

**UNIVERZITA PARDUBICE
FAKULTA EKONOMICKO-SPRÁVNÍ
KATEDRA VEŘEJNÉ SPRÁVY A PRÁVA**

**VYUŽÍVÁNÍ STRUKTURÁLNÍCH
FONDŮ EU NA MUNICIPALNÍ
ÚROVNI**

DIPLOMOVÁ PRÁCE

AUTOR PRÁCE: Monika Píšová

VEDOUCÍ PRÁCE: PhDr. Miloš Charbuský, CSc.

2006

**UNIVERSITY OF PARDUBICE
FACULTY OF ECONOMICS AND ADMINISTRATION
DEPARTMENT OF PUBLIC ADMINISTRATION AND LAW**

**THE USE OF EU STRUCTURAL
FUNDS FOR MUNICIPALITIES**

THESIS

AUTHOR: Monika Píšová

SUPERVISOR: PhDr. Miloš Charbuský, CSc.

2006

ABSTRAKT

Tato diplomová práce pojednává o problematice využívání strukturálních fondů EU na municipální úrovni ve zkráceném programovacím období 2004 – 2006. Zaměřuje se též na proces projektování, který je dále demonstrován na dvou konkrétních projektech. Práce je rozdělena do čtyř kapitol.

První část je věnována obecné charakteristice jednotlivých programů a iniciativ EU. V druhé části se práce zaměřuje na specifikaci jednotlivých cílů, priorit a opatření daných programů a iniciativ. Jsou zde vyzdvihnuty priority a opatření, ve kterých jsou obce a města ČR oprávněnými žadateli. Následující část zahrnuje problematiku Společného regionálního operačního programu jako nejvýznamnějšího zdroje čerpání finanční podpory z EU. V souvislosti s tímto programem je představen proces projektování a sestavování žádosti.

V závěrečné části se pojednává o kvalitně zpracovaném projektu jako o klíčovém prostředku pro získání dotace z fondů EU. Jsou zde předloženy dva konkrétní projekty podané do SROP městem Jičín a svazkem obcí Valdštejnova zahrada.

Cílem této práce je vytvořit ucelený přehled problematiky využívání strukturálních fondů EU na municipální úrovni.

ABSTRACT

This Thesis deals with the use of EU Structural Funds for municipalities in the short programming period 2004 – 2006. Work also focuses on the process of making projects, which is demonstrated on two concrete projects. Work is divided into four parts.

The opening part is devoted to the general characteristics of particular EU programmes and initiatives. In the second part objects, priorities and actions of EU programmes and initiatives are specified. The priorities and actions, where Czech municipalities are legal applicants, are pointed out. The next part includes the topic of Joint Regional Operational Programme as the most important source of financial support from the EU funds. In connection with this programme, the process of making projects and application forms is introduced.

The closing part deals with the well made project as the basic key for getting grants from the EU funds. This topic is demonstrated on two concrete projects for JROP of municipality Jičín and association of municipalities Valdštejnova zahrada.

The main object of this work is to create an integrated view of the use of EU Structural Fund for municipalities.

OBSAH

OBSAH	6
ÚVOD	12
1 PŘEHLED PROGRAMŮ A INICIATIV	14
1.1 POLITIKA HOSPODÁŘSKÉ A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOSTI EVROPSKÉ UNIE.....	14
1.1.1 <i>Současný stav regionální politiky</i>	14
1.1.2 <i>Principy regionální politiky</i>	15
1.1.3 <i>Cíle regionální politiky</i>	15
1.1.4 <i>Horizontální priority</i>	18
1.2 NÁSTROJE POLITIKY HOSPODÁŘSKÉ A SOCIÁLNÍ SOUDRŽNOSTI.....	18
1.2.1 <i>Národní rozvojový plán České republiky 2004 - 2006</i>	19
1.2.2 <i>Rámec podpory Společenství</i>	20
1.2.3 <i>Operační programy</i>	21
1.2.4 <i>Jednotné programové dokumenty pro hl. město Praha</i>	21
1.3 STRUKTURÁLNÍ FONDY.....	22
1.3.1 <i>Evropský fond regionálního rozvoje</i>	23
1.3.2 <i>Evropský sociální fond</i>	23
1.3.3 <i>Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond</i>	24
1.3.4 <i>Finanční nástroj pro usměrňování rybolovu</i>	24
1.4 FOND SOUDRŽNOSTI.....	25
1.5 INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ.....	25
1.6 PŘEDSTRUKTURÁLNÍ FONDY.....	26
2 CÍLE PROGRAMŮ A INICIATIV	27
2.1 OPERAČNÍ PROGRAM PRŮMYSL A PODNIKÁNÍ.....	28
2.1.1 <i>Cíle OP PP</i>	28
2.1.2 <i>Priority a opatření OP PP</i>	29
2.1.3 <i>Priority a opatření OP PP v rámci municipální sféry</i>	30
2.2 OPERAČNÍ PROGRAM ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ.....	34
2.2.1 <i>Cíle OP RLZ</i>	34
2.2.2 <i>Priority a opatření OP RLZ</i>	35
2.2.3 <i>Priority a opatření OP RLZ v rámci municipální sféry</i>	36
2.3 OPERAČNÍ PROGRAM INFRASTRUKTURA.....	41
2.3.1 <i>Cíle OPI</i>	41
2.3.2 <i>Priority a opatření OPI</i>	41
2.3.3 <i>Priority a opatření OPI v rámci municipální sféry</i>	42
2.4 OPERAČNÍ PROGRAM ROZVOJ VENKOVA A MULTIFUNKČNÍ ZEMĚDĚLSTVÍ.....	44
2.4.1 <i>Cíle OP RVMZ</i>	45
2.4.2 <i>Priority a opatření OP RVMZ</i>	46
2.4.3 <i>Priority a opatření OP RVMZ v rámci municipální sféry</i>	47
2.5 SPOLEČNÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM.....	49
2.6 JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT PRO CÍL 2 - PRAHA.....	49
2.6.1 <i>Priority a opatření JPD 2</i>	50
2.7 JEDNOTNÝ PROGRAMOVÝ DOKUMENT PRO CÍL 3 - PRAHA.....	53
2.7.1 <i>Priority a opatření JPD 3</i>	54
2.7.2 <i>Priority a opatření JPD 3 v rámci municipální sféry</i>	55
2.8 FOND SOUDRŽNOSTI.....	56
2.9 INICIATIVY SPOLEČENSTVÍ.....	57
2.9.1 <i>Iniciativa Interreg III z hlediska municipalit</i>	57
3 SPOLEČNÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM	60
3.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O SROP.....	60
3.1.1 <i>Zprostředkující subjekty SROP</i>	62
3.1.2 <i>Časový rámec</i>	63
3.1.3 <i>Financování projektů a proplácení dotace</i>	63

3.1.4	Grantové schéma.....	63
3.1.5	Vymezení konečných příjemců.....	64
3.2	CÍLE SROP.....	65
3.3	PRIORITY A OPATŘENÍ SROP.....	66
3.4	PRIORITY A OPATŘENÍ SROP V RÁMCI MUNICIPALNÍ SFÉRY.....	67
3.5	PŘÍPRAVA PROJEKTU SROP.....	75
3.5.1	Vymezení okruhu realizátorů, cílových skupin a oponentů	76
3.5.2	Zpracování projektového záměru	77
3.5.3	Posouzení možností a bariér	79
4	ANALÝZA ÚSPĚŠNÉHO A NEÚSPĚŠNÉHO PROJEKTU	82
4.1	OBECNÁ VÝCHODISKA PRO SESTAVENÍ PROJEKTU	82
4.2	JEDNOTLIVÉ ČÁSTI PROJEKTU SROP	82
4.2.1	Podrobný popis projektu	83
4.2.2	Tabulka logického rámce	83
4.2.3	Projektová dokumentace nutná k posouzení předkládaného projektu.....	84
4.2.4	Podrobný rozpočet projektu	84
4.2.5	Ekonomické a finanční hodnocení projektu.....	85
4.2.6	Stanovisko příslušného úřadu k vlivům projektu na životní prostředí.....	85
4.2.7	Další povinné přílohy k projektu	85
4.2.8	Nepovinné přílohy	87
4.3	RIZIKA A BARIÉRY PROJEKTOVÁNÍ	88
4.3.1	Příprava projektu	88
4.3.2	Realizace projektu	90
4.3.3	Provozní fáze projektu.....	91
4.4	PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ	92
4.4.1	Výzva k předkládání projektů	92
4.4.2	Způsob vyplňování, struktura žádosti a formulář ELZA	92
4.4.3	Obecná kritéria přijatelnosti projektu SROP	93
4.4.4	Hodnocení a výběr projektů	94
4.5	PROJEKT VÍCEÚČELOVÉ SPORTOVNÍ HALY S LEDOVOU PLOCHOU V JIČÍNĚ	95
4.5.1	Úvodní body investičního projektu.....	95
4.5.2	Partner projektu	96
4.5.3	Základní ekonomické údaje o městě Jičín	96
4.5.4	Popis projektu	97
4.5.6	Harmonogram realizace.....	99
4.5.7	Vliv na životní prostředí	100
4.5.8	Informační společnost, vliv na rovné příležitosti.....	101
4.5.9	Udržitelnost	101
4.5.10	Publicita	101
4.5.11	Veřejná podpora, veřejné zakázky.....	101
4.5.12	Přílohy.....	102
4.5.13	Úspěšnost projektu	103
4.6	PROJEKT MEDIALIZACE TURISTICKÉ OBLASTI VALDŠTEJNOVA ZAHRADA.....	103
4.6.1	Základní informace o projektu	103
4.6.2	Realizace projektu	104
4.6.3	Poskytnutá podpora.....	105
	ZÁVĚR	107
	SEZNAM ZKRATEK	109
	SEZNAM LITERATURY	110
	SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ	112
	SEZNAM PŘÍLOH.....	113

ÚVOD

Vstup do Evropské Unie do značné míry změnil možnosti čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU. Jsou zde nové programy, které nahradily předvstupní programy, ty již dobehly nebo dobíhají v současné době. S novými programy vznikla i celá řada nových možností, ale s nimi též tlak na zpracovávání vysoce kvalitních projektů, jejichž dopad by měl být prokazatelný a v souladu s cíli preferovanými EU. Jelikož EU již od vstupu Velké Británie výrazně akcentuje regionální politiku, autorka se rozhodla zaměřit své úsilí na nejnižší, tedy municipální úroveň.

Pro vysledování možností využití strukturálních fondů EU na municipální úrovni během zkráceného programovacího období 2004 – 2006 je nutné definovat programy a iniciativy, které mohou být obcemi a městy ČR využívány. Konkrétně je třeba vytvořit určitý přehled programů, v rámci nichž mohou výše stanovené subjekty zpracovávat své projekty a usilovat tak na relativně mladém trhu dotací o jejich získání. V souvislosti s tímto faktem je třeba zdůraznit trh dotací jako trh s výraznou konkurencí na straně poptávky. Autorka se dále zaměří na specifikaci cílů jednotlivých programů a iniciativ, pro než vystihne podstatu jednotlivých priorit a opatření, které jsou pro obce ČR nejvýznamnější z hlediska čerpání finanční podpory z EU.

Podstatnou část práce autorka věnuje problematice Společného regionálního operačního programu, který je v současnosti pro municipality ČR prioritní z hlediska potenciálního přílivu financí z EU. V souvislosti s tímto programem se autorka dále zaměří na proces projektování, kde vystihne kvalitně zpracovaný projekt jako klíčový prostředek pro získání dotace z fondů EU. Je potřeba se seznámit s jednotlivými formálními náležitostmi, které jsou na projekt kladeny, postupem při sestavování projektu a možnostmi a riziky projektování.

Na závěr své práce autorka zahrne dva konkrétní projekty, které se ucházely o finanční podporu z fondů EU. Hlavním úkolem této části je předložit praktickou ukázkou kvalitně zpracované žádosti do SROP a ukázat na konkrétním příkladě o jaký typ investice může jít. Prvním projektem je žádost o dotaci, kterou předložilo do SROP město Jičín. Tento projekt nebyl úspěšně zrealizován. Jedná se o projekt Víceúčelové sportovní haly s ledovou plochou v Jičíně. Druhý projekt předložil v rámci grantového schématu SROP svazek obcí Valdštejnova zahrada. Projekt byl úspěšně realizován a svazku byla

poskytnuta finanční podpora na projekt Medializace turistické oblasti Valdštejnova zahrada.

Za cíl této práce si autorka stanovila vytvoření ucelené zprávy týkající se problematiky strukturálních fondů EU na municipální úrovni ve zkráceném programovacím období 2004 – 2006. Především by mělo jít o vystihnutí hlavních bodů tématu, které jsou pro obce a města zásadní z hlediska čerpání pomoci z fondů EU, a vyčtení všech kroků, které musí obec jako žadatel podstoupit, aby úspěšně získala podporu z EU na svůj projekt.

1 PŘEHLED PROGRAMŮ A INICIATIV

1.1 Politika hospodářské a sociální soudržnosti Evropské unie

1.1.1 Současný stav regionální politiky

Evropská unie představuje hospodářsky i politicky propojený celek v současné době složený z 25 členských zemí a 254 regionů. Každá z těchto zemí má jiné sociální a ekonomické podmínky a tak mezi těmito státy existují značné rozdíly, oslabuje se tak celková dynamika unie. Politika hospodářské a sociální soudržnosti EU (nebo-li regionální politika EU) se snaží tyto rozdíly snižovat a docílit tak srovnatelné podmínky pro všechny své členské země. Více než třetina rozpočtu Evropské unie je věnována snížení rozdílů v rozvoji jednotlivých regionů a nerovností v blahobytu občanů.

Česká republika spolu s dalšími kandidátskými zeměmi přistoupila k EU dne 1. května 2004. Tímto zásadním krokem jsme se zařadili do společenství vyspělých evropských zemí, které již za sebou mají pestrou historii jak v rámci evropské integrace obecně, tak i regionální politiky konkrétně. ČR se vstupem do EU otevírá možnost plného využívání finančních prostředků politiky v rámci hospodářské a sociální soudržnosti. Politika soudržnosti Společenství je proto konkrétním příkladem mnoha příležitostí a výhod, které ČR členství v EU přináší.[1]

Na aktivity související se snižováním rozdílů mezi regiony byla vyčleněna třetina finančních prostředků z rozpočtu EU na období 2000 – 2006, což představuje přibližně 235 mld. EUR. V důsledku přistoupení Kypru, České republiky, Estonska, Maďarska, Lotyšska, Litvy, Malty, Polska, Slovenska a Slovinska se ze dne na den zdvojnásobily regionální rozdíly. Na to musela evropská politika soudržnosti odpovídajícím způsobem zareagovat. Nové členské státy mají společně k čerpání ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na období 2004 až 2006 přislíbeno 24 miliard EUR, z toho na ČR připadá více než 2,6 miliardy EUR.

Jak významná část rozpočtu EU je věnována právě na strukturální nástroje, je vyjádřeno v takzvaném finančním výhledu, který je schvalován na sedmileté období a určuje rámcové stropy pro financování celé Unie (viz *Tabulka 1*). V současnosti platný výhled byl schválen v Berlíně v roce 1999 (jako součást akčního programu známého pod názvem Agenda 2000). [4]

Tabulka 1: Rozpočet strukturálních fondů 2000–2006 (v miliardách EUR, závazky v cenách roku 1999)

	Cíl 1	Cíl 2	Cíl 3	INTERREG	URBAN	EQUAL	LEADER	FNOR	Fond soudržnosti	Celkem
EU 15	137,800	22,040	24,050	4,875	0,700	2,850	2,020	1,106	18,000	213,441
EU + 10	13,230	0,120	0,110	0,420	0,000	0,220	0,000	0,003	7,590	21,693
EU 25	151,030	22,160	24,160	5,295	0,700	3,070	2,020	1,109	25,590	235,134

Pramen: Průvodce fondy EU

1.1.2 Principy regionální politiky

Regionální politika při financování jednotlivých projektů vychází ze **sedmi základních principů**: [1]

1. princip koncentrace
2. princip partnerství
3. princip programování
4. princip adicionality
5. princip monitorování a vyhodnocování
6. princip solidarity
7. princip subsidiarity

1.1.3 Cíle regionální politiky

Základním cílem regionální politiky EU je posílení hospodářské a sociální soudržnosti EU, především podporou aktivit v oblasti regionální, strukturální, sociální a zemědělské politiky a politiky na podporu zaměstnanosti. V souladu se snahou o větší efektivnost vynakládaných prostředků bylo pro současné období 2000 – 2006 rozhodnuto o naplňování tří cílů v rámci regionální politiky EU.

V současném programovacím období (2000–2006) se na základě Nařízení Rady 1260/1999, o obecných ustanoveních strukturálních fondů, finanční nástroje zaměřují na dosažení těchto tří prioritních cílů: [5]

Cíl 1: Podpora rozvoje zaostávajících regionů

Cíl 1 se zaměřuje na rozvojovou pomoc méně vyspělým regionům EU, které se nacházejí pod hranicí 75 % HDP na obyvatele vůči průměru EU, odlehlé regiony (některé ostrovy, francouzská zámořská území) a řídké zalidněné regiony, s cílem dosažení úrovně ostatních regionů. Důraz je kladen zejména na vybavení základní infrastrukturou, podporu investic do podnikatelských a jiných hospodářských činností či trvale udržitelný rozvoj.

Tento cíl se vztahuje na regiony odpovídající úrovni 2 Nomenklatury územních statistických jednotek NUTS. Oblasti NUTS II (regiony soudržnosti) a NUTS III (kraje) v ČR jsou zobrazeny na *Obrázku 1*.

Cíl 2: Podpora strukturálně postižených oblastí

Cíl 2 se týká regionů, ve kterých dochází k hospodářským a sociálním změnám v sektoru průmyslu a služeb. Důsledkem těchto změn je vznik strukturálních problémů. Jedná se zejména o venkovské oblasti upadající z důvodu nedostatku ekonomické diverzifikace, dále pak o městská sídla, která se dostala do potíží v důsledku ztráty ekonomických aktivit, či zaostávající oblasti závislé na rybolovu. Patří sem všechny oblasti, které nespadají pod Cíl 1.

Celkový počet obyvatel v regionech zařazených pod cíl 2 nesmí překročit 18 % celkového počtu obyvatel EU, přičemž každý členský stát má stanovený svůj limitní počet obyvatel.

Seznam regionů oprávněných žádat pomoc určenou pro jednotlivé cíle stanoví Komise.

Cíl 3: Modernizace systémů vzdělávání a podpora zaměstnanosti

Záměrem Cíle 3 je rozvíjet aktivity týkající se lidských zdrojů, zejména prostřednictvím Evropského sociálního fondu. Jde především o pomoc členským státům přizpůsobovat a modernizovat jejich systémy vzdělávání, odborné přípravy a zaměstnanosti. Tento cíl se uplatňuje v celé Unii s výjimkou oblastí, na které se vztahuje Cíl 1.

Obrázek 1: NUTS II (regiony soudržnosti) a NUTS III (kraje) v ČR



Zdroj: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/>>

Míra spolufinancování

Míra spolufinancování projektu ze strukturálních fondů závisí na tom, pod který Cíl spadá. Obecně platí, že v případě Cíle 1 činí maximální míra spolufinancování z prostředků EU 75 % celkových nákladů (pokud má členský stát navíc nárok na podporu z Fondu soudržnosti, je tento podíl 80–85 %). U ostatních Cílů je to maximálně 50 % nákladů. Pokud tyto investice vytvářejí příjmy, podíl Unie je výrazně nižší.

Zařazení regionů soudržnosti podle Cílů v České republice

Předpoklady pro zařazení pod Cíl 1 splňují všechny regiony NUTS II v České republice s výjimkou Prahy, která výrazně převyšuje průměr EU. Praha naopak čerpá pomoc pod Cílem 2 a 3.

1.1.4 Horizontální priority

Naplňováním tzv. horizontálních priorit je docíleno vyváženého působení nástrojů politiky hospodářské a sociální soudržnosti. Tyto priority jsou společné všem programům a iniciativám financovaným ze strukturálních fondů. Jedná se o:

- udržitelný rozvoj na základě dodržování ekologických standardů EU;
- rovné příležitosti pro muže a ženy a pro skupiny ohrožené vyloučením ze společnosti;
- vyvážený rozvoj regionů;
- podporu rozvoje informační společnosti v zájmu vytváření nových pracovních příležitostí, zejména ve venkovských a odlehlých regionech a pro skupiny ohrožené sociálním vyloučením.

Tyto priority jsou brány v úvahu nejen ve fázi programování, ale také při posuzování konkrétních projektů.

1.2 Nástroje politiky hospodářské a sociální soudržnosti

Mezi nástroje naplňování politiky hospodářské a sociální soudržnosti se řadí: [4]

- √ strukturální fondy,
- √ Fond soudržnosti (Kohezní fond),
- √ iniciativy Společenství,
- √ inovační akce.

Další finanční nástroje nabízí například i Evropská investiční banka.

Většina finanční pomoci se realizuje na základě národních iniciativ (tedy programových dokumentů předložených jednotlivými členskými státy), a to v rámci strukturálních fondů nebo tzv. přechodné pomoci.

V *Tabulce 2* je znázorněno rozložení strukturálních operací pro ČR v letech 2004 – 2006 podle oblastí podpory.

Tabulka 2: Alokace strukturálních operací pro ČR v letech 2004-2006 podle oblastí podpory (v milionech EUR, ceny 2003)

	2004	2005	2006	2004 - 2006
Fond soudržnosti	316,9	266,1	362,3	945,3
Strukturální fondy	381,5	528,9	674,0	1584,4
Cíl 1 - 13 krajů	339,0	485,5	629,8	1454,3
Cíl 2 - Praha	23,3	23,8	24,2	71,3
Cíl 3 - Praha	19,2	19,6	20,0	58,8
Iniciativy společenství	28,6	32,1	40,1	100,8
Interreg	21,0	21,4	26,3	68,7
Equal	7,6	10,7	13,8	32,1
Celkem strukturální operace	727,0	827,1	1076,4	2630,5

Zdroj: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/>>

1.2.1 Národní rozvojový plán České republiky 2004 - 2006

Základním a zastřešujícím programovým dokumentem ČR pro čerpání prostředků ze strukturálních fondů EU pro zkrácené programové období 2004 - 2006 *je Národní rozvojový plán ČR*¹, který stanovuje priority ČR ve vztahu k možnému spolufinancování z prostředků EU na období 2004 - 2006.

Na základě NRP byly s Evropskou komisí dojednány texty *Rámce podpory společenství*, který definitivně stanoví rozsah a hloubku pomoci ze strukturálních fondů, a pěti odvozených *operačních programů* pro realizaci pomoci v rámci Cíle 1 evropské regionální politiky. Globálního a specifických cílů Národního rozvojového plánu bude dosaženo realizací Rámce podpory Společenství a pěti operačních programů.

Pro Cíl 2 a Cíl 3 byly vyjednány *Jednotné programové dokumenty pro hl. m. Praha*.

NRP představuje zevrubné zdůvodnění potřeby podpor a definuje cíle, jichž má být dosaženo. Detailní cíle a podmínky čerpání podpory na jejich dosažení v jednotlivých oblastech jsou pak specifikovány v operačních programech (sektorově nebo regionálně zaměřených) a jejich dodatcích.

¹ Struktura a obsah Národního rozvojového plánu ČR 2004 - 2006 vychází z legislativy EU, především z nařízení Rady (ES) č. 1260/1999 z 21. června 1999 a z dalších dokumentů vydaných Evropskou komisí.

Během zkráceného programového období 2004 - 2006 bude mít ČR na základě NRP možnost získat výrazně víc oproti pomoci EU plynoucí z předvstupních nástrojů. Předpokladem pro využití těchto prostředků je dostatek kvalitně připravených projektů a zajištění prostředků na spolufinancování.

Cíle NRP ČR 2004 -2006

NRP uvádí dlouhodobý záměr ČR, což je dosažení stabilního růstu, který bude umožňovat postupné vyrovnávání ekonomické úrovně s průměrem zemí EU. **Globální cíl** NRP je možno definovat jako: „*Udržitelný rozvoj založený na konkurenceschopnosti*“.

Takto definovaný globální cíl a k němu vedoucí strategie se bude soustřeďovat na dosažení následujících **specifických cílů**:

- Vytvoření podmínek pro růst ekonomiky posilováním vnitřních faktorů,
- Zvýšení kvalifikační úrovně, konkurenceschopnosti a mobility pracovní síly při současném vyrovnávání dopadů růstu ekonomiky na znevýhodněné skupiny obyvatel,
- Přiblížení se standardům EU v oblasti životního prostředí,
- Vyvážený rozvoj regionů. [6]

Prioritní osy

Základní oblasti rozvoje, jejichž realizací budou naplňovány specifické cíle, jsou definovány jako tzv. prioritní osy. NRP definuje celkem šest prioritních os:

1. Posílení konkurenceschopnosti průmyslu a podnikatelských služeb
2. Rozvoj dopravní infrastruktury
3. Rozvoj lidských zdrojů
4. Ochrana a zkvalitňování životního prostředí
5. Rozvoj venkova a multifunkčního zemědělství
6. Rozvoj cestovního ruchu

1.2.2 Rámec podpory Společenství

Globálních a specifických priorit NRP pro léta 2004 – 2006 v rámci Cíle 1 bude dosaženo realizací Rámce podpory Společenství (stanovuje počet operačních programů a alokace na jednotlivé operační programy) a pěti operačních programů. Programový

dokument RPS² zformulovala EK na základě strategických priorit NRP. Dne 18. prosince 2003 byla zástupci EK potvrzena jeho konečná verze. Na základě RPS má ČR možnost vyčerpat v prvních třech letech členství v EU až 1 454 miliard eur v rámci Cíle 1 regionální a strukturální politiky EU.

