

**Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav systémového inženýrství a informatiky**

**Datová podpora na úrovni kontaktního pracoviště
Úřadu práce pro státní sociální podporu
Josef Hájek**

**Bakalářská práce
2013**

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Josef Hájek**
Osobní číslo: **E10542**
Studijní program: **B6209 Systémové inženýrství a informatika**
Studijní obor: **Informatika ve veřejné správě**
Název tématu: **Datová podpora na úrovni kontaktního pracoviště Úřadu práce pro státní sociální podporu**
Zadávající katedra: **Ústav systémového inženýrství a informatiky**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Cílem práce je analýza datových potřeb kontaktního pracoviště Úřadu práce (v souvislosti se státní sociální podporou) a vytvoření odpovídajících datových modelů s využitím strukturovaného nebo objektového přístupu k datovému modelování.

Základní pojmy související se zpracovávanou problematikou

Analýza datových potřeb

Tvorba modelů

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: **cca 40 stran**

Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná/elektronická**

Seznam odborné literatury:

COCKBURN, Alistair. Use Cases: Jak efektivně modelovat aplikace. Brno: CP Books, 2005, 258 s. ISBN 80-251-0721-3.

HUMPHRIES, Mark, a kol. Data warehousing: návrh a implementace. Praha: Computer Press, 2002. 258 s. ISBN 80-7226-560-1.

ŘEPA, Václav. Podnikové procesy: procesní řízení a modelování. Praha: Grada, 2007, 281 s. ISBN 978-80-247-2252-8.

ŠIMONOVÁ, Stanislava, PANUŠ, Jan. Databázové systémy I: pro kombinovanou formu studia. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007, 106 s. ISBN 978-80-7194-988-6.

Šimonová

Vedoucí bakalářské práce:

Ing. Stanislava Šimonová, Ph.D.

Ústav systémového inženýrství a informatiky

Datum zadání bakalářské práce: **1. října 2012**

Termín odevzdání bakalářské práce: **30. dubna 2013**

doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.

děkanka

L.S.

prof. Ing. Jan Čapek, CSc.

vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 1. října 2012

PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem tuto práci vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako Školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně Univerzity Pardubice.

V Pardubicích dne 30. 4. 2013

Josef Hájek

PODĚKOVÁNÍ:

Rád bych poděkoval doc. Ing. Stanislavě Šimonové, Ph.D. za všechny rady a připomínky při zpracování bakalářské práce a stejně tak i za výborné vedení a dohlížení na tvorbu práce. Dále bych také chtěl poděkovat pracovníkovi z Úřadu práce kontaktního pracoviště Kutná Hora za poskytnuté informace, které jsem potřeboval pro tvorbu modelu.

ANOTACE

Práce se zaměřuje na analýzu datových potřeb na kontaktním pracovišti Úřadu práce Státní sociální podpory v Kutné Hoře. Dále se také zabývá problematikou strukturovaného a objektově orientovaného konceptuálního datového modelování. K modelování objektů reality využívá jazyka UML resp. E-R diagramu, který je tvořen v softwaru MS Visio resp. DiaCZe.

KLÍČOVÁ SLOVA

Státní sociální podpora, Datové modelování, Strukturovaný a objektově orientovaný přístup, Diagram aktivit, Diagram případu užití, ER Diagram, dimenzionální modelování

TITLE

Data support on a level of contact workplace of the Employment bureau for a state social support.

ANNOTATION

This thesis focuses on analysing data needs at a contact workplace at the Employment bureau of a state social support in Kutna Hora. It also deals with the issue of structured and object-oriented data modeling. For modeling the object of reality it uses the UML language or the E-R diagram, which is created in MS Visio software or DiaCZe.

KEYWORDS

Social support, data modeling, structured and object-oriented approach, activity diagram, use case diagram, ER Diagram, dimensional modeling

OBSAH

ÚVOD	9
1 STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORA	10
1.1 ŘÍZENÍ STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORY	11
1.2 ŽIVOTNÍ MINIMUM	11
1.3 NEZAOPATŘENÉ DÍTĚ	12
1.4 TESTOVANÉ DÁVKY	12
1.4.1 Přídavek na dítě	12
1.4.2 Příspěvek na bydlení	12
1.4.3 Porodné	13
1.5 NETESTOVANÉ DÁVKY	13
1.5.1 Rodičovský příspěvek	13
1.5.2 Pohřebné	13
1.5.3 Dávky péstounské péče	14
2 NÁSTROJE PRO VÝVOJ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU	15
2.1 DATOVÉ MODELOVÁNÍ	15
2.2 STRUKTUROVANÉ MODELOVÁNÍ	16
2.2.1 E-R diagram	16
2.3 OBJEKTOVÉ MODELOVÁNÍ	18
2.3.1 Modelovací jazyk UML	18
2.3.2 Diagramy aktivit	18
2.3.3 Modelování případů užití	21
2.3.4 Modelování tříd objektů	23
3 NÁVRH POSTUPU ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE	26
4 CHARAKTERISTIKA SOUČASNÉHO DATOVÉHO PROSTŘEDÍ	28
4.1 INFORMAČNÍ SYSTÉMY OKDÁVKY A OKCENTRUM	28
4.2 VÝSTUP	31
5 ANALÝZA A MODELOVÁNÍ DATOVÝCH POTŘEB	32
5.1 IDENTIFIKACE TOKU ČINNOSTÍ VE VZTAHU K IS	32
5.2 IDENTIFIKACE AKTÉRŮ	34
5.3 IDENTIFIKACE ZÁKLADNÍCH ČINNOSTÍ AKTÉRŮ	34
5.4 ZÚŽENÍ ANALYZOVANÉHO VZORKU	37
5.4.1 Tvorba scénářů	37
5.4.2 Tvorba ER diagramu	38
5.5 IDENTIFIKACE NEPOKRYTÝCH FUNKCIONALIT A FINALIZACE MODELŮ	46
5.5.1 Navržení datového tržiště	46
ZÁVĚR	51
POUŽITÁ LITERATURA	52
SEZNAM PŘÍLOH	54

SEZNAM TABULEK

Tabulka 1: Částky životního minima k 1.lednu 2012.....	11
--	----

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Ukázka možného zápisu vztahu (zdroj: vlastní - zpracováno podle [14]).....	18
Obrázek 2: Symbol pro stav akce (zdroj: vlastní)	19
Obrázek 3: Symboly pro zahájení a ukončení diagramu (zdroj: vlastní)	19
Obrázek 4: Symbol pro přechod (zdroj: vlastní)	20
Obrázek 5: Symbol pro hodnocení přechodu (zdroj: vlastní).....	20
Obrázek 6: Symboly pro rozcestí a spojení (zdroj: vlastní)	20
Obrázek 7: Symbol pro plaveckou dráhu (zdroj: vlastní).....	21
Obrázek 8: Symboly v diagramu případu užití (zdroj: vlastní)	22
Obrázek 9: Postup práce (zdroj: vlastní)	26
Obrázek 10: Diagram aktivit zobrazení dávek (zdroj: vlastní).....	32
Obrázek 11: Diagram aktivit založení žádosti o porodném část 1 (zdroj: vlastní).....	33
Obrázek 12: Diagram aktivit založení žádosti o porodném část 2 (zdroj: vlastní).....	33
Obrázek 13: Aktéři (zdroj: vlastní).....	34
Obrázek 14: Diagram případů užití pro metodika (zdroj: vlastní)	35
Obrázek 15: Diagram případů užití pro dávkového specialistu pro adresné dávky (zdroj: vlastní)	35
Obrázek 16: Diagram případů užití pro dávkového specialistu pro neadresné dávky (zdroj: vlastní)	36
Obrázek 17: Diagram případů užití pro dávkového specialistu pro pěstounské dávky (zdroj: vlastní)	36
Obrázek 18: Scénář k případu užití zobrazení dávek (zdroj: vlastní).....	37
Obrázek 19: Scénář případu užití zobrazení dávek (zdroj: vlastní).....	38
Obrázek 20: ER diagram pro žádost o porodné (zdroj: vlastní).....	39
Obrázek 21: ER diagram pro žádost o příspěvek na bydlení (zdroj: vlastní).....	41
Obrázek 22: Vztah mezi spol.pos.osobou a dokladem ročních příjmů pro žádost o přídavek na dítě (zdroj: vlastní)	42
Obrázek 23: ER diagram pro žádost o pohřebné (zdroj: vlastní)	42
Obrázek 24: ER diagram pro žádost o rodičovský příspěvek (zdroj: vlastní).....	43
Obrázek 25: ER diagram pro pěstounské dávky (zdroj: vlastní).....	44
Obrázek 26: Konceptuální model pro datový sklad (zdroj: vlastní).....	47
Obrázek 27: Hvězdicové dimenzionální schéma (zdroj: vlastní).....	48
Obrázek 28: Výsledný návrh datového tržiště (zdroj: vlastní)	49
Obrázek 29: Základní hierarchie dimenzí (zdroj: vlastní).....	49

SEZNAM ZKRATEK

SSP	Státní sociální podpora
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
UML	Unified Modeling Language
IO	Integritní omezení

ÚVOD

Uplatnění informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě je dlouhodobým procesem, který má sloužit jak pro usnadnění a zefektivnění práce zaměstnanců státních institucí, tak pro jednodušší přístup k veřejným službám ze strany občanů. Jednou ze základních povinností státní sféry je správa evidencí o různých subjektech (občané, právnické osoby, nemovitosti aj.), kdy se jedná o velké objemy dat, s kterými je nejčastěji manipulováno v rámci databází informačních systémů.

Data evidovaná v informačních systémech se využívají také v oblasti sociálního zabezpečení, mezi tyto oblasti patří například státní sociální podpora. Důležitou otázkou zůstává, jestli jsou pracovníci spokojeni s tím, jaká data jim informační technologie poskytují. Odpověď na tuto otázku lze získat pomocí datové analýzy a následného modelování, za využití strukturovaného nebo objektově orientovaného přístupu k modelování.

Cílem bakalářské práce je tedy analýza datových potřeb kontaktního pracoviště Úřadu práce (v souvislosti se státní sociální podporou) a vytvoření odpovídajících datových modelů s využitím strukturovaného nebo objektového přístupu k datovému modelování. Jako kontaktní pracoviště bylo vybráno kontaktní pracoviště Kutná Hora.

1 STÁTNÍ SOCIÁLNÍ PODPORA

Současně poskytované dávky v rámci systému státní sociální podpory, byly do roku 1995 poskytované z různých sociálních systémů, jejich právní úprava byla velice nepřehledná a neodpovídala v řadě případů potřebám současného vývoje. V 1. polovině 90. let v souvislosti s valorizačními úpravami se postupně začaly měnit základní konstrukce tak, aby se co nejjednodušeji zavedl systém sociální podpory do praxe. Cíl tohoto postupu byl:

1. Sjednotit dávky, které vyjadřují podporu státu občanům a rodinám s dětmi do jednoho celku, přičemž se definují v tomto systému takové dávky, které byly dosud součástí jiných systémů, tzn. nemocenské pojištění, důchodového zabezpečení a sociální pomoci.
2. Zavedení nových sociálních dávek, které budou reagovat na dosud neřešené sociální situace. Příkladem může být například příspěvek na bydlení.
3. Změnit koncepci dosavadních nejvýznamnějších peněžitých dávek rodinám a současně navrhnout jejich přeměnu. Přeměna spočívá v tom, že příspěvek na dítě bude diferencovaný podle věku dítěte a sociální příplatek bude diferencovaný jednak podle celkového příjmu rodiny, jednak podle sociální situace, ve které se konkrétní rodina nachází.

Mezi základní principy systému státní sociální podpory patří:

- jednotnost,
- komplexnost,
- sociální spravedlnost,
- valorizace,
- skladebnost
- dostupnost,
- operativnost,
- nenáročnost.

Při realizaci státní sociální podpory (SSP) je uplatňován princip státem organizované solidarity, a to ve dvou základních směrech:

- od bezdětných k rodinám s dětmi
- od vysokopříjmových k nízkopříjmovým rodinám.

Těmto dvěma základním směrům odpovídají i druhy dávek, které se dělí na testované a netestované. Mezi testované dávky se řadí příspěvek na bydlení, přídavek na dítě a porodné. Netestované dávky potom tvoří rodičovský příspěvek, pohřebné a dávky pěstounské péče, které ale od 1. ledna 2013 přestávají být dávkami státní sociální podpory. Systém státní sociální podpory je upraven zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů [7].

1.1 Řízení státní sociální podpory

Žádosti o přiznání dávek SSP se podávají u úřadu práce. Organizačně je Úřad práce členěn na generální ředitelství a krajské pobočky. Obvody působení krajských poboček jsou shodné s územím krajů podle ústavního zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů. Součástí krajských poboček jsou kontaktní pracoviště [8].

1.2 Životní minimum

Většina současných dávek státní sociální podpory je odvozena od životního minima. Je to společensky uznaná hranice příjmu, která je stanovena zákonem č. 463/1991 sb., o životním minimu, ve znění pozdějších předpisů, pod touto hranicí nastává stav hmotné nouze. Životní minimum vymezuje výši nezbytných finančních prostředků pro domácnost k dočasnému zajištění základních životních potřeb jejích členů na velmi skromné úrovni. Částky životního minima zvyšuje vláda nařízením, a to podle skutečného růstu sledovaných nákladů spotřebního koše [13]. Životní minimum je součet všech částek životního minima jednotlivých členů domácnosti. S životním minimem se porovnávají všechny čisté peněžní příjmy jednotlivce nebo společně posuzovaných osob [15].

Tabulka 1: Částky životního minima k 1.lednu 2012

Pro jednotlivce	3410
Pro první dospělou osobu v domácnosti	3140
Pro druhou a další dospělou osobu v domácnosti	2 830
pro nezaopatřené dítě ve věku:	
do 6 let	1 740
6 až 15 let	2 140
15 až 26 let (nezaopatřené)	2 450

Zdroj: Vypracováno podle [15]

1.3 Nezaopatřené dítě

Za nezaopatřené dítě se považuje dítě do skončení povinné školní docházky, a poté, nejdéle však do 26. roku věku, jestliže:

- soustavně se připravuje na budoucí povolání
- nemůže se soustavně připravovat na budoucí povolání nebo vykonávat výdělečnou činnost pro nemoc nebo úraz
- z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu je neschopno vykonávat soustavnou výdělečnou činnost

Za nezaopatřené dítě se dále považuje dítě, které do 18. roku věku po skončení povinné školní docházky je vedeno v evidenci na úřadu práce jako uchazeč o zaměstnání a nemá nárok na podporu v nezaměstnanosti nebo podporu při rekvalifikaci. Nezaopatřeným dítětem nelze považovat dítě, které je poživatelem plného invalidního důchodu z důchodového pojištění [1].

1.4 Testované dávky

Jsou to takové dávky, které jsou poskytované v závislosti na příjmu. Patří mezi ně přídavek na dítě, příspěvek na bydlení a porodné. Testované dávky můžeme nazývat také adresnými dávkami.

1.4.1 Přídavek na dítě

Jde o základní dávku pro rodiny s nezaopatřenými dětmi. Tato dávka přispívá ke krytí nákladů, které jsou spojeny s výchovou a výživou dítěte. Jde o nárok dítěte, ale v případě, že je dítě nezletilé, uplatňuje tento nárok zákonný zástupce dítěte. Abychom zjistili podmínky nároku i výši dávky, zkoumá se příjem dítěte a osob, které jsou s ním pro tyto účely společně posuzované. Nárok na přídavek na dítě závisí na věku dítěte, příjmu rodiny a též na výši částek životního minima. Tedy rozhodný příjem rodiny musí být nižší než 2,4násobek částky životního minima rodiny. Pro nárok na dávku se posuzuje příjem za předchozí kalendářní rok, za příjem se považuje i rodičovský příspěvek [1].

1.4.2 Příspěvek na bydlení

Účelem tohoto příspěvku na bydlení je přispět rodinám na náklady, které jsou spojené s bydlením. Oprávněnou osobou se rozumí vlastník nebo nájemce bytu, který splňuje podmínky stanovení nároku. Tyto podmínky jsou:

- náklady na bydlení nebudou přesahovat částku součinu rozhodného příjmu v rodině a koeficientu 0,30, kde pro území hlavního města Prahy je koeficient 0,35, a zároveň
- nebude součin rozhodného příjmu v rodině a koeficientu 0,30, kde opět pro Prahu je koeficient 0,35, vyšší než částka normativních nákladů na bydlení.

Poskytnutí toho příspěvku podléhá testování příjmu rodiny za předchozí kalendářní čtvrtletní. Mezi příjmy patří i přídavek na dítě a rodičovský příspěvek. Poté bude výše příspěvku stanovena jako rozdíl mezi náklady na bydlení a násobkem rozhodného příjmu a koeficientu 0,30 (v Praze 0,35) [10].

1.4.3 Porodné

Tato dávka jednorázově přispívá nízké příjmové rodině na náklady související s prvním živě narozeným dítětem. Nárok na porodné je vázán na stanovenou hranici příjmů v rodině, která v kalendářním čtvrtletí předcházející narození dítěte musí být nižší než 2,4násobek životního minima rodiny. Výše porodného činí 13 000 Kč na první živě narozené dítě. Narodí-li se s prvním živě narozeným dítětem další živě narozené dítě nebo děti, výše porodného činí 19 500 Kč [12].

1.5 Netestované dávky

Jsou takové dávky, které nejsou poskytovány v závislosti na příjmu. Patří sem dávky pěstounské péče, rodičovský příspěvek a pohřebné. Jinými slovy netestované dávky můžeme nazývat neadresné dávky.

1.5.1 Rodičovský příspěvek

Je to opakující se příjmově netestovaná dávka, která je určena rodiči, který osobně pečuje o malé dítě. Na tento příspěvek má rodič nárok, jestli po celý kalendářní měsíc osobně, celodenně a řádně pečuje o alespoň jedno dítě mladší 4 let [13].

1.5.2 Pohřebné

Na pohřebné má nárok osoba, jež vypravila pohřeb nezaopatřenému dítěti, nebo osobě, která byla rodičem nezaopatřeného dítěte, a to za podmínky, že zemřelá osoba měla ke dni úmrtí trvalý pobyt na území ČR. Výše pohřebného je stanovena pevnou částkou 5 000 Kč [12].

1.5.3 Dávky pěstounské péče

Pěstounské dávky od 1. ledna 2013 přestávají být dávkami SSP. Právní úpravu dávek pěstounské péče obsahuje zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů [12]. Zde jsou zahrnuty z důvodu, jelikož sice nejsou již součástí SSP, ale nadále je SSP vyplácí. Mezi tyto dávky patří [7],[2]:

- a) **Příspěvek na úhradu potřeb dítěte** - Tímto příspěvkem se stát podílí na krytí nákladů dítěte, které je svěřené do pěstounské péče. Jeho výše je stanovena pevně danou částkou.
- b) **Odměna pěstouna** - Jde o určité společenské uznání osobě, která pečuje o cizí dítě v pěstounské péči.
- c) **Příspěvek při převzetí dítěte** - Účelem tohoto příspěvku je přispět na nákup potřebných věcí pro dítě přicházející do náhradní rodinné péče. Výše se stanovuje podle pevné částky, která je stanovena podle věku dítěte.
- d) **Příspěvek na zakoupení motorového vozidla** - Stát pomocí tohoto příspěvku přispívá pěstounovi na zakoupení motorového vozidla nebo celkovou opravu motorového vozidla.
- e) **Příspěvek při ukončení pěstounské péče** - Nárok na příspěvek při ukončení pěstounské péče má fyzická osoba, která byla ke dni dosažení zletilosti v pěstounské péči, a to ke dni zániku nároku této osoby měla nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte. Jde o jednorázový příspěvek.

2 NÁSTROJE PRO VÝVOJ INFORMAČNÍHO SYSTÉMU

2.1 Datové modelování

Vytvoření modelu systému dříve, než je vytvořen vlastní systém, je základním modelovacím principem. K vyjádření modelu systému se používají různé vhodné metody, postupy a nástroje. K takovému vyjádření se velmi často používá grafického způsobu vyjádření, nejčastěji se používá forma diagramů.

Takto vytvořený model je vyjádření pro zjednodušený obraz reálného světa. Zjednodušený obraz znamená, že se vybere z velké objektivní reality jen to podstatné a důležité. Tímto krokem se dopouští prvního významného zjednodušení reality. Důvodem je, že není možné všechno zahrnout do modelu, ale jde zahrnout pouze to, co je podstatné.

Další krok v úpravě analyzované reality nastává, když se začne přizpůsobovat navržený model plánovanému programovému vybavení. Každý softwarový prostředek se vybudovává na určitých principech a charakteristikách, proto by se měly cítit výchozí principy dané architektury [14].

Koncept tří architektur

Datové modelování vychází z představy reálného světa, který je modelován pro potřeby vývoje informačního systému, jako souhrn objektů a jejich vazeb. Metody návrhu systému, které vycházejí z tohoto hlediska se nazývají metodami datového modelování, nebo také datová analýza a jejich základy byli položeny především dílem P.Chena a J. Martina. Teorie datového modelování je doplněna principy a technikami, které určují, jakou podobu má mít datová základna, aby objektivně odrážela strukturu a obsah reálného světa. Dále se zde objevuje základní pohled na postup návrhu informačního systému, který je znám pod pojmem "koncept tří architektur". V tomto konceptu se jedná o tříúrovňový pohled na datovou základnu, kde se rozlišují jednotlivé modely z hlediska jejich obecnosti a konkrétnosti. Jestliže se tvoří datové modely a respektují se principy tří architektur, dají se obecně rozlišovat následující tři úrovně popisu datových struktur [11]:

- Konceptuální model - Jedná se o popis systému na úrovni, která je nezávislá na vlastním implementačním a technologickém prostředí
- Technologický (logický) model - Jedná se o popis způsobu realizace systému v termínech jisté platformy technologického prostředí.

- Implementační (fyzický) model - Zde už jde o popis vlastní realizace systému v konkrétním implementačním prostředí.

Každé takovéto úrovni odpovídají různé nástroje modelování a metody vývoje. Na každé úrovni se také řeší jiné problémy. Koncept tří úrovní bývá často různě upravován. Předřazována je tzv. sémantická úroveň, jakožto úroveň výchozí pro datové modelování [14]. Jednotlivé přístupy na konceptuální úrovni lze také rozdělit na strukturovaný přístup a objektově-orientovaný přístup.

2.2 Strukturované modelování

2.2.1 E-R diagram

Jedná se o diagram entit a vztahů mezi entitami, který je grafický nástroj a má své nejznámější reprezentanty ve velké rodině ER modelů. Diagram se používá k vyjádření datových objektů, kterými jsou entity, jejich podstatné vztahy a podstatné vlastnosti atributů těchto objektů a vztahů [11].

Základní konstrukty ER modelu

Entita

Entita je rozlišitelný a identifikovatelný objekt reality. Jedná se o objekt reálného světa, který není závislý na žádné existenci a dá se jednoznačně odlišit od ostatních objektů.

V případě entity se jedná tedy o objekt reálného světa, který se stává předmětem našeho zájmu a u kterého má pro nás smysl uchovávat informace. Vymezení entit je vždy ve vztahu k modelované realitě. V ER diagramu se nejčastěji zobrazuje jako obdélník.

Identifikátor entity

Každá entita musí být jednoznačně identifikovatelná. U každé entitní množiny musí být uveden identifikátor, tj. minimální množina prvků (atributů), která zajišťuje jednoznačnou identifikaci entit v této množině. Entity se dále sdružují do entitních množin, kterým se jinými slovy říká typy entit [14].

Atribut

Jedná se o vlastnost entity nebo vztahu. Atribut je datový prvek, který blíže charakterizuje entitu nebo vztah. Atributy mají pro nás různé volitelnosti. V ER diagramu se zobrazuje pomocí elipsy, která je připojena spojnicí k entitě.

- Totální atribut - Pro každý výskyt entity má atribut hodnotu.

- Parciální atribut - Pro každý výskyt entity nemá atribut hodnotu.

Dále se mohou rozlišovat atributy na [11]:

- Základní - Tento atribut se neodvodí z jiných atributů
- Odvoditelný - Atribut lze získat odvozením z jiných atributů nebo již odvoditelných atributů.
- Identifikátor (Primární klíč) - Atribut nebo atributy, které jednoznačně identifikují entitu. Nejčastěji se zobrazuje jako podržený název atributu.
- Cizí klíč - Atribut nebo atributy, které jsou v jiné entitě primárním klíčem.
- Alternativní klíč - Minimální množina atributů, která zajišťuje jednoznačnou identifikaci výskytů entity, která nebyla zvolená za primární klíč

Vztahy

Jednotlivé entity vstupují do konkrétních vzájemných vztahů. Takovéto vztahy vyjadřují reálnou vazbu mezi dvěma či více entitami. Vztah vyjadřuje informaci, kterou nelze odvodit z atributů jednotlivých entit. Vztah se musí pojmenovávat a to tak, aby vyjadřoval podstatu vztahu z hlediska partnerských entit a z hlediska vztahu jako takového. Rozlišují se dva typy vztahů:

- binární vztah: vztah mezi dvěma entitami,
- n-ární vztah: vztah mezi více než dvěma entitami.

Integritní omezení

Použitím integritních omezení je snaha zajistit správnost a úplnost. Integritní omezení je tvrzení, které říká, co má platit o objektech v daném výseku světa. Špatně definované integritní omezení způsobí ztrátu integrity v následných databázových systémech. Jako integritní omezení vztahů slouží jednotlivá omezení [14]:

- Kardinalita vztahu - znamená maximální a minimální počet výskytů entity v určitém vztahu. V případě kardinality se jedná o poměry 1,1; 1, N; N, M.
- Parcialita (volitelnost) vztahu - zachycuje, zda se musí, či nemusí, týkat všech výskytů zúčastněné entity. V případě parciality máme možnost 0 nebo 1. Slovně řečeno nepatří nebo patří.

Při tvorbě ER diagramu se lze setkat s různými notacemi. U ER diagramu je několik různých škál odchylností. Nejvíce rozdílností při grafické notaci je právě při tvorbě vztahů. Na obrázku 1 je ukázaná jedna z mnoha možností, jak vyjádřit vztah. Je zde ukázaná i možnost zápisu kardinality a parciality.



Obrázek 1: Ukázka možného zápisu vztahu (zdroj: vlastní - zpracováno podle [14])

2.3 Objektové modelování

2.3.1 Modelovací jazyk UML

Jde o výsledek, který vznikl snažením analytiků a designérů. Tyto analytici a designéři v průběhu 80. a 90 vytvářeli metody, které umí popsat objektově orientovanou analýzu a návrh. Mezi rozšířené metody v polovině 90. let patří metody OMT, za jejich autory se považují Booch a Rumbaugh, ale také metodika Ivara Jacobsona - Objetyory.

V roce 1995 se začalo pracovat na sjednocení těchto různých metod a syntaxí pro modelování. Tyto práce si vzala pod záštitu firma Rational. V roce 1997 se výsledkem těchto snažení stává vytvoření první verze modelovacího jazyka UML. První verze se stává průmyslovým standardem a dále se vyvíjí až do současné verze 2.5.

Modelovací jazyk UML je souhrnem především grafických notací k vyjádření analytických a návrhových modelů. Umožňuje modelovat jednoduché i složité aplikace pomocí stejné formální syntaxe. Použití jazyka UML umožňuje dále sdílení práce s ostatními návrháři. Mezi výhody určitě patří i to, že jsou vybrané modely srozumitelné i pro zadavatele aplikace a umožňují nám také kvalitně vyjasnit požadavky uživatelů na vytvářený systém. Jazyk UML není jen pro modelování, ale umožňuje i vizualizaci, stavbu, specifikaci a dokumentaci softwarových systémů. Některé metodické postupy potom vycházejí z modelovacích technik UML a dále je rozšiřují o vlastní doporučené systémy. Dále budou vysvětleny pouze některé diagramy, které jsou součástí modelovacího jazyka UML, a které budou využity v následující práci.

2.3.2 Diagramy aktivit

V rámci diagramu aktivit se zkombinují myšlenky různých jiných modelovacích technik. Diagramy aktivit (Activity diagram) jsou užitečné tím, že umožňují popsat chování, které je charakteristické paralelním zpracováním. Diagram aktivit zobrazuje sekvenci aktivit, které podporují jak paralelní, tak sekvenční chování. Potom lze říct, že může jít v podstatě o variantu stavového diagramu.

Pomocí diagramů aktivit se modelují procesy jako kolekce aktivit a přechodů mezi nimi. Jelikož jsou diagramy aktivit určeny především pro komunikaci s lidmi, kteří mají znalost struktury obchodních procesů, měly by být především pro lidi dostatečně přehledné. Dále budou podrobněji popsány jednotlivé elementy diagramů aktivit. Pro tyto elementy bude ukázáno, jak vypadají v modelovacím softwaru MS Visio.

