onemocnění dítěte

1. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat rodiče dítěte a předat dítě rodiči nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.
2. V případě, že dojde k onemocnění dítěte v domácím prostředí, je nutné omluvit jeho nepřítomnost v dětské skupině do hodin telefonicky či pomocí SMS zprávy.

VI.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. Zákonný zástupce prohlašuje, že se seznámil s vnitřními pravidly dětské skupiny NÁZEV DS a plánem výchovy a péče v dětské skupiny NÁZEV DS.
2. Zavazuje se tyto informace dodržovat.

VII.

Způsob ukončení právních vztahů vzniklých ze smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout písemnou dohodou obou zúčastněných stran, písemnou výpovědí, uplynutím sjednané doby nebo zánikem poskytovatele.
2. Zákonný zástupce může vypovědět smlouvu bez udání důvodu. Výpovědní doba je a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
3. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět pouze z důvodů:
 - a) Jestliže zájemce i po opětovném upozornění porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy a vnitřních pravidel
 - b) Pokud došlo ke změně poměrů dítěte, zejména zdravotního stavu (závažné infekční nebo duševní onemocnění, které by mohlo ohrozit zdraví zaměstnanců poskytovatele).

Spolufinancováno z Operačního programu Zaměstnanost. Registrační číslo projektu:

4. Výpovědní lhůta poskytovatele z důvodů uvedených v odts.3, písmene b) je okamžitá, u písmene a) činí a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce, ve kterém byla písemná výpověď doručena zákonnému zástupci.

VIII.

Doba trvání právních vztahů vzniklých ze smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva je uzavírána na dobu 1 školního roku, vždy však končí dne příslušného roku.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, přičemž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Přílohou této smlouvy jsou vnitřní pravidla a plán výchovy a péče. Svým podpisem zákonný zástupce potvrzuje, že přílohy převzal a seznámil se s nimi.
3. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V dne

V dne

.....

poskytovatel

.....

zákonný zástupce

Příloha C – Žádost o umístění dítěte do dětské skupiny



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:
Kontakt na DS:

ŽÁDOST O UMÍSTĚNÍ DÍTĚTE DO DĚTSKÉ SKUPINY

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU.....

Žádám o umístění svého dítěte do Dětské skupiny („Dále jen DS“), potvrzuji
správnost uvedených údajů a seznámení se s vnitřními pravidly

Jméno zákonného zástupce dítěte (žadatel):

Dítě

Jméno:

Příjmení:

Datum narození dítěte:

Zdravotní pojišťovna:

Adresa místa pobytu:

Zdravotní omezení (dieta, alergie, úrazy, epilepsie, astma, diabetes, jiné nemoci,
užívání léků, speciální potřeby
atd.):.....

Kontaktní údaje:

Matka

Jméno:.....

Příjmení:.....

Mobilní telefon:.....

Adresa místa pobytu:

Email:.....

Otec

Jméno:.....

Příjmení:.....

Mobilní telefon:.....

Adresa místa pobytu:

Email:.....

Jiná pověřená osoba

Jméno:.....

Příjmení:.....

Mobilní telefon:.....

Adresa místa pobytu:.....

Email:.....

Rozsah služeb¹

pravidelné umístění dítěte

	Celý den	nebo uveďte od – do
Pondělí:	<input type="checkbox"/>	
Úterý:	<input type="checkbox"/>	
Středa:	<input type="checkbox"/>	
Čtvrtek:	<input type="checkbox"/>	
Pátek:	<input type="checkbox"/>	

Dle potřeby

příležitostné umístění dítěte² – předpokládaný rozsah:

.....

Zákonný zástupce dítěte prohlašuje, že byl seznámen s podmínkami a kritérii přijetí dítěte do DS a že uvedené údaje jsou pravdivé a úplné. Současně bere na vědomí skutečnost, že uvedením nepravdivých údajů se vystavuje riziku postihu dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů.

.....
Datum

.....
Podpis zákonného zástupce

Nezapomeňte k žádosti přiložit potvrzení od lékaře o zdravotním stavu dítěte včetně potvrzení o očkování

¹ Zaškrtněte jedno z políček.

² např. některý den v měsíci nebo pouze na určité období atd.

**Příloha A k žádosti o přijetí dítěte do dětské skupiny – zařízení péče o děti
(povinná příloha)**

Vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte

Dítě, narozené

1. je zdravé, může být přijato do dětské skupiny.

2. vyžaduje speciální péči v oblasti^{*)}:

zdravotní

tělesné

smyslové

jiné:

Jiná závažná sdělení o dítěti:

Alergie:

Trvale užívané léky:

3. Dítě je řádně očkováno (vyjádření lékaře v souladu s ustanovením § 50 zákona č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů):

Dítě se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní.

Dítě se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

4. Souhlasím s možností účasti dítěte na akcích dětské skupiny –výlety, návštěvy kulturních akcí aj.

V dne.....

.....
razítko a podpis lékaře

*) odpovídající zaškrtněte

Hodnotící kritéria a postup přijetí do Dětské skupiny.....

Kritéria dle priority:

1. *Délka podpisu Smlouvy a především pravidelnost návštěvy DS (nejvíce ohodnocené: Smlouva podepsaná na 2 roky a pravidelná denní docházka na min. 6 hodin = 2 půl dny).*
2. *Rychlost přihlášení – pořadí registrace.*
3. *Věk dítěte (nejvíce ohodnocené: nižší věk).*

Součástí dokumentace pro přijetí dítěte do DS je:

- Vyplněná Žádost o umístění do Dětské skupinydále jen „Žádost“),
- Posudek lékaře o zdrav.způsoblosti dítěte k docházce do Dětské skupiny
- Evidenční list dítěte – Dětská skupina
- Podepsaná Smlouva o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině

Pro přijetí dítěte je nutné dodržet §50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, který stanovuje, že zařízení poskytující péči o děti předškolního věku v denním režimu mohou přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Příloha D – Evidenční list dítěte



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

Evidenční list dítěte

Dětská skupina
Registrační číslo projektu:
Název projektu:

Osobní údaje o umístěvaném dítěti v DS	
Jméno a příjmení:	
Datum a rok narození:	
Místo trvalého bydliště dítěte:	
Rodné číslo:	
Zdravotní pojišťovna + kopie kartičky + doklad o očkování (doložit před podpisem smlouvy)	
Státní občanství:	
Mateřský jazyk:	
Zdravotní omezení/nemoci:	
Alergie:	
Další důležité údaje o dítěti:	

Zákonný zástupce: Matka

Jméno a příjmení, titul:	
E-mail, telefon:	
Místo trvalého bydliště matka:	

Zákonný zástupce: Otec

Jméno a příjmení, titul:	
E-mail, telefon:	
Místo trvalého bydliště Otce:	

Osoba pověřená vyzvednutím dítěte č. 1

Jméno a příjmení, titul:	
E-mail, telefon:	
Místo trvalého bydliště:	
Číslo OP:	

Osoba pověřená vyzvednutím dítěte č. 2

Jméno a příjmení, titul:

E-mail, telefon:

Místo trvalého bydliště:

Číslo OP:

Osoba pověřená vyzvednutím dítěte č. 3

Jméno a příjmení, titul:

E-mail, telefon:

Místo trvalého bydliště:

Číslo OP:

Osoba pověřená vyzvednutím dítěte č. 4

Jméno a příjmení, titul:

E-mail, telefon:

Místo trvalého bydliště:

Číslo OP:

Osoba pověřená vyzvednutím dítěte č. 5

Jméno a příjmení, titul:

E-mail, telefon:

Místo trvalého bydliště:

Číslo OP:

V dne

Statutární zástupci/podpis oboru rodičů

Příloha E – BOZP pečující osoby



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku:, kontakt na předsedu:
Kontakt na DS:

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

BEZPEČNOSTNÍ OPATŘENÍ PŘI POBYTU DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

INTERNÍ PŘEDPIS

Vypracoval/a:

Předseda NÁZEV DS, JMÉNO PŘEDSEDY vydává v souladu s Vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v dětské skupině (dále jen DS).

DS vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka/chůva DS převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka/chůva DS předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Pobyt dětí v uzavřených prostorách DS

Každá učitelka/chůva je osobně zodpovědná za bezpečnost svěřených dětí od doby jejich převzetí od rodičů, pověřené osoby, nebo jiného kvalifikovaného zaměstnance DS, do doby jejich předání rodičům nebo pověřeným osobám nebo jinému kvalifikovanému zaměstnanci DS.