RPS vymezuje prioritní cíle a oblasti, do kterých směřují prostředky ze strukturálních fondů EU. Definiuje základní institucionální uspořádání pro čerpání pomoci ze strukturálních fondů a finanční rámec. RPS má charakter smlouvy mezi vládou ČR a EK. Tato smlouva specifikuje závazek obou stran poskytnout prostředky na dosažení cílů v dokumentu uvedených.

Řídicím orgánem RPS je **Ministerstvo pro místní rozvoj ČR** - Odbor Rámce podpory Společenství. [5]

1.2.3 Operační programy

Operační program je dokument schválený EK určený pro realizaci RPS. Obsahuje souvislý soubor priorit zahrnujících víceletá opatření. Může být financován z jednoho nebo více fondů, z jednoho nebo více různých stávajících finančních nástrojů a EIB. Operační program je doplněn tzv. programovým dodatkem, který slouží k implementaci programových dokumentů a který obsahuje detailní prvky na úrovni opatření.

Jednotlivé operační programy jsou v této práci specifikovány v další kapitole, kde se bude daná problematika zaměřovat především na municipální sféru.

1.2.4 Jednotné programové dokumenty pro hl. město Praha

V roce 2001 EK rozhodla o zaměření regionu soudružnosti hl. m. Praha na podporu z Cíle 2 a 3 poté, co nebylo možné poskytnout Praze - na rozdíl od ostatních regionů ČR - podporu v rámci Cíle 1.

² Dokument byl přijat "Rozhodnutím Komise kterým se schvaluje Rámec podpory Společenství pro strukturální pomoc Společenství v oblastech Cíle 1 v České republice" - K (2004) 2089 ze dne 17.6. 2004. Podkladem pro jednání o Rámci podpory Společenství je konečná verze Národního rozvojového plánu.

Jednotný programový dokument pro Cíl 2 regionu soudržnosti hl. m. Praha umožňuje ucházet se o finanční podporu vybraných projektů z Evropského fondu regionálního rozvoje. Opatření navržená v tomto dokumentu naplňují základní účel Cíle 2, tj. *"podporu hospodářské a sociální konverze regionů, které čelí strukturálním potížím"*.

Dokument je zaměřen na tři strategické priority:

- Revitalizaci a rozvoj městského prostředí,
- Vytváření podmínek budoucí prosperity vybraného území,
- Technickou pomoc.

Jednotný programový dokument pro Cíl 3 NUTS II Praha je referenčním dokumentem, na jehož základě bude poskytována podpora rozvoji lidských zdrojů na území hlavního města Prahy s využitím českých národních zdrojů a zdrojů Evropského sociálního fondu.

Hlavním cílem programu je efektivní trh práce založený na kvalifikované pracovní síle, konkurenceschopnosti zaměstnavatelů, využití výzkumně-vývojového potenciálu regionu, sociální integraci ohrožených skupin a rovnosti příležitostí při respektování zásad udržitelného rozvoje. [5]

1.3 Strukturální fondy

Jádro regionální a strukturální politiky EU tvoří strukturální fondy. Ty se přímo zaměřují na snižování rozdílů v úrovni rozvoje různých regionů členských států a snižování zaostalosti nejvíce znevýhodněných regionů nebo ostrovů včetně venkovských oblastí. Strukturální fondy EU jsou spravovány **Evropskou komisí**.

V současné době existují čtyři strukturální fondy, ze kterých členské státy čerpají finance prostřednictvím "národních" programových dokumentů. Do množiny strukturálních fondů EU patří tyto čtyři fondy: [4]

- 1) **Evropský fond regionálního rozvoje (ERDF),**
- 2) **Evropský sociální fond (ESF),**
- 3) **Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (EAGGF) - podpůrná část,**
- 4) **Finanční nástroj pro podporu rybolovu (FIFG).**

1.3.1 Evropský fond regionálního rozvoje

Evropský fond regionálního rozvoje (The European Regional Development Fund) je co do objemu finančních prostředků největší a tudíž i v současnosti nejvýznamnější ze strukturálních fondů. Ze zdrojů ERDF jsou financovány projekty v regionech spadajících do Cílů 1 a 2. Dále financuje iniciativu INTERREG (přeshraniční, mezinárodní a meziregionální spolupráce) a iniciativu URBAN (hospodářská a sociální obnova krizí postižených měst) a podporuje inovační akce a technická opatření (v oblasti regionálního rozvoje a výměny těchto zkušeností).

Pomoc financovaná z prostředků ERDF se zaměřuje především na následující oblasti:

- produktivní investice do výroby určené k vytváření nových nebo stávajících pracovních míst,
- investice do infrastruktury,
- investice do vzdělání, zdraví a rozvoje místního potenciálu,
- rozvoj malého a středního podnikání v problémových regionech,
- výzkum a rozvoj,
- investice zaměřené na životní prostředí.

1.3.2 Evropský sociální fond

V souladu se strategií EU se Evropský sociální fond (The European Social Fund) zaměřuje na aktivity a politiky v oblastech zaměstnanosti, rozvoje lidských zdrojů a na podporu integrace na trhu práce – pomáhá nezaměstnaným a znevýhodněným skupinám zapojit se do pracovního procesu. ESF působí v oblasti zaměstnanosti a lidských zdrojů v rámci všech tří Cílů, iniciativy EQUAL, inovačních akcí, technické pomoci a financuje programy na podporu zaměstnanosti. Financuje také dlouhodobé strategické plány regionálního rozvoje v oblasti lidských zdrojů. Spolu se zemědělským orientačním a záručním fondem je nejstarším ze strukturálních fondů.

Konkrétně je podpora z ESF zaměřena zejména na následující problémové oblasti:

- podpora rovných příležitostí na trhu práce,
- rozvoj a podpora aktivní politiky zaměstnanosti,
- integrace mladých lidí do pracovního procesu,

- integrace osob vyloučených z trhu práce,
- adaptace pracovníků na průmyslové změny,
- stabilizace a růst zaměstnanosti,
- posílení lidského potenciálu ve výzkumu, vědě a technologii,
- posílení systému vzdělávání a další kvalifikace.

1.3.3 Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond

Evropský zemědělský podpůrný a záruční fond (The European Agricultural Guidance and Guarantee Fund) funguje od roku 1962 a do systému strukturálních fondů patří jeho podpůrná sekce. Ta podporuje rozvoj venkova v souladu s Cílem 1 a 2, což se promítá do modernizace a racionalizace zemědělské výroby. Záruční sekce EAGGF slouží k financování Společné zemědělské politiky EU. EAGGF financuje opatření v rámci regionů spadající pod Cíl 1, Cíl 2 a iniciativu LEADER+ (rozvoj venkova).

Podpůrná sekce EAGGE v rámci strukturální a regionální politiky financuje hlavně následující oblasti:

- podpora farmaření a zachování životaschopných farmářských komunit v horských nebo méně příznivých oblastech,
- podpora začínajícím mladým farmářům,
- podpora ustavení producentů asociací,
- konverze, diverzifikace, reorientace a podpora kvality zemědělské produkce,
- rozvoj venkovské infrastruktury,
- podpora investic do cestovního ruchu,
- ostatní opatření, např. prevence ,
- rozvoj a využití lesů, ochrana prostředí a krajiny přírodních pohrom, obnova vesnic, ochrana venkovského (kulturního) dědictví, a finanční řízení.

1.3.4 Finanční nástroj pro usměrňování rybolovu

Finanční nástroj pro usměrňování rybolovu (Financial Instrument for Fisheries Guidance) se zaměřuje na podporu rybolovu a modernizaci rybářského průmyslu.

Prostředky z tohoto nástroje se mohou použít na podporu Cílů 1 a 2, přičemž spolufinancování je určeno zejména následujícím problémovým oblastem:

- změny v rybářském sektoru,
- modernizace loďstva,
- rozvoj chovu ryb,
- ochrana některých přímořských oblastí,
- vybavení rybářských přístavů,
- výroba a obchod s rybími výrobky. [2]

1.4 Fond soudržnosti

Vedle strukturálních fondů existuje **Kohezní fond** (Fond soudržnosti), který byl založen v roce 1993 jako zvláštní fond solidarity na pomoc nejméně rozvinutým členským státům v souvislosti s přípravou na vytvoření Evropské měnové unie. Jedná se o fond, který poskytuje finance na významné projekty z oblasti životního prostředí a infrastruktury (transevropské dopravní sítě). Možnost čerpat z tohoto fondu mají státy, jejichž HNP na obyvatele je nižší než 90 % průměru EU. Třetina dotací z Fondu soudržnosti byla na období 2004–2006 vyhrazena pro nové členské státy.

1.5 Iniciativy společenství

Iniciativy Společenství jsou zvláštním nástrojem strukturální politiky k řešení specifických problémů dotýkajících se celého území EU, které doplňují jiné programy nebo usnadňují jejich provádění. Iniciativy vyhláší a řídí EK z Bruselu, která dává první podnět, teprve následně je projedná s dotyčným členským státem. Na tyto iniciativy se vynakládá 5,35 % rozpočtu strukturálních fondů. Každou z iniciativ financuje pouze jeden fond.

Pro programovací období 2000 - 2006 došlo v porovnání s předchozím programovacím obdobím ke snížení počtu Iniciativ na čtyři.

V ČR mohou obce, podnikatelé nebo nestátní neziskové organizace využívat možnosti pouze dvou ze čtyř Iniciativ Společenství, **Interreg III** a **Equal**. Ostatní dvě iniciativy, **Urban II** a **Leader+**, nebyly pro ČR otevřeny jako samostatné programy, ale staly se základem pro vytvoření speciálních opatření v rámci příslušných OP.

1. **INTERREG III (A, B, C):** Iniciativa se zaměřuje na přeshraniční (A), nadnárodní (B) a meziregionální (C) spolupráci s cílem podporovat harmonické a vyvážené regionální plánování a rozvoj celého území EU. V ČR je Iniciativa Společenství realizována prostřednictvím pěti samostatných programů podle jednotlivých hranic, a to s Polskem, Slovenskem, Rakouskem a dvou německých hranic, tj. s Bavorskem a Saskem.
2. **LEADER+:** Iniciativa má za úkol podporovat rozvoj venkova. V systému strukturálních fondů v ČR není otevřena jako samostatný zdroj, ale je součástí Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství v rámci podopatření 2.1.4.
3. **EQUAL:** Iniciativa směřuje k podpoře nadnárodní spolupráce s cílem podporovat nové nástroje v boji proti všem typům diskriminace a nerovnosti na trhu práce. Speciální pozornost je věnována integraci žadatelů o azyl. Na rozdíl od hlavních forem pomoci z Evropského sociálního fondu se soustřeďuje na inovativnost a mezinárodní spolupráci a realizuje se na celém území všech členských států, tj. jak na územích pokrytých Cílem 1, tak i Cílem 3.
4. **URBAN II:** Iniciativa podporuje hospodářskou a sociální obnovu měst a městských oblastí postižených krizí s cílem podporovat jejich udržitelný rozvoj. ČR se v tomto programovacím období této iniciativy přímo neúčastní, ale je zapojena do speciálního programu URBACT, určeného k vytváření sítí mezi městy a územními správními jednotkami.

1.6 Předstrukturální fondy

K dokreslení celé problematiky programů a iniciativ je nutné zmínit fondy, které využívala ČR k čerpání finančních zdrojů před vstupem do EU. ČR měla možnost čerpat prostředky pro nejrůznější projekty už z takzvaných předvstupních nástrojů. Výše podpor z předvstupních nástrojů pochopitelně nedosahovala objemu, který má jako řádný člen EU k dispozici nyní. Mezi předvstupní nástroje působící v ČR patřili **ISPA**, fond **Phare** a program **SAPARD**. Aktivní činnost všech předvstupních nástrojů skončila dnem vstupu ČR do EU. Po tomto datu budou projekty financované z předvstupních nástrojů pouze dobíhat. [5]

2 CÍLE PROGRAMŮ A INICIATIV

Jak již bylo uvedeno v první kapitole *Rámec podpory společenství* je dokumentem, který zajišťuje koordinaci veškeré pomoci z EU. Je rozčleněný podle priorit a realizuje se v ČR prostřednictvím pěti operačních programů:

1. **OP Průmysl a podnikání,**
2. **OP Infrastruktura**
3. **OP Rozvoj lidských zdrojů**
4. **OP Rozvoj venkova a multifunkčního zemědělství**
5. **Společný regionální operační program**

Seznam jednotlivých OP, jejich řídicích orgánů a útvarů pověřených výkonem funkce řídicího orgánu je znázorněn v *Tabulce 3*.

Tabulka 3: Seznam operačních programů, řídicích orgánů a útvarů pověřených výkonem funkce řídicího orgánu

	Operační program	Řídicí orgán	Útvar pověřený výkonem funkce řídicího orgánu
	OP Průmysl a podnikání (OPPP)	Ministerstvo průmyslu a obchodu	Odbor strukturálních fondů
	OP Rozvoj lidských zdrojů (OPRLZ)	Ministerstvo práce a sociálních věcí	Odbor řízení pomoci z ESF
	OP Infrastruktura (OPI)	Ministerstvo životního prostředí	Odbor integrovaného financování
	OP Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství (OPRVMZ)	Ministerstvo zemědělství	Odbor 4060 – Řídicí orgán OP
	Společný regionální operační program (SROP)	Ministerstvo pro místní rozvoj	Odbor řídicího orgánu SROP a JPD Praha

Specifikací *operačních programů* se autorka bude zabývat v první části této kapitoly. Dále se autorka zaměří na vymezení hlavních bodů týkajících se *Jednotných programových dokumentů pro hl. město Praha*. Dalším bodem kapitoly budou programy Iniciativ společenství *Interreg III a Urban*, které jsou pro programovací období 2004 – 2006 aktuální. Na závěr se autorka zmíní o cílech *Fondu soudržnosti*.

Pro každý výše zmíněný fond je obec oprávněným žadatelem podpory z EU. Není tomu však ve všech bodech programů a iniciativ. Municipální sféry se týkají jen některé z jejich priorit, opatření či podopatření. Ty budou pro každý program či iniciativu konkrétně vytyčeny.

2.1 Operační program Průmysl a podnikání

Operační program průmysl a podnikání 2004-2006 [7] je základním programovým dokumentem politiky hospodářské a sociální soudržnosti sektoru průmyslu, vytvořený v návaznosti na cíle a strategii průmyslové politiky ČR. OP PP rozpracovává příslušnou část NRP, zaměřenou na oblast hospodářského rozvoje.

Usnesením vlády č. 102/2002 je *Ministerstvo průmyslu a obchodu* pověřeno funkcí Řídicího orgánu operačního programu pro sektor průmyslu. Zpracování OP PP a na něj navazujícího programového dodatku plně spadá do kompetence MPO.

OP PP čerpá podporu pouze z *Evropského fondu regionálního rozvoje*.

2.1.1 Cíle OP PP

Globálním cílem OP PP, který vyplývá z analýzy českého průmyslu, a který odpovídá 1. prioritní ose NRP "*Posílení konkurenceschopnosti průmyslu a podnikatelských služeb*" je **zvýšení konkurenceschopnosti průmyslu a podnikatelských služeb v ČR**.

Globální cíl ze dále upřesnit jako:

- optimální vývoj českého průmyslu a dosažení jeho úrovně srovnatelné s evropskými zeměmi;
- zvýšení hospodářské výkonnosti za současného zvýšení zaměstnanosti a sociální soudržnosti a dosažení 75 % průměru HDP EU do konce následujícího programovacího období Evropské unie tj. do roku 2013.

Specifické cíle OP PP jsou konkretizovány následovně:

- Zlepšení podmínek pro podnikání a zvýšení konkurenceschopnosti podniků.
- Restrukturalizovaná průmyslová výrobní základna.
- Zvýšení efektivity energetiky a orientace na úspory energie.

Operační cíle (opatření), jež jsou specifikované pomocí výstupů, které celkově vedou k dosažení výsledků cílů specifických, a které byly rovněž odvozeny z potřeb popsaných ve výše uvedených analýzách, byly stanoveny takto:

- zintenzivnění inovačních činností a spolupráce s vědeckovýzkumnými a vysokoškolskými institucemi;
- regenerace, výstavba a rozvoj v oblasti podnikatelských nemovitostí, znovuoživení stávajících průmyslových zón;
- zlepšení infrastruktury vzdělávání pro využití lidských zdrojů pro konkurenceschopnost podniků;
- zkvalitnění poradenského systému pro podnikatele, permanentní kultivace infrastruktury pro poskytování podnikatelských služeb;
- přímá investiční podpora s vysokým růstovým dopadem, zlepšení podmínek pro malé a střední podnikání;
- podpora inovací, transferu technologií;
- snížení energetické náročnosti výroby, přeměny a rozvodu energie, využívání obnovitelných a druhotných zdrojů energie.

2.1.2 Priority a opatření OP PP

Následující seznam priorit a opatření OP PP se týká všech žadatelů o finanční podporu ze strukturálních fondů EU. Body, které se týkají municipální sféry jsou uvedeny a rozebrány níže. Ve zkráceném programovacím období 2004 až 2006 je OP PP založen na 3 prioritách.

Priorita 1 - Rozvoj podnikatelského prostředí

Opatření 1.1: Infrastruktura pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

Opatření 1.2: Rozvoj podnikatelské infrastruktury

Opatření 1.3: Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v průmyslu a podnikání

Opatření 1.4: Rozvoj informačních a poradenských služeb

Priorita 2 - Rozvoj konkurenceschopnosti podniků

Opatření 2.1: Zakládání a rozvoj malých a středních podniků

Opatření 2.2: Podpora inovací výrobků, technologií a služeb

Opatření 2.3: Snižování energetické náročnosti a vyšší využití obnovitelných zdrojů energie

Priorita 3 - Technická pomoc

Opatření 3.1: Technická pomoc při řízení a implementaci programu

Opatření 3.2: Ostatní technická pomoc

2.1.3 Priority a opatření OP PP v rámci municipální sféry

Následující text je zaměřen na specifikaci priorit a opatření OP PP, kde jsou obce oprávněnými žadateli. Jedná se pouze o dvě následující opatření v rámci Priority 1 OP PP:

Opatření 1.1: Infrastruktura pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace (Prosperita)

Opatření 1.2: Rozvoj podnikatelské infrastruktury (Reality)

Opatření 1.1: Infrastruktura pro průmyslový výzkum, vývoj a inovace

Účelem tohoto opatření je podpora inovativního podnikatelského prostředí v ČR, vytvoření pozitivních podmínek pro průmyslový výzkum a vývoj, transfer technologií a know-how a jejich uplatnění v průmyslové výrobě.

Cílem opatření je:

- Rozšíření a zkvalitnění vazeb průmyslu a podnikání na oblast výzkumu a vývoje.
- Vytvoření optimálních podmínek pro rozvoj a růst společností s inovativním potenciálem.
- Zvýšení kapacity výzkumných a vývojových institucí pro uspokojení potřeb a požadavků podnikatelského sektoru.

Opatření se zaměřuje na:

- prohloubení integrace a spolupráce mezi univerzitami, vědeckými pracovišti a inovativními podniky;
- podpora tvorby či obnovy technologických parků a center aplikovaného výzkumu pro vývoj moderních technologií s potenciálním dopadem na konkurenceschopnost českých podniků;
- zřizování a rozvoj center s podnikatelskými inkubátory pro inovativní podniky a center pro vývoj a transfer technologií;
- vybavení pracovišť zaměřených na aplikovaný výzkum propojených s podnikatelským sektorem;
- vytváření celostátních vědeckých a výzkumných sítí, které by zajišťovaly účinné vazby mezi univerzitami, výzkumnými ústavami a soukromým sektorem;
- podpora případným sítím národních a evropských vědeckotechnických a výzkumných center;
- vytváření vhodných struktur, mechanismů a nástrojů na ochranu duševního vlastnictví a transferu technologií (patenty);
- rozvoj spolupráce mezi soukromým sektorem a univerzitami, vědeckotechnickými a výzkumnými centry v oblastech, v nichž má ČR komparativní výhodu a růstový potenciál.

Konečným příjemcem opatření je Řídící orgán Ministerstva průmyslu a obchodu. ***Implementační agenturou*** je CzechInvest.

Konečným uživatelem jsou PO, které prokáží spolupráci s konkrétní institucí terciálního vzdělávání, popř. výzkumným ústavem apod. Jedná se o orgán samosprávy (obec, svazek obcí, kraj), instituce terciálního vzdělávání, výzkumné ústavy, vědecké společnosti (resp. samostatné PO, těmito subjekty zřízené) i podnikatelský subjekt (vyjma fyzických osob).

Výše podpory je v případě konečného uživatele z veřejného či neziskového sektoru (tj. u dotací nesplňujících charakter veřejné podpory) je přípustná maximální celková výše podpory 75 % na projekt, který je v souladu se zákonem č.143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže.

Minimální výše podpory u projektů obsahujících stavební práce je 3 mil. Kč, maximální je 150 mil. Kč. U projektů neobsahujících stavební práce je minimální výše podpory stanovena na 0,5 mil. Kč a maximální 30 mil. Kč.

V *Tabulce 4* jsou uvedeny hodnoty indikativního finančního rámce OP PP pro opatření 1.1 na léta 2004 – 2006.

Tabulka 4: Indikativní finanční rámec opatření 1.1 OP PP (běžné ceny v EUR)

Priorita 1 Opatření 1.1	Veřejné zdroje financování					
	Veřejné zdroje celkem	EFRR	Národní spolufinancování			
			SR	Rozpočty krajů	Rozpočty obcí	Ostatní (SF)
2004	12 970 257	9 727 693	3 242 564	0	0	0
2005	18 577 548	13 933 161	4 644 387	0	0	0
2006	24 100 652	18 075 489	6 025 163	0	0	0
2004 - 2006	55 648 457	41 736 343	13 912 114	0	0	0
	100 %	75 %	25 %	-	-	-

Zdroj: Programový dodatek OP PP

Opatření 1.2: Rozvoj podnikatelské infrastruktury

Účelem tohoto opatření je zlepšení podnikatelského prostředí prostřednictvím zlepšení kvality stávajících podnikatelských lokalit a průmyslových zón s cílem zintenzivnit jejich využití a uvést nabídku do většího souladu s poptávkou.

Cílem opatření je:

- Lepší dostupnost podnikatelských nemovitostí.
- Intenzivnější využití stávajících průmyslových zón (včetně tzv. brownfields).

Jedná se primárně o opatření na straně nabídky, které zajišťuje podporu obcím, svazům obcí, krajským úřadům a soukromým firmám zapojeným do výstavby podnikatelských nemovitostí pro vytváření a výstavbu hmotné podnikatelské infrastruktury. Podpořené lokality se stanou po odstranění starých ekologických a jiných zátěží pro nové investory přitažlivějšími. Toto opatření tedy pomůže při:

- budování dobře fungujícího trhu s vysoce kvalitními podnikatelskými nemovitostmi;
- zkvalitňování podnikatelského prostředí podporou investic vedoucích k zajištění moderních zařízení pro podnikání jak domácích, tak zahraničních investorů;

- urychlení rozvoje ekonomicky slabých nebo strukturálně postižených regionů vytvářením moderních průmyslových lokalit. To zvýší jejich přitažlivost jak pro domácí, tak pro zahraniční investory a pomůže odstranit negativní důsledky probíhající restrukturalizace regionálních průmyslových odvětví;
- eliminace kontaminovaných lokalit a jejich zpřístupňování podnikům.

Konečným příjemcem tohoto opatření je Řídící orgán Ministerstva průmyslu a obchodu. **Implementační agenturou** je CzechInvest.

Konečným uživatelem podpory mohou být obec, svazek obcí a kraj; dále se může jednat o rozvojovou společnost, tj. PO, jejímž hlavním předmětem podnikání jsou živnosti přímo související s rozvojem a pronájmem podnikatelských nemovitostí na území ČR; či podporovaný podnik.

Forma a výše podpory bude v případě obce, svazku obcí či kraje:

- dotace ve výši nákladové mezery na projekty výstavby, regenerace či rozvoje podnikatelských nemovitostí, které budou dále určeny k převodu či pronájmu, tj. v případě nemovitostí, které budou příjemci podpory přímo přinášet určité výnosy;
- nebo dotace ve výši max. 75 % uznatelných nákladů v případě projektu výstavby, regenerace či rozvoje podnikatelských nemovitostí, které nebudou přinášet určité výnosy (tj. zejména v případě rekonstrukce či výstavby infrastruktury pro již existující podnikatelské zóny).

Maximální výše podpory u běžných projektů je 500 mil. Kč a u projektů strategického významu až 1,5 mld. Kč. Minimální výše podpory je stanovena na 500 tis. Kč v případě, že uznatelné náklady tvoří pouze náklady na projektovou přípravu a dokumentaci, nebo na poradenství pro manažery v oblasti trhu podnikatelských nemovitostí; v ostatních případech je minimální výše podpory 1 mil. Kč.

Tabulka 5 ukazuje hodnoty indikativního finančního rámce OP PP pro opatření 1.2 na léta 2004 – 2006.

Tabulka 5: Indikativní finanční rámec opatření 1.2 OP PP (běžné ceny v EUR)

Priorita 1 Opatření 1.2	Veřejné zdroje financování					
	Veřejné zdroje celkem	EFRR	Národní spolufinancování			
			SR	Rozpočty krajů	Rozpočty obcí	Ostatní (SF)
2004	18 644 743	13 983 557	4 661 186	0	0	0
2005	26 705 225	20 028 919	6 676 306	0	0	0
2006	34 644 688	25 983 516	8 661 172	0	0	0
2004 - 2006	79 994 656	59 995 992	19 998 664	0	0	0
	100 %	75 %	25 %	-	-	-

Zdroj: Programový dodatek OP PP

2.2 Operační program Rozvoj lidských zdrojů

Operační program Rozvoj lidských zdrojů 2004 – 2006 [8], který byl vypracován ve vazbě na NRP, vymezuje priority a opatření v sektoru rozvoje lidských zdrojů pro realizaci pomoci v rámci Cíle 1 ze strukturálních fondů EU.

OP RLZ bude v rámci zkráceného programového období 2004 - 2006 spolufinancován pouze z *Evropského sociálního fondu*. Budování a posilování infrastruktury pro rozvoj lidských zdrojů bude podporováno v rámci Opatření 3.1 SROP.

Funkcí Řídicího orgánu OP RLZ je pověřeno *Ministerstvo práce a sociálních věcí*. Zpracování OP RLZ a na něj navazujícího programového dodatku plně spadá do kompetence MPSV.

2.2.1 Cíle OP RLZ

Globálním cílem OP RLZ je: „*Dosažení vysoké a stabilní úrovně zaměstnanosti založené na kvalifikované a flexibilní pracovní síle, integraci sociálně vyloučených skupin obyvatelstva a konkurenceschopnosti podniků při respektování principů udržitelného rozvoje*“.

Specifické cíle OP RLZ jsou definovány takto:

- Rozvoj pružného trhu práce, který přispívá ke snížení a prevenci nezaměstnanosti a zvýšení zaměstnatelnosti osob, jimž hrozí vyloučení z trhu práce.

- Snížení počtu a podílu osob ohrožených sociální exkluzí prostřednictvím integrovaného přístupu a odstraňování bariér znesnadňujících účast na trhu práce, včetně diskriminace podle pohlaví.
- Rozvoj celoživotního učení prostřednictvím zvyšování kvality nabídky vzdělávání z hlediska potřeb znalostní společnosti a prostřednictvím rozšiřování účasti všech subjektů v procesu vzdělávání.
- Rozvoj kvalifikované pracovní síly, konkurenceschopnosti podniků, rozšiřování nabídky pracovních příležitostí v rozvojových odvětvích a posílení environmentálního přístupu.

2.2.2 Priority a opatření OP RLZ

Priorita 1 - Aktivní politika zaměstnanosti

Opatření 1.1: Posílení aktivní politiky zaměstnanosti při zaměstnávání uchazečů a zájemců o zaměstnání

Opatření 1.2 Modernizace veřejných služeb zaměstnanosti

Priorita 2 - Sociální integrace a rovnost příležitostí

Opatření 2.1: Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí

Opatření 2.2 Rovné příležitosti pro ženy a muže na trhu práce

Opatření 2.3 Posílení kapacity poskytovatelů sociálních služeb

Priorita 3 - Rozvoj celoživotního učení

Opatření 3.1: Zkvalitňování vzdělávání ve školách a školských zařízeních a rozvoj podpůrných systémů ve vzdělávání

Opatření 3.2: Podpora terciárního vzdělávání, výzkumu a vývoje

Opatření 3.3: Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

Priorita 4 - Adaptabilita a podnikání

Opatření 4.1: Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek, podpora konkurenceschopnosti

Opatření 4.2: Specifické vzdělávání

Priorita 5 - Technická pomoc

Opatření 5.1: Podpora řízení, implementace, monitorování a kontroly operací OP RLZ

Opatření 5.2 Ostatní oprávněné činnosti

2.2.3 Priority a opatření OP RLZ v rámci municipální sféry

Obce mohou čerpat podporu na základě 2 opatření OP RLZ (z hlediska Opatření 2.1 se obce týkají dvě oblasti: oblast zaměstnanosti a oblast sociálních služeb):

Opatření 2.1: Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí – A .oblast zaměstnanosti, B. oblast sociálních služeb

Opatření 3.3: Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

Opatření 2.1: Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí

V rámci tohoto opatření budou realizovány aktivity **v oblasti zaměstnanosti a v oblasti sociálních služeb.**

V oblasti zaměstnanosti se toto opatření zaměří na dlouhodobou nezaměstnanost, která je determinována zejména změnou pracovní schopností, nízkou úrovní kvalifikace a vyšší věkovou kategorií. Klíčové znevýhodněné skupiny zahrnují absolventy škol a mladistvé, občany se zdravotním postižením, občany nad 50 let věku, občany bez kvalifikace nebo nízkou úrovní kvalifikace a občany s malými dětmi. Nejvíce ohroženy jsou skupiny osob, u kterých dochází ke kumulaci různých znevýhodnění. Zvláštní pozornost zasluhují i marginalizující se skupiny, které nedosáhly sociálního začlenění v přirozeném prostředí jako předpokladu plnohodnotné sociální a pracovní integrace do společnosti.

V oblasti sociálních služeb budou v rámci tohoto opatření realizovány dva okruhy aktivit. První okruh zahrnuje systémové aktivity, které si kladou za cíl podpořit vzdělávání poskytovatelů a zadavatelů sociálních služeb za účelem posílení jejich schopností a dovedností poskytovat sociální služby, které zajišťují integraci uživatelů těchto služeb do běžného života ve společnosti a zejména do trhu práce. Obsahem těchto vzdělávacích programů je podpora celoživotního učení, specifické profesní vzdělávání a zvláště programy pro školitele. Vzdělávací programy budou zaměřeny na zajištění kvality sociálních služeb vedoucích k sociální integraci (na principu existujících standardů kvality), zajištění místní a typové dostupnosti služeb (podpora principů partnerských jednání zúčastněných subjektů na místní a regionální úrovni – komunitní plánování) a zajištění odborného vzdělávání pracovníků, kteří podporují integraci osob z cílových skupin do trhu práce.

Poskytovatelé sociálních služeb v ČR jsou:

- Nestátní neziskové organizace
- Obce a příspěvkové organizace zřizované obcemi
- Kraje a příspěvkové organizace zřizované kraji
- Organizační složky státu a příspěvkové organizace státu
- Svazky obcí

Hlavní cílové skupiny osob ohrožených sociální exkluzí, pro něž budou realizovány celonárodní aktivity, představují:

- etnické menšiny a osoby z odlišného sociokulturního prostředí včetně imigrantů,
- osoby bez přístřeší,
- osoby po výkonu trestu,
- oběti trestné činnosti, domácího násilí a osoby komerčně zneužívané, oběti obchodu s lidmi.

Globálním cílem je myšleno: „Vyrovnaní příležitostí v přístupu ke vzdělání, zaměstnání a dalšímu společenskému a pracovnímu uplatnění příslušníků skupin ohrožených sociální exkluzí“.

Cílové skupiny v oblasti zaměstnanosti:

- osoby sociálně vyloučené nebo ohrožené sociálním vyloučením z důvodu dlouhodobé nezaměstnanosti způsobené nízkým vzděláním nebo absencí vzdělání, nízkou úrovní kvalifikace, věkem, zdravotním a duševním postižením, přínáležitostí k odlišnému sociokulturnímu prostředí nebo dlouhodobou péčí o závislého člena rodiny,
- mládež žijící ve znevýhodněném sociálním prostředí nebo odlišném sociokulturním prostředí.

Cílové skupiny v oblasti sociálních služeb:

- pracovníci sociálních služeb a dobrovolníci
- obce, svazky obcí
- kraje
- poskytovatelé sociálních služeb pro cílové skupiny ohrožené sociální exkluzí
- specifické cílové skupiny, pro které budou realizovány celorepublikové projekty

Typy činností pro cílové skupiny:

- vzdělávání
- vytváření pracovních míst
- podpůrné činnosti k odstranění bariér k přístupu ke vzdělání a zaměstnání
- speciální poradenské služby
- odborné vzdělávání pracovníků sociálních služeb
- sociální služby pro cílové skupiny osob ohrožené sociální exkluzí
- systémová podpora odborného

Zprostředkujícím subjektem pro oblast zaměstnanosti tohoto opatření je Správa služeb zaměstnanosti MPSV.

Pro část opatření realizovanou formou národních projektů na základě přímého přidělení prostředků jsou ***konečnými příjemci*** úřady práce pověřené krajskou působností a Správa služeb zaměstnanosti, resp. její určený odborný útvar. Pro část opatření realizovanou centrálním grantovým schématem je ***konečným příjemcem*** pouze Správa služeb zaměstnanosti, resp. její určený odborný útvar.

Konečnými uživateli jsou zejména úřady práce pověřené krajskou působností, zaměstnavatelé, vzdělávací instituce, nestátní neziskové organizace, obce, kraje, organizace sociálních partnerů.

Pro realizaci části opatření ***v oblasti sociálních služeb*** je ***konečným příjemcem*** určeným řídicím orgánem odbor sociálních služeb MPSV (odbor 22). Tato část opatření bude realizována jednak na základě přímého přidělení prostředků, jednak prostřednictvím grantových schémat.

Projekty ***konečných uživatelů*** budou v rámci grantových schémat vybírány na základě výzvy k podávání žádostí. Na realizaci projektů, činností a poskytování služeb pro cílové skupiny se budou podílet zejména nestátní neziskové organizace, obce (svazky obcí), kraje, poskytovatelé sociálních služeb, vzdělávací instituce.

Příspěvek z Evropského sociálního fondu na opatření 2.1 bude 80 % z celkových uznatelných veřejných výdajů. Národní spolufinancování ve výši 20 % bude zajištěno z rozpočtové kapitoly MPSV.

Tabulka 6 uvádí hodnoty indikativního finančního rámce OP RLZ na léta 2004 - 2006 pro opatření 2.1.

Tabulka 6: Indikativní finanční rámec opatření 2.1 OP RLZ (běžné ceny v EUR)

Priorita 2 Opatření 2.1	Veřejné zdroje financování					
	Veřejné zdroje celkem	ESF	Národní spolufinancování			
			SR	Rozpočty krajů	Rozpočty obcí	Ostatní (SF)
2004	9 309 706	7 447 765	1 861 941	0	0	0
2005	13 334 470	10 667 576	2 666 894	0	0	0
2006	17 298 808	13 839 046	3 459 762	0	0	0
2004 - 2006	39 942 984	31 954 387	7 988 597	0	0	0
	100 %	80 %	20 %	-	-	-

Zdroj: Programový dodatek OP RLZ

Opatření 3.3: Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

Opatření je zaměřeno na *rozvoj nabídky dalšího profesního vzdělávání* systémovým způsobem a na zavedení klíčových systémových mechanismů do této oblasti. Realizace opatření přispěje k vybudování systému uznávaných kvalifikací, který by propojoval vzdělávací a zaměstnavatelskou sféru, motivoval zaměstnavatele a další sociální partnery do zapojování se do tvorby obsahu i metod vzdělávání a požadavků na jeho certifikaci. Budou zpracovány nástroje a metodologie pro další profesní vzdělávání ve vazbě na potřeby trhu práce v regionech. Opatření přispěje i k vytvoření systému ověřování kvalifikací, získaných dalším vzděláváním, propojenému se systémem počátečního vzdělávání.

Globálním cílem tohoto opatření je: „*Fungující systém dalšího profesního vzdělávání odpovídající potřebám znalostní společnosti*“.

Typy činností pro cílové skupiny:

- založení systému dalšího profesního vzdělávání
- vybudování infrastruktury pro další profesní vzdělávání v regionech
- rozvoj podpůrných systémů pro další profesní vzdělávání (informační, analytické, poradenské, diagnostické služby)
- rozšiřování nabídky dalšího profesního vzdělávání podle požadavků trhu práce a potřeb rozvoje ekonomiky
- vzdělávání lektorů, konzultantů, zkušebních komisařů, učitelů, metodických a řídicích pracovníků působících ve sféře dalšího profesního vzdělávání

Zprostředkujícím subjektem pro toto opatření je Správa služeb zaměstnanosti MPSV. *Konečným příjemcem* (a zároveň konečným uživatelem) určeným pro implementaci činností zaměřených na založení a rozvoj systému dalšího profesního vzdělávání, včetně infrastruktury a podpůrných služeb (tj. pro systémové projekty), je Správa služeb zaměstnanosti, resp. její určený odborný útvar.

Kraje a Správa služeb zaměstnanosti, resp. její určený odborný útvar jsou *konečnými příjemci* určenými pro implementaci části opatření zaměřené na rozvoj kapacity poskytovatelů dalšího profesního vzdělávání. Tato část opatření bude realizována prostřednictvím grantových schémat. Projekty *konečných uživatelů* zde budou vybírány na základě výzvy k podávání žádostí. Na realizaci projektů, činností a služeb pro cílové skupiny se budou podílet zejména vzdělávací a poradenské instituce, profesní sdružení, zástupci zaměstnavatelů a zaměstnanců, odborové svazy, nestátní neziskové organizace.

Příspěvek z Evropského sociálního fondu na opatření 3.3 bude 75 % z celkových uznatelných veřejných výdajů. Národní spolufinancování ve výši 25 % bude zajištěno z rozpočtové kapitoly MPSV.

V *Tabulce 7* jsou uvedeny hodnoty indikativního finančního rámce OP RLZ na léta 2004 - 2006 pro opatření 3.3.

Tabulka 7: Indikativní finanční rámec opatření 3.3 OP RLZ (běžné ceny v EUR)

Priorita 3 Opatření 3.3	Veřejné zdroje financování					
	Veřejné zdroje celkem	ESF	Národní spolufinancování			
			SR	Rozpočty krajů	Rozpočty obcí	Ostatní (SF)
2004	10 781 525	8 086 144	2 695 381	0	0	0
2005	15 442 587	11 581 940	3 860 647	0	0	0
2006	20 033 667	15 025 250	5 008 417	0	0	0
2004 - 2006	46 257 779	34 693 334	11 564 445	0	0	0
	100 %	75 %	25 %	-	-	-

Zdroj: Programový dodatek OP RLZ

2.3 Operační program Infrastruktura

Operační program Infrastruktura 2004 – 2006 [9] je dokumentem reagujícím na doporučení Komise EU pro období let 2004 – 2006 předložit za ČR operační program zahrnující rozvojové priority resortu dopravy a resortu životního prostředí v ČR, které mohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů EU v rámci Cíle 1 politiky HSS. OPI rozvíjí prioritní osu č. 2 NRP – Rozvoj dopravní infrastruktury a prioritní osu č. 4 – Ochrana a zkvalitňování životního prostředí v rámci CSF.

Programový dokument OPI a jeho programový dodatek společně zpracovalo Ministerstvo dopravy a Ministerstvo životního prostředí. MD a MŽP budou odpovědná za implementaci jednotlivých priorit. Pro řízení programu byl ustanoven Řídící orgán OPI na *Ministerstvu životního prostředí – Odbor integrovaného financování*.

OPI bude podporován z *Evropského fondu regionálního rozvoje*.

2.3.1 Cíle OPI

Globálním cílem OPI je „ochrana a zlepšování stavu životního prostředí a rozvoj a zkvalitňování dopravní infrastruktury při respektování principů udržitelného rozvoje s důrazem na naplňování standardů EU“.

Specifické cíle OPI jsou východiskem pro návrh tří priorit OPI v rámci prioritních os NRP – č. 2 a č. 4:

- zlepšení parametrů dopravní infrastruktury celostátního a nadregionálního významu a zajištění souladu se standardy EU a dalšími relevantními parametry;
- zlepšení životních podmínek v ČR redukcí negativních vlivů dopravy na životní prostředí;
- kvalitativní zlepšení dílčích složek životního prostředí.

2.3.2 Priority a opatření OPI

Ze specifických cílů vyplývají priority, jichž bude dosaženo realizací dílčích aktivit (cílů) zahrnutých v jednotlivých opatřeních.

Priorita 1 - Modernizace a rozvoj dopravní infrastruktury celostátního významu

Opatření 1.1: Modernizace tratí celostátního významu a důležitých železničních uzlů

Opatření 1.2: Výstavba a modernizace silnic I.třídy

Opatření 1.3: Modernizace civilních letišť nadregionálního významu

Opatření 1.4: Výstavba přístavní infrastruktury a modernizace vodních cest

Priorita 2 - Snížení negativních důsledků dopravy na životní prostředí

Opatření 2.1: Realizace ochranných opatření na dopravní síti k zabezpečení ochrany životního prostředí

Opatření 2.2: Podpora kombinované dopravy

Opatření 2.3: Podpora zavádění alternativních paliv

Opatření 2.4: Studijní a výzkumné projekty k zabezpečování problematiky zlepšení životního prostředí z hlediska dopravy

Priorita 3 – Zlepšování environmentální infrastruktury

Opatření 3.1: Obnova environmentálních funkcí území

Opatření 3.2: Zlepšování infrastruktury ve vodním hospodářství

Opatření 3.3: Zlepšování infrastruktury ochrany ovzduší

Opatření 3.4: Nakládání s odpady a odstraňování starých zátěží

Priorita 4 - Technická pomoc

Opatření 4.1: Technická pomoc při řízení, realizaci, monitorování a kontrole operací OP Infrastruktura

Opatření 4.2: Ostatní výdaje technické pomoci OP Infrastruktura

2.3.3 Priority a opatření OPI v rámci municipální sféry

OPI není pro obce strategickým z hlediska čerpání finanční pomoci ze strukturálních fondů EU. Na municipální úrovni lze využít pouze ***Opatření 3.2: Zlepšování infrastruktury ve vodním hospodářství.***

Opatření 3.2: Zlepšování infrastruktury ve vodním hospodářství

Cílem opatření 3.2 je snížení znečištění vodních toků naplněním požadavků směrnice 91/271/EHS o čištění městských odpadních vod, zajištění správného nakládání s kaly z čistíren odpadních vod. Podpora se týká i projektů v oblasti poskytování kvalitní pitné vody v souladu s požadavky směrnice 98/83/ES o jakosti vody určené pro lidskou spotřebu.

Opatření by mělo zajistit především:

- A. vybudování a modernizace čistíren odpadních vod (ČOV) a rozšíření kanalizačních systémů,
- B. zásobování obcí pitnou vodou,
- C. budování zařízení na využití a odstraňování kalů z čistíren odpadních vod.

Operační cíle opatření jsou specifikovány takto:

- zvýšení počtu ekvivalentních obyvatel napojených na kanalizaci a vyhovující čistírnu odpadních vod,
- zlepšení čistoty vodních toků,
- zlepšení úrovně kalového hospodářství,
- zlepšení zásobování pitnou vodou.

Kategorie oblastí intervence strukturálních fondů jsou následující:

- ekologická infrastruktura (včetně vod),
- pitná voda,
- kanalizace a čištění vod.

Specifická kritéria:

- a) projekt musí dokázat, že je nákladově efektivním řešením (např. srovnáním variantních řešení),
- b) projekt musí být v souladu s příslušnými krajskými koncepcemi (zvláště s Plánem rozvoje vodovodů a kanalizací kraje),
- c) u projektů typu A: snížení vypouštěného znečištění ve vypouštěných vodách,
- d) u projektů typu B: počet obyvatel nově připojených na vodovod nebo obyvatel nově zásobených kvalitní pitnou vodou,
- e) u projektů typu C: lepší využití kalů z ČOV.

Konečnými příjemci podpory mohou být PO, které jsou založeny k nepodnikatelským účelům, zejména obecně prospěšné organizace, územní samosprávné celky (obce a kraje), svazky obcí, příspěvkové organizace, organizační složky státu a další subjekty, jejichž zřízení obecně závazné právní předpisy umožňují a jejichž činnost není činností podnikatelskou ve smyslu Obchodního zákoníku.

Formou podpory bude nevratná přímá pomoc pro jednotlivé projekty.

Pro výši příspěvku z ERDF platí horní mez nejvýše 75 % celkových uznatelných nákladů, na které lze poskytnout podporu, a zpravidla nejméně 50 % veřejných výdajů, na které lze poskytnout podporu. Výše podpory musí být v souladu s horními mezemi pro výši podpory a pro kombinace podpor stanovené v oblasti státní podpory.

Minimální výše celkových uznatelných nákladů musí činit 5 mil. Kč.

V *Tabulce 8* jsou uvedeny hodnoty indikativního finančního rámce OPI v období 2004 – 2006 pro opatření 3.2.

Tabulka 8: Indikativní finanční rámec opatření 3.2 OPI (běžné ceny v EUR)

Priorita 3 Opatření 3.2	Veřejné zdroje financování					
	Veřejné zdroje celkem	ERDF	Národní spolufinancování			
			SR	Rozpočty krajů	Rozpočty obcí	Ostatní (SF)
2004	19 342 045	14 119 693	0	0	3 304 625	1 917 727
2005	27 703 983	20 223 907	0	0	4 733 280	2 746 796
2006	56 042 890	40 671 770	0	0	9 726 752	5 644 368
2004 - 2006	103 088 918	75 015 370	0	0	17 764 657	10 308 891

Zdroj: Programový dodatek OPI

2.4 Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství

Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství 2004 - 2006 [10] představuje rozpracování 5. prioritní osy NRP ČR na období 2004 – 2006. Pokrývá oblasti ČR spadající pod Cíl 1. Účelem zpracování OP RVMZ je podpora zemědělské prvovýroby a zpracování zemědělských produktů, podpora lesního a vodního hospodářství, a zajištění trvale udržitelného rozvoje venkova. Úkolem OP RVMZ je, v souladu s globálním a specifickými cíli NRP, podpora trvalého hospodářského růstu i růstu kvality života obyvatel.

Řídícím orgánem bylo stanoveno *Ministerstvo zemědělství*, které je zodpovědné za sestavení programového dokumentu OP RVMZ a jeho dodatku.

OP RVMZ bude spolufinancován z *Evropského zemědělského podpůrného a záručního fondu* – orientační sekce. Opatření chov ryb a činnosti prováděné odborníky v rybářství bude podporováno z FIFG.

V období 2004 – 2006 se bude ČR připravovat rovněž na budoucí využití Iniciativy Společenství LEADER+, a to v rámci OP RVMZ, kde Iniciativa LEADER+ bude jednou z aktivit integrovaného rozvoje venkova.

2.4.1 Cíle OP RVMZ

Globálním cílem OP RVMZ je *„zvýšení konkurenceschopnosti zemědělství pomocí následné restrukturalizace a růstu produktivity práce, přispět k ochraně životního prostředí, k rozvoji udržitelného rozvoje multifunkčních venkovských oblastí založeném na udržitelném zemědělství, lesním a vodním hospodářství a rybářství v integraci s kvalitním zpracováním zemědělských produktů“*. Touto formou pak uskutečnit adaptaci českého zemědělství na evropský model multifunkčního a konkurenceschopného sektoru zemědělství.

Specifickými cíli OP RVMZ je zejména řešení problémů, identifikovaných slabými stránkami SWOT analýzy:

- zajistit dostupný kapitál pro oblast zemědělství a venkova, zlepšit zastaralé technické a technologické vybavení v zemědělských a zpracovatelských podnicích, a tím i dopad na životní prostředí a welfare zvířat,
- zlepšit marketing zemědělské produkce za současného zvýšení podílu produkce výrobků s vyšší přidanou hodnotou a jejich uplatnění na zahraničních trzích,
- konsolidovat vlastnickou strukturu zemědělské a lesní půdy a umožnit multisektorový rozvoj venkovského prostoru,
- řešit sociální aspekty rozvoje venkova zvýšením zaměstnanosti, zlepšením věkové a vzdělanostní struktury a zpřístupněním informací,
- zlepšit rybářství ve shodě se Společnou rybářskou politikou,
- chránit životní prostředí před negativním dopadem zemědělské výroby a aktivit v rámci zpracování zemědělských produktů, lesnického a vodního hospodářství, diverzifikace, rozvoje venkovských oblastí a rybářství.

2.4.2 Priority a opatření OP RVMZ

Priorita 1 - Podpora zemědělství, zpracování zemědělských produktů a lesnímu hospodářství

Opatření 1.1: Investice do zemědělského majetku / zemědělských podniků

Podopatření 1.1.1: Investice do zemědělského majetku a podpora mladým začínajícím zemědělcům

Podopatření 1.1.2: Prohlubování diverzifikace zemědělských činností

Opatření 1.2: Zlepšení zpracování zemědělských výrobků a jejich marketing

Opatření 1.3: Lesní hospodářství

Podopatření 1.3.1: Obnova lesního potenciálu poškozeného přírodními kalamitami a požárem a zavádění příslušných ochranných preventivních opatření

Podopatření 1.3.2: Investice do lesů

Podopatření 1.3.3: Sdružování majitelů lesa

Podopatření 1.3.4: Zalesňování zemědělsky nevyužívaných půd

Priorita 2 - Rozvoj venkova, rybářství a odborné vzdělávání

Opatření 2.1: Posílení přizpůsobivosti a rozvoje venkovských oblastí

Podopatření 2.1.1: Pozemkové úpravy

Podopatření 2.1.2: Obnova potenciálu a zachování zemědělské krajiny

Podopatření 2.1.3: Řízení a zajištění funkčnosti zemědělských vodních zdrojů

Podopatření 2.1.4: Rozvoj venkova (podopatření typu LEADER+)

Podopatření 2.1.5: Diverzifikace zemědělských aktivit a aktivit blízkých zemědělství

Opatření 2.2: Odborné vzdělávání

Opatření 2.3: Rybářství

Podopatření 2.3.1: Zpracování ryb a marketing výrobků z ryb

Podopatření 2.3.2: Chov vodních živočichů - akvakultura

Podopatření 2.3.3: Činnosti prováděné odborníky v rybářství

Priorita 3 - Technická pomoc

Opatření 3.1: Technická pomoc

2.4.3 Priority a opatření OP RVMZ v rámci municipální sféry

Tento OP není pro obce natolik významným z hlediska počtu priorit a opatření, v rámci kterých může obec žádat podporu z EU, stejně jako tomu bylo u OPI. Oprávněným žadatelem je obec pouze v případech týkajících se **podopatření 2.1.4: Rozvoj venkova (podopatření typu Leader+)**.

Podopatření 2.1.4: Rozvoj venkova (podopatření typu Leader+)

Hlavním cílem tohoto podopatření je zapojení širokých vrstev obyvatelstva do spolupráce při řešení problematiky jednotlivých oblastí (mikroregionů) formou převzetí iniciativy rozhodovacích procesů týkajících se příslušné venkovské oblasti.

Podporu lze poskytovat pro přijetí integrovaných územních strategií rozvoje venkova pilotního charakteru připravených **Místními akčními skupinami** v souladu s principy stanovenými v bodech 12 a 14 Oznámení Komise členským státům ze dne 14. dubna 2000, kterým se stanoví pravidla pro iniciativu Společenství v oblasti rozvoje venkova (LEADER+).

Podporu lze dále poskytovat pro opatření, která mají vztah k osvojování schopností nezbytných pro přípravu venkovských komunit na přípravu a realizaci lokálních strategií rozvoje venkova.

Jedná se především o :

- technickou pomoc pro studie lokální oblasti, analýzu území, ze které vyplývá připravovaná strategie a která zohledňuje i záměry obyvatel daného území,
- informování a vzdělávání populace pro podporu aktivní účasti v procesu rozvoje,
- zakládání reprezentativních místních rozvojových partnerství
- vypracování integrovaných rozvojových strategií,
- financování vyhledávání a přípravy žádostí o podporu.

Kritéria přijatelnosti pro osvojování schopností:

- vhodné území v souladu s podmínkami danými v Oznámení Komise (oblasti s počtem obyvatel mezi 10 000 a 100 000, s hustotou do 120 obyvatel na km čtvereční, včetně malých měst do 25 000 obyvatel),
- příjemci z řad veřejnosti (především osoby, které jsou zapojeny do strategií rozvoje venkova, osoby doporučené MAS apod.),

- cíl projektu je shodný s Oznámením Komise a s cíli integrované strategie oblasti.

Pro pilotní integrované strategie/MAS: Konečným příjemcem je předkladatel dílčího projektu v rámci integrované rozvojové strategie, může jím být:

- fyzická nebo právnická osoba,
- obec,
- svazek obcí,
- podnikatelský subjekt,
- nestátní nezisková organizace za podmínky, že působí v území, pro které je strategie připravena.

Pro osvojování schopností: Konečným příjemcem je:

- veřejný subjekt,
- obec,
- svazek obcí,
- nestátní nezisková organizace (přednostně subjekt zapojený do přípravy strategie rozvoje venkova).

Dotace má formu přímé nevratné dotace.

Výše dotace odpovídá:

- do 50 % přijatelných nákladů na projekt u investic přinášejících zisk, s příspěvkem z EU do 35 %,
- do 100 % přijatelných nákladů na projekt u investic nepřinášejících zisk, s příspěvkem z EU do 80 %.

Přijatelné náklady, na které může být poskytnuta podpora, jsou v rozmezí:

a) pro Pilotní integrovanou strategii/MAS

- základní od 150 000 € do 200 000 € na jeden projekt/strategii
- Maximální výše dotace na jednu Pilotní integrovanou strategii/MAS v období 2004 – 2006 je 200 000 € plus možný bonus podle podmínek stanovených v Programovém dodatku.

b) pro osvojování schopností

- od 10 000 € do 20 000 € na jeden projekt
- Maximální výše dotace pro jednoho příjemce je € 20 000 v období 2004 – 2006.

2.5 Společný regionální operační program

Problematicke SROP je věnována následující kapitola.

2.6 Jednotný programový dokument pro Cíl 2 - Praha

Hlavním cílem *JPD 2* [11] je odstranění nejvýznamnějších slabých stránek a rozvojových bariér regionu na vybraném území podpory, především zkvalitněním městského prostředí a rozvinutím potenciálu města tak, aby Praha byla schopna plnit očekávané role dynamického hlavního města členské země Evropské unie.

Řídícím orgánem JPD 2 bylo ustanoveno *Ministerstvo pro místní rozvoj*, pověřeným útvarům pak Odbor Řídícího orgánu SROP a JPD 2 Praha

JPD pro Cíl 2 se region soudržnosti hl. m. Praha uchází o finanční podporu vybraných projektů z *Evropského fondu regionálního rozvoje*.

Globálním cílem JPD 2 je: „Zvýšení konkurenceschopnosti hlavního města Prahy lepším využitím městského území a posílením inovačních funkcí podnikatelského prostředí a lidských zdrojů“.

K naplnění globálního cíle byly určeny tyto oblasti intervence:

- transformace a zlepšení městského prostředí (revitalizace brownfields, veřejná vybavenost a technická infrastruktura) s cílem podpořit místní rozvoj ohrožených komunit (např. ve velkých obytných celcích),
- zlepšení kvality dopravní obslužnosti (především hromadnou dopravou) ve vybraném území,
- růst kvality podnikatelského prostředí a zlepšení mechanismů spolupráce mezi podnikatelskými subjekty (malými a středními podniky - MSP) a znalostními institucemi (školy, institucemi výzkumu a vývoje, inkubačními centry) v rámci území.

2.6.1 Priority a opatření JPD 2

Priorita 1 - Revitalizace a rozvoj městského prostředí

Opatření 1.1: Dopravní systémy podporující přeměnu městského prostředí

Opatření 1.2: Regenerace poškozených a nevhodně využívaných ploch

Opatření 1.3: Veřejná infrastruktura zlepšující kvalitu života zejména na sídlištích

Priorita 2 - Vytváření podmínek budoucí prosperity vybraného území

Opatření 2.1: Zvýšení kvality partnerství veřejného a soukromého, neziskového sektoru, vědy a výzkumu

Opatření 2.2: Podpora malého a středního podnikání; příznivé podnikatelské prostředí

Podopatření 2.2.1: Grantová schémata na rozvoj MSP

Podopatření 2.2.2: Příznivé podnikatelské prostředí

Opatření 2.3: Rozvoj strategických služeb na podporu informační společnosti v Praze

Priorita 3 - Technická pomoc

Opatření 3.1: Technická pomoc I – Výdaje na přímé řízení programu

Opatření 3.2: Technická pomoc II – Výdaje na technickou podporu

2.6.2 Priority a opatření JPD 2 na municipální úrovni

Obce jsou oprávněnými žadateli v těchto dvou případech:

Opatření 2.1: Zvýšení kvality partnerství veřejného a soukromého, neziskového sektoru, vědy a výzkumu.

Opatření 2.3: Rozvoj strategických služeb na podporu informační společnosti v Praze.

Opatření 2.1: Zvýšení kvality partnerství veřejného a soukromého, neziskového sektoru, vědy a výzkumu.

Opatření se soustřeďuje na lepší využití rozsáhlého potenciálu výzkumu a vývoje alokovaného na území města. Těžištěm bude růst kvality partnerství všech zúčastněných, to znamená mj. zabezpečení informačních vazeb v nově vytvářených komunikačních sítích, společné projekty a vytváření institucionálního rámce k monitorování problémů rozvoje města a k hledání společných řešení. Aktivita se zaměří na vznik nových technologických a vědeckých parků, inkubátorů, inovačních center a poradenských středisek.

Cíle JPD 2:

- prosadit partnerství jako základní princip spolupráce veřejného, soukromého a neziskového sektoru při realizaci rozvojových záměrů vybraného území (i celého) města
- aktivizovat rozsáhlou základnu vědy, výzkumu a vývoje a propojit ji se zájmy ostatních veřejných i soukromých subjektů operujících na území města
- připravit podmínky pro další využití potenciálu Prahy po rozšíření Evropské unie
- zlepšit přístup ke službám podporujícím konkurenceschopnost a jejich financování

Koneční příjemci:

- Hlavní město Praha (Magistrát hl. m. Prahy) a vybrané městské části
- Organizace zřízené, založené hl. m. Prahou a vybranými městskými částmi
- Podnikající fyzické a právnické osoby
- Profesní sdružení
- Specializované subjekty poradenství a zprostředkování (např. regionální rozvojová agentura, inovační centra)
- Organizace výzkumu a vývoje (vysoké školy, Akademie věd, ostatní výzkumná sféra)
- Nestátní neziskové organizace
- Hospodářské komory

V rámci opatření se ***koneční příjemci shodují s konečnými uživateli.***

Veřejná podpora vyplývá z regionální mapy podpory pro region soudržnosti Praha, která je maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů pro podnikající malé a střední podniky a 20 % po ostatní podnikající fyzické a právnické osoby.

Podpora z ERDF pro toto opatření bude poskytována projektům neziskového charakteru nejvýše do 50 % celkových způsobilých výdajů z veřejných zdrojů projektu. Formou podpory z ERDF bude nevratná přímá pomoc (dotace) podnikajícím fyzickým a právnickým osobám, a to maximálně do 15 % celkových způsobilých výdajů.

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt je 500 000 Kč.

Tabulka 9: Finanční rámec opatření 2.1 JPD 2 pro období 2004 - 2006

veřejné zdroje (v € a podíl)						
celkem	EU	ČR				
	ERDF	celkem	centrální	regionální	místní*	ostatní
13 830 562	6 915 281	6 915 281	4 373 572	2 541 709	0	0
100 %	50 %	50 %	31,6 %	18,4 %	-	-

Zdroj: Jednotný programový dokument pro Cíl 2

Opatření 2.3: Rozvoj strategických služeb na podporu informační společnosti v Praze.

Předmětem opatření je vybudování kapacitního a kompatibilního informačního prostředí pro multimediální komunikaci města a jeho správy s veřejností a státními orgány, ostatními regiony i světem a dále implementace moderních informačních technologií v souladu s koncepčními dokumenty, které jsou v rámci ČR zaměřeny na rozpracování záměrů a požadavků akčního plánu Evropské unie „eEurope 2005: Informační společnost pro všechny“. Realizované projekty zlepší informační a komunikační možnosti veřejné správy, podnikatelských subjektů, především malých a středních podniků a umožní také soukromým osobám využít nové informační sítě. Zvláštní programy budou směřovat k podpoře rovných možností přístupů k informacím, resp. k využití nových produktů informační technologie pro skupiny potenciálně ohrožené sociální exkluzí.

Cílem opatření je aplikovat nové produkty informačních technologií do procesu řízení města, zvýšit jeho ekonomickou úroveň a odstranit některé sociální problémy obyvatel Prahy.

Koneční příjemci:

- Hlavní město Praha (Magistrát hl. m. Prahy) a vybrané městské části
- Organizace zřízené, založené hl. m. Prahou a vybranými městskými částmi
- Podnikající fyzické a právnické osoby
- Profesní sdružení
- Hospodářské komory
- Fondy a státní účelově zřízené instituce
- Nestátní neziskové organizace
- Vzdělávací organizace

Veřejná podpora vyplývá z regionální mapy podpory pro region soudržnosti Praha, která je maximálně 30 % celkových způsobilých výdajů pro podnikající malé a střední podniky a 20 % po ostatní podnikající fyzické a právnické osoby.

Podpora z ERDF pro toto opatření bude poskytována projektům neziskového charakteru nejvýše do 50 % celkových způsobilých výdajů z veřejných zdrojů programu. V případě investic do infrastruktury přinášejících značný zisk pak nejvýše do 25 % celkových způsobilých výdajů. V případě podpory podnikajícím fyzickým a právnickým osobám nejvýše do 15 % celkových způsobilých výdajů (dotace) a 25 % celkových způsobilých výdajů (forma nepřímé pomoci).

Minimální přípustná výše celkových způsobilých výdajů na jeden projekt je 250 000 Kč.

Tabulka 10: Finanční rámec opatření 2.3 JPD 2 pro období 2004 - 2006

veřejné zdroje (v € a podíl)						
celkem	EU	ČR				
	ERDF	celkem	centrální	regionální	místní*	ostatní
5 417 536	2 708 768	2 708 768	535 491	1 831 430	341 847	0
100 %	50 %	50 %	9,9 %	33,8 %	6,3 %	-

Zdroj: Jednotný programový dokument pro Cíl 2

2.7 Jednotný programový dokument pro Cíl 3 - Praha

Globálním cílem JPD 3 [12] je „efektivní trh práce založený na kvalifikované pracovní síle, konkurenceschopnosti zaměstnavatelů, využití výzkumně-vývojového potenciálu regionu, sociální integraci ohrožených skupin a rovnosti příležitostí při respektování zásad udržitelného rozvoje“. Pro realizaci globálního cíle byly stanoveny následující **specifické cíle**:

- Rozvoj pružného trhu práce s důrazem na skupiny ohrožené na trhu práce, prevenci nezaměstnanosti, zvýšení zaměstnatelnosti a zamezení růstu dlouhodobé nezaměstnanosti;
- Sociální začleňování znevýhodněných skupin a rozvoj institucí a kvality služeb zaměřených na sociální integraci a poskytování stejných příležitostí na trhu práce pro ženy a muže;
- Rozvoj systému celoživotního učení, který bude připravovat kvalifikovanou a flexibilní pracovní sílu schopnou aplikovat princip udržitelného rozvoje;

- Zvýšení adaptability pražských organizací prostřednictvím zvyšování kvalifikace pracovníků, rozvoje a využití pražského inovačního potenciálu.

Řídícím orgánem je pověřeno *Ministerstvo práce a sociálních věcí*.

JPD 3 je referenčním dokumentem, na jehož základě bude poskytována podpora rozvoji lidských zdrojů na území hlavního města Prahy s využitím českých národních zdrojů a zdrojů *Evropského sociálního fondu*.

2.7.1 Priority a opatření JPD 3

Priorita 1 - Aktivní politika zaměstnanosti

Opatření 1.1: Rozšíření a zvýšení adresnosti aktivní politiky zaměstnanosti

Priorita 2 - Sociální integrace a rovné příležitosti

Opatření 2.1: Integrace specifických skupin obyvatelstva ohrožených sociální exkluzí

Opatření 2.2: Sladění rodinného a pracovního života

Opatření 2.3: Globální grant – posílení kapacity poskytovatelů sociálních služeb

Priorita 3 - Rozvoj celoživotního učení

Opatření 3.1: Rozvoj počátečního vzdělání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí

Opatření 3.2: Rozvoj dalšího vzdělávání

Priorita 4 - Adaptabilita a podnikání

Opatření 4.1: Zvýšení adaptability zaměstnavatelů a zaměstnanců na změny ekonomických a technologických podmínek jako podpora konkurenceschopnosti

Opatření 4.2: Spolupráce výzkumných a vývojových pracovišť s podnikatelskou sférou, podpora inovací

Opatření 4.3: Rozvoj cestovního ruchu

Priorita 5 - Technická pomoc

Opatření 5.1 Podpora řízení programu

Opatření 5.2 Technické zabezpečení programu

2.7.2 Priority a opatření JPD 3 v rámci municipální sféry

Obce mohou využít pouze *opatření 3.1: rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí*.

Opatření 3.1: rozvoj počátečního vzdělávání jako základu celoživotního učení a z hlediska potřeb trhu práce a ekonomiky znalostí

V rámci opatření budou realizovány činnosti reagující na specifickou situaci a podmínky v oblasti vzdělávání v Praze.

Globálním cílem je zkvalitnění systému počátečního vzdělávání.

Cílovými skupinami jsou zejména základní, střední, vyšší odborné školy a vysoké školy, výzkumné ústavy, které se věnují výchově budoucích vědeckých pracovníků, sociální partneři, nestátní neziskové organizace, pedagogická centra, pracovníci a studenti výše zmíněných institucí, mladiství se zdravotním postižením, sociálně znevýhodnění, etnické minority apod.

Zprostředkujícím subjektem je hlavní město Praha, odbor fondů EU Magistrátu hlavního města Prahy.

Část opatření bude řešena *přímým přidělením* prostředků konečnému příjemci, určenému Řídícím orgánem - odboru školství MHMP. Projekty tohoto konečného příjemce (regionální a systémové) budou realizovány vlastními silami a výběrem dodavatele (veřejnou zakázkou).

Část opatření bude řešena *grantovým schématem* vyhlašovaným z úrovně FEU MHMP. Projekty konečných uživatelů za tuto část budou vybírány na základě výzvy k podávání žádosti (grantové schéma). Předkladateli žádostí na realizaci projektů pro cílové skupiny, tj, *konečnými příjemci* a současně *konečnými uživateli* budou zejména:

- základní, střední, vyšší odborné školy a vysoké školy,
- organizace zřizované orgány veřejné správy,
- městské části
- nestátní neziskové organizace.

Tabulka 11: Finanční rámec opatření 3.1 JPD 3 pro období 2004 - 2006

veřejné zdroje (v € a podíl)						
celkem	EU	ČR				
	ESF	celkem	centrální	regionální	místní*	ostatní
17 050 076	8 525 038	8 525 038	6 735 083	1 789 955	0	0
100 %	50 %	50 %	39,5 %	10,5 %	-	-

Zdroj: Jednotný programový dokument pro Cíl 3

2.8 Fond soudržnosti

Vstupem ČR do EU byly projekty ISPA převedeny do režimu Fondu soudržnosti.

V rámci Fondu soudržnosti mohou žádat jednotlivé obce i svazky obcí. Z Fondu soudržnosti se financují projekty v oblasti životního prostředí a dopravy.

Projekty, které přispívají k dosažení cílů v *oblasti životního prostředí*:

- ochrana vod
- nakládání s odpady a obaly
- ochrana ovzduší
- staré ekologické zátěže

Projekty, které přispívají k dosažení cílů v *oblasti dopravy*:

- železniční doprava
- silniční doprava
- vodní cesty
- civilní letecká doprava
- multimodální přepravní systémy

Jedná se obvykle o větší infrastrukturní projekty a proto je častější, že žádají kraje, větší města (např. kanalizace v Brně) nebo svazky obcí (např. projekt Čistá řeka Bečva). Nicméně žadatelem může být i jednotlivá obec.

Řídícím orgánem Fondu soudržnosti v ČR je *Ministerstvo pro místní rozvoj ČR*. Zprostředkujícím subjektem pro dopravu je *Ministerstvo dopravy ČR*. Pro oblast životního prostředí je určeným zprostředkujícím subjektem *Ministerstvo životního prostředí ČR*. Zprostředkující subjekty administrují žádosti o dotace. Pokud má tedy obec zájem čerpat finance z Fondu soudržnosti, měla by se obrátit na příslušné ministerstvo.

Výše *podpory* z Fondu soudržnosti může dosahovat až 85 %. [4]

Tabulka 12: Finanční alokace předpokládaných závazků EU na jednotlivé projekty v rámci Fondu soudržnosti (v EUR)

Alokace	2004	2005	2006	Celkem
ŽP	158 449 252	133 044 223	181 151 343	472 644 818
Doprava	158 449 252	133 044 223	181 151 343	472 644 818
Celkem	316 898 504	266 088 446	362 302 686	945 289 636

Zdroj: Průvodce fondy EU

2.9 Iniciativy společenství

Z důvodu rozsáhlosti problematiky Iniciativ společenství se jí autorka nebude zabývat tak detailně, jako tomu bylo v oblasti operačních programů. Zaměří se především na iniciativu **Interreg III**, která je v programovacím období 2004 – 2006 pro obce stěžejní. Z hlediska této iniciativy vystihne pouze oblasti, které se týkají municipalit.

ČR se v tomto programovacím období iniciativy **URBAN II** přímo neúčastní, ale je zapojena do speciálního programu **URBACT**, určeného k vytváření sítí mezi městy a územními správními jednotkami. *Obce jsou oprávněnými žadateli.*

Iniciativa **LEADER+** není v období 2004 – 2006 v ČR otevřena jako samostatný zdroj, ale je součástí Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství v rámci podopatření 2.1.4 (viz výše), kde jsou *obce oprávněnými žadateli.*

V rámci iniciativy **EQUAL** nejsou obce oprávněnými žadateli.

2.9.1 Iniciativa Interreg III z hlediska municipalit

Národním orgánem zodpovědným za program Interreg III je **MMR**. [5]

Na municipální úrovni jsou využívány:

1. Interreg IIIA, ČR - Bavorsko: obec je oprávněným žadatelem ve všech opatřeních kromě opatření 4.1: odborné vzdělávání a trh práce.

2. Interreg IIIA, ČR - Sasko: obec je oprávněným žadatelem pouze v následujících podopatřeních:

Podopatření 1.2.1: infrastruktura cestovního ruchu

Podopatření 1.2.2: investiční záměry hospodářské sféry v cestovním ruchu

Podopatření 2.1.1: veřejná doprava osob
Podopatření 2.2.1: sportoviště
Podopatření 2.2.2: investice do zařízení pro ZTP a do předškolních zařízení
Podopatření 2.2.3: investice do zařízení pro pomoc dětem, mládeži a rodinám
Podopatření 3.1.1: odpady
Podopatření 3.1.2: zásobování pitnou vodou, odkanalizování, jakost vod, protipovodňová ochrana
Podopatření 3.1.3: ochrana přírody a krajiny
Podopatření 3.1.4: imisní ochrana a ochrana klimatu
Podopatření 3.2.1: trvale udržitelný rozvoj venkovského prostoru a vesnice
Podopatření 3.2.2: trvale udržitelný rozvoj venkovského prostoru a potravinářského průmyslu
Podopatření 3.2.3: přírodě blízké obhospodařování lesů a lesní hospodářství
Podopatření 3.2.4: regionální rozvoj a rozvoj měst
Podopatření 4.1.1: zvyšování kvalifikace a příprava na zaměstnání v oblasti vzdělání
Podopatření 4.3.1: kooperační projekty k posílení identifikace obyvatelstva se společným pohraničím
Podopatření 4.3.2: kooperační projekty k posílení identifikace obyvatelstva se společným pohraničím – fondy malých projektů
Podopatření 4.4.1: přeshraniční spolupráce v oblasti protipožární ochrany, záchranných služeb a ochrany proti katastrofám

3. Interreg IIIA, ČR - Polsko: obec je oprávněným žadatelem u všech opatření

4. Interreg IIIA, ČR - Slovensko: obec je oprávněným žadatelem u všech opatření

5. Interreg IIIA, ČR – Rakousko: obec je oprávněným žadatelem u těchto opatření:

Opatření 1.1: rozvoj a podpora podniků a infrastruktury pro podnikovou sféru v příhraničí

Opatření 1.3: cestovní ruch a nabídka aktivit pro volný čas

Opatření 2.1: zlepšení přeshraniční a telekomunikační infrastruktury

Opatření 2.2: organizace dopravy, plánování, logistika

Opatření 4.2: rozvoj kooperace a infrastruktury v oblasti vzdělání, kvalifikace a vědy

Opatření 5.1: management zdrojů, technická infrastruktura a obnovitelné zdroje

Opatření 5.2: opatření v rámci ochrany přírody a životního prostředí včetně národních a přírodních parků

Opatření 5.3: přeshraniční územní rozvoj ve venkovských a městských oblastech

6. Interreg IIB CADSES: obce jsou oprávněnými žadateli ve všech opatřeních

7. Interreg IIC: obce jsou oprávněnými žadateli

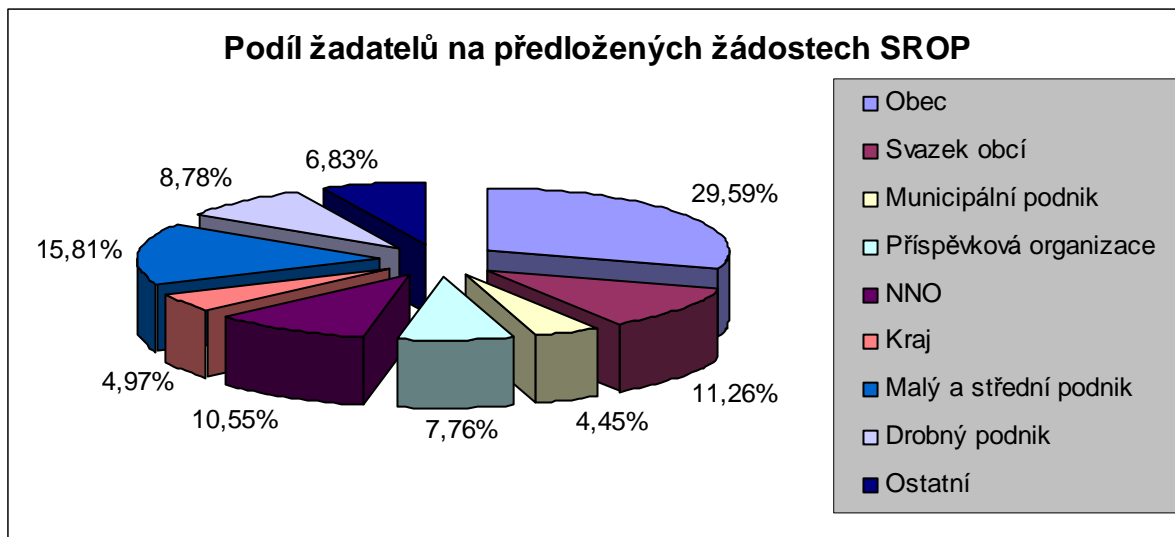
3 SPOLEČNÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

3.1 Základní údaje o SROP

Pro obce nejpodstatnějším a nejvýznamnějším z výše zmíněných operačních programů je *Společný regionální operační program*. Proto se mu autorka bude věnovat pozorněji a detailněji než ostatním OP. Důvodem větší pozornosti je i fakt, že v následující kapitole věnované projektování budou zmíněny dva konkrétní projekty, které byly předloženy právě v rámci SROP.

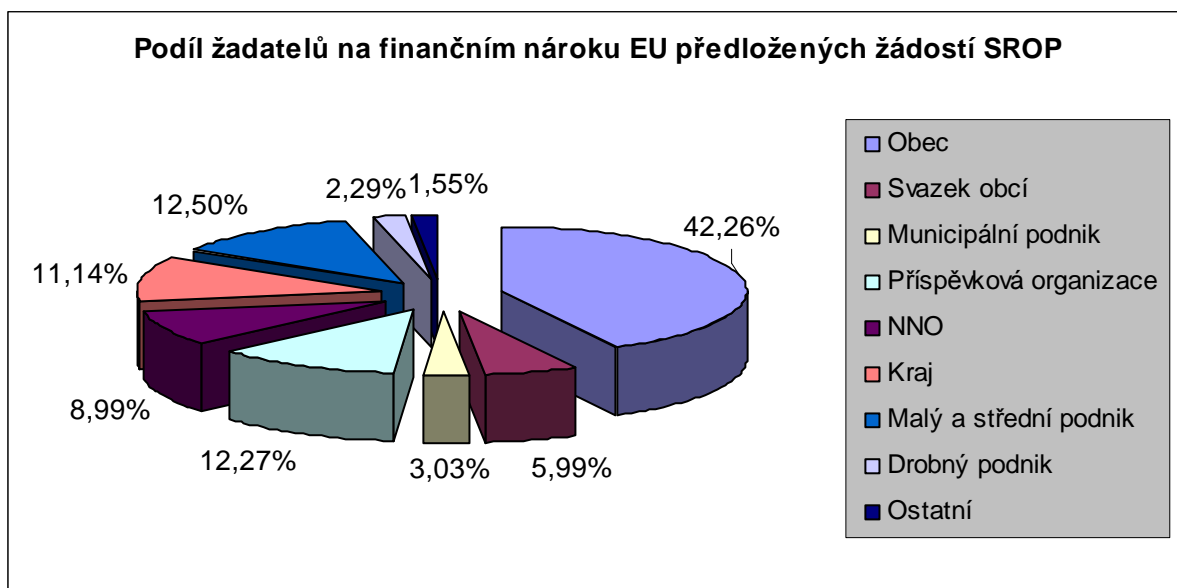
V *Grafu 1* jsou uvedeny podíly jednotlivých oprávněných žadatelů na předložených žádostech do SROP. *Graf 2* pak zobrazuje podíl žadatelů na finančním nároku EU předložených žádostí do SROP. Údaje jsou průměrnými hodnotami pro období 1. listopad 2005 až 30. červen 2006. Na první pohled je patrné, že největší podíl na předložených žádostech i objemu finančního nároku měly obce, přičemž jejich podíl na počtu předložených žádostí byl přibližně třetinový (29,59 %), podíl na finančním nároku ještě vyšší (42,26 %). Svazky obcí žádaly v podílu 11,26 % s finančním nárokem 5,99 %.

Graf 1: Podíl žadatelů na předložených žádostech SROP (průměrné hodnoty za období 1. listopad 2005 – 30. červen 2006)



Zdroj dat: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/>>

Graf 2: Podíl žadatelů na finančním nároku EU předložených žádostí do SROP (průměrné hodnoty za období 1. listopad 2005 – 30. červen 2006)



Zdroj dat: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/>>

SROP [13] je programový dokument ČR podporující regionální rozvoj všech sedmi regionů soudržnosti, resp. 13 krajů, které mohou být v období 2004 - 2006 podporovány ze strukturálních fondů EU v rámci Cíle 1. Celková výše podpory ze strany EU pro toto období je cca **454 mil. EUR**, což je 31 % všech prostředků z pomoci strukturálních fondů.

Cílem SROP je především dosažení trvalého hospodářského růstu i růstu kvality života obyvatel regionů prostřednictvím nových ekonomických aktivit s důrazem na tvorbu pracovních míst v regionálním i místním měřítku, na zlepšení kvality infrastruktury a životního prostředí, na všeobecný rozvoj lidských zdrojů a na prohlubování sociální integrace.

Program, jehož řídicím orgánem je *Ministerstvo pro místní rozvoj*, Odbor Řídicí orgán SROP a JPD Praha, se zaměřuje na podporu aktivit spadajících především do *působnosti krajů a obcí*, s cílem dosáhnout vyváženého a udržitelného ekonomického rozvoje regionů. Tím se tento program odliší od zbývajících OP, které se zaměřují na realizaci opatření, jež jsou z hlediska české legislativy převážně v působnosti státu. Určitou výjimku představuje priorita 6 - Rozvoj cestovního ruchu a lázeňství, kde vedle podpory aktivit majících místní či regionální charakter budou podporovány i aktivity, které mají horizontální či nadregionální charakter.

Od ostatních čtyř OP se liší v několika bodech:

- celková finanční částka pro roky 2004 až 2006 je rozdělena na jednotlivé regiony soudržnosti označované jako NUTS II,
- většině příspěvků úspěšným žadatelům rozhodují Regionální rady regionů soudržnosti,
- žádosti přijímají, kontrolují a hodnotí ve většině případů Sekretariáty regionálních rad, které byly ustaveny na všech krajských úřadech.
- krajské úřady mají ve vybraných opatřeních možnost vypsát grantová schémata a zohlednit tak svoje specifické potřeby. [3]

3.1.1 Zprostředkující subjekty SROP

a) Regionální rady regionu soudružnosti NUTS II a jejich sekretariáty

Regionální rady byly zřízeny ve všech sedmi regionech soudružnosti NUTS II a pro zajištění své činnosti vytvořily na každém krajském úřadu svůj sekretariát. Nejvíce úkolů plní tyto subjekty v okamžiku příjmu žádostí, jejich posuzování, výběru a přípravy smluv s příjemci.

b) Centrum pro regionální rozvoj

Státní příspěvková organizace Centrum pro regionální rozvoj ČR plní kontrolní a monitorovací funkci. Tento zprostředkující subjekt má v jednotlivých NUTS II zřízeny své regionální pobočky a jejich pracovníci vstupují do „hry“ v okamžiku, kdy příjemce podepíše smlouvu o dotaci a začne svůj projekt realizovat. Centrum tuto realizaci hlídá a pomáhá příjemci, aby neudělal chybu.

c) CzechInvest

Zastupuje sekretariáty regionálních rad v opatření 1.1. Agentura rovněž zřídila své pobočky v jednotlivých krajích. Jedná se o experta na problematiku podnikání.

d) MMR, odbor rozvojových programů v cestovním ruchu

Posuzuje nadregionální projekty u opatření 2.3 a část priority 4 zaměřenou na cestovní ruch.

3.1.2 Časový rámec

SROP na období 2004 – 2006 bude otevřený vyhlášením první výzvy k předkládání projektů, na ni budou navazovat výzvy další, a to až do roku 2006. Součástí každé výzvy budou informace o otevřených opatřeních a podopatřeních, suma přidělovaných peněz a informace o důležitých termínech, které dají každé výzvě svůj časový rámec.

Pro žadatele bude v tomto směru zásadním termínem přesný den a hodina uzávěrky podávání projektů. Další důležitou informací bude doba, kterou bude mít k dispozici na realizaci projektu. Obecně platí **pravidlo n + 2**, kde n je rok schválení dotace. Existují výjimky stanovené v PPŽ.

Datem zahájení realizace projektu se rozumí den, kdy bude zahájena realizace fyzických prací nebo den, kdy začne poskytování služeb.

Finančním dokončením projektu se rozumí den, kdy budou dokončeny všechny platby spojené s realizací projektu a příslušné prostředky budou převedeny na účet konečného příjemce (konečného uživatele).

3.1.3 Financování projektů a proplácení dotace

Obecně platí, že každý projekt by měl být financován ze tří zdrojů – evropských, soukromých a z veřejných prostředků ČR.

Evropskými zdroji se rozumí **ERDF** nebo v případě opatření 3.2 a 3.3 **ESF**. Soukromý zdroj je reprezentován konečným příjemcem s jeho vlastními financemi. Mezi veřejné prostředky ČR se řadí SR prostřednictvím MMR, Státní fond dopravní infrastruktury, rozpočty krajů a obcí.

Vždy musí platit, že žadatel musí být v okamžiku předkládání projektu připraven k finanční spoluúčasti v rozmezí 7–25% z celkových přijatelných nákladů projektu.

3.1.4 Grantové schéma

Na rozdíl od individuálního projektu se jedná o formu „skupinového“ projektu, který v sobě zahrnuje množství akcí (akce je název pro projekt v rámci grantového schématu). Samotné grantové schéma je projekt a několik grantových schémat může být podpořeno v rámci jednoho opatření. Grantová schémata lze využít pro poskytnutí podpory

především podnikatelským subjektům, ale i veřejným orgánům a neziskovým organizacím. **Vyhlašovatelem a konečným příjemcem** dotace je v případě grantového schématu v programu SROP **kraj** s výjimkou podopatření 4.2.1, kde je konečným příjemcem **MMR**. **Konečným uživatelem** jsou jednotliví podnikatelé, případně veřejné orgány či neziskové organizace.

3.1.5 Vymezení konečných příjemců

V rámci SROP se mohou o podporu ucházet následující žadatelé, kteří jsou konečnými příjemci, případně konečnými uživateli (konečnými uživateli jen v případě realizace tzv. grantových schémat): obce, svazky obcí, organizace zřizované nebo zakládané obcemi, kraje, organizace zřizované nebo zakládané kraji, organizační složky státu a jimi zřízené příspěvkové organizace, podnikatelé, nestátní neziskové organizace hospodářská komora ČR.

Povinnosti konečných příjemců:

Všechny povinnosti konečných příjemců jsou stanoveny v **Příručce pro příjemce**. Konečný příjemce bude z věcného hlediska zajišťovat zejména: [14]

- zpracování žádosti o poskytnutí pomoci,
- zpracování finančního plánu projektu; v rámci grantového schématu finanční plán akce zpracovává konečný uživatel,
- podávání monitorovacích zpráv,
- neustálou dostupnost dokladů o projektech pro účely inspekce prováděné oprávněnými osobami; dále musí umožnit inspekcím vstup do objektů a na pozemky související s projektem.
- udržení a zachování výsledků a výstupů projektu po dobu 5 let od vydání Rozhodnutí o účasti SR a SF,
- po dobu 5 let od vydání Rozhodnutí o účasti SR a SF povinnost s majetkem získaným z této finanční pomoci nakládat s péčí řádného hospodáře a majetek nezatěžovat věcnými právy třetích osob včetně zástavních práv
- bez souhlasu ŘO převést majetek pořízený z poskytnuté dotace po dobu 5 let od vydání Rozhodnutí o účasti SR a SF na jiného majitele,

Koneční příjemci musí uchovávat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu a jeho financováním na jednom místě *po dobu min. 10 let od ukončení financování projektu*³.

3.2 Cíle SROP

1. Strategické cíle SROP

SROP je regionálně orientovaný program přispívající k rozvoji aktivit delegovaných do působnosti obcí a krajů v souladu s platným právním řádem ČR v 7 regionech soudržnosti České republiky (s výjimkou regionu hl. města Prahy). Určitou výjimku představuje jen priorita 4 - Rozvoj cestovního ruchu, kde vedle podpory aktivit s místním či regionálním charakterem, budou podporovány i aktivity s horizontálním či nadregionálním charakterem.

2. Globální cíl SROP

Přispět k dosažení trvalého hospodářského růstu i růstu kvality života obyvatel regionů na základě povzbuzování nových ekonomických aktivit s důrazem na tvorbu pracovních míst v regionálním i místním měřítku, na zlepšení kvality infrastruktury a životního prostředí, na všeobecný rozvoj lidských zdrojů a na prohlubování sociální integrace.

3. Specifické cíle SROP

- Zvýšit prosperitu regionů rozvojem malých a středních podniků a řemesel, vytvářením nových pracovních příležitostí.
- Všestranně zkvalitnit regionální a místní dopravní a informační infrastrukturu při respektování ochrany životního prostředí.
- Zlepšit životní podmínky obyvatel, zejména minorit, zvýšit jejich participaci na celoživotním učení a integrovat sociálně vyloučené skupiny do komunity a pracovnímu uplatnění.
- Zvýšit podíl cestovního ruchu na hospodářské prosperitě regionů, zvýšit objem přímých investic pro rozvoj cestovního ruchu vytvářet nové pracovní příležitosti.

³ Dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

3.3 Priority a opatření SROP

Priorita 1 - Regionální podpora podnikání

Opatření 1.1: Podpora podnikání ve vybraných regionech

Priorita 2 - Regionální rozvoj infrastruktury

Opatření 2.1: Rozvoj dopravy v regionech

Podopatření 2.1.1: Rozvoj regionální dopravní infrastruktury

Podopatření 2.1.2: Rozvoj dopravní obslužnosti v regionech

Opatření 2.2: Rozvoj informačních a komunikačních technologií v regionech

Opatření 2.3: Regenerace a revitalizace vybraných měst

Priorita 3 - Rozvoj lidských zdrojů v regionech

Opatření 3.1: Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v regionech

Opatření 3.2: Podpora sociální integrace v regionech

Opatření 3.3: Posílení kapacity místních a regionálních orgánů při plánování a realizaci programů

Priorita 4 - Rozvoj cestovního ruchu

Opatření 4.1: Rozvoj služeb pro cestovní ruch

Podopatření 4.1.1: Podpora nadregionálních služeb cestovního ruchu

Podopatření 4.1.2: Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu

Opatření 4.2: Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch

Podopatření 4.2.1: Podpora nadregionální infrastruktury CR

Podopatření 4.2.2: Podpora regionální a místní infrastruktury CR

Priorita 5 - Technická pomoc

Opatření 5.1: Technická pomoc pro SROP

Podopatření 5.1.1: Aktivity spojené s řízením SROP

Podopatření 5.1.2: Ostatní výdaje technické pomoci SROP

Opatření 5.2: Technická pomoc pro RPS

Podopatření 5.2.1: Aktivity spojené s řízením RPS

Podopatření 5.2.2: Ostatní výdaje technické pomoci CSF

3.4 Priority a opatření SROP v rámci municipální sféry

Obce jsou oprávněnými žadateli z hlediska všech opatření a podopatření SROP *vyjma opatření 1.1: Podpora podnikání ve vybraných regionech a opatření 3.3: Posílení kapacity místních a regionálních orgánů při plánování a realizaci programů.*

Opatření 1.1 Podpora podnikání ve vybraných regionech

Obce nejsou oprávněnými žadateli.

Opatření 2.1 Rozvoj dopravy v regionech

Podopatření 2.1.1 Rozvoj regionální dopravní infrastruktury

Většina financí bude směřovat do rekonstrukce silnic II. a III. třídy. Výstavba a modernizace místních komunikací ve vlastnictví obcí bude podpořena výjimečně tam, kde se jedná o spojitost s ekonomickým rozvojem obce nebo napojením obce na současnou silniční síť.

Typy podporovaných projektů:

- rekonstrukce, modernizace a výstavba silnic II. III. třídy
- rekonstrukce, modernizace a výstavba místních komunikací
- zvýšení bezpečnosti provozu
- odstraňování bodových závad
- zvýšení kapacity přístupů k hraničním přechodům
- napojení obce na průmyslovou zónu
- napojení obce na silniční síť

Koneční uživatelé:

- obce
- kraje

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 projekt je u projektů na silnice II. a III. třídy 5 000 000 Kč a u místních komunikací (jednotlivé akce) 500 000 Kč.

Tabulka 13: Finanční rámec podopatření 2.1.1 SROP

Veřejné zdroje (v €)						
celkem	EU	ČR				
	ERDF	celkem	centrální	regionální	místní	ostatní
144 304 306	108 228 230	36 076 076	-	36 076 076	-	-
100%	75%	25%	-	25%	-	-

Zdroj: Programový dodatek SROP

Podopatření 2.1.2: Rozvoj dopravní obslužnosti v regionech

Podporují se investiční projekty na zlepšení dopravní obslužnosti zejména ve větších centrech a na potřebné dopravní propojení městských a venkovských sídel.

Typy podporovaných projektů:

- zavádění integrovaných dopravních systémů
- rozvoj městské hromadné dopravy
- informační a odbavovací systémy
- budování dopravních terminálů
- nákup dopravních prostředků

Koneční uživatelé:

- obce, svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované nebo zakládáné kraji či obcemi

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 projekt je 20 000 000 Kč.

Tabulka 14: Finanční rámec podopatření 2.1.2 SROP

Veřejné zdroje (v €)						
celkem	EU	ČR				
	ERDF	celkem	centrální	regionální	místní	ostatní
58 315 322	43 736 492	14 578 830	-	4 665 226	9 913 604	-
100%	75%	25%	-	8%	17%	-

Opatření 2.2 Rozvoj informačních a komunikačních technologií

Jedná se především o podporu investic spojených s veřejným přístupem k internetu ve školách, knihovnách, informačních centrech a se zajištěním informačních a komunikačních technologií pro regionální a místní veřejnou správu.

Typy podporovaných projektů:

- zavádění širokopásmového internetu
- regionální či místní komunikační sítě
- výstavba a vybavení veřejných internetových stanic

Koneční uživatelé:

- obce, svazky obcí
- kraje
- nestátní neziskové organizace
- organizace zřizované nebo zakládané kraji či obcemi

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 projekt je 300 000 Kč.

Tabulka 15: Finanční rámec opatření 2.2 SROP

Veřejné zdroje (v €)						
celkem	EU	ČR				
	ERDF	celkem	centrální	regionální	místní	ostatní
30 022 589	22 516 942	7 505 647	3 752 824	1 250 941	2 501 882	-
100%	75%	25%	12,5%	4%	8,5%	-

Opatření 2.3 Regenerace vybraných měst

Podpora se bude vztahovat na vybraná města s 10 000 až 100 000 obyvateli, která mají vysokou míru nezaměstnanosti, nízkou ekonomickou aktivitu, vysokou úroveň kriminality a zanedbané životní prostředí. Příslušné krajské úřady navrhnou maximálně tři taková města, ze kterých celorepubliková výběrová komise určí podpořené projekty.

Typy podporovaných projektů:

- stavební obnova objektů
- úprava veřejných prostranství
- obnova technické infrastruktury

- revitalizace historických jader
- revitalizace měst postižených útlumem ekonomických činností

Koneční uživatelé: vybraná města

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 projekt je 30 000 000 Kč.

Tabulka 16: Finanční rámec opatření 2.3 SROP

Veřejné zdroje (v €)							
celkem	EU		ČR				
	ERDF		celkem	centrální	regionální	místní	ostatní
30 022 587	22 516 940		7 505 647	3 752 824	-	3 752 823	-
100%	75%		25%	12,5%	-	12,5%	-

Opatření 3.1 Infrastruktura pro rozvoj lidských zdrojů v regionech

Opatření je zaměřené na podporu investičních projektů v oblasti aktivní politiky zaměstnanosti, celoživotního učení a sociální integrace.

Typy podporovaných projektů:

- rekonstrukce a výstavba objektů
- investice do vybavení včetně počítačů a softwaru
- nezbytné venkovní úpravy

Koneční uživatelé:

- obce, svazky obcí
- kraje
- nestátní neziskové organizace
- organizace zřizované kraji, obcemi či státem

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 projekt je 2 000 000 Kč.

Tabulka 17: Finanční rámec opatření 3.1 SROP

Veřejné zdroje (v €)							
celkem	EU		ČR				
	ERDF	ESF	celkem	centrální	regionální	místní	ostatní
56 281 665	45 025 332	-	11 256 333	5 628 168	1 876 056	3 752 109	-
100%	80%	-	20%	10%	3%	7%	-

Opatření 3.2: Podpora sociální integrace v regionech

Jde o neinvestiční podporu aktivit v oblasti sociální integrace znevýhodněných skupin obyvatelstva, o programy prevence nežádoucích jevů a o posílení občanské společnosti.

Typy podporovaných projektů:

- programy pro začleňování sociálně vyloučených osob
- programy podporující sladění profesního a rodinného života
- prevence sociálně patologických jevů
- vytváření místního partnerství a komunitního plánování
- programy vzdělávání vedoucí k sociální integraci
- programy bezpečnosti obyvatel

Koneční uživatelé:

- obce, svazky obcí
- kraje
- nestátní neziskové organizace
- organizace zřizované kraji či obcemi

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 akci je 200 000 Kč.

Tabulka 18: Finanční rámec opatření 3.2 SRP

Veřejné zdroje (v €)							
celkem	EU		ČR				
	ERDF	ESF	celkem	centrální	regionální	místní	ostatní
44 903 757		35 923 006	8 980 751	4 490 375	4 490 376	-	-
100%	-	80%	20%	10%	10%	-	-

Opatření 3.3: Posílení kapacity místních a regionálních orgánů při plánování a realizaci programů

Obce nejsou oprávněnými žadateli.

Opatření 4.1: Rozvoj služeb pro cestovní ruch

Podopatření 4.1.1: Podpora nadregionálních služeb cestovního ruchu

V podopatření se bude podporovat nákup služeb pro cestovní ruch prováděný veřejnými nebo neziskovými subjekty. Aktivity projektu musí mít celostátní dopad nebo se musí týkat významných historických a přírodních památek.

Typy podporovaných projektů:

- tvorba národních standardů kvality služeb cestovního ruchu
- jednotné značení aktivit cestovního ruchu
- účast na výstavách a veletrzích
- organizace výstav a veletrhů cestovního ruchu
- marketingové studie
- tvorba propagačních materiálů

Koneční uživatelé:

- státem zřízené organizace
- nestátní neziskové organizace
- kraje
- svazky obcí

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 projekt/akci v rámci grantového schématu je pro:

a) všechny aktivity mimo podporu vytváření partnerství, zpracování marketingových studií a tvorbu propagačních materiálů - 2 000 000 Kč,

b) aktivity spojené s podporou vytváření partnerství, zpracování marketingových studií a tvorbou propagačních materiálů – 500 000 Kč.

Tabulka 19: Finanční rámec podopatření 4.1.1 SROP

Veřejné zdroje (v €)						
celkem	EU	ČR				
	ERDF	celkem	centrální	regionální	místní	ostatní
12 651 263	9 488 447	3 162 816	2 530 253	316 282	316 282	0
100 %	75 %	25 %	20 %	2,5 %	2,5 %	0

Podopatření 4.1.2 Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu

Podporovaný bude nákup služeb pro cestovní ruch na regionální a místní úrovni.

Typy podporovaných projektů:

- poradenství pro malé a střední podniky v cestovním ruchu
- vytváření partnerství v oblasti cestovního ruchu na regionální úrovni
- marketingové studie
- regionální propagační materiály
- propagační a informační kampaně
- konání seminářů a sympozií na regionální úrovni
- tvorba produktů cestovního ruchu v regionech

Koneční uživatelé:

- kraje
- obce, svazky obcí
- organizace zřizované kraji či obcemi
- malí a střední podnikatelé
- nestátní neziskové organizace

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 projekt/akci v rámci grantového schématu je 200 000 Kč.

Tabulka 20: Finanční rámec podopatření 4.1.2 SRP

Soukromé + veřejné zdroje v €							
Celkem (soukromé + veřejné) v €	Soukromé zdroje celkem	Veřejné zdroje v €					
		Veřejné zdroje celkem	EU	ČR			
			ERDF	celkem	centrální	regionální	místní
27 721 107	6 375 855	21 345 252	15 801 031	5 544 221	831 633	3 326 533	1 386 055
100%	23%	77%	57%	20%	3%	12%	5%

Opatření 4.2 Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch

Podopatření 4.2.1: Podpora nadregionální infrastruktury CR

Podporovány budou investiční projekty zaměřené na rozvoj infrastruktury cestovního ruchu nadregionálního významu. Podpora je podmíněna certifikací zařízení cestovního ruchu, schválenou Ministerstvem pro místní rozvoj.

Typy podporovaných projektů:

- výstavba a obnova lázeňské infrastruktury
- výstavba a obnova kongresových center
- vybudování celostátního informačního a rezervačního systému
- turistické stezky, cyklostezky, cyklotrasy, informační centra, parkoviště, informační
- značení v chráněných krajinných oblastech a národních parcích
- rekonstrukce a obnova památek celostátního významu
- výstavba a obnova sportovně-rekreačních center národního a mezinárodního významu
- výstavba a obnova infrastruktury pro mezinárodní filmové, divadelní a hudební festivaly

Koneční uživatelé:

- státem zřízené organizace
- nestátní neziskové organizace
- obce, svazky obcí
- kraje
- organizace zřizované kraji či obcemi
- podnikající právnické osoby

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 individuální projekt (nebo akci v rámci grantového schématu) je 100 000 000 Kč.

Tabulka 21: Finanční rámec podopatření 4.2.1 SROP

Soukromé + veřejné zdroje v €							
Celkem (soukromé + veřejné) v €	Soukromé zdroje celkem	Veřejné zdroje v €					
		Veřejné zdroje celkem	EU		ČR		
			ERDF	celkem	centrální	regionální	místní
79 405 883	20 000 000	59 405 883	44 554 413	14 851 470	13 283 908	783 718	783 843
100 %	25 %	75 %	56 %	19 %	17 %	1 %	1 %
			75 %	25 %			

Podopatření 4.2.2 Podpora místní infrastruktury cestovního ruchu

Budou se podporovat projekty rozvoje infrastruktury cestovního ruchu v obcích a regionech.

Typy podporovaných projektů:

- rekonstrukce kulturních, technických a průmyslových památek regionálního významu
- rozvoj místních informačních systémů
- rozvoj a obnova turistických stezek, cyklostezek, cyklotras, hiposteze a naučných stezek
- vybavení a zařízení turistických středisek
- vybavení a zařízení středisek pro sport a rekreaci
- výstavba a obnova ubytovacích a stravovacích kapacit

Koneční uživatelé:

- obce, svazky obcí
- kraje
- nestátní neziskové organizace
- organizace zřízené obcemi, kraji či státem
- drobní podnikatelé
- malé a střední podniky

Minimální přípustná výše celkových uznatelných nákladů na 1 individuální projekt (nebo akci v rámci grantového schématu) je 2 000 000 Kč.

Tabulka 22: Finanční rámec podopatření 4.2.2 SROP

Soukromé + veřejné zdroje v €							
Celkem (soukromé + veřejné) v €	Soukromé zdroje celkem	Veřejné zdroje v €					
		Veřejné zdroje celkem	EU	ČR			
			ERDF	celkem	centrální	regionální	místní
79 670 475	28 681 371	50 989 104	38 241 828	12 747 276	1 593 410	5 576 933	5 576 933
100%	36%	64%	48%	16%	2%	7%	7%

3.5 Příprava projektu SROP

Nyní jsou známé veškeré formální náležitosti vyplývající z jednotlivých priorit a opatření. V této kapitole autorka na výše zmíněné skutečnosti naváže a započne problematiku projektování tím, že stanoví všechny kroky, které jsou potřeba uskutečnit před samotným vyhotovením projektu. Samotnému zpracovávání finálního projektu a praktické ukázce konkrétních projektů autorka věnuje následující závěrečnou kapitolu.

Před vlastním zpracováním žádosti je, kromě prostudování nabídky priorit a opatření, nutné konzultovat vytipované záměry. Na všech Sekretariátech regionálních rad probíhají pravidelné konzultace se žadateli za účasti pracovníků regionálních pracovišť Odboru řídicího orgánu SROP.

Následující *Tabulka 23* podává informaci o místech a způsobu podání žádosti. Jsou zde uvedeny názvy institucí, které budou rozhodovat o hodnocení projektů a přidělení dotace.

Tabulka 23: Místa a způsob podání žádosti SROP

		Opatření a podopatření
Místo podání žádosti	Regionální pracoviště CzechInvest	1.1
	Odbor rozvojových programů v cestovním ruchu Ministerstva pro místní rozvoj	4.1.1, 4.2.1
	Sekretariát regionální rady regionu soudržnosti	2.1, 2.1.2, 2.2, 2.3, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1.2, 4.2.2
Výběrová komise	Národní výběrová komise	2.3, 4.1., 4.2.1
	Výbor regionální rady regionu soudržnosti	1.1, 2.1.1, 2.1.2, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1.2, 4.2.2
Způsob podání žádosti	Individuální žádost	2.1.1 pro silnice II. a III. třídy, 2.1.2, 2.2, 2.3, 3.1, 3.3, 4.1.1, 4.2.1, 4.2.2 pro žadatele z řad veřejných a neziskových subjektů
	Grantové schéma	1.1 jedno grantové schéma pro drobné podnikatele a druhé pro malé a střední podniky, 2.1.1 pro místní komunikace, 3.2, 4.1.2, 4.2.2 pro podnikatelské subjekty

Zdroj: Krok za krokem SROPem

V této kapitole již autorka vymezila základní okruh aktivit v rámci SROP, které mohou být finančně podporovány. Pro úspěšný výběr z předložené nabídky je potřeba projít několik dalších na sebe navazujících kroků. [3]

3.5.1 Vymezení okruhu realizátorů, cílových skupin a oponentů

Základním kamenem budoucího úspěšného projektu je poznání potřeb a zájmů všech, kterých se projekt dotkne. Předpokladem dlouhodobě udržitelného projektu je udržení rovnováhy mezi zájmy **realizátorů**, potřebami našich **cílových skupin** a postoji

odpůrců projektu. Udržování této rovnováhy je úkolem, který by měl být plněn již od začátku příprav projektu. Základním výstupem tohoto kroku by měla být analýza potřeb všech dotčených stran (vrcholů pomyslného trojúhelníku) a identifikace problému, který má být řešen.

3.5.2 Zpracování projektového záměru

Projektový záměr není ještě projektem. Jde o stručný, ale systematický popis toho, co se zamýšlí udělat, proč se to má udělat a jak se to provede. Projektový záměr by měl obsahovat následující témata:

a) Formulace problému nebo potřeby

Problém či potřeby jsou identifikovány v 1. kroku přípravy projektu. Nyní je třeba zformulovat závěry, ke kterým se došlo. Může se přitom vycházet z provedené analýzy potřeb nebo z jiných dostupných statistických údajů (nezaměstnanost, vyjíždka za prací apod.).

b) Cíle projektu

Cílem každého projektu by mělo být vyřešení formulovaného problému.

c) Cílové skupiny

Realizace každého projektu se dotkne určitých vymezených skupin lidí. Cílové skupiny jsou ty, kterým projekt přinese vyřešení jejich problému. Potencionální oponenti jsou pak skupiny, kterým může naopak projekt problém způsobit. Je třeba se vždy zamyslet nad oběma skupinami, vyjmenovat je a současně stručně popsat vliv, který na ně projekt bude mít. Nedoporučuje se přitom volit příliš široké označení jako veřejnost, mládež nebo občané.

d) Aktivity, kterými dosáhneme cílů projektu, a způsob jejich realizace

V této části projektového záměru by se měly přibližně pojmenovat všechny podstatné kroky, které vedou ke splnění vytčených cílů. Většinou jde o několik na sebe navazujících aktivit počínaje např. zpracováním projektu a vyhledáním možného zdroje financování, a způsobem zajištění provozu daného předmětu projektu konče.

e) Časový plán realizace projektu

Nejpřehlednějším vyjádřením harmonogramu projektu je tabulka, kde jsou na jedné straně uvedeny základní aktivity podle bodu d) a na straně druhé jednotlivé měsíce a roky. Důležité je, aby harmonogram počítal s časovou rezervou a dobou nutnou pro administrativní úkony.

Harmonogram projektu začíná podpisem smlouvy o udělení dotace a končí podáním žádosti o provedení závěrečné platby. V případě, že by projekt byl rozdělen do etap a realizátor by žádal o průběžnou platbu po každé skončené etapě, je třeba si uvědomit, že oba od podání žádosti do provedení platby může činit 2–3 měsíce. Významné to může být tehdy, pokud realizátor počítá s penězi za předchozí etapu pro financování etapy následující.

f) Partneři projektu

Partnerem projektu je myšlen subjekt, který se bude podílet na realizaci projektu předem dohodnutým způsobem a za určených podmínek a který bude mít z výsledků projektu užitek. Partner by měl vstupovat do projektu dobrovolně a měl by převzít část rizik a odpovědnosti za svěřené úkoly. Za partnerství asi nemůžeme považovat klasický vztah objednatel – dodavatel, který vzniká na základě výběrového řízení.

g) Skladba realizačního týmu

U projektů financovaných ze SF se nepředpokládá, že všechny úkony spojené s řízením projektu bude provádět jedna osoba. Minimálně se doporučuje rozdělení rolí na finanční a věcné řízení projektu. Častým postupem může být i předání managementu projektu odborné firmě, která pro realizátora zajistí veškerý servis až do fáze žádosti o konečnou platbu.

h) Rámcový rozpočet projektu

Důležitým bodem projektového záměru je odhad rozpočtu. Jednotlivé aktivity projektu a způsob jejich realizace nám v podstatě charakterizují základní nákladové položky. V této fázi ještě není nutné přiřadit k nim přesná čísla, ale uvědomit si jejich existenci. V některých případech rozpočet může mít také příjmovou stránku. Je tedy nutné charakterizovat jednotlivé příjmové položky a pokusit se o jejich vyčíslení.

Text, který vznikne při formulaci projektového záměru, nemusí být zdaleka vyčerpávající. Měl by na jedné straně sloužit především realizátorům k promyšlení celé

akce, dále případným potencionálním partnerům ke stručnému uvedení do problému a v neposlední řadě by mohl sloužit i pro účely konzultace projektu s odborníky na danou problematiku. Rozsah tohoto popisu nemusí být delší než tři strany formátu A4.

3.5.3 Posouzení možností a bariér

V této fázi je nutné seznámit se s pravidly vybraného programu, které je nutné respektovat. Platí stejně pro všechny zájemce a poskytovatel finanční pomoci si jimi oprávněně zajišťuje efektivní využití rozdělovaných peněz.

Realizátor by si měl odpovědět na tyto základní otázky:

1) Jaké jsou jeho finanční možnosti?

Náklady projektu se rozdělí na přijatelné (na jejich úhradu se vztahuje určitá míra podpory) a na nepřijatelné (žádnou podporu na sebe vázat nemohou). Seznam obou skupin nákladů je vždy obsažen v popisu konkrétního programu, ve SROP jsou uvedeny v Příručce pro žadatele. Následuje odpovědět si na otázky typu: Jaké přibližně budou celkové náklady projektu? Kolik peněz mohu do projektu vložit jako svoji spoluúčast? Kolik mám vlastních zdrojů a kolik musím získat například úvěrem? Mohu vůbec získat úvěr či půjčku? Mám partnery, kteří mi finančně pomohou?

2) Jaké jsou jeho organizační zkušenosti a administrativní možnosti?

Obec splňuje podmínky pro žadatele SROP.

Zajištění přípravy a realizace projektu je odborně pestrá a časově i organizačně náročná. Každý žadatel by si tak měl vyřešit, jestli ji zvládne sám nebo vytvoří realizační tým s jasně rozdělenými kompetencemi a odpovědností. Tým mohou tvořit stávající zaměstnanci nebo externisté přijatí pouze ke splnění daného úkolu. V této souvislosti je třeba upozornit, že výdaje na činnost tohoto týmu patří mezi uznatelné náklady.

3) Jaká je časová náročnost přípravy a realizace projektu?

Operační programy a Iniciativy byly připraveny pro období 2004 – 2006. To by mělo znamenat, že až do konce roku 2006 mohou žadatelé předkládat své projekty a žádosti o podporu. Ale nebude to platit absolutně.

Některá opatření ve SROP, budou otevřena pouze jednou a po výběru konečných uživatelů se výzvy k předkládání projektů již opakovat nebudou. Další výjimky se mohou

vyskytnout u opatření, která budou řešena prostřednictvím grantových schémat krajských úřadů. Mělo by se proto soustředit na informace o způsobu vyhlášení tzv. výzev pro daná opatření. Výzva je pokynem pro žadatele, aby do určitého data předal na stanovené místo žádost s kompletním projektem.

4) Jaká je nebo může být politická podpora jeho projektu?

Zásadním a prvním stupněm politické podpory by měl být souhlas místní samosprávy. U projektů obcí je souhlas zastupitelstva základní nepřekročitelnou podmínkou. Pro projekty ostatních typů žadatelů již politická podpora místní samosprávy není podmínkou nutnou, ale přesto velmi potřebnou. Nejen pro hodnocení projektu, ale především s ohledem na udržení příznivé společenské atmosféry v místě realizace. Dalším krokem ve prospěch projektu může být získání kladného postoje orgánů mikroregionálních seskupení, tj. svazků či sdružení obcí.

Velmi podstatným krokem v přípravné fázi projektu je představení projektového záměru na úrovni zastupitelů kraje a krajského úřadu. Zatímco u zastupitelů asi půjde o získání politické a morální podpory, u oborově příslušných zaměstnanců krajského úřadu pak o podporu odbornou. Pro kvalitu projektu i pro zvýšení jeho šancí na podporu je významné představit záměr odborníkům, získat od nich odborné připomínky a následně je zpracovat.

5) Jsou výsledky projektu dlouhodobě udržitelné?

Akce, které se pomocí SF uskuteční, by měly přinést dlouhodobě udržitelné výsledky. Tento požadavek je zcela jasně vyjádřen pravidlem o pětiletém období po skončení projektu, kdy se bude kontrolovat jeho udržitelnost.

Existují dvě základní rizika, která by mohla udržitelnost ohrozit. Prvním je nedostatek financí. Je nutné zodpovědět následující otázky: Kolik peněz bude vyžadovat provozní fáze projektu? Bude projekt produkovat výnosy, které umožní jeho samofinancování? V případě že ne, budeme schopni doplácet na projekt z jiných zdrojů? Bude možné na provoz získat finance z jiných dotačních programů a bude to reálné?

Druhým rizikem, ohrožujícím udržitelnost výsledků projektu, je nedostatek schopných a zodpovědných lidí. Přestože by se dalo říci, že kvalitu lidských zdrojů ovlivňuje výše zdrojů finančních, neplatí to absolutně. Mnoho projektů s nadějnými

předpoklady zkolabovalo v provozní fázi, protože se nepodařilo získat nebo udržet kvalitního manažera projektu.

Výsledkem úvah nad udržitelností výsledků projektu by měl být hrubý finanční výpočet doplněný seznamem konkrétních rizik, která mohou negativně ovlivnit provozní fázi. Důležité však není pouze rizika vyjmenovat, ale současně si promyslet, jak jim preventivně čelit nebo kde hledat alternativní řešení. [3]

Pokud žadatel prošel úspěšně všemi výše zmíněnými přípravnými kroky, je postaven před úkol sestavit projekt do podoby vyžadované pravidly Společného regionálního operačního programu. Tato pravidla jsou uvedena v Příručce pro žadatele. Samotné tvorbě projektu je věnována čtvrtá závěrečná kapitola, kde je tato problematika demonstrována na konkrétním projektu.

4 ANALÝZA ÚSPĚŠNÉHO A NEÚSPĚŠNÉHO PROJEKTU

4.1 Obecná východiska pro sestavení projektu

Klíčem k čerpání dotací jsou kvalitně zpracované projekty.

V předcházející kapitole se autorka věnovala přípravě projektu, tzn. souboru aktivit, které předcházejí samotnému sestavení projektu. Pokud jsou všechny výše zmíněné kroky naplněny, dostáváme se do nejstatnější fáze celého procesu projektování, jímž je samotné zpracování projektu.

Aby se mohli jednotliví žadatelé zapojit do využívání zmíněných programů, musely příslušné řídicí orgány vypracovat podrobná pravidla, která jak z pohledu žadatele, tak z pohledu úředníků určují, co a jak musí být uděláno proto, aby evropské peníze podpořily konkrétní projekty a akce v ČR. Pro budoucí žadatele jsou proto důležitá podrobně rozpracovaná pravidla v *Programovém dodatku* jednotlivých programů a iniciativ, *Příručce pro žadatele* a *Příručce pro příjemce*. Další pomocnou ruku pro žadatele představují různé metodiky zpracování dílčích částí projektu daného programu, jako jsou Metodika zpracování logického rámce, Metodika zpracování studie proveditelnosti, Metodika posouzení vlivu na ŽP aj., které jsou běžně dostupné v příslušných centrech a na internetu.

4.2 Jednotlivé části projektu SROP

Jak již autorka dříve zmínila, problematiku týkající se projektování se snaží specifikovat především pro SROP, který je pro municipalitu nejvýznamnějším z hlediska čerpání podpory z EU.

Pravidla SROP na sestavení projektu najdeme je v *Příručce pro žadatele SROP*. Podle nich by se měl projekt podávaný do SROP skládat z následujících částí⁴: [14]

- 1) Podrobný popis projektu
- 2) Tabulka logického rámce

⁴ *Seznam všech povinných příloh* je k dispozici na internetových stránkách MMR. Seznam je aktualizován stejně jako Příručka pro žadatele a Příručka pro příjemce podle jednotlivých aktuálních výzev SROP.

- 3) Projektová dokumentace nutná k posouzení předkládaného projektu
- 4) Podrobný rozpočet projektu
- 5) Ekonomické a finanční hodnocení projektu
- 6) Stanovisko příslušného úřadu k vlivům projektu na životní prostředí
- 7) Další povinné přílohy k projektu
- 8) Nepovinné přílohy

4.2.1 Podrobný popis projektu

Základ popisu byl již proveden během zpracování projektového záměru. Ten se mohl v dalším kroku ještě upravit a pozměnit. Nyní má žadatel před sebou základ, který musí rozpracovat do větších podrobností. Při tom je veden předem danou osnovou žádosti, tudíž přesně ví, které informace má sdělit. Při pohledu na žádost je nutné uvědomit si, že osnova je univerzální, bude sloužit pro projekty různého zaměření a pro žadatele různých typů. Některé informace se proto konkrétního žadatele nemusejí týkat.

Projekt se popisuje do připraveného *elektronického formuláře ELZA*, který je k dispozici na všech kontaktních místech SROP včetně webových stránek. Elektronické médium poslouží k instalaci formuláře do počítače, pak se již může začít s vyplňováním.

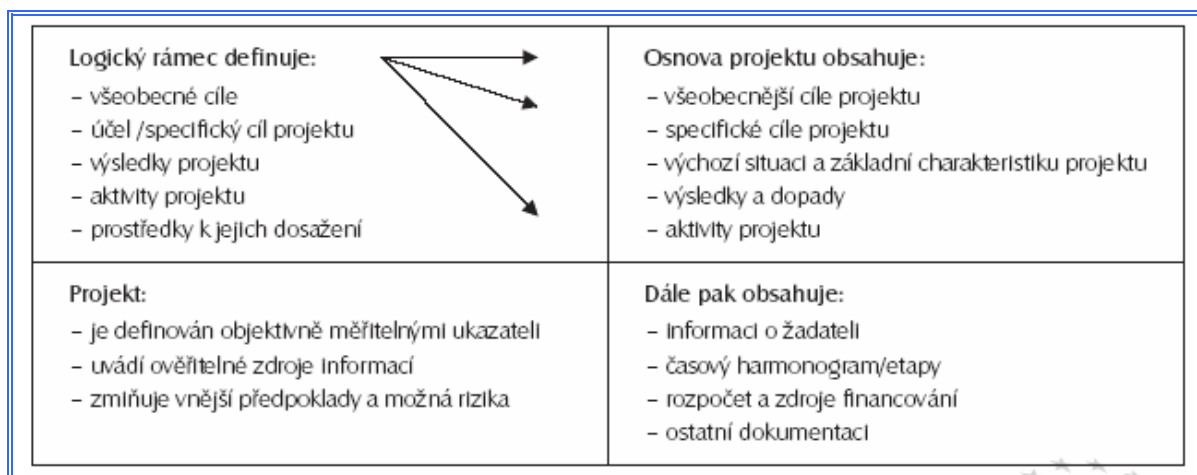
4.2.2 Tabulka logického rámce

Logický rámec úzce souvisí se záměrem projektu a jeho následným podrobným popisem. Jedná se o popis projektu převedený do stručné tabulky. Význam logického rámce je především v tom, že metodicky vede žadatele v jeho úvahách o projektu. Z hlediska pořadí by měla být tabulka zpracována současně s podrobným popisem projektu, aby se vzájemně nelišily informace v obou materiálech. Vztah logického rámce a osnovy projektu je zobrazen na *Obrázku 2*.

Logický rámec se skládá ze čtyř sloupců, které vyjadřují:

1. Intervenční (vertikální) logiku založenou na vztahu: „příčina-důsledek“ mezi aktivitami a cíli na rozdílných úrovních.
2. Specifické a objektivně ověřitelné ukazatele.
3. Zdroje (informací) k ověření.
4. Rizika/předpoklady, která podmiňují dosažení výsledků a cílů projektu. [15]

Obrázek 2: Vztah logického rámce a osnovy projektu



Zdroj: [15]

4.2.3 Projektová dokumentace nutná k posouzení předkládaného projektu

Tato příloha se předkládá 2x u projektů, u nichž je vyžadováno jak územní rozhodnutí, tak i stavební povolení. Žadatel musí doložit, že jeho projekt je připraven k realizaci nejen po stránce věcné a finanční, ale i legislativní. V případě, že projekt obsahuje stavební akce, se jedná o příslušná povolení dle stavebního zákona. K tomu musí být nejdříve zpracována projektová dokumentace odpovídající svojí podrobností požadovanému povolení. Ne každý projekt bude obsahovat stavební dokumentaci. V případě, že jeho obsahem bude pouze nákup zařízení či technologie, bude tato dokumentace ve formě základního technického výkresu a popisu.

4.2.4 Podrobný rozpočet projektu

Tato část navazuje na předchozí projektovou dokumentaci. Součástí rozpočtu však nebudou pouze náklady na vlastní stavební práce, materiál či technologii. V rozpočtu projektu je od sebe třeba odlišit náklady přijatelné a nepřijatelné. První na sebe vážou dané procento podpory, zatímco na druhé žadatel podporu získat nemůže. Seznam typů uznatelných nákladů je součástí Příručky pro žadatele. Vedle nákladů projektu je potřeba vyčíslit veškeré výnosy, které vyplynou z jeho provozu.

4.2.5 Ekonomické a finanční hodnocení projektu

Tato část projektu navazuje na rozpočet projektu a čerpá z něj důležité vstupní hodnoty. Ekonomická a finanční analýza se zpracovává dle metodiky vydané pro projekty podávané v rámci SROP. Na základě celkových nákladů projektu se zde rozlišují různé stupně a podrobnost analýz. Pracuje se s pojmy jako je Finanční plán, Analýza nákladů a výnosů či Studie proveditelnosti. Obsah a postup zpracování těchto povinných příloh uvádí Příručka pro žadatele.

4.2.6 Stanovisko příslušného úřadu k vlivům projektu na životní prostředí

Povinnost doložit tuto přílohu vyplývá ze zákona č.100/2001 Sb., O posuzování vlivů na životní prostředí. Zákon se naplňuje již při stavebním řízení, žadatelé, kteří k datu uzávěrky předloží pravomocné stavební povolení nemusí toto stanovisko předkládat. Pokud by však stavební povolení ještě nebylo k dispozici, musí se stanovisko opatřit na Ministerstvu pro životní prostředí. Stanovisko je část projektu, jejíž zpracování a získání je časově náročné a mělo by být tudíž zařazeno mezi první kroky při sestavování projektu. Způsob zpracování stanoviska a jeho získání popisuje metodika vydaná Ministerstvem životního prostředí.

4.2.7 Další povinné přílohy k projektu

Zatímco dosud uvedené části projektu od žadatele očekávají větší či menší míru tvořivosti, následující přílohy jsou pouze úkolem organizačně administrativním. Přesto je třeba jim věnovat náležitou pozornost. Opomenutí nebo nesprávný formát může zapříčinit vyřazení projektu z dalšího hodnocení. Je třeba si uvědomit, že jejich zajištění podléhá úředně stanoveným termínům, které se nám nemusí vždy podařit zkrátit. Jedná se především o:

- **Doklad o právní subjektivitě žadatele:** Obce: doklad o přidělení IČ (kopie dokladu ČSÚ), Svazky obcí: smlouva o vytvoření svazku obcí a doklad o registraci (kopie dokladu o registraci vydané příslušným orgánem) a doklad o přidělení IČ (kopie dokladu ČSÚ), Příspěvkové organizace zřízené obcí, krajem, nebo státem: zřizovací listina a doklad o přidělení IČ (kopie dokladu ČSÚ).

- **Doklad o prokázání vlastnických vztahů:** Tato příloha se nepředkládá v opatřeních 3.3, 4.1.1 a 4.1.2., kde tyto majetkové vztahy neexistují nebo nejsou pro realizaci projektu podstatné.
- **Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele:** Obec: požaduje se doklad o dluhové službě za poslední uzavřený rok (dluhová služba je na základě zadaných údajů vypočítána v rámci Elzy, podle metodiky MMR). Kraj, svazek obcí, organizace zřizované veřejnou správou a Hospodářská komora ČR a její složky: nepožaduje se příloha posuzující finanční zdraví.
- **Pravomocné územní rozhodnutí a případně i stavební povolení**
- **Doklad o bezdlužnosti žadatele vůči státním fondům, OSSZ, finančnímu úřadu a zdravotním pojišťovnám**
- **Doklad o partnerství**
- **Doklad o prohlášení objektu za nemovitou kulturní památku:** Tento doklad předkládá žadatel pouze v případě, pokud se jeho projekt týká objektu zapsaného v Ústředního seznamu kulturních památek České republiky.
- **Žádost o příspěvek z rozpočtu kraje** – pokud se jedná o příspěvek i z rozpočtu kraje
- **Smlouva s autorizovaným auditorem**
- **Potvrzení o certifikaci služby nebo zařízení cestovního ruchu:** Příloha se vyžaduje u projektů v rámci priority 4, jejichž předmětem nebo součástí je služba či zařízení cestovního ruchu, která spadají pod jeden z celostátně uplatňovaných standardů kvality služeb cestovního ruchu.
- **Formulář ISPROFIN:** Povinností příjemce dotace v rámci SROP je vypracovat formuláře ISPROFIN. ISPROFIN je informační systém zavedený MF ČR pro sledování vybraných údajů přípravy a realizace akcí/projektů v rámci programového financování ze státního rozpočtu. Vzhledem k tomu, že od 1. ledna 2006 jsou i prostředky strukturálních fondů EU součástí programového financování, registrují se v ISPROFIN všechny projekty financované z programů SROP, JPD2 a INTERREG IIIA. Žadatel předkládá vyplněný formulář ISPROFIN RA 80, který obsahuje identifikační údaje projektu a formuláře RA 81 a 82 v závislosti na tom, zda jsou v rámci projektu realizovány investiční nebo neinvestiční náklady. [5]

4.2.8 Nepovinné přílohy

Přestože se s tímto termínem v Příručce pro žadatele nesetkáme, je třeba si jej připomenout. Na základě popisu projektu se projekt bodově hodnotí. V zájmu žadatele tudíž je, aby všechny informace, ke kterým se vztahuje bodování, byly jasně prokázány. To může dosáhnout přiložením dokumentů, které tato fakta potvrdí. Předmětem bodování mohou být zkušenosti žadatele s realizací projektů. Pokud tato zkušenost opravdu existuje, bude v zájmu žadatele doložit to závěrečnou zprávou projektu potvrzenou organizací, která dotaci poskytla. Každý žadatel by se tudíž měl seznámit s bodovacími kritérii a nalézt způsob, jak a čím prokázat, že kritérium splňuje.[3]

Seznam všech příloh předkládá žadatel s uvedením počtu listů jednotlivých příloh. Tento doklad je automaticky generován elektronickou žádostí ELZA, kde zadává žadatel jen přesnou specifikaci přílohy a počet jejich listů. Na seznamu příloh musí být uvedeno číslo přílohy a počet stran jednotlivých příloh. Každá příloha musí být podle tohoto seznamu očíslována a seřazena a seznam příloh musí být podepsán žadatelem nebo jeho oprávněným zástupcem.[5]

4.3 Rizika a bariéry projektování

Příprava projektu a jeho následná realizace přináší mnoho rizikových situací, které dokáží věci nečekaně zkomplikovat. Každý, kdo se pustí do přípravy projektu, by si proto měl všechna možná rizika uvědomit, počítat s nimi a být připraven na jejich řešení. Většinu těchto rizik již autorka dříve naznačila, ale na závěr této kapitoly věnované projektovému řízení by bylo vhodné tato rizika shrnout do jednoho celku.

4.3.1 Příprava projektu

Během přípravy projektu se rozhoduje především o tom, zda se projekt bude realizovat nebo zůstane pouze na úrovni projektového záměru. Příprava projektu klade vysoké nároky na přesnost, spolehlivost, komunikační schopnosti aktérů a pochopitelně odbornou zdatnost. Mezi skutečnosti, které představují potenciální rizika úspěšné přípravy řadíme zejména: [3]

1. Podcenění časové náročnosti přípravy

Zkušenosti z dotačních programů, u kterých je vyhlášena pevná uzávěrka pro podávání žádostí, hovoří zcela jasně. V den uzávěrky přichází 90% žadatelů. Z toho se dá odvodit, v jakém spěchu a časovém stresu se mnoho projektů připravuje. Pak se zcela logicky může zapomenout na důležité přílohy nebo podpisy a nezbude čas důkladnou kontrolu celého projektu. Stanovení harmonogramu příprav a snaha o jeho dodržování může mnohé z těchto nepříjemných situací eliminovat.

2. Špatné nebo nedostatečné informace o dotačním programu

Základem pro získání správných a úplných informací jsou pravidla vydaná vyhlášovatelem programu. I v nich se však mohou vyskytnout místa nejasná a nejednoznačná. Žadatel by neměl váhat ptát se na tyto nejasnosti přímo vyhlášovatele. Kontakty pro SROP jsou uvedeny kdekoli na příslušných webových stránkách. Informace, které přicházejí z různých médií, ale i z dalších neoficiálních zdrojů, mohou být zavádějící a klamavé.

3. Výběr nekvalitního zpracovatele

Pokud se žadatel rozhodne svěřit přípravu projektu odborné firmě, podstupuje jako každý zákazník riziko, že vybere firmu nekvalitní a nespolehlivou. Zcela jasným signálem odbornosti a kvality firmy je smlouva, kterou nabízí žadateli. Zde se plně projeví, jak je firma seriózní, nakolik si věří při zpracování žádosti a ovládá to, co má zpracovávat. Pro každého žadatele, který uvažuje o zapojení zpracovatelské firmy, by mělo platit pravidlo výběru z několika nabídek, které mezi sebou porovná a řádně zhodnotí, která je nejvíce seriózní.

4. Přípravné práce provádí pouze jeden člověk

Tato situace nemusí být vždy rizikovým faktorem, ale v některých případech se může vyvinout v krizový stav. Pokud se tak stane, bývá již často pozdě. Přípravu projektu je proto lepší řešit v týmu dvou nebo tří lidí, kteří mají přesně stanovené úkoly v předem daných termínech. Práce se tak rozloží a zmenší se riziko, že příprava projektu zkolabuje. Tento styl práce vyžaduje zkušeného manažera, který dokáže koordinovat práci celého týmu.

5. Podcenění odpůrců projektu

Zde je nutné připomenout, že existují příklady mnoha investičních akcí, které byly zdržovány či zcela zablokovány v rámci stavebního řízení, tedy v přípravné fázi. Proto je důležité vzít v úvahu všechny možné subjekty, kterých se daný investiční záměr může dotýkat, a snažit se o dobrou vzájemnou komunikaci.

6. Tvůrce myšlenky zůstane stranou příprav a realizace

Tato situace by se neměla objevit. Pokud ale již taková situace nastane, přináší mnohá rizika v přípravě i realizaci projektu. Ten, kdo projekt vymyslí, je pro něj přirozeně více zapálen a příprava i realizace se pak setkává s větším úspěchem.

7. Snaha vyhovět hodnotícím kritériím i za cenu přijetí nereálných závazků

Každý žadatel se pochopitelně snaží, aby jeho projekt co nejvíce vyhověl hodnotícím kritériím a získal maximální počet bodů. Je ale potřeba vyvarovat se nereálným závazkům, které nebude žadatel schopen splnit, na čemž by pak mohl projekt ztroskotat.

4.3.2 Realizace projektu

Zatímco v první fázi měla všechna rizika především subjektivní charakter, ve fázi uskutečňování projektu přicházejí i situace, které ohrožují úspěšné dokončení projektu, kdy je realizátor často nedokáže ovlivnit.

1. Špatně provedené výběrové řízení dodavatele

Podcenění této části realizace může být velmi riskantní. Účastníci výběrových řízení se mohou odvolávat, projekt se tak může dostat do úplně jiných časových termínů. Výběrovým řízením je proto třeba věnovat maximální pozornost.

2. Nereálně stanovený rozpočet

Situace má základ již v přípravné fázi, kdy může dojít k podcenění cenových kalkulací. Dalším možným zdrojem problémů však může být i skokové zvýšení ceny prací, materiálu nebo služeb. Druhý případ nemůže realizátor ovlivnit, ale v rozpočtu projektu by se s určitou rezervou počítat mělo.

3. Nespolehliví partneři

Spolupráce s partnery je v zásadě výhodou. Vždy však zde ale zůstává nebezpečí, že partner může být nespolehlivý a svůj závazek nesplní vůbec nebo splní chybně. Každý realizátor projektu by měl mít pro tyto situace připraveno alternativní řešení.

4. Nedodržení smlouvy

Konečný příjemce může toto riziko výrazně omezit. Zkušenosti totiž říkají, že více než o úmyslné porušování smlouvy se mnohdy jedná o nepozorné čtení všech bodů smlouvy.

5. Časté personální změny v realizačním týmu

Realizace projektu je procesem, kde je velmi důležité udržovat kontinuitu. Pokud dochází k časté obměně osob odpovědných za realizaci projektu, zvyšuje se riziko chyb způsobených nedostatečným přenosem informací a ztrácí se mnoho času vlastním přebíráním projektu. V projektovém řízení plánovaném maximálně do dvou let je každý měsíc zdržení významný.

6. Nečekané události

Rizikem všeho našeho konání jsou situace, kterým je obtížné předcházet. Může se jednat o nejrůznější živelné katastrofy, tragické události či kriminální činy. Všechny mohou významně ohrozit projekt, ale jedinou obranou je důsledná prevence ve spojení s pojištěním.

4.3.3 Provozní fáze projektu

Provozní fáze projektu se chápe jako období, které nastává po proplacení poslední splátky dotace. Realizace projektu je tak oficiálně skončena, ale ze strany vyhlášovatele programu dosud nekončí jeho sledování (monitorování). I v této fázi je projekt pod drobnohledem a případné významné odchylky od původního záměru mohou způsobit, že projekt neprokáže dlouhodobou udržitelnost.

1. Nadhodnocené nebo chybně spočítané výsledky a dopady projektu

Často se tak děje s cílem vylepšit projekt a získat výhodu při hodnocení a výběru. Jindy může jít o nesprávný odhad nákladů v provozní fázi, což může vést k omezení předpokládaných činností. Pokud se tato situace dotkne i závazně stanovených výsledků, může dojít k vracení části dotace.

2. Personální změny v týmu

Ideální situace nastane, když existuje personální kontinuita mezi všemi třemi projektovými fázemi. Čím častější změny, tím větší riziko pro projekt.

3. Problémy v jiných aktivitách konečného uživatele

Ačkoliv projekt splňuje všechny očekávané předpoklady, realizátor se v jiných svých aktivitách dostane do potíží a ty postupně mohou ohrozit i vše ostatní. Obrana je velmi obtížná a snad spočívá ve časně prevenci a identifikaci vznikajících problémů.

4.4 Příjem žádostí

Vedle výše zmíněných témat týkajících se podávání žádosti o dotaci ze SROP je nutné zmínit ještě následující body související s procesem příjmu žádostí. [14]

4.4.1 Výzva k předkládání projektů

Vyhlášení výzev je zveřejňováno:

- v tisku,
- na internetových stránkách příslušných krajů nebo regionů soudržnosti,
- na stránkách www.strukturalni-fondy.cz.

V textu výzvy jsou uvedeny informace o aktuálním kolu vyhlášené výzvy, názvu programu, výčtu jednotlivých opatření, místu, kam je třeba předkládat žádost, dni, datu a hodině, do kdy nejpozději musí být žádost předložena a odkaz, kde lze najít podrobnější informace. Součástí výzvy bude i údaj o zbývajícím finanční alokaci na jednotlivá opatření, které budou pro danou výzvu k dispozici. Předpokládá se, že fáze hodnocení a výběr úspěšných žádostí, včetně oznámení výsledků žadatelům, se uskuteční ve lhůtě 4 měsíců od ukončení příjmu žádostí.

4.4.2 Způsob vyplňování, struktura žádosti a formulář ELZA

Žádost musí být zpracována v elektronické formě standardního **formuláře ELZA**. Odlišný typ žádostí ve formě tzv. projektové fiše se předkládá jen u grantových schémat.⁵

Prvním krokem při vyplňování žádosti je řádné nainstalování programu s formulářem ELZA do počítače podle instrukcí. Při vyplňování žádosti je možné využít kontextovou nápovědu přímo v programu.

Finální uložení žádosti zajistí vygenerování unikátního identifikačního kódu, uzamčení žádosti a vygenerování oficiální elektronické žádosti (soubor s příponou .xml). Žadatel předkládá tištěný výstup elektronické žádosti a všechny povinné a nepovinné přílohy v požadovaném počtu. Základní přehled náležitostí žádosti, včetně počtu požadovaných vyhotovení, je uveden v následující části.

⁵ Elektronické formuláře pro oba typy žádostí jsou k dispozici na informačních místech a na webových stránkách MMR.

1. Tištěná verze elektronické žádosti (3x originál) včetně příloh

Tištěný výstup programu ELZA v pevné vazbě s podpisem na poslední straně. Pokud žádost podepisuje oprávněný zástupce žadatele, je třeba přiložit ověřenou plnou moc.

2. Disketa nebo CD s elektronickou verzí žádosti (1x elektronické médium)

3. Povinné přílohy k žádosti (1x originál nebo ověřená kopie + 1x kopie)

Přílohy musí být očíslovány podle seznamu příloh uvedeného v žádosti ELZA a podle tohoto seznamu seřazené. Pokud přílohy obsahují více než 1 list, musí být tyto listy pevně svázané. Počet stran příloh musí souhlasit s údajem o počtu stran uvedeném v seznamu příloh.

4. Formulář ISPROFIN (2x originál + 1x kopie) – předkládá se v počtu 3 vyhotovení

Dokumenty budou vloženy do obálky, která bude řádně zalepena a spoj opatřen samolepkou s podpisem, příp. rovněž razítkem žadatele.

Na obálce bude uvedeno:

- adresa územně příslušného sekretariátu,
- číslo výzvy (např. 08 pro 8. výzvu),
- název priority, opatření a podopatření,
- úplný název žadatele + adresa,
- název projektu,
- místo realizace projektu (obec + kraj),
- výrazný nápis „Neotvírat“.

4.4.3 Obecná kritéria přijatelnosti projektu SROP

- √ Žádost se vztahuje pouze na jedno opatření programu SROP.
- √ Projekt je svým zaměřením v souladu s cíli a aktivitami příslušného opatření a vede k naplňování zamýšlených výstupů a výsledků
- √ Projekt bude realizován na území ČR, respektive na území příslušného regionu soudržnosti NUTS II.
- √ Projekt je v souladu s příslušnou legislativou ČR a EU (ochrana hospodářské soutěže, vliv na životní prostředí, atd.).

- √ Projekt je v souladu s pravidly programu SROP vyplývající z Programového dodatku SROP, Příručky pro žadatele a pravidel zveřejněných ke konkrétní výzvě.
- √ Projekt respektuje minimální hranici celkových uznatelných nákladů stanovenou pro dané opatření
- √ Projekt nemá prokazatelně negativní vliv na žádnou z horizontálních priorit.
- √ Žadatel splňuje definici pro konečného příjemce uvedenou u příslušného opatření/podopatření.
- √ Při hodnocení akcí v rámci GS případně i jiná krajská kritéria.

4.4.4 Hodnocení a výběr projektů

V případě grantových schémat nebude hodnocení ve své podstatě spojeno s výběrem, protože za příslušný region (kraj, případně i region soudržnosti) bude k dispozici pro posouzení vždy jen omezený počet grantových schémat pro určitou oblast v rámci opatření a pokud by dané GS nebylo přijato, pak příslušná část opatření nebude v daném regionu realizována.

V případě individuálních projektů, kdy projekty budou předkládány v rámci uzavřených kol jednotlivých výzev, bude výběr projektů založen na principu soutěže mezi předloženými projekty. Budou vybrány ty projekty, které dosáhly nejlepšího hodnocení. Počet podpořených projektů pak bude limitován výší alokace na dané opatření a region.

Úspěšným žadatelům, kteří byli zařazeni do seznamu projektů navržených k financování (shortlist), resp. žadatelům, kteří byli zařazeni mezi náhradníky, je ze strany SRR zaslán dopis obsahující tuto skutečnost. Obdobně bude zaslán dopis i neúspěšným žadatelům se sdělením, že jejich projekt nebyl doporučen k financování, včetně zdůvodnění, přičemž jim je ponechána možnost čtrnáctidenní lhůta k odvolání k ŘO SROP prostřednictvím SRR.

4.5 Projekt víceúčelové sportovní haly s ledovou plochou v Jičíně

4.5.1 Úvodní body investičního projektu

Jako první praktickou ukázkou zpracovaného projektu autorka uvádí žádost podanou do SROP dne 29. června 2005 v rámci 4. kola výzvy. Jedná se o projekt víceúčelové haly s ledovou plochou v Jičíně. Žadatelem je město Jičín. Autorka měla možnost nahlédnout do veškeré projektové dokumentace zamýšlené investice. Zpracovaný projekt má velmi obsáhlý charakter.

V *Příloze A* jsou obsaženy první 3 strany žádosti v podobě, v jaké byla zadána do *elektronického formuláře ELZA*

Tato žádost byla požadována v rámci SROP:

- **Priority 4: Rozvoj cestovního ruchu,**
- **Opatření 4.2: Rozvoj infrastruktury pro cestovní ruch,**
- **Podopatření 4.2.1: Podpora národní infrastruktury cestovního ruchu.**

Záměrem tohoto investičního projektu bylo zvýšení kvality a rozšíření nabídky sportovního a kulturního vyžití v nadnárodně významném turistickém regionu Český ráj.

Předmětem projektu byla kompletní rekonstrukce zimního stadionu v Jičíně a jeho přestavba na multifunkční sportovní zařízení.

Město Jičín, jako žadatel, se rozhodlo zpracování projektu svěřit do rukou odborné firmy. Využilo služeb **Centra evropského projektování**, které je členem asociace regionálních rozvojových agentur.⁶ Centrum evropského projektování bylo založeno dne 1. června 2004 podle vzoru regionálních rozvojových agentur, které již úspěšně působí v zemích EU. Agentura byla založena s cílem podporovat hospodářský, sociální a kulturní rozvoj Královéhradeckého kraje. Byla stanovena 4 členná rada centra, která se skládá z radních kraje. Realizaci plánů zajišťuje 13 členný výkonný tým podporovaný externími odborníky požadovaného odborného zaměření. [16]

⁶ CEP se sídlem: Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové.

Regionální rozvojové agentury se osvědčily jako účinný nástroj institucionální podpory regionálního rozvoje v zemích EU. Jedná se o podporu hospodářského rozvoje v krajích, včetně využívání státní a zahraniční pomoci a efektivní spolupráce veřejného sektoru s podnikatelskými subjekty v daném území.

V zemích se zavedenou tržní ekonomikou a ve stabilizovaném systému veřejné správy se RRA zaměřují na relativně široké spektrum úkolů. Jejich hlavní náplní bývá:

- zajišťování regionálního programování,
- poskytování služeb pro podnikání i pro místní či regionální orgány,
- příprava, realizace, monitoring a vyhodnocování rozvojových projektů,
- zajišťování vzdělávacích činností,
- mezinárodní aktivity včetně účasti na programech Evropské unie [17]

4.5.2 Partner projektu

Město Jičín jako žadatel uzavřelo smlouvu o partnerství v projektu Víceúčelová sportovní hala s ledovou plochou v Jičíně se **Sdružením Český ráj**. Město Jičín je jedním ze zakládajících členů tohoto sdružení. Jedná se o zájmové sdružení měst, obcí a dalších právnických osob, jehož hlavní náplní činnosti je rozvíjení aktivit za účelem rozvoje cestovního ruchu v turistickém regionu Český ráj. Cílem partnerské spolupráce je odborná podpora a poradenství při přípravě a realizaci projektu a následná spolupráce při propagaci víceúčelové sportovní haly (nabídkový katalog produktů a služeb apod.). Projekt by při propagaci využíval logo Sdružení Český ráj.

Dalším partnerem projektu chce být **Nadační fond Jičín – město pohádky**. Nadační fond má zájem o uskutečnění realizace projektu. Stoupající návštěvnost festivalu pro děti a dospělé „Jičín – město pohádky“ přináší pořadatelům problémy s nedostatkem místa pro jejich aktivity. Sportovní halou by tak získal vhodné prostory pro pořádání některých akcí festivalu.

4.5.3 Základní ekonomické údaje o městě Jičín

V žádosti je nutné uvést základní ekonomické údaje o žadateli, jímž je v tomto případě město Jičín. Jednotlivé požadované údaje jsou uvedeny v *Tabulce 24*.

Tabulka 24: Balance hospodaření města Jičín za poslední uzavřené účetní období 2004

Ukazatel	Částka (v tis. Kč)
Příjmy	414 974 195,24
Výdaje	419 571 796,35
Dluhová základna	259 572,00
Úroky	938,00
Splátky jistiny	8 524,00
Splátky leasingu	0,00
Dluhová služba	9 462,00
Ukazatel dluhové služby (v %)	3,65

Zdroj: Interní materiály MÚ Jičín [22]

4.5.4 Popis projektu

Další povinnou částí projektu je podrobný popis projektu. Daný projekt je rozepsán na dvou stranách formuláře ELZA. Vychází z předem zpracovaného projektového záměru, který je zde více rozveden. Popis obsahuje následující body: [20]

1. Výchozí situace a zdůvodnění projektu.

Je zde upozorněno především na hlavní fakt, že celkový stav stadiónu je za současné situace neudržitelný.

2. Všeobecný cíl projektu, kterým je zvýšení kvality a rozšíření nabídky sportovního a kulturního vyžití v nadnárodně významném turistickém regionu Český ráj. Cílem projektu je kompletní rekonstrukce stávajícího otevřeného zimního stadionu v Jičíně, jeho zastřešení a vytvoření moderní multifunkční sportovní haly s ledovou plochou.

3. Specifické cíle projektu:

- Rozšíření nabídky aktivit v letní turistické sezóně.
- Zkvalitnění a prodloužení zimní sezóny

4. Popis aktivit projektu: zahrnuje rozdělení na předinvestiční, investiční, provozní a likvidační fázi.

V rámci investiční fáze jsou zamýšleny 2 etapy: První etapa by zahrnovala přestavbu jižního přístavku, zastřešení ledové plochy, vestavba šaten pod tribuny a přípojky. V druhé etapě by následovala přestavba severního přístavku, obslužné plochy, sadové plochy a vybavení infocentra výpočetní technikou.

5. Přípravenost projektu k realizaci:

V této části popisu projektu je uvedeno, co bylo uskutečněno v rámci přípravné fáze projektu. Byl definován projektový záměr, vypracován logický rámec projektu, vyhotovena projektová dokumentace k územnímu řízení, pravomocné územní rozhodnutí, projektová dokumentace ke stavebnímu řízení, pravomocné stavební povolení a projektová dokumentace k výběru zhotovitele.

Je zde zmíněna skutečnost, že probíhá výběrové řízení na dodavatele stavby, že má město Jičín připraven plán financování projektu a že existuje předběžný příslib od banky na poskytnutí potřebného úvěru na předfinancování projektu a na financování vlastního podílu žadatele.

6. Předpoklady a rizika realizace projektu

Základním předpokladem projektu je, že bude realizován v plném rozsahu pouze pokud město Jičín získá dotační prostředky z programu SROP.

Eventuelní rizika neúspěchu projektu jsou viděna v kvalitě a šíři budoucích služeb nabízených provozovatelem haly, zájmu veřejnosti o nabízené služby a též v samotném technickém řešení objektu (tzn. kvalita práce dodavatelů a celkové dispoziční řešení).

4.5.5 Předpokládané zdroje financování v Kč

Předpokládané **celkové náklady projektu** jsou **123 138 110 Kč**. Z toho celkové uznatelné náklady projektu obnáší 120 652 153 Kč a celkové neuznatelné náklady projektu 2 485 957 Kč. V následující *Tabulce 25* jsou rozepsány jednotlivé zdroje financování projektu.

Tabulka 25: Předpokládané zdroje financování projektu

Forma financování	Náklady projektu (v Kč)	Procenta z celkových nákladů
Veřejné spolufinancování celkem	120 652 153,00	
Příspěvek ze strukturálních fondů	54 166 667,00	44,89
Příspěvek z národních veřejných zdrojů	66 485 486,00	55,11
ze státního rozpočtu	10 833 333,00	8,98
z krajského rozpočtu	0,00	0
z obecních rozpočtů	55 652 153,00	46,13
z SFDI	0,00	0
Soukromé spolufinancování	0,00	0

Zdroj: Interní materiály MÚ Jičín

Zdroje finančního krytí projektu představují:

- bankovní úvěr: 103 138 110 Kč
- vlastní zdroje města Jičín: 20 000 000 Kč

4.5.6 Harmonogram realizace

Tato část žádosti se zaměřuje na podrobnější specifikaci jednotlivých fází projektu a přiřazuje konkrétní náklady k jednotlivým etapám. Je zde stanoven datum zahájení a ukončení projektu, což je v tomto případě 1. dubna 2006 a 30. září 2007. Doba trvání projektu představuje 18 měsíců.

V rámci stručného popisu časové realizace jsou uvedeny aktivity, které odpovídají jednotlivým fázím projektu.

Jsou zde připomenuta fakta týkající se *přípravné fáze* o vydání pravomocného stavebního povolení, zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele a probíhajícím výběru dodavatele stavební části podle zákona č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách. *Realizační fáze* je podrobně rozdělena do etap a období.

1. etapa (1. dubna 2005 – 30. září 2006): přestavba jižního přístavku, zastřešení ledové plochy, vestavba šaten pod tribuny, přípojky

4/2005 – 5/2006: příprava území, demolice

6/2005 -7/2006: zemní práce a zakládání objektu

6/2006 – 9/2006: kompletní rekonstrukce

9/2006: komplexní odzkoušení

Tabulka 26: Jednotlivé náklady na 1. etapu realizace projektu

Typ nákladu	Hodnota (v Kč)
Stavební část stavby	62 095 826,00
Technologická část stavby	8 667 096,00
Náklady na označení projektu	30 000,00
Konzultační a jiné služby a činnosti	240 000,00
Režijní náklady	439 950,00
DPH	14 124 395,00
Projektová dokumentace	3 159 000,00
Celkové uznatelné náklady	88 756 267,00
Celkové neuznatelné náklady	986 803,00
Rozpočet 1. etapy celkem	89 743 070,00

Zdroj: ELZA

2. etapa (1. dubna 2007 – 30. září 2007): přestavba severního přístavku, obslužné plochy, sadové úpravy

4/2007: příprava území a demolice

4/2007: zemní práce a zakládání objektu

4/2007 - 8/2007: kompletní rekonstrukce

8/2007: dokončovací práce venkovních prostor

8/2007: komplexní odzkoušení

Tabulka 27: Jednotlivé náklady na 2. etapu realizace projektu

Typ nákladu	Hodnota (v Kč)
Konzultační a jiné služby a činnosti	30 000,00
Odborné posudky	111 111,00
Režijní náklady	251 400,00
DPH	5 065 893,00
Stavební část stavby	25 437 502,00
Náklady na označení projektu	30 000,00
Nákup počítačů	120 000,00
Technologická část stavby	849 980,00
Celkové uznatelné náklady	31 895 886,00
Celkové neuznatelné náklady	1 499 154,00
Rozpočet 2. etapy celkem	33 395 040,00

Zdroj: ELZA

4.5.7 Vliv na životní prostředí

Projekt není umístěn na území se zvláštní ochranou typu NATURA 2000, Chráněná krajinná oblast, Památkově chráněný objekt, Území se zhoršenou kvalitou ovzduší, Národní park, Maloplošná zvláště chráněná území či jiné území s ochranným režimem.

Je zde možný kladný vliv projektu na ukazatel: znečištění a spotřeba zdrojů. U ukazatele odpady, biologická rozmanitost a využívání krajiny a informovanost k ŽP je projekt neutrální.

Popis a zdůvodnění vlivu na životní prostředí obsahuje stručné informace o bezproblémovosti projektu v souvislosti se ŽP a technologiích, které budou použity během realizace investice.

4.5.8 Informační společnost, vliv na rovné příležitosti

Tyto body žádosti jsou stručně rozvedeny do několika vět a je zde vyzdvihnut jejich pozitivní dopad na zmíněné skutečnosti.

Především bude vybudováno nové infocentrum města Jičín a Českého ráje s veřejným přístupem na internet a celá hala a její okolí bude řešena bezbariérově.

4.5.9 Udržitelnost

V případě nepřiznání dotace ze SF EU by byl projekt uskutečněn pouze v omezené míře a především by se prodloužila doba realizace projektu. Byla by realizována pouze 1. etapa projektu vzhledem k rozpočtovým možnostem města Jičín.

Jsou zde uvedeny *přidané hodnoty projektu*, kterými jsou zejména:

- rozšíření využití sportovního zařízení,
- prodloužení zimní sezóny,
- možnost konání nejen sportovních, ale i kulturních a společenských akcí po celý rok za jakéhokoli počasí
- zvýšení kvality a druhu poskytovaných služeb,
- podstatné rozšíření cílových skupin uživatelů.

Dále je zde popis týkající se *inovativnosti* projektu, kdy se jednoúčelové sportovní zařízení přemění na moderní multifunkční zařízení se širokým spektrem využití.

4.5.10 Publicita

Bude použita pamětní deska, oznámení ve všech mediálních prezentacích, zvláštní tiskové a mediální zprávy, oznámení na specifických internetových stránkách, billboardech aj.

4.5.11 Veřejná podpora, veřejné zakázky

Město Jičín jako žadatel zde udává, že bylo příjemcem veřejné podpory v posledních 3 letech. Jednalo se o prostředky ze státního rozpočtu v objemu 33 660 075 Kč.

Bylo vyhlášeno výběrové řízení dne 16. května 2005 s předpokládaným datem ukončení 24. června 2005. Jedná se o otevřené zadávací řízení v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách na dodavatele stavby. [20]

4.5.12 Přílohy

Daná žádost obsahuje 22 příloh. Všechny povinné přílohy požadované v rámci 4. kola výzvy SROP jsou zahrnuty. Nepovinné přílohy představuje Příloha 15: Zkušenosti žadatele s projekty a Příloha 23: Personální zajištění projektu.

V žádosti jsou obsaženy následující přílohy:

1. Soulad s rozvojovou strategií
2. Čestné prohlášení žadatele
3. Podrobný rozpočet projektu
4. Podklady pro ekonomické hodnocení projektu
5. Doklady o právní subjektivitě žadatele
6. Podklady pro posouzení finančního zdraví žadatele
7. Doklad o partnerství
8. Formuláře ISPROFIN
9. Doklad o prokázání vlastnických vztahů
10. Doklad o prohlášení objektu za nemovitou kulturní památku
11. Doklad o posouzení vlivu projektu na ŽP
12. Příklad dofinancování ze Státního fondu dopravní infrastruktury
13. Potvrzení o certifikaci služby nebo zařízení cestovního ruchu
14. Územní rozhodnutí nebo sdělení stavebního úřadu o sloučení územního stavebního řízení
15. Projektová dokumentace
16. Smlouva o vedení účtu
17. Doklad o zajištění finančního krytí projektu
18. Smlouvy s autorizovaným auditorem
19. Rámcová strategie rozvoje cestovního ruchu v turistickém regionu Český ráj
20. Zkušenosti žadatele s projekty
21. Personální zajištění
22. Seznam příloh

Výčet jednotlivých příloh projektu, jejich specifikace a počet stran jsou uvedeny v příložené žádosti zpracované v ELZE v *Příloze A*.

4.5.13 Úspěšnost projektu

Vypracovaná žádost byla projektem, který splňoval veškeré požadované a výše zmiňované formální náležitosti, které jsou uvedeny v Příručce pro žadatele 4. kola výzvy SROP a ostatní programové dokumentaci. Byl vybrán kvalitní zpracovatel, který dostal svým závazkům, nevyskytl se problém související s odpůrci projektu, nebyl stanoven nereálný rozpočet projektu ani se nevyskytly jiné rizikové skutečnosti, které by měly vliv na úspěšnost projektu.

Projekt však i přes výše zmíněné skutečnosti *neuspěl* a investice nebyla realizována. Důvodem byla *velká finanční náročnost projektu* a v rámci 4. kola výzvy SROP byla dána přednost méně rozsáhlým projektům.

4.6 Projekt Medializace turistické oblasti Valdštejnova zahrada

4.6.1 Základní informace o projektu

Druhou praktickou ukázkou v rámci problematiky čerpání finanční podpory ze SF EU na municipální úrovni představuje projekt, který byl úspěšně zrealizován. Jedná se o projekt, který předložil svazek obcí Valdštejnova zahrada v rámci 1. kola výzvy SROP grantového schématu Královéhradeckého kraje.

Konkrétně se jednalo o žádost dle:

- ***Priority 4: Rozvoj cestovního ruchu***
- ***Opatření 4.1: Rozvoj služeb pro cestovní ruch***
- ***Podopatření 4.1.2: Podpora regionálních a místních služeb cestovního ruchu***
- ***Grantové schéma na podporu medializace Královéhradeckého kraje prostřednictvím propagačních a informačních kampaní***

Konečným uživatelem je v tomto případě zmíněný *svazek obcí Valdštejnova zahrada*, který byl počátkem roku 2005 založen na základě rozhodnutí zastupitelstev obcí Valdice, Železnice a Jičín. Konečného příjemce představuje vyhlašovatel grantového schématu, kterým je Královéhradecký kraj.

Při hodnocení prvního projektu víceúčelové haly se autorka zaměřila na rozbor žádosti o dotaci, která nebyla úspěšná. Nemělo by smysl provádět to samé i v tomto případě. Jak již autorka uvedla, tento projekt byl úspěšně zrealizován a byla poskytnuta dotace v rámci grantového schématu kraje. Autorka se tudíž zaměří na zhodnocení samotné realizace projektu, výstupů investice a finanční stránky projektu.

4.6.2 Realizace projektu

Královéhradecký kraj se svazkem obcí Valdštejnova zahrada uzavřel dne 16. června 2005 *smlouvu o financování akce*. Úvodní dvě strany této smlouvy, týkající se účastníků a předmětu smlouvy, jsou obsaženy v *Příloze B*. Smlouva uvádí: „*Konečný příjemce se na základě usnesení Zastupitelstva HK kraje ze dne 16. června 2005 zavazuje poskytnout konečnému uživateli po splnění podmínek stanovených dále ve smlouvě dotaci, tedy nevratnou přímou pomoc ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Rady EU č. 1260/1999, o obecných ustanoveních o SF, a konečný uživatel se zavazuje uskutečnit činnosti a naplnit závazky vyplývající z akce podle čl. II a způsobem tam popsáním a splnit další podmínky vyplývající z této smlouvy.*“⁷

Podpořenou akcí je projekt nazvaný **Medializace turistické oblasti Valdštejnova zahrada**. Jedná se konkrétně o propagaci území části Českého ráje severovýchodně od Jičína, pomocí nových propagačních materiálů, ale i krátkého dokumentárního filmu. Prostřednictvím agentury Czechtourism budou materiály distribuovány na centrech v zahraničí.

Účelem projektu je připomenutí významných momentů z historie města Jičín a jeho okolí pomocí několika na sebe navazujících postupů a obeznámení veřejnosti s tím, že v okolí města Jičín je mnoho míst, která stojí za vidění. Především jsou zde vyzdvihovány památky a události z dob panování vévody Albrechta z Valdštejna. [18]

Datem zahájení realizace projektu je 1. srpen 2005 a datem ukončení realizace projektu 20. prosince 2006. Ukončením realizace se rozumí den, kdy přestane poskytování služeb, financovaných z GS.

⁷ Dle smlouvy o financování akce číslo RN 19/05-GS/411/1849.

Konečný uživatel (svazek obcí Valdštejnova zahrada) musí naplnit v rámci akce tyto monitorovací ukazatele:

- IV.I.II.V: Regionální propagační materiály na podporu CR
- IV.I.II.VI: Propagační, informační kampaně – medializace regionu
- IV.I.II.VII: Speciální produkty CR v regionech

4.6.3 Poskytnutá podpora

Poskytnutá dotace činila 90 % z celkových uznatelných nákladů projektu, nejvýše však 801 000 Kč.

Poskytnutá dotace vycházela z následujícího finančního rámce projektu uvedeného v *Tabulce 28*.

Tabulka 28: Finanční rámec projektu

Druh nákladů	Částka (v Kč)
Celkové náklady akce	990 000
Celkové neuznatelné náklady akce	100 000
Přímé výnosy akce	100 000
Celkové uznatelné náklady	890 000

Zdroj: Interní materiály MÚ Jičín

Náklady akce jsou hrazeny v částkách a poměrech, které udává *Tabulka 29*.

Tabulka 29: Druh podpory, její objem a podíl celkových uznatelných nákladů na projekt

Druh nákladů	Částka (v Kč)	Podíl celkových uznatelných nákladů (v %)
Část dotace ze SF ERDF/ESF	667 500	75
Část dotace z národních veřejných zdrojů	133 500	15
Z toho z krajského rozpočtu	133 500	15
Celková dotace	801 000	90
Uznatelné náklady hrazené konečným uživatelem	89 000	10
Celkové uznatelné náklady	890 000	100

Zdroj: Interní materiály MÚ Jičín

Akce byla realizována jako jednoetapová. Dotace bude poskytnuta při splnění stanovených podmínek po skončení celé akce způsobem a za podmínek popsanych v Pokynech pro příjemce.

Projekt byl úspěšně realizován a jeho výstupy zahrnuje široká škála propagačních aktivit na daném území. Jedná se konkrétně o:

- **Vyhotovení propagační brožury Valdštejnova zahrada ve formátu A4 a 29 stranách** (přední a zadní strana brožury je zobrazena v *Příloze C*)
- **Vytisknutí turistického letáku Valdštejnova zahrada** (obsažen v *Příloze D*)
- **Pořízení krátkého dokumentárního filmu o propagovaném území**
- **Instalace 4 informačních tabulí na propagovaném území**
- **Prezentace na výstavách a veletrzích**
- **Distribuce propagačních materiálů po celém území ČR i do zahraničí**
- **Podílení se na organizaci festivalu Valdštejnské dny v Jičíně**

V *Tabulce 30* je uveden rozpočet projektu na jednotlivé výdaje.

Tabulka 30: Rozpočet projektu Valdštejnova zahrada

Druh výdajů	Náklady (v Kč)
Nákupy materiálu a zboží (potřebný pro festival Valdštejnské dny)	16 807,00
Studie, publikace (tvorba, tisk, kopírování Brožury a Turistického letáku)	235 295,00
Překlady a tlumočení	33 613,00
Inzerce v publikacích	84 034,00
Pořízení propagačního filmu	168 066,00
Informační tabule (4 ks)	100 840,00
Prezentace na výstavách a veletrzích	33 613,00
Distribuce propagačních materiálů do českých a zahraničních center	16 807,00
Organizace festivalu Valdštejnské dny	142 858,00
DPH	158 067,00
Celkem náklady	990 000,00
Uznatelné výdaje celkem	890 000,00
Neuznatelné výdaje celkem	100 000,00
Předpokládané příjmy projektu získané během doby jeho realizace	100 000,00

Zdroj: Interní materiály MÚ Jičín [21]

ZÁVĚR

Předmětem této diplomové práce bylo pojednání o problematice strukturálních fondů EU ve zkráceném programovacím období 2004 – 2006, které je dále konkretizované na municipální úrovni. Za hlavní cíl práce si autorka stanovila vytvořit ucelený přehled výše zmíněné problematiky a vystihnout hlavní body týkající se obce jako žadatele o dotaci z EU. Autorka se domnívá, že hlavní cíl své práce vytyčený v úvodu splnila.

V úvodní části práce se autorka zaměřila na výčet jednotlivých programů a iniciativ a vystihla hlavní body, které se jich dotýkají. Dále se autorka věnovala konkretizaci cílů daných programů a iniciativ. Zmínila jejich jednotlivé priority a opatření. Byl zde uveden fakt, že obec je oprávněným žadatelem v rámci všech pěti operačních programů (Cíl 1), programu pro Cíl 2 a Cíl 3 Praha, Iniciativ společenství Interreg III a Urban a též Fondu soudržnosti. Není tomu však u všech jejich priorit a opatření, proto autorka vytvořila přehled priorit a opatření výše zmíněných fondů, které se týkají municipalit. V rámci těchto bodů byli vymezeny jejich hlavní cíle, koneční uživatelé a příjemci, výše veřejné podpory, limity finanční přípustnosti projektu apod.

Podstatná část práce byla věnována Společnému regionálnímu operačnímu programu. Jak bylo v práci několikrát zmíněno, tento program je pro města a obce ČR v současném programovacím období prioritní z hlediska žádostí o dotace z EU. Obec je oprávněným žadatelem ve všech jeho prioritách a opatřeních vyjma opatření 1.1 a opatření 3.3. Jednotlivé body týkající se municipalit autorka opět specifikovala.

V souvislosti se SROP byla v práci uvedena problematika projektování. Nejdříve se autorka zaměřila na přípravnou fázi projektu, kde vymezila okruh účastníků projektu, definovala projektový záměr a posoudila možnosti a bariéry projektu. Další kapitola pak byla věnována tématu vlastního sestavování a zpracování projektu. Zde autorka popsala jednotlivé části, které musí projekt obsahovat, rizika a bariéry, které se mohou objevit v souvislosti s projektováním a náležitosti týkající se příjmu žádosti.

V závěrečné části práce byly předloženy dva konkrétní projekty podané do SROP. První projekt: Víceúčelová sportovní hala s ledovou plochou v Jičíně byl konkretizován na žádosti podané do SROP v rámci 4. kola výzvy dne 29. června 2005. Autorka vymezila jednotlivé části žádosti a dospěla k závěru, že žádost byla z formálního hlediska zpracována velmi dobře. Projekt však nebyl úspěšně zrealizován. Druhý předložený

projekt: Medializace turistické oblasti Valdštejnova zahrada byl úspěšně naplněn. Autorka specifikovala konkrétní realizované výstupy projektu a jejich finanční náročnost.

Blíží se konec dočasného programovacího období 2004 – 2006 a před námi se rýsuje budoucí podoba regionální politiky EU pro léta 2007 – 2013. Znamená to mnohé změny i pro ČR. Byl sestaven nový Národní rozvojový plán ČR na léta 2007 – 2013. Hlavním gestorem pro vyjednávání nových nařízení je opět Ministerstvo pro místní rozvoj. Nová architektura politiky soudržnosti EU bude založena na 3 cílech, které se liší od původních cílů strukturou zaměření i finančními nástroji.

Otázka čerpání pomoci ze strukturálních fondů EU je velice obsáhlá a často vnímaná jako nepřehledná a komplikovaná. Autorka má ten samý dojem a uvítala by, kdyby se problematika čerpání dotací z EU stala průhlednější a méně administrativně náročnou záležitostí.

SEZNAM ZKRATEK

ČR	Česká republika
EU	Evropská unie
PO	Právnícká osoba
SR	Státní rozpočet
SF	Strukturální fondy
HDP	Hrubý domácí produkt
HNP	Hrubý národní produkt
NRP	Národní rozvojový plán ČR
OP	Operační program
JPD	Jednotný programový dokument pro hlavní město Praha
RPS	Rámec podpory společenství
EK	Evropská komise
EIB	Evropská investiční banka
ERDF	European Regional Development Fund
ESF	European Social Fund
EAGGF	European Agricultural Guidance and Guarantee Fund
FIFG	Financial Instrument for Fisheries Guidance
OP PP	Operační program Průmysl a podnikání
OP RLZ	Operační program Rozvoj lidských zdrojů
OPI	Operační program Infrastruktura
OP RVMZ	Operační program Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství
SROP	Společný regionální operační program
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj ČR
MF	Ministerstvo financí ČR
PPŽ	Příručka pro žadatele
ŘO	Řídící orgán
CR	Cestovní ruch
ELZA	Elektronická žádost
ČSÚ	Český statistický úřad
GS	Grantové schéma
SRR	Sekretariát regionálních rad
MÚ	Městský úřad
ŽP	Životní prostředí

SEZNAM LITERATURY

Publikace:

- [1] VILAMOVÁ, Š. *Čerpáme finanční zdroje EU*. 1. vyd. Praha: GRADA Publishing, a.s., 2005. 200 s. ISBN 80-247-1194-X.
- [2] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. *Průvodce fondy Evropské unie*. 1. vyd. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2004. 145 s. ISBN: 80-239-3285-3.
- [3] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. *Krok za krokem SROPem*. 1. vyd. Praha: Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, 2004. 54 s.

Elektronické dokumenty:

- [4] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Fondy Evropské unie. *Průvodce fondy EU* [online]. [cit. 2006 – 05 - 06]. Dostupné na WWW: <http://www.strukturalni-fondy.cz/uploads/documents/Rizeni_fondu_EU/RPS/pruvodce_fondy_oprava.pdf>
- [5] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Fondy Evropské unie [online]. [cit. 2006 – 05 - 12]. Dostupné na WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/>>
- [6] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. *Národní rozvojový plán ČR 2004 - 2006* [online]. [cit. 2006 – 07 - 10]. Dostupné na WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/narodni-rozvojovy-plan-2004-2006>>.
- [7] Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR. *Programový dokument a programový dodatek Operačního programu Průmysl a podnikání 2004 – 2006* [online]. [cit. 2006 – 07 – 15]. Dostupné na WWW: <<http://www.mpo.cz/cz/podpora-podnikani/opp/#category173>>.
- [8] Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Evropský sociální fond ČR. *Programový dokument a programový dodatek Operačního programu Rozvoj lidských zdrojů 2004 – 2006* [online]. [cit. 2006 – 07 – 15]. Dostupné na WWW: <<http://www.esfcr.cz/clanek.php?lg=1&id=407>>.
- [9] Ministerstvo životního prostředí ČR. Operační program Infrastruktura. *Programový dokument a programový dodatek Operačního programu Infrastruktura 2004 – 2006* [online]. [cit. 2006 – 07 – 16]. Dostupné na WWW: <<http://www.opinfrastruktura.cz/web/dokumenty>>.
- [10] Ministerstvo zemědělství ČR. *Programový dokument a programový dodatek Operačního programu Rozvoj venkova a multifunkční zemědělství 2004 – 2006* [online]. [cit. 2006 – 07 – 16]. Dostupné na WWW: <<http://www.mze.cz/Index.aspx?tm=1&deploy=773&typ=2&ch=74&ids=1015&val=1015>>.

- [11] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Fondy Evropské unie. *Jednotný programový dokument a programový dodatek pro Cíl 2 Praha 2004 – 2006* [online]. [cit. 2006 – 07 – 18]. Dostupné na WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/jpd2/dokumenty>>.
- [12] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Fondy Evropské unie. *Jednotný programový dokument a programový dodatek pro Cíl 3 Praha 2004 – 2006* [online]. [cit. 2006 – 07 – 18]. Dostupné na WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/jpd3/dokumenty>>.
- [13] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Fondy Evropské unie. *Programový dokument a programový dodatek Společného regionálního operačního programu 2004 – 2006* [online]. [cit. 2006 – 07 – 20]. Dostupné na WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/srop/programove-dokumenty-programu-srop>>.
- [14] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Fondy Evropské unie. *Příručka pro žadatele a příjemce SROP* [online]. [cit. 2006 – 08 – 05]. Dostupné na WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/srop/dokumenty>>.
- [15] Ministerstvo pro místní rozvoj ČR. Fondy Evropské unie. *Základní principy přípravy projektů strukturálních fondů dokumentované na případových studiích* [online]. [cit. 2006 – 07 – 12]. Dostupné na WWW: <<http://www.strukturalni-fondy.cz/rps/zakladni-principy-pripravy-projektu-strukturalnich-fondu-dokumentovane-na-pripadovych-studiich>>.
- [16] Centrum evropského projektování (regionální rozvojová agentura) [online]. [cit. 2006 – 06 – 21]. Dostupné na WWW: <<http://www.cep-rra.cz/>>.
- [17] Centrum pro regionální rozvoj ČR [online]. [cit. 2006 – 06 – 21]. Dostupné na WWW: <<http://www.crr.cz/>>.
- [18] Svazek obcí Valdštejnova zahrada [online]. [cit. 2006 – 06 – 28]. Dostupné na WWW: <<http://www.valdstejnovazahrada.cz/>>.
- [19] Oficiální stránky města Jičín [online]. [cit. 2006 – 08 – 06]. Dostupné na WWW: <<http://www.mujiicin.cz/>>

Jiné materiály:

- [20] Centrum evropského projektování: Elektronická žádost ELZA na Projekt víceúčelová sportovní hala s ledovou plochou v Jičíně.
- [21] Městský úřad Jičín: Smlouva o financování akce projektu Medializace turistické oblasti Valdštejnova zahrada.
- [22] Městský úřad Jičín: Rozpočty města Jičín.

SEZNAM TABULEK, GRAFŮ A OBRÁZKŮ

TABULKA 1: ROZPOČET STRUKTURÁLNÍCH FONDŮ 2000–2006 (V MILIARDÁCH EUR, ZÁVAZKY V CENