

**Univerzita Pardubice**  
**Fakulta ekonomicko-správní**

**Dotace z EU ve společnosti Dukla Trutnov, s.r.o.**

**Bc. Michaela Pénzešová**

**Diplomová práce**

**2009**

Univerzita Pardubice  
Fakulta ekonomicko-správní  
Ústav ekonomiky a managementu  
Akademický rok: 2008/2009

## ZADÁNÍ DIPLOMOVÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Michaela PÉNZEŠOVÁ**  
Studijní program: **N6208 Ekonomika a management**  
Studijní obor: **Ekonomika a management podniku**

Název tématu: **Dotace z EU ve společnosti Dukla Trutnov s.r.o.**

### Zásady pro vypracování:

Úvod

1. Druhy dotací poskytovaných podnikatelům v ČR
2. Proces poskytování dotací
3. Analýza poskytování dotací v konkrétním podniku
4. Syntéza zjištěných poznatků

Závěr

Literatura

Přílohy

Rozsah grafických prací: -  
Rozsah pracovní zprávy: cca 50 stran  
Forma zpracování diplomové práce: tištěná/elektronická

Seznam odborné literatury:

- HAVLÍČEK, K., KAŠÍK, M. Marketingové řízení malých a středních podniků. Praha: Management Press, 2005. 171 s. ISBN 80-7261-120-8.  
MATĚJKOVÁ, J. Podpora podnikání s důrazem na malé a střední podniky. Praha: Victoria Publishing, 1994. 60 s. ISBN 80-85865-60-2.  
MEGGINSON, Leon, et al. Successful small business management. Homewood : BPI, 1988. 748 s. ISBN 0-256-05813-X.  
Ministerstvo průmyslu a obchodu. Podpora podnikání v České republice. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky, 2005. 298 s. Bez ISBN.  
VEBER, J., SRPOVÁ, J. Podnikání malé a střední firmy. Praha: Grada, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-2409-6.

Vedoucí diplomové práce: doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.  
Ústav ekonomiky a managementu

Datum zadání diplomové práce: 25. června 2008

Termín odevzdání diplomové práce: 1. května 2009



doc. Ing. Renáta Myšková, Ph.D.  
děkanka

L.S.



Ing. Marcela Kožená, Ph.D.  
vedoucí ústavu

V Pardubicích dne 3. července 2008

Prohlašuji:

Tuto práci jsem vypracovala samostatně. Veškeré literární prameny a informace, které jsem v práci využila, jsou uvedeny v seznamu použité literatury.

Byla jsem seznámena s tím, že se na moji práci vztahují práva a povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, zejména se skutečností, že Univerzita Pardubice má právo na uzavření licenční smlouvy o užití této práce jako školního díla podle § 60 odst. 1 autorského zákona, a s tím, že pokud dojde k užití této práce mnou nebo bude poskytnuta licence o užití jinému subjektu, je Univerzita Pardubice oprávněna ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které na vytvoření díla vynaložila, a to podle okolností až do jejich skutečné výše.

Souhlasím s prezenčním zpřístupněním své práce v Univerzitní knihovně.

V Pardubicích dne 30. 04. 2009

Michaela Pénzešová

#### Poděkování:

Ráda bych poděkovala vedoucí své práce doc. Ing. et Ing. Renátě Myškové, Ph.D. za trpělivé vedení a cenné rady, které mi poskytla v průběhu zpracovávání celé práce. Také bych ráda poděkovala firmě Dukla Trutnov, s. r. o. a agentuře CzechInvest, která mi umožnila práci vypracovat po praktické stránce. Poděkování patří především vedoucímu marketingového oddělení Jiřímu Pénzešovi ve společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. a Ing. Kamile Sotonové - vedoucí oddělení finančního řízení a kontroly na agentuře CzechInvest. Poděkování patří rovněž celé mé rodině a přátelům za jejich podporu, kterou mi po celou dobu poskytovali.

## **ANOTACE**

Práce pojednává o formách podpory pro malé a střední podniky. Zaměřena je především na dotace. Dále popisuje proces poskytování dotací z teoretického hlediska v rámci Operačního programu podnikání a inovace, který je následně aplikován na praktickém příkladě.

## **KLÍČOVÁ SLOVA**

dotace, národní programy, operační programy, proces poskytování dotací

## **TITLE**

EU Subsidy in the Company Dukla Trutnov, s.r.o.

## **ANNOTATION**

The work deals with forms of supports for small and medium enterprises. It is focused above all on subsidies. It describes the subsidy administration process from the standpoint of theory within the operational programme business and innovation. It is subsequently applied to the practical example.

## **KEYWORDS**

subsidies, national programs, operational programs, subsidy administration process

# Obsah

<b>ÚVOD</b> .....	<b>9</b>
<b>1 DRUHY DOTACÍ POSKYTOVANÝCH PODNIKATELŮM</b> .....	<b>11</b>
1.1 POJEM DOTACE A PODNIKATEL .....	11
1.2 DOTAČNÍ PROGRAMY .....	13
1.2.1 Národní programy.....	13
1.2.2 Operační programy.....	16
1.3 ORGANIZACE POSKYTUJÍCÍ PODPORY .....	22
<b>2 PROCES POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ</b> .....	<b>24</b>
2.1 PODMÍNKY PRO PŘÍJEMCE A PROJEKTY .....	25
2.2 ŽÁDOST O DOTACI .....	27
2.3 HODNOCENÍ PROJEKTU .....	28
2.4 REALIZACE PROJEKTU .....	29
2.5 ŽÁDOST O PLATBU.....	32
2.6 MONITORING .....	34
2.7 VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLA .....	35
<b>3 DOTACE VE SPOLEČNOSTI DUKLA TRUTNOV, S. R. O.</b> .....	<b>37</b>
3.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O SPOLEČNOSTI.....	37
3.2 ÚDAJE O POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ VE SPOLEČNOSTI.....	40
3.3 ANALÝZA ŽÁDOSTI O DOTACI NA KONKRÉTNÍM PŘÍKLADĚ .....	41
3.3.1 Výchozí situace ve firmě, ověření podmínek .....	41
3.3.2 Založení Master účtu.....	43
3.3.3 Podání Registrační žádosti .....	46
3.3.4 Podání Plné žádosti.....	49
3.3.5 Hodnocení projektu.....	55
3.3.6 Realizace projektu a jeho ukončení.....	56
3.3.7 Monitoring .....	58
3.3.8 Podání Žádosti o platbu.....	59
<b>4 SYNTÉZA ZJIŠTĚNÝCH POZNATKŮ</b> .....	<b>67</b>
4.1 FORMY PODPORY.....	67
4.2 PROCES POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ.....	67
4.3 DOTACE V PODNIKU .....	68
4.3.1 Přihlašovací údaje .....	69
4.3.2 Odhad výše nákladů .....	69
4.3.3 Průběžná evidence dokladů v Žádosti o platbu.....	70
4.3.4 Nástěnka.....	70
4.3.5 Fotodokumentace .....	71
<b>ZÁVĚR</b> .....	<b>72</b>
<b>POUŽITÁ LITERATURA</b> .....	<b>74</b>
<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>79</b>

## **Seznam zkratek**

MPS – malý a střední podnik (podnikatel)

7. RP – 7. rámcový program

OP – operační program

OPPI – operační program podnikání a inovace

ICT – informační a komunikační technologie

RŽ – registrační žádost

FV – finanční výkaz

ŽoPl – Žádost o platbu

UC – Účetní doklad

UHR – Úhradový doklad



## Seznam obrázků

OBRÁZEK 1 - SÍDLA REGIONÁLNÍCH KANCELÁŘÍ CZECHINVEST .....	25
OBRÁZEK 2 - VLAJKA EU A STANDARDNÍ TEXT .....	31
OBRÁZEK 3 - CENTRÁLNÍ BUDOVA .....	37
OBRÁZEK 4 - VÝROBNÍ PROVOZ.....	37
OBRÁZEK 5 - VSTUPNÍ BRÁNA .....	42
OBRÁZEK 6 - VÝSTAVIŠTĚ .....	42
OBRÁZEK 7 - ZALOŽENÍ MASTER ÚČTU (2. KROK).....	45
OBRÁZEK 8 - ZPŘÍSTUPNĚNÍ REGISTRAČNÍ ŽÁDOSTI.....	48
OBRÁZEK 9 - PLNÁ ŽÁDOST - INFORMACE O PROJEKTU.....	50
OBRÁZEK 10 - ROZPOČET - ZPŮSOBILÉ VÝDAJE .....	51
OBRÁZEK 11 - ROZPOČET - ZDROJOVÁ ČÁST.....	52
OBRÁZEK 12 - ZÁVAZNÉ UKAZATELE .....	53
OBRÁZEK 13 - MONITOROVACÍ UKAZATELE .....	53
OBRÁZEK 14 - ÚSPĚŠNÉ ODESLÁNÍ PLNÉ ŽÁDOSTI.....	54
OBRÁZEK 16 - ÚČETNÍ DOKLAD.....	60
OBRÁZEK 16 - ÚHRADY ÚČETNÍHO DOKLADU.....	61
OBRÁZEK 17 - ROZPOČTOVÉ POLOŽKY ÚČETNÍHO DOKLADU.....	62
OBRÁZEK 18 - ÚČETNÍ DOKLADY.....	62
OBRÁZEK 19 - ROZPOČET .....	63
OBRÁZEK 21 - FINANCOVÁNÍ.....	64
OBRÁZEK 22 – PŘÍLOHY .....	64
OBRÁZEK 23 – NÁSTĚNKA .....	65

## Seznam tabulek

TABULKA 1 - MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE NA JEDNOTLIVÉ PROJEKTY .....	27
--	----

## Úvod

Dotace představují jednu z forem podpor, prostřednictvím nichž je možno realizovat rozvojovou politiku. Díky nim je možné podpořit konkurenceschopnost, vzdělání, inovace a další důležité oblasti celé ekonomiky. Dotace však nejsou důležité pouze ze strany státu, ale také ze strany příjemců, kterým otevírají nové možnosti a poskytují celou řadu výhod.

Dotace jsou nejčastěji poskytovány malým a středním podnikům, protože vytvářejí převážnou část pracovních míst v soukromém sektoru a často působí jako významní nositelé regionálního rozvoje. Malé a střední podniky tak mají v současné ekonomice velký význam a jejich podpora je důležitá.

Finanční prostředky, které podniky mohou takto získat, jsou velkým stimulem a dotace se tak stávají čím dál více vyhledávanými. Důležité je mít vždy přehled o tom, jaké možnosti se v současné době nabízejí a celou oblast neustále sledovat. K tomuto účelu existuje v České republice celá řada dokumentů a k dispozici jsou i různé veřejné instituce, které se problematikou dotací zabývají a žadatelům poskytují bezplatné konzultace. Tyto instituce většinou vystupují jako poskytovatelé dotací. Možné je ale využít i služeb soukromých poradenských agentur.

Jediným úskalím v souvislosti s poskytováním dotací může být proces jejich poskytování. Tento proces je dlouhý, administrativně náročný a žadatelům může dělat problém se s ním řádně vypořádat. Stejně jako se sledováním možností podpor se však žadatelé mohou seznámit i s celým procesem. Dostupné dokumenty a jednotlivé instituce jim jsou nápomocny i v této oblasti a podniky tak mají možnost celý proces dostatečně zmapovat. Zároveň jim mohou pomoci vypořádat se s přísnými podmínkami, které se k dotacím váží.

Tématem práce je Dotace z EU ve společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. a jejím cílem je přiblížení procesu poskytování dotací na konkrétním příkladě od vyhledání vhodné formy podpory, přes podání všech potřebných dokumentů a jejich schvalování až po konečné stanovisko, zda dotace byla či nebyla poskytnuta.

První část definuje pojem dotace, malý a střední podnik a následně jsou nastíněny možnosti podpory, kterých tyto podniky mohou využít. Zmíněny jsou rovněž nejdůležitější instituce, které podporu malým a středním podnikům poskytují.

Druhá část je věnována procesu poskytování dotací. Je zde uvedeno, jaké podmínky musí všichni žadatelé splnit a jak se při podávání žádosti o dotaci postupuje. Celý proces je rozebrán z teoretického hlediska konkrétně v rámci Operačního programu Podnikání a inovace, protože právě tento program má pro podniky největší význam.

Celý proces poskytování je uveden i v části třetí. Jedná se však o uvedení postupu v konkrétním podniku, jímž je Dukla Trutnov, s.r.o. Nejprve jsou uvedeny základní informace o podniku a informace o tom, jak vypadá současná situace v rámci poskytování dotací. Pozornost je dále věnována ověření podmínek pro poskytnutí, založení účtu v příslušné aplikaci, podání všech potřebných dokumentů a dodržení dalších podmínek v rámci celého procesu.

V poslední části jsou rozebrány zjištěné poznatky a to jak z hlediska praktického, tak z hlediska teoretického. V závěru práce je uvedeno několik příloh, které zastřešují celkový pohled na řešené téma.

# 1 Druhy dotací poskytovaných podnikatelům

Každá firma na trhu se snaží být úspěšná a poskytovat svým zákazníkům co nejlepší výrobky a služby. Uspěť mezi značnou konkurencí dnes však není jednoduché, a proto by měl každý podnikatel dokázat využít prostředků, které se mu nabízejí. Od různých teoretických přístupů, vlastních úsudků a zkušeností, přes vlastní vytvořené finanční prostředky či vypůjčené prostředky za úplatu od jiných subjektů, je možno dojít až k bezúplatným podporám, které mohou jednotlivým podnikům značně pomoci v jejich úsilí být neustále lepším. Takovouto podporu představují dotace<sup>1</sup>, které mohou podnikatelé za určitých podmínek získat. Dotace se samozřejmě netýkají pouze podnikatelů, ale také veřejných institucí jako jsou např. úřady, školy či nemocnice. Využít jich mohou i občané.

Obecně dotací existuje velké množství, a proto je důležité, aby každý subjekt dokázal zvolit její vhodnou formu.

## 1.1 Pojem dotace a podnikatel

Přesnou definici dotace je možné najít hned ve třech právních předpisech.<sup>2</sup> Jednotlivé definice jsou však téměř identické, a proto bude zvolena jedna. Dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví, se **za dotaci považují** bezúplatná plnění přímo nebo zprostředkovaně poskytnutá podle zvláštních právních předpisů ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, Národního fondu, ze státních fondů, z rozpočtů územních samosprávných celků na stanovený účel. Za dotaci se rovněž považují bezúplatná plnění poskytnutá účetním jednotkám na stanovený účel ze zahraničí z prostředků Evropského společenství nebo z veřejných rozpočtů cizích států a prostředky a granty poskytnuté podle zvláštního právního předpisu.

**Dotací** se tedy rozumí poskytnutí určitého množství finančních prostředků z veřejných rozpočtů, na které není právní nárok ze zákona. Může být přidělena

---

<sup>1</sup> Kromě dotací může být podpora dle zákona 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání, poskytnuta také ve formě návratné finanční výpomoci, finančního příspěvku nebo úvěru se sníženou úrokovou sazbou.

<sup>2</sup> Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, Vyhláška č. 504/2002 Sb., Vyhláška č. 505/2002 Sb.

městům, obcím, neziskovým organizacím, výzkumným centřům, fyzickým osobám, právnickým osobám a dalším a její správu vykonávají územní finanční orgány (tzn. finanční úřady a finanční ředitelství). Přidělována je buď přímo (peníze na účet) nebo nepřímo (zaplacení úroků, prominutí poplatků, vyplacení podpory zpětně po ukončení projektu).

Rozdělit **dotace** je možné na **běžné** a **kapitálové** (investiční). Běžné dotace jsou určeny na financování neinvestičních (provozních) potřeb a poskytují se ve formě účelových a neúčelových dotací. Účelovými dotacemi se rozumí takové dotace, které jsou přidělovány na základě předem přesně známého záměru a pro jejichž poskytnutí musí být většinou splněny určité podmínky. Může to být např. dotace na zavedení ekologické výroby, snížení energetické náročnosti firmy, zavedení informačních technologií nebo podpora exportu. Naproti tomu dotace neúčelové nejsou předem podmíněné určitým předem přesně daným záměrem nebo nějakým předpokladem. Jsou poskytovány jednotlivým regionům, které je mohou využít na údržbu místních komunikací, kanalizací, na mzdové prostředky, pro školská zařízení, nemocnice apod., přičemž předem není přesně dáno, do které z těchto oblastí budou směřovat. Kapitálové dotace jsou vždy účelové a slouží k financování konkrétních investic. Charakteristické jsou především pro veřejný sektor (např. výstavba školy). Účelové dotace - jak běžné, tak kapitálové - jsou přísně záúčtovatelné. Znamená to, že nevyčerpaná nebo nesprávně použitá část dotace se musí vrátit (upraveno dle [2] a [3]).

Protože zvolená dotace bude přidělována do soukromého sektoru, bude nutné ještě vymezit pojem podnikatel, konkrétně malý a střední podnikatel (resp. podnik). Toto vymezení je velmi důležité ve vztahu k poskytnutí podpory, o kterou daný podnik žádá a je jednou z podmínek, která musí být při podání žádosti splněna.

**Podnikem se rozumí** každý subjekt vykonávající hospodářskou činnost, bez ohledu na jeho právní formu. K těmto subjektům patří zejména osoby samostatně výdělečně činné a rodinné podniky vykonávající řemeslné či jiné činnosti a obchodní společnosti nebo sdružení, která běžně vykonávají hospodářskou činnost. [19]

Pro rozlišení, zda se jedná o malý, střední či drobný podnik, který je v rámci malých a středních podniků vymezen, se využívá kombinovaného kritéria a to počtu

zaměstnanců a finančních prahů. **Za drobné, malé a střední podnikatele se považují** podniky, pokud [18]:

- zaměstnávají méně než 250 osob,
- jejich bilanční suma (aktiva) roční rozvahy nepřesahuje korunový ekvivalent částky 43 mil. EUR, nebo mají čistý obrat za poslední uzavřené účetní období nepřesahující korunový ekvivalent částky 50 milionů EUR.

**Malé podniky** jsou vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 50 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 10 mil. EUR.

**Drobné podniky** (nazývané také mikropodniky) jsou vymezeny jako podniky, které zaměstnávají méně než 10 osob a jejichž roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy nepřesahuje 2 miliony EUR.

## 1.2 Dotační programy

Všechny dotace jsou součástí tzv. dotačních programů, které jsou specifikovány vždy pro určité období. Každý z nich je zaměřen na určitou oblast, pro kterou podniky mohou sestavit svůj záměr a požádat o dotaci či o jinou formu podpory, která je pro daný program určena. Současně je v platnosti programové období 2007-2013, pro které byly schváleny dotační programy, které je možné rozdělit na (upraveno dle [34]):

- **národní programy**, které jsou financovány pouze z českých zdrojů a jejichž návrhatelem je Ministerstvo průmyslu a obchodu;
- **operační programy**, které jsou financovány částečně z českých zdrojů a částečně ze strukturálních fondů EU.

Obecně je možné požádat o dotaci v podstatě na cokoli. Důležité však je sestavit kvalitní projekt a splnit požadované podmínky.

### 1.2.1 Národní programy

Národní dotační programy jsou realizovány prostřednictvím jednotlivých ministerstev a často navazují nebo doplňují programy operační. Pro podnikatele jsou nejvýznamnější programy vyhlášené právě Ministerstvem průmyslu a obchodu, které jsou na podporu malého a středního podnikání zaměřeny. Jedná se o program Trh,

Certifikace, Design, Aliance a Vývoj<sup>3</sup>. Každý z těchto programů reaguje na aktuální potřeby důležité pro rozvoj malých a středních podniků a snaží se je podpořit.

Dalšími ministerstvy, která poskytují podpory podnikatelům v rámci národních programů, jsou Ministerstvo zemědělství a Ministerstvo životního prostředí.

### **Program TRH**

Tento program je určen pro začínající a malé a střední podnikatele na území hlavního města Prahy. Jeho cílem je usnadnění přístupu k externímu financování pro projekty začínajících podnikatelů a usnadnění realizace podnikatelských projektů malých a středních podnikatelů (MSP) zaměřených na investice. Podpora je v tomto programu poskytována ve formě bezúročného úvěru, zvýhodněné záruky s finančním příspěvkem k zaručování úvěru a zvýhodněné záruky.

### **Program CERTIFIKACE**

Tento program je zaměřen na podporu certifikace a účasti ve výběrových řízeních. Je soustředěn na dva konkrétní cíle. Prvním z nich je podpora MSP při získávání certifikace ISO<sup>4</sup> a zapojování do Programu EMAS<sup>5</sup>. Druhý je zaměřen na usnadnění účasti MSP v obchodních veřejných soutěžích a soutěžích o veřejné zakázky. Podpora je poskytována ve formě příspěvku na získání certifikátu a záruky na návrh do výběrového řízení.

### **Program DESIGN**

Program Design napomáhá zvýšení konkurenceschopnosti MSP tvorbou špičkového designu. Takovýto design ovlivňuje tvorbu pracovního a životního prostředí, zvyšuje konkurenční schopnost průmyslové produkce, podílí se na zvyšování úrovně hmotné kultury společnosti a ve svých důsledcích spoluvytváří životní styl. Cílem tohoto programu je napomáhat při výběru vhodného designéra, vytvořit podmínky pro účinnou spolupráci designéra s podnikatelem, poskytovat podporu MSP

---

<sup>3</sup> Více o jednotlivých národních programech na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu dostupných z <http://www.mpo.cz/dokument25616.html>.

<sup>4</sup> Normy zaměřené na efektivní fungování a prevenci. Uspořádání a publikování schválených norem koordinuje Mezinárodní organizace pro normalizaci (International Organization for Standardization).

<sup>5</sup> Eco Management and Audit Scheme. Jedná se o systém řízení podniku a auditu z hlediska ochrany životního prostředí. Garantem je Ministerstvo životního prostředí.

při začleňování designu do jejich podnikatelské strategie, přispět na úhradu finančních nákladů na vytvoření autorského díla a takto vzniklé nové produkty s kvalitním designem propagovat. Podpora je poskytována formou dotace na designérské poradenské služby a na poradenské služby na vytvoření autorského díla externích konzultantů. Jedná se konkrétně o dotace na výrobní design, interiérový design, grafický design a propagaci designu.

### **Program ALIANCE**

Program Aliance je zaměřen na zvýšení konkurenceschopnosti MSP na zahraničních trzích. Jeho cílem je podpoření mezinárodních marketingových aktivit aliance a posilování spolupráce MSP v zahraničí. Aliancí se rozumí seskupení nejméně 3 malých a středních podnikatelů, jejichž výrobní program anebo sortiment se vzájemně doplňují pro dodávku v konkrétních odvětvích ekonomické činnosti a které mají uzavřenu Dohodu o spolupráci v rámci programu Aliance [11]. Co se týče posilování spolupráce MSP v zahraničí, tak ta je zaměřena především na zpracování studie vstupu sdružení na konkrétní zahraniční trh s výstupem konkrétních aktivit a potenciálních zákazníků, na zpracování marketingových cizojazyčných materiálů aliance a na prezentace aliance na veletrzích a výstavách. Do aliance se firmy zapojují především z důvodu snížení výdajů vstupu na zahraniční trh a sdružené a efektivnější prezentace v zahraničí. Podpora je poskytována ve formě dotace a to maximálně do výše 50% způsobilých výdajů projektů, přičemž její maximální výše činí dva miliony korun.

### **Program VÝVOJ**

Cílem tohoto programu je podpora účasti MSP na řešení projektů výzkumu, technického rozvoje a demonstrací v rámci 7. rámcového programu (7. RP). 7. RP je základním nástrojem EU pro vytvoření Evropského výzkumného prostoru jako evropského trhu pro uplatnění výsledků vědy a nových technologií. Je vytvořený pro aktuální programové období 2007-2013 a navazuje na předchozí 6. rámcový program, který skončil koncem roku 2006. Program Vývoj je konkrétně zaměřen na podporu MSP, kteří se 7. RP aktivně účastní. Znamená to, že jsou členy konsorcia projektu, který je podáván v rámci příslušné výzvy a to jako koordinátoři nebo účastníci projektu. Prostřednictvím tohoto programu by MSP měli být motivováni k aktivnímu přístupu



a práci na dalších projektech. Podpora se poskytuje ve formě dotace maximálně však do výše 250 tisíc Kč pro koordinátora projektu a 100 tis. Kč pro účastníka projektu.

Všechny zmíněné programy jsou zaměřeny na **posílení konkurenceschopnosti** a každý z nich vyniká svými specifiky. Vždy však musí být splněny určité podmínky, aby se daný podnikatel mohl o podporu ucházet. Důležité je rovněž dodržení určitých náležitostí, na které musí podnikatelé dbát od podání žádosti až do samotného čerpání podpory a ukončení projektu. Při jejich nedodržení může dojít k neposkytnutí podpory, k jejímu odejmutí nebo k uvalení sankce.

Pro podnikatele, kteří chtějí žádat konkrétně o dotace, bude z výše uvedených důležitý program Design, Aliance a Vývoj. V rámci svého podnikání však mohou využít i jiných podpor, které nabízí např. program Trh nebo Certifikace.