- nikdy nenechává děti bez dohledu - při závažných důvodech si zajistí dohled jiného kvalifikovaného zaměstnance DS
- při hře dětí ve třídě dbá, aby si děti hrály klidně, sleduje jejich hru, předchází konfliktům nedovolí dětem nosit do DS nebezpečné předměty nebo hračky
- nesmí dát dětem bez náležitého dohledu nůžky, štetce, tužky či jiné ostré předměty a špičaté pomůcky, dále drobné korálky, stavebnicové tvary, které by mohly děti strčit do nosu-či ucha
- při tělovýchovných aktivitách dbá zvýšené pozornosti o bezpečnost dětí, pozor na případné nebezpečí a zajišťuje případnou pomoc, při cvičení bývá vždy na nejrizikovějším místě, před zahájením cvičení musí zkontrolovat, zda je tělocvičné náradí v pořádku
- při chůzi po schodech dbá, aby se děti nestrkaly, chodily klidně, držely se zábradlí
- při převlékání v šatnách vykonává učitelka/chůva DS stálý dozor, sama se obléká, až když jsou děti připraveny na pobyt venku - neprodlužuje zbytečně pobyt připravených dětí v šatnách
- při rozcházení dětí domů věnuje učitelka/chůva DS zvýšenou péči úpravě a čistotě dětí
- dítě předává rodičům či pověřené osobě (pouze na základě písemného pověření rodičů)
- učitelka/chůva DS má neustále přehled o všech dětech, za které zodpovídá, průběžně kontroluje jejich počet
- učitelka průběžně kontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybují (třída, herna, sociální zařízení, šatna)
- učitelka neponechává děti ve výše uvedených prostorách bez dozoru
- při přesunech dětí na zájmové a jiné aktivity dětí vždy doprovází učitelka nebo pověřená osoba

Pobyt venku je realizován:

- pobytem na školní zahradě
- vycházkami
- turistickými výlety

Pobyt dětí na školní zahradě:

- učitelka/chůva DS věnuje trvale pozornost dětem
- učitelky/chůvy DS nejsou při zajišťování dozoru na zahradě na společném místě
- učitelka/chůva DS má v každém okamžiku přehled o všech dětech, průběžně kontroluje počet dětí, při velkém rozptýlu dětí zajistí učitelky bezpečnost dětí ze dvou různých míst
- učitelka/chůva DS zajišťuje bezpečnost dětí při hrách na zahradním nářadí

Pobyt mimo areál mateřské školy:

- k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví předseda DS počet učitelek/chův DS tak, aby na jednoho připadlo nejvýše 6 dětí
- učitelky/chůvy DS mají trvale povoleny vycházky s dětmi po území města
- vycházky a turistické výlety mimo toto území (týká se i městských částí, budou předem oznámeny předsedovi)
- při vycházce chodí vždy jedna učitelka/chůva DS na začátku zástupu a druhá učitelka/chůva DS na konci zástupu dětí. Při vycházce s jednou učitelkou/chůvou (max. 6 dětí) učitelka průběžně kontroluje celý zástup dětí.
- při přecházení vozovky má přednost přechod se světelnou signalizací, dále označený přechod pro chodce. Na neoznačených místech lze přecházet pouze výjimečně, a to v případě, že v přiměřené blízkosti není označený přechod pro chodce
- při přecházení na neoznačeném místě používá učitelka dopravní terčík
- při volném pohybu dětí na vhodném místě učitelka/chůva DS kontroluje prostor z hlediska bezpečnosti a trvale předchází možnosti úrazu dětí
- při pobytu dětí mimo areál DS učitelka/chůva průběžně kontroluje počet dětí a má o dětech stálý přehled
- při příchodu dětí z pobytu venku neponechává učitelka/chůva děti bez dozoru v šatně, je přítomna v šatně do odchodu posledního dítěte ve třídě

Opatření při sportovních akcích a výletech:

- vedení školy rozhoduje na základě náročnosti akce a počtu dětí o určení další způsobilé osoby k zajištění bezpečnosti dětí
- vedení školy stanoví hlavního vedoucího akce, který je povinen poučit děti o zvláštních situacích, o pravidlech jednání v těchto situacích
- při plaveckém výcviku zajistí zvýšený dozor nad dětmi a jejich bezpečnosti při jízdě autobusem tam i zpět, přechod do budov bazénu i z ní, při převlékání dětí až do předání dětí plavčíkovi. V době, kdy děti jsou v péči plavčíka, zajišťuje dozor mimo bazén (doprovod na WC, přechod mezi bazény apod.). Dozor zajišťují vždy dvě učitelky /chůvy DS, které jsou celou dobu přítomny u bazénu.

Odchod dětí z mateřské školy:

- učitelka/chůva DS a předává dítě vždy osobně rodičům nebo pověřené osobě
- nezletilí sourozenci a pověřené osoby jsou vždy uvedeny na písemném formuláři, který vyplní rodiče dítěte
- před odchodem ze třídy nebo zahrady na konci pracovní doby učitelka/chůva DS vždy zkontroluje všechny prostory, ve kterých se děti pohybovaly a ujistí se o odchodu všech dětí, za které zodpovídá.

Opatření při úrazu:

- všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úrazu
- v případě potřeby zavolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení

- zároveň jsou povinni bezodkladně informovat vedení školy a zákonné zástupce dítěte
- každý i drobný úraz bude zaznamenán do knihy úrazů

Záznam o úraze se vyplňuje ručně do knihy úrazů v případě:

- důsledkem úrazu došlo alespoň k jednodenní nepřítomnosti ve škole (počítá se den po úrazu)
- jde o smrtelný úraz (smrtelným úrazem se rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky dítě zemřelo nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu)
- si to vyžádá zákonný zástupce dítěte (a to i u úrazu, který nevedl k nepřítomnosti dítěte)

V..... dne.....

vypracoval JMÉNO ODPOVĚDNÉ OSOBY, FUNKCE

S dokumentem se seznámila a zavazuje se pravidla v něm obsažená respektovat pan/paní

Příloha F – Vnitřní organizační a sanitační řád



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

Vnitřní organizační řád

Sanitační řád

Řídíme se § 5 vyhlášky č. 281/2014 Sb.

Úklid a nakládání s prádlem ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině je prováděn úklid

Vypracovala a schválila: JMÉNO A PŘIJMENÍ, FUNKCE

Směrnice nabývá účinnosti dne:

Vydání číslo:.....

Datum poslední aktualizace:

Za aktualizaci odpovídá: JMÉNO A PŘIJMENÍ, FUNKCE

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Používání dezinfekčních prostředků a způsobu dezinfekce je dán vyhláškou MZ ČR 440/2000, dezinfekce se provádí těmito prostředky: 2% roztok chloramínu, 0,5% roztok dezamu GK, OX, 0,5% roztok sekuseptu pulver, spitaderm, septoderm na ruce a další.

Používané čisticí prostředky: Jar,iron, Cif, Bref, Savo, Pur, Pronto.

Úklid provádí zaměstnankyně DS, používá ochranné pomůcky (ochranné gumové rukavice) a dbá na osobní hygienu.

Ve všech prostorách, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině je prováděn úklid

1.1. DENNÍ ÚKLID

plošný úklid povrchů ve všech prostorách na vlhko (saponát, voda)

prostory výdejny, jídelna (saponát, voda) pracovní plochy

nádoby na odpad (vymýt teplou vodou a saponátem),

vysávání kobereců

dezinfekce toalet, umyvadel včetně kohoutků, mytí podlah,

dětských nočníků (vše za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem)

omytí a dezinfikování obyvatelných částí stěn hygienického zařízení

likvidace odpadků v plastových pytlích

1.2. TÝDENNÍ ÚKLID

celková dezinfekce prostor (podlahy, povrchy skříněk, dveře (dle potřeby)

dezinfekce pracovních ploch

dezinfekce lednice (2% chloramine, 2% gastrill)

dezinfekce hraček

dezinfekce nádoby na odpad

výměna ručníků

1.3. VÝMĚNA LŮŽKOVIN

jednou za 14 dní

1.4. MĚSÍČNÍ ÚKLID

dezinfekce kuchyňských polic, kuchyňské linky

výměna dezinfekčních prostředků

2. DALŠÍ USTANOVENÍ

Dezinfekční prostředky se střídají po 1 měsíci z důvodu vzniku selekce, případně rezistence. Dezinfekce nesmí prováděna při manipulaci s potravinami. Ředění dezinfekčních prostředků se provádí přesně podle příslušného návodu. O výměně dezinfekčních prostředků se vede záznam. Dezinfekce nesmí být prováděna během přípravy a manipulace s potravinami

Malování se provádí dle potřeb, minimálně 1x za 2 roky.

Mytí oken včetně rámu, svítidel a světelných zdrojů se provádí 2x ročně.

1x ročně mokré čištění koberců

Mokrou cestou čistíme předměty, včetně hraček

Prádlo se ukládá do uzavíratelných pytlů určených k ukládání špinavého a čistého prádla.

Vždy mimo dosah dětí. Čisté prádlo se následně ukládá do skříní.

Při kontaminaci biologickým materiálem (krev, stolice) provést dekontaminaci - očistu dezinfekčním prostředkem.

Při náhodném porušení integrity kůže dítěte či dospělého provést dezinfekci Septonexem ve spreji , překrýt sterilním obvazem.

Lékárnička 1. Pomoci - Ophthal, Ophtalmoseptonex gtt, antipyretikum Paralen, Panadol čípky, Septonex sprej, Framykoin ung., líh s benzínem, gáza hydrofilní, náplast v roli, náplast rychloobvaz, obinadlo hydrofilní sterilní, obinadlo pružné, obinadlo škrťací pryžové, trojcípý šátek, vata skládaná obvazová, pinzeta rovná, nůžky, rouška pro dýchání z úst do úst, ochranné rukavice latexové. Vlastní úklidové pomůcky jsou uloženy v úklidové místnosti v přízemí domu, v uzamčené skřínce.

3. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Jeden výtisk sanitačního řádu je trvale uložen FUNCE, JMÉNO A PŘIJMENÍ. Seznámení se sanitačním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců DS. Kontrolou dodržování sanitačního řádu je statutárním orgánem pověřen předseda DS JMÉNO A PŘIJMENÍ

V..... dne.....

JMÉNO A PŘIJMENÍ

Požární poplachové směrnice

NÁZEV DS, ADRESA PROVOZOVNY

Tato směrnice je interním předpisem, vydaným na základě § 32 vyhl. MV č. 246/2001 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o požární ochraně č. 133/85 Sb. ve znění pozdějších předpisů a vymezuje povinnosti všech fyzických osob v případě vzniku požáru. Sledují provedení rychlého a účinného zákroku při požáru nebo jiného stavu nouze.

Každý, kdo zpozoruje požár je povinen :

1. Provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob (informovat, fyzicky evakuovat a pod.).
2. K uhašení požáru použít dostupné hasební prostředky a pokusit se zabránit jeho šíření (uzavření požárních dveří, odstranění hořl. materiálu a pod.)
3. Nelze-li požár uhasit, přivolat neprodleně požární pomoc ohlášením jeho vzniku

na ohlašovnu požáru číslo 1 5 0

V hlášení o požáru uveďte:

kdo volá, odkud se volá - číslo telefonu, přesná adresa místa požáru, objekt, rozsah a výšková úroveň požáru, hořící materiál, vyčkejte na zpětný dotaz dispečera HZS.

Způsob vyhlášení požárního poplachu

Poplach se vyhláší voláním *H Ó Ó Ř Í !!!*

POSTUP OSOB PŘI VYHLÁŠENÍ POŽÁRNÍHO POPLACHU

Vedoucí, nebo jiný pověřený zaměstnanec:

- 1) zajistí vypnutí elektrického proudu a plynu a podle možností zajistí odstranění hořlavých komponentů, které mohou zvyšovat riziko šíření požáru
- 2) organizuje a řídí evakuaci přítomných osob, zvířat a majetku
- 3) ihned zajistí podle možností odjezd všech motorových vozidel z místa ohrožení.

Zaměstnanci a další osoby:

- 1) zachovávají klid a rozvahu, nepřekáží při zásahu jednotek PO
- 2) v případě bezprostředního nebezpečí ihned opustí ohrožený prostor a shromáždí se na určeném místě před objektem u hlavní komunikace.

POMOC PŘI ZDOLÁVÁNÍ POŽÁRU

Každý je povinen v souvislosti se zdoláváním požáru provést nutná opatření pro záchranu ohrožených osob, zvířat a majetku, uhasit požár, jestliže je to možné, nebo provést nutná opatření k zamezení jeho šíření. Každý je povinen poskytnout osobní pomoc jednotce PO na vyzvu velitele zásahu.

Jedněte vždy s klidem a rozvahou !!!

Předejděte úrazům !!!

DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

HASIČSKÝ ZÁCHRANNÝ SBOR	1 5 0
P O L I C I E	1 5 8
MĚSTSKÁ POLICIE	1 5 6
RYCHLÁ ZDRAVOTNICKÁ POMOC	1 5 5
PORUCHY : EL. ENERGIE	800 810 820
PLYN	12 39
VODA	491 419 200

Schválil : **ODPOVĚDNÁ OSOBA DS, FUNKCE**

DATUM SCHVÁLENÍ

Příloha H – Plán výchovy a péče v dětské skupině



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

PLÁN VÝCHOVY A PÉČE V DĚTSKÉ SKUPINĚ

Registrační číslo projektu:

Dětská skupina zajišťuje hlídání dětí předškolního věku od dvou do sedmi let.

Uvedené prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní požadavky vyplývající ze zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, v platném znění, a vyhlášky č. 281/2014 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny, v platném znění.

Hlavním cílem DS je předávat dětem dovednosti, které jim nenásilnou hravou formou pomáhají rozvíjet svou fantazii, tvořivost, vnímat barvy, tvary, poznávat různé materiály, svět kolem nás, nové kamarády a vést je k samostatnosti. Pomáháme v navazování nových kamarádských vztahů a začlenění méně adaptabilních dětí do kolektivu.

Klademe důraz na individuální přístup ke každému dítěti a vytváření harmonického a laskavého prostředí. Samozřejmostí je láskyplné uspokojování všech potřeb dětí, poskytovat dětem pocity bezpečí a jistoty.

U dětí rozvíjíme celou jeho osobnost, poskytujeme mu základ pro zdravé sebevědomí a sebejistotu, být samo sebou a zároveň se přizpůsobovat životu ve společnosti.

Dbáme na rozvoj jazykových a komunikativních schopností a dovedností.

Dětem napomáháme zvyšovat jejich představivost, slovní zásobu, schopnosti myslet v širších souvislostech a rovněž rozvíjet schopnosti lépe formulovat své myšlenky. Děti se učí nové básničky a písničky, doplněné pohybovými aktivitami.

Pomáháme rozvíjet schopnosti jemné i hrubé motoriky, posilujeme koncentraci pozornosti, paměti a další kreativní činnosti, které jsou přizpůsobeny věku, zájmu a individuálním potřebám každého dítěte.

Během týdne se pravidelně střídají převážně tyto hlavní činnosti:

Výtvarné tvoření - malování vodovými, temperovými barvami, kreslení pastelkami (dbáme na správné držení štětce, pastelky), práce s dalšími materiály (jemná motorika).

Hudební aktivity - společný zpěv, učení se nových písniček, vnímání melodie, rytmu.

Pohybové aktivity - cvičení (hrubá motorika-rovnováha, pružnost, obratnost, postřeh).

Hrátky s knížkou - vyprávění pohádek, příběhů, básniček, práce s knížkou k danému tématu (rozvoj řeči, myšlení – pojem nahoře-dole, vpředu, vzadu, malý-velký apod.)

Během svého pobytu v DS získávají děti poznatky ze všech povinných interakčních oblastí.

OBLAST BIOLOGICKÁ - DÍTĚ A JEHO TĚLO

Podporovat fyzickou pohodu dítěte, zlepšovat jeho tělesnou zdatnost, rozvíjet pohybové i manipulační dovednosti dětí, učit je sebe obslužným dovednostem a vést je ke zdravým životním postojům a základním hygienickým návykům.

Zachovávat správné držení těla, sladit pohyb s rytmem, hudbou a zpěvem, mít povědomí o těle, pojmenovat části těla, zacházet s běžnými předměty, pomůckami a materiály, zvládnout jednoduché pracovní úkony.