Akce

Jádrem diagramů aktivit se stávají stavy akcí, ale také jsou to aktivity. Pokud jde o aktivitu, jde o stav děláni čehokoliv. Stav akce je potom pro nás již dále nedělitelnou jednotkou diagramu aktivit. Symbol, který znázorňuje stav akcí je obdélník, který má zaoblené rohy. Ukázka symbolu je vidět na obrázku 2. Název těchto stavů je stav konkrétního pracovního postupu, používá se nejčastěji forma slovesné vazby. Může jít například o název vložit rodné číslo.



Obrázek 2: Symbol pro stav akce (zdroj: vlastní)

U každého diagramu aktivit lze upozorovat speciální stavy. Konkrétně se jedná o dva stavy, pro zahájení a ukončení aktivit diagramu. Tyto dva stavy mají následující symboliku, která je zobrazena na obrázku 3.



Obrázek 3: Symboly pro zahájení a ukončení diagramu (zdroj: vlastní)

Vlastnosti akce lze definovat takto:

- nelze je dále dělit
- pokud je aktivita jednou zahájena, musí být dokončena
- probíhají rychle
- mají jen jeden vstupní a výstupní přechod

Přechody

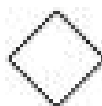
Mezi jednotlivými stavy dochází k přechodům. Přechody nastávají automaticky bezprostředně po ukončení akce. Symbolem je šipka, která jde od jednoho stavu k druhému. Symbol přechodu je zobrazen na obrázku 4.



Obrázek 4: Symbol pro přechod (zdroj: vlastní)

Hodnocení přechodu

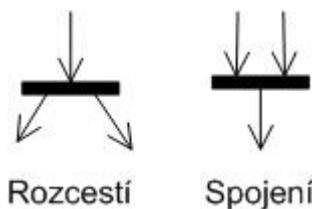
Jde o jeden s důležitých elementů diagramů aktivit, pomocí kterého lze přerušit lineární zpracování. Jde o vyjádření logické podmínky, která podmiňuje konkrétní přechod. Někdy se může používat i termín rozhodnutí. Symbolem je kosočtverec, který má možnost být využit dvakrát, jednou jako hodnocení přechodů a jednou jako sloučení oddělených větví v hodnocení. Symbol je zobrazen na obrázku 5.



Obrázek 5: Symbol pro hodnocení přechodu (zdroj: vlastní)

Rozvětvení

Jde o prvek diagramu aktivit, který umožňuje modelovat paralelní chování. Při použití rozvětvení dochází k rozvětvení přechodů na několik paralelně různých běžících vláken, které se následně opět spojí. Pro rozvětvení se používají dva symboly, jeden jako rozcestí a druhý pro spojení. Vlákno, které vychází z rozvětvení, se poté může ještě několikrát rozvětvit a spojit, než samo dosáhne bodu spojení. Symboly jsou zobrazeny na obrázku 6.



Obrázek 6: Symboly pro rozcestí a spojení (zdroj: vlastní)

Plavecké dráhy

Jedná se o jednu z možných cest, jak specifikovat kdo provádí jednotlivé aktivity. Aby se daly používat plavecké dráhy, musí se upravit diagramy aktivit do vertikálních pruhů, které

jsou vzájemně odděleny čarami. Potom každá taková dráha reprezentuje zodpovědnost konkrétní třídy, oddělení nebo osoby. Plavecká dráha je znázorněna na obrázku 7 [6].



Obrázek 7: Symbol pro plaveckou dráhu (zdroj: vlastní)

2.3.3 Modelování případů užití

Jedná se o snahu modelovat typické interakce mezi uživateli a systémy. Cílem těchto snah je, aby vývojáři dokázali lépe pochopit skutečné požadavky uživatelů na budoucí systém, ale také, aby byl lépe vymezen rozsah budované aplikace.

Originální název „use case“ lze přeložit jako případ užití, typová úloha nebo užitečný případ. Nejvíce se používá právě případ užití, který je přesným překladem anglického originálu.

Případy užití jsou dobré pro nás tím, že zachytí přesně funkčnost, která bude budoucím informačním systémem pokryta, a vymezí tak jednoznačně rozsah prací. Jednotlivým případem užití se popíše jeden způsob, jak používat systém. Případ užití tedy popisuje jednu funkčnost systému.

Při navrhování případu užití je důležité, aby se mu věnovala patřičná pozornost, neboť pouze to, co popíše soubor případu užití, se bude poté programovat. Nebude se tedy programovat jiná funkčnost, kterou nepopisují případy užití.

Aktér

Aktér představuje roli, která vystupuje jako uživatel v rámci své komunikace se systémem. Aktéři spouštějí případy užití. Jeden aktér dokáže provádět plno případů užití a obráceně, jeden případ užití může být vykonáván více aktéry. Při hledání případů užití v rozsáhlých systémech je lepší nejdříve identifikovat aktéry a až po tom k nim vypracovat případy užití, který daný aktér vykonává.

Případy užití

První, kdo zviditelnil případy užití, byl Ivar Jacobson ve své publikaci, kterou vydal v roce 1992. Po vydání této knihy se okamžitě staly případy užití základními elementy při plánování a vývoji projektu u objektově orientovaných vývojářů. Aby se dobře vysvětlil tento pojem, je

důležité nejdříve objasnit scénář případu užití. Scénář je sekvence kroků, která popisuje interakci mezi aktérem a systémem.

Případ užití je sada scénářů, které spojuje dohromady společný cíl. Pokud se objevuje v případech užití alternativní cesty, musí se tvořit další scénáře. Alternativní scénáře tedy představují postup při zjištění různých chyb, mimořádných stavů a z nich odvozených větví průchodů.

Diagramy případů užití

Roku 1994 Jacobson představil kromě samotných případů užití, které byly základními elementy softwarového vývoje, také diagramy případů užití. Tyto diagramy případů užití jsou nástroje pro grafické znázornění případů užití. Tento typ diagramů je součástí UML [6]. V případě diagramů případu užití jsou používány symboly [14]:

- Aktér - představující uživatelskou roli nebo zastupující spolupracující systém. Jedná se o jakýsi abstraktní uživatel systému. Symbol pro aktéra je ikona postavičky.
- Hranice systému - jde o hranici, která určuje hranice mezi systémem a okolím systému. Tato hranice vymezuje oblast, která spadá do kompetence systému. Pro dokumentaci se zaznamenává hranice systému jako tvar obdélníka.
- Případ užití - je při modelování prvotní evidence služby. Jako symbol pro zobrazení se používá elipsa.

Na obrázku 8 jsou zobrazeny jednotlivé symboly, jak jsou zobrazovány v MS Visio.



Obrázek 8: Symboly v diagramu případu užití (zdroj: vlastní)

Kromě vztahů mezi případy užití a aktérem, které se zobrazují nejčastěji spojnicí, lze identifikovat také jiné druhy vztahů mezi jednotlivými případy užití. Jedná se o vztahy:

- Include - objevuje se na místě, kde existuje stejná část sekvence scénáře, která se opakuje ve více případech užití. Důležité je, že základní případ užití není bez rozšiřujícího případu užití kompletní. Lze spustit samostatně.

- Extend - tento typ relace přidává rozšiřující případ užití nové, doplňkové chování do základního případu užití. Sám o sobě nic neznamená.
- Zobecnění (generalizace) - tento typ relace umožňuje převést chování společné pro více případů užití do rodičovského případu užití.

2.3.4 Modelování tříd objektů

Objekt

Pro charakteristiku pojmu třída je nejdříve vhodné vymezit pojem objekt. Objekt je seskupením dat a funkcionality, které jsou spojeny za účelem plnění požadované zodpovědnosti. Objekt má svou identitu, vlastnosti, chování a zodpovědnost. Atributy objektu jsou vlastně vlastnosti a metody objektu realizují chování objektů. Každý objekt má jedinečnou zodpovědnost.

V průběhu analytických prací se hledají objekty, které jsou v problémové oblasti zákazníka. Tyto objekty mohou být abstrakce, věci nebo koncepce. Objekty mají jasné hranice a vyskytují se v problémové oblasti. Objekty mohou někdy mít přímý odraz v realitě a tento odraz lze objevit právě zkoumáním problémové oblasti. Každý objekt by měl mít přesně definované zodpovědnosti, které mu dovolí poskytnout služby, které spolu souvisejí.

Služby poskytuje objekt pomocí operací. Operace je tedy jednotkou práce vykonanou objektem. Množina operací určuje rozhraní objektu, tyto operace poté nabízí k používání jiným objektům. Jiným objektům jsou známy objekty pouze skrz svých rozhraní. Jednotlivé objekty spolu komunikují prostřednictvím zpráv. Zprávy jsou implementovány formou volání funkcí. Objekt může zasílat zprávy pouze objektu, u kterého zná jeho identitu. Pro komunikaci využívají objekty pouze operace, které mají definované skrz jejich definované rozhraní.

Statické datové vlastnosti vyjadřují atributy objektu. Atributy se zapouzdřují uvnitř objektu, jsou skryty před jinými objekty. Pokud se chce přistupovat k atributům objektu, musí se zaslat objektu zpráva, která vyvolá operaci. Jinými slovy, s atributy mohou manipulovat pouze metody daného objektu.

Třídy objektů

Jde o skupinu objektů, které vykazují podobné vlastnosti. Třída tvoří šablonu pro skupinu objektu. Vnitřní strukturu objektu popisuje právě tato šablona. Pokud jsou objekty stejné

třídy, mají stejně definované operace, atributy a metody. Třídy se používají pro tvorbu objektů.

V rámci objektově orientovaného vývoje je modelování tříd jedna z nejdůležitějších aktivit, protože odraz kvality modelu tříd je výsledný systém při objektově orientovaném vývoji. Důvodem je, že model tříd je základ pro funkci jednotlivých objektů. Při návrhu není uvažováno o konkrétním naplnění atributů, ale určí se pouze název a typ. V případě vzniku instance objektu (skutečný objekt) se přidělí atributům skutečné hodnoty.

Atributy tříd

Atributem se definuje statická struktura objektové třídy. Atribut, který je nositelem informací o objektu, je definován svým jménem, formátem a viditelností. Pojmenování dané vlastnosti objektu je název atributu. Příkladem může být například jméno návštěvníka, datum narození apod. Dále se definuje formát atributu. Jde o datový typ, kterým mohou být datové typy date, integer, string. Jestliže modelujeme analytický návrh, jsou běžně používané formáty u objektových vývojových prostředí. Mezi poslední charakteristiky atributů objektové třídy je jejich viditelnost. V UML se rozlišují tři základní typy viditelnosti:

- Public - jde o veřejný přístup. Každý element systému smí k těmto atributům přistupovat.
- Private - jde o soukromý přístup. Přístup k atributům mají pouze operace, které jsou implementované v dané třídě.
- Protected - Jde o chráněný přístup. Přístup k atributům mají pouze operace, které jsou implementované v dané třídě a také implementované v jejích potomcích.

Operace tříd

Součástí struktury objektu je jeho chování, které se definuje pomocí operací. Operace mají také svou charakteristiku. Tato charakteristika je dána seznamem parametrů a návratovými hodnotami. Taková charakteristika operace se nazývá signatura operace. Signatura operace v případě objektové třídy musí být jednoznačná a unikátní. Analytický pohled říká, že signatura operace má vystihovat, co operace vykonává. Daná operace vyhodnotí a implementuje předávané argumenty, kterými jsou vstupní nebo výstupní parametry. Návratové hodnoty vracejí výsledky operace nebo informují o průběhu operace.

Vztah mezi třídami

Vazby mezi jednotlivými třídami jsou agregace, kompozice, asociace a generalizace/specializace. V modelování objektových tříd se nejčastěji vyskytuje vazba,

kteřá se nazývá agregace. Agregace je takový typ vazby, kde jedna třída je částí druhé třídy. Nejjednodušším příkladem může být např. „motor je částí auta“. Potom určíme vazbu mezi objektovou třídou Auto a objektovou třídou Motor jako vazbu agregace.

Kompozice je speciálním typem agregace. Kompozice se používá tam, kde se ví, že podřízený objekt nemůže existovat samostatně bez nadřízeného objektu. Příklad, který se nejčastěji používá, je doklad a řádky dokladu.

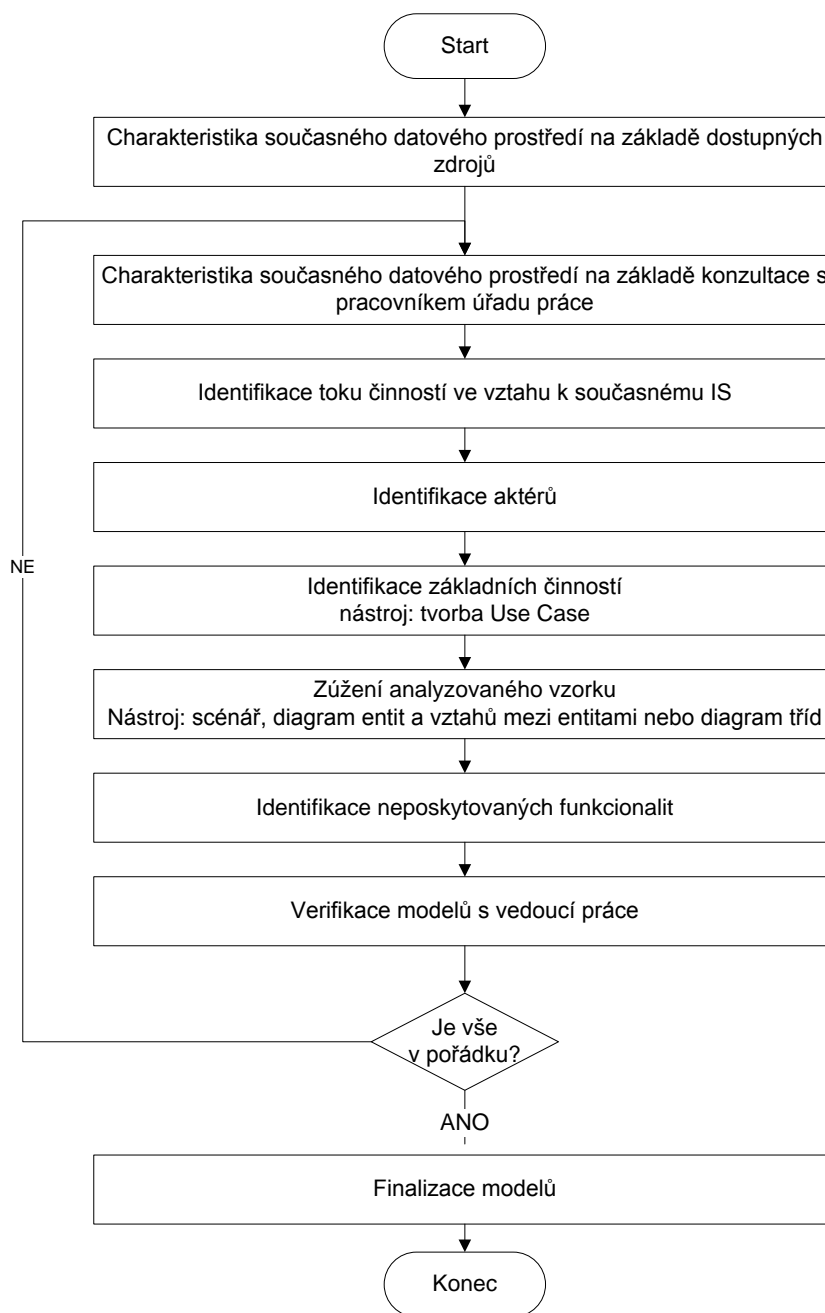
Dalším vztahem mezi třídami je asociace. U asociace je důležité, že mezi třídami je nalezen rovnocenný vztah. U asociací se předpokládá, že jsou obousměrné, pokud nejsou explicitně specifikovány jako jednosměrné. Asociace jsou definovány svými vlastnostmi, kterými jsou název dané asociace, násobnost a říditelnost a název role.

Jeden z velmi důležitých vztahů, který se používá k statickému pohledu na třídy, je vztah generalizace/specializace. V případě nalezení tohoto typu vztahu, se implementuje v objektovém prostředí tento vztah jako dědění. Generalizace je v jednodušším slova smyslu vztah mezi obecnější objektovou třídou a další, více upřesněnou objektovou třídou, která následuje v hierarchii dědění na nižší úrovni. Dědičnost nemusí být pouze v jedné úrovni, ale i ve více. Podřízené objektové třídy dědí ze svého předka všechny vlastnosti, tj. atributy, relace, operace a omezení. Z pohledu nadřízené objektové třídy rozšiřují podřízené objektové třídy o nové vlastnosti a operace.

Důležité je také vysvětlit si pojem abstraktní třída. Je to taková zvláštní třída, pro kterou ve vývojovém prostředí nebude nikdy vytvářena její konkrétní instance. Komunikace mezi třídami se dají libovolně kombinovat, ale musí být kombinace v souladu s modelovanou podnikovou realitou [6].

3 NÁVRH POSTUPU ZPRACOVÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

Cílem této práce je analýza datových potřeb kontaktního pracoviště Úřadu práce (v souvislosti se státní sociální podporou). Na začátku práce jsem navrhnul postup, podle kterého budu bakalářskou práci zpracovávat. Postup tvorby práce je na obrázku 9.



Obrázek 9: Postup práce (zdroj: vlastní)

Prvním krokem bude analyzovat současný stav informačního systému, zjistit, jestli se dají případně někde najít používané entity a jejich atributy, ale také mi tyto zjištěné informace mohou posloužit ke konečnému zjištění, jestli se datové potřeby zaměstnanců na kontaktním pracovišti Úřadu práce Státní sociální podpory neliší od poskytovaných datových potřeb

současného informačního systému. Budu tedy muset pátrat na internetu, případně se pokusit domluvit konzultaci s informatikem kontaktního pracoviště Úřadu práce v Kutné Hoře. Výstupem mi budou entity a jejich atributy, pokud tedy budou nalezeny, které se dají případně použít do vytvářeného ERD diagramu nebo diagramu tříd.

K dalším krokům budu využívat software MS Visio a MS Excel. Jednotlivé kroky lze shrnout do jediného názvu a to Analýza a modelování datových potřeb. K identifikaci toku činností ve vztahu k současnému IS, bude využíván diagram aktivity. Z tohoto diagramu lze odvodit aktéry, pro které se v dalším kroku vytvoří diagram případu užití (Use case). Dalším postupem je zúžení analyzovaného vzorku, kde bude důležité si vybrat správného aktéra, který mi bude bližší, a budu schopen od něho zjistit více přesnějších informací. Pro vybraného aktéra se vytvoří k již vytvořeným diagramům činností scénáře. Ze scénáře lze poté vyčíst jaké entity a jejich atributy potřebuje aktér, aby mohl vykonávat svoji práci. Z těchto zjištěných entit a jejich atributů se vytvoří po dohodě s pracovníkem ER diagram nebo diagram tříd. Jednotlivé kroky budu konzultovat s pracovníkem úřadu práce, protože je velmi důležité, aby byl zapojen do tvoření modelů koncový uživatel. Po tvorbě ER diagramu budu moc zjistit, jestli má pracovník stejné datové potřeby, jaké mu poskytuje IS. Nepokryté funkcionality zjistím tak, že porovnáím současně poskytované informace s informacemi, které získám z tvořených ER diagramů.

Pokud jednotlivé kroky a vytvořené modely budou schváleny vedoucí mé práce, dostanu se k poslednímu kroku, kterým je případná finalizace modelů, kde případně navrhu řešení neposkytnutých funkcionalit.

Vytvářené diagramy jsou součástí modelovacího jazyka UML. Jediný diagram, který nepatří do modelovacího jazyka UML je ERD diagram, ale jak už bylo dříve napsáno, jeho tvorba záleží na dohodě s pracovníkem úřadu práce. Jestliže bude vybrán ERD diagram, využiji k tvorbě software zvaný DiaCZe (free ware).

4 CHARAKTERISTIKA SOUČASNÉHO DATOVÉHO PROSTŘEDÍ

4.1 Informační systémy OKdávky a OKcentrum

Název současného informačního systému SSP je OKcentrum, ale nejdříve je potřeba se také podívat na informační systém OKdávky, který se stal od roku 2010 součástí právě zmíněného OKcentra.

Informační systém OKdávky

OKdávky byl název pro celkový celorepublikový informační systém SSP, který slouží k vyplácení dávek SSP. Pracoval od roku 1995 a to na třech hierarchických úrovních, kterými jsou:

- **Vzdálená kontaktní místa** - jedná se zhruba o 390 míst v obcích, které se vybírali tak, aby byli co nejbližší klientovi
- **Lokální kontaktní místa** - jde o 98 pracovišť, která spadají pod 76 úřadů práce mimo Prahu, kde spadají pod 22 městských čtvrtí
- **Centrální úroveň** - patří sem Ministerstvo práce a sociálních věcí

V tomto systému zpracovávali úředníci na kontaktních pracovištích zhruba 2 miliony žádostí za rok. V databázích se poté uchovávají zhruba tři čtvrtiny obyvatelstva ČR. Jedná se buď o žadatele nebo o osoby, zavedené jako společně posuzované osoby. Výstupy z tohoto systému jsou buď finančního toku, ale dalšími výstupy jsou například písemná oznámení pro žadatele, případně výzvy na doložení dalších skutečností nebo rozhodnutí o zamítnutí nebo odejmutí žádosti, a to včetně předtištěné obálky s doručenkou. Tyto informace byly nalezeny na oficiální webové stránce OKsystem [9].

Další nalezený zdroj je koncepce MPSV na informační systém, dozvíme se z něho základní charakteristiky informačního systému, ale také jaká data se zpracovávají. Mezi tyto data lze zařadit:

- **Osobní údaje** - jde o data související s vlastní agendou informačního systému SSP
- **Informace pro vnitřní podobu** - jde zpravidla o informace statistického charakteru
- **Informace pro vnější podobu** - zde jde opět zpravidla o informace statistického charakteru.

Ke statistikám je nutno dodat, že v informačním systému OKdávky měli k dispozici statistiky v systému i úředníci na kontaktních pracovištích. Informační systém je poté propojen s ostatními informačními systémy veřejné správy, mezi které například patří finanční úřad, ministerstvo vnitra, okresní správa sociálního zabezpečení, ministerstvo spravedlnosti, úřady práce, ministerstvo obrany atd. [5].

Informační systém OKcentrum

Z koncepce MPSV na informační systém lze zjistit, že systém OKcentrum, který funguje v současné době k vyplácení dávek SSP, vznikl od roku 2009 a v současnosti je plně v provozu. Provozovatelem je opět firma OKsystem. Tento systém integruje informační systémy SSP a SZ. Zprovoznění bylo plánováno ve třech etapách [5]:

- První etapa spočívala v zavedení registru firem a modulů „Kontrola“ a „Monitoring firem v informačním systému služeb zaměstnanosti.
- Ve druhé etapě se zavedl informační systém SSP
- Ve třetí etapě se integrovaly zbývající součásti informačního systému služeb zaměstnanosti

Z konzultace s metodikem úřadu práce jsem zjistil, že současný systém byl v celkové části spuštěn v roce 2011 a je neustále aktualizován, podle požadavků MPSV.

Poskytované informace informačním systémem

Poskytované informace současného systému lze najít na integrovaném portálu MPSV, kde jsou vypsané některé evidované údaje. Další centrálně evidované údaje by šly zjistit z kontrolních databází MPSV, ale k přístupu do těchto databází je potřeba heslo, které není k dispozici a ani ho nemůže nikdo poskytnout.

Kategorie osobních údajů

V informačním systému SSP se tedy zpracovávají údaje o současných dávkách SSP a jejich výších, o uživatelích těchto dávek, o žadatelích, kteří o dávky žádají a o společně posuzovaných osobách k žadatelům. Podmínkou pro nárok na dávku musí být tedy písemný souhlas oprávněné osoby a společně posuzovaných osob podle § 50 předmětného zákona, aby státní orgány, fyzické osoby a právnické osoby poskytovaly údaje orgánům SSP, které rozhodují o dávce, nebo ji kontrolují a vyplácí. Těmito údaji potom budou výše příjmů osob, skutečnosti prokazující nezaopatření dítěte, nepříznivý zdravotní stav a další údaje, které tvoří

náležitosti žádosti a řídí se podle § 68 zákona o státní sociální podpoře. Jestliže nebudeme rozlišovat, jaké údaje jsou potřebné k jednotlivým žádostem, bude se jednat o tyto údaje:

- U žadatele, oprávněné osoby, společně posuzovaných osob může jít o údaje:
 - jméno, popřípadě jména, příjmení, případně jejich změna, rodné příjmení, titul před a za jménem, druhé příjmení,
 - datum narození,
 - pohlaví a jeho změna,
 - místo a okres narození, jestliže se občan narodil v cizině, jde o místo a stát, na jehož území se narodil,
 - rodné číslo a jeho změny,
 - státní příslušnost,
 - adresa místa trvalého pobytu, adresa pro poštovní styk, adresa pro výplatu (pokud jsou jiné než trvalá adresa),
 - počátek trvalého pobytu, popřípadě datum zrušení údaje místa trvalého pobytu nebo datum ukončení trvalého pobytu na území České republiky,
 - zbavení nebo omezení způsobilosti k právním úkonům,
 - zákaz pobytu, místo zákazu pobytu a doba jeho trvání, datum zletilosti,
 - rodné číslo otce, matky, popřípadě jiného zákonného zástupce; v případě, že jeden z rodičů nebo jiný zákonný zástupce nemá rodné číslo, jeho jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození,
 - rodinný stav, datum jeho změny a místo uzavření manželství,
 - rodné číslo manžela; je-li manželem cizinec, který nemá přiděleno rodné číslo, jeho jméno, popřípadě jména, příjmení manžela a datum jeho narození,
 - rodné číslo dítěte,
 - u osvojení dítěte původní a nové jméno, popřípadě jména, příjmení dítěte, původní a nové rodné číslo dítěte, datum a místo narození dítěte, rodná čísla osvojitelů a datum nabytí právní moci rozhodnutí o osvojení nebo rozhodnutí o zrušení osvojení dítěte,
 - datum, místo a okres úmrtí; jde-li o úmrtí občana mimo území České republiky, datum a stát, na jehož území k úmrtí došlo,
 - den, který byl v rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého uveden jako den úmrtí

- Dalšími údaji jsou náležitosti žádosti:
 - určení, jakým způsobem má být dávka vyplácena, popřípadě vyplacena,
 - doklad o výši příjmu oprávněné osoby a společně s ní posuzovaných osob v rozhodném období,
 - doklad o době pobírání peněžité pomoci v mateřství nebo nemocenského, poskytovaného v souvislosti s porodem, doklad o výši jejich vyměřovacího základu,
 - jméno, příjmení, rodné číslo a místo pobytu nejmladšího dítěte v rodině, a dalších dětí v rodině mladších 4 let,
 - potvrzení o pobytu tohoto dítěte v jeslích, mateřské škole nebo jiném zařízení pro děti předškolního věku nebo v léčebně rehabilitačním zařízení,
 - skutečnosti prokazující nezaopatřenost dítěte,
 - doklad o tom, že byt je užíván na základě nájemní smlouvy nebo na základě vlastnictví k nemovitosti,
 - rozhodnutí o svěřeni dítěte do pěstounské péče,
 - výši poskytovaného výživného nebo obdobného plnění,
 - skutečnosti prokazující, že jde o dítě zakládající nárok na porodné.

Tyto údaje jsou orgány SSP, pokud jsou o to požádány, povinny poskytovat: Orgánům sociálního zabezpečení a obecním úřadům, Českému statistickému úřadu, soudům a správním orgánům, správcům daně, zdravotním pojišťovnám, orgánům činným v trestním řízení atd.[3].

4.2 Výstup

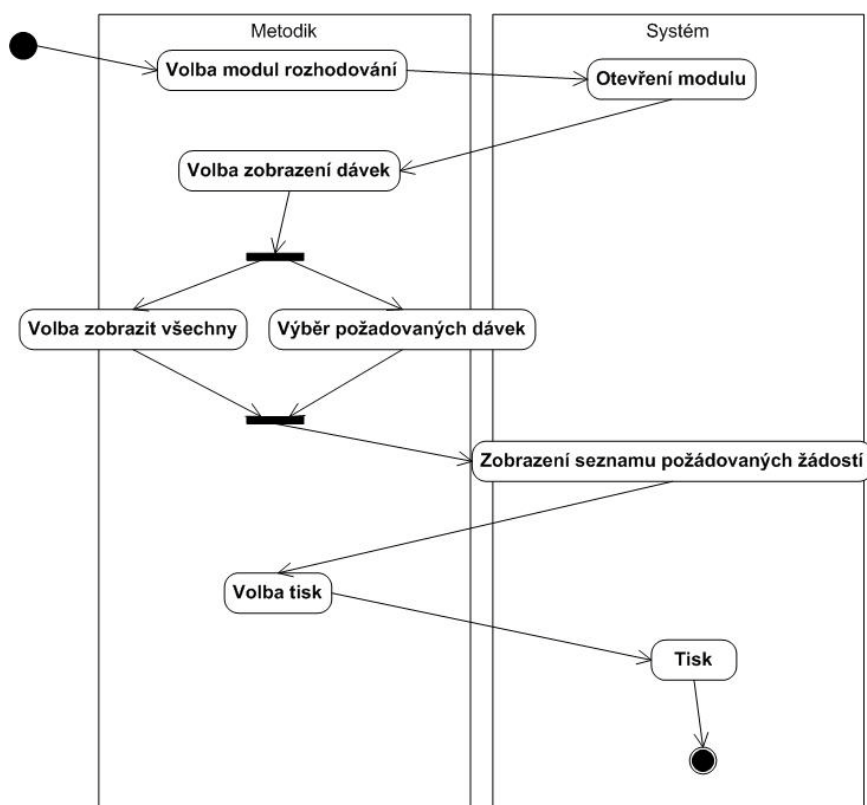
Výstupem jsou zjištěné datové struktury a jejich atributy, které používají současní pracovníci úřadu práce SSP. Tyto údaje lze použít při tvorbě ERD diagram nebo diagramu tříd, jako doplnění informací, které budou poskytnuty z konzultace s pracovníkem úřadu práce.