### **1.2.2 Operační programy**

Významným zdrojem podpory jsou rovněž operační programy, v rámci nichž je pro Českou republiku v současném programovém období určeno až 26,69 miliard Eur [42]. Jak již bylo zmíněno, operační programy (OP) jsou financovány nejen z fondů Evropské unie, ale rovněž z národních zdrojů. Je tomu tak proto, že Evropská unie financuje maximálně 85% vyplacené dotace.

Pro získání příslušných prostředků je pro žadatele důležité sestavit kvalitní projekt a stejně tak jako u národních programů splnit určité podmínky. Jednotlivé projekty nejsou vybírány nahodile, ale podle toho, zda pomáhají odstraňovat problémy stanovené ve strategických dokumentech (tj. ve Strategických obecných zásadách Společenství, v Národním rozvojovém plánu a v Národním strategickém referenčním rámci), které stanovují priority a hlavní rozvojové problémy

Operačních programů je pro období 2007-2013 vypsáno celkem 26 a rozděleny jsou na tematické a regionální. Pro rozvoj malého a středního podnikání jsou důležité především **operační programy tematické**. Těchto programů je z celkového počtu 8 a jedná se o: OP Doprava, OP Životní prostředí, OP Podnikání a inovace, OP Výzkum a vývoj pro inovace, OP Lidské zdroje a zaměstnanost, OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost, Integrovaný operační program a OP Technická pomoc. Pro

rozvoj MSP je nejdůležitějším z nich OP Podnikání a inovace, na který bude následující pozornost zaměřena (upraveno dle [42]).

### **OP Podnikání a inovace**

Operační program Podnikání a inovace (OPPI) je zaměřený na podporu podnikatelů, zejména v oblasti zpracovatelského průmyslu, výzkumu a vývoje a strategických služeb. Podporuje vznik nových a rozvoj stávajících firem, jejich inovační potenciál a využívání obnovitelných zdrojů energie a moderních technologií. Umožňuje také zkvalitňování infrastruktury a služeb pro podnikání a navazování spolupráce mezi podniky a vědeckovýzkumnými institucemi.

Cílem tohoto programu je zvýšit do konce programového období konkurenceschopnost české ekonomiky a přiblížit inovační výkonnost sektoru průmyslu a služeb úrovni předních průmyslových zemí Evropy. [13]

Součástí OPPI je 7 prioritních os, které jej rozdělují na logické dílčí celky. Tyto celky se dále rozpadají do tzv. oblastí podpory, kde každá z nich vymezuje, jaké typy projektů mohou být v rámci příslušné prioritní osy podpořeny. Program samotný je rozdělen do 15 programů podpory. Každý z nich má svá specifika, která je nutné pro získání podpory dodržet. Jednotlivé prioritní osy, oblasti podpory a dílčí programy jsou uvedeny v příloze A.

Správcem programu Podnikání a inovace je Ministerstvo průmyslu a obchodu a z fondů EU je na něho vyčleněno 3,04 mld. EUR. Z finančního hlediska je toto číslo činí třetím největším operačním programem ČR. Samotný program je rozdělen do 15 programů podpory, kde každý z nich má svá specifika, které je nutné pro získání podpory dodržet (upraveno dle [42]).

Podpora je poskytována ve formě dotací, zvýhodněných úvěrů a záruk. Stručný přehled programů podpory v rámci OPPI je následující.<sup>6</sup>

---

<sup>6</sup> Více informací o jednotlivých operačních programech je uvedeno v Průvodci podnikatele dostupném z [download.mpo.cz/get/30622/33658/355293/priloha001.pdf](http://download.mpo.cz/get/30622/33658/355293/priloha001.pdf).

### **Start**

- Cíl: umožnit realizaci podnikatelských záměrů osob vstupujících do podnikání poprvé nebo s delším časovým odstupem.
- Určeno pro: podnikatele začínající s podnikáním poprvé nebo minimálně po 7 letech od ukončení předcházející podnikatelské činnosti.
- Forma: bezúročný úvěr, zvýhodněná záruka s finančním příspěvkem.
- Příklad: nákup strojů a zařízení do pronajatých prostor a počáteční vybavení zásobami.

### **Progres**

- Cíl: umožnit realizaci rozvojových podnikatelských projektů, pro které je bariérou získání externího financování, nižší vlastní kapitálová vybavenost nebo omezená možnost poskytnout zajištění a motivovat tyto podnikatele ke zvyšování zaměstnanosti.
- Určeno pro: MSP realizující rozsáhlejší investičně zaměřené rozvojové projekty.
- Forma: podřízený úvěr, podřízený úvěr s finančním příspěvkem.
- Příklad: rekonstrukce, nákup či výstavba budov a doplnění strojů a zařízení.

### **Záruka**

- Cíl: usnadnit realizaci podnikatelských projektů zaměřených na investice.
- Určeno pro: MSP realizující rozvojové projekty menší či větší velikosti spojené s investicemi či se zvýšenou potřebou financování nárůstu zásob.
- Forma: zvýhodněná záruka, zvýhodněná záruka s finančním příspěvkem k zaručovanému úvěru.
- Příklad: zvýšení zásob k pokrytí nových zakázek, pro rozšíření sortimentu prodávaného zboží a k rychlejšímu a kompletnějšímu pokrytí potřeb odběratelů.

### **Rozvoj**

- Cíl: zvýšit konkurenceschopnost ve fázi růstu, a to v rovinách technické vybavenosti a zlepšení procesů při zavádění vyspělých metod řízení.
- Určeno pro: MSP.
- Forma: dotace.
- Příklad: rozvojové podnikatelské projekty se zaměřením na nákup technologií s vyššími technickými a užitnými parametry zvyšujícími efektivnost.

### **Informační a komunikační technologie (ICT) v podnicích**

- Cíl: podpořit poptávku po informačních systémech za účelem zvýšení efektivity MSP.
- Určeno pro: MSP, kteří mají uzavřená alespoň 2 po sobě jdoucí daňová období a jejichž aktivity (projekt) se projevují ve zpracovatelském průmyslu.
- Forma: dotace.
- Příklad: zavádění a rozšiřování informačních systémů při vývoji nových nebo inovaci stávajících výrobků a technologií.

### **ICT a strategické služby**

- Cíl: podpořit konkurenceschopnost a růst ICT sektoru v České republice, podpořit nabídku nových informačních systémů, ICT řešení, nových softwarových produktů a služeb, podpořit vybrané strategické služby s úzkou návazností na informační a komunikační technologie a výrazným mezinárodním zaměřením, které by měly vést ke snižování nákladovosti procesů a zvyšování efektivity činností v podnicích.
- Určeno pro: MSP a velké podniky za podmínky, že nejsou nadnárodní společnosti nebo její součástí.
- Forma: dotace.
- Příklad: tvorba nových ICT řešení a aplikací.

### **Eko-energie**

- Cíl: podpořit rozvoj využívání obnovitelných zdrojů energie a úspory energie.
- Určeno pro: podnikatelské subjekty.
- Forma: dotace, zvýhodněné podřízené úvěry s finančním příspěvkem.
- Příklad: rekonstrukce stávajících výrobních zařízení za účelem využití obnovitelných a druhotných zdrojů energie.

### **Inovace**

- Cíl: zvýšení inovačního potenciálu podnikatelského sektoru prostřednictvím dotací na realizaci inovačních projektů podniků a na projekty veřejných výzkumných institucí, vysokých škol, fyzických osob a MSP směřující k ochraně práv průmyslového vlastnictví.
- Určeno pro: podnikatele bez omezení velikosti, velké podniky však nesmí být nadnárodními společnostmi nebo jejich součástmi.

- Forma: dotace.
- Příklad: zvýšení technických a užitných hodnot výrobků, technologií a služeb (inovace produktu), zavedení nových prodejních kanálů (marketingová inovace).

### **Potenciál**

- Cíl: podpořit zakládání a rozvoj podnikových výzkumných center a napomoci tak zvýšení počtu podnikatelských subjektů, které provádějí průmyslový výzkum a vývoj, a zvýšit jeho úroveň.
- Určeno pro: podnikatele s výjimkou nadnárodních společností.
- Forma: dotace.
- Příklad: vytvoření výzkumných a vývojových oddělení, jejichž cílem bude napomáhat zvyšování konkurenceschopnosti podnikatele (nákup přístrojů a přijetí výzkumných a vývojových pracovníků).

### **Spolupráce**

- Cíl: podpora vzniku a rozvoje kooperačních projektů na regionální, nadregionální i mezinárodní úrovni.
- Určeno pro: právnické osoby nebo sdružení osob založené za účelem provozování uskupení.
- Forma: dotace.
- Příklad: technologické platformy – propojení veřejného a soukromého sektoru v oblasti vědy a výzkumu ve strategicky významných technologických oblastech.

### **Prosperita**

- Cíl: podpořit zakládání a další rozvoj subjektů infrastruktury pro průmyslový výzkum, technologický vývoj a inovace.
- Určeno pro: podnikatele (právnické osoby), které prokážou spolupráci s institucí terciálního vzdělávání, výzkumným ústavem apod., a pro oblast veřejného sektoru, kde se může jednat o obec, svazek obcí, kraj, instituce terciálního vzdělávání nebo výzkumné ústavy.
- Forma: dotace.
- Příklad: zakládání a rozvoj center pro transfer technologie, vědeckých a vědeckotechnických parků rekonstrukcí či výstavbou objektu.

### **Školící střediska**

- Cíl: podpořit budování infrastruktury určené pro vzdělávání a rozvoj lidských zdrojů podnikatelských subjektů.
- Určeno pro: pro podnikatele bez omezení velikosti, velké podniky pouze pokud nejsou nadnárodní společností nebo její součástí, dále podnikatelským uskupením, oborovým a profesním komorám a dalším svazům, které sdružují podnikatelské subjekty.
- Forma: dotace.
- Příklad: výstavba nebo pořízení školícího střediska.

### **Nemovitosti**

- Cíl: podpora projektů realizovaných ve všech hlavních fázích životního cyklu nemovitosti, podpora znalostní a informační báze pro rozvoj regionální podnikatelské infrastruktury, podpora podnikání v oblasti podnikatelských nemovitostí.
- Určeno pro: územní samosprávné celky a jejich svazky a podnikatelské subjekty bez omezení velikosti, velké podniky pouze v případě, že nejsou nadnárodní společností nebo její součástí a zároveň počet jejich zaměstnanců nepřesáhne 1250.
- Forma: dotace.
- Příklad: regenerace zóny – přeměna brownfieldu na podnikatelskou zónu (min.2 ha).

### **Poradenství**

- Cíl: je zlepšení kvality a dostupnosti poradenských, informačních a vzdělávacích služeb pro MSP.
- Určeno pro: MSP, poradenské subjekty.
- Forma: dotace.
- Příklad: projekty MSP zaměřené na poradenské služby (zejména na analýzu stavu podniků, identifikaci jejich slabých a silných stránek v oblasti řízení a výkonnosti, definování možných nápravných opatření, atd.).

### **Marketing**

- Cíl: posílení mezinárodní konkurenceschopnosti podniků prostřednictvím podpory individuálních účastí na zahraničních veletrzích a výstavách.

- Určeno pro: MSP a jejich seskupení.
- Forma: dotace.
- Příklad: získání marketingových informací – nákup a zhotovení veškerých marketingových studií a informací o zahraničních trzích.

U všech programů, a to jak operačních tak národních, je nutné sledovat, zda je v době, kdy se podnikatel chce o dotaci ucházet, vyhlášeno přijímání žádostí. To se uskutečňuje pomocí tzv. Výzev. **Dotace** a ostatní formy podpory totiž **nejsou poskytovány neustále, ale** dalo by se říci, že v určitých intervalech, **průběžně**. V často velmi velkém množství projektů není jednoduché zvolit ty nejvhodnější a celý proces tak vyžaduje určitý čas. Je nutné, aby podnikatelé měli možnost se s jedlovými programy seznámit a včas se do nich přihlásit. Příslušná instituce zabývající se přidělováním dotací pak musí zhodnotit, zda jsou všechny žádosti v pořádku a jednotlivé projekty vyhodnotit. Dochází k přijetí či nepřijetí projektů a následnému poskytnutí nebo neposkytnutí podpory. Po přidělení a vyhodnocení se vyhlašuje nebo nevyhlašuje další přijímání žádostí do příslušného programu.

### 1.3 Organizace poskytující podpory

Důležitou organizací v oblasti podpor pro podnikatele není jenom Ministerstvo průmyslu a obchodu, případně jiné ministerstvo. Velice významnou roli mají i jiné instituce, mezi které patří agentura CzechInvest, Českomoravská záruční a rozvojová banka a agentura CzechTrade<sup>7</sup>.

#### CzechInvest

CzechInvest je agenturou pro podporu podnikání a investic, která posiluje konkurenceschopnost české ekonomiky prostřednictvím podpory MSP, podnikatelské infrastruktury, inovací a získáváním zahraničních investic z oblasti výroby, strategických služeb a technologických center. Tvoří státní příspěvkovou organizaci Ministerstva průmyslu a obchodu a v rámci komunikace mezi státem, podnikateli a EU zastřešuje celou oblast podpory podnikání ve zpracovatelském průmyslu. CzechInvest rovněž propaguje Českou republiku v zahraničí jako lokalitu vhodnou pro umístování

---

<sup>7</sup> Více informací o těchto institucích v elektronické publikaci Podpora podnikání v České republice dostupné z [http://www.brno.cz/download/ohr/eu/podpora\\_podnikani.pdf](http://www.brno.cz/download/ohr/eu/podpora_podnikani.pdf)

mobilních investic, je výhradní organizací, která smí nadřízeným orgánům předkládat žádosti o investiční pobídky, a podporuje české firmy, které mají zájem zapojit se do dodavatelských řetězců nadnárodních společností. Prostřednictvím svých služeb a rozvojových programů tak přispívá k rozvoji domácích firem, českých a zahraničních investorů i celkového podnikatelského prostředí.

### **Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.**

Českomoravská záruční a rozvojová banka je rozvojovou bankou České republiky, která napomáhá rozvoji MSP, infrastruktury a dalších sektorů ekonomiky vyžadujících veřejnou podporu. Konkrétně poskytuje podpory MSP formou záruk a zvýhodněných úvěrů s využitím prostředků státního rozpočtu, strukturálních fondů a krajů, podpory vlastníkům panelových bytových domů při jejich rekonstrukci a zvýhodněné úvěry pro vodohospodářské projekty. Působí také jako finanční manažer prostředků poskytnutých České republice na financování rozvoje infrastruktury.

### **CzechTrade**

Agentura CzechTrade (Česká agentura pro podporu obchodu) je příspěvkovou organizací Ministerstva průmyslu a obchodu ČR zaměřená na podporu exportu. Jejím hlavním cílem je pomáhat českým vývozcům (především MSP) prosadit se na zahraničních trzích a rozvíjet jejich exportní aktivity. Má zastoupení ve třech desítkách zemí a je tak významným nositelem zkušeností, znalostí místního prostředí a potřebných kontaktů. Usnadnění vstupu na mezinárodní trhy včetně úspory času a nákladů patří mezi její hlavní přínosy.

Všeobecně však dotace poskytuje vždy příslušné ministerstvo, pokud žadatel i žádost splní určité podmínky a lhůty. Jak již bylo zmíněno, význam pro podnikatele v oblasti poskytování podpor má ještě Ministerstvo zemědělství, které poskytuje dotace podnikatelům podnikajícím v zemědělství a Ministerstvo životního prostředí, které poskytuje dotace podnikatelům na projekty zlepšující stav životního prostředí a kde zprostředkujícím orgánem je Státní fond životního prostředí.



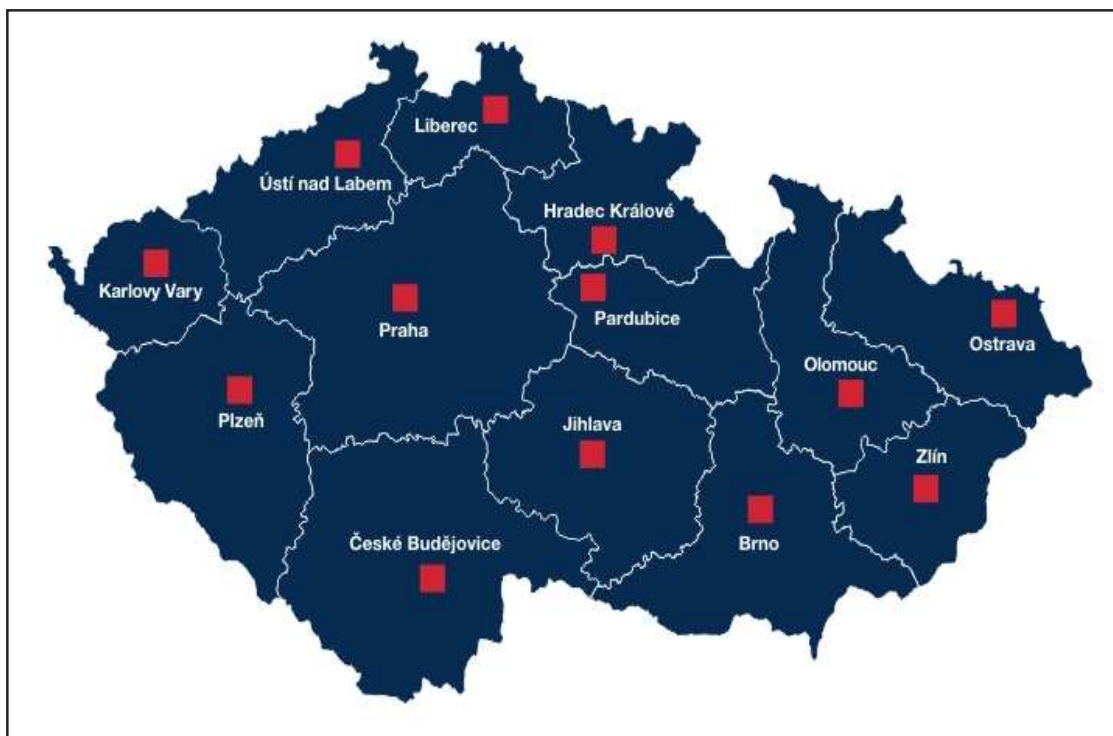
## 2 Proces poskytování dotací

Při podávání žádosti o dotaci by se měl každý žadatel seznámit s tím, jak se dotace poskytuje a jak celý proces probíhá. Vždy záleží na tom, o jakou dotaci se bude ucházet, protože každá je svým způsobem specifická. Samotný princip poskytování je ale u všech dotací velmi podobný. Protože zvolená dotace bude poskytována z OPPI – Marketing, postup bude demonstrován konkrétně na tomto případě.

Jaký **projekt** bude podnikatel realizovat je vůbec **nejdůležitější** věc v celém procesu. Někdy může být snadné jej stanovit a někdy naopak obtížné. Podnikatel by měl při jeho definování vycházet z potřeb podniku a na základě nich stanovit jeho cíl. Často při tom využívá analýzy podniku a okolí. Dále by měl projekt splňovat určité prvky, jako je realizovatelnost, udržitelnost nebo dostatečná efektivnost. Především by měl však odpovídat situaci a možnostem podnikatele.

Jakmile podnikatel ví, jaký projekt bude realizovat, měl by ještě zvážit, jaké vstupy a nástroje bude potřebovat, jaké aktivity je třeba vyvinout a jaké finanční, personální a časové požadavky je třeba zajistit, aby byl projekt realizován úspěšně. Až všechny zmíněné požadavky stanoví, měl by je srovnat se svými možnostmi. Teprve potom, kdy získá jasnou a ucelenou představu, resp. strategii nebo záměr, by měl začít zjišťovat, jaké jsou možnosti podpory tohoto projektu (upraveno dle [14]).

K získání informací o těchto možnostech existuje několik zdrojů. Nejvýznamnějším z nich jsou internetové stránky Ministerstva průmyslu a obchodu ČR ([www.mpo](http://www.mpo)) a agentury CzechInvest ([www.czechinvest.org](http://www.czechinvest.org)). Lze na nich nalézt všechny důležité informace a dokumenty k jednotlivým programům OPPI. Další informace poskytují Regionální kanceláře CzechInvestu, které sídlí ve všech krajských městech České republiky (viz obrázek č. 1) a na které se mohou zájemci v případě potřeby obracet telefonicky, písemně nebo osobně sjednáním konzultace.



**Obrázek 1 - Sídla regionálních kanceláří CzechInvest**

*Zdroj: <http://www.czechinvest.org/>*

Dokumenty, do kterých by podnikatelé měli určitě nahlédnout, jsou tzv. Pokyny pro žadatele a příjemce dotace. Tyto Pokyny poskytují žadatelům základní informace o způsobu předkládání projektů a procesech souvisejících s jejich realizací. Skládají se ze dvou částí – obecné a zvláštní. Obecná je společná pro všechny dotační programy OPPI a zvláštní vždy odráží specifika daného programu. Jsou vydávány pouze v elektronické podobě a průběžně se aktualizují. Důležitých dokumentů však existuje mnohem více (např. Pravidla pro výběr dodavatelů nebo Pravidla pro publicitu). Některé jsou v Pokynech přímo uvedeny a na jiné podnikatelé narazí při seznámení se s jednotlivými z nich. Samozřejmě také mohou vyhledat jakékoli jiné doplňující zdroje, které jim pomohou se v celé problematice lépe orientovat.

## **2.1 Podmínky pro příjemce a projekty**

Jak již bylo zmíněno, **příjemcem** podpory z programu Marketing OPPI jsou MSP a jejich seskupení. MSP musí splňovat definici uvedenou v kapitole jedna, a pokud se jedná o seskupení, musí mít MSP zároveň podepsanou smlouvu o spolupráci s minimálně dvěma MSP. K poskytnutí dotace však nestačí, aby podnikatel spadl do tohoto vymezení, i když je určující. Existuje ještě několik dalších podmínek, které musí žadatel splňovat, aby se o dotaci mohl ucházet. Tyto podmínky jsou následující:

- podnikatel musí být oprávněn k podnikání na území ČR odpovídajícímu podporované ekonomické činnosti, k jejímuž uskutečňování je projekt realizován;
- musí být registrován jako poplatník daně z příjmů;
- nesmí mít žádné nedoplatky vůči vybraným institucím<sup>8</sup> a vůči poskytovatelům podpory z projektů spolufinancovaných z rozpočtů EU a doložit tuto skutečnost svým čestným prohlášením;
- nesmí mít také žádné nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců a rovněž tuto skutečnost doložit čestným prohlášením.

Příjemcem podpory nemůže být podnikatel, pokud je ke dni podání žádosti na jeho majetek prohlášen konkurz, je mu povoleno vyrovnání s věřiteli, byl mu zamítnut návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek pro nedostatek majetku, soud vydal usnesení o nařízení výkonu rozhodnutí na jeho majetek nebo je v likvidaci.

Specifické **podmínky** jsou stanoveny i **pro projekt**. Musí být realizován na území ČR s výjimkou území hlavního města Prahy a doba jeho realizace může být maximálně 1 rok. Místo realizace je totožné se sídlem MSP, a proto v programu Marketing nemohou o dotaci žádat MSP se sídlem v Praze. Platí zde však výjimka pro podniky, které sice sídlí v Praze, ale jejichž vývozní činnost je spojena s výrobou a službami realizovanými mimo region Praha. Tyto podniky pak o dotaci požádat mohou, i když mají sídlo v Praze (podmínky zpracovány dle [17]).

**Dotace se poskytují na 4 typy projektů.** Jedná se o projekty na tvorbu propagačních materiálů, což mohou to být např. pozvánky, letáky nebo brožurky – vše pouze v cizích jazycích. Projekty zaměřené na tvorbu cizojazyčných internetových stránek, do kterých je možné zahrnout i výtvarný návrh prezentace podniku nebo výrobku a také software potřebný pro zajištění jejich funkčnosti. Dalším typem jsou projekty zaměřené na získání marketingových informací o zahraničních trzích a posledním typem jsou účasti podnikatelů na výstavách a veletrzích v zahraničí. Maximální výši dotace pro jednotlivé typy udává následující tabulka.

---

<sup>8</sup> Finanční úřad, Česká správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny, Pozemkový fond, Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Státní fond rozvoje bydlení, Celní správa ČR, Státní fond kultury, Státní fond ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, Státní zemědělský intervenční fond, kraje, obce a svazky obcí.

## Tabulka 1 - Maximální výše dotace na jednotlivé projekty

Zdroj: Vlastní zpracování

Forma projektu	Výše dotace
Získání marketingových informací o zahr. trhu	Max. do výše 100.000 Kč
Tvorba cizojazyčných propagačních materiálů	Max. do výše 400.000 Kč
Tvorba cizojazyčných internetových stránek	Max. do výše 200.000 Kč
Účast MSP na výstavách a veletrzích v zahraničí	Max. do výše 300.000 Kč na jednotlivou výstavu

Pokud podnikatel realizuje více projektů, může požádat o dotaci na každý z nich. Existují zde však určitá omezení. Prvním je celková výše poskytnuté podpory, neboť dotace není neomezená, ale poskytuje se celkově ve výši 0,1 – 2 mil. Kč a maximálně do výše 50% způsobilých výdajů (o způsobilých výdajích více v kapitole 2.4). Druhé omezení pak představuje účast v jiných programech podpory. Jedná se o to, že pokud podnikatel zažádá o podporu v rámci programu Marketing OPPI a získá ji, nemůže na daný projekt získat jinou veřejnou podporou z jakýchkoli jiných veřejných zdrojů (upraveno dle [17]).