OBLAST PSYCHOLOGICKÁ - DÍTĚ A JEHO PSYCHIKA

Podporovat duševní pohodu dítěte, psychickou zdatnost, řeč a jazyk, poznávací procesy a funkce, jeho kreativitu a sebevyjádření, stimulovat osvojení a rozvoj jeho dovedností a povzbuzovat je v dalším rozvoji, poznání a učení.

Tato oblast zahrnuje tři „podoblasti“:

Jazyk a řeč

Poznávací schopnosti a funkce, představivost a fantazie Sebepojetí, city a vůle

Správně vyslovovat, ovládat dech, vyjadřovat samostatně a smysluplně myšlenky, pocity, formulovat otázky, sluchově rozlišovat začáteční a koncové slabiky, naučit se z paměti krátké říkanky, poznat některá písmena, číslice, projevovat zájem o knížky.

Soustředit se na činnost a udržet pozornost, postupovat a učit se podle pokynů a instrukcí, chápat prostorové pojmy, řešit problémy, úkoly a situace.

Na určitou dobu se odloučit od rodičů, rozhodovat o svých činnostech a uvědomovat si svou samostatnost, ovládat své city a přizpůsobovat své chování situacím, uvědomovat si příjemné a nepříjemné citové prožitky a umět je vyjádřit, být citlivé ve vztahu k živým bytostem, k přírodě i věcem kolem nás, vyjádřit svůj souhlas a nesouhlas, odmítnout nechtěné, prožívat radost ze zvládnutého a poznaného, soustředit se na činnost a její dokončení, zorganizovat hru, respektovat pravidla.

OBLAST INTERPERSONÁLNÍ - DÍTĚ A TEN DRUHÝ

Utvářet vztahy dítěte k jinému dítěti či dospělému, posilovat a obohacovat jejich vzájemnou komunikaci a zajišťovat pohodu těchto vztahů.

Navazovat kontakty, překonat stud a respektovat dospělé osoby ve svém prostředí, komunikovat s dětmi, navazovat a udržovat dětská přátelství, uplatňovat své individuální potřeby, přání a práva s ohledem na druhého, respektovat potřeby jiného dítěte, spolupracovat s ostatními, dodržovat dohodnutá pravidla vzájemného soužití, bránit se projevům násilí a ubližování jiného dítěte, požádat druhého o pomoc.

OBLAST SOCIÁLNĚ KULTURNÍ - DÍTĚ A SPOLEČNOST

Uvést dítě do společenství ostatních lidí a do pravidel soužití s ostatními, uvést je do světa materiálních i duchovních hodnot, do světa kultury a umění, pomoci dítěti osvojit si potřebné dovednosti, návyky i postoje. Učit se chovat a jednat s ohledem na druhé.

OBLAST ENVIROMENTÁLNÍ - DÍTĚ A SVĚT

Založit u dítěte podvědomí o okolním světě a jeho dění, o vlivu člověka na životní prostředí, vytvořit základy pro odpovědný postoj dítěte k životnímu prostředí.

Orientovat se bezpečně ve známém prostředí, zvládat běžné činnosti, uvědomovat si nebezpečí a mít povědomí o tom, jak se chránit, vnímat, že svět má svůj řád a všimnout si změn a dění v nejbližším okolí, porozumět, že změny jsou přirozené a samozřejmé. Jednotlivé oblasti výchovy a péče se v rámci celého roku prolínají, vycházejí z aktuálních a individuálních potřeb dětí, jejich věku a jejich rozvojových možností. Výchova a péče probíhá po celý den pobytu dětí v DS - při všech činnostech. Části probíhají formou plánovaných tematických celků, které na sebe navazují.

V..... dne.....

Za DS JMÉNO A PŘIJMENÍ PŘEDSEDY

Příloha CH – Provozní řád výdejny/jídelny včetně kritických bodů



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

PROVOZNÍ ŘÁD VÝDEJNY/JÍDELNY

Dle vyhlášky § 49 vyhlášky č. 137/2004 Sb.

Uvědomujeme si důležitost dodržování technologických postupů ve smyslu sledování a dodržování kritických bodů HACCP a správné hygienické a výrobní praxe, tak bych nedošlo k ohrožení zdraví strávníků např. některými alimentárními nákazami.

Většinu konkrétních hygienických požadavků definuje Nařízení Evropských společenství Č. 852/2004 o hygieně potravin. Pro bezpečnost, zdravotní nezávadnost poskytované stravovací služby je nutno splnit především „bezpodmínečné“ požadavky a zavést *system* kritických bodů (HACCP) nebo systém založený na kritických bodech. Tyto jednotlivé požadavky představují současné obecné předpoklady pro poskytování stravovací služby.

1. Dbáme požadavků na infrastrukturu

- > **Vytváříme přiměřené pracovní prostory**, vybavené technologickými a dalším zařízením umožňujícím udržování podmínek pro hygienické provedení všech výrobních procesů za použití správné hygienické praxe. Do těchto požadavků patří i zabezpečení předepsané intenzity umělého osvětlení a přirozené a umělé větrání místností a prostor
- > **Suroviny** - dodávané a nakupované potraviny musí být zdravotně nezávadné, pocházet ze známých zdrojů a musí vykazovat jakostní vlastnosti pro příslušnou potravinu. Zvláštní jmenovitý požadavek je stanoven pro sledovatelnost - původ potravin: jsme připraveni prokázat dodacím listem, fakturou či jiným dokladem, z kterého je zřejmé, kdo potravinu dodal nebo kde a kdy jsme ji nakoupili,
- > **Bezpečně zacházíme s potravinami** - zabraňujeme nepříznivému ovlivnění potravin navzájem při jejich dopravě, uskladnění, přípravě a konečném zpracování potravin na pokrmy. Zahrnuje kvalifikovanou pře- jímku, včetně sensorického posouzení, u balených potravin kontrolu neporušenosti obalu a značení (DS - datum spotřeby, DMT - doba minimální trvanlivosti), odděleně ukládáme neslučitelné potraviny, které se mohou navzájem nepříznivě ovlivnit (kontaminací, pachem). Do této rozsáhle skupiny požadavků náleží i předběžná příprava potravin - hrubá příprava (např. mytí, čištění, odstraňování nepoživatelných částí. Potraviny a produkty uchováváme podle nároků na teplotu prostředí,
- > **bezpečně zacházíme s potravinovým odpadem** - potravinářské odpady, nepoživatelné vedlejší produkty a jiný odpad odstraňujeme z prostor, kde se nacházejí potraviny, aby nedocházelo k jejich hromadění. Nádoby na shromažďování odpadu námi používané jsou vyrobeny z materiálu umožňujícího jejich sanitaci a máme je vhodně označené.

- > **bezpečné postupy regulace škůdců** - tím se rozumí, že u budovy a provozních místností jsou realizována preventivní opatření bránící vnikání hmyzu, škodlivých hlodavců a ptactva. Do těchto opatření například náleží také odstraňování zbytků potravin a čištění prostor, funkční sítě v oknech, doléhající vstupní dveře, nepoškozené okenní rámy a okenní křídla.
- > **sanitační opatření** – prostory udržujeme čisté
- > **zachováváme chladicí řetězec** - tento požadavek je jednou ze základních podmínek bezpečnosti potravin a produktů, jejichž kvalita a bezpečnost by mohla být porušena delším působením vyšší teploty než jsou teploty chladírenské nebo mrazírenské. Dbáme o zachovávání chladicího řetězce od příjmu a uskladnění potravin až po finální úpravu teplých pokrmů a podávání studených pokrmů,
- > **dbáme na zdravotní stav zaměstnanců** - *tento požadavek zní: „žádná osoba, která trpí chorobou, nebo je přenašečem choroby, která může být přenášena potravinami, nebo je postižena například infikovanými poraněními, kožními infekcemi, vředy nebo průjmy, obecně nesmí manipulovat s potravinami nebo vstupovat do jakékoli oblasti, kde se manipuluje s potravinami, pokud existuje jakákoli možnost přímé nebo nepřímé kontaminace. Takto postižená osoba, která je zaměstnaná v dětské skupině a může přijít do styku s potravinou, musí neprodleně ohlásit onemocnění nebo jeho příznaky a je-li to možné, jejich příčinu provozovateli potravinářského podniku“.*
Zaměstnanci dětské skupiny přicházející do styku s potravinami mají platný zdravotní průkaz.
- > **dodržování osobní hygieny** – zaměstnanec DS ve výdejně jídla, manipulující s potravinami, udržuje vysoký stupeň osobní čistoty a nosí vhodný čistý a podle potřeby ochranný oděv.
- > **Při výdeji jídla** má zaměstnanec ochranný oděv, včetně pokrývky hlavy
- > **zajištění proškolení zaměstnanců** – *JMÉNO A PŘÍJMENÍ ODP. OSOBY, FUNKCE dohlíží nad zaměstnanci manipulujícími s potravinami a poučuje je a vyškoluje v otázkách hygieny potravin přiměřeně ke své pracovní činnosti a v používání zásad HACCP; Předseda dětské skupiny si je vědom-že, většinu pracovních úkonů může nepříznivě ovlivnit nesprávné jednání pracovníků stravovacího zařízení, které může ohrozit bezpečnost potravin a pokrmů. Takové jednání, pokud není nedbalostí, může být způsobeno i z neznalosti. Předpokládá se postupné získávání znalostí zaměřených na zdravotní stav a osobní hygienu zaměstnanců, požadavky na provozní hygienu zejména na čištění, dezinfekci, používání správných technologických postupů při přípravě stravy a na základní poznatky o nákazách a otravách alimentárního původu.*

Obědy a svačiny budou dováženy zna základě smlouvy

Svačiny mohou být připravovány i v dětské skupině

V dětské skupině je 12 dětí a dvě až čtyři pečující osoby (učitelky, chůva)

- dbáme na to, aby při vyzvedávání stravy ze školní jídelny byla strava uložena do termoizolačních obalů (v tomto obalu jsou umístěny oddělené gastronádoby)
- teplou stravu uložíme do jednoho izolačního obalu a studenou stravu do druhého izolačního obalu, nikdy nebudeme teplou a studenou stravu převážet společně
- na pomazánky používáme specializované misky se samostatným izolačním uzavíratelným víkem
- **nebudeme provádět manipulaci se syrovým masem a syrovými vejci**
- po příjezdu ze školní jídelny budeme stravu servírovat
- nejdříve, ale zkontrolujeme teplotu stravy potravinářským teploměrem, budeme hlídat kritické limity
- kritický limit u teplé stravy nesmí klesnout pod +60 °C, jinak nevydáváme do oběhu
- teplým pokrmem rozumí potravina kuchyňsky upravená ke konzumaci v teplém stavu nebo udržovaná v teplém stavu po dobu uvádění do oběhu, rozvozu nebo přepravy.
(pokud je strava méně než +60 °C, dochází k nápravnému opatření - přihříváme pomocí gastronádob určených k tomuto účelu)
- kritický limit u studené stravy nesmí být více než +10 °C, jinak nevydáváme do oběhu
- studeným pokrmem se rozumí potravina kuchyňsky upravená ke konzumaci za studena a uchovávaná v chladu
po dobu uvádění do oběhu, rozvozu nebo přepravy;
(pokud je strava více než +10 °C, dochází k nápravnému opatření - dáme stravu nezbytnou dobu do lednice)

- udržujeme sanitární zařízení a jeho vybavení v čistotě a provozu schopném stavu
- zaměstnanci nesmí ukládat v lednici produkty a potraviny určené pro stravování dětské skupiny
- Zakazuje se přechovávání předmětů nesouvisejících s výkonem pracovní činnosti v prostorách manipulace s potravinami a produkty,
- zákaz vstupu nepovolaných osob do prostor manipulace s potravinami a produkty,
- zaměstnanci DS odkládají osobní věci, občanské oděv a obuv pouze v šatně nebo ve vyčleněném prostoru,
- po úklid používáme mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků, které jsou určeny pro potravinářství,
- zákaz kouření v prostorách, manipulace s potravinami a produkty a v prostorách, kde se myje nádobí,
- zákaz skladování čisticích prostředků a přípravků pro provádění běžné ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace odděleně v originálních obalech mimo prostory manipulace s potravinami a produkty,
- **zákaz používání nádob a obalů určených pro potraviny** k úschově čisticích prostředků a přípravků pro provádění běžné ochranné dezinfekce, dezinfekce a deratizace.

Dbáme

- a) o tělesnou čistotu práce na čistou (například úklid, hrubá příprava), po použití záchodu, po manipulaci s odpady a při každém znečištění si umýt ruce v teplé vodě s použitím vhodného mycího, popřípadě dezinfekčního prostředku,
- b) nošení Čistých osobních ochranných prostředků odpovídajících charakteru činnosti, zejména pracovní oděv, pracovní obuv a pokrývku hlavy při výrobě potravin a pokrmů. Udržování pracovního oděvu v Čistotě a jeho vyměňování podle potřeby. Při pracovní činnosti vyžadující vysoký stupeň čistoty nebo při vyšším riziku kontaminace, používání jednorázových ochranných rukavic a ústní roušky,
- c) neopouštění budovy dětské skupiny v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu a v pracovní obuvi,
- d) vyloučení jakéhokoliv nehygienického chování (například kouření, úpravy vlasů a nehtů);
- e) zajištění péče o ruce, nehty na ruku ostříhané na krátko, čisté, bez lakování, na ruku nenosit ozdobné předměty a
- f) ukládání použitého pracovního oděvu, jakož i občanského oděvu na místo k tomu vyčleněné; ukládání pracovního oděvu a občanského oděvu odděleně.

Osvojili jsme si zásady:

- > kvalifikovaně provádět příjem a uskladnění potravin (posouzení neporušenosti obalů, čistota vratných obalů)
- > nepřipustit zbytečné časové prodlevy v uložení dodaných chlazených potravin do
- > dbát, aby hrubá příprava potravin (brambor, zeleniny) byla prováděna vždy odděleně od čisté přípravy a aby nebyly kontaminací ohroženy polotovary a dokončené pokrmy,
- > správně provádět otevírání obalů - vždy na vhodném stanoveném místě,
- > dodržovat technologické postupy - při přípravě pokrmů dbát, aby při jejich přípravě a zacházení s nimi byl respektován charakter pokrmu, „teplý pokrm musí být teplý, pokrm studené kuchyně - studený - musí být připraven z chladných surovin a po dokončení do přípravy k výdeji udržován v chladu,
- > kontrolovat, zda během výdeje je udržována teplota pokrmu tak, aby strážníkovi byla zaručena pokrmu o teplotě min. + 60 °C,
- > pro expedici teplých pokrmů do odloučené výdejny ŠJ, zajistit aby během přepravy teplota neklesla pod teplotu, která zaručí požadavek podat pokrm spotřebiteli při výše uvedené předepsané teplotě,
- > vytvářet a udržovat podmínky pro řádné provádění osobní hygieny (umyvadlo s teplou a studenou vodou, tekutý mycí prostředek, nejlépe papírové ručníky),
- > dbát o doplnění lékárníčky první pomoci vhodnými prostředky k ošetření drobných zranění. I při

- drobných poraněních provést řádné ošetření, dezinfekci a zakrytí např. řezné rány rychloobvazem, v případě potřeby používat rukavice na jedno použití,
- > dbát o včasné odstraňování předmětů z cest a ploch mezi pracovišti, z komunikací v kuchyni (obaly, vyřazená technologická zařízení, nádobí a náčiní),
 - > v sanitačním řádu provozovny dětské skupiny jsme stanovili jednoduché zásady účinného čištění prostor
 - > mít na paměti, že neoznačené textilní utěrky mohou být zdrojem kontaminace pracovních ploch náčiní i rukou.
 - > určit osobní odpovědnost pracovníků za sanitaci pracovních úseků a řádné provádění úklidu kontrolovat,
 - > opakovaně proškolovat pracovníky DS o podmínkách, které jsou stanoveny pro zdravotní způsobilost připomínat a kontrolovat dodržování zásad osobní hygieny, zejména správného postupu při mytí rukou,
 - > včas a bezpečně odstraňovat kuchyňský odpad,

Kritické body:

CCP Výdej teplého pokrmu

Stanovená monitorovací opatření: měření teploty

Stanovený kritický limit: min. + 60 °C - teplota stravy nesmí klesnout pod +60 °

Četnost měření: Denně

Nápravná opatření: pokud je strava méně než +60 °C, dochází k nápravnému opatření - přehříváme pomocí gastro nádob určených k tomuto účelu, jinak nevydáváme stravu do oběhu

- dodržování kritického limitu u teplé stravy pečlivě sledujeme a to v čase těsně před servírováním a znovu při naservírování
- k měření teploty používáme gastro potravinářský teploměr
- teploty zapisujeme do tabulky každý den u každé vydané stravy
- teplým pokrmem rozumí potravina kuchyňsky upravená ke konzumaci v teplém stavu nebo udržovaná v teplém stavu po dobu uvádění do oběhu, rozvozu nebo přepravy.

CCP Výdej studeného pokrmu

Stanovená monitorovací opatření: měření teploty

Stanovený kritický limit: max. + 10 °C - teplota stravy nesmí překročit pod +10 °

Četnost měření: Denně

- Nápravná opatření: pokud je strava více než +10 °C, dochází k nápravnému opatření - dáme stravu nezbytnou dobu do lednice, lednice je vyčleněna pouze pro tyto účely, do lednice nedáváme syrové maso a vejce
- dodržování kritického limitu u studené stravy pečlivě sledujeme a to v čase těsně před servírováním a znovu při naservírování
- k měření teploty používáme gastro potravinářský teploměr
- teploty zapisujeme do tabulky každý den u každé vydané stravy
- studeným pokrmem se rozumí potravina kuchyňsky upravená ke konzumaci za studena a uchovávaná v chladu po dobu uvádění do oběhu, rozvozu nebo přepravy;

V..... dne.....

Zpracoval JMÉNO A PŘIJMENÍ, FUNKCE

Příloha I – Provozní řád dětské skupiny



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉ SKUPINY (DS) - vnitřní pravidla dětské skupiny

1. Údaje o zařízení

Adresa provozovny
dětské skupiny:

Provozovatel:

Sídlo:

Telefon:

E-mailová adresa:

www adresa:

IČO:

Odpovědná osoba:

Předseda DS

Typ:

Dětská skupina: stanovená kapacita:

Školní výdejna:

Provozní doba:

Zaměstnanci:

**Provozní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v DS
a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s chůvami.**

2. Přijímání dětí do DS.....

Do DS jsou zpravidla přijímány děti od..... do..... věku na základě vyřízení písemné žádosti rodičů.

1. Předseda NÁZEV DS, JMÉNO A PŘIJMENÍ stanovuje datum a čas zápisu, pro podání žádosti o přijetí dětí do DS pro následující školní rok. Termín je obvykle stanoven na přelomu měsíců března a dubna. Přijímání dětí do DS probíhá i v průběhu školního roku.
2. O přijetí dítěte rozhoduje předseda DS.
3. DS může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
4. Dítě může být do DS přijato i v průběhu roku, pokud to umožňují kapacitní podmínky DS.
5. Rodiče při zápisu obdrží Žádost o umístění dítěte do dětské skupiny a Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině včetně příloh. Tiskopisy vrátí do 7 dnů řádně vyplněné k rukám odpovědné osoby. V Přihlášce je povinen zákonný zástupce doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, a zda je řádně splněno očkování dle očkovacího kalendáře.
6. Při přijetí do DS stanoví zákonný zástupce dítěte dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v DS a to po dohodě s odpovědnou osobou DS.
7. Děti, které byly do DS přijaty, by měly školu navštěvovat pravidelně.

3. Provoz DS

1. Provoz DS je určen široké veřejnosti, je celodenní od..... do.....(DS se v..... odemyká a v..... zamyká). Dětská skupina je provozována o víkendu dle potřeb rodičů.
2. Rodiče při příchodu předají osobně dítě učitelce nejdříve v Děti je dobré přivést dohodin, aby se příliš nenarušoval program dne. Od.....hodin už probíhá dopolední program.
3. Při odchodu v pracovní dny je nutno si dítě vyzvednout s dostatečným časovým předstihem (doporučujeme v..... hod., tak, aby se DS v..... uzamkla).
4. Odchod dětí z DS v doprovodu jiných osob než zákonných zástupců musí být výslovně uveden v Přihlášce pro dítě v DS (jméno a příjmení konkrétní osoby, respektive vztah k dítěti - teta, babička aj.). Nezletilým a jiným osobám (např. sourozencům, známým,...) bude dítě předáno pouze na základě písemného souhlasu rodičů.

5. Zákonní zástupci po vyzvednutí dítěte přebírají plnou odpovědnost za své dítě v prostorech DS.

6. **Provoz DS je celoroční (provoz o letních prázdninách není upraven).** Rozsah provozu stanoví předseda NÁZEV DS, odpovědná osoba DS informaci předá rodičům a to nejméně..... měsíce předem.

7. **Provoz může být neočekávaně omezen** - např. v období vánočních svátků, z důvodu vypnutí elektrického proudu v době topné sezóny atd. Informaci o omezení, přerušení provozu v tomto případě zveřejní předseda NÁZEV DS neprodleně.

4. **Nepřítomnost dítěte v DS** musí rodič, pokud je známa - předem, pokud není známa – neprodleně a to pomocí telefonátu či sms na telefon školk..... Rodič osobně či pomocí sms nahlásí předem změnu příchodu či odchodu dítěte z DS v jinou než obvyklou dobu.

5. **Zdravotní péče a bezpečnost v DS**

1. **Za bezpečnost dětí v DS odpovídají v plné míře zaměstnanci DS** a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do doby předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

2. Při prvním vstupu do DS má dítě právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim tzn., že se rodiče mohou s předsedou NÁZEV DS a chůvou dohodnout na nejvhodnějším postupu.

3. Do DS mohou rodiče přivést pouze děti zdravé, které nemají žádné příznaky nemoci či infekce. Trvalý kašel, průjem, zvracení, vši - to jsou příznaky nemoci, i když dítě nemá teplotu. Děti nemocné se samy necítí dobře, běžný režim je pro ně zátěží a zároveň přenášejí infekci na další zdravé děti v kolektivu a i na chůvy. V případě akutních infekčních stavů **nepodáváme dětem žádné léky**, jako jsou kapky proti kašli, dávkovací sprej do nosu proti rýmě apod. Při předání dítěte učitelce sdělí rodiče pravdivě zprávu o zdravotním stavu dítěte, resp. o problémech, které mělo předešlý den či noc. **Zádáme o maximální ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu DS!** Výskyt každého infekčního onemocnění v rodině hlásí rodiče ihned předsedovi NÁZEV DS popř. chůvě (neštovice, žloutenka, mononukleóza aj.). Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho plné zdraví.

4. Při náhlém onemocnění dítěte nebo při zjištění výskytu vši u dítěte v DS jsou rodiče telefonicky informováni o daném stavu věci a jsou povinni si dítě co nejdříve z DS vyzvednout.

5. V případě školního úrazu je chůva povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následného lékařského vyšetření či ošetření. Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při hlídání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Hlídání je činnost probíhající v prostorech DS od vstupu dětí do prostor DS až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo DS, organizovaných DS a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do DS a zpět nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo areál DS při akcích konaných mimo DS.

6. **Ochrana před patologickými jevy, šikanou a násilím**

Předseda NÁZEV DS dbá, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu s plánem výchovy a péče DS. Chůvy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad dětmi po celou dobu provozu.

7. **Chůvy nesou odpovědnost za dodržování hygieny**, přiměřené větrání, vhodné oblečení dětí ve třídě i venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují (inverze), ven s dětmi nevychází.

8. V celém objektu DS je **zákaz kouření** (budova i přilehlé prostory zahrady).

9. **Osobní věci** dětí rodiče přinesou věci **označené** (pyžamo, bačkory, teplákovou soupravu pro pobyt venku, tepláky, tričko, apod. pro pobyt ve třídě). Hygienické potřeby dle požadavku DS. Každé dítě musí mít jiné oblečení do třídy a jiné pro pobyt venku. Oblečení je uloženo v šatně ve skříňkách (boxech) označených značkou dítěte. Doporučujeme dát dětem do přihrádky i náhradní spodní prádlo. Každý pátek si rodiče odnesou oblečení ze šatny, které dítě používalo na pobyt venku. Při větším znečištění i v průběhu týdne. DS zajišťuje výměnu lůžkovin 1x za 3 týdny, děti používají ručníky označené jimi přidělenou značkou. Ručníky se mění každý týden.

6. Úplata za hlídání v DS

1. Za hlídání v DS platí zákonní zástupci úplatu.

Úplata je splatná nejpozději k..... dni předchozího měsíce. Platbu lze uskutečnit bankovním převodem s připsáním na účet nejpozději do dne předchozího měsíce na bankovní účet. Variabilním symbolem je číslo přiřazené dítěti při podpisu smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.

2. **Rodiče musí dodržovat termín placení** úplaty i v případě neomluvené nepřítomnosti svého dítěte v DS. Opakované neplacení úplaty v termínu či nedodržení termínu úplaty může být důvodem k ukončení docházky dítěte do DS.

7. Stravování

Dítě bez přihlášené stravy, může být do DS přijato pouze po dohodě s předsedou DS. Obědy jsou dováženy z NÁZEV JÍDELNY. Svačiny jsou buďto dováženy z téže jídelny či tvořeny přímo na školce. Zákonní zástupci jsou povinni platit stravné dle vystavené faktury.

8. Další práva a povinnosti rodičů

1. Rodiče mají **právo na informace o průběhu a výsledcích hlídání** dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách pro rodiče nebo na informační nástěnce DS. Kontakt rodičů s chůvami je umožněn denně při předávání dětí.

2. Rodiče mají **právo na informace a poradenskou pomoc** DS v záležitostech, které se týkají hlídání dětí.

3. Rodiče mají **právo vyjadřovat se** k podstatným záležitostem týkajících se hlídání svých dětí.

4. Rodiče jsou **povinni oznamovat** DS údaje **do školní matriky** (evidence dětí).

5. Rodiče jsou **povinni informovat DS o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh hlídání.
6. Rodiče jsou **povinni na vyzvání předsedy osobně se zúčastnit** při projednání závažných otázek týkajících se hlídání dítěte.
7. **Přivítáme jakýkoliv způsob spolupráce.**
8. Pokud bude rodič **porušovat** Provozní řád závažným způsobem např. opakovaně narušovat provoz DS (pozdě vyzvedávat dítě z DS po ukončení provozu, prodlení plateb), může **předseda ukončit docházku** dítěte do DS.
9. **Jsou-li** rodiče s čímkoliv, co se týká pobytu jejich dítěte v DS nespokojeni, **oznámí to předsedovi (resp. chůvě)** pověřené vedením DS, která záležitost projedná.
10. Rodiče sami vyzvedávají dítě z DS. Pokud tak nemohou učinit, předá učitelka dítě osobě, která je napsaná na formuláři- přihlášce. Popřípadě napíše lístek se jménem osoby, na kterém je napsáno jméno pověřené osoby, datum narození pověřené osoby, vztah k dítěti, datum ke dni převzetí dítěte z mateřské školy a podpis zákonného zástupce.
11. Pokud dítě nebude vyzvednuto z DS po skončení provozní doby tj. do.....hod., chůva, která má v té době dítě v péči, telefonicky zkontaktuje rodiče. **V případě, že není možno se dovolat, musí postupovat podle zákona.** Tj. dítě nesmí být chůvou dozorem, ani nikým jiným odvedeno mimo budovu DS. V takovém případě je chůva povinna uvědomit sociální odbor a následně policii a za jejich asistence se dítě dopraví do nejbližšího dětského zařízení s celodenní péčí. Pokud bude učiněno jinak, přebírá ten, kdo dítě odvede z DS bez písemného souhlasu rodičů, právní odpovědnost za dítě se všemi důsledky (úraz, nakažlivá nemoc, apod.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:
Kontakt na DS:

Orientační náplň dne dětí v DS

PLÁN DNE DANÉ DS

Věkové složení dětí v DS

V jedné třídě je maximálnědětí věkově smíšených (... - ...let).

9. Provozní řád zahrady DS

1. Charakteristika školní zahrady DS:

- Zahrada přiléhá k budově DS
- Na zahradu dopadá 1 sluneční záření, zahrada je chráněna vzrostlými stromy proti přímému slunečnímu svitu

2. Délka pobytu dětí na zahradě:

- Děti DS pobývají na zahradě v dopoledních hodinách od..... do..... hod. a v odpoledních hodinách po svačině.
- Zahrada DS je využívána nejvíce na jaře a v létě, na podzim (při příznivém počasí), v zimě (na hry se sněhem).
- Na zahradě zajišťují chůvy sportovní činnost, kontrolují spontánní činnost dětí (míčové hry, pohybové hry, námětové hry atd.).
- V období horka jsou děti kroupeny pitnou vodou z vodovodní hadice - zamezení přehřátí organismu. Při pobytu na zahradě je zajištěn pitný režim pro děti.

3. **Péče o plochu zahrady:** zajišťuje NÁZEV DS

4. **Prořezávání stromů:** zajišťuje NÁZEV DS

5. **Nátěr zařízení:** zajišťuje NÁZEV DS



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

6. Odklizení sněhu v provozní části: NÁZEV



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

7.

Obědy a svačiny jsou dováženy z NÁZEV JÍDELNY. Zajištěno smlouvou o stravování. Svačinky mohou být připraveny i v kuchyni D.S.

Strava bude vydávána:

Od.....do..... výdej dopolední svačiny

Od.....do..... výdej oběda

Od.....do..... výdej odpolední svačiny

Pracovnice v provozu výdejny v DS zajišťuje pitný režim pro děti, výdej stravy.

1. Zaměstnanec používá předepsané ochranné pracovní pomůcky.
2. **Pracovník je seznámen s bezpečností práce při školení BOZP.**
3. **Je seznámen se zásadami při obsluze elektrických spotřebičů v DS.**
4. Pracovník bezpečně zachází s noži a jinými ostrými předměty.
5. Pracovník dbá na čistotu a pořádek.
6. Závady na zařízení, či poranění neprodleně hlásí odpovědné vedoucí DS, zapisuje do knihy závad a úrazů!
7. **Při vzniklém požáru se pracovník řídí požární poplachovou směrnicí.**
8. Odpovědnost pracovnice:
 - Zapisovat teplotu jídla
 - Vydávat jídlo
 - Udržovat čistotu a pořádek na pracovišti
 - Provádět nápravná opatření
 - Dbá o čistotu přepravních nádob a čistotu nádobí ve výdejně.
 - Dodržuje provozní řád výdejny jídla.

Výše stravného včetně dovážky Kč/ den

- obědKč/ ks
- svačinka dopolední Kč/ks
- svačinka odpolední Kč/ks

Součástí je pitný režim (čaj, voda, šťáva, kakao, melta, ovocné šťávy).

Úklid ve výdejně je zajišťován DS, před otevřením DS, dále i průběžně během dne.

Platba stravného je dle skutečné docházky tzn. zpětně na základě vydané faktury.

Jídelníček se vytváří ve spolupráci NÁZEV JÍDELNY. Na každý týden je zveřejněn na nástěnce včetně alergenů.

Změna jídelníčku vyhrazena.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

11. **Sanitační řád DS**

Ve výdejně a přilehlých prostorách je prováděn běžný denní úklid, velký úklid jedenkrát měsíčně a generální úklid nejméně dvakrát ročně. O hygienickém stavu zařízení, prováděné sanitaci a ochranné desinfekci a deratizaci vede evidenci pracovnice ve výdejně jídla.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

Popis úklidových prací v jednotlivých termínech:

Denně:

na vlhko úklid podlahy v místnostech pravidelně používaných
běžný úklid pracovních ploch a náradí stoly v jídelně,
umyvadla

Jedenkrát týdně:

vnitřní stěny chladících zařízení s následnou desinfekcí skříně
na potraviny
desinfekci pomůcek na čištění ponořením po dobu 1 hodiny do 5% roztoku
chloraminu

Dvakrát týdně:

výměna ochranných oděvů (dle potřeby častěji)

Jedenkrát za měsíc:

dveře, otopná tělesa, svítidla

Jedenkrát za

čtvrtletí:

- vzduchotechnické zařízení Jedenkrát za dva roky:
- malování prostor výdejny

Harmonogram úklidu hygienických zařízení jídelny a přilehlých prostor:

Denně:

- podlahy, umyvadla, sedátka na záchodové míse
- mechanická očista a následující desinfekce podlah, podlahových roštů, obložení stěn, vnitřního vybavení sprch a záchodových mís
- kontrola zásob papíru, tekutého mýdla a papírových ručníků

Dvakrát měsíčně:

- nábytek, skříňky v šatnách

Jedenkrát měsíčně:

- dveře a umyvateľné části stěn

K čištění je používán dezinfekční prostředek určený pro čištění v potravinářském zařízení, který se vždy po 3 měsících mění, aby nedocházelo k jeho rezistenci. Úklid provádí personál DS.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

Způsob nakládání s prádlem

Vyhláška č. 108/ 2001

Výměna prádla - Ložní prádlo se vyměňuje 1x za 14 dní. Použité prádlo se ukládá v obalu v samostatné, nuceně odvětrávané místnosti (původně pioár).



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Registrační číslo projektu:
Název projektu:
Název instituce:
Identifikační číslo instituce:
Sídlo instituce:
Dětská skupina provozována:
Spisová značka instituce:
Předseda spolku: kontakt na předsedu:.....
Kontakt na DS:

Používání přebalovacího pultu

Na přebalovacím pultu se používají podložky na jedno použití pro každé dítě, pro každé použití. Pleny se odkládají do speciálního koše na pleny. Mytí a dezinfekce přebalovacího pultu se provádí po skončení provozu.

Používání nočníků

Umývání a dezinfekce probíhá ve výlevce v úklidové komoře.

Platnost od.....

Příloha J - Kalkulace dotací dětské skupiny

Zadejte území realizace	Vymezení oprávněného žadatele	Zadejte kapacitu zařízení péče o děti (počet dětí: min. 5 - max. 24)	Zadejte počet monitorovacích období (1 období = 6 měsíců)	Nájem za úplatu?	Rekvalifikace pečujících osob?	Počet osob k rekvalifikaci
Celá ČR mimo Prahu	Soukromoprávní subjekt vykonávající veřejně prospěšnou činnost (o.p.s., spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, MAS, Hospodářská komora, Agrární komora, svazy, asociace)	12	4	Ano	Ano	2

Rozpočet projektové žádosti

Název jednotky	Měrná jednotka	Počet jednotek	Jednotková cena	Celkem
1. Provoz (prvních 6 měsíců provozu)	procento/dítě/6měsíců	900	730 Kč	657 000 Kč
2. Provoz (druhých 6 měsíců provozu)	procento/dítě/6měsíců	900	730 Kč	657 000 Kč
3. Provoz (třetích 6 měsíců provozu)	procento/dítě/6měsíců	900	730 Kč	657 000 Kč
4. Provoz (čtvrtých 6 měsíců provozu)	procento/dítě/6měsíců	900	730 Kč	657 000 Kč
5. Provoz (pátých 6 měsíců provozu)	procento/dítě/6měsíců			0 Kč
6. Provoz (šestých 6 měsíců provozu)	procento/dítě/6měsíců			0 Kč
1. nájemné (prvních 6 měsíců provozu)	nájem/6měsíců/dítě	900	64 Kč	57 600 Kč
2. nájemné (druhých 6 měsíců provozu)	nájem/6měsíců/dítě	900	64 Kč	57 600 Kč
3. nájemné (třetích 6 měsíců provozu)	nájem/6měsíců/dítě	900	64 Kč	57 600 Kč
4. nájemné (čtvrtých 6 měsíců provozu)	nájem/6měsíců/dítě	900	64 Kč	57 600 Kč
5. nájemné (pátých 6 měsíců provozu)	nájem/6měsíců/dítě		64 Kč	0 Kč
6. nájemné (šestých 6 měsíců provozu)	nájem/6měsíců/dítě		64 Kč	0 Kč
Kvalifikovaná pečující osoba	osoba	2	14 760 Kč	29 520 Kč
Nárok na dotaci celkem				2 887 920 Kč
Spolufinancování pro příjemce z méně rozvinutého regionu (celá ČR mimo Prahu)	%		0%	0,00 Kč
Spolufinancování pro příjemce z hl. m. Prahy	%		0%	0,00 Kč
Podíl ESF na dotaci			85%	2 454 732,00 Kč
Podíl státního rozpočtu na dotaci			15%	433 188,00 Kč
1. záloha včetně spolufinancování				744 120,00 Kč
Dotace celkem po odečtení spolufinancování				2 887 920,00 Kč

Kalkulace zálohových plateb

1. záloha (snížená o % spolufinancování bude vyplacena po podpisu právního aktu)	744 120 Kč	Záloha obsahuje jednotky na provoz a nájem v závislosti na kapacitě zařízení, včetně požadovaných jednotek na kvalifikaci pečujících osob.
Částka, kterou obdrží příjemce jako další platbu předfinancování na další fázi provozu	714 600 Kč	Záloha obsahuje jednotky na provoz v závislosti na obsazenosti zařízení v minulém monitorovacím období.
Obsazenost zařízení péče o děti (%)	80%	Zde zadejte obsazenost, kterou předpokládáte, že dosáhnete
Procento obsazenosti pro výpočet	75	Obsazenost je větší nebo rovna 75%, pro výpočet se bere hodnota 100.
Vyúčtování fáze provozu	714 600 Kč	
Příjemci zbylo ze zálohy po vyúčtování	29 520 Kč	Částku na kvalifikaci pečujících osob je možné čerpat kdykoli v průběhu realizace projektu.

Příloha K - finanční plán dětské skupiny v případové studii

Počet skupin	1
Počet dětí	12
Umístění	NMnM

FIXNÍ NÁKLADY	hod.- m2 - ks	sazba	
st. upr. - bourací práce	33	200	6 667 Kč
st. upr. - sadrokarton práce	27	200	5 333 Kč
st. upr. - zednické práce	40	200	8 000 Kč
st. upr. - obkladačské práce	100	200	20 000 Kč
st. upr. - malířské práce	67	200	13 333 Kč
st. upr. - instalaterské práce	15	200	3 000 Kč
stavební materiál	-	-	100 000 Kč
podlahová krytina	67	280	18 667 Kč
umyvadla + baterie	2	2000	4 000 Kč
toalety	2	2000	4 000 Kč
BOZP+PO			35 000 Kč
vybavení kancelář			25 000 Kč
vybavení hrací místnosti - nábytek			120 000 Kč
vybavení kuchyně			55 000 Kč
matrace	12	3500	42 000 Kč
stoly + židličky	4	3000	12 000 Kč
stul + židle - učitelka	2	3500	7 000 Kč
pořízení hraček			60 000 Kč
reklama			50 000 Kč
CELKEM			589 000 Kč

REŽIJNÍ NÁKLADY

pracovnice č. 1 - ČM/HM	16 500 Kč	20 625 Kč
náklady zaměstnavatele	27 019 Kč	6 394 Kč
pracovnice č. 2 - ČM/HM	16 500 Kč	20 625 Kč
náklady zaměstnavatele	27 019 Kč	6 394 Kč
jídlo a pití	60 Kč	720 Kč
spotřební materiál		3 000 Kč
Ostatní náklady (dezinfekce, internet,..)		5 000 Kč
voda		3 000 Kč
elektřina		4 500 Kč
topení		4 500 Kč
vedení administrativy		5 000 Kč
vedení účetnictví		5 000 Kč
nájem		12 000 Kč
CELKEM - 1 měsíc		96 758 Kč
CELKEM - 12 měsíců		1 161 090 Kč
CELKEM - 3 roky		2 322 180 Kč

VÝNOSY

školné	1 500 Kč	18 000 Kč
jazykový kroužek	500 Kč	3 000 Kč
sportovní kroužek	500 Kč	3 000 Kč
Obědy - 40Kč/oběd	40 Kč	800 Kč
Svačiny - 20 Kč/svačina	20 Kč	400 Kč
MŠMT - vybudování		600 000 Kč
MŠMT - 1-6 měsíců - provoz		600 000 Kč
MŠMT - 7-12 měsíců - provoz		600 000 Kč
MŠMT - 13-18 měsíců - provoz		600 000 Kč
MŠMT - 19-24 měsíců provoz		600 000 Kč
CELKEM		3 025 200 Kč

DOTACE PO ODPOČTU VÝNOSŮ

Fixní náklady na zřízení	589 000 Kč
CELKEM	2 322 180 Kč
CELKEM	2 911 180 Kč
DOTAČNÍ LIMIT cca.	3 000 000 Kč
ROZDÍL	88 820 Kč