5 ANALÝZA A MODELOVÁNÍ DATOVÝCH POTŘEB

Teď když byla vytvořena charakteristika současného datového prostředí, lze začít identifikovat jednotlivé činnosti ve vztahu k současnému informačnímu systému. Z těchto činností lze poté moci identifikovat jednotlivé aktéry a vytvořit diagramy případů užití se všemi svými náležitostmi.

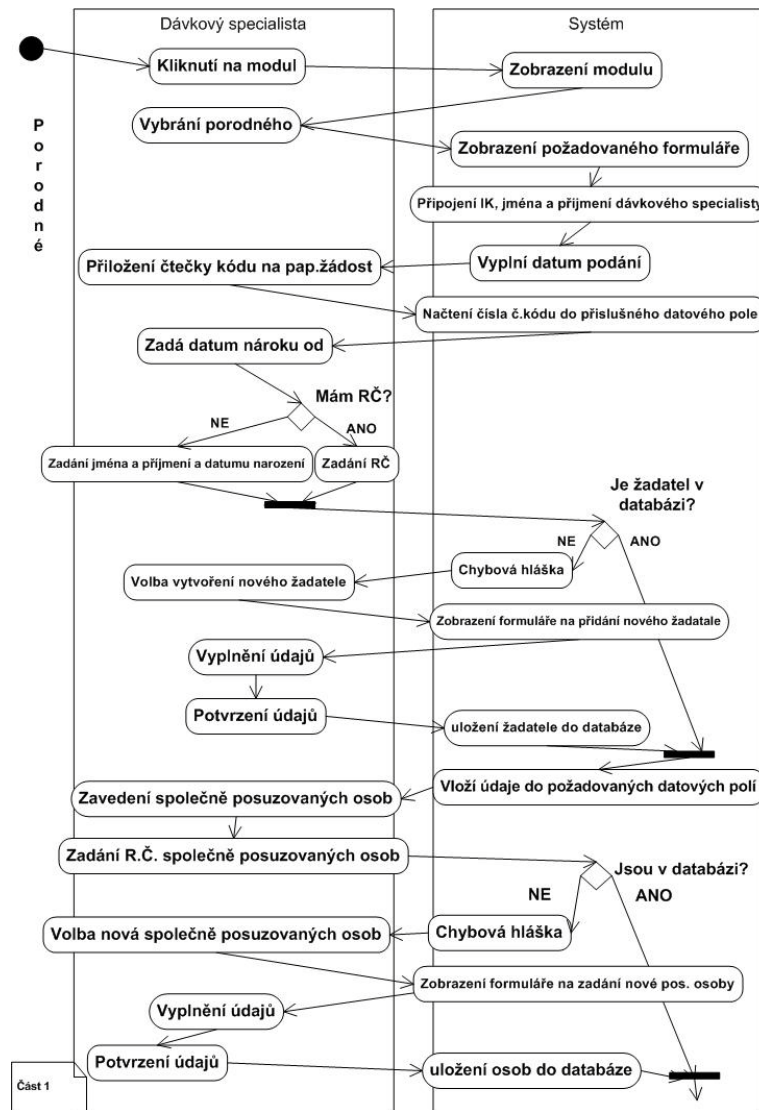
5.1 Identifikace toku činností ve vztahu k IS

K tvorbě toku činností bude použit diagram aktivit z objektového modelování jazyku UML. Po konzultaci s pracovníkem úřadu práce, který pracuje jako metodik, byly tvořeny jednotlivé diagramy, které představovaly současnou práci metodika, ale také dávkového specialisty, protože metodik dříve pracoval i jako dávkový specialista. Na obrázku 10 je ukázán diagram aktivity pro metodika a také je ukázán na obrázku 11 jeden s diagramů pro dávkového specialistu.

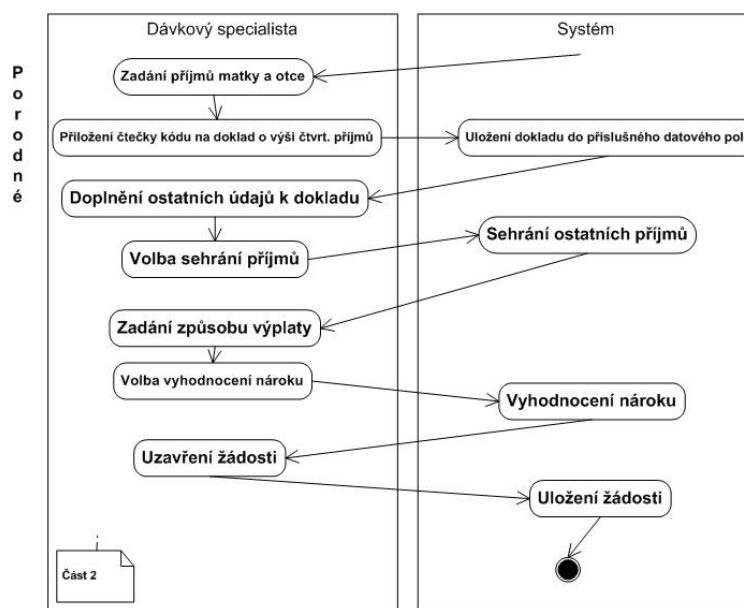


Obrázek 10: Diagram aktivit zobrazení dávek (zdroj: vlastní)

Diagram tedy ukazuje, jak využívá metodik systém k zobrazování dávek. První nedostatek současného informačního systému, který zde metodik uvedl je, že se zobrazuje jen posledních 1000 dávek a nezobrazují se všechny dávky, jak by to chtěl metodik. Ale tento nedostatek není nějak velkým problémem.



Obrázek 11: Diagram aktivit založení žádosti o porodném část 1 (zdroj: vlastní)

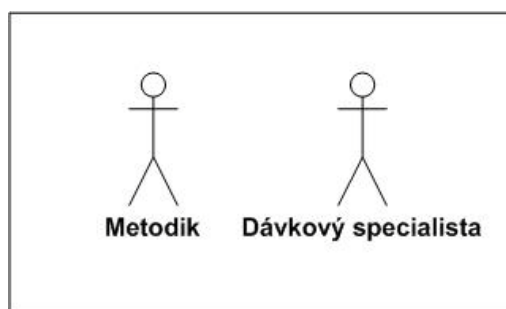


Obrázek 12: Diagram aktivit založení žádosti o porodném část 2 (zdroj: vlastní)

Na obrázcích 11 a 12 je vidět založení žádosti o porodném. Je zde vidět, jaké činnosti má na starosti dávkový specialista a jaké činnosti vykonává současný informační systém. U těchto činností nebyly žádné nedostatky metodikem vysloveny. Každá žádost potřebuje některé jiné údaje, které jsou dané charakterem dávky. Na předešlých diagramech je vidět zobrazování dávek a založení žádosti o porodné. To samozřejmě není jediná činnost, kterou vykonává metodik nebo dávkový specialista. Dávkový specialista zakládá i všechny ostatní dávky a metodik pak tyto založené dávky kontroluje. Jednotlivé činnosti jsou ukázány v přílohách A-I.

5.2 Identifikace aktérů

Z předchozí konzultace s metodikem byly vytvořeny diagramy aktivit. Z těchto diagramů aktivit lze identifikovat aktéry, ke kterým bude vytvořen diagram případu užití. Činnosti tedy podle diagramů aktivit vykonávají dva aktéři, jde o aktéry metodik a dávkový specialista. K jednotlivým aktérům budou vytvořeny případy užití.

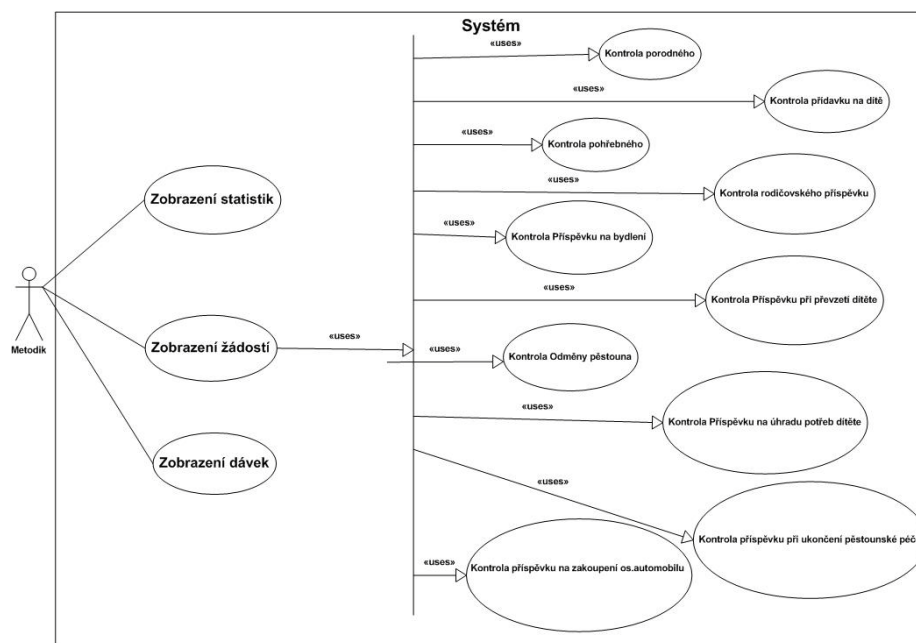


Obrázek 13: Aktéři (zdroj: vlastní)

5.3 Identifikace základních činností aktérů

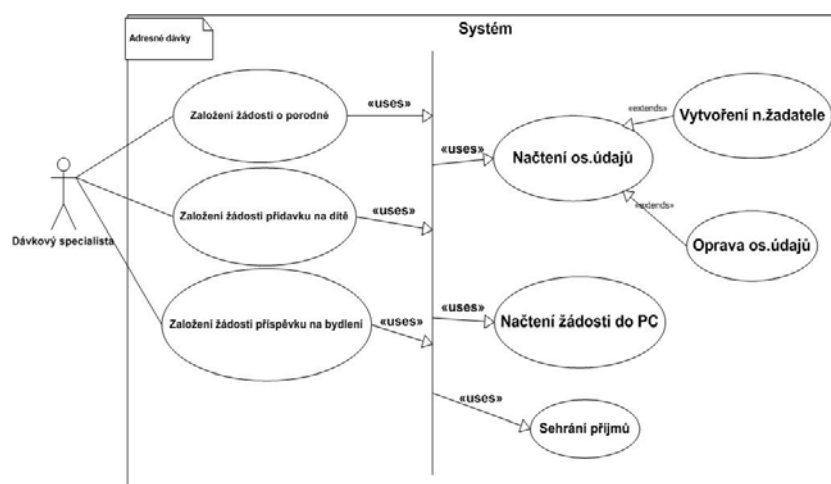
Zdrojem informací, jak už bylo řečeno v předešlé kapitole (viz. kap 2.3.1), byly konzultace s metodikem, který dříve vykonával také práci dávkového specialisty a dokáže tedy popsat základní činnosti tohoto aktéra. K vytvoření základních činností aktérů byl použit diagram případu užití. Byl vytvořen v softwaru MS Visio. V tomto softwaru se vztah, který je mezi jednotlivými případy užití nejmenuje „include“, ale používá se označení „uses“. Druhý vztah „extends“ je potom stejně pojmenovaný jako v UML. Nejdříve byl vytvořen diagram užití pro metodika, který potřebuje zobrazovat statistiky, zobrazovat dávky a zobrazovat žádosti. Zobrazení statistiky není obsaženo v současném systému, a proto nebyl obsažen v diagramech aktivit. Metodik si jednotlivé statistiky musí vytvářet ručně. Ke své práci by ještě potřeboval zobrazovat identifikační kód (IK), protože IK je důležitý k vydávání Skaret, to bude obsaženo v případě užití zobrazení dávek. V současné době je cesta, aby si mohl zobrazit IK žadatele

poměrně složitá, a zdržuje ho od práce. Metodik si také musí zobrazit žádosti a poté je zkontrolovat, ale protože je každá žádost trochu jiná a také používá různé atributy, byly kontroly žádostí vyjmuty ze zobrazení žádostí a vytvořily se jako další případy užití. Z důvodu lepší přehlednosti byly použity jiné prvky, než jsou používané prvky ve standardu, který se používá při modelování diagramů případů užití v modelovacím jazyku UML. Vytvořený diagram případu užití můžeme vidět na obrázku 14.

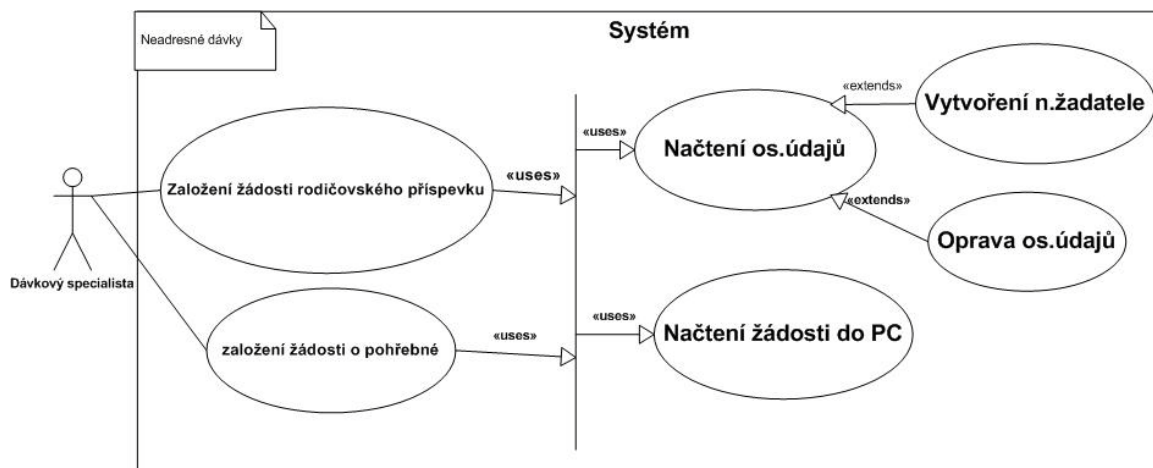


Obrázek 14: Diagram případů užití pro metodika (zdroj: vlastní)

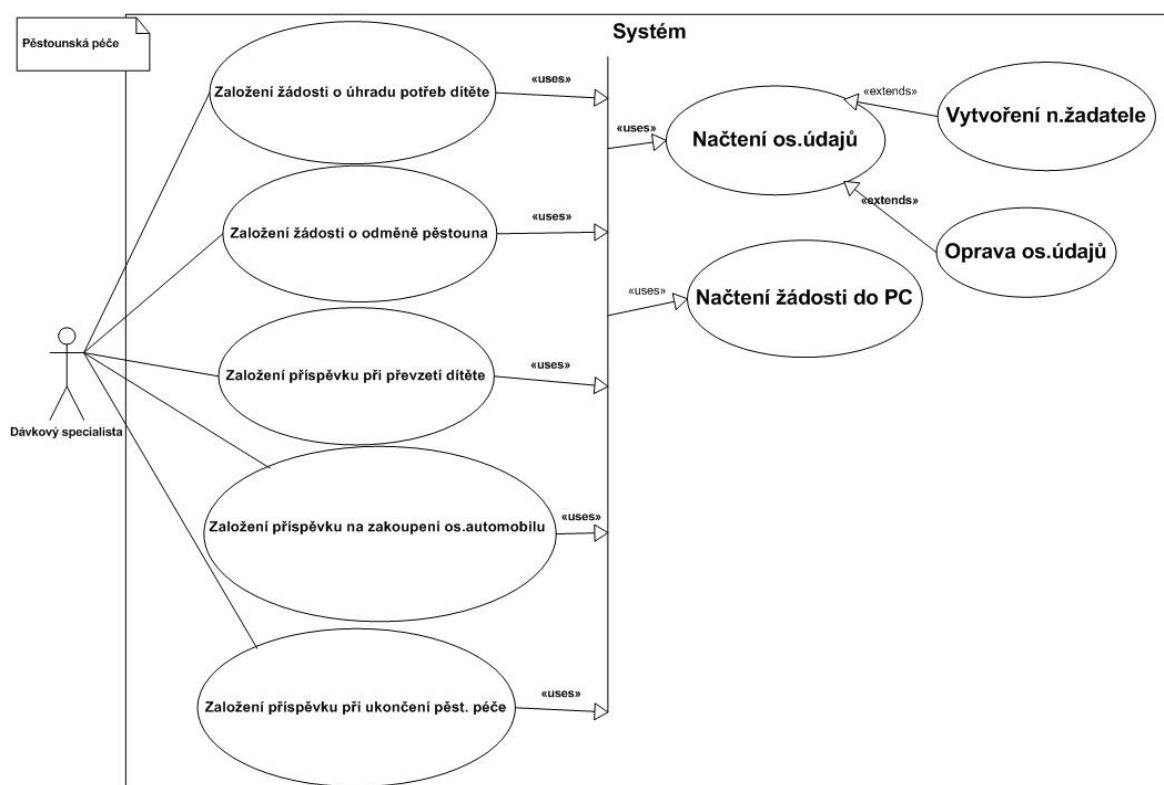
Dále byly vytvořeny diagramy pro dávkového specialistu, kde jsou jednotlivé diagramy vytvořeny podle toho, jestli žádosti představují adresné, neadresné nebo péstounské dávky. Hlavní prací dávkového specialisty je tedy zakládat jednotlivé žádosti do systému. Proto u dávkového specialisty budou jednotlivé případy užití tvořit jednotlivé žádosti. Vytvořené diagramy případu užití jsou vidět na obrázcích 15-17.



Obrázek 15: Diagram případů užití pro dávkového specialistu pro adresné dávky (zdroj: vlastní)



Obrázek 16: Diagram případů užití pro dávkového specialistu pro neadresné dávky (zdroj: vlastní)



Obrázek 17: Diagram případů užití pro dávkového specialistu pro pěstounské dávky (zdroj: vlastní)

To jsou všechny vytvořené diagramy případu užití, ale aby tyto diagramy případů užití byly úplné, musí se k jednotlivým případům užití vytvořit scénáře, protože případy užití jsou především souhrnem svých scénářů. Před samotnou tvorbou scénářů se musím nejdříve rozhodnout, jestli se budou v mé práci tvořit scénáře pro oba aktéry nebo pouze pro některého aktéra.

5.4 Zúžení analyzovaného vzorku

5.4.1 Tvorba scénářů

Při tvorbě scénáře jsem se rozhodl, že scénáře k jednotlivým případům užití budou vytvořeny pouze k aktérovi metodik. Důvodem byla možnost konzultovat práci přímo s metodikem, čímž získané informace budou přesnější a také metodik dokáže lépe popsat obsah svojí práce. Proto jsem se zaměřil na diagram případu užití, který obsahuje případy užití aktéra metodika. V některých scénářích jsou vyznačeny tučným písmem jednotlivé nadpisy, pod kterými se budou zobrazovat jednotlivé datové pole. Jelikož jsou scénáře rozsáhlé, budou zde zobrazeny pouze dva scénáře, které nejsou tak rozsáhlé. Prvním ukázaným scénářem (viz obrázek č. 18) je scénář k případu užití zobrazení dávek.

Use case:	Zobrazení dávek	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Evidence žádostí, Evidence žadatele	
Výstupy:	Vytvoření seznamu dávek podle zadaných kritérií metodikem. Tento seznam je možno vytisknout a podle nutnosti i tisknout s IK	
Krok	Role	
1	Metodik	Klikne na ikonu modulu rozhodování na ploše počítače.
2	System	Otevře modul rozhodování a zobrazí okno, kde v levém sloupci zobrazí nadpis „Věci“ s možností „Výběr věcí“
3	Metodik	Klikne na volbu „Výběr věcí“
4	System	Zobrazí ve středu okna nadpis „Výběr věcí“, Pod ním budou zobrazeny nadpisy s datovými poli: Typ věci (Budou na výběr názvy žádosti nebo možnost všechny) a Stav věci (Zamítnuto, Přiznáno). Zobrazí ještě tlačítko OK.
5	Metodik	Vybere si typ věci a stav věci a klikne na ikonu OK.
6	System	Vymaže předešlé okno a zobrazí seznam, kde budou zobrazeny dávky podle zadaných kritérií. V seznamu budou tyto sloupce: Typ věci (Zkratka dávek), Spisová značka (000-00-Zkratka kontaktní pracoviště), Období (od 00.00.20--), Měsíc výplaty (00/20--), Vyhodnocení (Přiznáno,Zamítnuto,Odejmuto), Stav věci (Přiznáno, Přiznáno do 00/20--,Nové, Schválené, Zamítnuté,Odejmuté, Prodloužené), Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text25), Příjmení(text(30))). Dále zde bude zobrazeno tlačítko tisk nebo tlačítko pro tisk s IK.
7	Metodik	Klikne na tlačítko tisk nebo tisk s IK
8	System	Zobrazí okno pro výběr tiskárny
9	Metodik	Vybere si tiskárnu a zmáčkne tlačítko tisk
10	System	Odešle seznam do tiskárny. Pokud jde o tisk s IK, vloží do seznamu nový sloupec s názvem IK a vloží do tohoto sloupce do jednotlivých řádků příslušné IK.

Obrázek 18: Scénář k případu užití zobrazení dávek (zdroj: vlastní)

Ve scénáři k případu užití zobrazení dávek, byla i navržena možnost, jak vyřešit problém s nezobrazováním IK. Z tohoto scénáře se dají vyčíst jednotlivé atributy žádostí. Jednotlivé

entity a atributy budou popsány u tvorby ER diagramu nebo diagramu tříd. Dalším scénářem, který bude ukázán, je scénář případu užití zobrazení statistik. Scénář lze vidět na obrázku 19.

Use case:	Zobrazení statistik	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Evidence žádostí	
Výstupy:	Vypsání požadovaných statistik za vybrané období, které lze následně vytisknout.	
Krok	Role	
1	Metodik	Klikne na ikonu modulu statistiky na ploše počítače.
2	Systém	Otevře modul Statistika a zobrazí okno, kde bude velký nadpis statistiky. Pod tímto nadpisem bude zobrazen nadpis „Výběr časového rozmezí“ vedle nadpisu bude rolové menu s nabídkami (Týden, měsíc, čtvrtletní, půlroční, roční), dále zobrazí nadpis pracovník, vedle kterého bude datové pole pro zadání jména a příjmení metodika nebo dávkového specialisty a ještě bude u datového pole možnost zaškrtnout zobrazit všechny (Jméno, Příjmení (text(15))). Pod těmito nadpisy budou zobrazeny jednotlivé názvy statistik a vedle nich prázdné datové pole. Jde o následující statistiky: Počet nových žádostí, Počet prodloužených žádostí, Počet schválených žádostí, počet zamítnutých žádostí, počet odejmutých žádostí (integer (15)). V dolní části bude zobrazeno tlačítko pro zobrazení statistik a další tlačítko pro tisk
3	Metodik	Vybere si časové rozmezí a pracovníka v rolovém menu a klikne na tlačítko pro zobrazení statistik
4	Systém	Vyplní datová pole vedle názvů statistik.
5	Metodik	Klikne na tlačítko tisk.
6	Systém	Odešle statistiky do tiskárny a vytiskne je.

Obrázek 19: Scénář případu užití zobrazení dávek (zdroj: vlastní)

Scénář pro zobrazování dávek byl tvořen zcela podle požadavku metodika, protože v současné době mu systém neposkytuje zobrazovat statistiky. Metodik by chtěl mít možnost při zobrazování statistik si pouze měnit časové rozmezí a také by chtěl zadávat jméno a příjmení pracovníka. Ze scénáře je tak možné zjistit, jaké typy statistik potřebuje metodik ke své práci. Všechny statistiky mají datový typ Integer(15). Další scénáře, které byly vytvořené, jsou zobrazeny v přílohách J-T.

5.4.2 Tvorba ER diagramu

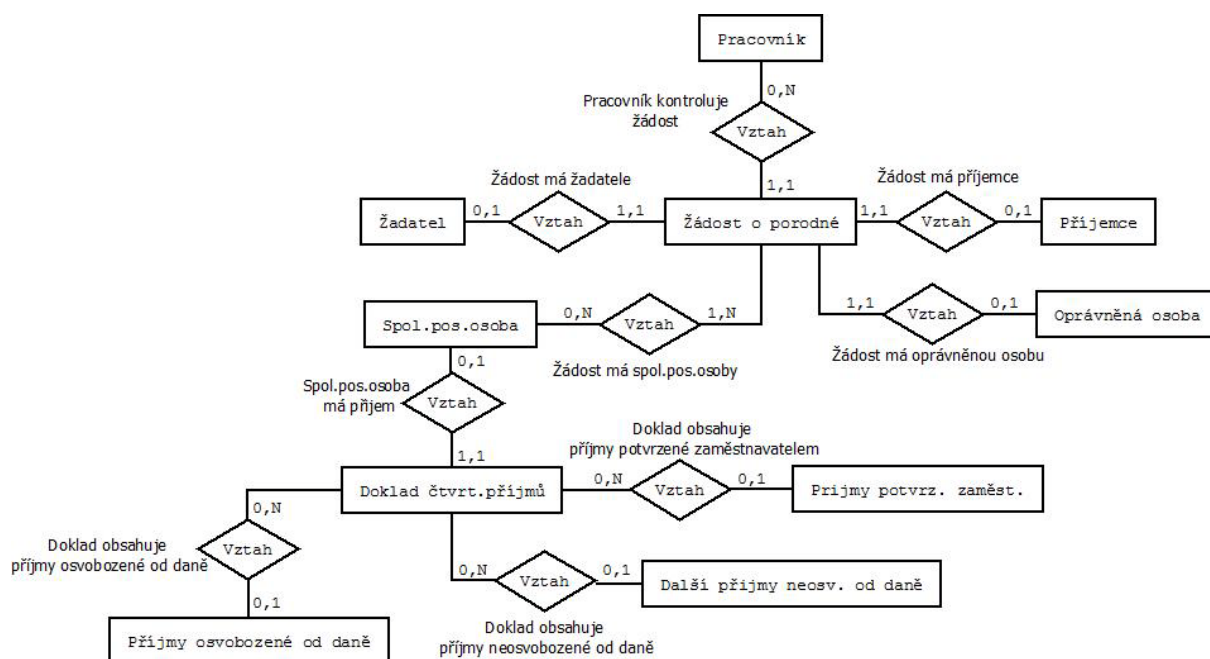
Z jednotlivých scénářů lze vyčíst datové objekty a jejich atributy. Pomocí těchto zjištěných datových objektů a jejich atributů lze vytvořit model datových struktur (ER diagram nebo diagram tříd). Proto jsem se snažil vysvětlit postup tvorby jednotlivých diagramů metodikovi a dal mu možnost vybrat, který diagram mu bude lépe vyhovovat, protože komunikace s koncovým uživatelem je pro moji tvorbu modelů důležitá. Metodikem byla vybraná tvorba ER diagramu z důvodu, že pochopil lépe tvorbu tohoto diagramu a zdá se mu jednodušší na tvoření. ER diagramy budou tvořeny pro jednotlivé dávky, aby byly přehlednější.

Pod těmito diagramy budou vypsány atributy jednotlivých entit a bude u nich vypsán i primární klíč. Před samotnou tvorbou ER diagramů bude třeba s pomocí metodika stanovit integritní omezení pro tvorbu těchto modelů, abych mohl potom lépe určit kardinalitu a parcialitu vztahů. Jednotlivá integritní omezení budou přenesena do ER diagramu pomocí dobře zvolené kardinality a parciality vztahu. Zjištěno dále bylo, že se u osob jako primární klíč používá IK MPSV. První vytvořený ER diagram byl vytvořen k žádosti o porodné a je zobrazen na obrázku 20. Nejdříve je pozornost zaměřena na dávky adresné neboli testované.

