

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní

Základní registry veřejné správy
Lenka Remešová

Bakalářská práce

2010

Univerzita Pardubice
Fakulta ekonomicko-správní
Ústav systémového inženýrství a informatiky
Akademický rok: 2009/2010

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Lenka REMEŠOVÁ**

Studijní program: **B6209 Systémové inženýrství a informatika**

Studijní obor: **Regionální a informační management**

Název tématu: **Základní registry veřejné správy**

Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

Vývoj právních předpisů upravujících oblast registrů

eGovernment Act

Základní změny jednotlivých registrů

Zajištění bezpečnosti dat v registrech

Přínosy zřízení základních registrů VS

Rozsah grafických prací:

Rozsah pracovní zprávy: cca 35 stran

Forma zpracování bakalářské práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

ŠTĚDRŇ, Bohumír, 1979- Úvod do eGovernmentu v České republice : právní a technický průvodce. Praha. Úřad vlády České republiky, 2007.

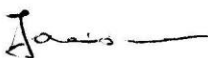
ISBN: 978-80-87041-25-3

Zákon č.300/2008 Sb.,o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. In Sbírka zákonů České republiky. 2008

MATES, Pavel, E-government v českém právu. Praha. Linde, 2006. ISBN: 80-7201-614-8

Internetové zdroje

Vedoucí bakalářské práce:


Ing. Hana Jonášová, Ph.D.

Ústav systémového inženýrství a informatiky

Datum zadání bakalářské práce: 5. října 2009

Termín odevzdání bakalářské práce: 30. dubna 2010



doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.

děkanka

L.S.



doc. Ing. Jiří Křupka, Ph.D.

vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 5. října 2009

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracoval samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využil, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byl jsem seznámen s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 15. 4. 2009

Lenka Remešová

Poděkování

Na tomto místě bych chtěla poděkovat mé vedoucí bakalářské práce Ing. Haně Jonášové, Ph.D. za odborné vedení, vstřícný přístup a čas, který mi věnovala. Dále bych ráda poděkovala všem, kteří obětovali svůj čas mým elektronickým dotazům a poskytli mi potřebné informace, zejména panu Mgr. Nikolu Helešici, za vyčerpávající informace v oblasti legislativy základních registrů.

ANOTACE

Ve své práci jsem se zaměřila na registry veřejné správy. Popisuji legislativu v oblasti základních registrů a největší část jsem věnovala základním registrům veřejné správy, zejména současnému stavu, změnám v jednotlivých registrech, přínosům či bezpečnosti dat v registrech.

KLÍČOVÁ SLOVA

agenda, eGovernment Act, informační systém, registr, rejstřík

TITLE

Basic register public administration

ANOTATION

In my work I have focused on public registers. Describe the legislation in the field of basic registers and I have dedicated the largest part of the basic registers of public administration, especially the state, changes in the individual files, benefits or safety of the data in the registers.

KEYWORDS

agenda, eGovernment Act, index, information system, register

Obsah

ÚVOD.....	9
1 POJMY	10
1.1 EGOVERNMENT.....	10
1.2 EGON	10
1.3 CZECH POINT	11
1.4 KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURA VEŘEJNÉ SPRÁVY.....	11
1.5 EGOVERNMENT ACT.....	12
1.6 ZÁKLADNÍ REGISTRY VEŘEJNÉ SPRÁVY	12
2 LEGISLATIVA V OBLASTI ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	12
2.1 VÝVOJ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ OD ROKU 2000.....	12
2.2 POPIS STÁVAJÍCÍHO LEGISLATIVNÍHO STAVU	13
3 EGOVERNMENT ACT – EGA	14
3.1 DATOVÉ SCHRÁNKY.....	14
3.2 INFORMAČNÍ SYSTÉM DATOVÝCH SCHRÁNEK	16
3.3 AUTORIZOVANÁ KONVERZE DOKUMENTŮ	16
4 ZÁKLADNÍ REGISTRY VEŘEJNÉ SPRÁVY.....	17
4.1 SOUČASNÝ STAV V OBLASTI DAT VS	17
4.1.1 Evidence obyvatel.....	17
4.1.2 Obchodní rejstřík.....	18
4.1.3 Živnostenský rejstřík.....	18
4.1.4 Registr ekonomických subjektů.....	19
4.1.5 Územně identifikační registr adres ČR.....	19
4.1.6 IS Katastru nemovitostí	20
4.1.7 Registr sčítacích obvodů a budov.....	20
4.1.8 Rejstřík trestů.....	21
4.1.9 Insolvenční rejstřík.....	21
4.2 PRINCIPY REGISTRŮ VEŘEJNÉ SPRÁVY	22
4.3 SDÍLENÍ DAT V ZÁKLADNÍCH REGISTRECH VEŘEJNÉ SPRÁVY	23
4.4 ZMĚNY JEDNOTLIVÝCH REGISTRŮ.....	23
4.4.1 Základní registr obyvatel.....	23
4.4.2 Základní registr osob.....	24
4.4.3 Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí	25
4.4.4 Základní registr práv a povinností.....	26
4.5 INFORMAČNÍ SYSTÉM ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ.....	29
4.6 PŘÍNOSY ZAVEDENÍ ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ PRO OBČANY, PODNIKATELE A ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI.....	30

5	BEZPEČNOST DAT V REGISTRECH	31
6	REALIZACE PROJEKTU ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ	32
6.1	KATALOG eGON SLUŽEB	33
6.2	ZÁKLADNÍ REGISTR OBYVATEL.....	33
6.2.1	<i>Popis registru</i>	33
6.3	ZÁKLADNÍ REGISTR OSOB	36
6.4	ZÁKLADNÍ REGISTR ÚZEMNÍ IDENTIFIKACE ADRES A NEMOVITOSTÍ.....	37
6.4.1	<i>Popis registru</i>	37
6.5	ZÁKLADNÍ REGISTR PRÁV A POVINNOSTÍ	38
6.5.1	<i>Popis registru</i>	38
6.6	SOUČASNÝ STAV	41
	ZÁVĚR	43
	SEZNAM ZKRATEK	44
	SEZNAM POUŽITÉ LITERATURY	45
	SEZNAM OBRÁZKŮ	48
	SEZNAM TABULEK	48
	SEZNAM PŘÍLOH	48

Úvod

Současný stav veřejné správy lze popsat jako několikrát provázaný systém velkého množství úřadů, které mají na starosti data související s výkonem jejich činnosti. Každý z nich si vede vlastní rejstříky a seznamy, které používá ke svému výkonu a v nichž si ukládá potřebná data. Pokud si tyto údaje uchovává každý z nich, může ten samý údaj o jednom občanovi existovat několikrát v různých evidencích. Z tohoto pohledu dochází ke zbytečnému uchovávání velkého objemu stejných dat. Dalším problémem současné veřejné správy je neochota data sdílet. Když například občan změní trvalé bydliště, musí obejít všechny dotčené úřady a změnu nahlásit.

V nejbližší budoucnosti by se tento stav měl zlepšit, a to zprovozněním Základních registrů veřejné správy a s nimi související legislativou. Vytvoření těchto centrálních registrů vyřeší dosavadní potíže související s nejednotností, multiplicitou a neaktuálností klíčových databází, což je jedním z pilířů elektronizace veřejné správy – eGovernment Act. Ten má přinést občanovi jednak lepší úroveň služeb státní správy usnadněním účelnějšího nastavení jejich vnitřních procesů, usnadnění styku se státem umožněním vzdáleného přístupu, omezením nevhodných zásahů státu do podnikatelského prostředí a tím i získáním důležitého faktoru pro příští hospodářský růst. Neřeší všechny problémy státní správy, při svém rozsahu je ani řešit nemůže, zásadní posun vpřed v klíčových oblastech ale představuje.

Cílem bakalářské práce je popsání stávajícího stavu registrů veřejné správy, popis budoucích základních registrů v návaznosti na legislativu a snaha o zaznamenání změn v této oblasti, tak, aby mohla sloužit jako přehledný studijní podklad pro studenty předmětu Úvod do informačních systémů.

1 Pojmy

Základní registry veřejné správy jsou součástí procesu elektronizace veřejné správy, se kterým souvisí několik pojmů, které je potřeba připomenout.

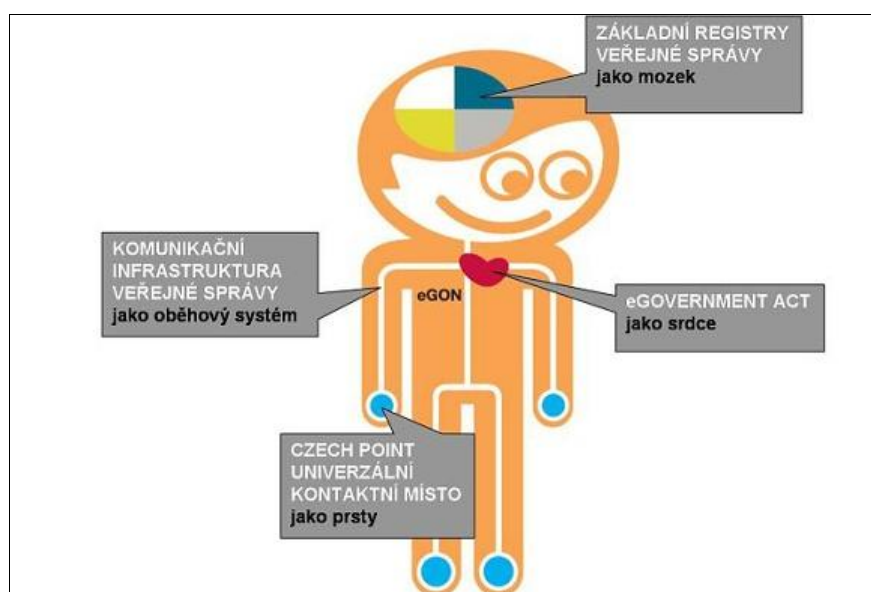
1.1 eGovernment

EGovernment vznikl v roce 1999 ve Velké Británii, která je dnes v této oblasti nejdále. Tento pojem podle [1] označuje možnost komunikace s institucemi státní a veřejné správy v elektronické podobě a veškeré procesy s tím související, zejména tvorba příslušné legislativy a přechod úřadů na elektronickou verzi vedení agendy.

Projekt eGovernmentu v ČR má plně v kompetenci Ministerstvo vnitra ČR.

1.2 eGon

eGon je symbolem eGovernmentu a znázorňuje propojení mezi jeho jednotlivými projekty, viz Obrázek 1. Jedná se o propojení Czech POINTu, Komunikační infrastruktury veřejné správy, zákona o eGovernmentu eGovernment Act a základních registrů veřejné správy. Projekty jsou navzájem provázané komunikační infrastrukturou. Komunikace mezi nimi bude vypadat následovně. Na Czech Pointu dojde k zadání žádosti o vyřízení úředního úkonu, ten vyšle požadavek na potřebná data do základních registrů, registry informací vyhodnotí a správní orgán rozhodne a zpětně informuje Czech POINT, co má dělat. [25]



Obrázek 1: eGon; Zdroj [22]

1.3 Czech POINT

Tato zkratka znamená Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál, tedy Czech POINT. Jeho úlohou v systému veřejné správy je zjednodušit občanovi vyřizování úředních záležitostí.

Na pobočkách je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů [14]. Mimo jiné je zde možné podat žádost o zřízení Datové schránky.

Pobočky Czech POINTU je možné nalézt téměř na každém městském úřadě, na krajských úřadech, v kancelářích Hospodářské komory, u vybraných notářů či na pobočkách České pošty.

1.4 Komunikační infrastruktura veřejné správy

Komunikační infrastruktura veřejné správy (KIVS) představuje sjednocení různých datových linek subjektů veřejné správy do jedné datové sítě. Zajišťuje propojení mezi orgány a informačním systémem veřejné správy (ISVS) např. registry nebo Czech POINTy a zároveň zajišťuje jak bezpečný přenos dat, tak nastavení jednotlivých procesů komunikace mezi zúčastněnými subjekty.

Budování KIVS bylo zahájeno v roce 2007, kdy vedle sebe paralelně existovaly a přibývaly další a další datové linky od jednotlivých ministerstev a úřadů. Primárním cílem vytvoření KIVS bylo vytvoření jednotné datové sítě, která poskytne bezpečné připojení a vysoký standard nabízených služeb. Dalším cílem bylo odstranění monopolu poskytovatelů datových služeb. Vypsáním soutěží na poskytování datových služeb vedlo k zapojení, kromě Telefoniky O2, dalších operátorů – GTS Novera, konsorcium T-Systems a ČD Telematika. Za krátkou dobu svého provozu přinesl systém úspory přes 250 milionů Kč. [13]

Základem KIVS je Centrální místo služeb (CMS), které zajišťuje vzájemné řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné správy, dále zajišťuje komunikaci subjektů veřejné a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích jako například Internet nebo komunikační infrastruktura EU. CMS také tvoří jediné logické místo propojení operátorů telekomunikačních infrastruktur, které poskytují služby pro KIVS. [13]

1.5 eGovernment Act

eGovernment Act (eGA) je páteční zákon, který má nastavit podmínky pro elektronickou komunikaci občana s orgány veřejné a státní správy. Upravuje elektronické úkony orgánů veřejné a státní správy, autorizovanou konverzi dokumentů a problematiku datových schránek.

1.6 Základní registry veřejné správy

Základní registry veřejné správy mají za úkol sjednotit veškeré registry, rejstříky a seznamy, které si dosud každý úřad vedl sám, ve 4 základní registry. Jsou to Registr obyvatel, Registr osob, Registr územní identifikace, adres a nemovitostí a Registr práv a povinností. Budou sloužit jako zdroj nejčastěji používaných informací pro veřejnou správu [25]. Zavedením těchto registrů by mělo dojít ke zrychlení práce úřadů.

2 Legislativa v oblasti základních registrů

Legislativa v oblasti registrů je v současné době poměrně složitá. V následujících kapitolách je popsán vývoj právních předpisů týkajících se základních registrů veřejné správy a současný legislativní stav.

2.1 Vývoj právních předpisů od roku 2000

3. prosince 2001 vláda usnesením č. 1280 k návrhu věcného záměru zákonné úpravy registrů veřejné správy schválila věcný záměr zákona o základních registrech. Ministru a vedoucímu Úřadu vlády uložila zajistit koordinaci postupu prací na řešení návrhů zákonů o základních registrech veřejné správy. Dále jim a předsedovi Úřadu pro veřejné informační systémy zadala zpracovat návrh zákona o základních registrech veřejné správy, návrh věcného záměru zákona o základním registru ekonomických subjektů, zákona o územní identifikaci a o základním registru územní identifikace a nemovitostí. [30]

22. prosince 2004 vláda usnesením č. 1306 k budování registrů veřejné správy schválila návrh dalšího postupu v oblasti budování registrů veřejné správy v rámci systému sdílení dat ve veřejné správě. Uložila tak tehdejšímu ministru informatiky ve spolupráci s dalšími představiteli vlády vytvořit analýzu použitelnosti stávajících evidencí v jejich působnosti pro registry územní identifikace adres a nemovitostí, návrh dalšího postupu, finanční analýzu a způsob řešení vyplývající z analýzy s cílem zajistit optimální způsob poskytování informací registru územní identifikace a adres. Zadala ministru vnitra ve spolupráci s ministrem informatiky zpracovat

analýzu přechodu evidence obyvatel na registr obyvatel, návrh dalšího postupu, finanční analýzu a způsob řešení vyplývající z analýzy s cílem zajistit optimální funkci registru obyvatel. A dále nechala vypracovat analýzu stávajících evidencí, které mají souvislost s tvorbou jednotného hospodářského registru, návrh dalšího postupu, finanční analýzu a způsob řešení s cílem zajistit optimální způsob vedení jednotného hospodářského registru včetně navržení správce registru. [29]

V roce 2006 byly definovány zásady fungování systému základních registrů. O rok později byla zpracována první předloha zákona o základních registrech. Stanovovala základní principy pro zřízení, správu a využívání základních registrů. Ta byla následně upravena na základě připomínek odborné veřejnosti.

Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR (PSPČR) byl 11. září 2008 předložen návrh zákona o základních registrech, byl podroben pozměňovacím návrhům a předán senátu, který ho schválil.

2.2 Popis stávajícího legislativního stavu

Od 1. července 2009 je v platnosti zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech, který vláda schválila dne 26. března 2009. Jedná se o tzv. „střeškový zákon“, který pokrývá celou problematiku základních registrů a je s jednotlivými registry provázán. Zaměřuje se na nejdůležitější otázky fungování a zabezpečení celého systému, např. určuje, kdo má právo přistupovat do informačního systému základních registrů (ISZR) a vpisovat do něj data, kdo může využívat referenční údaje a komu je může úřad poskytnout. Zákon úřadům nařizuje, aby mezi sebou komunikovali a v zákonem stanovených případech sdíleli svá data. Také určuje, že jednotlivé registry budou mezi sebou komunikovat prostřednictvím ISZR a správcem určuje nově vytvořený úřad Správa základních registrů spadající pod kompetence Ministerstva vnitra ČR. [40]

Spolu se schválením zákona schválila PSPČR komplexní pozměňovací návrh, který spojil „střeškový“ zákon o základních registrech s dalšími čtyřmi vládními návrhy zákonů, které samostatně upravovaly jednotlivé základní registry.

Předností sloučení v jeden zákon mělo být především zpřehlednění právní úpravy a odstranění některých duplicit, které zákony obsahovaly.

Důsledkem vzniku zákona o základních registrech PSPČR projednala a schválila doprovodný zákon č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona

o základních registrech, přesněji pozměňuje 195 zákonů a nabude účinnosti od 1. července 2010. Výčet pozměněných právních předpisů lze nalézt ve výše uvedeném zákoně.

Než nabudou účinnost již schválené zákony, budou se registry veřejné správy řídit následujícími zákony (uveden výčet pouze těch nejvýznamnějších):

- zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 89/1995 Sb., o státní statistické službě §20 (RES), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 182/2006 Sb. o úpadku a způsobu jeho řešení (Insolvenční zákon), (zákon č. 328/1991Sb. o konkursu a vyrovnání), ve znění pozdějších předpisů;
- zákona č. 230/2006 Sb., o státní statistické službě §20a (RSO), ve znění pozdějších předpisů.

3 eGovernment Act – eGA

Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů č. 300/2008 Sb. ze dne 17. července 2008 vstoupil v platnost 1. července 2009. Upravuje elektronické úkony státních orgánů vůči fyzickým osobám (FO) a právnickým osobám (PO) a elektronické úkony mezi orgány veřejné moci navzájem prostřednictvím datových schránek. Dále ustanovuje informační systém datových schránek a autorizovanou konverzi dokumentů. Cílem zákona je nastavit podmínky pro elektronickou komunikaci občanů s úřady a úřadů navzájem. Je zde pamatováno i na zveřejnění vývoje věci na úřadě.

3.1 Datové schránky

Zákon definuje datovou schránku jako elektronické úložiště, které je určeno k doručování orgány veřejné moci a provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci (OVM) [41]. V praxi to znamená,

že schránka funguje podobně jako e-mailová schránka s tím rozdílem, že v datové schránce může občan komunikovat pouze s orgány veřejné moci a naopak. Předávání elektronických dokumentů prostřednictvím datových schránek je možné díky zrovnoprávnění jejich elektronické a papírové podoby dané v eGA. [41]

Datovou schránku si může zřídit občan, živnostník, právnická osoba či orgán veřejné moci. Občané a živnostníci nemají zřízení datové schránky ze zákona povinné, záleží pouze na nich, jestli si ji zřídí nebo ne. U právnických osob a orgánů veřejné moci je zřízení schránky povinné a jejich datová schránka jim bude zřízena automaticky nebo při jejich vzniku. Pokud si subjekt datovou schránku zřídí, budou mu úřední dopisy zasílány přednostně do datové schránky. [41]

K přístupu do datové schránky fyzické osoby a podnikající fyzické osoby je oprávněna osoba, pro niž byla datová schránka zřízena, u právnické osoby to je člen statutárního orgánu právnické osoby. K přístupu do datové schránky orgánu veřejné moci je oprávněn vedoucí orgánu veřejné moci, pro něhož byla datová schránka zřízena. Osoba oprávněná k přístupu do datové schránky se do ní přihlašuje prostřednictvím přístupových údajů. [41]

Přístupové údaje pro přihlášení do datové schránky tvoří uživatelské jméno a bezpečnostní heslo. Uživatelské jméno je pro každou osobu jedinečné a je to řetězec šesti až dvanácti znaků vzniklý automatizovaným generováním. Bezpečnostní heslo je řetězec nejméně osmi a nejvýše třiceti dvěma znaky a vždy se jedná o kombinaci písmen, číslic a speciálních znaků dané ASCII tabulkou. [33]

Dokumenty orgánů veřejné moci doručované prostřednictvím datové schránky a úkony prováděné vůči orgánům veřejné moci prostřednictvím datové schránky mají formu datové zprávy. Doba uložení datové zprávy v datové stránce činí 90 dnů ode dne, kdy se osoba oprávněná k přístupu do schránky přihlásila. Pokud se nepřihlásí do 10 dnů ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky, považuje se tento dokument za doručený. Maximální velikost datové zprávy je 10MB. Každá datová schránka má svůj jedinečný identifikátor, který vytváří správce informačního systému datových schránek, a to automatizovaně s využitím algoritmů pro generování náhodných čísel. [33]

Zřizovatelem a správcem datové schránky je Ministerstvo vnitra a její aktivace je zdarma.

3.2 Informační systém datových schránek

Správcem informačního systému datových schránek (ISDS) je Ministerstvo vnitra ČR. Provozovatelem informačního systému datových schránek je držitel poštovní licence, tedy Česká pošta, a.s. Tyto dva subjekty zajišťují opatření v oblasti bezpečnosti ISDS.

Informační systém datových schránek je systém, ve kterém jsou obsaženy informace o datových schránkách a jejich uživatelích, např. identifikátor datové schránky, datum přihlášení osoby oprávněné k přístupu do datové schránky s uvedením hodiny, minuty a sekundy a údaj identifikující tuto osobu. Za účelem správy ISDS využívá ministerstvo údaje z informačního systému evidence obyvatel např. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo či trvalé bydliště, atd. [33][41]

3.3 Autorizovaná konverze dokumentů

Konverzí dokumentů zákon stanovuje úplné převedení dokumentů v listinné podobě do dokumentu obsaženého v datové zprávě, ověření shody obsahu těchto dokumentů a připojení ověřovací doložky nebo naopak převedení dokumentu obsaženého v datové zprávě do dokumentu v listinné podobě. Takto převedený dokument má stejné právní účinky jako ověřená kopie dokumentu. [41]

Autorizovaná konverze se dělí podle funkce na autorizovanou konverzi na žádost nebo autorizovanou konverzi z moci úřední. Autorizovanou konverzi na žádost provádí kontaktní místa VS, např. CZECH Point, a je určena pro širokou veřejnost ke konvertování nejrůznějších dokumentů. Konverze z moci úřední slouží pro vnitřní potřeby úřadu a zajišťuje převedení dokumentů ve vlastnictví úřadu. Pro tyto účely má úřad v systému CZECH Point rozhraní CZECH Point@Office. [15]

Zaměstnanci Hospodářské komory České republiky a držitelé poštovní licence, kteří provádějí autorizovanou konverzi dokumentů na žádost, musí prokázat odbornou způsobilost k provádění konverze. U zaměstnanců státu, zaměstnanců a územních samosprávných celků či notářů to zákon nepožaduje. [15]

Zákon zakazuje konvertovat dokumenty, jejichž jedinečnost nelze konverzí nahradit: občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížku, šek, směnku nebo jiný cenný papír, los, sázenku, geometrický plán, rysy a technické kresby. [15]

4 Základní registry veřejné správy

Jedním z cílů projektu eGovernmentu je vytvořit základní registry, které budou orgánům veřejné moci sloužit jako zdroj nejčastěji využívaných údajů při výkonu veřejné správy. Vzniknou čtyři základní registry (Registr obyvatel, Registr osob, Registr územní identifikace, adres a nemovitostí a Registr práv a povinností) a informační systém základních registrů, který nad nimi bude zajišťovat rozhraní. Zajistí tak řízenou komunikaci mezi základními registry VS navzájem a registry a agendovými IS. [28]

Základní registr obsahuje referenční údaje, referenční vazby, identifikátory fyzických osob, případně autentizační údaje. Základním prvkem v systému základních registrů VS je tzv. referenční údaj. Jedná se o údaj, který bude předáván ze systému základních registrů a v příslušných agendách bude považován za údaj zaručený, platný a aktuální, bez nutnosti jeho ověření. Jednotlivé referenční údaje jsou propojeny referenčními vazbami. Jsou to kódy nebo identifikátory, kterými je odkazováno na referenční údaje v základních registrech. Autentizační údaje jsou údaje umožňující pověřit identitu fyzické osoby. [40]

4.1 Současný stav v oblasti dat VS

Občan komunikuje s některými úřady více a s některými méně, čímž dochází v jednotlivých ISVS k rozdílnosti vedených dat. Data jsou získávána a vedena duplicitně a často nejsou konzistentní. Mají rozdílnou kvalitu jak z hlediska přesnosti tak aktuálnosti a úplnosti. ISVS nejsou dostatečně integrované a nespolupracují mezi sebou, čímž nelze zajistit efektivní sdílení dat. V důsledku jsou pak občané nuceni opakovaně úřadům dokládat stejné údaje. [2]

V současnosti existuje celá řada rejstříků a seznamů, které si zpracovává každý úřad sám a může tím docházet ke značné odlišnosti dat v nich uložených. Mezi důležité a nejvíc známé patří Evidence obyvatel, Obchodní rejstřík, Živnostenský rejstřík, Registr ekonomických subjektů, Katastr nemovitostí, Územně identifikační registr adres ČR, Rejstřík trestů, Evidence úpadců nebo Insolvenční rejstřík.

4.1.1 Evidence obyvatel

V evidenci obyvatel jsou vedeny údaje o státních občanech ČR, cizincích, kteří mají povolen trvalý či přechodný pobyt na území ČR a o cizincích, kterým byla na území ČR udělena mezinárodní ochrana. [35]

Do evidence obyvatel mají přístup Ministerstvo vnitra, krajské úřady, obecní úřady a obecní úřady s rozšířenou působností. Je vedena v Informačním systému evidence obyvatel, jehož správcem je Ministerstvo vnitra ČR. [35]

V informačním systému (IS) jsou vedeny informace o občanech v rozsahu jméno, příjmení, datum narození, pohlaví, rodné číslo, státní občanství, adresa místa trvalého pobytu, rodinný stav, atd. V informačním systému se, o všech údajích v něm vedených, zpracovávají a vedou rovněž jejich změny, a to včetně dat, ke kterým tyto změny nastaly, jsou-li správci informačního systému známy. Dále se zde zaznamenávají údaje o přístupech do IS jako je přidělené uživatelské jméno zpracovatele údajů, datum zpracování, údaje o obyvateli a důvod a účel přístupu do IS. Podrobnější informace o vedených údajích v Evidenci obyvatel lze nalézt v zákoně č. 133/2000 Sb. o evidenci obyvatel, ve znění pozdějších předpisů. [35]

4.1.2 Obchodní rejstřík

Dle [38] je obchodní rejstřík veřejný seznam, do kterého se zapisují zákonem stanovené údaje o podnikatelích. Jsou to firma a místo podnikání, předmět podnikání, právní forma právnické osoby, u FO rodné číslo, identifikační číslo, jméno a bydliště nebo firma a sídlo osoby, která je statutárním orgánem právnické osoby nebo je jeho členem, s uvedením způsobu, jak jménem právnické osoby jedná a den vzniku a zániku její funkce, atd. Problematiku Obchodního rejstříku upravuje zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Obchodní rejstřík je veden v elektronické podobě, je veřejně přístupný a je z něj možné pořizovat kopie nebo výpisy. V gesci ho má příslušný rejstříkový soud. Ten vede pro každého zapsaného podnikatele, organizační složku podniku, zveřejní zápis do obchodního rejstříku, změnu či výmaz. [38]

4.1.3 Živnostenský rejstřík

Živnostenský rejstřík je ISVS, jehož správcem je Živnostenský úřad a provozovateli jsou obecní živnostenské úřady. Živnostenský úřad do tohoto IS zapisuje další údaje statistického a evidenčního charakteru související s provozováním živností. [37]

U FO jsou to jméno, příjmení, státní občanství, bydliště, rodné číslo, IČO, popřípadě obchodní firma a místo podnikání, dále jméno, příjmení, bydliště a datum narození odpovědného zástupce. U PO se vede obchodní firma nebo název, sídlo, IČO, jméno, příjmení, bydliště, státní občanství

odpovědného zástupce nebo vedoucího organizační složky, rodné číslo, označení a adresa organizační složky podniku. [37]

Následně se zaznamenávají údaje o předmětu podnikání, druhu živnosti, provozovnách, doba platnosti, datum vzniku zahájení pozastavení nebo zániku živnostenského oprávnění a další údaje dané příslušným zákonem č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů. [37]

Ministerstvo vnitra poskytuje pro potřeby vedení Živnostenskému úřadu z IS evidence obyvatel u občanů, kteří jsou podnikateli, údaje o jméně, příjmení, datu a místě narození, rodném čísle, státním občanství, adrese trvalého místa pobytu...

Rejstřík je veden v elektronické podobě a je veřejným seznamem s výjimkou rodných čísel. [37]

4.1.4 Registr ekonomických subjektů

Správce registru je Český statistický úřad a zápis do tohoto registru má pouze evidenční význam. Do registru ekonomických subjektů se zapisují tyto údaje: IČO, obchodní firma, u PO a organizačních složek státu sídlo, u FO místo podnikání, územní identifikace sídla a místa podnikání, poštovní adresa, předmět podnikání, právní forma, datum vzniku PO, datum a příčina zániku, kategorie velikosti ekonomického subjektu, počet zaměstnanců, výše příjmu, výše základního kapitálu...

Do registru se zapisují také vnitřní jednotky ekonomického subjektu, kde se eviduje např. identifikační kód, typ vnitřní jednotky, název, adresa územní identifikace, předmět činnosti, datum vzniku a zániku, kategorie velikosti, počet zaměstnanců. [39]

4.1.5 Územně identifikační registr adres ČR

Tento registr vznikl v letech 1997-1999 na základě spolupráce obecních úřadů, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva vnitra, Českého úřadu zeměměřičského a katastrálního, Českého statistického úřadu a České pošty s. p. [12]

Registr má v současnosti v gesci Ministerstvo práce a sociálních věcí a spolu s obecními úřady vede registr adres všech stavebních objektů, které mají domovní číslo. Je průběžně doplňován o chybějící adresy, o změny názvů, případně o zrušené stavební objekty. Využívá se pro potřeby státní sociální podpory a úřadů práce. Informace v něm zajišťují jednotné a správné psaní názvů a umožňuje kontrolu existence adresy, takže zpřesňuje a zrychluje doručování zásilek. [12]

Registr obsahuje celou řadu celostátních číselníků, které jsou přebírány z různých úřadů ČR. Jedná se o číselníky oblastí krajů, okresů, obvodů obcí s rozšířenou působností, obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem, obcí, pražských obvodů, NUTS4-obvodů, a městských částí/městských obvodů jsou do Územně identifikačního registru adres (UIR-ADR) přebírány z českého statistického úřadu, číselník správních obvodů z Magistrátu hl. m. Prahy, číselník obce z Ministerstva pro místní rozvoj, číselník adresních pošt z České pošty s. p. a číselníky ulic a veřejných prostranství, stavebních objektů a adresních míst jsou udržovány Ministerstvem práce a sociálních věcí (MPSV) na základě hlášení z obecních úřadů. Souřadnice adresních míst jsou do UIR-ADR poskytovány společností CEDA. Registr je veřejný a lze do něj nahlížet prostřednictvím webu MPSV a ověřovat v něm adresy. [12]

4.1.6 IS Katastru nemovitostí

Katastr nemovitostí (KN) vznikl na základě zákona č. 344/1992 Sb., o katastru nemovitostí České republiky (katastrální zákon) dne 1. ledna 1993. Jsou v něm obsaženy informace o nemovitostech České republiky, které zahrnují jejich soupis a popis a geometrické a polohové určení. Nedílnou součástí je i evidence vlastnických a jiných věcných práv k nemovitostem. KN slouží jako zdroj informací k ochraně práv k nemovitostem, pro daňové a poplatkové účely, k ochraně životního prostředí, zemědělského a lesního půdního fondu a dalším. [3]

KN je veden jako IS o území České republiky a informace v něm obsažené se dají rozdělit do dvou souborů. Soubor geometrických informací zahrnuje katastrální mapu a soubor popisných informací obsahuje údaje o katastrálních územích, o parcelách, o stavbách, o bytech a nebytových prostorech, o vlastnících a jiných oprávněních, o právních vztazích a právech a skutečnostech, stanovených zákonem. [3]

Údaje v něm vedené jsou veřejné a poskytují je příslušné katastrální úřady ve formě listin. Údaje vedené v elektronické podobě je možné získat prostřednictvím placené služby dálkový přístup do centrální databáze nebo prostřednictvím služby nahlížení do KN, kde je možno bezplatně získat vybrané informace o parcelách a budovách evidovaných v KN. [3]

4.1.7 Registr sčítacích obvodů a budov

Registr sčítacích obvodů a budov vede Český statistický úřad.

Představuje soustavu evidovaných objektů, která zachycuje jejich vzájemné vazby a změny. Součástí registru jsou i prostorové údaje o přímém umístění evidovaných prvků, eviduje se

soustava územních prvků (oblast, kraj, okres, městský obvod) a územně evidenčních jednotek (část obce, ulice a ostatní veřejná prostranství) a budovy nebo jejich části s přidělenými popisnými nebo evidenčními čísly. O jednotlivých územních prvcích a územně evidenčních jednotkách se zapisují i velikostní kategorie a příslušnosti ke správním obvodům.

Do registru se zapisuje identifikační kód budovy, územní identifikace budovy, adresa a lokalizace, měsíc a rok dokončení/odstranění budovy, druh vlastníka, obydlenost domu, zastavěná plocha budovy, podlahová plocha, počet nadzemních podlaží, charakter budovy, připojení na vodovod, odpad, plyn, způsob vytápění a další. [30]

4.1.8 Rejstřík trestů

Tento rejstřík vede evidenci pravomocně odsouzených osob soudy v trestním řízení a dále evidenci jiných významných skutečností pro trestní řízení. Údaje v evidenci slouží pro potřebu trestního, občanskoprávního nebo správního řízení a k prokazování bezúhonnosti. [36]

4.1.9 Insolvenční rejstřík

Na základě zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobu jeho řešení (Insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, vznikl veřejně přístupný IS, který poskytuje informace o všech insolvenčních řízeních. Insolvenční rejstřík tak navazuje na již fungující evidenci úpadců danou zákonem č. 328/1991 Sb. o konkursu a vyrovnání, ve znění pozdějších předpisů. Oba systémy běží vedle sebe s tím rozdílem, že řízení zahájená do 1. ledna 2008 jdou vedena v registru úpadců a řídí se zákonem o konkursu a vyrovnání.

V insolvenčním rejstříku lze nalézt veškerá rozhodnutí insolvenčního soudu vydaná v insolvenčním řízení, veškerá podání, která se vkládají do soudního spisu ohledně dlužníka, informace o insolvenčních správcích, o dlužnících a hlavních řízeních probíhajících v členských státech Evropské unie. Rejstřík je spravován Ministerstvem spravedlnosti. [9]

Přehledný popis současných registrů a agendových systémů znázorňují Tabulky 1 a 2.

Tabulka 1:Registry veřejné správy; Zdroj vlastní

Registr	Obsah	Správce/Editor
Evidence obyvatel	údaje o státních občanech ČR	Policie ČR, MVČR
	údaje o cizincích s trvalým nebo dlouhodobým pobytem, občanech EU, azylantech	
Obchodní rejstřík	údaje o obchodních společnostech, některých podnikajících zahraničních osobách	Rejstříkový soud
Živnostenský rejstřík	údaje o podnikatelských podnikajících na základě živnostenského oprávnění	Živnostenský úřad
Územně identifikační registr	řada číselníků a seznamů úřadů	MPSV
Katastr nemovitostí	údaje o územní ČR	ČÚZK

Tabulka 2: Agendové systémy veřejné správy; Zdroj vlastní

Agendové systémy	Obsah	Správce/Editor
Evidence občanských průkazů	údaje o státních občanech ČR	MVČR
Informační systém datových schránek	údaje o státních občanech ČR, cizincích s trvalým pobytem, občanech EU, azylantech	MVČR
Rejstřík školských právnických osob	údaje o školských právnických osobách	MŠMT
Seznam zdravotních pojišťoven	údaje o zdravotních pojišťovnách v ČR	MZ
Evidence občanských sdružení	údaje o občanských sdruženích	MVČR
Rejstřík sčítacích obvodů a budov	údaje o územních prvcích a územně evidenčních jednotkách	ČSÚ

4.2 Principy registrů veřejné správy

Orgány veřejné správy (VS) nebudou od občanů nikdy vyžadovat údaje, které již budou v základních registrech, protože ISVS bude ze základních registrů sdílet/přebírat potřebná data a i základní registry VS budou mezi sebou spolupracovat, jako ucelený integrovaný systém. [2]

4.3 Sdílení dat v základních registrech veřejné správy

Zápis dat do registru provádí vždy editor, což je osoba, která má oprávnění provádět zápis dat do registru. Důvodem zapsání nového údaje do registru může být např. narození občana, u kterého se zapíše nutné referenční údaje. Stávající údaje může editor měnit, nikdy je však nemůže smazat, pouze nabudou jiného stavu. Veškeré údaje v registrech se budou archivovat, aby je bylo možné zobrazit v kterémkoliv čase od jejich vzniku.

Všechny základní registry spolu budou navzájem sdílet data a jejich vazba bude vždy obousměrná. Mimo tuto základní referenční vazbu existuje ještě referenční vazba, kde se sdílejí data mezi AIS (odkud čerpají úřady informace, které nejsou obsaženy v základních registrech) a základními registry a mezi klientskými IS. [34]

4.4 Změny jednotlivých registrů

Hlavní změnou v oblasti registrů veřejné správy bude zjednodušení celého systému registrů na čtyři základní registry veřejné správy. Nové registry se budou naplňovat ze stávajících rejstříků, přičemž některé stávající zaniknou nebo omezí svou činnost. Každý z registrů bude uchovávat jiný typ informací, čímž už nebude docházet k duplicitě dat vedených úřady a také k tomu, že data nebudou aktuální.

4.4.1 Základní registr obyvatel

Registr obyvatel (ROB) bude obsahovat údaje o občanech ČR a cizincích, kteří budou déle pobývat na území republiky či budou potřebovat komunikovat s úřady v ČR. Na rozdíl od IS evidence obyvatel budou v registru vedeny údaje o fyzických osobách v daleko menším rozsahu, protože základní registr má být dostupný daleko širší skupině úřadů, která pro výkon svých agend nepotřebuje podrobnější údaje. Pokud by daný úřad takovéto údaje potřeboval, využije přístup do evidence obyvatel, který je určen pro menší okruh úřadů. [31]

Referenčními údaji v registru budou informace o FO v rozsahu příjmení, jméno, adresa místa pobytu, datum, místo a okres narození a úmrtí a státní občanství. Dále v tomto registru budou zaznamenány tzv. podpůrné údaje pro další IS a projekty eGovernmentu, např. čísla elektronicky čitelných dokladů a údaj o tom zda má občan zřízenou datovou schránku. [31]

Registr bude spolupracovat s registrem územní identifikace, adres a nemovitostí (RUIAN). Místo místa pobytu, města a okresu narození (úmrtí) bude v ROB veden pouze odkaz do RUIAN. To zajistí, že se uživateli zobrazí vždy aktuální údaj. Tento registr můžeme považovat

za referenční, protože ve všech ostatních jsou obyvatelé uváděni odkazem na tento registr prostřednictvím identifikátoru.

Základem registru obyvatel je Informační systém evidence obyvatel a jeho provozovatelem i provozovatelem základního registru obyvatel je Ministerstvo vnitra, které bude zajišťovat provoz registru, jeho bezpečnost a bude poskytovat informace z registru. [40]

Zákon o základních registrech určuje editorem registru Ministerstvo vnitra (u občanů ČR), který zapisuje údaje a to v rozsahu jméno, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození, atd. prostřednictvím agendového informačního systému evidence obyvatel a údaje o elektronicky čitelných dokladech, prostřednictvím agendového informačního systému občanských průkazů. [40]

V případě cizinců stanovuje editorem Policii ČR nebo Ministerstvo vnitra, které zapisují informace o cizincích prostřednictvím agendového informačního systému, ve kterém jsou vedeny údaje o cizincích. [40]

Informace o datové schránce zapisuje do registru obyvatel správce agendového informačního systému datových schránek. [40]

4.4.2 Základní registr osob

Jedná se o registr, jenž bude zahrnovat údaje o fyzických osobách zapsaných v obchodním rejstříku, fyzických osobách nezapsaných v obchodním rejstříku (osoby podnikající podle živnostenského zákona, zemědělský podnikatel – FO, FO podnikající podle jiných zákonů, atd.), právnické osoby (tuzemské zahraniční, mezinárodní) působící v ČR.

Tento registr bude shromažďovat referenční údaje z agendových informačních systémů (AIS), např. z obchodního rejstříku, rejstříku školských právnických osob, seznamu zdravotních pojišťoven nebo evidence občanských sdružení, atd. Bude tak zajištěn zdroj jednotných a ověřených údajů o osobách vedených v Registru osob (ROS).

ROS má vazby na referenční data v registru obyvatel a v registru územní identifikace, adres a nemovitostí. Adresa subjektu je v ROS vedena jako odkaz, který přebírá informace z RUIAN. To samé platí o statutárním zástupci subjektu, jehož iniciály se přebírají z ROB.