Důležitým pojmem, který je zde ještě nutné zmínit je **podpora de minimis**, kterou je i podpora poskytovaná z OPII. Jedná se o tzv. podporu malého rozsahu, což je podpora, která nesmí spolu s ostatními podporami de minimis poskytnutými jednomu příjemci za dobu předchozích tří let přesáhnout výši 200.000 EUR. V souvislosti s tím, je poskytovatel podpory de minimis povinen před jejím poskytnutím písemně sdělit podniku zamýšlenou částku podpory, upozornit jej na její charakter a také je povinen vyžádat si od daného podniku prohlášení o všech dalších podporách de minimis, které v předchozích dvou letech a v současném roce obdržel (upraveno dle [36]).

## 2.2 Žádost o dotaci

Pokud podnikatel splňuje výše uvedené podmínky, nic nebrání podání žádosti o dotaci. Ta se podává ve dvou stupních a to jako Registrační žádost a Plná žádost. Vše probíhá formou elektronických formulářů, které jsou k dispozici v internetové aplikaci **eAccount**.

Tuto aplikaci vytvořila agentura CzechInvest ve snaze snížit administrativní náročnost a zefektivnit proces zpracovávání žádostí o dotace. Žadatelé díky ní mohou vyplňovat formuláře, předkládat žádosti a dodávat potřebné přílohy přímo ze své kanceláře nebo z domova. Aplikace poskytuje také veškeré informace, které uživatelé v souvislosti s podáním projektu a jeho realizací potřebují. Informuje i o průběžných aktualizacích základních dokumentů a umožňuje průběžné sledování procesu administrace a aktuálního stavu hodnocení žádosti (upraveno dle [31]).

Nutnou podmínkou pro komunikaci prostřednictvím aplikace eAccount je podepisování některých dokumentů elektronickým podpisem. Aby mohl žadatel touto formou komunikovat, musí si pořídit tzv. kvalifikovaný certifikát. Tento certifikát představuje jakousi elektronickou obdobou průkazu totožnosti a v současné době jsou k jeho vydání akreditovány tři subjekty (První certifikační autorita, a.s., Česká pošta, s.p., eIdentity a.s.). Jeho cena se pohybuje od 160 Kč do 1230 Kč bez DPH a vydáván je na 12 měsíců. Po uplynutí této doby se musí u poskytovatele obnovit nebo nechat vystavit nový.

Prvním krokem v samotné aplikaci (pokud se o podporu žádá poprvé) je založení hlavního účtu žadatele, tzv. **Master účtu**. Jakmile je účet založen a jsou v pořádku odeslány obě žádosti, dochází k hodnocení projektu.

## 2.3 Hodnocení projektu

Hodnocení projektu probíhá v agentuře CzechInvest a **využívá se k němu výběrových kritérií a posudků externích hodnotitelů**. Výběrová kritéria jsou určena vždy pro daný program (pro program Marketing viz příloha B) a posudky externích hodnotitelů se zpracovávají pouze u některých programů. Externím hodnotitelem může být jen osoba s vysokoškolským vzděláním a praxí v oboru minimálně 3 roky nebo středoškolského vzdělání a praxí v oboru minimálně 5 let. Dále musí splňovat podmínky stanovené u jednotlivých programů. Např. pro sledovaný program OPII musí být externí hodnotitel odborníkem na dané odvětví (upraveno dle [37]).

Během celého hodnotícího procesu má agentura CzechInvest právo vyžádat si od žadatele další potřebné podklady důležité pro hodnocení. Jakmile je hodnocení dokončeno, projekt je předán **hodnotitelské komisi**. Jejími členy jsou na základě své

odbornosti zástupci agentury CzechInvest, Ministerstva průmyslu a obchodu ČR, odborných a podnikatelských asociací a svazů, krajů atd.

Komise na základě představení projektu projektovým manažerem a předchozího hodnocení externími hodnotiteli projednává předložené projekty a vyjadřuje k nim své stanovisko. Doporučuje je nebo nedoporučuje ke schválení, případně je vrací projektovému manažerovi k doplnění nebo opětovnému hodnocení. Konečné rozhodnutí o schválení nebo zamítnutí pak provádí Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. Toto rozhodnutí se následně zasílá žadateli prostřednictvím aplikace eAccount elektronicky a také poštou v listinné podobě. Spolu s rozhodnutím se v případě schválení projektu zasílají žadatelům **Podmínky poskytnutí dotace** s výzvou k jejich podepsání a instrukcemi, jak je doručit zpět agentuře CzechInvest. [14]

Podmínky poskytnutí dotace jsou součástí dokumentu, který se nazývá **Rozhodnutí o poskytnutí dotace**. Společně tak tvoří základní dokument, který definuje povinnosti příjemce dotace vůči poskytovateli, tedy Ministerstva průmyslu a obchodu ČR. Rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel vydává až poté, co žadatel Podmínky akceptuje (tzn., podepíše). Příjemce se jimi musí řídit po celou dobu realizace projektu a také po stanovenou dobu po jeho ukončení.

## 2.4 Realizace projektu

Realizace projektu může začít dnem, kdy agentura CzechInvest žadateli potvrdí, že splňuje podmínky pro poskytnutí. Jedná se o tzv. **datum přijatelnosti projektu**, které následuje po provedení kontroly Registrační žádosti. Výdaje tak mohou (v této chvíli ještě potenciálnímu) příjemci vznikat nejdříve tímto dnem. Dotaci však není možné použít na veškeré výdaje spojené s projektem, ale pouze na tzv. **způsobilé výdaje**<sup>9</sup>.

**Způsobilé výdaje** musí splňovat následující podmínky:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s realizací projektu;
- musí být vynaloženy nejdříve v den přijatelnosti projektu;

---

<sup>9</sup> Jedná se o formální nahrazení dříve používaného termínu uznatelné náklady.

- musí být před proplacením za strukturálních fondů prokazatelně zaplacený příjemcem dotace, není-li stanoveno jinak;
- musí být doloženy průkaznými doklady uhrazených dodavatelům;
- musí splňovat pravidla publicity. [10]

**Způsobilými výdaji nejsou:**

- DPH, pokud je příjemce podpory plátcem DPH;
- náklady uhrazené před datem přijatelnosti projektu;
- splátky půjček a úvěrů;
- sankce a penále;
- náklady na záruky, pojištění, úroky, bankovní poplatky, kursové ztráty, celní a správní poplatky. [10]

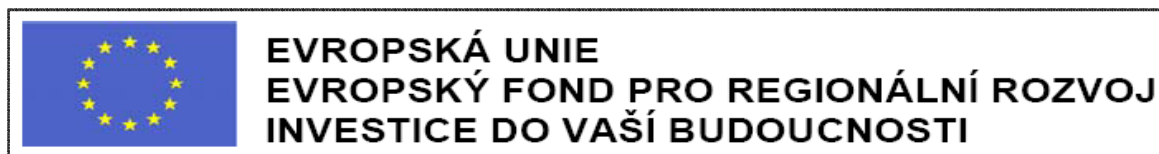
V případě realizace projektu se však příjemce dotace nezabývá pouze problematikou způsobilých a nezpůsobilých výdajů, ale má ještě další povinnosti a to vedení analytického účetnictví, respektování Pravidel pro výběr dodavatelů a respektování Pravidel pro publicity.

**Povinnost vést analytické účetnictví** je nutné dodržet proto, aby bylo možné prokázat, zda je nebo není konkrétní výdaj vykazován na projekt. Účtuje se na zvláštních analytických účtech, které musí mít stejný analytický znak u všech aktuálních účtů projektu. Tuto evidenci je nutné vést již od počátku realizace projektu. V opačném případě může nastat situace, kdy nebude možné vynaložené výdaje náležitě zkontrolovat a dotace na ně nebude poskytnuta.

Pro poskytnutí dotace je rovněž nutné dodržet tzv. **Pravidla pro výběr dodavatelů**. Jedná se o pravidla, která stanovují, jak postupovat při zadávání zakázek (výběru dodavatele) v rámci projektu. Namísto Pravidel pro výběr dodavatelů je také možné se řídit zákonem č. 127/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím ke specifikům každé jednotlivé zakázky. V Pravidlech je např. uvedeno, že výběr dodavatele musí být transparentní a nediskriminační. Znamená to, že zadavatel vybírá vždy nejvýhodnější nabídku.

**Pravidla pro publicity** popisují, jakým způsobem příjemce dotace zviditelňuje skutečnost, že byl projekt podpořen ze zdrojů Strukturálních fondů Evropské unie

a prostředků rozpočtu České republiky. Pro různé typy aktivit (stavby, pořízení technologií, tisk materiálů, atd.) v rámci projektu jsou stanoveny různé minimální požadavky na publicitu, které je nutné dodržet. Ve všech případech však musí být dle Pravidel umístěna vlajka EU a tzv. standardní text (viz následující obrázek).



**Obrázek 2 - Vlajka EU a standardní text**  
*Zdroj: Pravidla pro publicitu v rámci OPPI*

Při realizaci projektu **může dojít** také **k různým změnám**. Tyto změny však nesmějí být v rozporu s Podmínkami poskytnutí dotace, které podepsal žadatel při kladném vyrozumění o poskytnutí dotace. V reálném životě však tyto změny mohou nastat, a proto je nutné vědět, co v takovém případě dělat.

Při zjištění takovéto skutečnosti, musí žadatel příslušné změny neprodleně oznámit CzechInvestu. To se děje prostřednictvím aplikace eAccount a jedná se především o následující změny:

- posun termínu ukončení projektu směrem do budoucna,
- změna položek rozpočtu ve výši více než 20% u jednotlivé položky rozpočtu,
- změna místa realizace projektu (pokud by tato změna měla vliv na výši podpory - nelze povolit přemístění mimo ČR nebo na území hl. města Prahy),
- změny závazných ukazatelů.

Tyto změny představují změny podstatné a vyžadují změnu Podmínek a Rozhodnutí dle skutečnosti. V tomto případě je nutné v aplikaci eAccount podat **Žádost o změnu Podmínek**. Žádost o změnu Podmínek posuzuje projektový manažer a předává ji následně ke schválení Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR. Běžná lhůta pro vyřízení je 30 dní a pro složité případy 60 dní a nepovolují se takové změny, které vedou k odchýlení projektu od původně stanovených cílů. Pokud je možné změnu ovlivnit, doporučuje se konzultovat ji s příslušnou regionální kanceláří CzechInvestu nebo projektovým manažerem prostřednictvím aplikace eAccount. Předejde se tak případným negativním dopadům dané změny na poskytovanou podporu a příjemce se včas dozví, zda jsou takového rázu, že vyžadují změnu Podmínek či nikoliv a zda jsou vůbec přípustné.



Změny jako např. změna právní formy podnikání, snížení základního kapitálu nebo návrh na konkurz se rovněž musí oznámit prostřednictvím aplikace eAccount. Neřeší se změnou Podmínek, ale formou dodatku k Podmínkám. Je k nim však nutný předchozí souhlas poskytovatele dotace. Jiné změny jako např. změna kontaktní osoby nebo doručovací adresy se již pouze oznamuje prostřednictvím aplikace eAccount spolu s doložením příslušných dokladů (změny zpracovány dle [14]).

Jakmile je projekt realizován, ať se změnami nebo bez nich, dochází nakonec k jeho ukončení. **Datum ukončení realizace projektu** je důležité pro stanovení, zda byl naplněn účel projektu a zda je možné proplatit konečnou částku dotace na projekt. Považuje se za něj datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům, která je zahrnuta do způsobilých výdajů. Projekt je však možné ukončit kdykoli dříve, nejpozději však v termínu, který je uvedený v Podmínkách. Pokud termín není dodržen, je to považováno za porušení rozpočtové kázně. K datu ukončení je příjemce povinen také splnit závazné ukazatele a zajistit, aby toho splnění mohlo být ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu nebo agentury CzechInvest zkontrolováno, popř. vyhodnoceno.

Od realizace projektu je také možné kdykoliv odstoupit. V takovém případě je nutné učinit prohlášení v aplikaci eAccount a vyčkat na potvrzení a informace o skutečnostech, které z tohoto kroku vyplývají. Pokud příjemce odstupuje ve fázi, kdy již byla dotace nebo její část vyplacena, je vyzván k jejímu dobrovolnému vrácení (na účet Ministerstva průmyslu a obchodu ČR). Pokud příjemce dlužnou částku ve stanoveném termínu nevrátí, předává se věc příslušnému finančnímu úřadu, který částku po příjemci vymáhá zpět spolu s případné vyměřeným penále z prodlení

Příjemce má však po dokončení realizace projektu ještě další povinnosti. Tyto povinnosti vyplývají z Podmínek poskytnutí dotace a patří mezi ně např. archivace veškeré dokumentace k projektu, včetně účetnictví, po dobu deseti let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby tří let od uzávěrky OPPI (předpokládaný termín 2020).

## 2.5 Žádost o platbu

Po ukončení projektu lze podat tzv. **Žádost o platbu**. Jedná se o žádost, prostřednictvím níž se žádá o faktické poskytnutí dotace. Znamená to, že vynaložené

prostředky jsou vypláceny po ukončení zpětně. Tyto vynaložené prostředky je však nutné doložit odpovídajícími doklady, protože jinak by na ně dotace nemusela být poskytnuta. Termín pro podání Žádosti o platbu je nejpozději 6 měsíců od plánovaného data ukončení. Pokud by ji žadatel poslal po uplynutí této doby, může se stát, že bude zamítnuta.

Žádost o platbu se jako většina ostatních dokumentů podává rovněž prostřednictvím internetové aplikace eAccount. Spolu s Žádostí se elektronicky odesílají i její přílohy, které představuje:

- kopie smlouvy o bankovním účtu;
- kopie účetních dokladů a dokladů o úhradě, kopie kupních smluv, objednávky;
- kopie studie, průzkumu trhu, adresáře;
- letáky, katalogy, kopie inzerátu, elektronické nosiče atd. (v případě propagačních předmětů dodací list a fotodokumentace předmětu);
- adresa www (v případě modernizace či rozšíření již existujících webových stránek CD nebo DVD původních www stránek);
- fotodokumentace stánku, kopie zápisu do výstavního katalogu. [7]

Všechny přílohy spolu s vytištěným formulářem Žádosti je však nutné odeslat ještě v papírové formě na některou z regionálních kanceláří CzechInvestu či je na místo doručit osobně. Výjimkou jsou pouze účetní doklady či doklady stejné důkazní hodnoty do výše 10.000 Kč včetně DPH - dostačující je jejich zápis v aplikaci eAccount, ale je nutné počítat s tím, že později mohou být vyžádány k namátkové kontrole [7]. Pokud regionální kancelář neshledá žádné nesrovnalosti, odesílá následně Žádost s přílohami na centrálu CzechInvestu, kde dochází k zaznamenání data doručení do aplikace eAccount. Pokud regionální kancelář nesrovnalosti shledá (např. chybí nějaké dokumenty), požaduje od příjemce doplnění.

Okamžikem odeslání Žádosti a doručení všech listinných příloh na centrálu CzechInvestu je zahájen tzv. **proces autorizace Žádosti o platbu**. V něm již není možnost Žádost jakkoli upravovat (žadatel do ní může pouze nahlížet). Proces autorizace se skládá ze dvou částí a to finanční a věcné kontroly včetně kontroly na místě. Prostřednictvím finanční kontroly je ověřována zejména správnost účetních dokladů a jejich úhrad. Věcná kontrola se zabývá rozpočtem a způsobilostí výdajů.

V případě, že nejsou zjištěny žádné nedostatky, je Žádost o platbu předána řídicímu orgánu OPII (tedy Ministerstvu průmyslu a obchodu) ke schválení a proplacení. Pokud ke zjištění chyb nebo jiných nesrovnalostí dojde, je příjemce kontaktován projektovým manažerem prostřednictvím aplikace eAccount, aby tyto chyby odstranil, podal dodatečné vysvětlení nebo podal novou opravnou verzi. Na odstranění všech nedostatků je stanovena lhůta 3 měsíce od prvního vyzvání. Po uplynutí této doby se v případě nedoložených výdajů dotace o jejich výši zkracuje a v případě nedostatků takového charakteru, že celou Žádost o platbu nelze autorizovat, může být tato dotace zcela zamítnuta (upraveno dle [14]).

## 2.6 Monitoring

Monitoring je jednou z důležitých činností, díky níž je možné průběžně zjišťovat pokrok v realizaci jednotlivých projektů. Zjištění pokroku v realizaci projektů je jeho hlavním cílem. Provádí se jak na úrovni projektů, tak i souhrnně za celý OPPI a to v průběhu realizace i po jejím ukončení. Uskutečňován je na základě porovnávání získaných informací s výchozím předpokládaným plánem a poskytováním zpětné vazby (z hlediska realizace projektů i celého programu).

Příjemce v rámci monitoringu sestavuje tzv. **zprávy z realizace**, které zahrnují Průběžnou zprávu, Závěrečnou zprávu a Monitorovací zprávy po ukončení realizace projektu. Monitorovací zprávy po ukončení realizace projektu představují Doplnkovou zprávu a Monitorovací zprávy. Všechny zprávy musí vykazovat hodnoty ukazatelů, které jsou stanoveny v Plné žádosti v aplikaci eAccount. Pokud by tomu tak nebylo, žadateli by hrozila sankce. V aplikaci je rovněž k dispozici kalendář, který uvádí, jaký typ zprávy je třeba vyplnit k příslušnému datu.

**Průběžnou zprávu** předkládá příjemce dotace po podpisu Rozhodnutí, vždy za celé ukončené období (tj. čtvrtletí). **Závěrečnou zprávu** předkládá po ukončení realizace projektu současně s Žádostí o platbu. **Doplnující zpráva** se předkládá pouze jednou, a to následující rok po roce, kdy bylo plánováno ukončení realizace projektu. V této zprávě jsou vykazovány monitorovací ukazatele za rok, které předchází roku, kdy bylo plánováno ukončení projektu. Pokud příjemce zahájí i ukončí projekt v jednom roce, Doplnující zprávu nepodává. **Monitorovací zprávy** jsou podávány

jednou za rok, a to druhý, třetí a čtvrtý rok následující po roce, kdy bylo plánováno ukončení realizace projektu (upraveno dle [14]).

Za včasné předložení všech zpráv je odpovědný žadatel. Zároveň agentura CzechInvest není odpovědná žadatele na termíny podání upozorňovat. Všechny zprávy musí být opatřeny elektronickým podpisem.

## 2.7 Veřejnosprávní kontrola

V průběhu i po ukončení realizace projektu může být příjemce dotace podroben **veřejnosprávní kontrole na místě**. Tato kontrola se obvykle provádí, pokud jsou zjištěny závažné nedostatky v předkládaných zprávách nebo pokud příjemce řádně neplní své povinnosti. Vykonávají ji pracovníci agentury CzechInvest a příjemce dotace o ní informují vždy minimálně 48 hodin před jejím začátkem. Oznámení o konání kontroly pracovníci agentury vždy zasílají písemně spolu s Výzvou k poskytnutí dokumentace.

Jakmile příslušní pracovníci CzechInvestu dorazí na místo, stručně se seznámí se společností, prohlédnou si její provoz, atd. a následně shromažďují a vyhodnocují účetní a technickou dokumentaci k projektu. Výstupem kontroly je **Protokol o výsledku kontroly na místě**, který obsahuje zhodnocení souladu realizace projektu s Podmínkami poskytnutí dotace a skutečnostmi, které žadatel uvedl v Žádosti o platbu. Součástí protokolu je seznam zjištěných závad a chybějící dokumentace a rovněž je zde uveden termín, do kterého je příjemce povinen tyto nedostatky odstranit. Kontrolovaný podnikatel má možnost do 5 dnů od předání Protokolu podat vedoucímu kontrolní skupiny k tomuto Protokolu písemné námitky.

Veřejnosprávní kontrola může být provedena jak po ukončení realizace projektu, tak v jeho průběhu. Navíc může být provedena ještě kontrola externí, kterou provádějí následující orgány:

- Nejvyšší kontrolní úřad ČR,
- Ministerstvo financí,
- Finanční úřad,
- Evropská komise,

- Evropský účetní dvůr,
- Evropský úřad pro potírání podvodného jednání. [14]

Pokud je příjemce o konání některé ze zmíněných kontrol vyrozuměn, je povinen umožnit její výkon a poskytnout při jejím provádění nezbytnou součinnost. Veřejnosprávní kontrola je důležitá z hlediska udržitelnosti projektu, která musí být zajištěna i po určitou dobu po ukončení projektu.

### 3 Dotace ve společnosti Dukla Trutnov, s. r. o.

O dotaci žádá vždy konkrétní subjekt a zde je jím společnost Dukla Trutnov, s.r.o. V posledních letech se stále častěji prezentuje na zahraničních veletrzích a snaží se zde získat nové obchodní partnery. Dotaci by proto ráda získala právě na tyto aktivity.

Účasti na zahraničních výstavách a veletrzích jsou podporovány v rámci Operačního programu Podnikání a inovace – Marketing. Nejvhodnější cestou pro podporu aktivit na zahraničním veletrhu je proto podání žádosti o dotaci v rámci tohoto programu.

#### 3.1 Základní informace o společnosti

Dukla Trutnov je společností s ručením omezeným (její základní objekty jsou zobrazeny na obrázcích č. 3 a č. 4), která sídlí v trutnovské části Poříčí v Elektrárenské ulici. Je to firma poměrně mladá (vznikla roku 2005), avšak ve své podstatě s dlouholetou tradicí. Převzala veškeré obchodní i výrobní aktivity firmy Dukla CZ, s. r. o., která zde působila dříve.



**Obrázek 3 - Centrální budova**  
*Zdroj: [www.duklatrutnov.cz](http://www.duklatrutnov.cz)*



**Obrázek 4 - Výrobní provoz**  
*Zdroj: [www.duklatrutnov.cz](http://www.duklatrutnov.cz)*

Dukla Trutnov, s. r. o. působí jako kvalifikovaný dodavatel výrobků v oboru ekologického strojírenství, výroby tlakových nádob a zařízení pro úpravu vody. V poslední době je tato společnost známá také jako osvědčený dodavatel nejen pro tuzemské, ale i zahraniční trhy a to především v oboru expanzních nádob, zásobních nádrží pro vodárny, potrubních dílů a dalších zařízení pro úpravu pitné a průmyslové vody, vybavení výměňkových stanic, čističek odpadních vod a dalších technologických celků (upraveno dle [4]).

Prvořadým cílem společnosti je maximální otevřenost a vstřícnost k jejich stávajícím i budoucím zákazníkům a to tak, aby byly splněny jak náročné požadavky norem týkajících se tohoto oboru, tak i požadavky a přání obchodních partnerů. Tomuto účelu jsou podřízeny veškeré aktivity. Velký důraz je kladen také na spolupráci a dlouhodobých dobrých vztazích se zákazníky, s kvalifikovanými dodavateli, s veřejností regionu a se spolupracovníky.

Snahou společnosti je rovněž odstranit ekologickou zátěž z předchozí průmyslové činnosti a zlepšovat tím i kvalitu výrobků z ekologického hlediska.

### **Historie společnosti**

Historie společnosti je poměrně bohatá a vychází z tradice delší než 173 let. Nejdůležitější mezníky jsou následující:

- r. 1832 v Praze založena dílna na opravy textilních strojů a jejich zdokonalování anglickými mechaniky D. Evansem a J. Leem;
- r. 1834 oba mechanici získali povolení k podnikání a v továrně se začaly stavět parní stroje;
- r. 1852 Ing. Vincenc Daněk založil s cínařským mistrem Josefem Götzelem samostatnou továrnu v Karlíně v Praze;
- r. 1927 založen koncern Českomoravská – Kolben – Daněk, a. s. (ČKD);
- r. 1950 ustaven samostatný národní podnik ČKD Dukla;
- r. 1990 založena ČKD Dukla, a. s. Praha;
- r. 1995 vstupuje INPRO Praha, a. s. jako největší akcionář;
- r. 1996 výkonem práv za akcionáře INPRO Praha, a. s. pověřena ČKD Praha Holding, a.s.;
- r. 2000 vznik nového samostatného právního subjektu Dukla CZ, s. r. o. Trutnov;
- r. 2005 vznik nového právního subjektu Dukla Trutnov, s. r. o. [38]

Areál společnosti byl postupně, od roku 1988, vybudován z elektrárny Poříčí. Později byly do areálu přesunuty i výrobní technologie (poloautomatická linka) z bývalého sousedícího provozu Sokolská a firma se mohla plně rozvíjet.