Adresné dávky

IO pro žádost o porodné:

- IO1: Porodné je pouze jednorázová dávka, vyplácí se pouze jednou pro daného žadatele.
- IO2: Dokládají se příjmy za čtvrtletí.
- IO3: U příjmů potvrzené zaměstnavatelem, osvobozené od daně a příjmů neosvobozené od daně, můžeme zaznamenávat více druhů, proto mohou mít více řádků.
- IO4: Příjmy nemusí mít každá společně posuzovaná osoba



Obrázek 20: ER diagram pro žádost o porodné (zdroj: vlastní)

K jednotlivým entitám, které jsou vidět v ER diagramu, byly přiřazeny atributy, které byly identifikovány ve scénáři k případu užití. Jak bylo dříve napsáno, u osob je jako primární klíč používán Identifikační kód MPSV, jedná se o již několikrát zmíněné IK. Tyto entity a jejich atributy jsou vypsány níže:

- **Pracovník** - IK, Jméno, Příjmení
- **Žadatel** - IK, RČ, Jméno, Příjmení, Rodné příjmení, Adresa, Příjem, zletilost,
- **Oprávněná osoba** - IK, RČ, Jméno, Příjmení, Rodné příjmení, Adresa, zletilost
- **Příjemce** - IK, RČ, Jméno, Příjmení, Rodné příjmení, Adresa, zletilost
- **Společně posuzované osoby** - IK, RČ, Jméno, Příjmení, Příjem, Nezaopatřenost,
- **Doklad čtvrt.příjmů** - Čárový kód, Datum podání, Příjmy z podnikání evidované FÚ, Jiné SVČ evidované na FÚ, Sociální zabezpečení, Zdravotní pojištění, Dávky nemocenského pojištění od OSSZ, Dávky nemocenského pojištění od jiného plátce, Dávky důchodového zabezpečení od ČSSZ, VÚSZ, OSZMV, MSpr a jiného plátce, Podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci od ÚP, Jiného plátce, Mzdové Nároky a Rodičovský příspěvek, Ofocený doklad.
- **Žádost o porodné** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost
- **Příjmy potvrzované zaměstnavatelem** - OID, Zkr., Příjem, IČ, Částka.
- **Další příjmy neosvobozené od daně** - OID, Zkr., Příjem, IČ, Částka.
- **Příjmy osvobozené od daně z příjmu** - OID, Zkr., Příjem, IČ, Částka.

Další dávkou je příspěvek na bydlení. K žádosti o příspěvek na bydlení byla zjištěna tato integritní omezení:

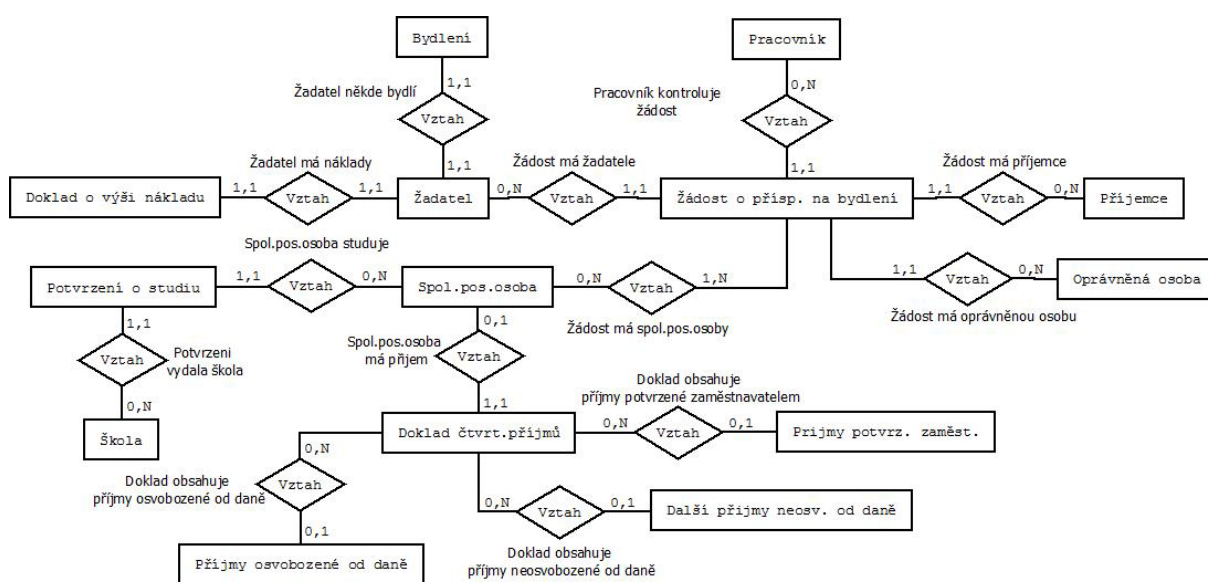
IO pro žádost o příspěvek na bydlení:

- IO1: Pokud je dítě starší 15 let musí dokládat potvrzení o studiu každý začátek školního roku. Tedy u dítěte lze vidět všechna doložená potvrzení. Děti zahrnují společně posuzované osoby.
- IO2: U příspěvku na bydlení se dokládají příjmy za čtvrtletí.
- IO4: Žadatel u příspěvku na bydlení žádá každý rok o příspěvek novou žádostí.
- IO5: U příspěvku na bydlení se dokládají každé čtvrtletí náklady.
- IO6: Příjmy nemusí mít každá společně posuzovaná osoba.
- IO7: Jednotlivé náklady, mohou mít více řádků. Tedy například u stočného může být více plateb.

V případě příspěvku na bydlení se u žadatele zaznamenávají náklady. Ale také se v této dávce zaznamenává potvrzení o studiu, pokud je v nezaopatřených osobách nezaopatřené dítě starší 15let. Na obrázku 21 je ukázáno, jak by mohl vypadat ER diagram žádosti o příspěvek na bydlení. Jak je vidět na obrázku, u diagramu byla určena jiná kardinalita vztahu mezi žadatelem a žádostí z důvodu, že se u žadatele registruje více žádostí o příspěvek na bydlení,

z důvodu, že musí žádat každý rok. Nové entity, které nebyly popsány u žádosti o porodné, jsou popsány níže:

- **Žádost o bydlení** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost
- **Doklad o výši nákladu** - Čárový kód, Datum podání, Typ vytápění, Nájemné, Plyn, Elektřina, vodné, Stočné, Odvoz odpadů a Centrální vytápění.
- **Potvrzení o studiu** - Čárový kód, Datum podání, Platnost potvrzení, Ověření školy.
- **Škola** - IČO, Název, Ulice, ČP, Město, PSČ.
- **Bydlení** - OID, Vztah k bytu, Číslo bytu, ulice, ČP, Město, PSČ.



Obrázek 21: ER diagram pro žádost o příspěvek na bydlení (zdroj: vlastní)

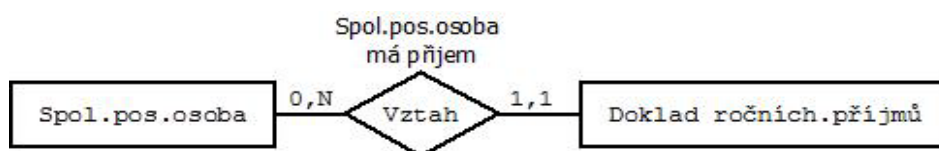
Další dávkou v adresných dávkách je přídavek na dítě, který má následující integritní omezení:

IO pro žádost o přídavek na dítě:

- IO1: Pokud je dítě starší 15 let musí dokládat potvrzení o studiu každý začátek školního roku. Tedy u dítěte lze vidět všechna doložená potvrzení. Děti se zahrnují do okruhu společně posuzovaných osob
- IO2: O přídavek na dítě se žádá pouze jednou žádostí.
- IO3: U přídavku na dítě se dokládají příjmy každý rok.

Tvorba ER diagramu není v tomto případě nutná, přidavek na dítě má stejné entity a vztahy mezi entitami. Pouze nepotřebuje entitu doklad o výši nákladů a entita doklad čtvrtletních příjmů se nazývá doklad ročních příjmů. Tento doklad má jinou kardinalitu, která je zobrazena na obrázku 22. Jedinou novou entitou tady bude žádost o přidavek na dítě:

- **Žádost o přidavek na dítě** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost



Obrázek 22: Vztah mezi spol.pos.osobou a dokladem ročních příjmů pro žádost o přidavek na dítě (zdroj: vlastní)

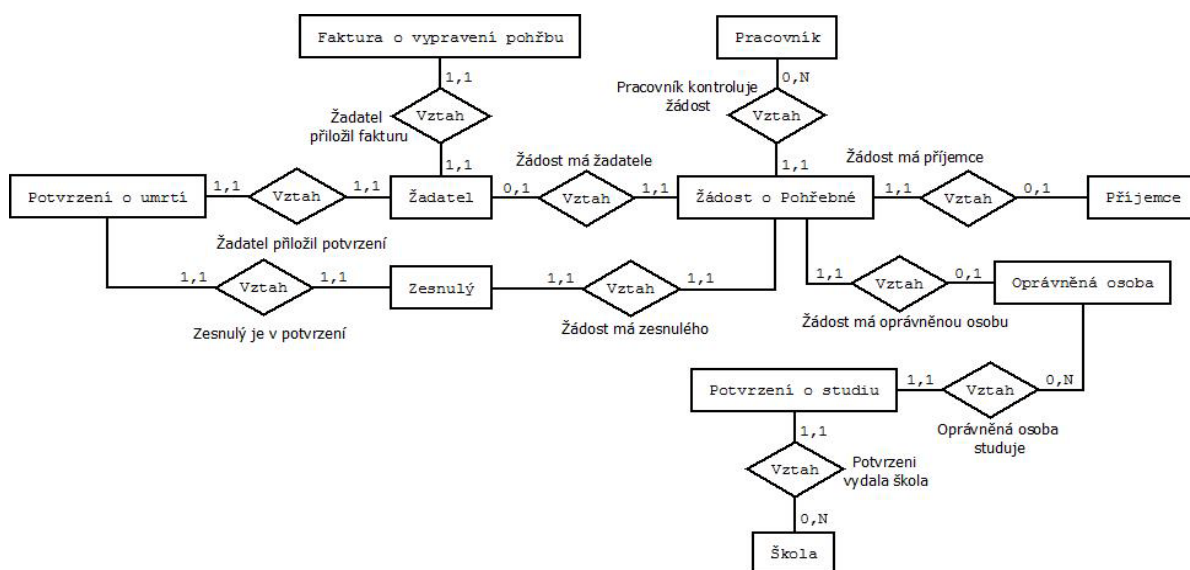
Dále budou ukázány neadresné dávky, mezi které patří rodičovský příspěvek a pohřebné. Diagram bude vytvořen nejdříve pro pohřebné. Před samotnou tvorbou se opět stanoví integritní omezení.

Neadresné dávky

IO pro pohřebné:

- IO2: Pohřebné je jednorázová dávka, vyplácí se pouze jednou pro daného žadatele.
- IO3: U pohřebného se dokládá faktura o vypravení pohřbu a potvrzení úmrtí.
- IO4: Pokud u pohřebného je dítě starší 15 let dokládá se potvrzení o studiu.

Jelikož metodik pouze kontroluje, jestli je přiložená papírová faktura o vypravení pohřbu a potvrzení o úmrtí. Vív pouze málo o atributech k těmto entitám. Vytvořený diagram je zobrazen na obrázku 23.



Obrázek 23: ER diagram pro žádost o pohřebné (zdroj: vlastní)

Z vytvořeného ER diagramu je opět vidět, že jsou potřeba další entity, které potřebuje metodik u žádosti. Jedná se o entity s následujícími atributy:

- **Zesnulý** - IK, RČ, Jméno, Příjmení, Datum úmrtí, Datum pohřbení, Typ zesnulého.
- **Potvrzení o úmrtí** - Čárový kód, Ofocené potvrzení.
- **Faktura o vypravení pohřbu** - Čárový kód, Ofocená faktura.
- **Žádost o pohřebné** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost, Nárok do.

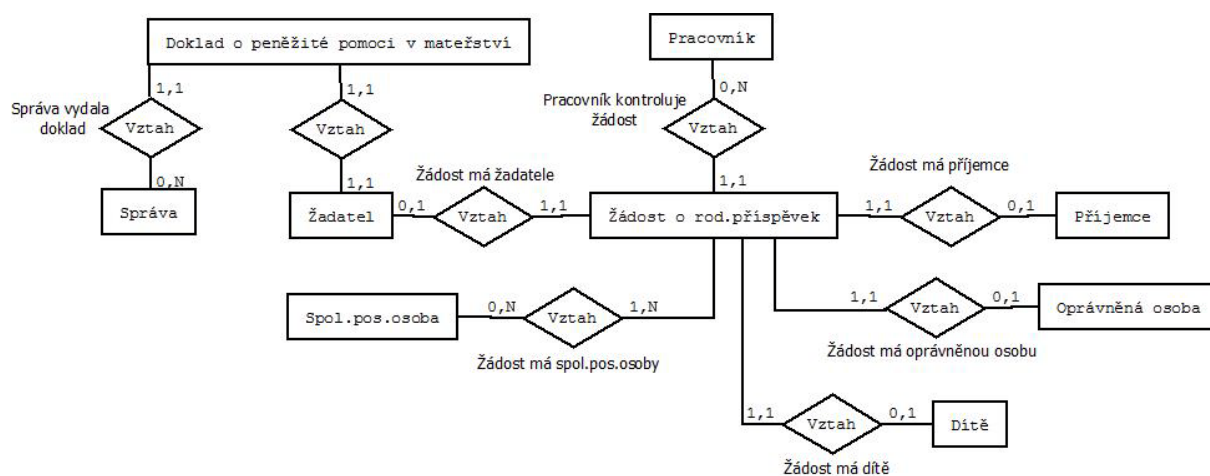
Další neadresnou dávkou je rodičovský příspěvek. Pro rodičovský příspěvek byla stanovena následující integritní omezení:

IO pro Rodičovský příspěvek:

- IO1: O rodičovský příspěvek, se žádá pouze jednou žádostí.
- IO2: K rodičovskému příspěvku se dokládá doklad o peněžité pomoci v mateřství.

ER diagram pro žádost o rodičovský příspěvek je zobrazen na obrázku 24. Opět se zde objevily nové entity, které potřebuje metodik pro svoji práci. Tyto entity jsou:

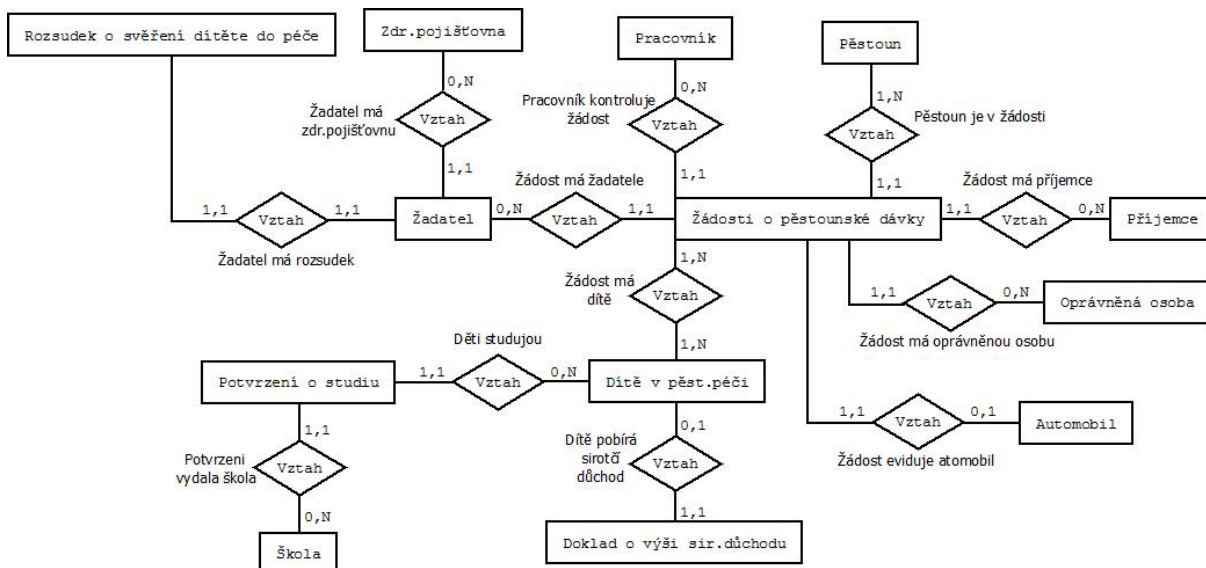
- **Žádost o rodičovský příspěvek** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost, Nárok do, Výše rodičovského příspěvku.
- **Dítě** - IK, Jméno, Příjmení, ulice, ČP, Město, PSČ.
- **Doklad o peněžité pomoci v mateřství** - Čárový kód, Datum podání, Trvání peněžité pomoci, Výše peněžité pomoci v mateřství.
- **Správa** - IČO, Název, Adresa organizace



Obrázek 24: ER diagram pro žádost o rodičovský příspěvek (zdroj: vlastní)

Pěstounské dávky

Poslední dávky, které zbývají, se nazývají pěstounské dávky. Pro pěstounské dávky byl vytvořen jeden ER diagram. Jednotlivé dávky budou dále rozepsány a budou u nich vypsána integritní omezení. U každé dávky, bude také napsáno, jaké entity se používají u žádostí pro pěstounské dávky. Vytvořený ER diagram je zobrazen na obrázku 25.



Obrázek 25: ER diagram pro pěstounské dávky (zdroj: vlastní)

Dříve než budou rozepsané jednotlivé dávky, stanoví se integritní omezení pro všechny dávky současně.

- IO1 - Ke každé žádosti je důležité přiložit rozsudek o svěřeni dítěte do pěstounské péče.
- IO2 - Pokud je dítě starší 15 let, musí se dokládat potvrzení o studiu.
- IO3 - V případě žádosti o příspěvek na úhradu potřeb dítěte je důležité pokud dítě pobírá sirotčí důchod doložit doklad o výši sirotčího důchodu.

Dále se rozepíšu jednotlivé dávky a bude u nich řečeno, jaké entity využívají. Entity, které byly dříve popsány u adresných a neadresných dávek, nebudou znovu rozepisovány.

Příspěvek při převzetí dítěte

U žádosti o příspěvek při převzetí dítěte se používají entity žádost o příspěvek při převzetí dítěte, Žadatel, Oprávněná osoba, Příjemce, Potvrzení o studiu, Dítě, Rozsudek o svěřeni dítěte do pěstounské péče. Nové entity jsou tedy:

- **Žádost o příspěvek při převzetí dítěte** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost, Nárok do.
- **Rozsudek o svěřeni dítěte** - Čárový kód, Datum podání, Ofocení rozsudek.
- **Dítě** - IK, RČ, Jméno, Příjmení, Závislost, Prarodič, Datum svěřeni do péče

Odměna pěstouna

U žádosti o odměnu pěstouna se využívají entity Žadatel, Oprávněná osoba, Příjemce, Pěstoun, Dítě, Zdravotní pojišťovna, Potvrzení o studiu, Rozsudek o svěřeni dítěte do pěstounské péče. Opět budou popsány entity, které nebyly použity u předešlých žádostí.

- **Zdravotní pojišťovna** - IČO, Číslo pojišťovny, Název
- **Žádost o odměnu pěstouna** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost, Nárok do.
- **Pěstoun** - IK, RČ, Datum narození, Jméno, Příjmení, V evidenci od,

Příspěvek na zakoupení motorového vozidla

Mezi používané entity patří Žadatel, Oprávněná osoba, Příjemce, Potvrzení o studiu, Rozsudek o svěřeni dítěte do pěstounské péče a Automobil. Nové potřebné entity jsou:

- **Automobil** - SPZ, datum pořízení, cena, druh činnosti s automobilem,
- **Žádost o příspěvek na zakoupení motorového vozidla** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost.

Příspěvek při ukončení péče

Žádost využívá entit Žadatel, Oprávněná osoba, Příjemce, Rozsudek o svěřeni dítěte do pěstounské péče. U této dávky je pro nás neznámá pouze entita žádost o příspěvek při ukončení péče:

- **Žádost o příspěvek při ukončení péče** - Čárový kód, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost, den zániku nároku.

Příspěvek na úhradu potřeb dítěte

U žádosti se využívají entity Žadatel, Oprávněná osoba, Příjemce, Pěstoun, Rozsudek o svěřeni dítěte do pěstounské péče, Doklad o výši sirotčího důchodu. Identifikované nové entity jsou:

- **Příspěvek na úhradu potřeb dítěte** - Čárový kód, Datum podání, Způsob výplaty, Spisová značka, Vyhodnocení, Stav věci, Měsíc vyplacení, Ofocená žádost, Nárok do.
- **Doklad o výši sirotčího důchodu** - Čárový kód, od měsíce, do měsíce, měsíční výše, ofocený doklad.

5.5 Identifikace nepokrytých funkcionalit a finalizace modelů

Pro identifikaci nepokrytých funkcionalit současným informačním systémem je nutné porovnat současně poskytované informace (Viz kapitola 4.1) a právě zjištěné entity z případů užití a ER diagramu.

Po porovnání současně poskytovaných informací a požadavků analyzovaných v rámci tvořených modelů bylo zjištěno, že nepokrytou funkcionalitou je zobrazení statistik, resp. vytvoření požadovaných statistik.

Porovnání dále ukázalo, že dalším nedostatkem je problém se zobrazováním IK. Tento problém však byl vyřešen již v rámci tvorby modelů, kdy ve scénáři případu užití zobrazování dávek bylo přidáno tlačítko tisk s IK. Tento problém jde tedy vyřešit tak, že se vloží tato funkcionalita do současného systému.

Zásadním požadavkem, který vyplynul z analýzy požadavků, je tedy neexistence žádaných výstupů (statistik). Proto navrhuji vytvořit datový sklad resp. datové tržiště, který by využíval metodik, ale mohl by ho i popřípadě využívat vedoucí kontaktního pracoviště.

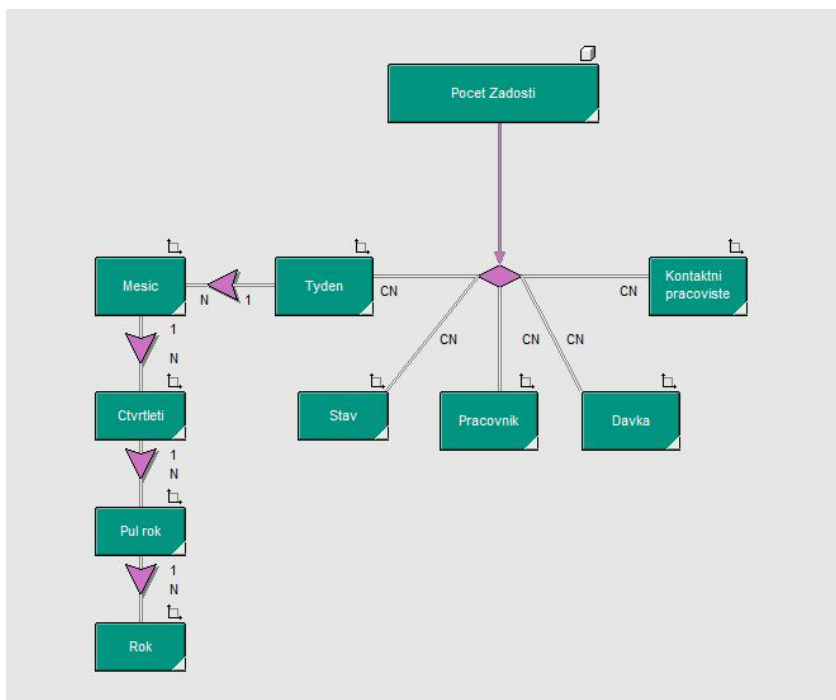
5.5.1 Navržení datového tržiště

Před samotnou tvorbou je dobré si uvést, jaký rozdíl je mezi datovým skladem a datovým tržištěm. Hlavní rozdíl mezi datovým tržištěm a datovým skladem je, že datové tržiště obsahují pouze podmnožinu dat, která může být uložena v podnikovém datovém skladu. Data pro datová tržiště jsou obvykle vybírána s cílem vyhovět specifickým požadavkům částem organizace. Ve většině případů jsou právě datová tržiště preferována jako první krok k vybudování datového skladu, protože mohou být tržiště požitá jako důkaz správnosti koncepce datového skladu [4].

Při tvoření datového skladu resp. datového tržiště se používají dva typy tabulek. Prvním typem tabulky je tabulka fakta. V tabulkách faktů se ukládají záznamy aktuálních obchodních faktů či měřítek. Jde o číselné datové položky. Fakta jsou čísla, která se dále uživateli analyzují a sumarizují, aby lépe pochopili své podnikání nebo práci. Primárním klíčem faktorových tabulek je klíč, který je tvořený z primárních klíčů dimenzí. Druhé tabulky, které se používají, jsou tabulky dimenze. Tyto tabulky ukazují obsah faktů a obsahují atributy, které popisují fakta pro jednotlivá průmyslová odvětví [4].

Při tvoření návrhu bude využíván pojem datové tržiště z důvodu, že se jedná o návrh, který nebude příliš velkých rozměrů. Tedy nebude mít příliš mnoho dimenzí. Pro tvorbu datového tržiště je potřeba si nejdříve ujasnit, co bude představovat tabulku faktů. Jelikož není k dispozici RMD současného IS, budou využity entity, které byly zjištěny v analýze datových potřeb a následného modelování. Nejvhodnější zvolenou relaci, která by měla existovat, bude relace představující žádosti. Z této relaci by mělo jít zjistit počet žádostí. Tedy zvolenou tabulkou faktů je počet žádostí. Z počtu žádostí, by ale metodik a popřípadě vedoucí moc věci nezjistili, proto je důležité tuto tabulku faktů doplnit například o časovou stránku, název pracovníka, stav žádosti a popřípadě jiné vlastnosti. Tyto vlastnosti budou tabulky dimenzí.

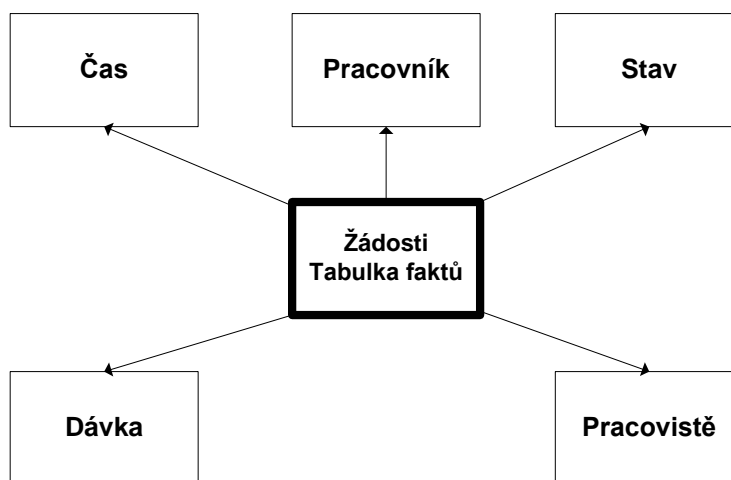
Jako první krok byl pro návrh datového tržiště vytvořen konceptuální model (viz obrázek 26), který může sloužit jako základ pro tvorbu datového tržiště. K tvorbě modelu jsem využil software Case/4/0.



Obrázek 26: Konceptuální model pro datový sklad (zdroj: vlastní)

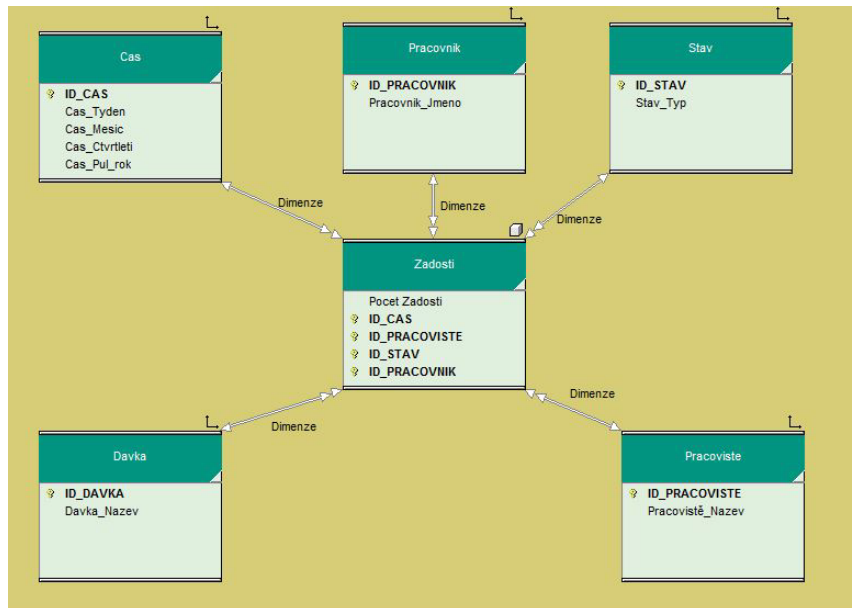
Tento model představuje, jaké dimenze budou tedy zvoleny pro faktovou tabulku počet žádostí. Na modelu je vidět, jaké entity jsou propojeny s entitou počet žádostí a k jednotlivým entitám, jsou poté entity propojeny podle výše, jak jsou řazeny v hierarchii.

Dalším krokem je tvorba schematického modelu. Dimenzionální schéma se podobá hvězdě, tato podoba je způsobena tím, že se uprostřed nachází faktová tabulka a k ní jsou připojeny odpovídající dimenze. Ve schématu s hvězdicovým vzhledem se používá normalizovaných faktových tabulek a nenormalizovaných tabulek jednotlivých dimenzí [4]. Vytvořené hvězdicové schéma je zobrazeno na obrázku 27.



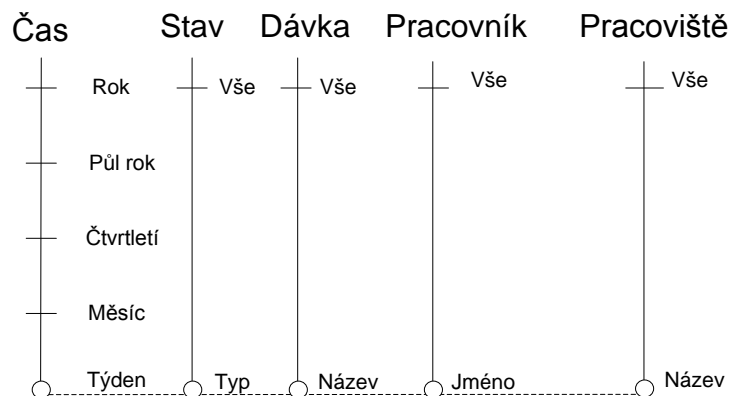
Obrázek 27: Hvězdicové dimenzionální schéma (zdroj: vlastní)

Jednotlivé tabulky dimenzí jsou následující: Tabulka dimenze dávka bude mít atributy ID_Dávka, Dávka_Název. Tabulka dimenze pracoviště bude vypadat následovně ID_Pracoviště, Pracoviště_Název. Tabulka dimenze stav má atributy ID_Stav, Stav_Typ. Dimenze pracovník má atributy ID_Pracovník, Pracovník_Jméno. Dimenze má následující atributy a ty jsou ID_Čas, Čas_Týden, Čas_Měsíc, Čas_Čtvrtletí, Čas_Půlrok a Čas_Rok. Faktová tabulka je poté složena s klíči dimenzí a tyto klíče tvoří primární klíč. Tedy faktová tabulka Žádosti bude vypadat takto: ID_Dávka, ID_Stav, ID_Pracoviště, ID_Vyhodnocení, ID_Čas a počet žádostí. Výsledné hvězdicové schéma i s atributy a primárními klíči je vidět na obrázku 28. Tento návrh byl navržen opět v softwaru Case/4/0.



Obrázek 28: Výsledný návrh datového tržiště (zdroj: vlastní)

Na obrázku 27 je vidět, jak je faktová tabulka ve středu schématu a k této faktové tabulce jsou připojeny dotyčné dimenze. Dimenze lze zobrazit v hierarchickém schématu. Tato hierarchie dimenzí je zobrazena na obrázku 29.



Obrázek 29: Základní hierarchie dimenzí (zdroj: vlastní)

Hierarchie dimenzí slouží k rozpadání a zobecňování výstupů. Podle základní hierarchie, která je zobrazena na obrázku 29, by byl následující výstup v týdenním časovém rozmezí a dále by byly zobrazeny jednotlivé dávky, podle zadaného stavu, pracoviště a pracovníka. Dále budou vysvětleny jednotlivé dimenze.

Dimenze čas, se používá ve většině hierarchií dimenzí. Jednotlivé hierarchie byly voleny podle požadavku metodika, tedy časové rozmezí bylo voleno, podle toho jaké časové údaje jsou žádány po metodikovi. V dimenzi čas by samozřejmě šlo zaznamenat i den, ale tuto statistiku po metodikovi nechtějí, proto nebyla vložena. Dimenze čas tedy určuje počet žádostí, za určitý časový usek.

Dimenze stav má dvě hierarchie, základní je typ. Určuje, jestli je žádost nová, schválená, zamítnutá, odejmutá a prodloužená. Nejvyšší hierarchie ukazuje všechny žádosti, nezáleží tedy na stavu.

Dimenze dávka má opět dvě hierarchie, pomocí kterých se dají vybrat, jaké dávky nám budou zobrazeny, zda půjde o přídavek na dítě, příspěvek na bydlení, o porodné, o pohřebné, rodičovský příspěvek, příspěvek na úhradu potřeb dítěte, příspěvek při ukončení péče, příspěvek na zakoupení motorového vozidla, odměna pěstouna a příspěvek při převzetí dítěte nebo se dají zobrazit všechny dávky.

Dimenze pracovník, má dvě možnosti, zadávají se zde jména dotyčných pracovníků nebo je možno vybrat všechny pracovníky. Tato dimenze byla vytvořena podle požadavku metodika, aby si mohl určovat jména s příjmením a ne pouze typ tedy metodik nebo dávkový specialista.

Dimenze pracoviště udává, na kterých pracovištích se dané žádosti zaznamenaly. Tedy pokud bude chtít metodik zobrazit svoje pracoviště, zadá název svého pracoviště.

Příkladem výsledku základní hierarchie může být zobrazení počtu nových žádostí o přídavek na dítě za první týden na kontaktním pracovišti Kutná Hora, které zadal dotyčný dávkový specialista.

Při případné implementaci tohoto návrhu datového tržiště, by se musely najít odpovídající relace a jejich atributy. Po nalezení těchto relací a jejich atributů lze bez problému přistoupit k implementaci datového tržiště. Navrhl jsem tedy návrh datového tržiště pro kontaktní pracoviště v Kutné Hoře, ale tento návrh by mohl být implementován i na ostatních kontaktních pracovištích. Navrhnutý model by mohl pomoc vyřešit nedostatek zobrazování statistik na kontaktním pracovišti.

ZÁVĚR

Cílem práce byla analýza datových potřeb kontaktního pracoviště Úřadu práce (v souvislosti se státní sociální podporou) a vytvoření odpovídajících datových modelu/ů s využitím strukturovaného nebo objektového přístupu k datovému modelování. Jako kontaktní pracoviště bylo vybráno kontaktní pracoviště Kutná Hora.

V úvodní části práce je vymezen systém státní sociální podpory a jsou charakterizovány dávky státní sociální podpory, které jsou významné pro práci metodika a dávkového specialisty. Dále jsou vyjádřeny principy a nástroje datového modelování.

Pro zpracování bakalářské práce jsem si určil následující postup – charakteristika současného datového prostředí, identifikace toku činností, identifikace aktérů, identifikace základních funkcionalit, identifikace neposkytovaných funkcionalit, návrh modelu řešícího zjištěné nedostatky. Jednotlivé kroky probíhaly s pomocí konzultací s metodikem úřadu práce státní sociální podpory.

Bakalářská práce má následující výstupy:

- Na základě charakteristiky současného datového prostředí byly zjištěny datové struktury a jejich atributy
- Byly vytvořeny diagramy aktivit, které identifikují činnosti pracovníků vzhledem k informačnímu systému
- K zjištěným aktérům byly vytvořeny diagramy případu užití. Z důvodu přesnějších informací od metodika, byly dále popsány pouze případy užití pro metodika.
- K případům užití aktéra, byly vytvořeny scénáře a z těchto scénářů byly vytvořeny ER diagramy. ER diagramy byly vytvořeny podle dohody s metodikem, kterému se zdály lepší na pochopení oproti diagramu tříd.
- Byl vytvořen návrh datového tržiště, který by měl pomoci k odstranění nepokryté funkcionality.

Modely vytvořené při analýze požadavků sloužily jednak pro ověření, do jaké míry jsou datové potřeby pokryty v rámci informačních zdrojů. Dále modely byly východiskem pro zjištění chybějící funkcionality, a to tvorbu statistických výstupů. Navržené řešení má obecný charakter, tzn. lze ho použít i pro další kontaktní pracoviště Úřadu práce.

Cíl práce byl naplněn.

POUŽITÁ LITERATURA

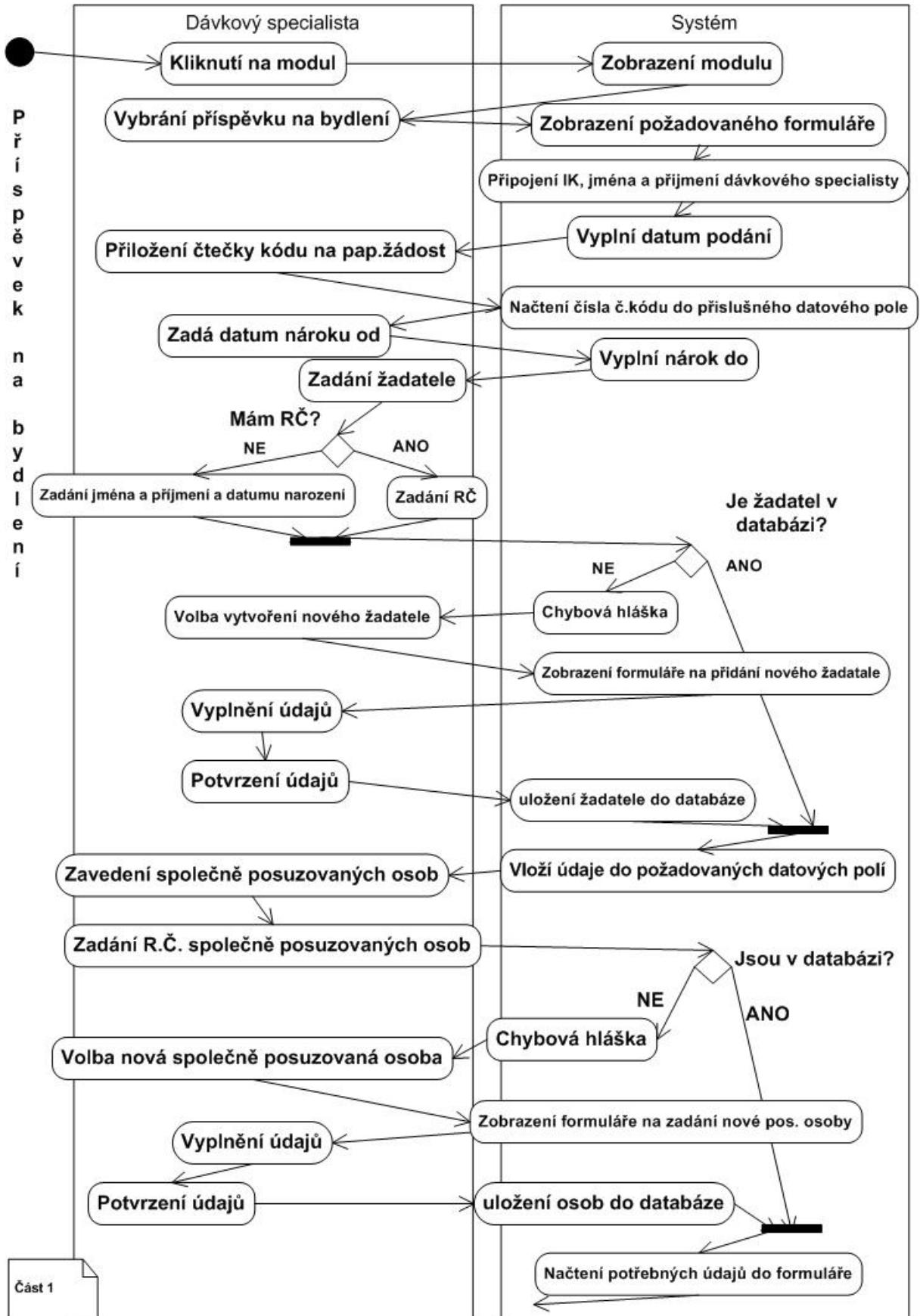
- [1] BŘESKÁ, Naděžda, BURDOVÁ, Eva, VRÁNOVÁ, Lucie. Státní sociální podpora: s komentářem a příklady k 1. 5. 2007. 11. aktualizované a dop. vyd. Olomouc: Nakl. Anag, 2007, 207 s. ISBN 978-807-2634-026.
- [2] Dávky pěstounské péče. *Integrovaný portál MPSV* [online]. 2011 [cit. 2013-02-19]. Dostupné z: <<http://portal.mpsv.cz/soc/dpp>>
- [3] Evidované informace. *Integrovaný portál MPSV* [online]. 2012 [cit. 2013-03-11]. Dostupné z:<<http://portal.mpsv.cz/soc/ssp/evidinf>>
- [4] HUMPHRIES, Mark. *Data warehousing - návrh a implementace* Přel. M. Kocan. 1.vyd. Praha: Computer Press, 2001, 257 s. CD. ISBN 80-722-6560-1.
- [5] IS MPSV koncepce. *Informační koncepce Ministerstva práce a sociálních věcí* [online]. 2008, č. 1 [cit. 2013-03-07]. Dostupné z: <http://www.mpsv.cz/files/clanky/6312/IS_MPSV_Koncepce2009_V1-0.pdf>
- [6] KANISOVÁ, Hana, MÜLLER, Miroslav. *UML srozumitelně*. 2. aktualiz. vyd. Brno: Computer Press, 2006, 176 s. ISBN 80-251-1083-4.
- [7] KREBS, Vojtěch. *Sociální politika*. 5., přeprac. a aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2010, 542 s. ISBN 978-807-3575-854.
- [8] O Úřadu práce ČR. *Integrovaný portál MPSV* [online]. 2012 [cit. 2013-02-19]. Dostupné z:<<http://portal.mpsv.cz/upcr/oup>>
- [9] OKdávky. *OKsystem* [online]. 2008 [cit. 2013-02-19]. Dostupné z: <<http://www.oksystem.cz/produkty/okdavky/>>
- [10] Příspěvek na bydlení. *Integrovaný portál MPSV* [online]. 2011 [cit. 2013-02-18]. Dostupné z: <http://portal.mpsv.cz/soc/ssp/obcane/prisp_na_bydleni>
- [11] ŘEPA, Václav. *Analýza a návrh informačních systémů*. 1.vyd. Praha: Ekopress, 1999, 403 s. ISBN 80-861-1913-0.
- [12] Státní sociální podpora. *Integrovaný portál MPSV* [online]. 2011 [cit. 2013-02-19]. Dostupné z: <<http://www.mpsv.cz/cs/2#dsp>>
- [13] Státní sociální podpora: *stručný průvodce dávkami státní sociální podpory*. 1. vyd. Praha: Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2005, 69 s. ISBN 80-868-7828-7.

- [14] ŠIMONOVÁ, Stanislava, PANUŠ, Jan. *Databázové systémy I: pro kombinovanou formu studia*. Vyd. 1. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2007, 106 s. ISBN 978-80-7194-988-6.
- [15] Životní a existenční minimum. *Integrovaný portál MPSV* [online]. 2011 [cit. 2013-02-18]. Dostupné z: <http://portal.mpsv.cz/soc/ssp/obcane/zivotni_min>

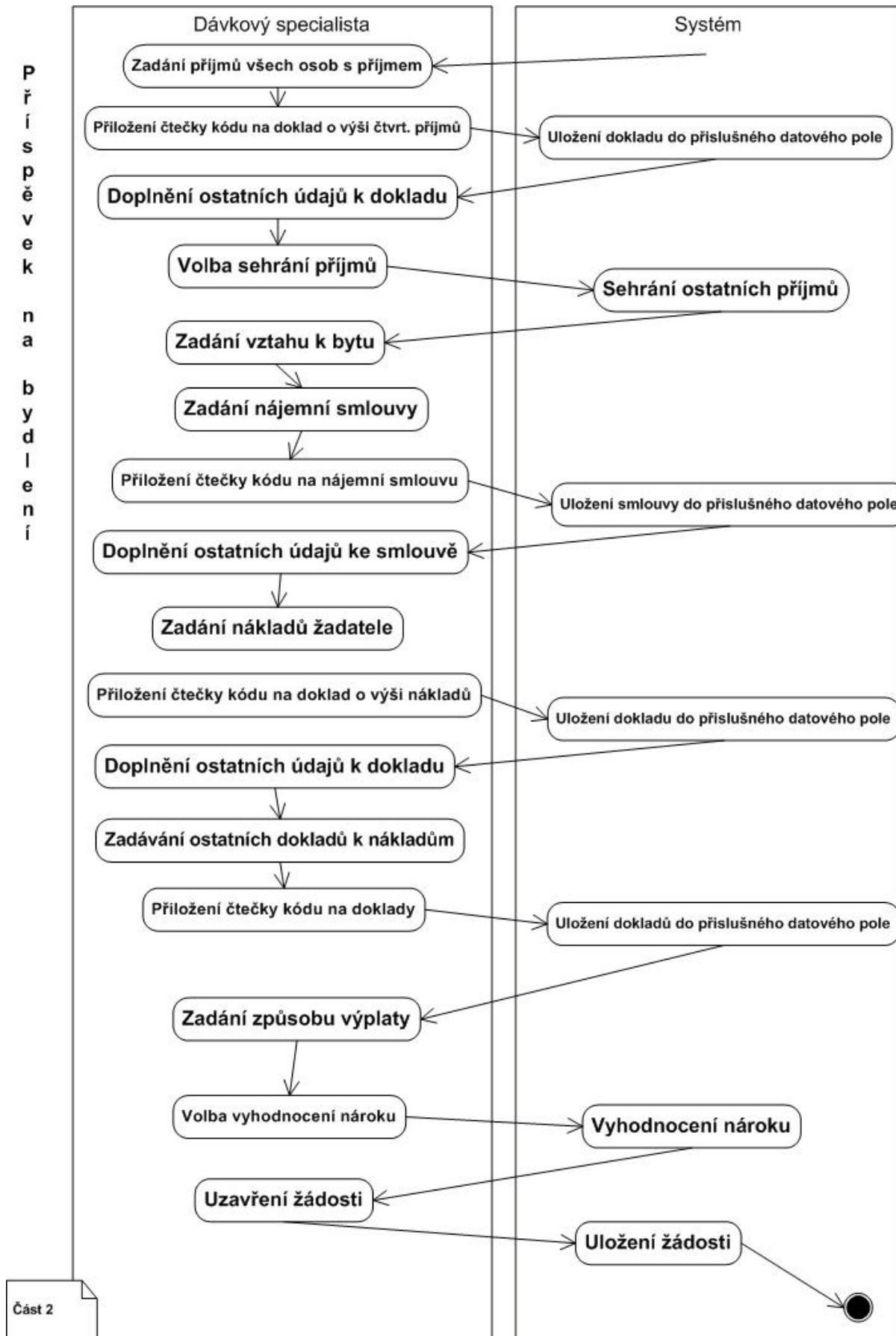
SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha A** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o příspěvek na bydlení
- Příloha B** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o přídavek na dítě
- Příloha C** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o rodičovský příspěvek
- Příloha D** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o pohřebné
- Příloha E** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o příspěvek na úhradu potřeb dítěte
- Příloha F** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o odměnu pěstouna
- Příloha G** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o příspěvek při převzetí dítěte
- Příloha H** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o příspěvek na zakoupení motorového vozidla
- Příloha I** Diagram aktivit pro zadávání žádosti o příspěvek při ukončení pěstounské péče
- Příloha J** Scénář případu užití Zobrazování žádosti
- Příloha K** Scénář případu užití Kontrola porodného
- Příloha L** Scénář případu užití Kontrola příspěvku na bydlení
- Příloha M** Scénář případu užití Kontrola přídavku na dítě
- Příloha N** Scénář případu užití Kontrola rodičovského příspěvku
- Příloha O** Scénář případu užití Kontrola pohřebného
- Příloha P** Scénář případu užití Kontrola příspěvku při převzetí dítěte
- Příloha Q** Scénář případu užití Kontrola příspěvku úhrada potřeb dítěte
- Příloha R** Scénář případu užití Kontrola odměny pěstouna
- Příloha S** Scénář případu užití Kontrola příspěvku na zakoupení os.automobilu
- Příloha T** Scénář případu užití Kontrola příspěvku ukončení pěstounské péče

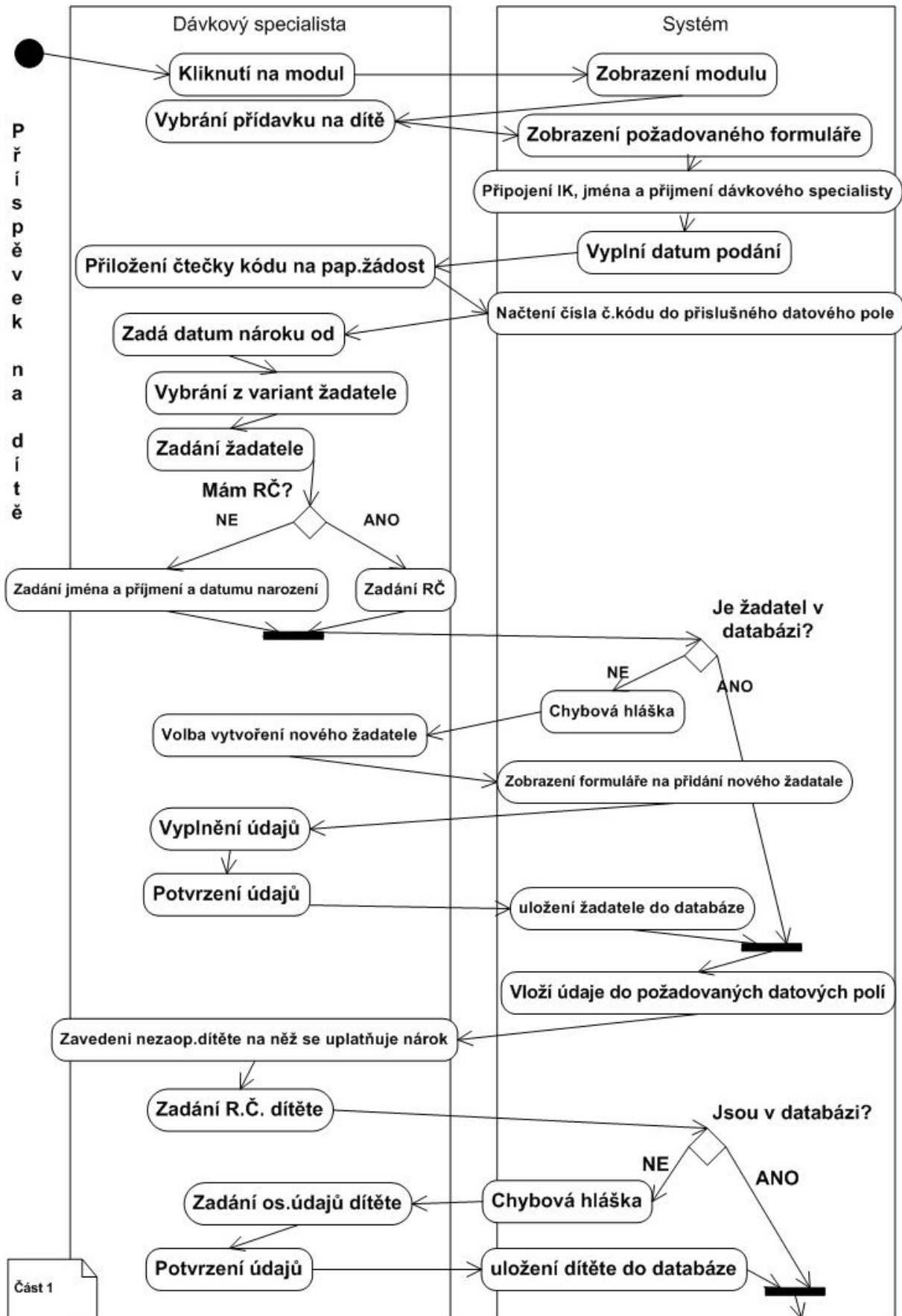
Příloha A - část 1



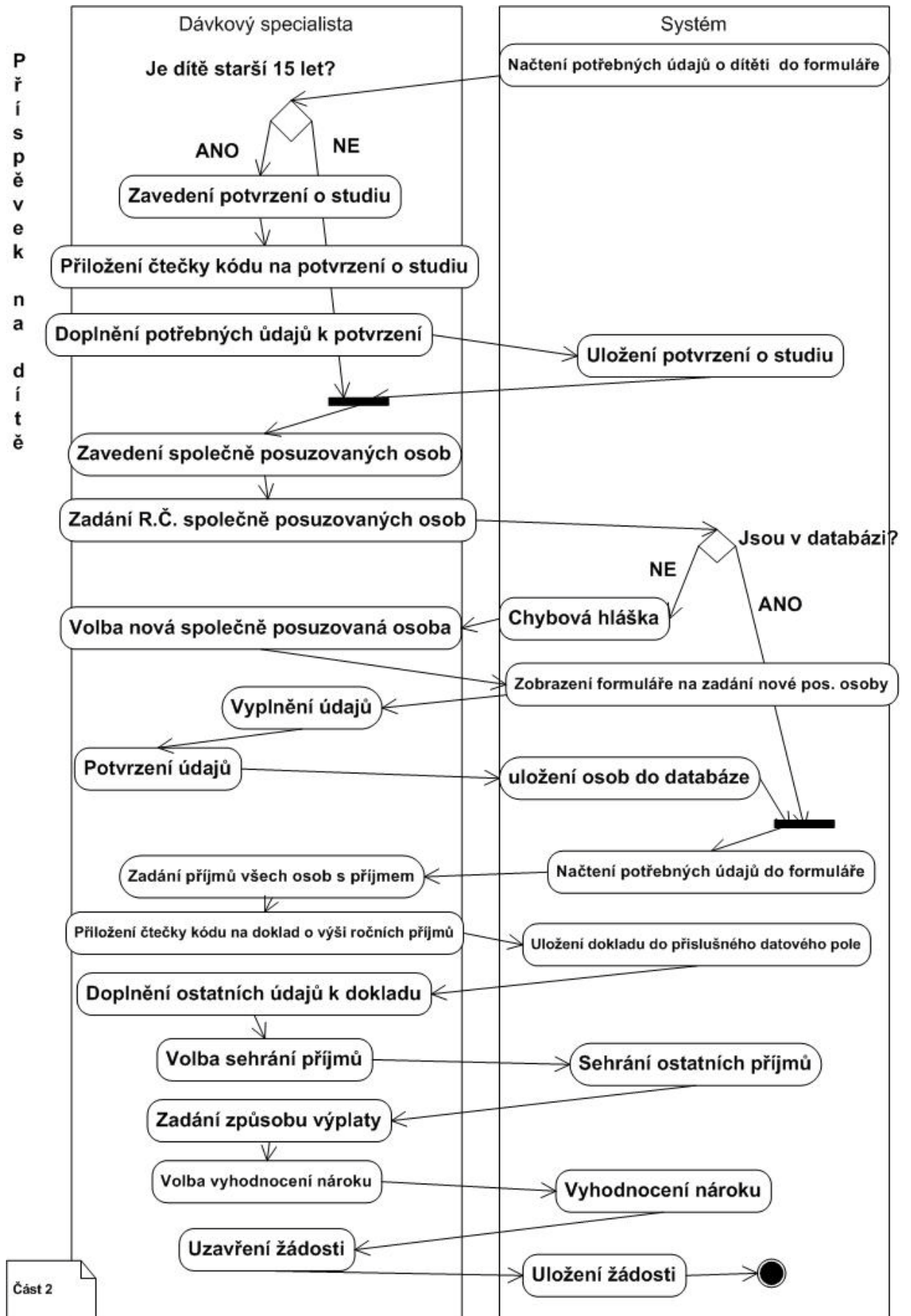
Příloha A - část 2



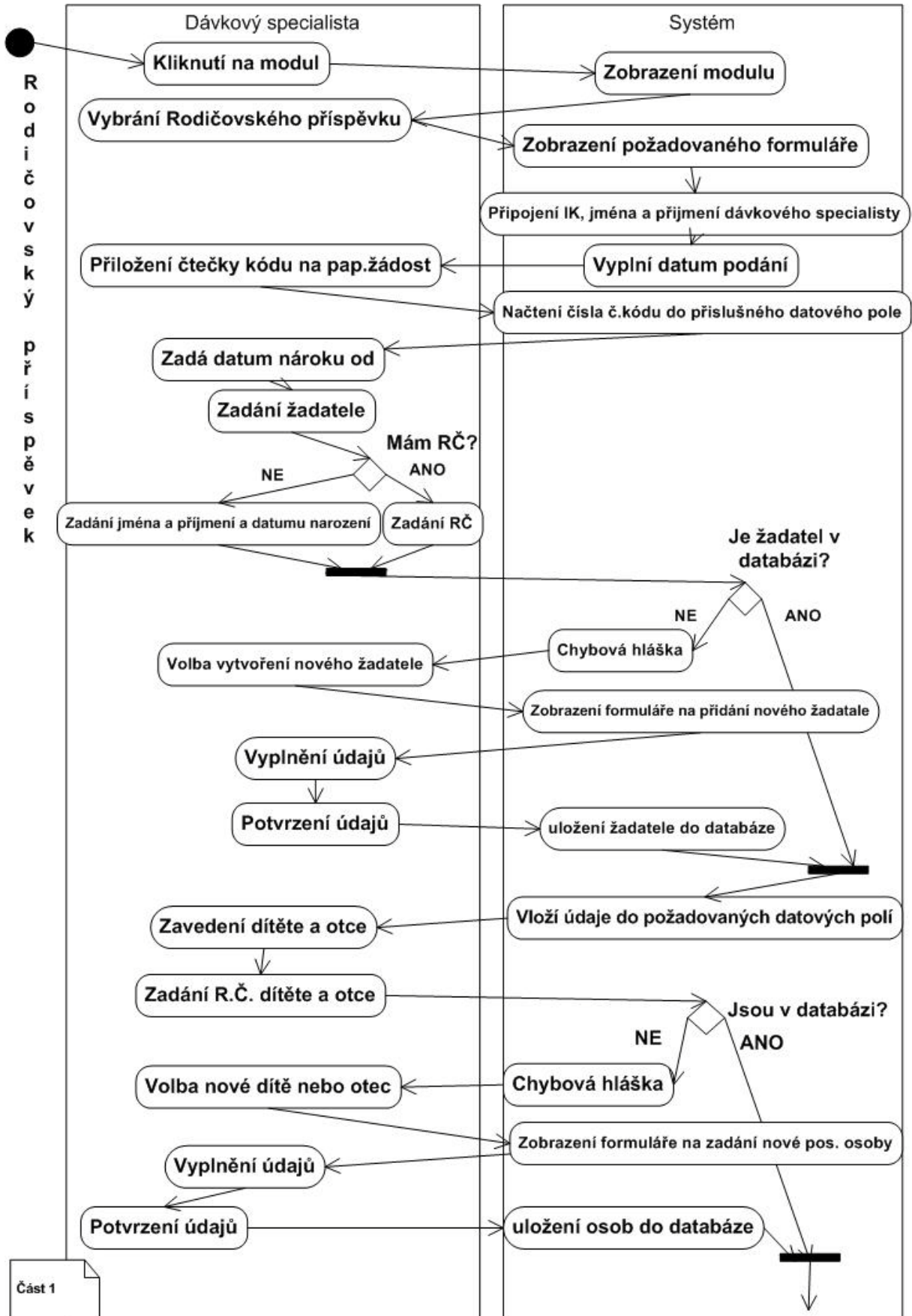
Příloha B - část 1



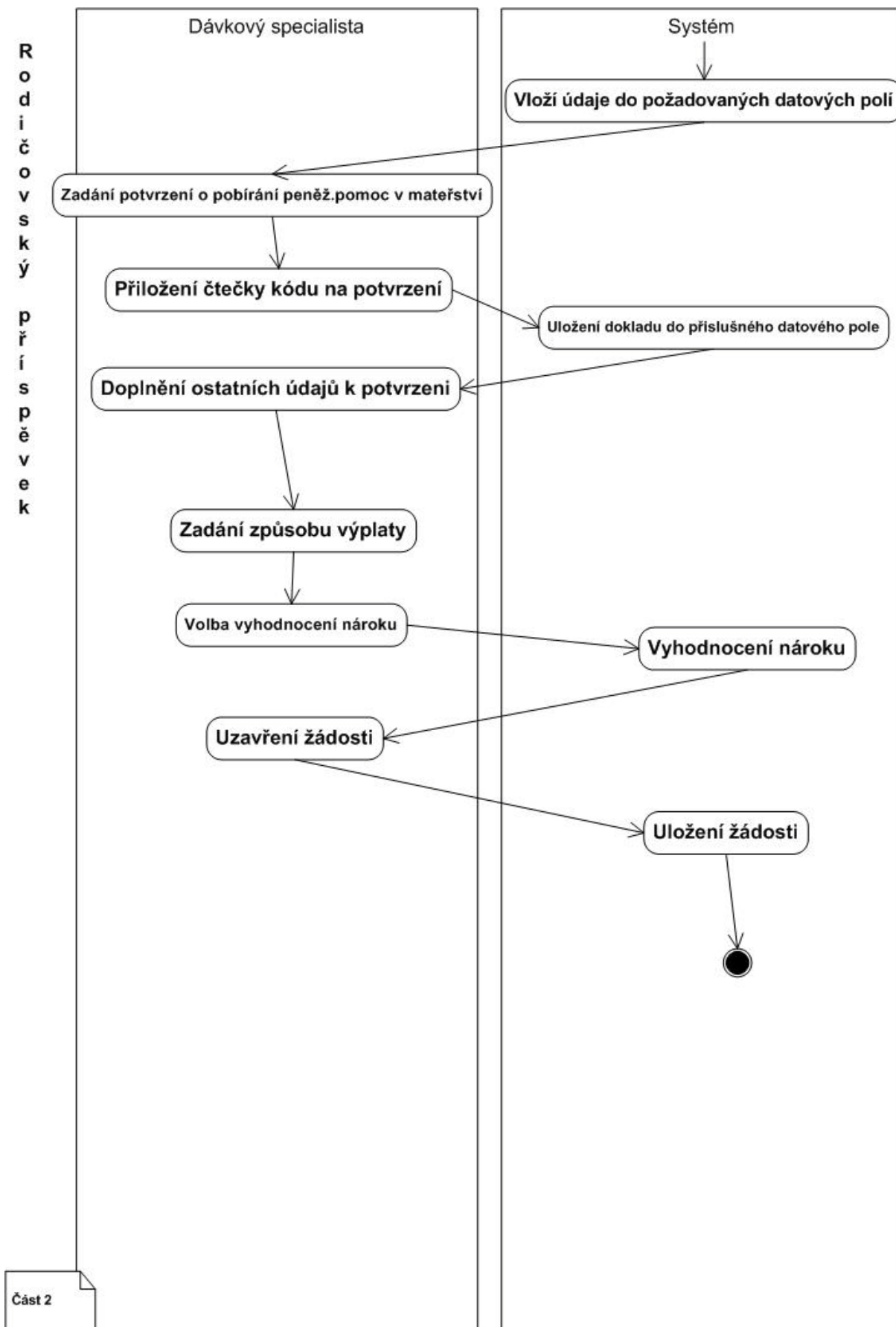
Příloha B - část 2



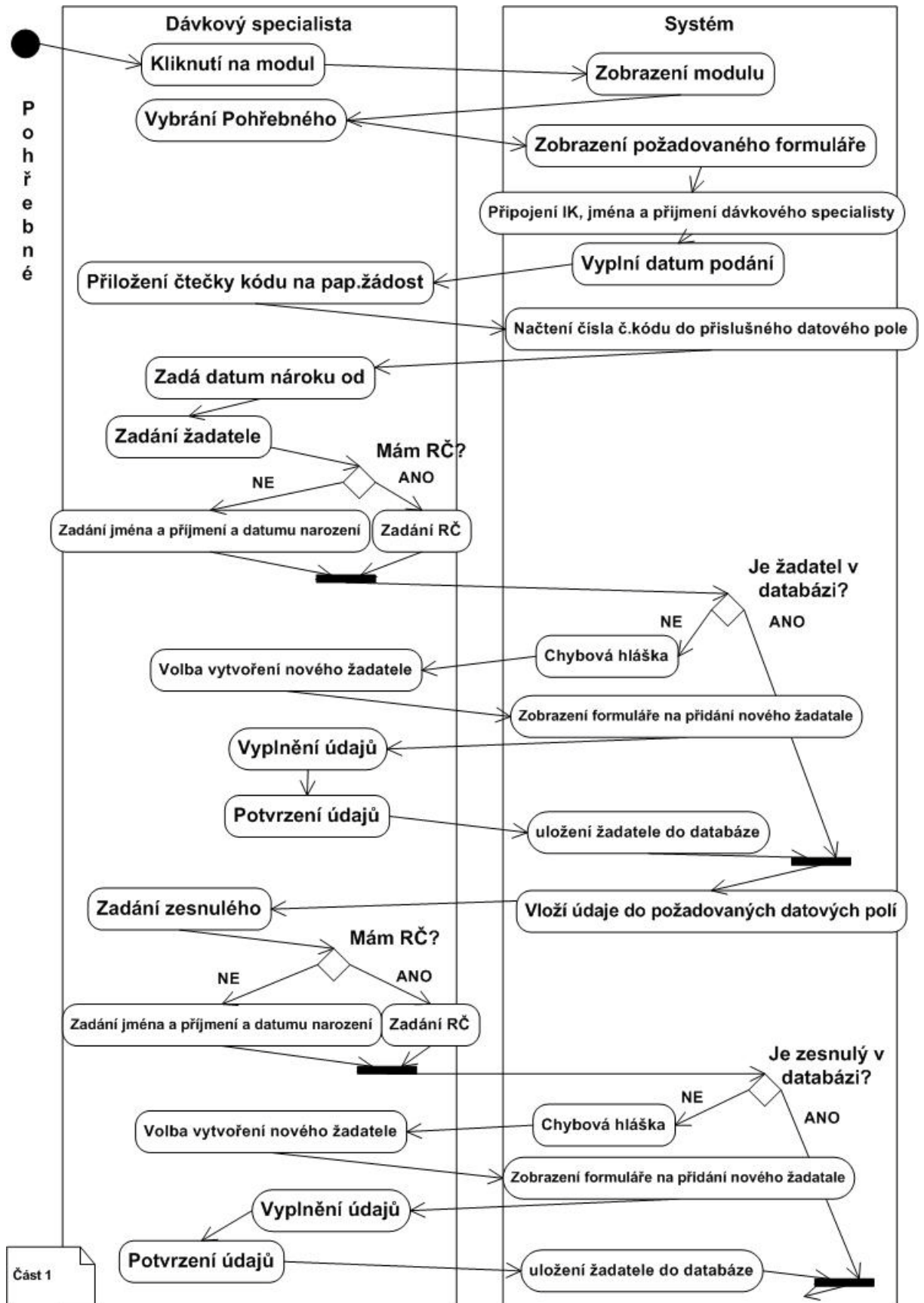
Příloha C - část 1



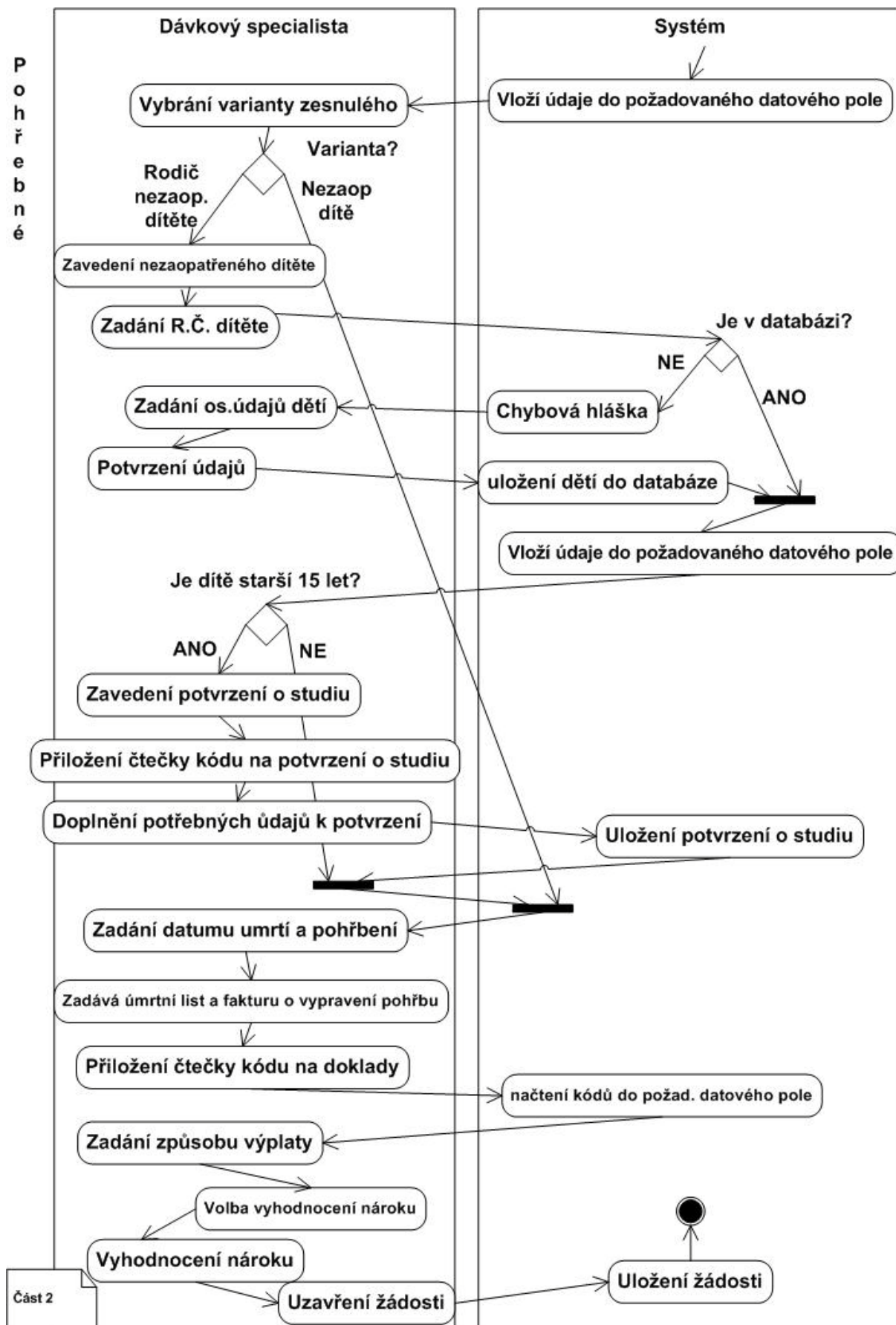
Příloha C - část 2



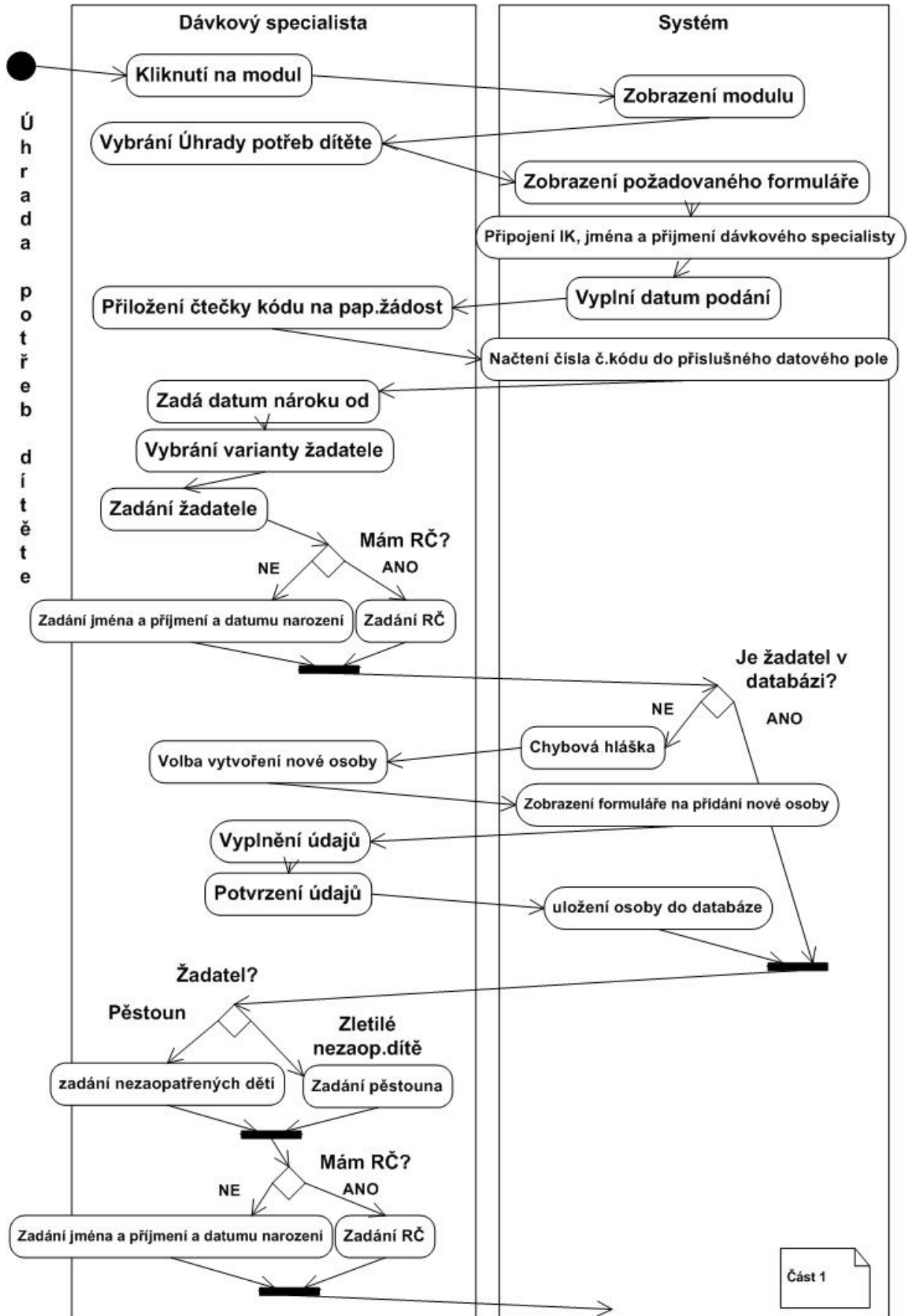
Příloha D - část 1



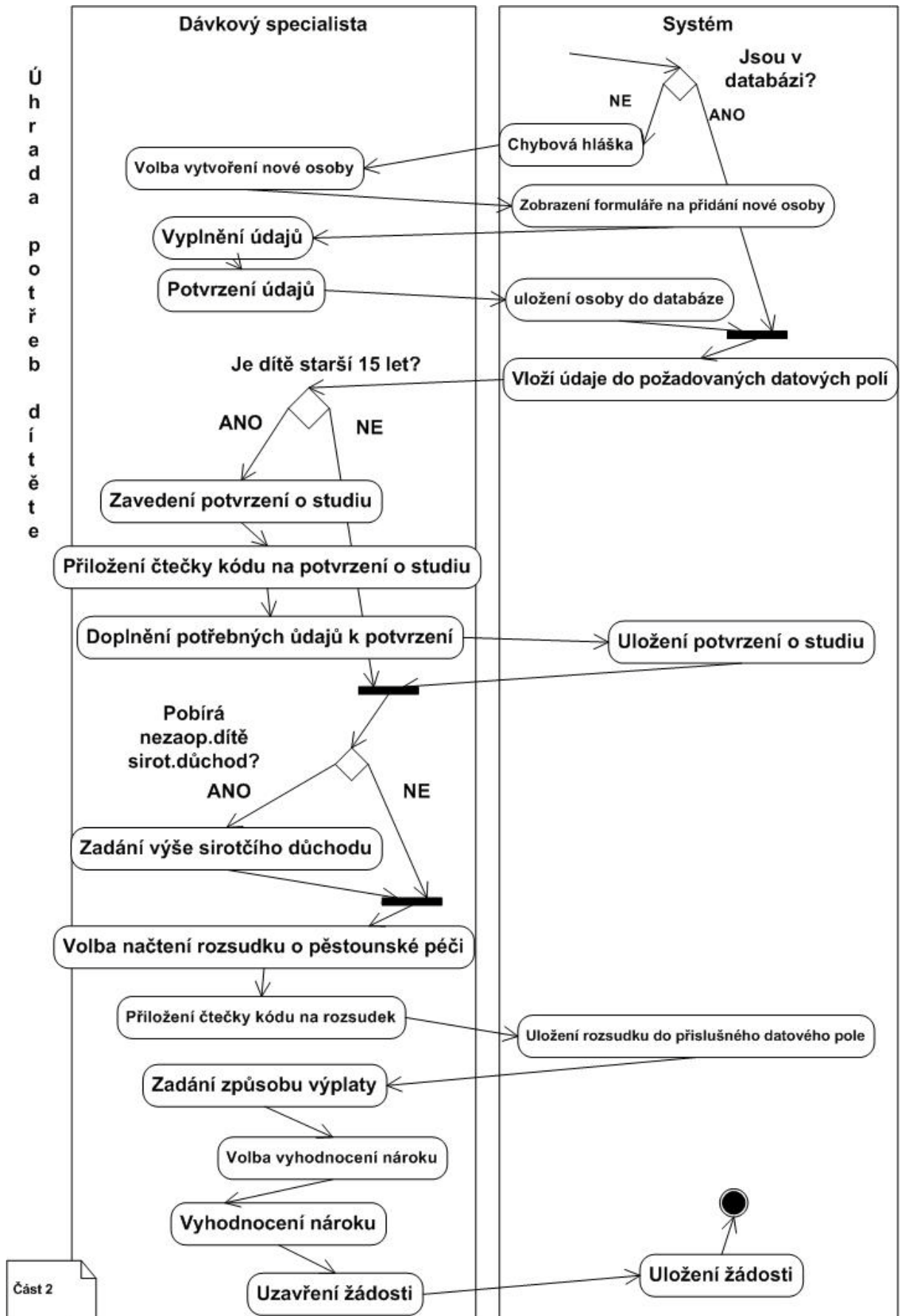
Příloha D - část 2



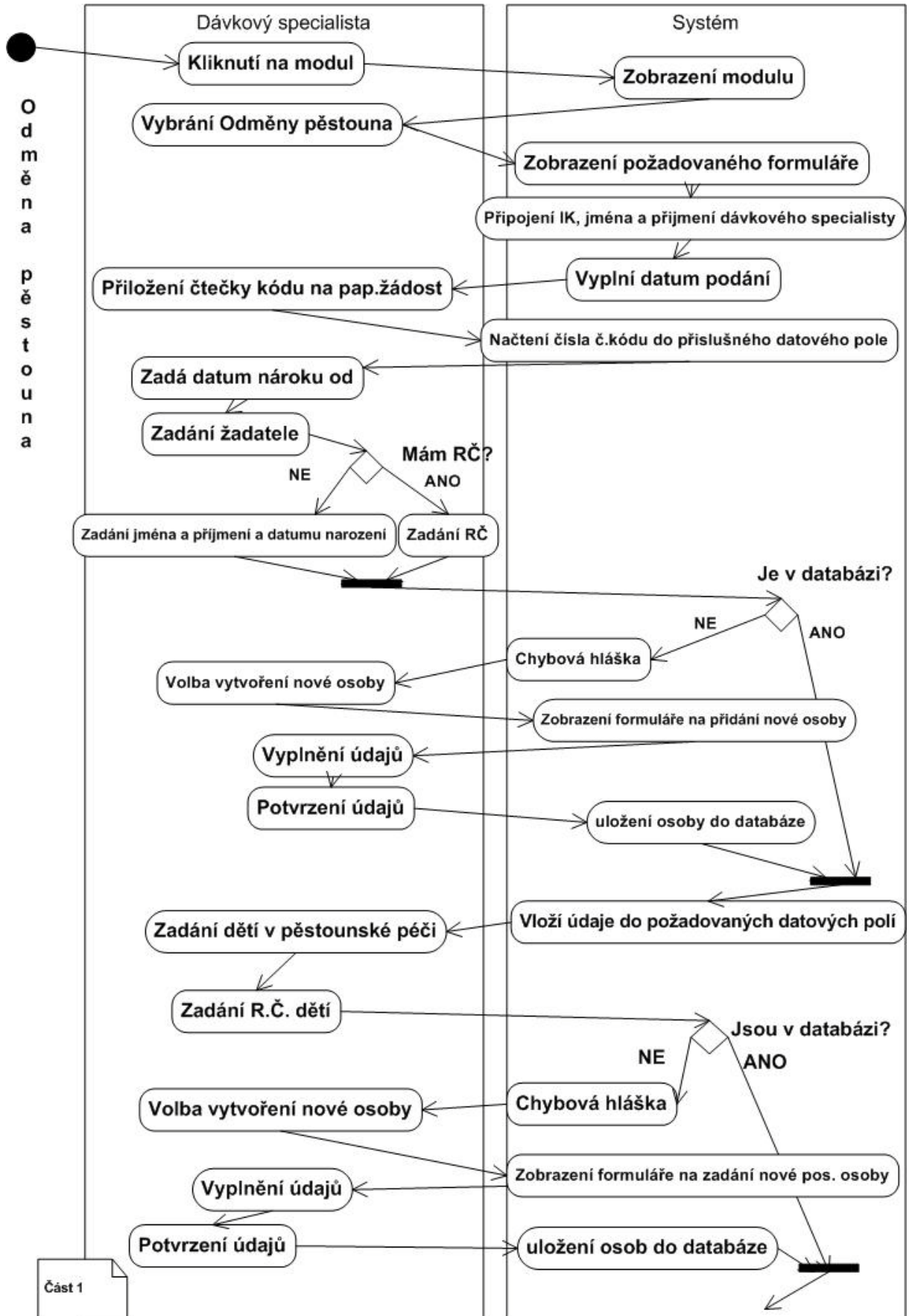
Příloha E - část 1



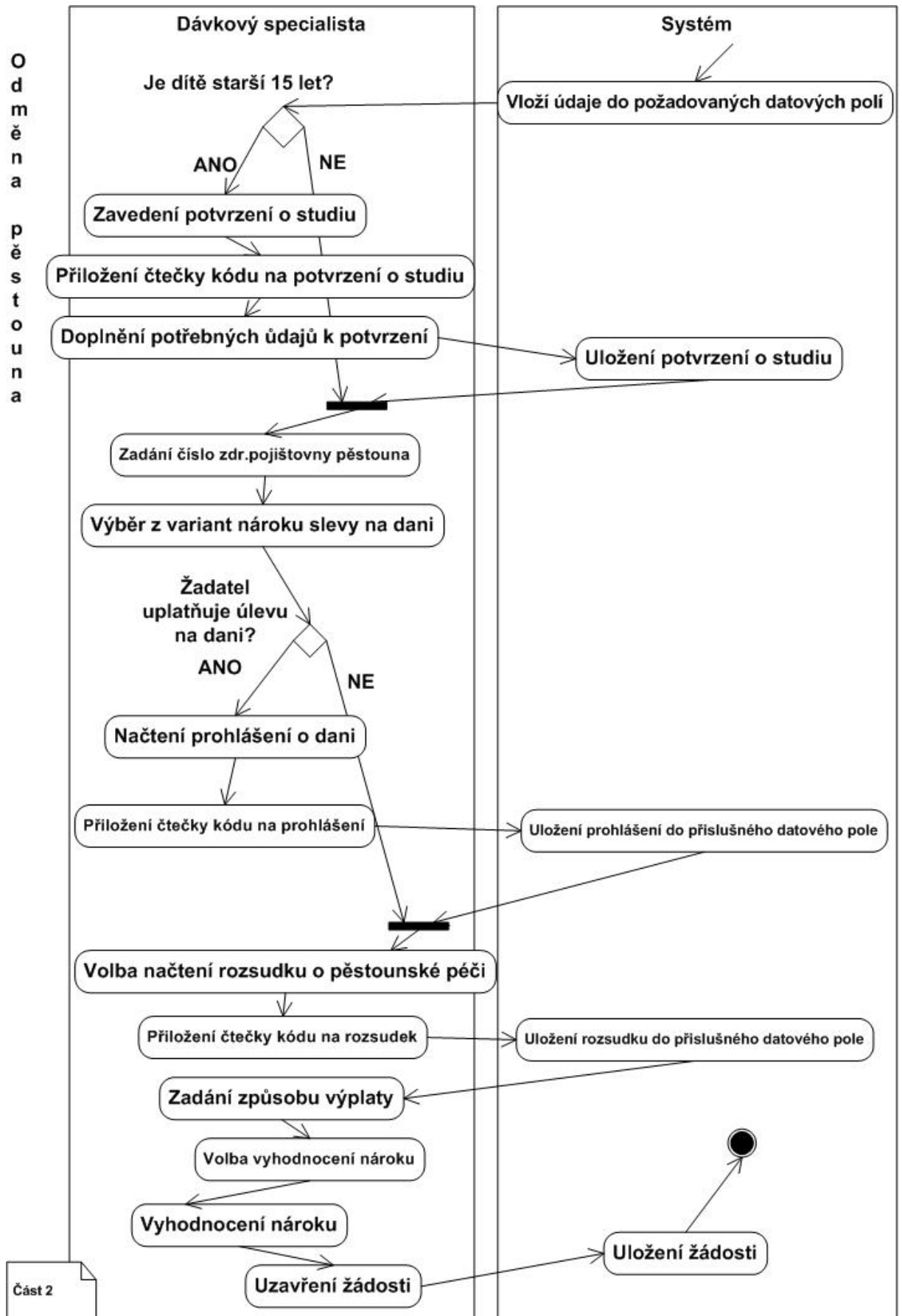
Příloha E - část 2



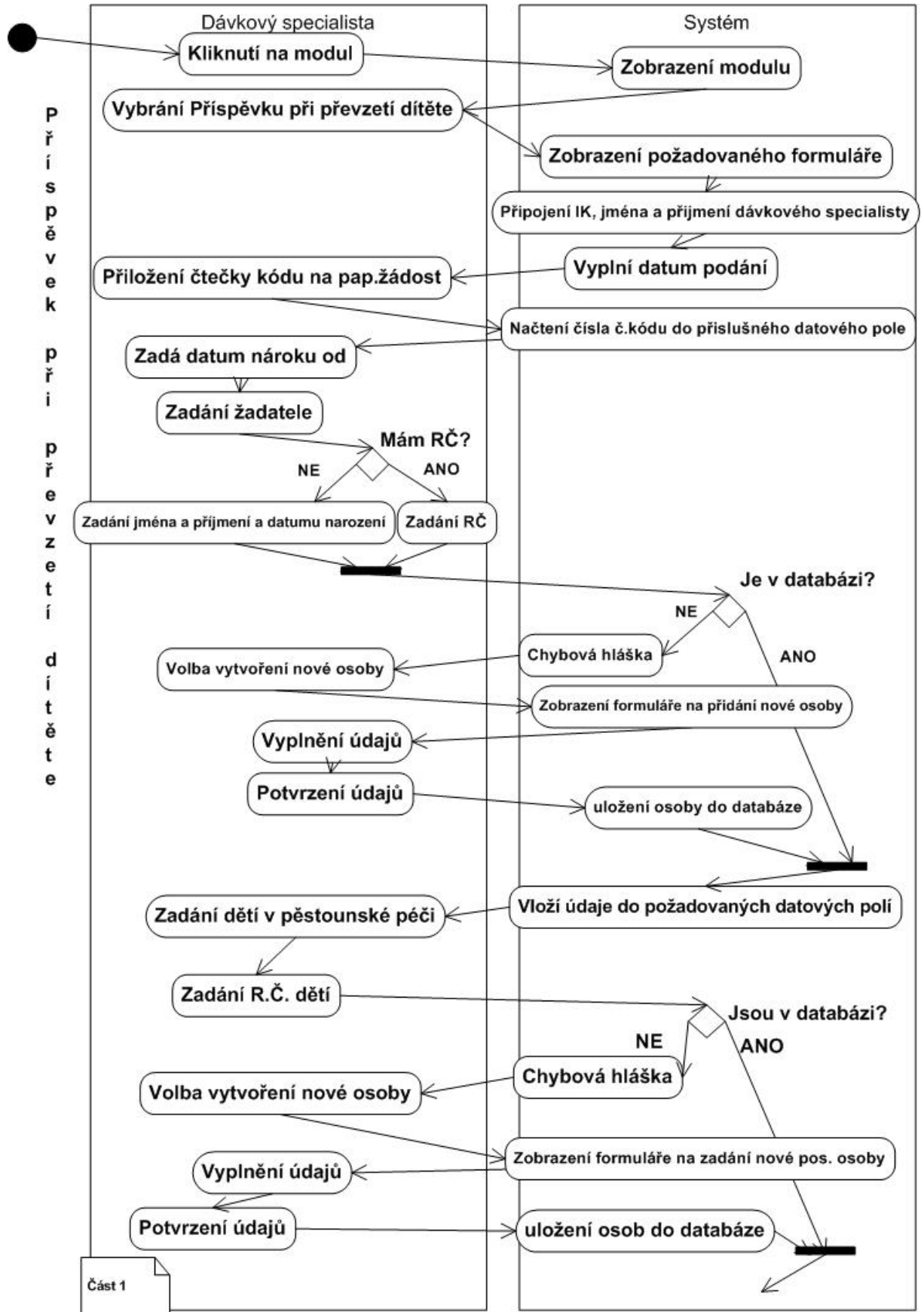
Příloha F - část 1



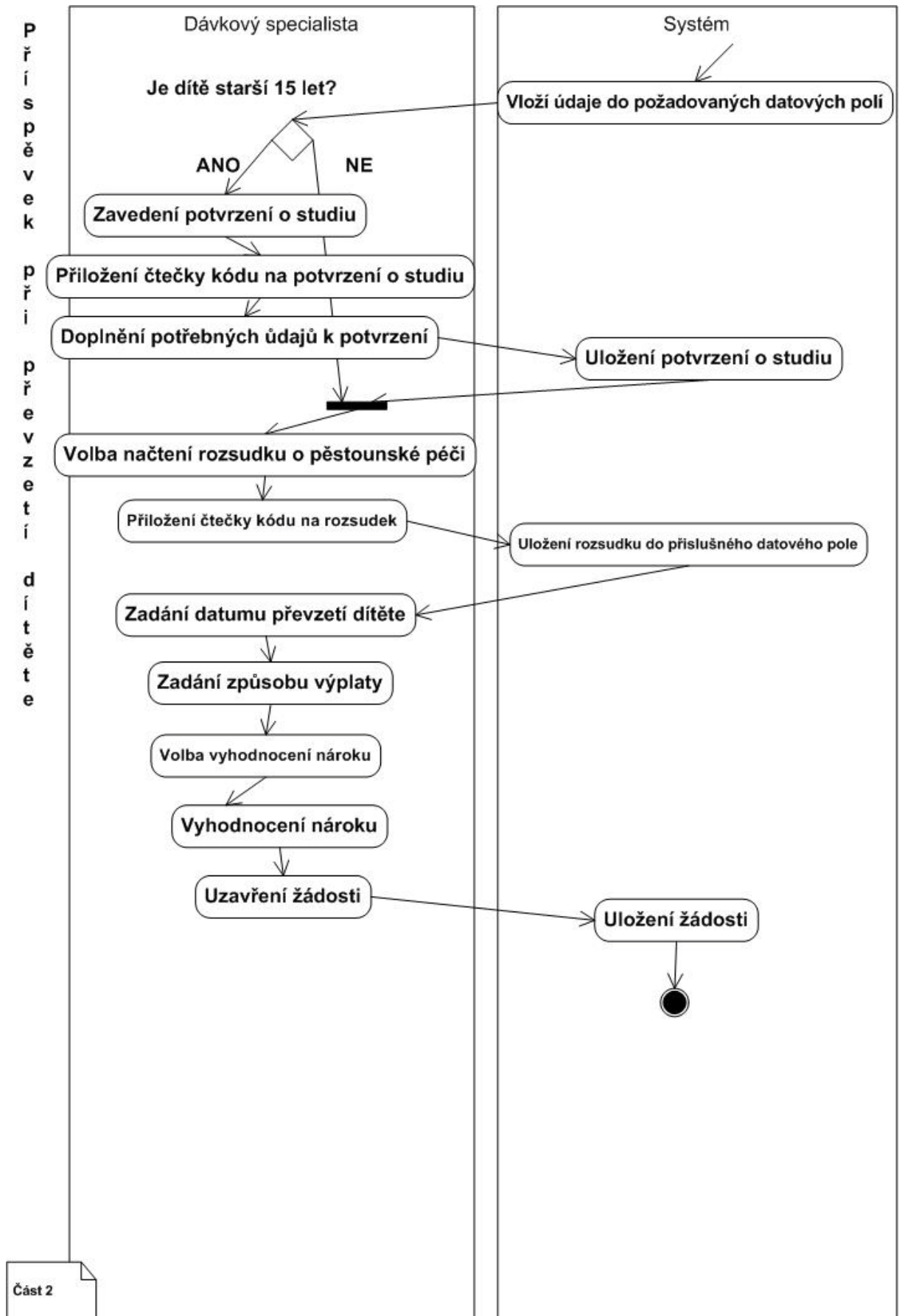
Příloha F - část 2



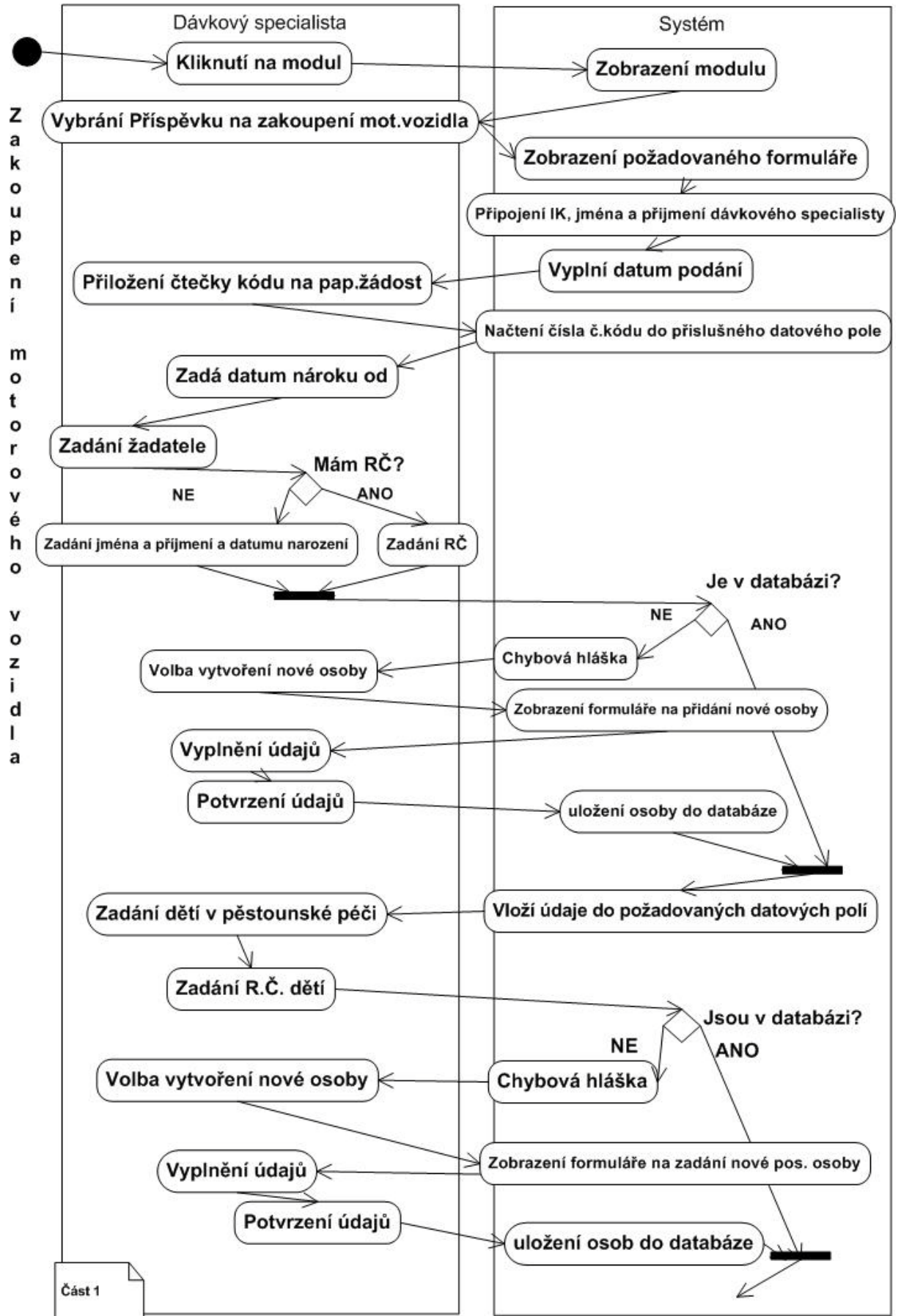
Příloha G - část 1



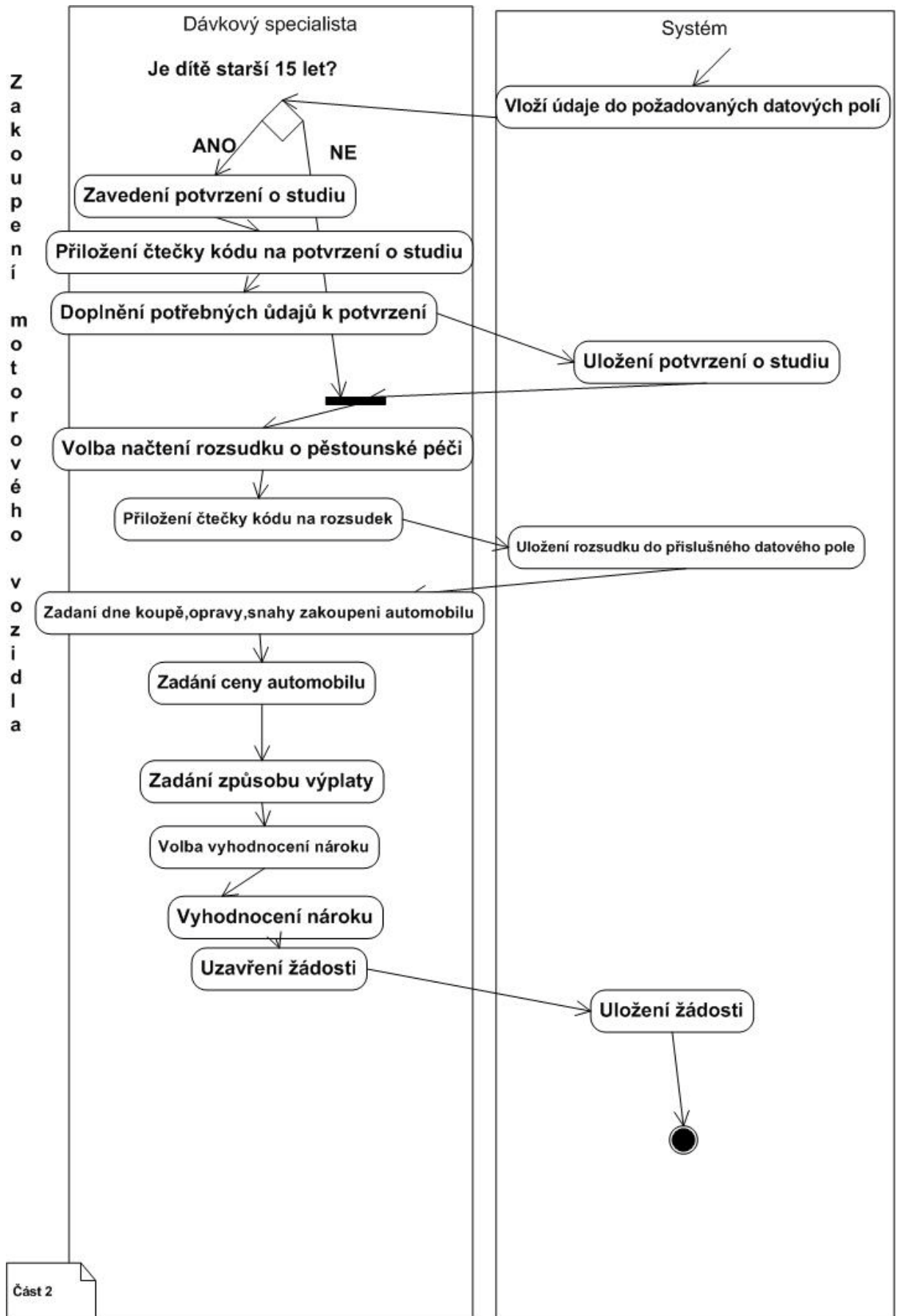
Příloha G - část 2



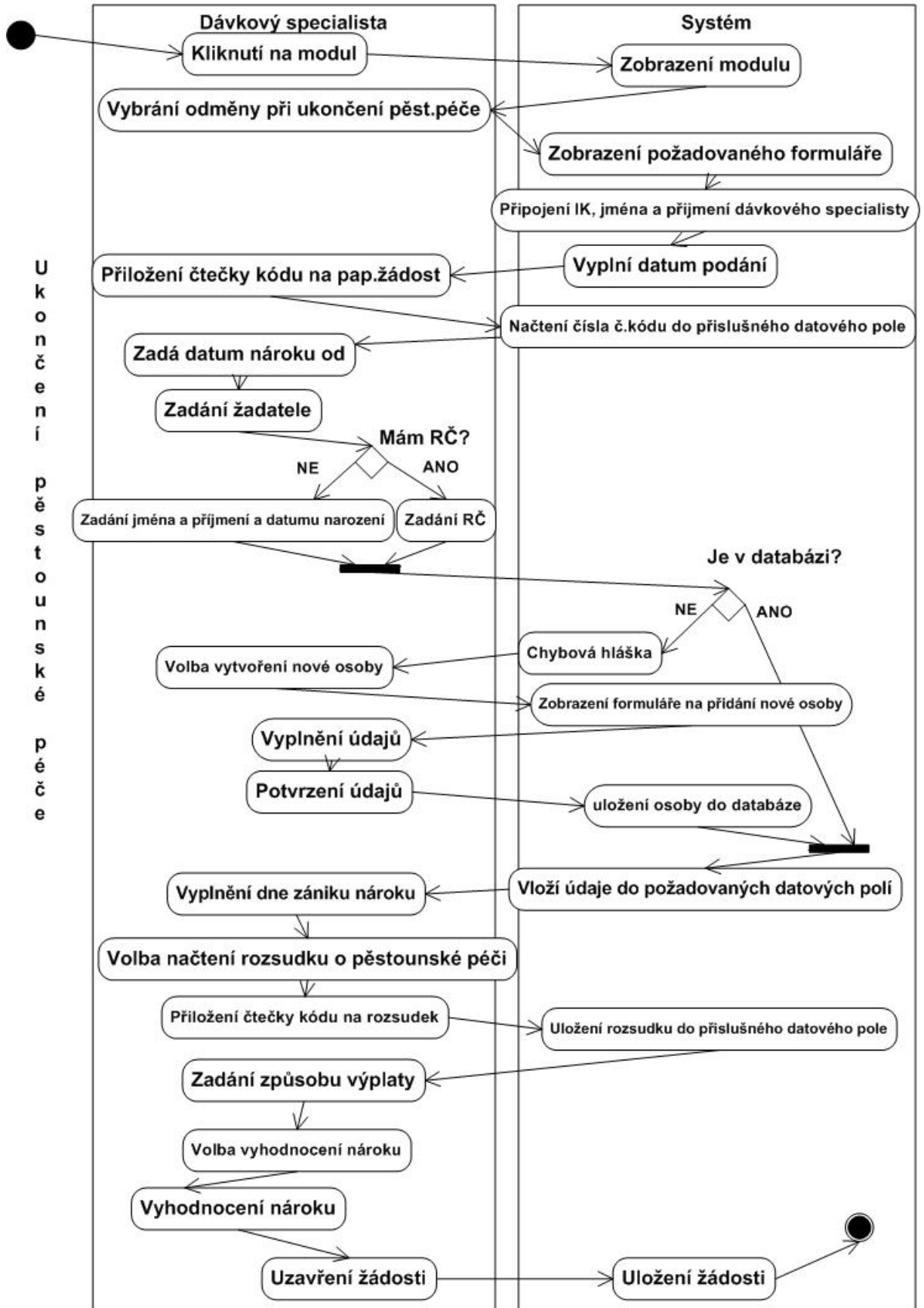
Příloha H - část 1



Příloha H - část 2



Příloha I



Příloha J - část 1

Use case:	Zobrazení žádosti	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence zaměstnanců, evidence žadatelů	
Výstupy:	Zobrazená žádost je použita ke čtení. V závěru jsou doplněny informace o schválení nebo zamítnutí. V souladu s tímto rozhodnutím je tisk Přiznání dávky nebo tisk Oznámení o zamítnutí dávky	
Krok	Role	
1	Metodik	Klikne na ikonu modulu rozhodování na ploše počítače.
2	Systém	Otevře modul rozhodování a zobrazí okno, kde v levém sloupci zobrazí nadpis „Věci“ s možností „Nerozhodnuté Nové“.
3	Metodik	Klikne na volbu „Nerozhodnuté Nové“.
4	Systém	Zobrazí ve středu okna nadpis „Rychlý výběr“, pod ním zobrazí Datové pole s názvem „Čárový kód“, datové pole „Libovolná osoba“ vedle kterého bude zobrazeno tlačítko s ikonou osoby. Dále zobrazí jméno metodika (text (30)) a jeho IK (integer (40)). V dolní části bude zobrazen prázdný seznam s názvem „Seznam Věcí“ jednotlivé sloupce se budou jmenovat: Typ věci (Zkratka dávek), Spisová značka (000-00-Zkratka kontaktní pracoviště), Období (od 00.00.20--), Měsíc výplaty (00/20--), Vyhodnocení (OK, Zamítnutí), Stav věci (Přiznáno, Přiznáno do 00/20--). Vedle nadpisu „seznam věcí“ bude ještě zobrazeno tlačítko pro prohlížení. Podle stavu bude vysvíceno tlačítko pro schválení, odejmutí nebo zamítnutí.
5	Metodik	Přiloží čtečku čárového kódu na čárový kód na žádost.
6	Systém	Načte čárový kód do databáze a zobrazí ho v datovém poli „Čárový kód“ (DAO 000 000 000 000 000), vloží žádost do seznamu věcí a vyplní zde jednotlivé sloupce.
7	Metodik	Vybere si žádost ke zkontrolování. Žádost si vybere tak, že klikne jednou na žádost v seznamu a klikne na tlačítko pro prohlížení
8	Systém	Zobrazí žádosti podle toho, o jaký typ žádosti se jedná. Viz další případy užití: Kontrola porodného, Kontrola přídatku na dítě, Kontrola rodičovského příspěvku, Kontrola pohřebného, Kontrola příspěvku na bydlení, Kontrola příspěvku při převzetí dítěte, Kontrola odměny pěstouna, Kontrola příspěvku na ukončení pěstounské péče, Kontrola na zakoupení os. Automobilu, Kontrola příspěvku na úhradu dítěte.
9	Metodik	V případě, že údaje souhlasí s údaji na papírové žádosti, klikne podle stavu vyhodnocení na tlačítko schválení nebo zamítnutí. Metodik teď klikne na tlačítko schválení
10	Systém	Otevře okno, kde napíše dotaz, jestli chce metodik dávku schválit s volbou ano. V horním rohu zobrazí ještě křížek.
11	Metodik	Klikne na tlačítko ano, nebo pokud nechce dávku schválit, klikne myší na křížek v pravém horním rohu.
12	Systém	Jestliže metodik kliknul na tlačítko ano, otevře nové okno, kde se zeptá, jestli chce metodik tisknout oznámení o přiznání dávky ihned nebo ne?. Pod touto otázkou budou zobrazeny tlačítka ANO, NE. Pokud kliknul na křížek v pravém rohu, tak zobrazí základní okno, a se žádostí nic nedělá.

Příloha J - část 2

13	Metodik	Klikne myší na tlačítko ANO nebo NE
14	Systém	Jestliže metodik kliknul levým tlačítkem myši na tlačítko ANO, otevře okno tiskové sestavy, kde bude v pravém rohu dokumentu zobrazena adresa žadatele, v levém rohu bude zobrazena spisová značka, číslo jednací a kdo žádost vyřizuje, tuto sestavu nelze přepisovat. Uprostřed bude oznámení o přiznání dávky. Dále bude zobrazeno v pravém rohu okna tiskové sestavy volba tisku. Pokud kliknul levým tlačítkem myši na tlačítko NE. Přenesse tiskovou sestavu do hromadného tisku a zobrazí základní okno.
15	Metodik	Jestliže má zobrazenou tiskovou sestavu, klikne na ikonu tisk
16	Systém	Zobrazí okno pro výběr tiskárny
17	Metodik	Klikne na tlačítko tisk
18	Systém:	Odešle oznámení do tiskárny. Zobrazí základní okno.

Alternativní scénáře pro Use case Zobrazení žádosti		
Krok	Role	Metodik kliknu na ikonu osoby, místo toho aby přiložil čtečku k žádosti
6.1	Systém	Zobrazí okno, kde budou nadpisy Rodné číslo, Jméno, Příjmení a datum narození. Pod nadpisy budou datové pole, do kterého lze zadat údaje. Bude zobrazeno tlačítko OK.
6.2	Metodik	Zadá Rodné číslo, nebo Jméno, Příjmení a datum narození a klikne na tlačítko OK
6.3	Systém	Vyhledá osobu v databázi a zobrazí předešlé okno Rychlý výběr a vloží všechny jeho žádosti do seznamu s názvem „Seznamu Věcí“ .
Krok	Role	Metodik kliknul na tlačítko zamítnutí
10.1	Systém	Otevře okno, kde se zeptá, jestli chce metodik vytvořit hned rozhodnutí o zamítnutí dávky. Pod touto otázkou budou zobrazení tlačítka Ano nebo Ne.
11.1	Metodik	Klikne na tlačítko ANO nebo NE
12.1	Systém	Jestliže metodik kliknul na tlačítko ANO, zobrazí tiskovou sestavu, která bude otevřena v okně. Kde v pravém rohu dokumentu bude spisová značka, číslo jednací. V levém rohu dokumentu je žadatel a metodik, který tvoří rozhodnutí. Uprostřed dokumentu bude rozhodnutí, do ve kterém je nutné vyplnit odůvodnění. Dále bude zobrazeno v pravém rohu okna tiskové sestavy volba tisku pro rozhodnutí a volba tisku obálky s doručenkou. Pokud metodik kliknul na tlačítko NE, přenesse se rozpracované rozhodnutí do rozpracovaných tiskových sestav.
13.1	Metodik	Klikne na tlačítko tisk pro rozhodnutí nebo volbu tisku obálky s doručenkou.
14.1	Systém	Zobrazí okno pro výběr tiskárny
15.1	Metodik	Klikne na tlačítko tisk
16.1	Systém	Odešle rozhodnutí nebo obálku s doručenkou do tiskárny. Zobrazí základní okno

Příloha K - část 1

Use case:	Kontrola Porodného	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost, papírový doklad o čtvrtletních příjmech.	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, oprávněných osob, příjemců, společně posuzovaných osob, evidence příjmů	
Výstupy	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	Metodik	Kliknul na tlačítko zobrazení žádosti
2	Systém	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o porodné“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkového specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Společně posuzované osoby (RČ, Jméno, příjmení, příjem (Ano/Ne), Nezaopatřenost (ano/ne) - budou zobrazeny v seznamu všechny společně posuzované osoby, Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složenka), Datum podání (-- --. 20..). Vedle nadpisu společně posuzované osoby zobrazí tlačítko Příjmy. U nadpisu, který se týká osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
3	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti a musí ještě zkontrolovat příjmy společně posuzovaných osob. Zde se testují příjmy otce a matky. Příjmy kontroluje tak, že se jednou klikne na matku nebo otce v poli společně posuzované osoby a klikne se na ikonu příjmy. Takto zkontroluje i potom otce.
4	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis Doklad o výši čtvrtletního příjmů. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000), Datum podání (-- --.200-) Osoba, jejíž příjmy se dokládají (RČ,Jméno, příjmení), Příjmy z podnikání, nebo jiné SVČ evidované na FÚ (Výše příjmů (integer(10)), Pojistné na: (Sociální zabezpečení (integer (10)), zdravotní pojištění(integer (10))), Příjmy potvrzované zaměstnavatelem (seznam s následujícími sloupci (zkr. (text (5)), Příjem, IČ, Částka (integer(10))), Další příjmy neosvobozené od daně (Stejně jako u potvrzovaných příjmu zaměstnavatele), Příjmy neosvobozené od daně z příjmů (Stejně jako u potvrzovaných příjmu zaměstnavatele), Dávky nemocenského pojištění od (OSSZ, Jiného plátce (integer (10)), Dávky důchodového zabezpečení od (ČSSZ,VÚSZ, OSZMV, MSpr, jiného plátce (integer(10))), Podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci od (ÚP, Jiného plátce, Mzdové Nároky, Rodičovský příspěvek(integer(10))). V pravém rohu bude křížek, k zavření okna.
5	Metodik	Zkontroluje příjmy s papírovým dokladem o výši čtvrtletních příjmů a po zkontrolování klikne myší na křížek v pravém horním rohu okna.

Příloha K - část 2

6	Systém	Zavře okno s příjmy a zobrazí okno s žádostí o porodném.
7	Metodik	Zkontroluje stejným postupem příjmy otce a po navrácení na okno s žádostí, klikne do pravého horního rohu na křížek k uzavření okna s žádostí o porodném
8	Systém	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
9	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz případ užití Zobrazení žádost

Příloha L - část 1

Use case:	Kontrola Příspěvku na bydlení	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, oprávněných osob, příjemců, společně posuzovaných osob, evidence příjmů, evidence nákladů, evidence potvrzení o studiu.	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	Metodik	Kliknul na tlačítko zobrazení žádosti
2	Systém	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o Příspěvek na bydlení“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkového specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Společně posuzované osoby (RČ, Jméno, příjmení, příjem (Ano/Ne), Nezaopatřenost (ano/ne) - budou zobrazeny v seznamu všechny společně posuzované osoby, Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), Nárok od, do (00/20--), Datum podání (--..20..), Vztah k bytu (Typ (nájemce, vlastník, člen družstva), smlouva (Ano/Ne)), Číslo bytu (integer(5)). Vedle nadpisu společně posuzované osoby zobrazí tlačítko Příjmy. U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky), U nadpisu žadatel zobrazí ikonu nákladů. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
3	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti a musí ještě zkontrolovat příjmy společně posuzovaných osob. Zde se příjmy osoby, které mají příjem. Příjmy kontroluje tak, že se jednou klikne na osobu v poli společně posuzované osoby a klikne se na ikonu příjmy. Takto zkontroluje i ostatní osoby s příjmem.
4	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis Doklad o výši čtvrtletního příjmů. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000), Datum podání (--..200-) Osoba, jejíž příjmy se dokládají (RČ, Jméno, příjmení), Příjmy z podnikání, nebo jiné SVČ evidované na FÚ (Výše příjmů (integer(10)), Pojistné na: (Sociální zabezpečení (integer (10)), zdravotní pojištění(integer (10))), Příjmy potvrzované zaměstnavatelem (seznam s následujícími sloupci (zkr. (text (5)), Příjem, IČ, Částka (integer(10))), Další příjmy neosvobozené od daně (Stejně jako u potvrzovaných příjmu zaměstnavatele), Příjmy neosvobozené od daně z příjmů (Stejně jako u potvrzovaných příjmu zaměstnavatele), Dávky nemocenského pojištění od (OSSZ, Jiného plátce (integer (10)), Dávky důchodového zabezpečení od (ČSSZ, VÚSZ, OSZMV, MSpr, jiného plátce (integer(10))), Podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci od (ÚP, Jiného plátce, Mzdové Nároky, Rodičovský příspěvek(integer(10)). V pravém rohu bude křížek, k zavření okna.

Příloha L - část 2

6	Systém	Zavře okno s příjmy a zobrazí okno s žádostí o příspěvek na bydlení.
7	Metodik	Zkontroluje stejným postupem ostatní osoby s příjmem a po navrácení na okno s žádostí, musí zkontrolovat náklady u žadatele. Klikne na ikonu vedle nadpisu žadatele náklady.
8	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis Doklad o výši nákladů na bydlení. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000), Datum podání (--.--.200-), Žadatel o příspěvek na bydlení (RČ,Jméno, příjmení), Adresa (Ulice,ČP,Město, PSČ), Vztah k bytu a způsob jeho vytápění (Od (--.--.20--), Vztah k bytu (Vlastník, nájemník, člen družstva), vytápění (centrální, pevná paliva, jiné), Nájemné (částka v Kč(integer(8)), Plyn (částka v Kč(integer(8))), elektřina ((částka v Kč(integer(8))), vodné a stočné ((částka v Kč(integer(8))), Odvoz odpadů (částka v Kč(integer(8))), centrální vytápění (částka v Kč(integer(8))). Nájemné, plyn, elektřina, vodné a stočné, odvoz odpadů, centrální vytápění budou zobrazeny v seznamu, plateb může být více. V pravém rohu bude křížek, k zavření okna.
9	Metodik	Zkontroluje náklady s papírovým dokladem o výši nákladů na bydlení a po zkontrolování klikne myší na křížek v pravém horním rohu okna
10	Systém	Zavře okno s náklady a zobrazí okno s žádostí o příspěvek na bydlení.
11	Metodik	Pokud jsou mezi společně posuzovanými osobami děti a jsou starší 15 let, musí se zkontrolovat potvrzení o studiu. Zkontroluje tak, že klikne jednou na dítě ve společně posuzovaných osobách a klikne na ikonu SSP.
12	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis detail osoby pro účely SSP. Pod nadpisem budou zobrazeny nadpisy a vedle nich budou příslušná datová pole. Jedná se o tyto nadpisy a datová pole: IK MPSV (Integer (15)), Rodné číslo (-----/----), Celé jméno (text(30)). Pod těmito datovými poli bude zobrazen seznam, který se bude jmenovat seznam komunikací příslušného typu. Bude mít tyto sloupce: Předmět (text(40)), Číslo jednací (----/--/zkratka pracoviště), Subjekty (složen z RČ, Jména a příjmení), Datum (--.--.20--), Platnost (od --.--.20-- do --.--.20--), forma (dokument). Bude mít ještě záložky (Nezaopatřenost, rodičovský příspěvek). Vedle nadpisu seznam komunikací příslušného typu bude zobrazena ikona pro prohlížení potvrzení o studiu. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
13	Metodik	Zkontroluje, jestli se nachází v záložce Nezaopatřenost a vybere si požadované potvrzení o studiu a klikne na daný řádek v seznamu a klikne na ikonu prohlížení.
14	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis „potvrzení o studiu“. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000), Datum podání (--.--.200-), Osoba pro kterou se vydává potvrzení (RČ, Jméno a příjmení), Škola, která potvrzení vydává (Název (text(40)), Ulice, ČP, Město, PSČ), Platnost potvrzení (od --.--.20-- do --.--.20--), Ověření školy dle registru vyhlášky: (od(--.--.20--), do(--.--.20--)). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
15	Metodik	Zkontroluje údaje podle papírového potvrzení a klikne na křížek v pravém rohu.
16	Systém	Zavře okno potvrzení o studiu a zobrazí okno detail osoby pro účely SSP.
17	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu

Příloha L - část 3

18	Systém	Zobrazí okno s žádostí o Přídavek na bydlení
19	Metodik	Klikne do pravého horního rohu na křížek k uzavření okna s žádostí o příspěvek na bydlení
20	Systém	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost
21	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz. Příklad užití Zobrazení žádosti

Příloha M - část 1

Use case:	Kontrola Přídavku na dítě	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, oprávněných osob, společně posuzovaných osob, příjemců, evidence příjmů a evidence potvrzení o studiu.	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	Systém	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o přídavek na dítě“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkového specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Společně posuzované osoby (RČ, Jméno, příjmení, příjem (Ano/Ne), Nezaopatřenost (ano/ne) - budou zobrazeny v seznamu všechny společně posuzované osoby, Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složenka), Nárok do (00/20--), Datum podání (--..20..). Vedle nadpisu společně posuzované osoby zobrazí tlačítko Příjmy. U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky) a také ikona pro zobrazení SSP. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
2	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti a musí ještě zkontrolovat příjmy společně posuzovaných osob. Zde se příjmy osoby, které mají příjem. Příjmy kontroluje tak, že se jednou klikne na osobu v poli společně posuzované osoby a klikne se na ikonu příjmy. Takto zkontroluje i ostatní osoby s příjmem.
3	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis Doklad o výši ročních příjmů. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000), Datum podání (--...200-) Osoba, jejíž příjmy se dokládají (RČ,Jméno, příjmení), Příjmy z podnikání, nebo jiné SVČ evidované na FÚ (Výše příjmů (integer(10)), Pojistné na: (Sociální zabezpečení (integer (10)), zdravotní pojištění(integer (10))), Příjmy potvrzované zaměstnavatelem (seznam s následujícími sloupci (zkr. (text (5)), Příjem, IČ, Částka (integer(10))), Další příjmy neosvobozené od daně (Stejně jako u potvrzovaných příjmu zaměstnavatele), Příjmy neosvobozené od daně z příjmů (Stejně jako u potvrzovaných příjmu zaměstnavatele), Dávky nemocenského pojištění od (OSSZ, Jiného plátce (integer (10)), Dávky důchodového zabezpečení od (ČSSZ,VÚSZ, OSZMV, MSpr, jiného plátce (integer(10))), Podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci od (ÚP, Jiného plátce, Mzdové Nároky, Rodičovský příspěvek(integer(10))). V pravém rohu bude křížek, k zavření okna.
4	Metodik	Zkontroluje příjmy s papírovým dokladem o výši čtvrtletních příjmů a po zkontrolování klikne myší na křížek v pravém horním rohu okna.
5	Systém	Zavře okno s příjmy a zobrazí okno s žádostí o příspěvek na dítě.

Příloha M - část 2

6	Metodik	Zkontroluje stejným postupem ostatní osoby s příjmem a po navrácení na okno s žádostí, Pokud děti jsou starší 15 let, musí zkontrolovat potvrzení o studium. Zkontroluje tak, že klikne jednou na dítě ve společně posuzovaných osobách a klikne na ikonu SSP.
7	System	Zobrazí okno, kde bude nadpis detail osoby pro účely SSP. Pod nadpisem budou zobrazeny nadpisy a vedle nich budou příslušná datová pole. Jedná se o tyto nadpisy a datová pole: IK MPSV (Integer (15)), Rodné číslo (-----/----), Celé jméno (text(30)). Pod těmito datovými poli bude zobrazen seznam, který se bude jmenovat seznam komunikací příslušného typu. Bude mít tyto sloupce: Předmět (text(40)), Číslo jednací (----/--/zkratka pracoviště), Subjekty (složen z RČ, Jména a příjmení), Datum (--...20--), Platnost (od --...20-- do --...20--), forma (dokument). Bude mít ještě záložky (Nezaopatřenost, rodičovský příspěvek). Vedle nadpisu seznam komunikací příslušného typu bude zobrazena ikona pro prohlížení potvrzení o studiu. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
8	Metodik	Zkontroluje, jestli je v záložce Nezaopatřenost a vybere si požadované potvrzení o studiu a klikne na daný řádek v seznamu a klikne na ikonu prohlížení
9	System	Zobrazí okno, kde bude nadpis potvrzení o studiu. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000), Datum podání (--...200-), Osoba pro kterou se vydává potvrzení (RČ, Jméno a příjmení), Škola, která potvrzení vydává (Název (text(40)), Ulice, ČP, Město, PSČ), Platnost potvrzení (od --...20-- do --...20--), Ověření školy dle registru vyhlášky : (od(--...20--), do(--...20--)). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
10	Metodik	Zkontroluje údaje podle papírového potvrzení a klikne na křížek v pravém rohu.
11	System	Zavře okno potvrzení o studiu a zobrazí okno detail osoby pro účely SSP.
12	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
13	System	Zobrazí okno s žádostí o Přídavek na dítě.
14	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
15	System	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
16	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz případ užití Zobrazení žádosti

Příloha N - část 1

Use case:	Kontrola Rodičovského příspěvku	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost, papírový doklad o peněžité pomoci	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, oprávněných osob, společně posuzovaných osob a příjemců, evidence potvrzení o studiu, evidence dětí a evidence peněžité pomoci v mateřství.	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	System	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o rodičovský příspěvek“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkového specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Společně posuzované osoby (RČ, Jméno, příjmení, příjem (Ano/Ne), Nezaopatřenost (ano/ne) - budou zobrazeny v seznamu všechny společně posuzované osoby, Dítě (RČ, Jméno, Příjmení, ulice, ČP, Město, PSČ), Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složenka), Výše rodičovského příspěvku (integer(15)). U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky) a také ikona pro zobrazení SSP. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
2	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti a musí ještě zkontrolovat peněžitou pomoc v mateřství. Zkontroluje je tím, že klikne na ikonu vedle žadatele na ikonu zobrazení SSP.
3	System	Zobrazí okno, kde bude nadpis detail osoby pro účely SSP. Pod nadpisem budou zobrazeny nadpisy a vedle nich budou příslušná datová pole. Jedná se o tyto nadpisy a datová pole: IK MPSV (Integer (15)), Rodné číslo (-----/----), Celé jméno (text(30)). Pod těmito datovými poli bude zobrazen seznam, který se bude jmenovat seznam komunikací příslušného typu. Bude mít tyto sloupce: Předmět (text(40)), Číslo jednací (----/--/zkratka pracoviště), Subjekty (složen z RČ, Jména a příjmení), Datum (--...20--), Platnost (od --...20-- do --...20--), forma (dokument). Bude mít ještě záložky (Nezaopatřenost, rodičovský příspěvek). Vedle nadpisu seznam komunikací příslušného typu bude zobrazena ikona pro prohlížení položek seznamu. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
4	Metodik	Zkontroluje jestli je v záložce rodičovský příspěvek a vybere si požadovaný doklad peněžité pomoci v mateřství a klikne na dané řádek v seznamu a klikne na ikonu prohlížení.

Příloha N - část 2

5	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis peněžité pomoc v mateřství. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000), Datum podání (-- --.200-), Číslo jednací , Matka (RČ, Jméno a příjmení), Dítě (RČ, Jméno a příjmení), Okresní správa, která potvrzení vydala (Název (text(15), Adresa organizace), Trvání peněžité pomoci (od --.--.20-- do --.--.20--), denní výše PPM (integer (15)), Výše vyměřovacího základu (integer (15)). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
6	Metodik	Zkontroluje údaje podle papírového dokladu a klikne na křížek v pravém rohu.
7	Systém	Zavře okno peněžité pomoc v mateřství a zobrazí okno detail osoby pro účely SSP.
8	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
9	Systém	Zobrazí okno s žádostí o rodičovský příspěvek.
10	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
11	Systém	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
12	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz. Příklad užití Zobrazení žádosti

Příloha O - část 1

Use case:	Kontrola Pohřebného	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost, papírová faktura o vypravení pohřbu a potvrzení o úmrtí.	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, příjemců, oprávněných osob, společně posuzovaných osob, evidence potvrzení o studiu, evidence zesnulých.	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	System	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o pohřebném“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkové specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složenka), Nárok do (00/20--), Datum úmrtí (00.00.20--), Datum pohřbení (00.00.20--), Zesnulý (RČ, Jméno a příjmení). Dále budou zobrazeny dvě volby zesnulého, které lze zaškrtnout (Rodič nezaopatřeného dítěte, Nezaopatřené dítě). U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky) a také ikona pro zobrazení SSP. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
2	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti a zkontroluje, jestli u papírové žádosti je přiložena faktura o vypravení pohřbu a potvrzení o úmrtí a jestliže dítě starší 15 let musí zkontrolovat potvrzení o studium. Zkontroluje tak, že klikne jednou na dítě ve společně posuzovaných osobách a klikne na ikonu SSP.
3	System	Zobrazí okno, kde bude nadpis detail osoby pro účely SSP. Pod nadpisem budou zobrazeny nadpisy a vedle nich budou příslušná datová pole. Jedná se o tyto nadpisy a datová pole: IK MPSV (Integer (15)), Rodné číslo (-----/----), Celé jméno (text(30)). Pod těmito datovými poli bude zobrazen seznam, který se bude jmenovat seznam komunikací příslušného typu. Bude mít tyto sloupce: Předmět (text(40)), Číslo jednacích (----/--/zkratka pracoviště), Subjekty (složen z RČ, Jména a příjmení), Datum(--...20--), Platnost (od --...20-- do --...20--), forma (dokument). Bude mít ještě záložky (Nezaopatřenost, rodičovský příspěvek). Vedle nadpisu seznam komunikací příslušného typu bude zobrazena ikona pro prohlížení potvrzení o studiu. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
4	Metodik	Zkontroluje, jestli je v záložce Nezaopatřenost a vybere si požadované potvrzení o studiu a klikne na daný řádek v seznamu a klikne na ikonu prohlížení.

Příloha O - část 2

5	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis potvrzení o studiu. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000 000), Datum podání (--.--.200-), Číslo jednací , Osoba pro kterou se vydává potvrzení (RČ, Jméno a příjmení), Škola, která potvrzení vydává (Název (text(40)), Ulice, ČP, Město, PSČ), Platnost potvrzení (od --.--.20-- do --.--.20--), Ověření školy dle registru vyhlášky : (od(--.--.20--), do(--.--.20--)). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
6	Metodik	Zkontroluje údaje podle papírového potvrzení a klikne na křížek v pravém rohu.
7	Systém	Zavře okno potvrzení o studiu a zobrazí okno detail osoby pro účely SSP.
8	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
9	Systém	Zobrazí okno s žádostí o Pohřebném.
10	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
11	Systém	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
12	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz případ užití Zobrazení žádosti

Příloha P - část 1

Use case:	Kontrola Příspěvku při převzetí dítěte	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost, papírové potvrzení o studiu, rozsudek o svěření dítěte do pěstounské péče	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, příjemců, oprávněných osob, evidence potvrzení o studiu a evidence dětí.	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	System	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o Příspěvek při převzetí dítěte“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkové specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složanka), Nárok do (00/20--), Dítě převzaté do pěstounské péče (RČ, Jméno a příjmení), Datum převzetí dítěte (--...20--). U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky) a také ikona pro zobrazení SSP. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
2	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti, zkontroluje, jestli u papírové žádosti je přiloženo rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče a jestliže jsou děti starší 15 let musí zkontrolovat potvrzení o studium. Zkontroluje je tak, že klikne jednou na dítě ve společně posuzovaných osobách a klikne na ikonu SSP.
3	System	Zobrazí okno, kde bude nadpis detail osoby pro účely SSP. Pod nadpisem budou zobrazeny nadpisy a vedle nich budou příslušná datová pole. Jedná se o tyto nadpisy a datová pole: IK MPSV (Integer (15)), Rodné číslo (-----/----), Celé jméno (text(30)). Pod těmito datovými poli bude zobrazen seznam, který se bude jmenovat seznam komunikací příslušného typu. Bude mít tyto sloupce: Předmět (text(40)), Číslo jednací (----/--/zkratka pracoviště), Subjekty (složen z RČ, Jména a příjmení), Datum(--...20--), Platnost (od --...20-- do --...20--), forma (dokument). Bude mít ještě záložky (Nezaopatřenost, rodičovský příspěvek). Vedle nadpisu seznam komunikací příslušného typu bude zobrazena ikona pro prohlížení potvrzení o studiu. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
4	Metodik	Zkontroluje, jestli je v záložce Nezaopatřenost a vybere si požadované potvrzení o studiu a klikne na daný řádek v seznamu a klikne na ikonu prohlížení.

Příloha P - část 2

5	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis potvrzení o studiu. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000 000), Datum podání (-- --.200-), Osoba pro kterou se vydává potvrzení (RČ, Jméno a příjmení), Škola, která potvrzení vydává (Název (text(40)), Ulice, ČP, Město, PSČ), Platnost potvrzení (od --.--.20-- do --.--.20--), Ověření školy dle registru vyhlášky: (od(--.--.20--), do(--.--.20--)). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
6	Metodik	Zkontroluje údaje podle papírového potvrzení a klikne na křížek v pravém rohu.
7	Systém	Zavře okno potvrzení o studiu a zobrazí okno detail osoby pro účely SSP.
8	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
9	Systém	Zobrazí okno s žádostí o Příspěvek při převzetí dítěte.
10	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
11	Systém	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
12	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz případ užití Zobrazení žádosti

Příloha Q - část 1

Use case:	Kontrola Příspěvku na úhradu potřeb dítěte	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost, papírové potvrzení o studiu, rozsudek o svěření dítěte do pěstounské péče, doklad o výši sirotčího důchodu.	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, oprávněných osob, společně posuzovaných osob, příjemců a evidence potvrzení o studiu, Evidence pěstounů	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních příložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	System	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o Příspěvek na úhradu potřeb dítěte“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkového specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složenka), Nárok do (00/20--), Pěstoun (od (00/20--), RČ, Jméno a Příjmení), důchod (Od měsíce (00/20--), do měsíce (00/20--), měsíční výše (integer (10)). Dále budou zobrazeny dvě volby žadatele, které lze zaškrtnout (Pěstoun, zletilé dítě). U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky) a také ikona pro zobrazení SSP. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
2	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti, zkontroluje, jestli u papírové žádosti je přiloženo rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče a doklad o výši sirotčího důchodu, jestliže jsou děti starší 15 let, musí zkontrolovat potvrzení o studium. Zkontroluje je tak, že klikne jednou na dítě ve společně posuzovaných osobách a klikne na ikonu SSP.
3	System	Zobrazí okno, kde bude nadpis detail osoby pro účely SSP. Pod nadpisem budou zobrazeny nadpisy a vedle nich budou příslušná datová pole. Jedná se o tyto nadpisy a datová pole: IK MPSV (Integer (15)), Rodné číslo (-----/----), Celé jméno (text(30)). Pod těmito datovými poli bude zobrazen seznam, který se bude jmenovat seznam komunikací příslušného typu. Bude mít tyto sloupce: Předmět (text(40)), Číslo jednací (----/--/zkratka pracoviště), Subjekty (složen z RČ, Jména a příjmení), Datum(--. --.20--), Platnost (od --.--.20-- do --.--.20--), forma (dokument). Bude mít ještě záložky (Nezaopatřenost, rodičovský příspěvek). Vedle nadpisu seznam komunikací příslušného typu bude zobrazena ikona pro prohlížení potvrzení o studiu. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
4	Metodik	Zkontroluje, jestli je v záložce Nezaopatřenost a vybere si požadované potvrzení o studiu a klikne na daný řádek v seznamu a klikne na ikonu prohlížení.

Příloha Q - část 2

5	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis potvrzení o studiu. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000 000), Datum podání (-- --.200-), Osoba pro kterou se vydává potvrzení (RČ, Jméno a příjmení), Škola, která potvrzení vydává (Název (text(40)), Ulice, ČP, Město, PSČ), Platnost potvrzení (od --.--.20-- do --.--.20--), Ověření školy dle registru vyhlášky: (od(--.--.20--), do(--.--.20--)). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
6	Metodik	Zkontroluje údaje podle papírového potvrzení a klikne na křížek v pravém rohu.
7	Systém	Zavře okno potvrzení o studiu a zobrazí okno detail osoby pro účely SSP.
8	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
9	Systém	Zobrazí okno s žádostí o Příspěvek na úhradu potřeb dítěte.
10	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
11	Systém	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
12	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz případ užití Zobrazení žádosti

Příloha R - část 1

Use case:	Kontrola Odměny pěstouna	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský: Papírová žádost, papírové potvrzení o studiu, rozsudek o svěření dítěte do pěstounské péče.	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, oprávněných osob, příjemců, evidence potvrzení o studiu a evidence dětí, Evidence pojišťoven	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	System	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o odměnu pěstouna“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkového specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složenka), Nárok do (00/20--), Pěstoun v evidenci (od (00/20--), do (00/20--)), Děti v pěstounské péči (Osoba (RČ, Jméno a příjmení), Závislost II až IV (I, II, III, IV), Prarodič (Ano/Ne)), Pracovní neschopnost oprávněné osoby (od (00/20--), do (00/20--)), Zdravotní pojišťovna (číslo pojišťovny (integer(4)), Název (text(15))). U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky) a také ikona pro zobrazení SSP. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
2	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti, zkontroluje, jestli u papírové žádosti je přiloženo rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče, jestliže jsou děti starší 15 let, musí zkontrolovat potvrzení o studium. Zkontroluje je tak, že klikne jednou na dítě ve společně posuzovaných osobách a klikne na ikonu SSP.
3	System	Zobrazí okno, kde bude nadpis detail osoby pro účely SSP. Pod nadpisem budou zobrazeny nadpisy a vedle nich budou příslušná datová pole. Jedná se o tyto nadpisy a datová pole: IK MPSV (Integer (15)), Rodné číslo (-----/----), Celé jméno (text(30)). Pod těmito datovými poli bude zobrazen seznam, který se bude jmenovat seznam komunikací příslušného typu. Bude mít tyto sloupce: Předmět (text(40)), Číslo jednací (----/--/zkratka pracoviště), Subjekty (složen z RČ, Jména a příjmení), Datum(--. --.20--), Platnost (od --. --.20-- do --.--.20--), forma (dokument). Bude mít ještě záložky (Nezaopatřenost, rodičovský příspěvek). Vedle nadpisu seznam komunikací příslušného typu bude zobrazena ikona pro prohlížení potvrzení o studiu. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
4	Metodik	Zkontroluje, jestli je v záložce Nezaopatřenost a vybere si požadované potvrzení o studiu a klikne na daný řádek v seznamu a klikne na ikonu prohlížení.

Příloha R - část 2

5	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis potvrzení o studiu. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000 000), Datum podání (-- --.200-), Číslo jednací , Osoba pro kterou se vydává potvrzení (RČ, Jméno a příjmení), Škola, která potvrzení vydává (Název (text(40)), Ulice, ČP, Město, PSČ), Platnost potvrzení (od --.---.20-- do --.---.20--), Ověření školy dle registru vyhlášky : (od(--.---.20--), do(--.---.20--)). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
6	Metodik	Zkontroluje údaje podle papírového potvrzení a klikne na křížek v pravém rohu.
7	Systém	Zavře okno potvrzení o studiu a zobrazí okno detail osoby pro účely SSP.
8	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
9	Systém	Zobrazí okno s žádostí o odměnu pěstouna.
10	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
11	Systém	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
12	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz případ užití Zobrazení žádosti

Příloha S - část 1

Use case:	Kontrola Příspěvku na zakoupení os.automobilu	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský Papírová žádost, papírové potvrzení o studiu, rozsudek o svěření dítěte do pěstounské péče,	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, oprávněných osob, příjemců, evidence potvrzení o studiu a evidence dětí, Evidence automobilu.	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	System	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o Příspěvek na zakoupení motorového vozidla“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkového specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text(20)), část obce (text(20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer(6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složenka), Děti v pěstounské péči žadatele (RČ, Jméno, Příjmení). Žadatel prohlašuje že (den (--...20--), Osobní vozidlo v ceně (integer(10)), Možnosti k výběru (Zakoupil, zajistil opravu, hodlá zakoupit). U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky) a také ikona pro zobrazení SSP. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
2	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti a zkontroluje, jestli u papírové žádosti je přiloženo rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče, jestliže jsou děti starší 15 let, musí zkontrolovat potvrzení o studium. Zkontroluje je tak, že klikne jednou na dítě ve společně posuzovaných osobách a klikne na ikonu SSP.
3	System	Zobrazí okno, kde bude nadpis detail osoby pro účely SSP. Pod nadpisem budou zobrazeny nadpisy a vedle nich budou příslušná datová pole. Jedná se o tyto nadpisy a datová pole: IK MPSV (Integer(15)), Rodné číslo (-----/----), Celé jméno (text(30)). Pod těmito datovými poli bude zobrazen seznam, který se bude jmenovat seznam komunikací příslušného typu. Bude mít tyto sloupce: Předmět (text(40)), Číslo jednacích (-----/--/zkratka pracoviště), Subjekty (složen z RČ, Jména a příjmení), Datum(--...20--), Platnost (od --...20-- do --...20--), forma (dokument). Bude mít ještě záložky (Nezaopatřenost, rodičovský příspěvek). Vedle nadpisu seznam komunikací příslušného typu bude zobrazena ikona pro prohlížení potvrzení o studiu. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
4	Metodik	Zkontroluje, jestli je v záložce Nezaopatřenost a vybere si požadované potvrzení o studiu a klikne na daný řádek v seznamu a klikne na ikonu prohlížení.

Příloha S - část 2

5	Systém	Zobrazí okno, kde bude nadpis potvrzení o studiu. Pod tímto nadpisem budou zobrazeny tyto nadpisy s datovými poli: Čárové kódy (DAO 000 000 000 000 000), Datum podání (-- --.200-), Číslo jednací , Osoba pro kterou se vydává potvrzení (RČ, Jméno a příjmení), Škola, která potvrzení vydává (Název (text(40)), Ulice, ČP, Město, PSČ), Platnost potvrzení (od --.--.20-- do --.--.20--), Ověření školy dle registru vyhlášky: (od(--.--.20--), do(--.--.20--)). V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
6	Metodik	Zkontroluje údaje podle papírového potvrzení a klikne na křížek v pravém rohu.
7	Systém	Zavře okno potvrzení o studiu a zobrazí okno detail osoby pro účely SSP.
8	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
9	Systém	Zobrazí okno s žádostí o příspěvek na zakoupení motorového vozidla.
10	Metodik	Klikne na křížek v pravém rohu.
11	Systém	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
12	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz případ užití Zobrazení žádosti

Příloha T

Use case:	Kontrola Příspěvku při ukončení pěstounské péče	
Aktér:	Metodik	
Vstupy:	Uživatelský Papírová žádost, rozsudek o svěření dítěte do pěstounské péče.	
	Systémový: Evidence žádostí, evidence žadatelů, oprávněných osob a evidence příjemců.	
Výstupy:	Zobrazená žádost je pouze ke čtení a ke zkontrolování údajů podle papírové žádosti a ostatních přiložených papírových příloh. Po zkontrolování se vrací k zobrazení žádosti.	
Krok	Role	
1	System	Zobrazí okno, kde bude v horním rohu napsán nadpis „Žádost o Příspěvek při ukončení péče“. Pod nadpisem budou rozmístěny nadpisy, pod kterými budou příslušné datové pole, která už budou vyplněná od dávkového specialisty. Nepůjde tedy do nich zapisovat. Jde o tyto nadpisy: Žadatel (RČ (-----/----), Jméno (text(25)), Příjmení (text(30)), Rodné příjmení (text(30)), Obec (text (20)), část obce (text (20)), ulice (text(35)), číslo popisné (integer (6)), směrovací číslo (integer(5)), Oprávněná osoba (Stejně údaje jako u žadatele), Příjemce (Stejně údaje jako u žadatele), Způsob výplaty (Skarta, Účet (číslo účtu), složenska), Den zániku nároku (-- .-.20--). U nadpisů, které se týkají nějaké osoby, bude zobrazena ikona pro prohlížení podrobných informací o věci SSP (například ikona knížky) a také ikona pro zobrazení SSP. V pravém rohu okna bude tlačítko křížek, k zavření okna.
2	Metodik	Zkontroluje zobrazené údaje podle papírové žádosti a zkontroluje, jestli u papírové žádosti je přiloženo rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče a klikne na křížek v pravém rohu.
3	System	Zobrazí okno, kde bude opět vidět v seznamu nalezená žádost.
4	Metodik	Pokud našel chybu, odnese papírovou žádost dávkovému specialistovi. Jinak pokračuje dál kliknutím na tlačítko zamítnutí nebo potvrzení žádosti Viz případ užití Zobrazení žádosti