ROS má svou specifickou část tzv. registr Subjektů veřejné správy, jenž zahrnuje všechny veřejnoprávní osoby a orgány veřejné moci (Živnostenský úřad, Stavební úřad, atd.). Funkční ROS má zajistit určení hierarchie a vazeb v rámci struktury veřejné správy, věcné a územní

působnosti, nadřízenosti a podřízenosti, má objasnit organizační strukturu či zajistit jednotnou aktualizaci, atd. O Subjektech VS se vedou následující informace: zda se jedná o orgány veřejné moci, typ subjektu, doručovací adresa, bankovní spojení, e-mail, adresa webových stránek, elektronická podatelna, elektronická úřední deska, telefon, úřední hodiny, informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím, organizační struktura, pracovní pozice zaměstnanců, zřizované organizace, územní působnost a struktury a osoby krizového řízení. [34]

Referenčními údaji budou identifikační a některé další základní údaje, vztahující se k osobám vedeným v Registru osob. [2] Správcem a editorem registru je Český statistický úřad (ČSÚ) a přiděluje identifikační číslo osoby a identifikační číslo provozovny a zodpovídá za jejich správnost, zajišťuje provoz registru osob, jeho bezpečnost a poskytování údajů z registru. [40]

Právě ČSÚ bude dohlížet na vytvoření a uvedení do rutinního provozu jednoho ze základních registrů veřejné správy jako jádra eGovernmentu a sdílení dat ve veřejné správě ČR. Všechny orgány veřejné správy i veřejnost budou mít k dispozici jednotné neduplicitní údaje o ekonomických subjektech ověřené na další registry veřejné správy (registr osob a registr územních identifikací a nemovitostí), jež pocházejí z jediného referenčního zdroje. Stávající dílčí kompetence k jednotlivým agendám zůstanou věcně i organizačně zachovány, dojde však k optimalizaci datových toků mezi úřady vykonávajícími tyto agendy a databází ROS a dalšími registry veřejné správy, a to výhradně v elektronické podobě. Registr osob bude plně připraven na zapojení do evropských a mezinárodních systémů pro výměnu dat o ekonomických jednotkách. [4]

4.4.3 Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí

Registr bude zachycovat základní identifikační a lokalizační údaje, vztahující se ke sledovaným prvkům či objektům v územní a vzájemné časové a územní vazby mezi těmito prvky [2].

RUIAN se bude skládat ze dvou částí a to z územní identifikace a nemovitostí. Územní identifikace v sobě bude zahrnovat územní a správní členění státu, ulice, domy a adresní body. Část nemovitostí bude vycházet z katastru nemovitostí a budou v ní umístěny informace o nemovitostech a jejich vlastnostech. Vlastníci nemovitostí budou přebíráni, buď z registru obyvatel, nebo z registru osob.

Tento registr je považován za referenční, protože v ostatních registrech se adresa či nemovitost uvádí odkazem do něj. Za referenční údaje jsou zde považovány identifikační a lokalizační údaje

vztahující se k územním prvkům a územně-evidenčním jednotkám dle územně správního členění státu [2].

Registr bude spravován prostřednictvím informačního systému území identifikace, který je agendovým informačním systémem veřejné správy. IS bude veřejným seznamem a jeho správcem bude Český úřad zeměměřičský a katastrální (ČÚZK). [40]

Právo zápisu bude mít pouze subjekt, v jehož rámci činnosti územní prvek vzniká (správce registru, ČSÚ, Stavební úřady a obce). Většina údajů nabude platnosti zápisem do registru.

Naplňování registru daty proběhne prostřednictvím stávajících IS a po jeho naplnění některé z nich ukončí svou činnost nebo omezí či změní zpracování a používání dat. Jedná se o některé IS vedené MPSV, ČÚZK, ČSÚ a MVČR. [5]

4.4.4 Základní registr práv a povinností

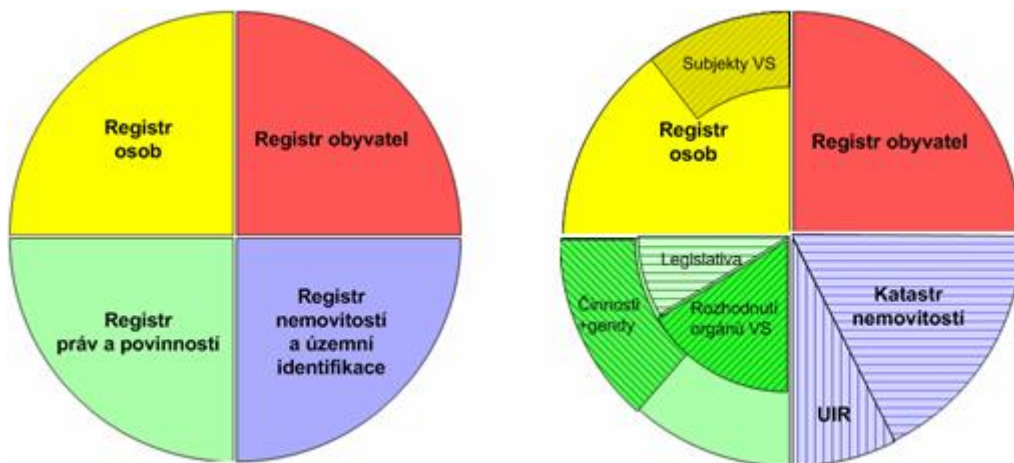
Registr práv a povinností (RPP) bude uchovávat referenční údaje o agendách orgánů veřejné moci (údaje o oprávněních přístupu k datům vedeným v základních registrech a seznam názvů agend a jejich číselných kódů) a referenční údaje o právech a povinnostech FO a PO a právech a povinnostech k věcem. [40]

Referenčním údajem o agendě orgánu veřejné moci je např. název agendy její číselný kód, číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, výčet orgánů veřejné moci, které agendu vykonávají, atd. Editorem těchto referenčních údajů je Ministerstvo vnitra. [40]

Referenčními údaji o právech a povinnostech jsou údaje o rozhodnutích nebo jiných úkonech orgánů veřejné moci např. název orgánu veřejné moci, číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno, jméno, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození fyzické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru obyvatel nebo obchodní firma nebo název, adresa sídla právnické osoby ve formě referenční vazby na referenční údaj v registru osob, kterým právo na povinnost vznikly, atd. Dále jsou zde uvedeny údaje o určitém právu nebo povinnosti osoby, určité právo nebo povinnost, vymezené vazbou, aby bylo jasné o jaké právo nebo povinnost a v jakém rozsahu jde, jméno, příjmení, adresa místa pobytu, datum narození osob, kterým právo nebo povinnost vznikly a název a kód agendy, při jejímž výkonu právo a povinnost vznikly. Editorem těchto referenčních údajů je orgán veřejné moci, který zapisuje příslušné údaje do agendového IS. [40]

Správcem registru je Ministerstvo vnitra, s nímž spolupracují ústřední správní úřady i orgány samosprávy.

Obrázek 2 znázorňuje jednotlivé základní registry veřejné správy a jejich vnitřní členění.



Obrázek 2: Základní registry veřejné správy; Zdroj [34]

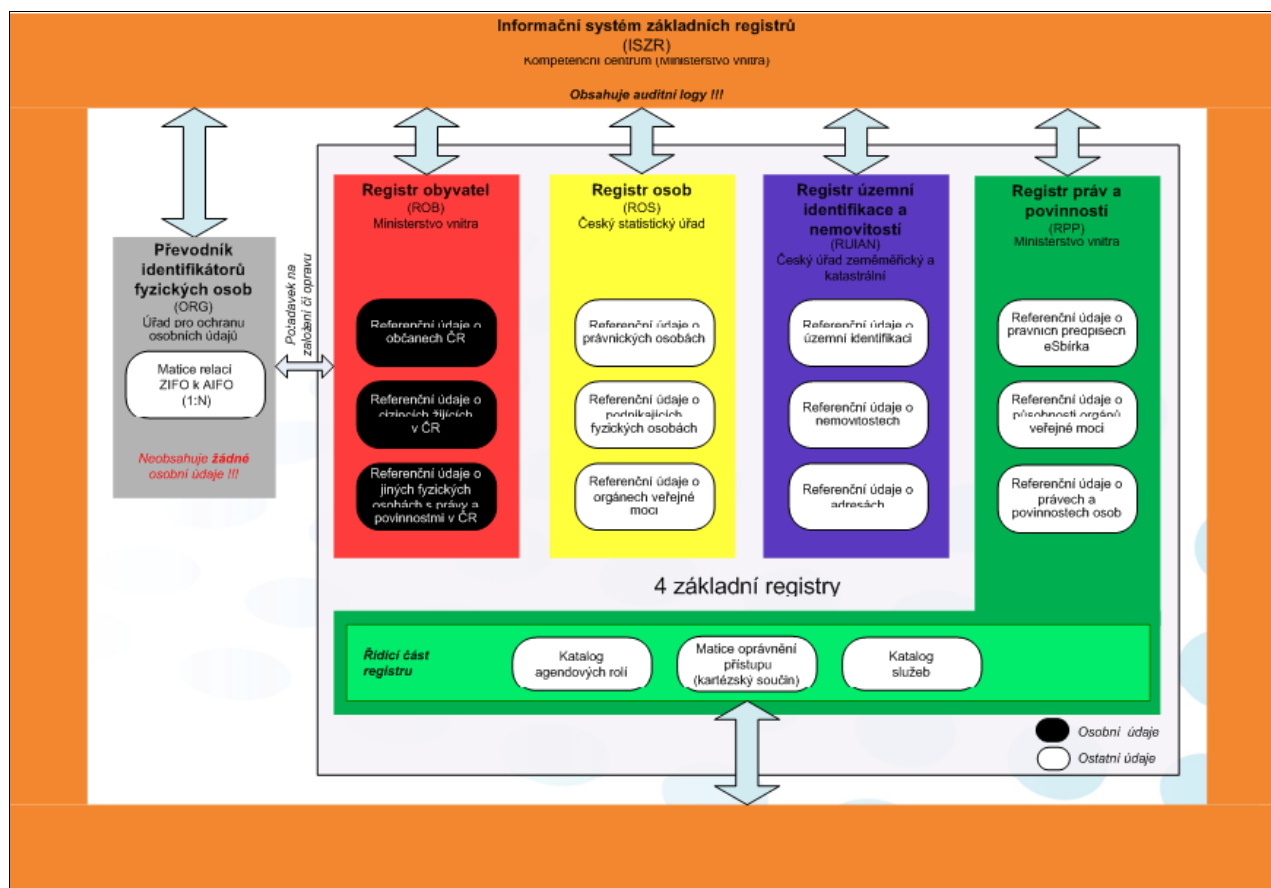
Následující Tabulka 3 přehledně podává informace o Základních registrech veřejné správy.

Tabulka 3: Základní registry veřejné správy; Zdroj vlastní

Základní registr	Obsah	Části	Náplň	Správce	Editor
Registr obyvatel	údaje o občanech ČR a cizincích	registr obyvatel	jméno, příjmení, adresa místa pobytu, datum, místo a okres narození, státní občanství	MVČR	MVČR, Policie ČR
Registr osob	údaje o FO a PO působících v ČR	registr osob	obchodní firma nebo název, datum vzniku (zániku) nebo zápisu (výmazu) do evidence, právní forma, statutární orgán, adresa sídla osoby, atd.	ČSÚ	ČSÚ
		Subjekty veřejné správy	typ subjektu, doručovací adresa, bankovní spojení, email, elektronická podatelna, elektronická úřední deska, telefon, úřední hodiny, atd.		
Registr územní identifikace adres a nemovitostí	základní identifikační a lokalizační údaje vztahující se k objektům v území	územní identifikace	územní a správní členění státu, ulice, domy, adresní body	ČÚZK	subjekt, v jehož rámci činnosti územní prvek vzniká (ČÚZK, ČSÚ, Stavební úřady)
		katastr nemovitostí	informace o nemovitostech a jejich vlastnostech		
Registr práv a povinností	údaje o agendách OVM, údaje o právech a povinnostech FO a PO k věcem	činnosti agend orgánů veřejné moci	název agendy, číselný kód, číslo a název právního předpisu a označení jeho ustanovení, výčet OVM, které agendu vykonávají	MVČR	MVČR
		rozhodnutí orgánů veřejné moci	název OVM, číslo a název předpisu a označení jeho ustanovení, podle kterého bylo rozhodnutí vydáno, referenční vazba na referenční údaj v ROS nebo ROB		OVM
		údaje o právech a povinnostech	právo nebo povinnost, jméno, příjmení adresa místa pobytu, datum narození osob, kterým právo nebo povinnost vznikly a název a kód agendy, při jejímž výkonu právo a povinnost vznikly		

4.5 Informační systém základních registrů

Informační systém základních registrů bude zajišťovat jednotné komunikační rozhraní mezi jednotlivými základními registry a AIS a mezi AIS vzájemně. Jako jediný komunikuje s Generátorem agendového identifikátoru (ORG). [17] Provázanost registrů a ISZR je vidět na Obrázku 3.

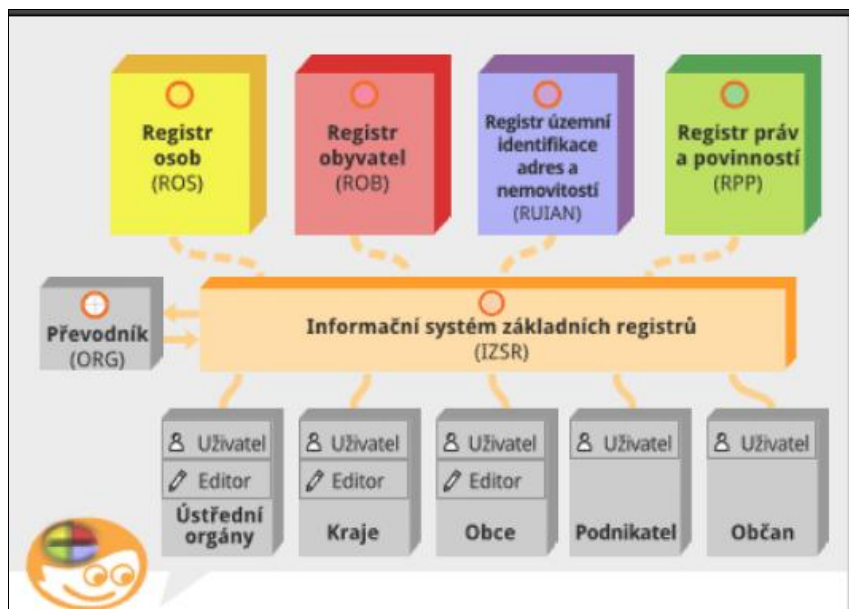


Obrázek 3: Informační systém základních registrů; Zdroj [6]

Správce ISZR je nově zřízený správní úřad Správa základních registrů. Ten bude zajišťovat provoz ISZR a jeho bezpečnost, realizovat vazby mezi jednotlivými základními registry prostřednictvím služeb ISZR, realizovat vazby mezi jednotlivými registry a AIS prostřednictvím služeb ISZR, zpřístupňovat referenční údaje obsažené v základních registrech v rozsahu oprávnění obsažených v registru práv a povinností a vedení záznamů o událostech souvisejících s provozováním ISZR. [40] Také bude monitorovat neoprávněný přístup k referenčním údajům a informovat Úřad pro ochranu osobních údajů.

Správa základních registrů zajišťuje předávání referenčních údajů zapsaných editory prostřednictvím ISZR v nezměněné podobě, avšak nemá oprávnění k přístupu k obsahu referenčních údajů v základních registrech. [40]

Celý systém základních registrů veřejné správy popisuje Obrázek 4



Obrázek 4: Fungování systému základních registrů; Zdroj [26]

4.6 Přínosy zavedení základních registrů pro občany, podnikatele a orgány veřejné moci

Samotné zřízení základních registrů veřejné správy bude velkým přínosem. Při kontaktu s orgány veřejné moci občan nebude muset opakovaně dokládat identické údaje různým úřadům. Každý údaj se sdělí pouze jednou, následně se promítne do registrů a jeho prostřednictvím do ostatních ISVS. Tím bude zaručen oběh dat. Současně by měla odpadnout potřeba předkládat doklady, které si úřad bude moci obstarat sám.

Velkým přínosem bude úspora času. Ta by měla být vidět na všech zúčastněných stranách. U podnikatelů lze předpokládat snížení administrativní náročnosti, např. při zakládání živnosti, snížení byrokratické zátěže a také k úspoře nákladů, což může být pozitivní pro kvalitu podnikatelského prostředí u nás.

Orgány veřejné moci by měly být výkonnější díky novému informačnímu systému, který bude podporovat výměnu informací, která je nutná pro vzájemnou spolupráci ISVS. Tím dojde ke snížení administrativních úkonů a zjednodušení a zrychlení procesů, čímž dojde i ke snížení nákladů na výkon veřejné správy. [32]

5 Bezpečnost dat v registrech

V současné době je jedinečným identifikátorem občana jeho rodné číslo. To však s rozmachem informačních technologií představuje bezpečnostní riziko.

Jedním z hlavních cílů koncepce systému základních registrů je ochránit data v nich uložená proti zneužití. Nejdůležitějším opatřením bude použití systému bezvýznamových identifikátorů fyzických osob, kde každá osoba bude mít přidělen tzv. zdrojový identifikátor (ZIFO), z něhož budou odvozeny další, tzv. agendové identifikátory (AIFO) pro každou agendu, ve které je osoba uvedena. Toto opatření zajistí, že jedna osoba bude mít v každé agendě jiný identifikátor a tak bude téměř nemožné neoprávněně sdílet údaje mezi agendami, Tabulka 4. Neméně důležitým opatřením je i nastavení rolí mezi jednotlivé úřady. V praxi bude jeden úřad správcem vlastního registru a jiný úřad bude zajišťovat provoz ISZR.

Úlohu zde sehraje i Úřad pro ochranu osobních údajů, který bude mít na starosti převodník identifikátorů fyzických osob – tzv. ORG. Činnost ORG je v systému základních registrů klíčová. Bude generovat identifikátory fyzických osob pro jednotlivé agendy a na základě oprávněných požadavků bude také jedinou institucí, která dokáže přepočítat agendové identifikátory z jednoho registru pro druhý. Nebude tedy možné díky znalosti rodného čísla zjistit o obyvatele informace prakticky z každého ISVS, jak je to možné nyní. [28][16]

ORG je specifický ISVS, který neobsahuje ani nezpracovává žádné osobní údaje a komunikuje výhradně s ISZR. Správcem a editorem údajů ORG je Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ). [11]

ORG by měl zahájit zkušební provoz v 1. pololetí 2011 a v ostrém provozu by měl být od 1. července 2011. [11]

Tabulka 4: obsah ORG; Zdroj [11]

ZIFO	AIFO Agenda1	AIFO Agenda2	AIFO Agenda3	AIFO Agenda4
358844978	23561045	35283933	21314354	24680134
128638893	34976548	93662345	65748392	87436521
104721780	94629404	10092376	73920193	42315465
989202696	54632820	34569876	93847566	35482910

Vznikne i centrální systém správy rolí pro přístup k datům. Ten bude mít za úkol zajistit, že ke každému referenčnímu údaji přistoupí jen ten úředník, který k tomu bude mít zákonné oprávnění. Všechny přístupy k referenčním údajům budou evidovány, čímž bude zajištěna jejich zpětná kontrola. [28]

6 Realizace projektu základních registrů

Zadavatelem veřejné zakázky na Informační systém základních registrů bylo Ministerstva vnitra ČR. V současné době probíhá hodnocení nabídek a podpis smlouvy s výhercem výběrového řízení se plánuje na 1. května 2010.

Ministerstvo vnitra ČR vypsal začátkem září 2009 tři veřejné zakázky na ISZR v celkové hodnotě 1,27 mld. Kč. Veřejná správa takto pořídí kromě samotného ISZR i registr práv a povinností a registr obyvatel. Výherce tendru na ISZR má za úkol vytvořit IS, naplnit ho relevantními daty, provést pilotní provoz, ověřit data a poté zpustit pilotní provoz. Tento postup Ministerstva následoval i ČÚZK, který má v gesci RUIAN a ČSÚ, který má v kompetenci ROS. [8]

ISZR bude sloužit jako referenční rozhraní pro přístup k registrům a bude poskytovat oprávněným subjektům komplexní eGON služby nad základními registry s ohledem na jejich oprávnění v RPP. eGON služby jsou podle [17] služby, které jsou realizovány prostřednictvím informačních systémů veřejné správy a slouží pro přístup a editaci dat v nich vedených. ISZR nebude uchovávat přenášená data, ale jen záznamy o transakcích. Nebude obsahovat ani poskytovat referenční údaje, jen bude využívat některé údaje z RPP pro svoje provozní potřeby a to především Seznam služeb z Katalogu služeb, Seznam kódů agend, Seznam rolí a Matici oprávnění k přístupu a zápisu do základních registrů. [17]

Interní data ISZR je možné rozdělit na provozní data, která zajišťují rychlé a bezpečné doručení zpráv, a reportovací data sloužící pro dohled nad ISZR z hlediska dostupnosti, výkonu a bezpečnosti. [17]

ISZR poskytuje základ pro technologickou architekturu všech komponent základních registrů. Tyto komponenty je možné sdílet v rámci jednotlivých registrů a ISZR. Jedná se o hardware (síťové prvky, load balancing, disková pole, infrastruktura pro zálohování, záloha napájení, atd.), síťové služby, správa a monitoring a infrastruktura veřejných klíčů. [17]

Postup naplnění ISZR daty

ISZR nebude obsahovat žádná referenční data. V jeho rámci budou ukládány jen provozní logy (záznamy o transakcích provedených v ISZR), jejichž naplnění bude probíhat za běhu systému a měla by být naplněna a udržována databáze správy identit a autentizační data správců registrů. Autentizační údaje budou jediné, které bude potřeba naplnit před zahájením provozu ISZR. [17]

6.1 Katalog eGON služeb

Katalog eGON služeb obsahuje seznam služeb, které jsou prováděny v rámci ISVS a slouží pro přístup nebo editaci dat v nich uložených. ISZR bude zprostředkovávat komunikaci mezi AIS právě prostřednictvím eGON služeb. eGON služby jsou součástí katalogu služeb ISZR spolu s katalogy služeb jednotlivých základních registrů, AIS a interních služeb ISZR. [17]

eGON služby lze rozdělit na informační, editační, servisní a služby samotného AIS pro ISZR. Informační služby se budou dělit na primitivní, které budou vracet údaje pouze z jednoho ZR nebo AIS, a komplexní, které budou vracet informace z více registrů nebo AIS na základě referenčních vazeb. [17]

Editační služby budou sloužit editorům ke změně referenčních údajů a nastavení referenčních vazem. Budou pouze primitivní, tzn. lze měnit referenční údaje pouze v jediném ZR. [17]

Servisní služby budou provádět operace mimo referenční údaje mimo základní registry. Budou sem patřit operace převodníku ORG, notifikační služba umožňující získat oprávněným subjektům změny v referenčních údajích a vazbách, distribuční služby, které budou zasílat do datových schránek požadované informace, a logování, které bude ukládat informace o aktivitách v ISZR. [17]

Služby AIS pro ISZR budou sloužit pro informování subjektů, jaké údaje jsou o nich vedeny a o operacích, které jednotlivé agendy nad těmito údaji provedly.

6.2 Základní registr obyvatel

Vítězem veřejné zakázky na realizaci ROB se stala společnost Accenture se svou nabídkou 170 mil. Kč. [18][23]

6.2.1 Popis registru

Do základních registrů budou data zapisována nebo z nich získávána za pomoci agendových informačních systémů nikoliv přímo. Prostřednictvím AIS budou do ROB evidovány údaje o fyzických osobách a budou v nich vedeny historické záznamy o údajích evidovaných o fyzických osobách. Vzniknou tři skupiny editorů ROB podle jejich práv čtení a zápisu. Primární editoři budou mít přístup pro čtení i zápis, sekundární editoři budou moci číst i zapisovat, ale jen u vybraných údajů a ostatní AIS, které budou moci jen číst. [18]

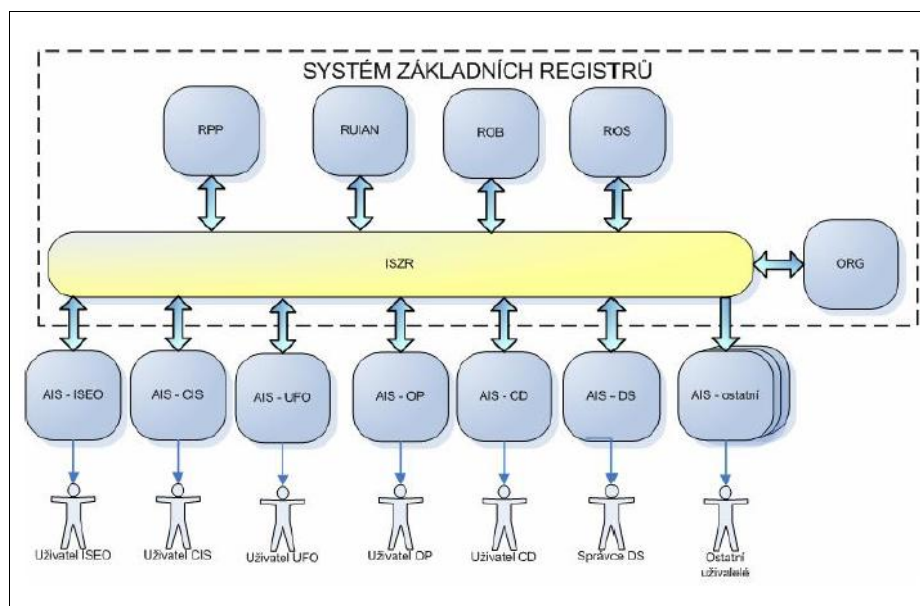
Primární editoři, prostřednictvím kterých se budou provádět změny v ROB, budou [18]:

- AIS evidence obyvatel,
- AIS informační systém cizinecké policie,
- AIS evidence jiných fyzických osob.

Sekundárními editory budou [18]:

- AIS evidence občanských průkazů,
- AIS evidence cestovních dokladů,
- AIS datových schránek.

Schéma na Obrázku 5 popisuje propojení jednotlivých agendových informačních systémů a základních registrů.



Obrázek 5: Globální architektura ROB; Zdroj [18]

ROB je rozdělen do základních funkčních bloků: kategorie funkcí, aplikační logika a úložiště dat. Funkce ROB lze rozdělit na editační, které jsou určeny pro editory, jež mají jejich prostřednictvím přístup k referenčním údajům v registru obyvatel, informační sloužící pro přístup k referenčním údajům uloženým v registru obyvatel a správní, jež využívá správce ROB. [18]

Stavba ROB bude založena na odděleném zpracování dat, nad kterým budou aplikační servery pro řízení zpracování a distribuci dat. Data registru budou zpracovávána a uložena na několika

databázích na provozním serveru. Jednotlivá data budou rozdělena do oblastí, nad kterými poběží zpracování, tvorba replik a zrcadlení pro zálohování a archivaci. [18]

ROB se bude skládat z několika hardwarových komponent. Diskové pole bude sloužit jako úložiště pro databázový systém i pro uložení dat ostatních severů.

Další komponentou je databázový server, který se bude dělit do tří skupin. První skupina bude provádět aktualizací operace, druhá skupina serverů bude určena výhradně pro čtení dat a třetí bude sloužit pro zápis a výdej provozních údajů.

V architektuře bude také umístěn load balancer, což je HW nebo SW zařízení, které umí přeměrovávat požadavky na nejméně zatížený server. To má za následek rovnoměrné zatížení všech aplikačních serverů. [18]

Postup naplnění daty

Než se začnou data vkládat do ROB, musí se udělat několik následujících kroků. Zákon o základních registrech určuje jako zdroj ROB AIS evidence obyvatel, AIS občanských průkazů a AIS cestovních dokladů, AIS vedoucí údaje o cizincích, AIS vedoucí údaje o jiných osobách a AIS datových schránek. [18]

Pro data uložená v AIS budou stanoveny základní a celkové metriky. Vyhodnocení kvality dat se bude provádět před zahájením přípravných prací a před vkládáním dat do ROB. Kontrola dat bude mít dvě podoby. Jednoduchá kontrola bude ověřovat splnění integrity dat, konkrétně, že budou u zdrojových dat vyhodnoceny splnění předem definovaných validačních pravidel, jako např. úplnost dat, splnění pravidel pro datový typ, souhlas s číselníkem a ověření konzistence. Druhým stupněm kontroly bude křížová kontrola. Ta pomůže vyloučit možné chybně zadané údaje a to pomocí validace vůči jinému IS. Na základě výsledků kontroly se provede vyhodnocení kvality, na jejichž základě se bude rozhodovat, zda lze vložit data z AIS do ROB, případně zpřesnit data a opakovat postup kontroly. [18]

Dále je nutné transformovat údaje o místu pobytu, místu narození a místu úmrtí na identifikátor adresy RUIAN. V této fázi je již možné vložit data do ROB. Po naplnění primárními údaji (primárními editory) se budou moci ostatní AIS, vedoucí údaje o subjektech v ROB, připojit k ROB. Propojení bude realizováno tak, že k údajům o fyzických osobách vedených v ROB se přidělí příslušné AIFO. Sekundární editoři se připojí k ROB stejným způsobem. [18]

Časový harmonogram tvorby ROB uvádí Tabulka 5.

Tabulka 5: Harmonogram tvorby ROB; Zdroj [20]

Etapa č.	Popis činností	Termín	Akceptace
I.	Návrh a dodávka aplikačního programového vybavení registru obyvatel v souladu s Přílohou č. 1b včetně dodávky první části HW a SW pro testování.	26. 2. 2010	20. 3. 2010
II.	Integrace APV registru obyvatel do systému základních registrů včetně společného testování registrů v jednotném prostředí.	9. 6. 2010	30. 6. 2010
1. milník	1. 7. 2010 – účinnost zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech PILOTNÍ PROVOZ REGISTRU OBYVATEL		
III.	Tvorba agend IS (UFO) realizovaných v rámci projektu registru obyvatel včetně dodávky druhé části HW a SW.	29. 10. 2010	20. 11. 2010
IV.	Naplnění registru obyvatel referenčními údaji (s požadovanou referenčností dat minimálně na úrovni 95%).	29. 11. 2010	20. 12. 2010
V.	Školení a podpora správy registru obyvatel a podpora souvisejících orgánů veřejné moci – editorů registru obyvatel.	30. 4. 2011	20. 5. 2011
VI.	Příprava pro nasazení do reálného provozu.	9. 6. 2011	30. 6. 2011
2. milník	1. 7. 2011 – REÁLNÝ PROVOZ REGISTRU OBYVATEL		

6.3 Základní registr osob

Český statistický úřad vypsala veřejnou zakázku, jejímž předmětem je vytvoření a ověření informačního systému Registru obyvatel, naplnění relevantními daty, verifikace dat, pilotní provoz a nasazení do ostrého provozu podle zákona o základních registrech. [7]

Na základě soutěže o návrh architektury vybral firmu ORTEX spol. s r.o. Ta bude dohlížet nad projektem na straně zadavatele. Veřejnou zakázku na vybudování ROS vyhrála firma Adastra Czech. [7]

Postup plnění daty

Před samotným načtením dat z agend do ROS budou validována v dočasném úložišti operativní databáze. Validace dat bude jednoduchá, při níž proběhne kontrola správnosti adres a údajů o fyzických osobách a příprava pro doplnění vazebních identifikátorů v rámci jedné agendy. Následně proběhne křížová validace, která ověří správnost dat mezi agendami. Během validace budou doplněna chybějící data a identifikátory z vnějších zdrojů. AIFO musí agenda získat pomocí dotazovacích eGON služeb a k naplnění ROS budou použity editační eGON služby. [24]

Plnění ROS se zahájí až po spuštění ISZR, zprovoznění ORG, naplnění autentizací a autorizačních údajů do RPP, naplnění RUIAN a naplnění ROB. [17]

6.4 Základní registr územní identifikace adres a nemovitostí

ČÚZK vypsal 11. září 2009 veřejnou zakázku na Registr územní identifikace, adres a nemovitostí. Zakázka byla přidělena firmě NESS Czech s.r.o. Její nabídková cena je 412 mil. Kč. Předmětem veřejné zakázky je vytvoření základního registru územní identifikace, adres a nemovitostí, zřízení AIS územní identifikace a úprava systému katastru nemovitostí, včetně naplnění daty, verifikace dat, pilotního ověření a nasazení do ostrého provozu. [23]

6.4.1 Popis registru

Registr se bude dorozumívat s AIS přes ISZR. Na vnitřním rozhraní, které zabezpečuje bezpečnou komunikaci mezi jednotlivými komponentami systému základních registrů, lze provádět následující služby: editační (jsou určeny pro agendy-editory údajů), informační (pro oprávněné agendy, kde výstupem jdou údaje pouze z jednoho ZR), servisní (pro oprávněné agendy, poskytují informace o změnách v RUIAN pro účel rozmnožení dat do AIS registrovaných k této službě) a hromadné (složí pro výdej dat pro speciální účely). [10]

Vnější rozhraní slouží k publikaci eGon služeb základních registrů a propojuje ISZR s AIS. V rámci editačních služeb bude vnější rozhraní poskytovat Služby zplatňující návrh změny (budou mít na starosti pomítání změn do RUIAN z editačních AIS) a Služby označování nesprávnosti (označení prvků za nesprávné a rušení takového označení z editačních AIS). Dotazovací služby budou zahrnovat Informační služby (dotazy na detaily a vyhledávání prvků), Servisní služby (sdělení změn pro AIS) a Hromadné služby. [10]

RUIAN bude mít hned několik editorů. ČÚZK bude moci editovat většinu územních prvků, parcely, hranice budov, nebo PSČ. ČSÚ bude mít na starosti základní sídelní jednotky, obce budou moci editovat části obce, ulice a veřejná prostranství, adresy a stavební úřady budou spravovat adresní místa nových stavebních objektů. [27]

Editoři budou data zapisovat přímo do ISUI, odkud se budou přenášet do RUIAN nebo je budou zapisovat nadále do svých IS a ty je mohou pomocí webových služeb zapisovat do ISUI. [10]

Postup plnění daty

Zdrojem dat pro RUIAN budou Informační systém katastru nemovitostí (ISKN) a Informační systém územní identifikace (ISUI), které provozuje ČÚZK. Pro registr RUIAN bude vytvořen nový agendový informační systém ISUI, který bude jediným informačním systémem pro údržbu prvků územní identifikace a adres. Stávající agendové informační systémy budou muset přejít

od vlastního pořizování dat na používání dat z RUIAN. Agenda nemovitostí zůstane na ISKN. [10]

Při počátečním naplnění ISUI a RUIAN se budou využívat data z následujících zdrojových agendových systémů: Územně identifikační registr adres, Informační systém katastru nemovitostí, Registr sčítacích obvodů, Informační systém evidence obyvatel – subsystém adres, Databáze dodacích míst ČP, Registr komunálních symbolů a Základní báze geografických dat. [10]

Plnění RUIAN bude možné až po zprovoznění ISZR a naplnění základních autentizací a autorizačních údajů do RPP. [17]

Harmonogram jednotlivých fází tvorby RUIAN uvádí Tabulka 6.

Tabulka 6: Harmonogram tvorby RUIAN; Zdroj [10]

	Etapy projektu	Termíny
	Implementační fáze – dodávka HW pro testovací, školící a produkční prostředí	31.1.2010
	Implementační fáze – dodávka základního SW pro testovací, školící a produkční prostředí	31.1.2010
	Implementační fáze – návrh a dodávka testovací verze aplikačního programového vybavení APV RUIAN, instalace HW a SW pro RUIAN	28.2.2010
	Vytvoření resp. úprava samostatných agendových informačních systémů realizovaných v rámci projektu, včetně zpracování bezpečnostní a provozní dokumentace, školící příručky	30.4.2010
	Integrace APV RUIAN do systému základních registrů včetně společného testování registrů v jednotném prostředí	30.6.2010
	Nasazení / předání RUIAN do pilotního provozu	30.6.2010
	Naplnění RUIAN referenčními údaji	30.9.2010
	Školení a podpora správy RUIAN v období pilotního provozu	31.12.2010
	Pilotní a ověřovací fáze – dodávka HW a SW pro ostrý provoz	28.2.2011
	Podpora souvisejících orgánů veřejné moci – editorů RUIAN, Nasazení / předání RUIAN do ostrého provozu	31.6.2011

6.5 Základní registr práv a povinností

Vítězem veřejné zakázky na RPP se stala firma Accenture se svou nabídkou 274 mil. Kč. [21][23]

6.5.1 Popis registru

Registr práv a povinností je oproti ostatním registrům specifický v tom, že nemá protějšek v žádném AIS a nelze definovat jednoznačného existujícího editora. Lze předpokládat, že editorů bude hned několik, a to Ministerstvo vnitra ČR, ústřední správní úřady a OVM, při jejichž činnosti lze předpokládat vznik rozhodnutí, která budou předmětem RPP. [21]

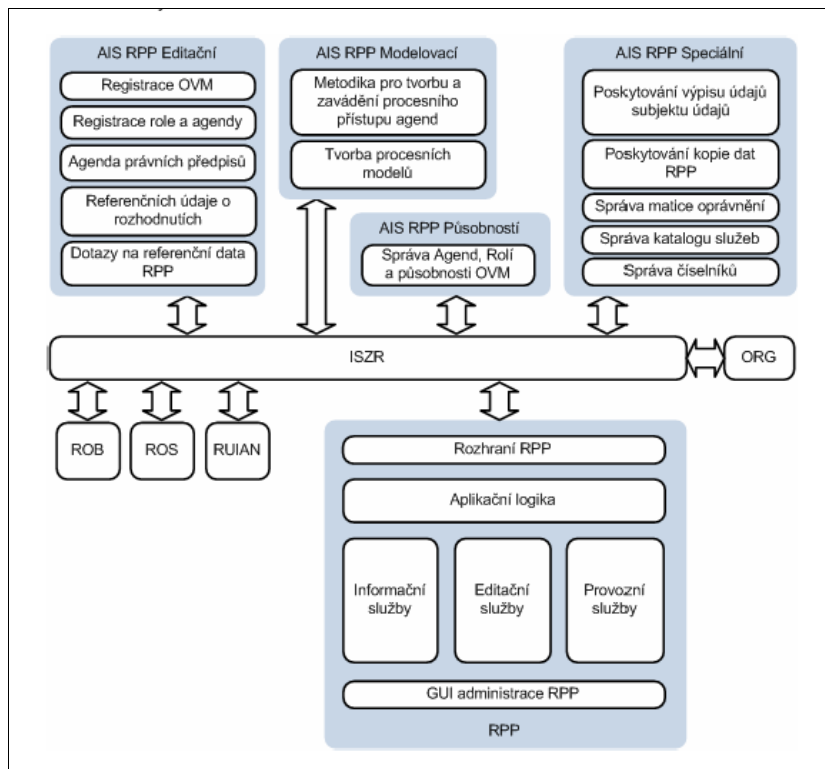
V rámci registru práv a povinností bude možné provádět následující procesy [21]:

- Využívání dat Základních registrů a AIS – procesy zajišťující výdej referenčních nebo doplňujících údajů z RPP.
- Plnění základních registrů – procesy vyvolané Editorem referenčních dat RPP na základě požadavku PO nebo FO, jejichž výsledkem je zavedení, měna nebo zrušení referenčních údajů v RPP.
- Výkon Agend mimo ZR – výkon orgánů veřejné moci pomocí nástrojů AIS RPP.
- Ohlášení Agendy – ohlášení agendy v působnosti orgánů veřejné moci ministerstvu.
- Registrace Agendy – registrace ohlášené agendy do RPP.
- Oznámení působnosti v Agendě – ohlášení orgánu veřejné moci k vykonání působnosti v registrované agendě ministerstvu.
- Správa a provoz RPP – zajištění správného fungování RPP.

Interní část RPP lze rozdělit na řídicí a referenční. Každá z těchto částí má v RPP svou úlohu. Řídicí část napomáhá ISZR při řízení přístupu AIS a jejich uživatelů k službám ZR prostřednictvím agendových rolí. Referenční část umožňuje uchovávat a poskytovat referenční údaje o právních předpisech, právech a povinnostech osob, působnosti a rozhodnutí Orgánů veřejné moci. RPP také zajišťuje funkce pro spolupráci s ISZR (např. poskytnutí informací o službách zavedených v katalogu služeb, zasílání změn do datových schránek osob, ověření oprávnění na provedené služby, atd.). [21]

Pro práci s jádrem RPP vzniknou čtyři AIS RPP, které zajistí funkce vymezené zákonem o základních registrech. Editační AIS bude zajišťovat plnění referenčních údajů a jejich dotazování, modelovací má na starosti metodiku a tvorbu procesů OVM, agenda působností zahrnuje plnění a změny evidence působností rolí a agend OVM a speciální AIS zajistí speciální požadavky na poskytnutí údajů a správu při provozu registru. [21]

Strukturu RPP znázorňuje Obrázek 6.



Obrázek 6: Globální architektura registru práv a povinností a jeho okolí; Zdroj [21]

Postup plnění daty

Tento registr nebude přebírat data, která již v současnosti existují a tvořit z něj referenční data, ale bude naplňován daty, která vzniknou až poté, co vznikne registr. Registr bude používat odkazy na údaje ze všech ostatních základních registrů, a to ve vztahu k právům a povinnostem, které entity v ostatních registrech mají nebo kterých se týká. [21]

Při plnění registru dat se nejdříve vymezí datový obsah komponent registru a způsob naplnění, dále se definují potenciální zdroje dat, vytvoří harmonogram plnění registru, ověří se správnost dat dle datového obsahu a struktury dat, ověří se kvalita dat a jejich úplnost a následně se začne s plněním registru. [21]

Nejdříve budou naplněna provozní a řídicí data, aby se mohlo začít s plněním daty ostatních registrů. Současně budou plněna data do Katalogu služeb a data o agendách. Následně se naplní referenční data o právních předpisech a dojde k navázání agend na právní předpisy, budou nastaveny role v agendách a k nim vytvořeny záznamy v matici oprávnění, čímž u rolí vzniknou práva spouštět služby z Katalogu služeb. Nakonec budou vytvořeny záznamy a vazby o rozhodnutí agend na základě příslušných právních odpisů, což bude mít účinky na referenční údaje v dalších registrech. [17]

Zápis dat do RPP bude moci probíhat několika způsoby, buď automaticky přímo z AIS, který provedl změnu v některém z registrů, dále je možnost aby pracovník OVM, který vydal rozhodnutí, manuálně zaevidoval rozhodnutí v editačním AIS RPP po vydání rozhodnutí nebo pracovník OVM předá kopii rozhodnutí vybranému oddělení OVM, které následně zaeviduje rozhodnutí v editačním AIS RPP.

Pro každou naplněnou část IS RPP bude požadována akceptace. Až po akceptaci dat správcem registru budou data považována za referenční a bude možné je využívat v IS RPP.[21] Etapy plnění projektu RPP jsou vypsány v Tabulce 7.

Tabulka 7: Harmonogram tvorby RPP; Zdroj [19]

Etapy plnění projektu RPP	Zahájení	Dokončení
Akceptace dodávky HW, SW a APV	24.03.2010	31.3.2010
Akceptace dodávky agendových informačních systémů	23.04.2010	30.04.2010
Akceptace RPP pro pilotní provoz RPP	23.06.2010	30.06.2010
Akceptace dodávky referenčních dat a jejich naplnění do RPP	23.06.2011	30.06.2011
Akceptace RPP pro ostrý provoz RPP	23.06.2011	30.06.2011

6.6 Současný stav

Všechny registry, kromě registru osob, by měly být veřejně přístupné na podobných principech, jako jsou současné registry a rejstříky. K údajům vedeným v ROB bude mít přístup pouze vlastník dat, o kterém jsou data uložena. Aby byla zachována ochrana dat, budou povoleny v tomto registru pouze individuální dotazy nikoliv dávkové.

Avšak občan bude mít možnost povolit poskytnout údaje o sobě z ROB. V současné době se uvažuje o tom, že občan bude moci označit data, která budou moci využívat jím označené instituce. Jednalo by se o banky, plynárny, pojišťovny atd., kde by změna osobních údajů mohla mít dopad např. na uzavřené smlouvy. Mělo by to fungovat tak, že občan nahlásí změnu na úřadě, která se projeví do registru. Na základě oprávnění úřad pošle změnové údaje označeným institucím prostřednictvím datové schránky. Společnost ale sama o sobě nebude mít právo (pokud jí to občan nepovolí) na informace z ROB.

Jednou ročně by měl občan dostat výpis ze základních registrů, kde bude mít možnost zkontrolovat kdo a za jakým účelem si zjišťoval o něm informace.

10. února 2010 schválila PSPČR odložení spuštění ostrého provozu základních registrů o rok a to na 1. července 2012. Ukázalo se, že projekt je natolik náročný, že se nestihne realizovat během jednoho roku do takové fáze, aby byl schopen bezpečného provozu.

V projektu RUIAN byly ustanoveny řádné řídicí a projektové struktury a testují se úpravy ISKN. Pro ISUI byl dodán prototyp uživatelského rozhraní a samotný systém se testuje. Byla také akceptována dodávka HW centralizovaného ISKN a ISUI, dále byl dodán HW RUIAN a základní SW, který se nyní instaluje, a získána externí zdrojová data pro prvotní naplnění RÚIAN. [27]

Závěr

Legislativa současných evidencí je složitá a téměř každý rejstřík či seznam se řídí svým zákonem. V případě základních registrů byl vládou schválen zákon o základních registrech, který upravuje celou tuto problematiku, takže dojde i k legislativnímu zjednodušení.

Současný systém správy dat ve veřejné správě je do značné míry neefektivní. Téměř každý úřad si vede vlastní evidence a data v nich uložená jsou mnohdy neaktuální. V rámci projektu Ministerstva vnitra ČR, Základní registry veřejné správy, budou vytvořeny čtyři základní registry – Registr obyvatel, Registr osob, Registr územní identifikace, Registr práv a povinností – a informační systém základních registrů, který nad nimi bude zajišťovat rozhraní. V každém z registrů bude uchováván různý typ dat, čímž již nebude docházet k několikanásobnému ukládání stejných dat. Registry budou dále propojeny referenčními vazbami, které budou zajišťovat jejich provázanost. Úřady budou k registrům přistupovat přes informační systém základních registrů, jehož prostřednictvím budou zapisovat data.

V současné době dobíhají poslední výběrová řízení a jednotliví výherci začínají s budováním registrů. Ostrý start byl o rok odložen, kvůli náročnosti celého projektu a to na 1. července 2012.

Při psaní práce se vyskytlo hned několik problémů. K problematice nejsou téměř žádné knižní publikace a tak jsem informace musela získávat prostřednictvím internetu a to písemnými dotazy a řízenými konzultacemi. Kontaktovala jsem několik osob se žádostí o informace, jak z městského úřadu v Šumperku, tak z Magistrátu města Pardubic. Z komunikace s těmito úřady vyplynulo, že k této problematice ví jen to, co je zveřejněno na stránkách egoncentra. Dále jsem kontaktovala Ministerstvo vnitra ČR, kde se mi podařilo získat většinu informací k registrům, které má právě tento orgán v gesci. U registrů ve správě Českým statistickým úřadem a Českým úřadem zeměměřičským a katastrálním, byla komunikace o něco horší. Tyto úřady nezveřejňují podrobné informace k realizaci registrů na svých stránkách a při kontaktování odkazovali pouze na zadání veřejné zakázky nebo neodpověděli vůbec. Veškerá emailová komunikace je součástí přílohy této práce.

Práce poskytuje přehledný popis problematiky registrů veřejné správy. Její součástí jsou přehledné tabulky, které znázorňují jak současný stav evidencí, tak budoucí registry. Jejich obsahem jsou údaje o správě, obsahu či náplni.

Seznam zkratk

AIS	agendou informační systém
CMS	Centrální místo služeb
ČP	Česká pošta
ČSÚ	Český statistický úřad
ČÚZK	Český úřad zeměměřičský a katastrální
eGA	zákon o eGovernmentu
FO	fyzická osoba
IS	informační systém
ISUI	informační systém územní identifikace
ISVS	informační systém veřejné správy
ISZR	informační systém základních registrů
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MŠMT	Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy
MVČR	Ministerstvo vnitra české republiky
MZ	Ministerstvo zdravotnictví
ORG	převodník identifikátorů fyzických osob
OVM	orgán veřejné moci
PO	právnícká osoba
PSPČR	Poslanecká sněmovna Parlamentu České republiky
ROB	Registr obyvatel
ROS	Registr osob
RPP	Registr práv a povinností
RUIAN	Registr územní identifikace, adres a nemovitostí
VS	veřejná správa
ZR	základní registr

Seznam použité literatury

- [1] *Adaptic* [online]. 2005 [cit. 2010-03-13]. E-government. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-verejne-spravy.aspx>>.
- [2] Bureš, Pavel. *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2009 [cit. 2009-10-18]. Základní registry veřejné správy. Dostupné z WWW: <http://www.issc.cz/archiv/2008/download/prezentace/bures_mvcr.ppt>.
- [3] *Český řád zeměměřičský a katastrální* [online]. 2008 [cit. 2010-04-13]. Katastr nemovitostí České republiky (KN). Dostupné z WWW: <<http://www.cuzk.cz/Dokument.aspx?PRARESKOD=10&MENUID=10007&AKCE=DOC:10-KATASTR>>.
- [4] *Český statistický úřad* [online]. 2009 [cit. 2009-10-15]. Prioritní úkoly ČSÚ na rok 2009. Dostupné z WWW: <[http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/prioritni_ukoly_csu_pro_rok_2009/\\$File/prioritni_ukoly_2009.pdf](http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/prioritni_ukoly_csu_pro_rok_2009/$File/prioritni_ukoly_2009.pdf)>.
- [5] ČÚZK. Základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí; *eGON News no. 3* [online]. 2008 [cit. 2009-10-19]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-93.aspx>>.
- [6] HURKA, Ondřej. *Ministerstvo vnitra české republiky* [online]. 2010 [cit. 2010-04-15]. Základní registry v architektuře eGovernmentu ČR. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/mvcr-na-konferenci-3in-egovernment-invest-forum.aspx?q=Y2hudW09Mg%3D%3D>>.
- [7] *Informační systém o veřejných zakázkách* [online]. 2009 [cit. 2010-04-14]. Oznámení o zakázce. Dostupné z WWW: <<http://www.isvzus.cz/usisvz/usisvz01005Prepare.do?znackaForm=6002610202001>>.
- [8] *Informační systém veřejné správy* [online]. 2.10.2009 [cit. 2009-10-20]. Základní registry: Vnitro vyhlásilo tendr. Dostupné z WWW: <<http://www.isvs.cz/ruzne/zakladni-registry-vnitro-vyhlasil-tendr.html>>.
- [9] *Insolvenční zákon* [online]. 2008 [cit. 2010-04-13]. Víte, že informace o insolvenčním řízení získáte rychle a jednoduše s využitím internetu? Víte, co je insolvenční rejstřík?. Dostupné z WWW: <<http://insolvencni-zakon.justice.cz/obecne-info-prevence-upadku/insolvencni-rizeni-rejstrik.html>>.
- [10] KAMARÝT, Roman. *ISSS* [online]. 2010 [cit. 2010-04-14]. RUIAN – teorie a praxe eGovernmentu. Dostupné z WWW: <http://www.issc.cz/archiv/2010/download/prezentace/kamaryt_ness.pdf>.
- [11] KRUMP, Jiří. *Úřad pro ochranu osobních údajů* [online]. 2009 [cit. 2009-12-10]. Systém základních registrů - bezpečné sdílení informací – Informační systém ORG. Dostupné z WWW: <data.businessworld.cz/file/sew/prezentace/uouu.ppt>.
- [12] *Ministerstvo práce a sociálních věcí* : Informace o registru UIR-ADR [online]. 1999 [cit. 2010-04-13]. Územně identifikační registr adres. Dostupné z WWW: <<http://forms.mpsv.cz/uir/popis/popis.jsp>>.

- [13] *Ministerstvo vnitra České republiky* : Efektivní veřejná správa [online]. 2009 [cit. 2009-10-19]. Komunikační infrastruktura veřejné správy. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/22>>.
- [14] *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2009 [cit. 2009-10-18]. Co je Czech POINT. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/22>>.
- [15] *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2008 [cit. 2009-11-11]. Autorizovaná konverze. Dostupné z WWW: <<http://www.czechpoint.cz/web/index.php?q=node/362>>.
- [16] *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2009 [cit. 2009-11-15]. Základní registry veřejné správy. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-verejne-spravy.aspx>>.
- [17] *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2009 [cit. 2010-01-12]. Globální architektura základních registrů. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-zakazka-informacni-system-zakladnich-registru.aspx>>.
- [18] *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2010 [cit. 2010-03-12]. Globální architektura registru obyvatel. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-zakazka-registr-obyvatel.aspx>>.
- [19] *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2010 [cit. 2010-03-12]. Harmonogram hlavních milníků a etap. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-zakazka-registr-prav-a-povinnosti.aspx>>.
- [20] *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2010 [cit. 2010-03-12]. Závazný harmonogram plnění VZ. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-zakazka-registr-obyvatel.aspx>>.
- [21] *Ministerstvo vnitra České republiky* [online]. 2010 [cit. 2010-03-15]. Globální architektura registru práv a povinností. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/verejna-zakazka-registr-prav-a-povinnosti.aspx>>.
- [22] *Ministerstvo vnitra České republiky*; Czech POINT-komunikace s úřady z jednoho místa; eGON News no. 4 [online]. 2009, únor [cit. 2009-10-19]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-93.aspx>>.
- [23] Obří soutěž končí, stát vybral vítěze. *Mladá fronta DNES*. 17.3.2010, 64, s. B1.
- [24] PALAS, Stanislav. *ISSS* [online]. 2010 [cit. 2010-04-15]. Základní registry právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (ROS) na startu. Dostupné z WWW: <http://www.issc.cz/archiv/2010/download/prezentace/palas_csu.pdf>.
- [25] REDAKCE; Život s eGonem je jednodušší; *eGON News speciál* [online]. 2009, duben [cit. 2009-10-18]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-jako-symbol-governmentu-moderniho-pratelskeho-a-efektivniho-uradu-252052.aspx>>.
- [26] *Správa základních registrů* [online]. 2010 [cit. 2010-04-15]. Dostupné z WWW: <<http://www.szrcr.cz/>>.
- [27] ŠTENCEL, Karel. *ISSS* [online]. 2010 [cit. 2010-04-15]. Registr územní identifikace, adres a nemovitostí. Dostupné z WWW: <http://www.issc.cz/archiv/2010/download/prezentace/stencel_czuk.pdf>.
- [28] URBANOVÁ, Lucie. eGONův mozek-základní registry; *eGON News no. 3* [online]. 2008 [cit. 2009-10-19]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-93.aspx>>.

- [29] Usnesení vlády české republiky ze dne 22. prosince 2004 č. 1306 k budování registrů veřejné správy. 2004. Dostupné z WWW: <<http://racek.vlada.cz/usneseni/usnweb.nsf/web/cs?Open&2004&12-22>>.
- [30] Usnesení vlády české republiky ze dne 3. prosince 2001 č. 1280 k návrhu věcného záměru zákonné úpravy registrů veřejné správy. 2001. Dostupné z WWW: <<http://racek.vlada.cz/usneseni/usnweb.nsf/0/9F1EDA02EF53EC9CC12571B6006CB66A>>.
- [31] VAŠÁTKOVÁ, Lenka. Základní registr obyvatel; *eGon News no. 3* [online]. 2008 [cit. 2009-10-19]. Dostupné z WWW: <<http://www.mvcr.cz/clanek/egon-93.aspx>>.
- [32] Vládní návrh na vydání zákona o základních registrech a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (zákon o základních registrech) : VI. n. z. o základních registrech. In *Sněmovní tisk 598/0*, část č. 1/2. 2008. Dostupné z WWW: <<http://www.psp.cz/sqw/text/tiskt.sqw?O=5&CT=598&CT1=0>>.
- [33] Vyhláška č. 194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 57, s. 2799-2804.
- [34] ZAJÍČEK, Zdeněk. Registry dat veřejné správy [online]. eStat.cz [cit. 2009-10-10]. Dostupné z WWW: <<http://www.estat.cz/seminar-v-michnove-palaci-resil-centralni-registry-dat.html>>.
- [35] Zákon č. 133/2000 Sb. ze dne 12. dubna 2000 o evidenci obyvatel a rodných čísel a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2000, částka 39, s. 1865-1871. Dostupné z WWW: <http://portal.gov.cz/wps/portal/_s.155/701/_s.155/701?l=133/2000%20Sb>.
- [36] Zákon č. 269/1994Sb. ze dne o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 1994, částka 80, s. 3067-3069.
- [37] Zákon č. 455/1991 Sb. ze dne 15. listopadu 1991 o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*, 1991, částka 87, s. 2122-2159. Dostupné z WWW: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/zivnost/cast4.aspx#par60>>.
- [38] Zákon č. 513/1991 Sb. ze dne 5. listopadu 1991 Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 1991, částka 98, s. 2474-2565. Dostupné z WWW: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/obchzak/cast1.aspx#par27>>.
- [39] Zákon č. 89/1995 Sb. ze dne 20. dubna 1995 o státní statistické službě, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 1995, částka 19, s. 994-1004. Dostupné z WWW: <http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/i/20_registr_ekonomicky_ch_subjektu>.
- [40] Zákon č.111/2009 Sb. ze dne 26. března 2009 o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 33, s. 1267-1287.
- [41] Zákon č.300/2008Sb. ze dne 17. července 2009 o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 98, s. 4491-4500.

Seznam obrázků

OBRÁZEK 1: eGON; ZDROJ [22]	10
OBRÁZEK 2: ZÁKLADNÍ REGISTRY VEŘEJNÉ SPRÁVY; ZDROJ [34]	27
OBRÁZEK 3: INFORMAČNÍ SYSTÉM ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ; ZDROJ [6]	29
OBRÁZEK 4: FUNGOVÁNÍ SYSTÉMU ZÁKLADNÍCH REGISTRŮ; ZDROJ [26].....	30
OBRÁZEK 5: GLOBÁLNÍ ARCHITEKTURA ROB; ZDROJ [18]	34
OBRÁZEK 6: GLOBÁLNÍ ARCHITEKTURA REGISTRU PRÁV A POVINNOSTÍ A JEHO OKOLÍ; ZDROJ [21]	40

Seznam tabulek

TABULKA 1:REGISTRY VEŘEJNÉ SPRÁVY; ZDROJ VLASTNÍ	22
TABULKA 2: AGENDOVÉ SYSTÉMY VEŘEJNÉ SPRÁVY; ZDROJ VLASTNÍ.....	22
TABULKA 3: ZÁKLADNÍ REGISTRY VEŘEJNÉ SPRÁVY; ZDROJ VLASTNÍ	28
TABULKA 4: OBSAH ORG; ZDROJ [11]	31
TABULKA 5: HARMONOGRAM TVORBY ROB; ZDROJ [20]	36
TABULKA 6: HARMONOGRAM TVORBY RUIAN; ZDROJ [10].....	38
TABULKA 7: HARMONOGRAM TVORBY RPP; ZDROJ [19]	41

Seznam příloh

PŘÍLOHA 1: ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE S ÚŘADY	
--	--

Příloha 1: Elektronická komunikace s úřady

Email Mgr. Petru Vavrouškovi, pracovník oddělení informatiky, Městský úřad Šumperk

Předmět: **bakalářská práce**  Tisknout

[Zobrazit podrobnosti](#)

Komu: <petr.vavrousek@musumperk.cz> 


Datum: 17.11. 2009 21:20

Dobrý den,
v květnu jsem u Vás byla na praxi a ptala jsem se, jestli by bylo možné s Vámi konzultovat bakalářskou práci. Práce se týká základních registrů veřejné správy (ty 4 nové). Mám popsat vývoj právních předpisů upravujících oblast registrů od roku 2000 a zajištění bezpečnosti dat v registrech.
Chtěla bych Vás tímto požádat, jestli by jste mi mohl vypůjčit nějaké materiály spojené s touto problematikou (případně se domluvit na schůzce) nebo mě odkázat na nějakou osobu, která má tuto záležitost na úřadě nastarost.

Za odpověď předem děkuji.
S pozdravem

Remešová Lenka

Email Ing. Marii Dvořáčkové, vedoucí kanceláře tajemníka, Městský úřad Šumperk

Od: Dvořáčková Marie  [Zobrazit podrobnosti](#)

Komu: <reme@centrum.cz>

Datum: 2.12. 2009 17:51

Dobrý den,
omlouvám se, ale k Vašemu e-mailu jsem se dostala až dnes. Nejvíce informací k registru obyvatel Vám podá paní Olina Breitzetelová, tel. 583 388 321, vedoucí oddělení evidence obyvatel.
Pokud Vám zajímají registry z pohledu IT, obraťte se na vedoucího oddělení informatiky Ing. Pavla Kouřila, tel 583 388 913.

Příjemný den

Ing. Marie Dvořáčková
vedoucí kanceláře tajemníka
Městský úřad Šumperk
nám. Míru 1
787 93 Šumperk
tel. 583 388 520, mob. 602 578 627
marie.dvorackova@musumperk.cz

-----Original Message-----
From: reme@centrum.cz [mailto:reme@centrum.cz]
Sent: Sunday, November 22, 2009 2:47 PM
To: Dvořáčková Marie, Ing.
Subject: Dotaz k základním registrům

Dobrý den,
píšu bakalářskou práci o základních registrech veřejné správy a potřebovala bych nějaké informace ohledně vývoje právních předpisů v oblasti registrů od roku 2000 a dále informace o zajištění bezpečnosti dat v rechistrech.
Chtěla bych Vás tímto požádat, jestli by jste mi mohla poradit, na koho bych se na úřadě mohla obrátit.
Nejedná se o oponenturu, pouze potřebuji informace.
Za Vaši odpověď předem děkuji.

Remešová Lenka
studentka
Univerzita Pardubice

Email Ing. Markétě Řehákové, vedoucí kanceláře tajemníka, Magistrát města Pardubice

Předmět: **Dotaz k základním registrům veřejné správy**  Tisknout


Komu: <Marketa.Rehakova@mmp.cz> 


Datum: 30.11. 2009 15:34 [Zobrazit podrobnosti](#)

Dobrý den,
píšu bakalářskou práci o základních registrech veřejné správy a potřebovala bych informace ohledně vývoje právních předpisů v oblasti registrů od roku 2000 a dále informace o zajištění bezpečnosti dat v registrech. Chtěla bych Vás tímto požádat, jestli by jste mi mohla poradit, na koho bych se na úřadě mohla obrátit. Nejedná se o oponenturu, pouze potřebuji informace.
Za Vaši odpověď předem děkuji.


Remešová Lenka
studentka
Univerzita Pardubice

Email od Ing. Karla Krále, Oddělení informačních technologií, Magistrát města Pardubic (Odpověď na email Ing. Markéty Řehákové, vedoucí kanceláře tajemníka, Magistrát města Pardubic)



Předmět: **RE: Dotaz k základním registrům veřejné správy**  Tisknout

Od: **Král Michal**  [Zobrazit podrobnosti](#)

Komu: <reme@centrum.cz>

Kopie: <Marketa.Rehakova@mmp.cz> 

Datum: 7.12. 2009 11:42

Přílohy: [image001.png \(278 kB\)](#)  Uložit | [smime.p7s \(8 kB\)](#)  Uložit || [Uložit vše](#)

[Zobrazit zprávu s formátováním](#)

Dobrý den,

problematika základních registrů veřejné správy je v současné době velice diskutovaná věc a to ve všech směrech. Bohužel jak asi více, informací příliš není. Několik (ne)zodpovězených dotazů lze nalézt na stránkách egoncentrum.cz (http://www.egoncentrum.cz/index.php?option=com_content <http://www.egoncentrum.cz/index.php?option=com_content&view=category&id=30:zakladni-registry&Itemid=26&layout=default> &view=category&id=30:zakladni-registry&Itemid=26&layout=default)

Pak už zbývá využít třeba internetový vyhledávač Google. Co máme k dispozici poslední informace, které však zatím nejsou oficiální, je fakt, že ostrý start registrů by neměl být od 1.7. 2010, ale přesně o rok později. Uvidíme, jaká bude situace po volbách. Oceňuji vaše nadšení pro tuto problematiku a pokud by to bylo možné, vaši práci bych si rád přečetl. S pozdravem

Ing. Michal Král
Oddělení IT
Odbor kanceláře magistrátu

Email Svatavě Horákové, Odbor rozvoje projektů a služeb eGovernmentu, Ministerstvo vnitra České republiky

Předmět: **Dotaz: Základní registry veřejné správy**  Tisknout


[Zobrazit podrobnosti](#)

Komu: <svatava.horakova@mvcz.cz> 


Datum: 25.3. 2010 17:22

Dobrý den,
jsem studentka Univerzity Pardubice a píši bakalářskou práci na téma základní registry veřejné správy. Chtěla bych Vás poprosit jestli by jste mi mohla napsat nebo poslat odkaz, kde najdu, kterými registry se budou naplňovat základní registry veřejné správy (nové).
Za vaši odpověď předem velice děkuji.
S pozdravem
Remešová Lenka

Email na Odbor legislativy a koordinace předpisů, Ministerstvo vnitra České republiky

Předmět: **Dotaz: Základní registry veřejné správy**  Tisknout


[Zobrazit podrobnosti](#)


Komu: <ol@mvcz.cz> 

Datum: 26.3. 2010 10:12


Dobrý den,
jsem studentka Univerzity Pardubice, a píši bakalářskou práci na téma Základní registry veřejné správy. V práci mám popsat legislativní změny od roku 2000 v oblasti registrů veřejné správy. Chtěla bych Vás tímto poprosit, jestli by jste mi mohli napsat nebo mě odkázat, kde najdu nějaké základní mišníky k této problematice.
Za Vaši odpověď předem děkuji.
S pozdravem
Remešová Lenka

Email od Mgr. Nikoly Helešice, Odbor legislativy a koordinace předpisů, Ministerstvo vnitra České republiky (odpověď na email na odbor legislativy a koordinace předpisů, Ministerstvo vnitra České republiky)

Předmět: **Odpověď na dotaz k základním registrům veřejné správy**  Tisknout

Od: **Mgr. Nikola Helešic**  [Zobrazit podrobnosti](#)

Komu: <reme@centrum.cz>

Kopie: <vit.stastny@mvr.cz> 

Datum: 29.3.2010 14:59 [Zobrazit zprávu s formátováním](#)

Dobrý den,

k Vašemu dotazu (ze dne 26. března 2010, 10:12 hod.) stran legislativních změn v oblasti základních registrů veřejné správy sdělujeme, že za základní milník lze považovat schválení a publikaci zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech veřejné správy, a souvisejícího zákona č. 227/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o základních registrech. Proto si Vás dovoluujeme odkázat primárně na důvodové zprávy k těmto zákonům (resp. k jejich návrhům), které jsou dostupné na www.psp.cz jako sněmovní tisky č. 598 a č. 714 (páté volební období), a případně též na relevantní stenoáznamy z jejich projednávání Poslaneckou sněmovnou a Senátem (www.psp.cz, www.senat.cz).

Dále využitelné jsou důvodové zprávy k sněmovním tiskům č. 711, č. 712, č. 713 a č. 719 (páté volební období). K tomu pro praktickou orientaci v tématu podotýkáme, že komplexním pozměňovacím návrhem výboru pro veřejnou správu a regionální rozvoj Poslanecké sněmovny ze dne 23. 1. 2009 (sněmovní tisk č. 598/2) byly všechny tyto návrhy zákonů (tj. sněmovní tisky č. 711, č. 712, č. 713 a č. 719) - vytvářející jednotlivé základní registry (základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí; základní registr obyvatel; základní registr osob; základní registr práv a povinností) - vtěleny do sněmovního tisku č. 598, který se následně stal právě zákonem č. 111/2009 Sb., o základních registrech (sněmovní tisk č. 598 byl ve své prvotní - Poslanecké sněmovně předložený - podobě koncipován jako návrh zákona, který měl problematiku základních registrů upravovat toliko obecně (zatímco jednotlivé základní registry měly být vytvořeny a upraveny speciálními zákony).

Závěrem ještě upozorňujeme na aktuálně již prezidentem republiky podepsanou novelu zákona č. 227/2009 Sb. (sněmovní tisk č. 1028, resp. senátní tisk č. 225), která bude v nejbližší době publikována ve Sbírce zákonů.

Texty platných zákonů lze nalézt na adrese www.portal.gov.cz.

Mgr. Nikola Helešic

odbor legislativy a koordinace předpisů

Email na Oddělení informačních služeb, Český statistický úřad

Předmět: **Dotaz: Registr osob**  Tisknout

Komu: <infoservis@czso.cz> 

Datum: 12.4.2010 08:56


Zobrazit podrobnosti


Zobrazit zprávu s formátováním

Dobrý den,
jsem studentka Univerzity Pardubice a píši bakalářskou práci na téma Základní registry veřejné správy. V práci mám popsat, jakým způsobem se budou data plnit do ROS a jaké jsou požadavky na registr. Chtěla bych Vás tímto požádat o poskytnutí zadávací dokumentace, případně o odkaz, kde je tato dokumentace umístěna. Bohužel jsem ji na Vašich stránkách nenašla.
Za Vaši odpověď předem velice děkuji.

Remešová Lenka

Email od Ondřeje Košaty, Oddělení informačních služeb, Český statistický úřad (odpověď na email na oddělení informačních služeb, Český statistický úřad)

Předmět: **Re: Dotaz: Registr osob**  Tisknout

Od: **Ondřej Košata** 

Komu: <reme@centrum.cz>

Datum: 12.4.2010 15:09

Zobrazit podrobnosti

Dobrý den,

zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku Architektura registru osob je k dispozici na stránkách Informačního systému o veřejných zakázkách - <http://www.isvzus.cz/usisvz/usisvz01005Prepare.do?znackaForm=6002610202001> a na dalších odkazech tam uvedených.

Na našich stránkách naleznete informace zde: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/vz_205_zakladni_registr_osob_ros_implementatione_informacniho_systemu a zde: http://www.czso.cz/csu/redakce.nsf/oznameni_vysledku_souteze_o_navrh_architektura_registru_osob_dle_n

Co se týče principů plnění dat do registru - ty jsou popsány přímo v příslušné legislativě - zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, v platném znění a změnový zákon č. 229/2009 Sb. - tyto právní normy jsou dostupné např. na portálu veřejné správy: <http://portal.gov.cz/wps/portal/s.155/6966/s.155/699/place>.


Možná by pro Vás mohly být přínosné také stránky Ministerstva vnitra ČR - <http://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-verejne-sprav.aspx>.


Pokud budete potřebovat nějaké další informace, opět se na nás obraťte.
S pozdravem
Ondřej Košata

ČESKÝ STATISTICKÝ ÚŘAD
oddělení informačních služeb
Na padesátem 81
100 82 Praha 10

tel. +420 274 05 2451
fax. +420 274 05 4070
www.czso.cz
infoservis@czso.cz

Email na Český úřad zeměměřičský a katastrální

Předmět: **Dotaz: Registr územní identifikace adres a nemovitosti**  Tisknout

Komu: <cuzk@cuzk.cz> 

Datum: 12.4. 2010 08:49 [Zobrazit podrobnosti](#)

Dobrý den,
jsem studentka Univerzity Pardubice a píši bakalářskou práci na téma Základní registry veřejné správy. V práci mám popsat, jakým způsobem se budou data plnit do RUIAN a jaké jsou požadavky na registr. Chtěla bych Vás tímto požádat o poskytnutí zadávací dokumentace, případně o odkaz, kde je tato dokumentace umístěna. Bohužel jsem ji na Vašich stránkách nenašla.
Za Vaši odpověď předem velice děkuji.

Remešová Lenka