## **Předmět činnosti**

- Výroba, montáž, opravy, rekonstrukce, revize a zkoušky vyhrazených tlakových zařízení, kotlů a tlakových nádob, periodické zkoušky nádob na plyny.
- Výroba, montáž, opravy, rekonstrukce, revize a periodické zkoušky nevyhrazených tlakových zařízení, kotlů a tlakových nádob.
- Výroba výrobků a výlisků z oceli a plastických hmot v rámci volné živnosti.
- Zprostředkovatelská činnost v obchodních vztazích a investiční výstavbě v rámci volné živnosti.
- Projektová činnost ve výstavbě.
- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej v rámci volné živnosti. [38]

## **Sortiment**

- Expanzní nádoby – tlakové nádoby pro vytápění.
- Aquamaty – tlakové nádoby pitnou a užitkovou vodu.
- Ecotherm – akumulční nádrže (zásobníky).
- Vzduchojemy, vzdušníky – tlakové nádoby pro pneumatické systémy.
- Pojistné ventily.
- Přístroje pro magnetické úpravy vod.
- Aparáty pro chemickou úpravu vody.
- Filtry změkčovací, pískové, ionexové, dvouvrstvé; termické tlakové odplyňovače.
- Zakázková výroba tlakových a netlakových zásobníků a nádrží až do Ø 4000 mm a 100 m<sup>3</sup>, kotlů, potrubí, apod.
- Příslušenství. [38]

## **Vývoz**

Společnost splňuje náročné podmínky nutné pro vývoz (je vlastníkem certifikátů zaručujících kvalitu a bezpečnost výrobků) a je tak oprávněna vyvážet do: zemí EU, Ruska, Litvy, Ukrajiny a dalších zemí. Jejím největším zahraničním odběratelem je firma Wolf Německo.



## Členství a ocenění

Společnost je čestným členem Asociace odborných velkoobchodů, která reprezentuje cca 50 nejvýznamnějších velkoobchodů – zákazníků společnosti v ČR. Za rok 2003 Dukla Trutnov, s.r.o. obdržela od Asociace odborných velkoobchodů prestižní ocenění “za příkladný přístup při dodávkách zboží pro odborné velkoobchody”. Dále je Dukla Trutnov, s.r.o. členem Svazu výrobců tlakových zařízení.

Tato členství firmě zajišťují aktuální vývojové, technické a legislativní informace a objektivní názory zákazníků a prognózy vývoje trhu včetně trendů (upraveno dle [38]).

## Reference

Přední stavby, kterým firma dodala své výrobky (konkrétně výrobky pro úpravu průmyslové vody) se nacházejí v České republice i v zahraničí.

**Česká republika:** Jaderná elektrárna Dukovany, Jaderná elektrárna Temelín, Thomaierova nemocnice Bohunice, Papírny Hostinné, Tatra Kopřivnice, Chemické závody Sokolov, Letiště Praha Ruzyně, Zetor Brno, Metro Praha, tlakové nádrže pro sítě obchodních domů Kaufland a spousta dalších.

**Zahraničí:** Elektrárna Iran Ahahr - Írán, Pneu – Etiopie, Inproitas – Libye, Felton Kuba, Elektrárna Kafr el Dawar – Egypt, Elektrárna Soma Turecko a další.

## 3.2 Údaje o poskytování dotací ve společnosti

V současné době ve společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. není požádáno o žádnou dotaci a ani v minulosti o žádnou požádáno nebylo. Pro tuto operaci zde není dostatečné personální zajištění a celkový přehled o možnostech podpory je malý.

Společnost byla v roce 2007 oslovena Regionální kanceláří CzechInvestu a v rámci dotací jí byla poskytnuta konzultace. Společnost se na jejím základě rozhodla o dotaci požádat, avšak po další konzultaci bylo shledáno, že pro žádost není vhodná. Potřebné podmínky splňovala až na požadavek týkající se podnikatelské historie. Dukla Trutnov, s.r.o. vznikla v září roku 2005, kdy ji převzala německá společnost AWB-

Ahlener Werkzeugbau Beteiligungs-GmbH. Před tímto datem se společnost potácela v problémech, vykazovala hluboké ztráty, a tak se dostala do konkurzu. Společnost AWB převzala veškeré její závazky, bylo dosazeno nové vedení, Dukla Trutnov začala opět vykazovat zisk a stala se úspěšným podnikem. V podmínkách o podnikatelské historii je převzetí jiného podniku možné, ale ne v souvislosti se záchranou neživotaschopného podniku, kterým Dukla Trutnov, s.r.o. v té době byla. Z tohoto důvodu tedy o dotaci nebylo požádáno. Nebylo by jí za těchto podmínek vyhověno.

### **3.3 Analýza žádosti o dotaci na konkrétním příkladě**

V této části bude rozebrán fyzický průběh žádání o dotaci ve firmě Dukla Trutnov, s.r.o. O dotaci se bude žádat v rámci Operačního programu Podnikání a inovace, konkrétně v programu podpory Marketing. Východiska poskytuje kapitola č. 2.

Celý proces provede autorka jako smyšlená zaměstnankyně finančního oddělení společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. paní Jitka Pospíšilová s omezením podmínky o podnikatelské historii, protože (jak bylo zmíněno výše) dotace by s ohledem na ni, nebyla poskytnuta.

#### **3.3.1 Výchozí situace ve firmě, ověření podmínek**

**Nejprve** je nutné **ověřit základní podmínky** pro poskytnutí dotace. Jedná se především o to, zda se jedná o malý a střední podnik, protože právě těmto podnikům je podpora směřována. Definice MSP se odvíjí od počtu zaměstnanců, kterých musí být maximálně 250 a dále od ročního obratu, který nesmí přesáhnout korunový ekvivalent částky 50 mil. EUR. Přepočet se provádí vždy 31. 12. předchozího roku, než ve kterém se o dotaci žádá. Protože se o dotaci žádá v roce 2007, bude přepočet proveden k datu 31.12.2006. Kurz ČNB k tomuto datu činil 27,495 Kč/EUR a v korunách tak představuje maximální možný obrat částka 1,36 mld. Kč (po zaokrouhlení dle matematických pravidel na 2 desetinná místa). Firma zaměstnává 105 zaměstnanců a její roční obrat se pohybuje okolo 150 mil. Kč za rok. Znamená to tedy, že firma splňuje definici malého a středního podnikání a tím i první podmínku pro poskytnutí.

Další podmínku představuje fakt, že firma musí být registrována jako poplatník daně z příjmů. Rovněž nesmí mít žádné nedoplatky vůči příslušným institucím a nesmí

mít ani žádné nedoplatky vůči svým zaměstnancům. Všechny tyto skutečnosti společnost doložila čestným prohlášením.

Projekt se firma rozhodla realizovat se zaměřením na Německo, protože právě tam sídlí její největší zahraniční odběratel a celkově tato země představuje pro Duklu Trutnov velký potenciál k realizaci budoucích dodávek. **Rozhodla se účastnit veletrhu Messe Frankfurt** (viz obrázek č. 5 a č. 6) a zároveň s tímto **vybudovat webové stránky v německém jazyce. Dále si také nechá vyhotovit letáky**, které poslouží k propagačním účelům na veletrhu. Společnost se tak zaměří na tři dílčí celky projektů, které vymezuje OPPI – Marketing. Jedná se o Účast podnikatelů na výstavách a veletrzích v zahraničí, Tvorba cizojazyčných internetových stránek a Tvorba cizojazyčných propagačních materiálů.



**Obrázek 5 - Vstupní brána**  
Zdroj: <http://www.messefrankfurt.com>



**Obrázek 6 - Výstaviště**  
Zdroj: <http://www.messefrankfurt.com>

Výzva v rámci tohoto programu byla vyhlášena Ministerstvem průmyslu a obchodu 28. února 2007 a příjem žádostí byl stanoven od 1. března 2007 do 31. prosince 2007. Společnost podávala žádost 07. 10. 2007 a na veletrh se chystá 22. - 27. 09. 2008. Webové stránky by měly být zhotoveny nejpozději tři měsíce před odjezdem na veletrh a jejich realizace by neměla trvat po zadání déle než 3 týdny. Stejně tak je tomu i v případě propagačních letáků, které si chce společnost nechat zhotovit u specializované firmy.

Z uvedeného vyplývá, že projekt nebude trvat déle jak jeden rok. Zároveň bude realizován na území České republiky (tzn. je realizován firmou sídlící v ČR), přičemž tato realizace nebude uskutečněna na území hlavního města Prahy (firma sídlí v Královéhradeckém kraji). Stanovené podmínky splňuje tedy i projekt a firma může o dotaci požádat.

### 3.3.2 Založení Master účtu

Prvním krokem při žádosti o dotaci je **založení Master účtu.**, prostřednictvím něž se žádost podává. Master účet zakládá statutární zástupce společnosti případně pověřený zástupce na základě plné moci statutárního zástupce. V případě společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. bude podávat žádost pověřený zástupce paní Jitka Pospíšilová, která je zaměstnankyní finančního oddělení společnosti. Protože není statutárním orgánem, musela jím být k tomuto úkonu pověřena plnou mocí.<sup>10</sup>

Plná moc se předává regionální kanceláři CzechInvest, která ji následně předá na centrálu CzechInvestu. V tomto případě byla žádost předána regionální kanceláři pro Královéhradecký kraj (Soukenická 54/8, 500 03, Hradec Králové), protože společnost v Královéhradeckém kraji působí a toto kontaktní místo je jí nejbližší. Jinak je ale možné využít služeb kterékoli jiné regionální kanceláře a žádost předat tam. Výběr je individuální a nemusí odpovídat působení společnosti.

Plnou moc je možné také vypovědět. Vypovědět ji může jak zmocněnec, tak zmocnitel. Je však nutné podat písemné vypovězení na centrálu CzechInvestu v Praze. Do doby, než se toto písemné oznámení doručí, považuje se za platnou poslední udělená plná moc, která byla na centrálu CzechInvestu doručena. Paní Jitka Pospíšilová je dlouholetou zaměstnankyní společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. a vypovězení se tak ani z jedné strany nepředpokládá.

Žádost o dotaci nemusí také ve všech případech vyřizovat statutární orgán či zaměstnanec firmy. Na trhu existuje spousta poradenských firem, které se touto problematikou zabývají a jejichž služeb mohou jednotlivé firmy využít. Této služby se však Dukla Trutnov, s.r.o. využít nerozhodla. Ať v prvním či druhém případě vyřizování také není nutné, aby vše vyřizovala jedna osoba. Je možné část povinností delegovat např. na zaměstnance (podání registrační a plné žádosti) a k části zmocnit poradenskou firmu (žádost o platbu, monitorovací zprávy). Dotaci může firmě vyřídit také jakákoli jiná externí osoba. V každém případě je však nutné, aby zmocněná osoba vlastnila elektronický certifikát k elektronickému podpisu.

---

<sup>10</sup> Při tomto postupu je nutné neopomenout úřední ověření podpisu.

Prostřednictvím Master účtu bude paní Jitka Pospíšilová spravovat projekt společnosti. V budoucnu však nemusí společnost realizovat pouze jeden projekt, ale může jich být i více. Vzhledem k časové náročnosti a povaze jednotlivých projektů pak pověřená osoba může v aplikaci založit sobě podřízené uživatele, přidělit jim projekty a oprávnění k provádění jednotlivých akcí u těchto projektů. Znamená to, že lze novým uživatelům přidělit různá práva pro práci s aplikací a s existujícími nebo podávanými projekty. Tímto způsobem lze např. využít služeb zmíněných poradenských firem, které po přidělení příslušných práv mohou upravovat údaje v projektech, které jim byly zpřístupněny. Za veškeré činnosti prováděné v aplikaci eAccount prostřednictvím Master účtu a jím podřízených uživatelů nese odpovědnost firma, která účet vlastní. Je rovněž důležité, aby všechny uvedené údaje v Master účtu přesně korespondovaly s údaji uvedenými v platném výpisu z obchodního rejstříku. Shodné údaje musí být i v případě malých a velkých písmen, interpunkce, čárek a mezer.

**Fyzické založení se skládá ze sedmi kroků [31].** Jedná se o:

1. souhlas s podmínkami pro založení Master účtu,
2. přihlašovací údaje žadatele,
3. základní údaje o žadateli,
4. výběr oblasti podnikání,
5. sídlo a kontakty žadatele,
6. výběr statutárního zástupce,
7. elektronický podpis žádosti.

Při zakládání účtu musí firma (resp. pověřený zakladatel) nejprve potvrdit **souhlas s podmínkami pro založení Master účtu**. Tyto podmínky zahrnují např. skutečnost, že k jedné společnosti (tj. k jednomu IČ) je možné založit pouze jeden Master účet nebo již zmíněná skutečnost, že odpovědnost za veškeré činnosti v účtu prováděné nese firma vlastníci tento účet. V tomto kroku se konkrétně zaškrťává pole se souhlasem s podmínkami. Je však nutné je ještě elektronicky podepsat v kroku sedmém. Druhý krok je demonstrován na obrázku č. 7. Jedná se o **vyplnění základních přihlašovacích údajů** o osobě, která bude správcem účtu.

**Obrázek 7 - Založení Master účtu (2. krok)**

Zdroj: <https://eaccount.czechinvest.org/WebForm/Uzivatel/ZalozeniMasterUctu.aspx>

Dalším krokem je **vyplnění základních údajů o žadateli**. V tomto případě se jedná o firmu a je tedy nutné uvést její přesný název (obchodní jméno), identifikační číslo a právní formu. Ve čtvrtém kroku je volena **oblast podnikání**. Nejdříve se jedná o výběr velikosti podniku a následně o výběr oblasti podnikání. Velikost podniku byla v případě společnosti Dukla Trutnov zvolena střední, protože zaměstnává 105 zaměstnanců. Co se týče výběru oblasti podnikání, tak zde se volí dle podporované OKEČ<sup>11</sup> CzechInvestem, kterými se firma zabývá. Tyto oblasti podnikání jsou následující:

- 281000: výroba kovových konstrukcí a prefabrikátů;
- 282000: výroba kovových nádrží, zásobníků a kontejnerů; výroba topných těles a kotlů pro ústřední topení;
- 283000: výroba parních kotlů kromě kotlů pro ústřední topení;
- 292400: výroba a opravy jiných strojů pro všeobecné účely j. n.;
- 295690: výroba a opravy jiných účelových strojů j. n.;
- 521000: maloobchod v nesespecializovaných prodejnách;
- 524800: ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách j. n.;
- 742010: architektonické a inženýrské činnosti (včetně projektování);
- 748700: ostatní podnikatelské činnosti j. n.

<sup>11</sup> 01. 01. 2008 došlo k přeměně OKEČ na klasifikaci CZ-NACE. V době, kdy společnost o dotaci žádala, však byla platná klasifikace OKEČ a dle CZ-NACE se proto nevolí.

Z jednotlivých oblastí podnikání je nutné specifikovat jednu, která je hlavní (v tomto případě výroba kovových nádrží, zásobníků a kontejnerů; výroba topných těles a kotlů pro ústřední topení) a zbývající činnosti uvést jako vedlejší oblasti podnikání.

V pátém kroku je třeba vyplnit **sídlo a kontakty na žadatele**. Šestý krok zahrnuje **výběr statutárního orgánu**. Konkrétně se vyplňuje statutární orgán společnosti a způsob jeho jednání za společnost. Všechny údaje je nutné vyplnit přesně tak, jak jsou uvedeny v obchodním rejstříku. Ve společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. je statutárním orgánem pan Ing. Ladislav Malý. Je tedy nutné vyplnit jméno, příjmení, titul, přičemž se dále doplňují údaje jako např. telefon, mobil, email nebo fax. Způsob jednání za společnost se rovněž vyplňuje dle obchodního rejstříku a to je v případě společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. uvedeno takto: Jednatel jedná jménem společnosti samostatně, pokud je jmenováno více jednatelů, jednají jménem společnosti každý samostatně. Písemné právní úkony činí jednatel tak, že k obchodní firmě společnosti připojí svůj vlastnoruční podpis [41]. Krok sedmý představuje **potvrzení údajů** o společnosti zadaných v předchozích krocích. Děje se tomu tak prostřednictvím kvalifikovaného elektronického certifikátu, kterým se připravená Žádost o založení Master účtu podepisuje. Současně probíhá uložení všech zadaných údajů do aplikace eAccount.

Založení Master účtu je bezplatné a v případě správně zadaných údajů a přítomnosti elektronického podpisu příslušného zástupce je účet do 5 pracovních dnů aktivován. Informaci o aktivaci účtu dostane zakladatel na zadanou emailovou adresu a může se od této chvíle přihlašovat do systému.

### 3.3.3 Podání Registrační žádosti

Stejně jako založení Master účtu se i podání registrační žádosti skládá z několika kroků. Tyto kroky jsou následující:

1. založení projektu v aplikaci eAccount,
2. stažení off-line formuláře Finančního výkazu (FV) v aplikaci eAccount, jeho vyplnění, elektronické podepsání a nahrání zpět do aplikace eAccount,
3. naskenování Rozvahy a Výkazu zisku a ztráty za poslední 2 uzavřená účetní období,
4. vyplnění on-line záložek Registrační žádosti (RŽ),

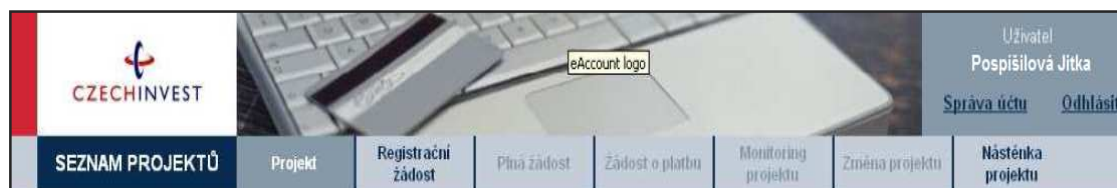
5. vložení dokumentů (vygenerovaný dokument RŽ, FV, Rozvaha a Výkazy zisku a ztráty) do Seznamu dokumentů v aplikaci eAccount a jejich elektronický podpis,
6. ověření dat a odeslání celé RŽ (tj. formulář RŽ, FV i naskenované přílohy) prostřednictvím aplikace eAccount na agenturu CzechInvest. [15]

První krok spočívající v **založení projektu** je nutné vypracovat hned po přihlášení do internetové aplikace eAccount. Uživateli se zobrazí obrazovka, na které je zpřístupněna záložka Seznam projektů s možností založit Nový projekt. Proklikem na odkaz Nový projekt se z rolovací lišty vybere program Marketing a vyplní název projektu. Názvem projektu je v tomto případě: Německo - Projekt posílení pozice na zahraničních trzích společnosti DUKLA Trutnov, s r.o. Název subjektu je uveden velkými písmeny dle obchodního rejstříku. V této záložce je ještě uvedeno datum platnosti výzvy pro daný program a jeho bližší specifikace.

Pokud žadatel zakládá nový projekt, jsou jeho součástí také **Finanční výkazy**. Těmi se rozumí Rozvaha a Výkaz zisku a ztráty za poslední dvě uzavřená období. Nejdříve je v aplikaci eAccount nutné otevřít formulář těchto výkazů, který musí žadatel vyplnit, elektronicky podepsat a uložit. Postupuje se postupně dle jednotlivých záložek, kterými jsou aktiva, pasiva, výkaz zisku a ztráty, ostatní údaje a komentář. Aktiva, pasiva a výkaz zisku a ztráty se vyplní za příslušné roky. Ostatní údaje představují např. průměrný přepočtený počet zaměstnanců (tj. 107), OKEČ nebo dobu podnikání. Na závěr je možné připojit komentář. Rozvaha i výkaz zisku a ztráty **jsou dokládány naskenovanými originály**, které je nutné do aplikace nahrát. Při průběžném ukládání jednotlivých položek se v případě chybně nebo nedostatečně vyplněných údajů zobrazuje informace o chybě s uvedením místa chyby. Není tomu tak ale pouze v tomto případě, ale např. i u Plné žádosti atd. Systém na závažné chyby vždy upozorňuje. Formulář Finančních výkazů slouží jako podklad pro vypracování hodnocení finančního a nefinančního zdraví žadatele (tj. ratingu). Hodnocení provádí na základě zadaných informací agentura CzechInvest a je prováděno zdarma. Jeho provedení je nutné, protože slouží jako jedno z kritérií přijatelnosti projektu. V případě společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. vyšlo hodnocení B, což je přijatelné. Hodnocení nesmí být horší než C+.



Po uložení všech údajů se uživatelí zpřístupní další záložka v aplikaci – Registrační žádost. Názornou ukázkou zpřístupnění další „akce“ (tj. zpřístupnění Registrační žádosti) představuje následující obrázek.



**Obrázek 8 - Zpřístupnění Registrační žádosti**  
*Zdroj: Vlastní zpracování*

Ostatní záložky v této chvíli ještě nejsou přístupné. Jedinou výjimkou je **Nástěnka projektu**. Ta je pro žadatele velice důležitá, protože prostřednictvím ní se může na CzechInvest obracet s jakýmkoli dotazy nebo problémy, které se při žádání o dotaci nebo u jiných akcí mohou vyskytnout. Nástěnka je však důležitá i ze strany CzechInvestu. Pokud se vyskytnou nějaké nesrovnalosti nebo nejasnosti ohledně skutečností, které žadatel uvedl, obrací se prostřednictvím ní i CzechInvest na žadatele. Upozornění, že se na Nástěnce objevila zpráva, chodí žadateli na email, který uvedl při založení Master účtu. Zprávu si pak může na Nástěnce prohlédnout, reagovat na ni a problém řešit. Stejně tak je tomu i u CzechInvestu, který vidí zprávy od žadatelů z Nástěnky ve svém systému.

Protože se paní Jitce Pospíšilové zpřístupnila záložka **Registrační žádost**, nic nebrání jejímu vyplnění. Samotná Registrační žádost obsahuje dalších pět záložek, které se opět zpřístupňují postupně a je tedy nutné je vyplnit všechny. Jedná se o vyplnění základních údajů o Registrační žádosti, základních údajů o žadateli, základních údajů o projektu, adresu místa realizace a prohlášení žadatele. Jakmile jsou všechny údaje vyplněny, je možné Registrační žádost vygenerovat (ukázka vygenerované Registrační žádosti je uvedena v příloze C). Stejně tak je tomu v případě Formuláře finančního výkazu. Oba tyto **dokumenty** spolu s naskenovanou rozvahou a výkazem zisku a ztráty se pak  **vkládají do Seznamu dokumentů**, který je možné najít v záložce Projekt. Tam se musí také elektronicky podepsat. Po elektronickém podpisu těchto dokumentů se všechny odesílají jako celá Registrační žádost na agenturu CzechInvest. Žadatel se musí přepnout zpět do záložky Registrační žádost – konkrétně Prohlášení žadatele, kde musí souhlasit s uvedeným textem. Před konečným odesláním celé žádosti se ještě doporučuje stisknout tlačítko **Ověřit data před podáním Registrační žádosti** kvůli

případným nedostatům. Pokud se nezobrazí informace o chybě, nic nebrání konečnému odeslání.

Po správném **odeslání Registrační žádosti** obdrží žadatel ihned evidenční číslo projektu a potvrzení o přijetí a zpracování Registrační žádosti systémem. Spolu s potvrzením zároveň přichází upozornění, že zpravidla do 2 týdnů obdrží žadatel od CzechInvestu vyjádření, zda registrace proběhla úspěšně. Během těchto dvou týdnů provádí CzechInvest kontrolu zaslaných dokumentů. Pokud zjistí nějaké chyby nebo nedostatky, kontaktuje žadatele opět prostřednictvím Nástěnky zasláním Výzvy k opravě. Po formální a věcné kontrole celé Registrační žádosti je na Nástěnku zasláno žadateli tzv. **Předběžné posouzení přijatelnosti** (příloha D). V Předběžném posouzení přijatelnosti je uvedeno, zda registrace proběhla úspěšně nebo neúspěšně spolu s odůvodněním.

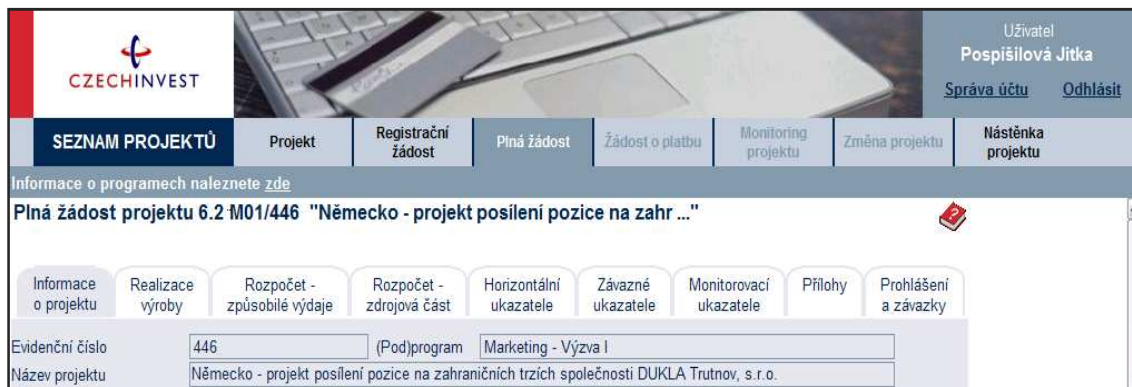
V případě úspěšné registrace je součástí Předběžného posouzení přijatelnosti také **informace o datu pro vznik způsobilých výdajů** a informace o lhůtě pro předložení Plné žádosti (v tomto případě 1 měsíc). Zároveň dochází ke zpřístupnění záložky Plná žádost.

### **3.3.4 Podání Plné žádosti**

Plná žádost má pro podávání obdobnou strukturu jako žádost Registrační. Opět se vyplňuje prostřednictvím jednotlivých záložek v postupných krocích a je třeba k ní doložit stanovené přílohy. Obsahuje všechny informace, které byly obsahem Registrační žádosti (automaticky se načtou a není třeba je znova vyplňovat), podrobnější informace o projektu, horizontální ukazatele, závazné ukazatele, monitorovací ukazatele a prohlášení a závazky žadatele. Přílohy v tomto případě představují dva dokumenty – Finanční realizovatelnost projektu a Podnikatelský záměr.

Jednotlivé záložky, které je nutné vyplnit, jsou zobrazeny na obrázku č. 9 se specifikací první záložky - **Informace o projektu**. Kromě evidenčního čísla a názvu projektu se uvádí také jeho popis. Ten může vypadat např. takto: Předmětem projektu je posílení exportních možností společnosti DUKLA Trutnov, s.r.o. v Německu. Projekt vychází ze zpracovaného strategického plánu na podporu exportu v následujících letech a je zaměřen na celkové posílení mezinárodní konkurenceschopnosti firmy. V rámci

projektu budou vytvořeny zcela nové cizojazyčné internetové stránky celé společnosti a jejích výrobků v německé mutaci a budou umístěny na adrese [www.duklatrutnov.de](http://www.duklatrutnov.de).



**Obrázek 9 - Plná žádost - Informace o projektu**  
Zdroj: Vlastní zpracování

Záložka **Realizace výroby** se vyplňuje pouze v případě, kdy společnost sídlí v Praze. To však není případ společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. a tudíž se tato záložka nevyplňuje. Třetí záložkou je **Rozpočet – způsobilé výdaje**, kde se uvádějí celkové způsobilé výdaje. Tyto údaje bylo nutné v odhadnuté výši uvést již v Registrační žádosti. V Registrační žádosti jsou celkové náklady projektu 1.000.000 Kč bez DPH, z čehož způsobilé jsou 840.000 Kč (nezpůsobilé tedy 160.000 Kč). Požadovanou podporu lze uplatnit do výše 50% způsobilých výdajů a společnost by tak požadovala 420.000 Kč. Dle podmínek dotačního programu je možné na účast na zahraničních výstavách a veletrzích nárokovat dotaci ve výši maximálně 300.000 Kč na jeden veletrh, 200.000 Kč na tvorbu webových stránek, 400.000 Kč na vyhotovení propagačních materiálů, přičemž tyto podpory nelze na jednotlivé projekty kombinovat<sup>12</sup>. Při maximálním využití by tak Dukla Trutnov mohla nárokovat až 900.000 Kč.

Při vyplňování způsobilých výdajů v Plné žádosti je možné zpřesnit údaje, které byly vyplněny v žádosti registrační. Toto je možné však pouze směrem dolů. Uvedené částky jsou pak pro podnik závazné a tyto limity musí dodržet. Je možné, aby byly způsobilé výdaje v konečné fázi realizace projektu vykázány v libovolné nižší výši, avšak překročení je možné pouze do výše 20% způsobilých výdajů. Vyšší výdaje se považují za nezpůsobilé. Společnost bude vzhledem ke změně některých skutečností veletrh realizovat za 300.000 Kč, stránky za 100.000 Kč a propagační materiály za

<sup>12</sup> Kdyby např. v závěru stály stránky o 50.000 Kč více a veletrh méně, není možné podporu určenou původně na veletrh použít na financování webových stránek

400.000 Kč. (jednalo se o slevy poskytnuté dodavatelem). Zároveň platí pravidlo, že je možné opět uplatnit max. 50% způsobilých výdajů. Celkové způsobilé výdaje se tak sníží z 840.000 Kč na 800.000 Kč a celková požadovaná podpora, kterou společnost nárokuje, se sníží ze 420.000 Kč na 400.000 Kč. Jednotlivé položky je možné vidět na níže uvedeném obrázku.

Informace o projektu	Realizace výroby	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
<b>Rozpočet - způsobilé výdaje</b>								
Řádek	Název	Počet						
0.	Počet plánovaných účastí na veletrzích a výstavách = 0.1 + 0.2	1						
0.1	- z toho počet 1. účastí	1						
0.2	- z toho počet 2. a dalších účastí	0						
Řádek	Název	Způsobilé výdaje (v Kč)	Požadovaná dotace (v tis. Kč)					
1.	Služby poradců, expertů, studie	0	0					
2.	Povinná publicita	0	0					
3.	Marketing a propagace = 3.1. + 3.2. + 3.3.	400 000	200					
3.1.	- pro účely veletrhu a výstav - pouze první účast	400 000	200					
3.2.	- pro účely veletrhu a výstav - 2. a další účast v pořadí pro jiné účely	0	0					
3.3.	- pro jiné účely	0	0					
4.	Účast na veletrzích a výstavách = 4.1. + 4.2.	300 000	150					
4.1.	- 1. účast	300 000	150					
4.2.	- 2. a další účast v pořadí	0	0					
5.	Tvorba webových stránek	100 000	50					
6.	Celkem způsobilé výdaje de minimis = 3. + 4.2. + 5.	500 000	250					
7.	Celkem způsobilé výdaje = 1. + 2. + 3. + 4. + 5.	800 000	400					
8.	Celkem nezpůsobilé výdaje	160 000						
9.	Celkem náklady projektu = 7. + 8.	960 000						

**Obrázek 10 - Rozpočet - způsobilé výdaje**

*Zdroj: Vlastní zpracování*

Z uvedeného rozpočtu tedy vyplývá, že společnost uplatňuje celkové způsobilé výdaje na projekt v hodnotě 800.000 Kč (z toho 500.000 Kč v rámci de minimis). Míra podpory je v tomto případě 50%, tudíž max. výše dotace, kterou může získat je 400.000 Kč.

Z obrázku je také vidět, že společnost se bude účastnit jednoho veletrhu a že se tohoto veletrhu bude účastnit poprvé. První účastí se myslí taková první účast, na kterou podnik žádá poprvé o podporu. Znamená to tedy, že se již daného veletrhu mohl účastnit, ale ještě v rámci něho o podporu nežádal. Co se týče dalších položek jako např. povinná publicita, tak sem je možné zařadit náklady na plakáty, letáky nebo např. informační materiály s vlajkou EU (nejedná se o reklamní předměty – ty zahrnuje

položka 4.1). Položka služby poradců, expertů, studie pak zahrnuje např. průzkum trhu. Společnost žádnou z těchto položek nákladů nenárokují.

Další záložku představuje **Rozpočet – zdrojová část**. Jedná se o vymezení zdrojů, které se společnost chystá pro projekt využít. Společnost Dukla Trutnov, s.r.o. bude celý projekt financovat z vlastních zdrojů. Mohla však využít např. bankovního úvěru, soukromé půjčky, mohla získat finanční prostředky z rozpočtu obce atd. Možnosti financování tak, jak jsou rozděleny v rámci Plné žádosti, znázorňuje obrázek č. 11.

Informace o projektu	Realizace výroby	Rozpočet - způsobilé výdaje	Rozpočet - zdrojová část	Horizontální ukazatele	Závazné ukazatele	Monitorovací ukazatele	Přílohy	Prohlášení a závazky
<b>Rozpočet - zdrojová část</b>								
1. Suma zdrojů		800 000	(Musí být rovno sumě způsobilých výdajů)					
2. Maximální míra podpory projektu v %		50						
3. Požadovaná dotace		400 000						
3.1. z toho v rámci režimu de minimis		250 000						
4. Fin. prostředky z rozpočtu krajů *		0		10. Žadatel – bankovní úvěr *		0		
5. Fin. prostředky z rozpočtu obcí *		0		11. Žadatel – soukromá půjčka *		0		
6. Jiné národní veřejné prostředky *		0		12. Žadatel – úvěr od veřejné organizace *		0		
7. Jiné financování *		0		13. Žadatel – ostatní zdroje *		0		
8. Financování Evropskou investiční bankou *		0		14. Žadatel – ostatní zdroje EU *		0		
9. Žadatel – vlastní zdroje *		400 000		15. Žadatel – přímé výnosy projektu *		0		

**Obrázek 11 - Rozpočet - zdrojová část**  
Zdroj: Vlastní zpracování

V záložce **Horizontální ukazatele** se projekt hodnotí z hlediska jeho vlivu na rovné příležitosti a vlivu na životní prostředí. Zadává se míra dopadu a zdůvodnění. V případě horizontálního ukazatele vlivu na rovné příležitosti byla zvolena míra dopadu takto: Projekt je z hlediska nových příležitostí neutrální, a jako zdůvodnění bylo uvedeno: Projekt nemá vliv na nové příležitosti. V případě horizontálního ukazatele vlivu na životní prostředí byla míra dopadu a zdůvodnění obdobná. Míra dopadu: Projekt je ekologicky neutrální, zdůvodnění: Projekt nemá vliv na ekologii.

Další záložkou jsou **Závazné ukazatele**. Závazné ukazatele jsou ukazatele, jejichž dodržení se kontroluje po realizaci projektu a k jejichž splnění se společnost v této fázi zavazuje. Strukturu těchto ukazatelů je možné vidět na obrázku č. 12. Protože si Dukla Trutnov, s.r.o. nehodlá nechat zpracovat průzkum trhu či podobné studie, je v první kolonce uvedena nula. Na veletrh hodlá připravit propagační materiály ve formě letáků se základními výrobky v německém jazyce. Proto byla do kolonky Realizace marketingových propagačních materiálů uvedena 1. Kdyby společnost připravila pro

veletrh další reklamní předměty např. ve formě deštníků, DVD s prezentací firmy apod., tak by v této kolonce bylo číslo dle počtu těchto předmětů. Kolonka Realizace propagace prostřednictvím internetu představuje nové internetové stránky. Ty musejí být vytvořeny v jazyce, ve kterém dosud firma stránky vytvořené nemá. V tomto případě se jedná o německou mutaci stránek a do kolonky je opět uvedena 1. Pokud by firma realizovala jazykových mutací víc, číslo v kolonce by mělo rovněž odpovídat počtu těchto mutací. Stejně tak je tomu i v případě Účasti na výstavách a veletrzích v zahraničí.

Závazné ukazatele		
Název	Jednotka	Cílová hodnota
Realizace marketingových informací	Počet	0
Realizace marketingových propagačních materiálů	Počet	1
Realizace propagace prostřednictvím internetu	Počet	1
Účast na výstavách a veletrzích v zahraničí	Počet	1
Účast na specializovaných výstavách a veletrzích v zahraničí	Počet	0

**Obrázek 12 - Závazné ukazatele**  
Zdroj: Vlastní zpracování

Posledními sledovanými ukazateli, jsou **Monitorovací ukazatele** (viz obrázek č. 13). Tyto ukazatele představují určité cíle, kterých by společnost chtěla díky realizaci projektu dosáhnout. Díky účasti na veletrhu a tvorbě nových stránek se Dukla Trutnov bude snažit realizovat tržby ve výši 378.254 tis. Kč. Tyto ukazatele jsou sledovány pomocí monitorovacích zpráv po ukončení projektu.

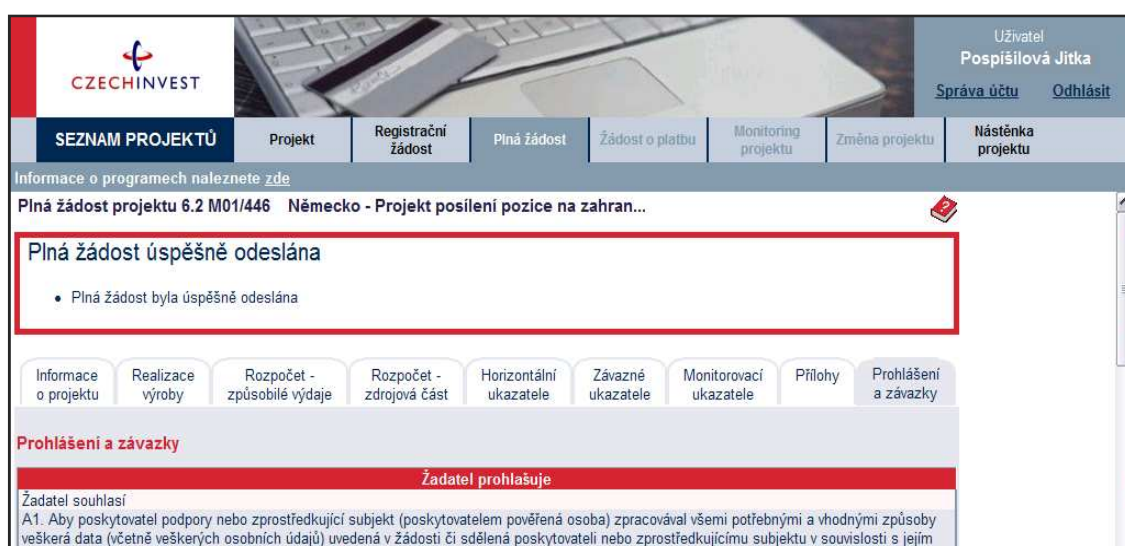
Monitorovací ukazatele		
Název	Jednotka	Výchozí hodnota
Tržby za prodej zboží	tis. Kč	378 254
Tržby za prodej zboží - z toho vývoz do EU (v tis. Kč)	tis. Kč	36 799
Tržby za prodej zboží - z toho vývoz mimo EU (v tis. Kč)	tis. Kč	177 483
Nově vytvořená (přepočtená) pracovní místa	Počet	0
Nově vytvořená (přepočtená) pracovní místa - z toho ženy	Počet	0
Nově vytvořená (přepočtená) pracovní místa - VaV	Počet	0
Nově vytvořená (přepočtená) pracovní místa - VaV - z toho ženy	Počet	0
Přidaná hodnota	tis. Kč	0

**Obrázek 13 - Monitorovací ukazatele**  
Zdroj: Vlastní zpracování

Další záložku představují **Přílohy**, které tvoří, jak již bylo zmíněno, Finanční realizovatelnost projektu a Podnikatelský záměr. Účelem hodnocení Finanční realizovatelnosti projektu je na základě údajů z připravovaného projektu vypočítat

možnost jeho realizace. Vypočítává se prostřednictvím speciálního softwaru (je možné jej stáhnout zdarma), kde je nutné vyplnit formulář zahrnující základní údaje o projektu, jako jsou celkové náklady, požadovaná dotace apod. Tyto základní údaje jsou do formuláře vygenerovány z Registrační žádosti a slouží jako informace o limitech, které nelze překročit v Plné žádosti. Údaje mohou být do dalších polí pouze upraveny a zpřesněny a to jenom směrem dolů, což je i případ společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. Výsledné hodnocení je prováděno automatizovaným systémem a není žadatelům k dispozici. Slouží pouze poskytovateli dotace k ekonomickému hodnocení a následnému bodovému hodnocení projektu. Druhou Přílohu představuje Podnikatelský záměr, který je nutné vytvořit dle požadované struktury uvedené ve zvláštní části Pokynů.

Po vyplnění všech záložek a zaškrtnutí souhlasu se všemi prohlášeními v poslední záložce **Prohlášení a závazky** se postupuje obdobně jako u Registrační žádosti. Nejprve se pomocí tlačítka ověří data, aby nedošlo k chybám. Následně se přejde do záložky Projekt – Seznam dokumentů, kde se vygeneruje a vloží dokument Plné žádosti spolu s Podnikatelským záměrem a formulářem Finanční realizovatelnosti projektu. Všechny tyto dokumenty je rovněž nutné elektronicky podepsat. Pro podání celé Plné žádosti se přechází zpět do záložky Plná žádost – Prohlášení a závazky, kde se stiskne tlačítko Potvrdit a odeslat Plnou žádost. Po správném odeslání se na obrazovce objeví hlášení o úspěšném odeslání Plné žádosti (viz obrázek č. 14).



**Obrázek 14 - Úspěšné odeslání Plné žádosti**  
Zdroj: Vlastní zpracování

Pokud by došlo ke zjištění chyb či nedostatků v odeslané žádosti, příslušný projektový manažer, který má daný projekt na starosti, opět kontaktuje žadatele zasláním Výzvy k odstranění chyb v Plné žádosti prostřednictvím Nástěnky. Po úspěšné kontrole Plné žádosti ze strany CzechInvestu se na Nástěnku zasílá **Vyrozumění žadatele o postupu projektu do dalšího hodnocení**. Vyrozumění upozorňuje žadatele, že projekt postoupil do dalšího hodnocení a sděluje, že o oficiálním výsledku bude vyrozuměn. Pokud by byla kontrola neúspěšná, přichází žadateli Vyrozumění, že žádost je z dalšího hodnocení vyřazena s uvedením kritéria nepřijatelnosti. V případě společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. bylo Vyrozumění kladné.

### 3.3.5 Hodnocení projektu

Jak již bylo zmíněno, hodnocení projektu probíhá na agentuře CzechInvest na základě výběrových kritérií a posudků externích hodnotitelů a následně se předává hodnotitelské komisi. Komise jej buď nedoporučuje, nebo doporučuje ke schválení, ale konečné rozhodnutí o schválení nebo zamítnutí projektu provádí až Ministerstvo průmyslu a obchodu. Tyto jednotlivé fáze hodnocení jsou žadateli k dispozici k nahlédnutí v záložce Nástěnka. Po posouzení celého projektu je na Nástěnku umístěn i **konečný výsledek** hodnocení a žadateli se zasílá nejen elektronicky, ale i poštou v listinné formě.

Spolu s konečným výsledkem zasílá agentura CzechInvest také tištěné **Podmínky poskytnutí dotace** včetně příloh, které dokument obsahuje, a Výzvu k jejich. Těmito přílohami jsou Pravidla pro publicitu, Pravidla pro výběr dodavatelů a Pravidla způsobilosti výdajů. Jakmile žadatel tyto Podmínky obdrží, je nutné je podepsat a zaslat zpět na agenturu CzechInvest. Lhůta pro podpis a zaslání bývá obvykle 30 dní. Podmínky i přílohy je nutné doložit ve 4 vyhotoveních a minimálně jedno vyhotovení musí být originál nebo úředně ověřená kopie. Zbývající tři vyhotovení mohou být prosté kopie. Ke zmíněným přílohám musí společnost ještě doložit Výpis z obchodního rejstříku. Výpis z obchodního rejstříku tak představuje další přílohu, která je agenturou CzechInvest při zasílání Podmínek vyžadována. Zasílá se rovněž ve 4 vyhotoveních.

Součástí Podmínek jsou také data obsažená v Plné žádosti daného projektu. Jedná se především o limity a ukazatele, které žadatel při vyplnění Plné žádosti stanovil a které jsou pro společnost závazné. Jejich nesplnění pak znamená nevyplacení části



nebo celé dotace. Podmínky poskytnutí dotace včetně příloh jsou nedílnou součástí **Rozhodnutí o poskytnutí dotace** (viz příloha E). Toto Rozhodnutí vydává poskytovatel, ale vždy až poté, co žadatel Podmínky podepíše.

Poté, co společnost Dukla Trutnov, s.r.o. obdržela Podmínky a vyhotovila potřebný počet všech dokumentů spolu s úředně ověřenými podpisy, zaslala je zpět na agenturu CzechInvest. Všechny dokumenty i zde podepisovala a odesílala paní Jitka Pospíšilová, která byla celým projektem pověřena a k čemuž jí byla udělena plná moc od statutárního orgánu. Dokumenty byly odeslány poštou na centrálu CzechInvest. Není však nutné zvolit právě tuto cestu doručení. Dokumenty bylo možné agentuře zanechat i osobně nebo je odevzdat na některé z regionálních kanceláří CzechInvestu. Tento postup je velmi vhodný, protože regionální kanceláře při podávání Podmínek a příloh provádějí jejich kontrolu.

Jakmile byly dokumenty doručeny zpět na agenturu CzechInvest, proběhla jejich kontrola a na základě jejich správnosti bylo vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí bylo po jeho vyhotovení zasláno společnosti obratem zpět v tištěné formě a zároveň se zobrazila informace o vydání Rozhodnutí i elektronicky v záložce Nástěnka. Upozornění o této skutečnosti bylo rovněž zasláno emailem, který byl uveden při založení Master účtu. Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanovuje maximální částku finančních prostředků, která může být společnosti z programu OPPI na daný projekt poskytnuta. Navýšení částky dotace není možné v žádné fázi projektu.

### **3.3.6 Realizace projektu a jeho ukončení**

Realizace projektu je velice důležitá z hlediska data, od kterého mohou vznikat výdaje, na které může společnost žádat o dotaci, tedy způsobilé výdaje. Toto datum se nazývá **datum přijatelnosti projektu** a je společnosti sděleno agenturou po úspěšné kontrole Registrační žádosti. Rovněž je závazně stanoveno v Podmínkách poskytnutí dotace a konkrétně se zde jedná o datum 27. 10. 2007.

Dále je důležité odlišit samotné **datum vzniku způsobilých výdajů**. Rozumí se jím v případě dodávek a služeb datum uzavření smlouvy, datum vystavení objednávky, datum uskutečnění zdanitelného plnění a to podle toho, který z aktů nastal dříve. Datum vzniku způsobilých výdajů je velice důležité, protože pokud dojde vzniku způsobilých výdajů před datem přijatelnosti projektu, nelze na tyto položky dotaci nárokovat.

Existuje zde pouze jediná výjimka a to právě na projekty pro Účast podnikatelů na výstavách a veletrzích v zahraničí. Jedná se konkrétně o zálohy nebo úplné úhrady nákladů na zajištění výstavní plochy a zřízení výstavního stánku na daném veletrhu. Tyto výdaje tak mohou být způsobilé, i když vzniknou před schváleným datem přijatelnosti projektu.

Výjimka je stanovena proto, že na veletrhy a výstavy jsou zálohy často požadovány s velkým časovým předstihem. Společnost Dukla Trutnov, s.r.o. platila fakturu za účast na veletrh a související položky 25. 02. 2008, což je datum, které následuje až po datu přijatelnosti projektu a zároveň je i datem, ve kterém probíhá realizace projektu. Tato situace tedy odpovídá Podmínkám a není nutné využít výjimky.

Jakmile společnost začne projekt realizovat, musí plnit po celou dobu realizace i další podmínky. Jedná se o vedení analytického účetnictví, dodržování Pravidel pro výběr dodavatelů a dodržování Pravidel pro publicitu. Pro zachycení údajů souvisejících s projektem v účetnictví společnost zavedla zvláštní analytické účty xxx/200. Pravidla pro výběr dodavatelů se jí nebudou týkat, protože na základě zákona o veřejných zakázkách není veřejným zadavatelem, a i kdyby byla, jednotlivé položky, které jí jsou nebo budou za realizaci projektu vyfakturovány, nedosáhnou minimální výše 500.000 Kč bez DPH, pro kterou se veřejné zakázky zadávají.

Důležité však budou Pravidla pro publicitu. Společnost nesmí zapomenout umístit vlajku EU a standardní text na všechny předměty, které by měly být dotací spolufinancovány. Vlajka EU s textem by měla být umístněna na stánku nebo v sále, kde společnost vystavuje po celou dobu konání akce. Zároveň pokud byl podpořen pronájem, zřízení nebo provoz stánku, měla by společnost stánek označit samolepkou, plakátem nebo štítkem, přičemž plakát musí být rozměru minimálně A4 a z celkové jeho plochy musí být vždy minimálně 25% určeno pro informaci o spolufinancování projektu z prostředků EU. Štítky a samolepky se vždy umísťují na nejvíce viditelná místa a informace o spolufinancování z EU by měla pokrývat minimálně 5% těchto materiálů. Vlajka EU a standardní text se dále umísťuje na dokumenty související s akcí, což jsou brožury, letáky a informační materiály. V tomto případě společnost nechala zhotovit informační materiály ve formě prospektů o produktech, které nabízí. Společnost je rovněž povinna označit propagační materiály, avšak v tomto případě stačí označení vlajkou EU. Zde se tedy jedná o propagační letáky v německém jazyce.

Protože Dukla Trutnov, s.r.o. realizuje ještě novou mutaci internetových stránek, musí označit i je. Na stránky je nutné uvést vlajku EU a standardní text do zápatí stránky.

Ve všech případech publicity musí být dodržena zásada, že vlajka EU musí být viditelná a text čitelný. V programu Marketing je v případě zahraniční prezentace navíc nutné, aby se informace o spolufinancování ze strany EU uváděla v příslušném jazyce cizojazyčných propagačních materiálů, minimálně však v angličtině, němčině nebo ruštině.

Po realizaci projektu následuje jeho ukončení. V tomto případě se za **datum ukončení realizace projektu** považuje datum úhrady poslední dlužné částky dodavatelům, která byla zahrnuta do způsobilých výdajů. K tomuto datu je společnost povinna splnit závazné ukazatele a zajistit, aby je Ministerstvo průmyslu a obchodu nebo agentura CzechInvest mohla vyhodnotit. Tomu se děje po celý průběh projektu prostřednictvím monitorovacích zpráv, které společnost průběžně vypracovává. Datum ukončení projektu je stanoveno v Registrační žádosti – tedy 31. 12. 2008. Společnost však může projekt dokončit i dříve, což se také stalo a to splacením poslední faktury 16. 10. 2008. Toto datum je tedy rozhodné pro stanovení, zda byl naplněn účel projektu a je možné proplatit konečnou částku dotace.

Pokud by se však stalo, že společnost ukončí projekt přesně ke konci roku 2008, může být způsobilý výdaj uhrazen i po datu ukončení projektu. Datum uskutečnění zdanitelného plnění však musí nastat nejpozději v den ukončení realizace projektu dle Registrační žádosti, tj. 31. 12. 2008.

### **3.3.7 Monitoring**

V průběhu realizace projektu i po jeho ukončení probíhá jeho **monitoring**. Jedná se o podávání průběžných, závěrečných a monitorovacích zpráv. Uživatel má k dispozici v aplikaci eAccount kalendář, který upozorňuje, jaký typ zprávy a k jakému datu je třeba daný typ vyplnit.

Všechny zprávy jsou i zde vyplňovány prostřednictvím záložek. Jedná se o záložky: identifikace, údaje o aktuální etapě, výdaje. Druh zprávy se volí hned v první záložce. Protože společnost bude jako první zprávu podávat Průběžnou zprávu

z realizace projektu, bude postup demonstrován na ní. V záložce **Identifikace** se kromě typu zprávy vyplní ještě číslo projektu, název projektu a základní údaje o společnosti.

Druhá záložka se týká **Údajů o aktuální etapě**. V případě Účasti na veletrhu i v případě všech ostatních programů podpory v rámci programu Marketing je etapa vždy pouze jedna. Kromě Pravidel pro publicitu a Pravidel pro výběr dodavatelů existují ještě Pravidla etapizace. Tyto se však na program Marketing nevztahují, a proto i u jiných záložek, kde je zmínka o etapě, je vždy pouze jedna. Dále se zde uvádí název etapy, zda probíhá etapa dle harmonogramu, datum plánovaného ukončení etapy a zda bude harmonogram dodržen. Všechny tyto údaje je možné vidět v příloze F, kde je vygenerovaná Průběžná zpráva z realizace uvedena.

Poslední záložkou jsou **Výdaje**. Zde se nejprve uvede sledované období, kterým je vždy první čtvrtletí, které následuje po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí bylo společnosti vydáno 28. 12. 2007 a Průběžná zpráva bude proto podána za první čtvrtletí roku 2008, tzn. 01. 01. 2008 – 31. 03. 2008. Dále se zde uvádějí investiční a neinvestiční výdaje, z jaké části byly financovány z vlastních zdrojů a jestli jsou některé z výdajů nezpůsobilé. Společnost v prvním čtvrtletí platila jednu fakturu a to 15. 03. 2008. Jednalo se zaplacení celé částky 9.830 EUR, která zněla při kurzu České národní banky 25,035 Kč/EUR k 15. 03. 2008 na 246.094,05 Kč. Částka 9.830 je bez DPH a je tedy celá uznatelná<sup>13</sup>. Celou fakturu společnost hradila z vlastních zdrojů a k jiné úhradě v souvislosti s projektem v tomto čtvrtletí nedošlo. Zprávu je tedy možné elektronicky podepsat a odeslat CzechInvestu.

### 3.3.8 Podání Žádosti o platbu

Záložka **Žádost o platbu** v aplikaci eAccount se žadateli zpřístupní vždy po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Skládá se opět z několika záložek a těmi jsou následující: obecné (informace o příjemci), účetní doklady, úhrady, úhradové doklady, rozpočet, financování, přílohy, dokumentace, prohlášení, nástěnka.

První záložkou jsou **Obecné** informace o příjemci. Zde se vyplňují údaje o kontaktní osobě, bankovním spojení a termínu realizace. Kontaktní osobou je paní

---

<sup>13</sup> Pokud je žadatel plátcem DPH, není tento výdaj uznatelný, protože má nárok na odpočet na vstupu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. Výdaj není uznatelný ani v případě, kdy žadatel nárok na odpočet neuplatní.

Jitka Pospíšilová a vyplní se ještě kontaktní email a telefon, aby ji agentura mohla v případě potřeby kontaktovat. U bankovního spojení je nutné uvést název banky, předčíslí a číslo účtu, na který bude v případě kladného vyřízení dotace poskytnuta. Dále je ještě nutné uvést konkrétní peněžní ústav, ve kterém byl účet společnosti zřízen, což je v případě společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. Komerční banka v Trutnově. Co se týče termínu realizace, tak je do této záložky automaticky přepsáno plánované datum zahájení a ukončení projektu z Plné žádosti (01. 01. 2008 – 31. 12. 2008). Potom je ještě nutné uvést skutečné datum zahájení a ukončení projektu, které vychází ze skutečných dat realizace (01. 01. 2008 – 16. 10. 2008). Jakmile je záložka vyplněna, je možné přejít do další – Účetní doklady. Pokud by ale Obecné informace o příjemci nebyly vyplněny správně, systém žadatele dál nepustí (např. chybí číslo účtu), dokud tyto skutečnosti neopraví. Totéž platí i u ostatních záložek v Žádosti o platbu.

Do záložky **Účetní doklady** se zapisují všechny účetní doklady a doklady o úhradě týkající se projektu. Žadatel zde vidí jejich celkový přehled, může je upravovat nebo odstraňovat. Nejprve je ale nutné jednotlivé doklady vytvořit. To se děje pomocí bílého tlačítka v pravého horním rohu a vyplněním 4 podzáložek, které aplikace po jeho stisknutí nabídne. První z nich je možné vidět na následujícím obrázku.

Účetní doklad	Úhrady účetního dokladu	Rozpočtové položky	Přílohy
Předmět plnění *	Účast na veletrhu		
Variabilní symbol *	FV122	Datum zdanitelného plnění *	25.2.2008
Dodavatel *	Messe Frankfurt GmbH		
Datum podpisu smlouvy/objednávky			
Měna účetního dokladu *	EUR	Celková cena účetního dokladu *	9 830,00
<small>Fokus není měna úhrady v seznamu, kontaktujte přes projektovou nástátní PK s žádostí o její vytvoření</small>			
Cestovné, mzdy, zádržné	<input type="checkbox"/>	Celkem uhrazeno v Kč	246 094
Způsobilé výdaje (v Kč)	246 094	Nezpůsobilé výdaje (v Kč)	0
Zbývá uhradit	0,00		
Poznámka			

**Obrázek 15 - Účetní doklad**  
Zdroj: Vlastní zpracování

Z obrázku je vidět, že se jedná o účetní doklad, jehož předmětem plnění je účast na veletrhu. Dodavatelem byl Messe Frankfurt GmbH a celková cena činila 9.830 EUR (bez DPH), k jejímuž vystavení došlo 25. 02. 2008. Uhrazena byla 15. 03. 2008 (viz obr. č. 16) při kurzu České národní banky 25,035 Kč/EUR a celkově tedy společnost za účast zaplatila 246.094,05 Kč. Do pole, kolik korun celkem společnost zaplatila, však došlo k zaokrouhlení této částky. Společnost totiž u všech faktur, které v souvislosti

s projektem uhradila, uplatnila pravidlo zaokrouhlení na celé koruny dolů. Toto pravidlo je každý žadatel povinen dodržet a je stanoveno v obecné části Pokynů pro žadatele a příjemce dotace. Platí zde ale výjimka právě pro zahraniční faktury, které mohou být uvedeny i s desetinnými místy. Dukla Trutnov, s.r.o. ale uplatnila zaokrouhlení na celé koruny dolů u všech svých faktur, a proto zde není celková částka uvedena v haléřích.

Účetní doklad	Úhrady účetního dokladu	Rozpočtové položky	Přílohy
VS účetního dokladu	<input type="text" value="FV122"/>		
V měně účetního dokladu	<input type="text" value="EUR"/>	Zbývá uhradit	<input type="text" value="0,00"/>
Pořadové číslo	<input type="text" value="1"/>		
<b>Úhradový doklad</b>			
Pořadové číslo úhradového dokladu *	<input type="text" value="1"/>		
Způsob úhrady	<input type="text" value="bezhotovostně"/>		
<b>Úhrada účetního dokladu</b>			
Datum úhrady *	<input type="text" value="15.3.2008"/>	Kurz měny	<input type="text" value="25,035"/>
Měna úhrady *	<input type="text" value="EUR"/>	Částka úhrady *	<input type="text" value="9 830,00"/>
<small>(Pokud není měna úhrady v seznamu, kontaktujte přes projektovou nástěnku PM s žádostí o její vložení)</small>		Uhrazeno (v Kč)	<input type="text" value="246 094"/>
<b>Účetní doklad</b>			
Měna účetního dokladu	<input type="text" value="EUR"/>	Uhrazená částka	<input type="text" value="9 830,00"/>

**Obrázek 16 - Úhrady účetního dokladu**

*Zdroj: Vlastní zpracování*

Může se také stát, že budou ve faktuře i výdaje, které jsou nezpůsobilé. V tomto případě je nutné způsobilé výdaje ručně přepočíst a celý postup uvést v poznámce v první podzáložce – Účetní doklad a vyplnit pole o nezpůsobilých výdajích. Dále může být také jedna faktura hrazena více doklady. Tato skutečnost se řeší zapsáním další úhrady dokladu. Rozdíl toho, co má být uhrazeno (dle faktury) a toho, co již bylo uhrazeno (dle úhrad účetních dokladů), se zobrazuje v položce Zbývá uhradit.

Poslední zmínka k podzáložce Úhrady účetního dokladu bude patřit pořadovému číslu a pořadovému číslu úhradového dokladu. Pořadové číslo (Úhrady účetního dokladu) generuje aplikace eAccount automaticky, ale pořadové číslo úhradového dokladu se již vyplňuje ručně. Je to právě z důvodu skutečnosti, že jeden doklad nemusí být vždy uhrazen v plné výši jednorázově jednou úhradou. Pořadová čísla úhradových dokladů se pak píšou i na listinné doklady (do pravého horního rohu), přičemž tato čísla musí souhlasit s těmi, která jsou uvedena v aplikaci. Toto značení je nutné kvůli následné kontrole, která může být provedena ze strany CzechInvestu. Jednotlivé doklady (resp. jejich kopie) tvoří Přílohy, které se zasílají jednak elektronicky spolu s vygenerovanou Žádostí o platbu a dále v listinné formě na jednu z Regionálních kanceláří CzechInvestu.

Další podzáložkou jsou Rozpočtové položky. Zde se způsobilé výdaje přiřazují k odpovídající rozpočtové položce, která se vždy vybírá z nabídky. Prostřednictvím ní se zobrazí míra a výše podpory uvedená v Podmínkách. Doplní se pouze výše způsobilých výdajů. Vyplňování těchto položek probíhá stejně jako u předchozích dvou podzáložek a nakonec je vygenerován přehled. Přehled je také uveden i v předchozích záložkách po jejich vyplnění. Na následujícím obrázku pro ukázkou není demonstrováno vyplňování jednotlivých položek, ale právě vygenerovaný přehled.

Účetní doklad				
Úhrady účetního dokladu				
Rozpočtové položky				
Přílohy				
Rozpočtové položky účetního dokladu ŽoPI				
Kód a název rozpočtové položky	Míra podpory (v %)	ZV rozpočtové položky za projekt (v Kč)	ZV rozpočtové položky účetního dokladu (v Kč)	Schválené ZV rozpočtové položky účetního dokladu (v Kč)
4.1. - 1. účast	50	300 000	246 094	0
<b>Celkem</b>			246 094	0

**Obrázek 17 - Rozpočtové položky účetního dokladu**

*Zdroj: Vlastní zpracování*

Poslední podzáložku představují Přílohy. Sem se uvádějí přílohy, které se vztahují k danému účetnímu dokladu, což je v tomto případě kopie faktury a výpisu z běžného účtu. Jedná se o kopii účetního dokladu a kopii úhradového dokladu, což jsou přílohy povinné. Přílohy mohou tvořit ale také doklady jako např. kopie kupní smlouvy, kopie objednávky, kopie dodacího listu atd.

Takto byly vyplněny účetní doklady týkající se účasti na veletrhu. Společnost však ještě realizovala webové stránky a nechala si navrhnout a vytisknout propagační letáky. Doklady k těmto předmětům plnění je také nutné do aplikace zanést - stejným způsobem. Výsledek je pak vidět v záložce **Účetní doklady**, kde je uveden přehled všech účetních dokladů Žádosti o platbu (viz obr. č. 18).

Obecné										
Účetní doklady										
Úhrady										
Úhradové doklady										
Rozpočet										
Financování										
Přílohy										
Dokumentace										
Prohlášení										
Nástěnka										
Přehled účetních dokladů ŽoPI										
Poř. číslo	VS	Dodavatel	Předmět plnění	Datum zdanitelného plnění	Měna účetního dokladu	Celková cena účetního dokladu	Celkem uhrazeno (v Kč)	Způsobilé výdaje (v Kč)	Doloženo přílohou	
1	<a href="#">FV122</a>	Messe Frankfurt GmbH	Účast na veletrhu	25.02.2008	EUR	9 830,00	246 094	246 094	2	
2	<a href="#">8052</a>	AB Webconsult s.r.o.	Webové stránky	15.03.2008	CZK	75 000,00	75 000	63 020	3	
3	<a href="#">900036</a>	Tiskárna a.s.	Návrh a tisk letáků	25.07.2008	CZK	450 000,00	450 000	378 135	4	
<b>Celkem</b>							771 094	687 249		

**Obrázek 18 - Účetní doklady**

*Zdroj: Vlastní zpracování*

Záložka **Úhrady** a záložka **Úhradové doklady** slouží pro zobrazení přehledu úhrad a úhradových dokladů, které byly zadány v záložce Účetní doklady. Je zde možné jednotlivé položky upravit nebo smazat (při tomto kroku se nemění pořadová čísla ostatních dokladů). Další záložkou je **Rozpočet** (viz obr. č. 19). Rozpočet slouží pouze k nahlížení a není možné na něm nic měnit. Je rozdělen do dvou tabulek. První uvádí opět přehled a to Rozpočtových položek, které byly zadány k jednotlivým účetním dokladům v záložce Účetní doklady. Druhá tabulka uvádí údaje týkající se požadované dotace za projekt, která byla uvedena v Podmínkách a stanovena v rozpočtu při podání Plné žádosti.

Obecné	Účetní doklady	Úhrady	Úhradové doklady	Rozpočet	Financování	Přílohy	Dokumentace	Prohlášení	Nástěnka
<b>Přehled rozpočtových položek ŽoPI</b>									
Kód a název rozpočtové položky	Výše rozpočtové položky za projekt převzané z Podmínek (v Kč)	Míra podpory (v %)	Vyčerpaná suma (v Kč)	ZV (v Kč)	Kalkulovaná dotace za ŽoPI (v Kč)	Rezerva do 100% (v Kč)	Rezerva do 120% (v Kč)	Překročení 120% (v Kč)	Krácení za projekt (v Kč)
3.1. - pro účely veletrhu a výstav - pouze první účast	400 000	50	0	378 135	189 067	400 000	480 000	0	0
4.1. - 1. účast	300 000	50	0	246 094	123 047	300 000	360 000	0	0
5. Tvorba webových stránek	100 000	50	0	63 020	31 510	100 000	120 000	0	0
<b>Celkem</b>	<b>800 000</b>		<b>0</b>	<b>687 249</b>	<b>343 624</b>				
Sledovaný údaj za etapu	Požadováno v Podmínkách (v Kč)	Požadováno v ŽoPI (v Kč)	Schváleno v ŽoPI (v Kč)						
Požadovaná dotace	400 000	343 624	0						
Požadované ZV z režimu de minimis	500 000	441 155	0						
Požadovaná dotace z režimu de minimis	250 000	220 577	0						

**Obrázek 19 - Rozpočet**  
Zdroj: Vlastní zpracování

Z obrázku je vidět, že Dukla Trutnov, s.r.o. původně požadovala dotaci 400.000 Kč. Mohla tak vykázat způsobilé výdaje ve výši 800.000 Kč nebo 960.000 Kč při zohlednění rezervy 20%, o kterou je možné výdaje překročit<sup>14</sup>. Konečné způsobilé výdaje společnosti činily 687.249 Kč a maximální výše dotace, kterou by společnost mohla při kladném vyřízení obdržet, je 343.624 Kč, protože se způsobilé výdaje uznávají max. do výše 50%. Společnost tedy nárokuje podporu 343.624 Kč, která by jí v případě kladného vyřízení měla být připsána na účet uvedený v Obecných informacích o příjemci. Částka dotace požadovaná k proplacení je uvedena i v záložce **Financování** (viz obr. č. 20).

<sup>14</sup> Pokud by způsobilé výdaje činily ještě více než je tato částka, byly by o rozdíl zkráceny.



<b>Financování</b>		V Podmínkách za projekt (v Kč)		%	Požadované za etapu (v Kč)		%	Schválené za etapu (v Kč)		%	
Celkové výdaje		960 000			771 094			0			
Celkové způsobilé výdaje		800 000	100		687 249	100		0	100		
Požadované dotace z veřejných prostředků OPPI		400 000	50		343 624	50		0	0		
z toho v rámci režimu de minimis		250 000			220 577			0			
<b>Veřejné spolufinancování ZV</b>											
Spolufinancování z rozpočtu krajů		0	0		0	0		0	0		
Spolufinancování z obecních rozpočtů		0	0		0	0		0	0		
Spolufinancování z rozpočtu regionálních rad		0	0		0	0		0	0		
Spolufinancování ze státních fondů		0	0		0	0		0	0		
Spolufinancování z jiných národních veřejných prostředků		0	0		0	0		0	0		
<b>Soukromé spolufinancování ZV</b>											
Soukromé financování		400 000	50		343 625	50		0	0		
Přímé výnosy		0			0			0			

**Obrázek 20 - Financování**

Zdroj: Vlastní zpracování

Další záložkou představují **Přílohy**. V ní jsou obsaženy všechny Přílohy uložené v záložce Účetní doklady a také přílohy, které byly vloženy samostatně prostřednictvím této záložky. Je zde tedy možné přílohy nejen upravovat a odstraňovat, ale také přidávat (opět prostřednictvím bílého tlačítka v pravém horním rohu). Paní Jitka Pospíšilová v této části připojila ještě kopii smlouvy o bankovním účtu (viz následující obrázek).

Poř. číslo	Název	Typ přílohy	Druh přílohy	Počet listů	Datum odeslání	Datum doručení	Vazební objekt	...
1	Smlouva s bankou	Kopie smlouvy o bankovním účtu	listinný	3	05.01.2009		ŽoPI	
2	Faktura č. 1	Kopie účetního dokladu	listinný	2	10.01.2009		UC1	
3	Faktura č. 2	Kopie účetního dokladu	listinný	1	10.01.2009		UC2	
4	Faktura č. 3	Kopie účetního dokladu	listinný	1	10.01.2009		UC3	
5	Výpis 1	Kopie úhradového dokladu	listinný	1	10.01.2009		UHR1	
6	Výpis 2	Kopie úhradového dokladu	listinný	1	10.01.2009		UHR2	
7	Výpis 3	Kopie úhradového dokladu	listinný	1	10.01.2009		UHR3	

**Obrázek 21 – Přílohy**

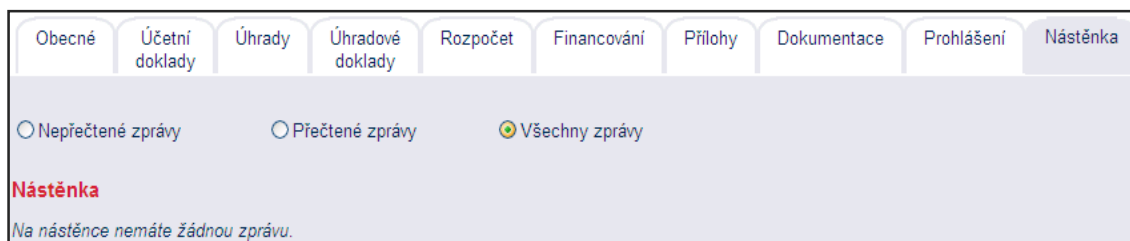
Zdroj: Vlastní zpracování

Kromě základních údajů o jednotlivých dokumentech je ještě nutné vyplnit datum odeslání. Toto datum představuje předpokládané datum odeslání (příp. osobního doručení) dané přílohy Regionální kanceláři CzechInvestu. Společnost Dukla Trutnov, s.r.o. bude všechny Přílohy zasílat Regionální kanceláři v Hradci Králové doporučeně poštou. Dalším datem je datum doručení. Toto datum vyplňuje naopak příslušná Regionální kancelář při převzetí příslušného dokumentu do vytištěného formuláře

Žádosti o platbu. K fyzickému zanesení do aplikace eAccount dochází až na agentuře CzechInvest, kam Regionální kancelář všechny Přílohy zasílá. Za zmínku stojí také sloupec Vazebních objektů, kde je uvedeno, k čemu se přílohy váží (ŽoPI – obecně Žádost o platbu, UC – Účetní doklad, UHR – Úhradový doklad).

Záložka **Dokumentace** slouží k vygenerování dokumentu Žádosti o platbu a jejímu elektronickému podepsání. Před odesláním Žádosti je ještě nutné potvrdit souhlas s prohlášeními, která se k Žádosti o platbu vztahují. Ta jsou uvedena v záložce **Prohlášení** a jedná se např. o prohlášení, že způsobilé výdaje jsou vykázány v souladu s Podmínkami poskytnutí dotace. Po zaškrtnutí souhlasu a správném vyplnění všech údajů v celé Žádosti, je možné ji i s přílohami odeslat.

Okamžikem odeslání Žádosti o platbu a doručení všech listinných příloh na centrálu CzechInvestu je zahájen **proces její autorizace**. Jak již bylo zmíněno, listinné přílohy je nutné očíslovat tak, jak jsou očíslované v aplikaci eAccount a seřadit. Řazení probíhá z časového hlediska v pořadí účetní doklad a jeho úhrada. Pracovníci agentury pak provádějí kontrolu zaslaných dokladů a v případě zjištění nedostatků nebo jiných nesrovnalostí kontaktují příjemce prostřednictvím záložky **Nástěnka** (viz následující obrázek).



**Obrázek 22 – Nástěnka**  
*Zdroj: Vlastní zpracování*

Tato Nástěnka slouží stejně jako Nástěnka projektu ke komunikaci mezi pracovníky agentury CzechInvest a příjemcem dotace. Pokud dojde ke zjištění nedostatků, má příjemce lhůtu 3 měsíce na jejich odstranění od doručení první Výzvy. Všechny záložky jsou po úspěšném odeslání Žádosti o platbu nepřístupné a zpřístupněny jsou právě tehdy, pokud dojde ke zjištění nedostatku. Žadatel tak v průběhu autorizace čeká, zda jsou všechny zaslané dokumenty v pořádku a zda bude dotace nakonec přidělena či nikoli.

Společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. byla dotace po úspěšné kontrole všech dokladů poskytnuta na příslušný účet.

## **4 Syntéza zjištěných poznatků**

### **4.1 Formy podpory**

Kapitola jedna byla věnována druhům dotací, které jsou v dnešní době podnikatelům poskytovány. Z uvedených programů je vidět, že dotace směřují do různých oblastí podnikání a podporují je tak celoplošně. Nejsou podporovány jen podniky s dlouholetou tradicí, ale podpora je poskytována i podnikatelům, kteří na trhu právě začínají nebo těm, kteří se seskupují za účelem lepšího naplnění cílů a zvýšení spolupráce. Dotace jsou směřovány především za účelem zvýšení konkurenceschopnosti jednotlivých podniků prostřednictvím nákupu strojů, technologií, výstavby budov, rozšiřování sortimentu atd. Dále jsou vysoce podporovány aktivity podniků spojené se zaváděním a rozšiřováním informačních technologií především v souvislosti s inovacemi, kterých může být díky nim dosaženo. V neposlední řadě je podporován rozvoj lidských zdrojů a aktivity MSP zaměřené na poradenské služby.

Bylo také zmíněno, že podpory nejsou poskytovány pouze ve formě dotací. Významnou formou pomoci ze strany Ministerstva průmyslu a obchodu může být i bankovní záruka nebo úvěr se sníženou úrokovou sazbou. Tato forma podpory pomáhá podnikům přiblížit se externímu financování, na které by jinak nedosáhly.

V neposlední řadě je podporována ekologie, na kterou je kladen důraz ve všech programech podpory. Záměry, které chtějí podniky uskutečnit, by neměly škodit okolnímu prostředí a měly by k němu být co nejvíce šetrné. Pokud by to tak nebylo, dotace by na daný projekt nemusela být poskytnuta.

### **4.2 Proces poskytování dotací**

V kapitole dvě byl popsán proces poskytování dotací z teoretického hlediska v rámci Operačního programu Podnikání a inovace – Marketing. Vzhledem ke složitosti a rozsáhlosti některých částí, může být na počátku pro některé podnikatele opravdu těžké se s celým procesem seznámit. Každá část, kterou podnikatel musí splnit je však velice dobře popsána v jednotlivých dokumentech a rovněž pomoc ze strany především CzechInvestu je rozsáhlá. Pokud má tedy podnikatel zájem se některého z programů podpory zúčastnit, má k tomu široké možnosti.

Důležité je ale samozřejmě splnit jednotlivé podmínky a to nejen pro to, aby se o podporu mohlo požádat, ale je nutné je dodržovat i v průběhu celého procesu, aby dotace mohla být nakonec poskytnuta. Podmínky jako takové nejsou příliš složité, ale je nutné, aby osoba, která všechny záležitosti ohledně dotace vyřizuje, na nic nezapomněla. Jejich dodržování je přísné a v případě zanedbání může opět dojít k situaci, kdy bude dotace odejmuta.

Nutné je také zmínit tu část procesu, která může následovat po ukončení celého projektu a poskytnutí dotace. Jedná se o veřejnosprávní kontrolu na místě. Pro podnikatele přijetím dotace celá záležitost nekončí, ale důležité dokumenty atd. musí uchovávat i po určitou dobu po ukončení projektu. Rovněž musí být projekt neustále udržitelný.

Z hlediska celého procesu je tedy důležité, aby podnikatel neustále dodržoval stanovené podmínky a jednotlivé činnosti vykonával ve stanovených lhůtách. Vše je možné najít v Pokynech a souvisejících dokumentech vztahujících se k této problematice. Informace jsou strukturovány tak, aby byly podnikatelům co nejlépe srozumitelné, a jsou neustále aktualizovány Ministerstvem průmyslu a obchodu a agenturou CzechInvest ve snaze učinit celý proces co nejjednodušším. Podkladem pro změny či doplnění informací jsou především otázky od podnikatelů, kteří s příslušnými dokumenty v průběhu celého procesu neustále pracují. Díky spolupráci mezi těmito organizacemi a podnikateli tak vznikají stále kvalitnější materiály.

### **4.3 Dotace v podniku**

Ve třetí kapitole byl rozebrán proces poskytnutí dotace na konkrétní účel z praktického hlediska. Prostor pro vypracování poskytla společnost Dukla Trutnov, s.r.o. a agentura CzechInvest. Po vypracování celé práce se společnost ukázala jako velice vhodná pro poskytnutí takovéto formy podpory. V současné době se společnost daří, vykazuje pozitivní výsledky ve své činnosti a její snaha při získávání nových klientů je nemalá. Dlouholetá tradice a dobré jméno jí pomáhají upevnit pozici na trhu a to nejen v České republice, ale i v zahraničí. Představuje tak subjekt, kterému je právem směřována podpora pro další rozvoj a širší uplatnění na trhu.

Společnost chtěla o dotaci požádat ve sledovaném roce 2007, ale v důsledku nevyhovění podmínce o podnikatelské historii o ni nakonec nepožádala. Pokud by byla vyhlášena druhá výzva v programu Marketing, společnost by měla v současné době velkou šanci dotaci získat. Podmínky pro poskytnutí splňuje a důležité by tak bylo dodržet především dílčí náležitosti.

#### **4.3.1 Přihlašovací údaje**

Založení Master účtu je prvním a asi nejsnazším krokem v celém procesu. Jedná se o vyplnění základních údajů odpovědnou osobou. Důležitou součástí založení Master účtu jsou mimo jiné přihlašovací údaje. Protože na každou firmu může být založen pouze jeden účet, je nutné nezapomenout tyto údaje pečlivě uschovat. V průběhu času a možných účastí podniku v jiných programech podpory se odpovědná osoba může změnit a je proto nutné, aby přihlašovací údaje měla k dispozici a do aplikace tak získala přístup. I když je tento krok zřejmý, může snadno dojít k jeho opomenutí.

#### **4.3.2 Odhad výše nákladů**

Asi nejdůležitější činností v průběhu podávání jak Registrační, tak Plné žádosti, je odhad budoucí výše nákladů. Náklady představují limity, které je nutné při realizaci projektu dodržet a jejich výše by tak měla být co nejpřesnější. Samozřejmě s přihlédnutím k ostatním cenám na trhu a zvolením co nejlevnější odpovídající varianty pro projekt. Někdy se však společnosti nemusí podařit najít opravdu ty nejvhodnější možnosti a projekt se tak může stát v některých částech příliš drahým, aniž by o tom věděla. Těmito skutečnostmi se zabývají specialisté agentury CzechInvest, kteří jednotlivé projekty hodnotí a dokáží říci, zda je daný výdaj v porovnání s kvalitou pořizovaného produktu adekvátní.

V praxi dochází k neadekvátnosti především při posuzování výdajů směřujících na získání marketingových informací o zahraničních trzích. Často se stává, že si společnosti nechají zpracovat např. průzkum trhu v daném státě, avšak informace, které následně obdrží, neodpovídají ceně, která jim byla naučtována. Jednotlivé materiály pak posuzují v souvislosti s jejich cenami specializovaní pracovníci agentury a na základě jejich hodnocení může dojít k prohlášení části výdajů za nezpůsobilé.

### **4.3.3 Průběžná evidence dokladů v Žádosti o platbu**

Po ukončení projektu společnost podává Žádost o platbu. V ní je třeba uvést všechny požadované skutečnosti a celou Žádost odeslat. Jedná se především o doplnění účetních dokladů do aplikace eAccount a jejich následné odeslání. Vzhledem k nutnosti zaevidování všech dokladů prokazujících způsobilé výdaje, na které podnik dotaci nárokuje, může být tento administrativní proces časově náročný. Je proto vhodné jednotlivé doklady do aplikace vkládat postupně už od samého počátku realizace. Při existenci velkého množství dokladů se tak předejde možným pochybením či nedodržení lhůty pro odeslání Žádosti, která činí 6 měsíců od plánovaného data ukončení projektu. Tato lhůta se může zdát dostatečná, avšak při realizaci rozsáhlých projektů či jejím podcenění nemusí být potřebného zpracování v této lhůtě dosaženo.

Průběžná evidence dokladů (a to nejen elektronicky, ale i v tištěné formě) však napomáhá také při dokumentování celé realizace projektu jako takového. Pokud se doklady dohledávají na úplném konci, snáze se může stát, že bude některý chybět apod. Dotace na tyto výdaje pak nemůže být nárokována. Důležitou pomůckou pro osobu, která Žádost o platbu vyřizuje, tak bude položka Do úhrad zbývá zapsat. Na základě provázanosti faktur s úhradovými doklady v aplikaci, je možné vidět tuto souhrnnou položku a prostřednictvím ní zjistit, zda je nutné ještě nějaké doklady do aplikace zanést.

Rovněž číslování dokladů, které je vyžadováno ze strany CzechInvestu může být pro žadatele problémem. Vše je však popsáno v příslušných dokumentech a v případě, kdy si odpovědná osoba ani po jejich prostudování neví rady, může se obrátit na agenturu CzechInvest prostřednictvím Nástěnky.

### **4.3.4 Nástěnka**

S jakýmkoli dotazy ohledně celého procesu poskytování dotací se žadatelé mohou v případě potřeby obracet na agenturu CzechInvest prostřednictvím Nástěnky. V aplikaci eAccount je však možné najít Nástěnky dvě. Jedna nese jednoslovné označení Nástěnka a druhá Nástěnka projektu. Při obracení se na agenturu CzechInvest s jednotlivými dotazy tak může snadno dojít k jejich zaměnění. Obě však nemají stejný účel. Pro komunikaci s pracovníky CzechInvestu ohledně jakýchkoli dotazů či připomínek, které se týkají Žádosti o platbu, slouží Nástěnka umístěná právě v záložce

Žádost o platbu. Na úrovni záložky Žádosti o platbu se nachází rovněž záložka Nástěnka projektu, která slouží pro komunikaci s příslušnými pracovníky ohledně skutečností týkajících se realizovaného projektu. Zasíláním dotazů na nesprávnou nástěnku tak může dojít k prodloužení procesu byť by to bylo o pár dní. Pokud žadatele tlačí lhůta pro odeslání Žádosti, může pro něj být tato skutečnost rozhodující. Zároveň na straně CzechInvestu může dojít ke zbytečnému zvýšení administrativy, pokud by takto zaslala své dotazy většina uživatelů.

#### **4.3.5 Fotodokumentace**

Kromě účetních dokladů je nutné doložit také fotodokumentaci z realizace projektu. Na základě řešení konkrétního případu bylo nutné doložit fotografie dokazující účast společnosti na veletrhu, propagační leták a odkaz na internetové stránky před realizací nové mutace a po její realizaci. V jednotlivých případech je nutné, aby na dokládaných materiálech bylo jasně vidět, že projekt byl spolufinancován Evropskou unií. Např. na vyfotografovaném stánku musí být jasně vidět vlajka EU s textem v odpovídající velikosti. Pokud by se stalo, že by společnost stánek špatně vyfotografovala nebo vlajku s textem zapomněla umístit, dotace by jí na tyto výdaje nebyla poskytnuta. Přesto, že jsou jednotlivým společnostem vydávána Rozhodnutí o poskytnutí dotace a dílčí podmínky jsou z jejich strany plněny, se tak může stát, že dotace nebude po celkové realizaci poskytnuta nebo aspoň ne na všechny položky.

V celém procesu je proto důležité mít všechny podmínky opravdu neustále na paměti, aby se nestalo, že společnost o dotaci přijde kvůli detailům.



## Závěr

Práce pojednává o dotaci z EU ve společnosti Dukla Trutnov, s.r.o. Rozdělena byla tak, aby přiblížila teoretická východiska pro řešení konkrétního případu a poskytla prostor pro jeho zhodnocení.

V první části byly popsány dotace jako takové a nastíněny jiné formy podpory, protože i ty mohou představovat významnou formu pomoci. Dotace jsou vždy poskytovány v rámci programů podpory, kterých v České republice existuje velké množství. Pro podporu podnikání jsou však nejdůležitější národní programy vyhlášené Ministerstvem průmyslu a obchodu a jeden program operační. Pozornost byla proto věnována právě jim. Zároveň byl v této části vymezen pojem malý a střední podnik, protože právě tyto jsou jednotlivými programy nejvíce podporovány.

Druhá část se týkala procesu poskytování dotací, který byl popsán v rámci Operačního programu Podnikání a inovace. Každý zájemce o podporu se při seznamování s procesem setká s celou řadou podmínek a náležitostí, které je nutné dodržovat od samého začátku a často i po jeho ukončení. Při žádání o podporu je nejprve nutné splnit základní podmínky, aby se daný podnik o podporu vůbec ucházel mohl. Pokud jim vyhoví, může podat žádosti o dotaci. V rámci nich se hodnotí projekt, který chce podnik realizovat. Pokud i projekt splňuje příslušné podmínky, přichází kladné rozhodnutí o poskytnutí dotace a podnik může začít s jeho realizací. Průběh se dokládá monitorovacími zprávami a po ukončení se podává žádost o platbu, na jejímž základě se poskytuje podniku dotace na účet. I zde je však nutné splnit všechny podmínky a dodržet potřebné náležitosti.

Celý proces tak, jak by mohl probíhat v konkrétním podniku, byl popsán v kapitole č. 3. Prostor pro zpracování poskytla společnost Dukla Trutnov, s.r.o., jejíž základní profil dokumentují první dílčí kapitoly. Stejně tak, jak bylo popsáno v předešlé části, bylo nejprve nutné ověřit základní podmínky pro to, aby se podnik mohl o podporu ucházel. Protože jim podnik vyhověl, bylo překročeno k založení Master účtu a vyplnění všech potřebných dokumentů. Kladně dopadlo i vyhodnocení projektu, monitorovací zprávy a konečné podání žádosti o platbu, na jejímž základě byla dotace poskytnuta.

Poslední část práce byla věnována zhodnocení dílčích poznatků. Zhodnoceny byly především hlavní kapitoly z komplexního hlediska, přičemž největší pozornost byla věnována části třetí. V rámci ní byly popsány i některé dílčí závěry, které vplynuly z fyzického zpracování celého procesu.

Cílem práce bylo přiblížení procesu poskytování dotací na konkrétním příkladě od vyhledání vhodné formy podpory, přes podání všech potřebných dokumentů a jejich schvalování až po konečné stanovisko, zda dotace byla či nebyla poskytnuta.

Jednotlivé formy podpory i celý proces byl popsán teoreticky a získané poznatky byly následně aplikovány prakticky. Posuzovaná společnost se pro danou formu podpory ukázala jako velice vhodná a při skutečném podání žádosti by jí pravděpodobně bylo vyhověno. Ve společnosti však pro tuto oblast není dostatečné personální zajištění, a proto by bylo nutné se na tuto stránku nejdříve zaměřit. Celý proces se může zdát na první pohled jednoduchý, avšak pokud se člověk touto problematikou zabývá poprvé, může tomu být právě naopak. Prostudování všech podmínek a souvisejících dokumentů vyžaduje spoustu času, který všechny podniky nemusejí být ochotny na tento účel věnovat. Úspěšný výsledek totiž předem není nikdy znám a podniky, které se soustřeďují na co nejvyšší využívání svých zdrojů – nejen lidských – může tato skutečnost ovlivnit. Pro vyřízení dotace je možné využít také služeb specializovaných agentur, avšak těm je nutné zaplatit za jejich služby určitou cenu a touto cestou se také ne každý podnik chce vydat. Na druhou stranu jsou poskytované podpory poměrně vysoké a jednotlivým podnikům mohou při jejich rozvoji opravdu pomoci. Pro úspěšnost celého procesu je nutné mít neustále na paměti podmínky, které je nutné splňovat a dodržovat lhůty určené pro podání jednotlivých dokumentů v potřebných náležitostech. Pokud jsou podniky vhodnými žadateli, věnovat určitý čas či peníze do této oblasti, se jim pak s velkou pravděpodobností vyplatí.

Cíl práce byl tedy splněn. Práce poskytuje na proces poskytování dotací ucelený pohled, který je založen na teoretických východiscích a následně aplikován na praktickém příkladě. Proces je dokumentován od samého začátku až do úplného konce s výsledkem kladného vyřízení a úspěšného poskytnutí dotace.

## Použitá literatura

### Monografie

- [1] Ministerstvo průmyslu a obchodu. *Podpora podnikání v České republice*. Praha: Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky, 2005. 298 s. Bez ISBN.
- [2] PEKOVÁ, Jitka. *Veřejné finance: Úvod do problematiky*. 3. přeprac. vyd. Praha: ASPI, a. s., 2005. 528 s. ISBN 80-7357-049-1.
- [3] PEKOVÁ, Jitka, PILNÝ, Jaroslav. *Veřejná správa a finance: veřejného sektoru*. 1. vyd. Praha: ASPI Publishing, s. r. o., 2002. 442 s. ISBN 80-86395-21-9.
- [4] PÉNZEŠ, Jiří. *Příručka jakosti: ČSN EN ISO 9001:2000*. 1. vyd. Trutnov: [s. n.], 2006.
- [5] STAŇKOVÁ, Anna. *Podnikáme úspěšně s malou firmou*. 1. vyd. Praha: C. H. Beck, 2007. 199 s. ISBN 978-80-7179-926-9.
- [6] VEBER, J., SRPOVA, J. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada, 2008. 311 s. ISBN 978-80-247-240-6.

### Elektronické publikace

- [7] CzechInvest: Agentura pro podporu podnikání a investic. *Návod na podání Žádosti o platbu*. Praha: [s.n.], 2008. 24 s. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/data/files/navod-na-podani-zopl-1051.pdf>>.
- [8] CzechInvest: Agentura pro podporu podnikání a investic. *Pravidla pro publicitu v rámci OPPI*. [s.l.]: [s.n.], 2008. 13 s. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-pro-publicitu-dotace-839.pdf>>.
- [9] CzechInvest: Agentura pro podporu podnikání a investic. *Pravidla pro výběr dodavatelů*. [s.l.]: [s.n.], 2009. 7 s. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/data/files/pravidla-pro-vybur-dodavatelu-840-cz.pdf>>.

- [10] CzechInvest: Agentura pro podporu podnikání a investic. *Způsobilé výdaje pro individuální projekty a projekty seskupení MSP podporující vstup na zahraniční trhy: Marketing OPPI - 1. výzva*. Praha: [s.n.], 2008. 13 s. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/data/files/prirucka-zpusobilych-vydaju-marketing-1188.pdf>>.
- [11] Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. *Národní programy podpory malého a středního podnikání na rok 2007* [online]. c2005 [cit. 2009-02-10]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpo.cz/dokument25616.html>>.
- [12] Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. *Operační program podnikání a inovace*. [s.l.]: [s.n.], 2007. 158 s. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/data/files/text-oppi-34.pdf>>.
- [13] Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. *Podpora podnikání v České republice*. [s.l.]: [s.n.], 2007. 220 s. Dostupný z WWW: <[http://www.brno.cz/download/ohr/eu/podpora\\_podnikani.pdf](http://www.brno.cz/download/ohr/eu/podpora_podnikani.pdf)>.
- [14] Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. *Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z operačního programu podnikání a inovace: Obecná část*. Praha: [s.n.], 2009. 53 s. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/data/files/pokyny-pro-zadatele-a-prijemce-dotace-z-oppi-obecna-cast-1401-cz.pdf>>.
- [15] Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. *Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z programu: Marketing - Výzva I*. Praha: [s.n.], 2008. 30 s. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/data/files/0810-pokyny-pro-zadatele-mkt-zvlastni-cast-final-403-cz.pdf>>.
- [16] Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. *Průvodce podnikatele: Operačním programem podnikání a inovace*. [s.l.]: [s.n.], 2007. 98 s. Dostupný z WWW: <[download.mpo.cz/get/30622/33658/355293/priloha001.pdf](http://download.mpo.cz/get/30622/33658/355293/priloha001.pdf)>.
- [17] Ministerstvo průmyslu a obchodu. *Výzva k překládání projektů v rámci OPPI: Marketing* [online]. 2008 [cit. 2009-02-20]. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/data/files/vyzva-269.pdf>>

## Zákony a jiné právní předpisy

[18] European Commission. *Commission Recommendation: of 6 May 2003 concerning the definition of micro, small and medium-sized enterprises* [online]. [2003] [cit. 2009-02-06]. Dostupný z WWW: <<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32003H0361:EN:HTML>>.

[19] Komise Evropských společenství. *Nařízení komise (ES) č. 364/2004 Sb. ze dne 25. února 2004, kterým se mění nařízení (ES) č. 70/2001, pokud jde o rozšíření jeho oblasti působnosti tak, aby zahrnovala podporu pro výzkum a vývoj.* [online]. [2004] [cit. 2009-02-06]. Dostupný z WWW: <<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2004:063:0022:01:CS:HTML>>.

[20] *Vyhláška č. 504/2002: kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, pokud účtují v soustavě podvojného účetnictví* [online]. 2002 [cit. 2009-02-04]. Dostupný z WWW: <<http://www.sagit.cz/pages/sbirkatxt.asp?zdroj=sb02504&cd=76&typ=r>>.

[21] *Vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu* [online]. 2002 [cit. 2009-02-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.sagit.cz/pages/sbirkatxt.asp?sn=y&hledany=vyhl%E1%9Aka+505%2F2002&zdroj=sb02505&cd=76&typ=r>>.

[22] *Zákon č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách* [online]. 2004 [cit. 2009-03-20]. Dostupný z WWW: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/verzak/>>.

[23] *Zákon č. 47/2002 Sb., o podpoře malého a středního podnikání.* [online]. 2002. [cit. 2009-02-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.podnikatel.cz/zakony/zakon-c-47-2002-sb-o-podpore-maleho-a-stredniho-podnikani-a-o-zmene-zakona-c-2-1969-sb-o-zrizeni/plne-zneni/>>.

[24] *Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech* [online]. 2000 [cit. 2009-02-06]. Dostupný z WWW: <[http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/hs.xsl/zakony\\_1155.html](http://www.mfcr.cz/cps/rde/xchg/mfcr/hs.xsl/zakony_1155.html)>.

[25] *Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty* [online]. 2004 [cit. 2009-04-10]. Dostupný z WWW: <<http://business.center.cz/business/pravo/zakony/dph/>>.

### Odborné články

[26] 7. rámcový program (RP7). *Česká kosmická kancelář: Czech Space Office* [online]. c2006-2008 [cit. 2009-02-23]. Dostupný z WWW: <<http://www.czechspace.cz/cs/ckk/7-ramcovy-program>>.

[27] Co to jsou granty a dotace. *DOTACEonline.cz: vše na jednom místě, jinaž už nemusíte* [online]. [2009] [cit. 2009-02-08]. Dostupný z WWW: <<http://www.dotaceonline.cz/Page.aspx?SP=1181>>.

[28] Co znamená zkratka ISO a další informace. *MBK Consulting, s.r.o.* [online]. c2008 [cit. 2009-02-12]. Dostupný z WWW: <<http://www.mbk.cz/iso/co-znamenazkratka-iso-a-dalsi-informace>>.

[29] Dotace EU, národní dotace. *Cenup: Centrum úvěrů a půjček* [online]. c2006 [cit. 2009-02-10]. Dostupný z WWW: <<http://www.cenup.cz/dotace-pro-podnikatele/>>.

[30] Dotace - právní úprava a její změny. *Sagit: nakladatelství ekonomické a právní literatury Ostrava* [online]. c1996-2009 [cit. 2009-02-08]. Dostupný z WWW: <[http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=157&typ=r&levelid=DA\\_133.HTM](http://www.sagit.cz/pages/lexikonheslatxt.asp?cd=157&typ=r&levelid=DA_133.HTM)>.

[31] eAccount. *CzechInvest: Agentura pro podporu podnikání a investic* [online]. c1994-2009 [cit. 2009-03-28]. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/eaccount>>.

[32] HAVEL, M. Definice malého a středního podnikatele. *JVM-RPIC, spol. s r.o.: Dotační a úvěrové poradenství* [online]. c2008 [cit. 2009-02-06]. Dostupný z WWW: <<http://www.jvmrpic.cz/cz/dotacni-a-uverove-poradenstvi/nove-clanky/definice-maleho-a-stredniho-podnikatele.html>>.

[33] Hospodářská komora ČR. EMAS easy pro malé a střední podniky. *BusinessInfo.cz: Oficiální portál pro podnikání a export* [online]. 2008 [cit. 2009-02-10]. Dostupný z WWW: <<http://www.businessinfo.cz/cz/clanek/male-a-stredni-podnikani/emas-easy-pro-male-a-stredni-podniky/1000503/50949/>>.

[34] Podpora podnikání z fondů EU. *Statutární město Opava* [online]. 2007 [cit. 2009-02-08]. Dostupný z WWW: <<http://www.opava-city.cz/scripts/detail.php?id=12857>>.

[35] RUML, M. Jak získat dotaci z Evropské unie. *Sfinance.cz* [online]. 2008 [cit. 2009-03-16]. Dostupný z WWW: <<http://www.sfinance.cz/zpravy/finance/158741-jak-ziskat-dotaci-z-evropske-unie-/>>.

[36] Veřejná podpora a de minimis. *CzechInvest: Agentura pro podporu podnikání a investic* [online]. c1994-2009 [cit. 2009-03-29]. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/verejna-podpora>>.

### **Webové stránky**

[37] *CzechInvest: Agentura pro podporu podnikání a investic* [online]. c1994-2009 [cit. 2009-02-20]. Dostupný z WWW: <<http://www.czechinvest.org/>>.

[38] *DUKLA Trutnov, s.r.o.* [online]. c2008 [cit. 2009-04-04]. Dostupný z WWW: <<http://www.duklatrutnov.cz/>>.

[39] *Messe Frankfurt* [online]. [2009] [cit. 2009-04-11]. Dostupný z WWW: <<http://www.messefrankfurt.com>>.

[40] Ministerstvo financí České republiky. *Administrativní registr ekonomických subjektů* [online]. c2008 [cit. 2009-04-10]. Dostupný z WWW: <[http://www.info.mfcr.cz/ares/ares\\_es.html.cz](http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz)>.

[41] Ministerstvo průmyslu a obchodu České republiky. *Podpora podnikání* [online]. c2005 [cit. 2009-02-14]. Dostupný z WWW: <<http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/>>. *Obchodní rejstřík* [online]. [2009] [cit. 2009-03-30]. Dostupný z WWW: <<http://www.obchodnirejstrik.cz/>>.

[42] Operační programy 2007-2013. *Fondy Evropské unie* [online]. [2009] [cit. 2009-03-10]. Dostupný z WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/operacni-programy-2007-2013>>.

## **Přílohy**

*Příloha A* – Prioritní osy a programy podpory OPPI

*Příloha B* – Výběrová kritéria pro program Marketing

*Příloha C* – Registrační žádost

*Příloha D* – Předběžné posouzení přijatelnosti

*Příloha E* – Rozhodnutí o poskytnutí dotace

*Příloha F* – Průběžná zpráva z realizace projektu



## **Přílohy**

## ***Příloha A***

Prioritní osy a programy podpory OPPI

*(Zdroj: <http://www.czechinvest.org/co-je-to-oppi>)*

Prioritní osa	Specifický cíl, prioritní osy	Oblast podpory	Program podpory
1. Vznik firem	Zvyšovat motivaci k zahájení podnikání, zintenzivnit aktivitu malých a středních podniků a vytvářet podmínky pro využití nových finančních nástrojů pro zahájení podnikání	1.1 Podpora začínajícím podnikatelům	START
		1.2 Využití nových finančních nástrojů	
2. Rozvoj firem	Zvýšit konkurenceschopnost podniků zaváděním nových výrobních technologií, zintenzivnit rozvoj informačních a komunikačních technologií a služeb pro podnikání	2.1 Bankovní nástroje podpory malých a středních podniků	PROGRES
			ZÁRUKA
		2.2 Podpora nových výrobních technologií, ICT a vybraných strategických služeb	ROZVOJ
			ICT A STRATEGICKÉ SLUŽBY
			ICT V PODNICÍCH
3. Efektivní energie	Zvýšit účinnost užití energií v průmyslu a využití obnovitelných, případně i druhotných zdrojů energie (vyjma podpory spaloven)	3.1 Úspory energie a obnovitelné zdroje energie	EKO-ENERGIE
4. Inovace	Posílit inovační aktivity podniků (zavádění inovací technologií, výrobků a služeb)	4.1 Zvyšování inovační výkonnosti podniků	INOVACE
			POTENCIÁL
5. Prostředí pro podnikání a inovace	Povzbudit spolupráci sektoru průmyslu se subjekty z oblasti výzkumu a vývoje, zkvalitnit infrastrukturu pro průmyslový výzkum, technologický vývoj a inovace, zefektivnit využití lidského potenciálu v průmyslu a zkvalitnit podnikatelskou infrastrukturu	5.1 Platformy spolupráce	SPOLUPRÁCE
			PROSPERITA
		5.2 Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů	ŠKOLICÍ STŘEDISKA
		5.3 Infrastruktura pro podnikání	NEMOVITOSTI
6. Služby pro rozvoj podnikání	Zintenzivnit rozvoj poradenských a informačních služeb pro podnikání	6.1 Podpora poradenských služeb	PORADENSTVÍ
		6.2 Podpora marketingových služeb	MARKETING
7. Technická pomoc	Vytvořit institucionální, technické a administrativní podmínky pro realizaci operačního programu	7.1 Technická pomoc při řízení a implementaci operačního programu	
		7.2 Ostatní technická pomoc	

## ***Příloha B***

Výběrová kritéria pro program Marketing

(Zdroj: <http://www.czechinvest.org/data/files/priloha-3-874.pdf>)

### I. Kritéria pro výběr projektu

<b>1) Soulad projektu s cíli programu</b>	<b>body</b>	<b>zdroj</b>
Zvýšení mezinárodní konkurenceschopnosti	20	Podnikatelský projekt – součást žádosti
<i>Celkem</i>	20	
<b>2) Zkušenosti žadatele na zahraničních trzích</b>	<b>body</b>	<b>zdroj</b>
Dosavadní zkušenosti se vstupem na zahraniční trhy ve vybraném teritoriu	20	Podnikatelský projekt – součást žádosti
<i>Celkem</i>	20	
<b>3) Strategie žadatele na zahraničních trzích</b>	<b>body</b>	<b>zdroj</b>
Předpokládané kvalitativní a kvantitativní cíle projektu	20	Podnikatelský projekt – součást žádosti
<i>Celkem</i>	20	

Pozn.:

Podmínka doporučení projektu je min. 10 bodů v každém z kritérií 1 – 3.

### II. Ekonomické hodnocení žadatele – vyplňuje CzechInvest

II. Ekonomické hodnocení žadatele	Počet bodů	Zdroj informací												
<b>1.1 Hodnocení finančního a nefinančního zdraví (rating)</b> Rating žadatele v sobě zahrnuje hodnocení žadatele k datu podání žádosti na základě jeho dvouleté historie (poslední dvě uzavřená účetní období, dle daňového přiznání) a aktuálního čtvrtletí. Je koncipován tak, aby odrazil finanční a nefinanční situaci žadatele ve sledovaném období. <table border="1"><thead><tr><th>Ratingová známka</th><th>Body</th></tr></thead><tbody><tr><td>A</td><td>15</td></tr><tr><td>B+</td><td>12</td></tr><tr><td>B</td><td>9</td></tr><tr><td>B-</td><td>6</td></tr><tr><td>C+</td><td>3</td></tr></tbody></table>	Ratingová známka	Body	A	15	B+	12	B	9	B-	6	C+	3	/ 15	Finanční výkazy (FV)
Ratingová známka	Body													
A	15													
B+	12													
B	9													
B-	6													
C+	3													
<b>1.2 Hodnocení vazeb žadatele na další ekonomicky spjaté subjekty</b> Hodnotí subjekty ekonomicky spjaté skupiny (mateřské společnosti, dcery a další subjekty) a jejich vazby na problémové subjekty ve skupině (negativní informace typu konkurzy, likvidace, exekuce, dlužníci) a závažnost těchto výskytů. <table border="1"><thead><tr><th>Vazby žadatele</th><th>Body</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vyhovuje</td><td>6</td></tr><tr><td>Vyhovuje s výhradami</td><td>3</td></tr><tr><td>Nevyhovuje</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Vazby žadatele	Body	Vyhovuje	6	Vyhovuje s výhradami	3	Nevyhovuje	0	/ 6					
Vazby žadatele	Body													
Vyhovuje	6													
Vyhovuje s výhradami	3													
Nevyhovuje	0													
<b>1.3 Ekonomické a finanční hodnocení realizovatelnosti projektu</b> Finanční hodnocení realizovatelnosti projektu se zaměřuje přímo na projekt a na jeho realizovatelnost především z hlediska reálnosti využití vlastních zdrojů (včetně úvěrů) pro financování projektu. Hodnotí zda náklady na předložený projekt jsou na reálných základech (tvorba provozního CF). <table border="1"><thead><tr><th>Realizovatelnost projektu</th><th>Body</th></tr></thead><tbody><tr><td>Vyhovuje</td><td>9</td></tr><tr><td>Vyhovuje s výhradami</td><td>4</td></tr><tr><td>Nevyhovuje</td><td>0</td></tr></tbody></table>	Realizovatelnost projektu	Body	Vyhovuje	9	Vyhovuje s výhradami	4	Nevyhovuje	0	/ 9	Finanční plán projektu (FPP)				
Realizovatelnost projektu	Body													
Vyhovuje	9													
Vyhovuje s výhradami	4													
Nevyhovuje	0													
<b>Body celkem:</b>	/ 30													

Pozn.:

1. Pokud žadatel získá Ratingovou známku nižší než C+ bude z dalšího hodnocení vyřazen jako nepřijatelný.
2. Pokud v rámci hodnocení finanční realizovatelnosti projekt získá 0 bodů, tj. označení nevyhovující, bude projekt z dalšího hodnocení vyřazen.

## ***Příloha C***

Registrační žádost

*Zdroj: Vlastní zpracování*

**Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR**  
ve spolupráci s  
agenturou CzechInvest

**1. Základní údaje o Registrační žádosti**

Název projektu:	Německo – Projekt posílení pozice na zahraničních trzích společnosti DUKLA Trutnov, s.r.o.
-----------------	--

Název programu / podprogramu:	Marketing
Platnost výzvy od:	01.03.2007
Platnost výzvy do:	31.12.2007

**2. Údaje o žadateli**

**2.1. Leader**

2.1.1. Základní údaje

Obchodní firma:	DUKLA Trutnov, s.r.o.		
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným		
IČ:	27482316	DIČ:	CZ27482316
Způsob jednání za společnost:	Za společnost jedná a podepisuje jednatel		
Žadatel je MSP. Žadatel je střední podnik.	Žadatel je plátce DPH.		

2.1.2. Adresa sídla firmy

Adresa:	Elektrárenská 322, Trutnov 3, 541 03
---------	--------------------------------------

2.1.3. Statutární zástupci

Jméno:	Ing. Ladislav Malý
E-mail:	maly@duklatrutnov.cz
Telefon:	499852110
Pozice ve firmě:	Jednatel, ředitel společnosti

2.1.4. Kontaktní osoby

Jméno:	Jiří Pénzeš
E-mail:	penzes@duklatrutnov.cz
Telefon:	499852245
Pozice ve firmě:	Zakázková výroba, odbor řízení jakosti, marketing

### 2.1.5. Hlavní oblast podnikání

OKEČ	Název OKEČ
282000	Výroba kovových nádrží, zásobníků a kontejnerů; výroba topných těles a kotlů pro ústřední topení

### 2.1.6. Vedlejší oblasti podnikání

OKEČ	Název OKEČ
281000	Výroba kovových konstrukcí a prefabrikátů
283000	Výroba parních kotlů kromě kotlů pro ústřední topení
292400	Výroba a opravy jiných strojů pro všeobecné účely j. n.
295690	Výroba a opravy jiných účelových strojů j. n.
521000	Maloobchod v nesespecializovaných prodejnách
524800	Ostatní maloobchod s novým zbožím ve specializovaných prodejnách j. n.
742010	Architektonické a inženýrské činnosti (včetně projektování)
748700	Ostatní podnikatelské činnosti j. n.

## 3. Základní údaje o projektu

Název (pod)programu:	Marketing
Název projektu:	Německo – Projekt posílení pozice na zahraničních trzích společnosti DUKLA Trutnov, s.r.o.
Popis projektu:	<p>Předmětem projektu je posílení exportních možností společnosti v Německu. Projekt vychází ze zpracovaného strategického plánu na podporu exportu v následujících letech a je zaměřen na celkové posílení mezinárodní konkurenceschopnosti firmy.</p> <p>V rámci projektu budou vytvořeny zcela nové cizojazyčné internetové stránky celé společnosti a jejích výrobků v německé mutaci a budou umístěny na webu <a href="http://www.duklatrutnov.cz">www.duklatrutnov.cz</a>.</p> <p>Dalším vybraným nástrojem podpory exportních možností společnosti bude propagace formou cizojazyčných propagačních letáků pro německý trh.</p> <p>Společnost se v roce 2008 účastní rovněž významného německého veletrhu Wasser Berlin</p>
Doplňující popis projektu:	<p>Společnost DUKLA Trutnov, s.r.o. má na trhu dlouholetou tradici a vyniká špičkovou jakostí svých výrobků. Je držitelem certifikátu řízení jakosti ISO 9001. Výrobky i obaly jsou vyráběny z recyklovatelných materiálů a v posledních letech dochází ke stále širší ekologizaci jednotlivých technologií.</p>
Způsob financování projektu:	<p>Předpokládané celkové náklady projektu jsou ve výši 1 000 tis. Kč. Budou hrazeny z vlastních zdrojů společnosti - provozního zisku.</p>



Předpokládané celkové náklady projektu (v tis. Kč):	1 000
Předpokládané způsobilé výdaje projektu (v tis. Kč):	840
Požadovaná podpora (v tis. Kč):	420
Datum zahájení realizace projektu:	01.01.2008
Datum ukončení realizace projektu:	31.12.2008
Hlavní OKEČ realizace projektu:	28100 - Výroba kovových konstrukcí a prefabrikátů
Vedlejší OKEČ realizace projektu:	282000 - Výroba kovových nádrží, zásobníků a kontejnerů; výroba topných těles a kotlů pro ústřední topení
Žadatel byl v posledních třech letech příjemcem podpory z EU, ČR v celkové výši (v tis. Kč):	0

#### 4. Adresy místa realizace

Adresy místa realizace:	
	Elektrárenská 322, Trutnov 3, 541 03

#### 5. Prohlášení žadatele

Žadatel souhlasí

A1. Aby poskytovatel podpory nebo zprostředkující subjekt (poskytovatelem pověřená osoba) zpracovával všemi potřebnými a vhodnými způsoby veškerá data (včetně veškerých osobních údajů) uvedená v žádosti či sdělená poskytovateli nebo zprostředkujícímu subjektu v souvislosti s jejím zpracováním, a to po dobu trvání závazků žadatele, vyplývajících z poskytnutí podpory, případně po dobu do uplynutí lhůty 10 let ode dne, kdy došlo k rozhodnutí o zamítnutí projektu u žadatelů, kterým podpora nebyla udělena, za účelem posouzení a správy žádosti, jejího vyhodnocení, zpracování, rozhodování o případném udělení podpory, posuzování, kontroly a monitorování projektu, na něž byla podpora udělena, zajištění informovanosti veřejnosti a publicity projektu a za účelem výkonu ostatních práv a povinností poskytovatele a zprostředkujícího subjektu souvisejících s udělením podpory a posuzováním projektu. Tím nejsou dotčena práva a povinnosti poskytovatele podpory a zprostředkujících subjektů vyplývající z obecně závazných předpisů (např. zákona o archivnictví).

Totéž platí pro údaje o žadateli, které vzejdou z činností vykonávaných poskytovatelem podpory, zprostředkujícím subjektem či jinou osobou podílející se na činnostech uvedených v předchozím odstavci a na realizaci projektu uchazeče.

A2. Aby poskytovatel podpory nebo zprostředkující subjekt sděloval údaje uvedené v bodě A1 třetím osobám, které se účastní na implementaci programu podpory, výkonu činností uvedených v bodě A1, případně jiným osobám, jejichž informování je nezbytné pro řádný výkon těchto činností, a osobám, jejichž informovanost je nutná pro řádnou realizaci projektu. Uvedené třetí osoby jsou vázány mlčenlivostí ve vztahu k takto poskytnutým údajům.

A3. Aby poskytovatel podpory nebo zprostředkující subjekt při zveřejnění seznamu vybraných projektů k poskytnutí podpory (po podpisu Rozhodnutí) zveřejnil o žadateli informace v rozsahu: název programu podpory, název žadatele, adresa žadatele, výše dotace (v Kč) a převažující OKEČ žadatele.

A4. Aby si poskytovatel nebo zprostředkující subjekt vyžádal podle potřeby provedení externí

technicko-ekonomické expertízy předložené žádosti.

A5. Aby u něj byla poskytovatelem podpory nebo zprostředkujícím subjektem provedena podle potřeby kontrola před zahájením realizace, v průběhu realizace a kontrola výsledků realizace projektu, účetní evidence a efektivnosti použití účelových finančních prostředků. Tímto ujednáním nejsou dotčena ani omezena práva kontrolních a finančních orgánů státní správy ČR a kontrolních orgánů EU.

A6. Aby správce programu zpracoval předložené údaje pro účely informačního systému reprodukce majetku financovaného ze státního rozpočtu (ISPROFIN) v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a příslušnou prováděcí vyhláškou MF

Žadatel se zavazuje

B1. V případě, kdy bude poskytnuta dotace, zabezpečit pro účely kontroly archivaci veškeré dokumentace k projektu po dobu 10 let od vyplacení poslední části dotace.

B2. V případě, kdy bude poskytnuta dotace, vést účetnictví o nákladech projektu jednoznačně odděleně pomocí zvláštních analytických účtů nebo vést účetní subsystém na zakázku, projekt nebo hospodářské středisko a zajistit jednoznačnou prokazatelnost, zda konkrétní náklad nebo výnos je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt a odpovídá charakteru projektu. Náklady projektu budou doloženy písemnými doklady, které jsou transparentní a na nichž jsou výdaje rozepsané na jednotlivé položky.

B3. Poskytovat poskytovateli podpory nebo zprostředkujícímu subjektu v průběhu hodnocení žádosti maximální součinnost nutnou k vydání rozhodnutí, zejména na výzvu poskytovatele podpory doplnit údaje potřebné k posouzení žádosti. Žadatel si je vědom, že v případě neposkytnutí vyžádaných dodatečných údajů poskytovatel podpory žádost zamítne.

Žadatel prohlašuje

D1. Žadatel prohlašuje, že se seznámil s textem Podmínek, je si vědom všech práv, povinností a právních následků vyplývajících z porušení povinností, které jsou s poskytnutím dotace spojeny a není si vědom, že by mu něco bránilo ve splnění některé z uvedených povinností.

D2. Že v době podání žádosti, ani v uplynulých třech letech nebyl na jeho majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, ani nebyl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku, není proti němu veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či v likvidaci. Pokud je žadatel fyzickou osobou, prohlašuje dále, že mu nebyl uložen soudem nebo správním orgánem zákaz činnosti, týkající se provozování živnosti.

D3. Že ke dni zpracování této žádosti má vypořádané všechny splatné závazky vůči finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám, Fondu národního majetku, Státnímu fondu životního prostředí, Pozemkovému fondu, Státnímu fondu rozvoje bydlení, Státnímu fondu kultury, Státnímu fondu ČR pro podporu a rozvoj české kinematografie, SZIF, Celní správě, krajům, obcím a svazkům obcí.

D4. Že veškeré údaje uvedené v žádosti jsou pravdivé a úplné a v případě předkládání přílohy v papírové i elektronické podobě data v papírových přílohách souhlasí s daty v elektronických přílohách.

D5. Že není podnikatelem, který je k datu podání žádosti o podporu příjemcem podpory podle Pokynů Evropských společenství č. 2004/C244/02 na záchranu a restrukturalizaci podnikatelů v obtížích.

D6. Že bude v záležitostech týkajících se předkládaného projektu jednat čestně a odpovědně. Žadatel si je vědom, že pokud on či osoba jím pověřená naváže kontakt se členy hodnotitelské komise či externími hodnotiteli projektu za účelem ovlivnění procesu hodnocení či administrace projektu, nebo za účelem získání informací, které nejsou žadatelům sdělovány, zakládá toto zjištění důvod k zamítnutí žádosti. Kontaktním místem pro podávání informací je příslušná agentura, která je zodpovědná za administraci programu, do kterého je projekt

podán.

D7. Že je malým a středním podnikatelem ve smyslu nařízení Komise ES č. 364/2004.

D8. Že je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle § 33, odst. (1) zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků v platném znění, v roce podání žádosti o podporu nepřetržitě po dobu minimálně 3 let.

D9. Že disponuje nebo zabezpečí dostatečné množství finančních prostředků pro financování celkových nákladů projektu.

D10. Že veškeré jím předložené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti. Žadatel si je rovněž vědom možných právních dopadů v případě, kdy bude zjištěno, že byla poskytnuta podpora na základě žadatelem předložených, nepravdivých údajů.

Datum: 07.10.2007

## ***Příloha D***

Předběžné posouzení přijatelnosti

*Zdroj: Vlastní zpracování*

**Ministerstvo průmyslu a obchodu**  
ve spolupráci s  
CzechInvest

**PŘEDBĚŽNÉ POSOUZENÍ PŘIJATELNOSTI**

**Operační program Podnikání a inovace – program Marketing**

**Evidenční číslo žádosti: 446**

Potvrzujeme, že Vaše registrační žádost byla předběžně posouzena z hlediska přijatelnosti jako:

**446** přijatelná a dle platných pravidel pro stanovení dne počátku způsobilosti výdajů Vám bylo určeno datum 27.10.2007.

**Žádáme Vás tímto, abyste předložili plnou žádost o poskytnutí dotace prostřednictvím eAccountu do 27.11.2007.**

**Upozornění:**

**Tento dopis je rozhodný pro určení data způsobilosti výdajů. Za způsobilé pro vyplacení dotace lze považovat teprve výdaje, které vzniknou nejdříve v den s výše uvedeným datem.**

Za datum vzniku výdajů se pro účely Operačního programu Podnikání a inovace považuje datum zahájení prací (tj. např. u stavebních prací první záznam ve stavebním deníku nebo podpis smlouvy nebo závazné objednávky, u dodávek a služeb datum na objednávce, smlouvě apod.), přičemž z uvedených je rozhodující datum, které nastane nejdříve. Výdaje na práce, dodávky a služby, které byly zahájeny před tímto datem, nebudeme moci považovat za způsobilé. Další podmínkou pro způsobilost výdajů je, že nesmí být zaplacený před tímto datem.

Žádáme Vás tímto, abyste při realizaci svého projektu ještě před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace postupovali v souladu s Pravidly pro výběr dodavatelů, Pravidly etapizace projektu, Pravidly pro publicitu a Pravidly způsobilosti výdajů. V opačném případě se vystavujete riziku, že některé výdaje nebudou moci být následně (pokud Vám dotace bude poskytnuta) posouzeny jako způsobilé k proplacení, protože nebudou v souladu s některými z uvedených Pravidel. Uvedená pravidla jsou k dispozici na [www.mpo.cz](http://www.mpo.cz), kde jsou součástí dokumentu Pokyny pro žadatele o podporu z OPPI.

S pozdravem

PM  
CzechInvest

## ***Příloha E***

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

*Zdroj: Vlastní zpracování*

Ministerstvo průmyslu a obchodu  
Sekce strukturálních fondů  
Na Františku 32  
110 15 Praha 1

V Praze dne 28.12.2007

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 14943**  
**v rámci Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI)**

Na základě žádosti o poskytnutí dotace ze dne 07.10.2007, v souladu s § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, a v souladu s interními postupy Ministerstva průmyslu a obchodu pro hodnocení projektů, byl uznán níže uvedený projekt za přijatelný a způsobilý k poskytnutí dotace v souladu s cíli programu Marketing – výzva I, bylo rozhodnuto o poskytnutí dotace na tento stanovený účel:

Název projektu	Německo – Projekt posílení pozice na zahraničních trzích společnosti DUKLA Trutnov, s.r.o.
Číslo projektu	6.2 M01/446
Název příjemce (jméno a příjmení u fyzické osoby)	DUKLA Trutnov, s.r.o.
Rodné číslo (jen u fyzické osoby)	
Datum narození (jen u fyzické osoby)	
Místo trvalého bydliště (jen u fyzické osoby)	
Sídlo příjemce	Elektrárenská 322, Trutnov 3, 54103
IČ	27482316

v souladu s předloženou žádostí o dotaci a Podmínkami, a to ve výši maximálně 50 % způsobilých výdajů projektu. Na vybrané položky výdajů dle rozpočtu projektu může být použita nižší procentní míra, pokud tak stanoví text programu/výzvy. Tyto procentní míry pro jednotlivé položky výdajů jsou uvedeny v rozpočtu v Podmínkách poskytnutí dotace. Absolutní částka dotace může činit nejvýše:

340 000 Kč	tj. 85 %	<b>ze strukturálních fondů *</b>
60 000 Kč	tj. 15 %	<b>ze státního rozpočtu **</b>
<b>400 000 Kč</b>	<b>tj. 100 %</b>	<b>Celkem</b>
<b>250 000 Kč</b>		<b>z toho de minimis</b>

\* prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být pokryty prostředky z rozpočtu Evropských společenství podle § 44 odst. 2 písm. f) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů.

\*\* ostatních prostředků státního rozpočtu podle § 44 odst. 2 písm. h) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů

Dotace bude vyplácena zpětně na základě již realizovaných způsobilých výdajů doložených příslušnými účetními a jinými doklady (fakturami, dodavatelskými smlouvami, výpisy z účtu apod.).

**Poučení:**

Nedílnou součástí tohoto rozhodnutí jsou Podmínky poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR a prostředků strukturálních fondů ES (dále jen „PODMÍNKY“) potvrzené podpisem příjemce dotace a výše uvedená žádost o dotaci předložené příjemcem dotace.

Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Při porušení PODMÍNEK může být dotace nebo její část na základě § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech ve znění pozdějších předpisů vymáhána příslušným správcem daně.

Proti tomuto rozhodnutí není možné podat rozklad, neboť na poskytnutí dotace se nevztahuje zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Miroslav Elfmark  
ředitel sekce strukturálních fondů



## ***Příloha F***

Průběžná zpráva z realizace projektu

*Zdroj: Vlastní zpracování*

# ZPRÁVA Z REALIZACE PROJEKTU

## 1. IDENTIFIKACE

Číslo projektu	6.2 M01/446
Název projektu:	Německo – Projekt posílení pozice na zahraničních trzích společnosti DUKLA Trutnov, s.r.o.
Příjemce dotace:	DUKLA Trutnov, s.r.o
IČ:	27482316
RČ:	
Sídlo:	Elektrárenská 322, Trutnov 3, 541 03

Druh zprávy	Průběžná čtvrtletní (1.,2.,3. čtvrtletní)
-------------	---

## 2. ÚDAJE O AKTUÁLNÍ ETAPĚ

Pořadové číslo etapy/celkový počet etap	1/1
Název etapy	Německo – Projekt posílení pozice na zahraničních trzích
Probíhá etapa dle harmonogramu	ANO
Datum plánovaného ukončení etapy	31.12.2008
Bude dodržen harmonogram	ANO

Informace o výběrových řízeních (jen pro zakázky v hodnotě 500 tis. Kč bez DPH a vyšší)

## 3. VÝDAJE

Sledované období od 01.01.2008 do 31.03.2008.

Název položky	Skutečnost (tis. Kč)	Odhad pro následující čtvrtletí (tis. Kč)
Investiční výdaje	0	0
Neinvestiční výdaje	246	75
Spolufinancování způsobilých výdajů z vlastních zdrojů	246	75
Nezpůsobilé výdaje	0	8

## 7. PODPIS SCHVALUJÍCÍ OSOBY

(je nutné přiložit elektronický zaručený podpis vydaný příslušnou certifikační autoritou)

Žadatel prohlašuje:

- 1) Že veškeré jím předložené údaje jsou pravdivé, úplné a odpovídají skutečnosti.
- 2) Žadatel si je vědom možných právních důsledků v případě, kdy bude zjištěno, že byla vyplacena dotace na základě žadatelem předložených, nepravdivých údajů.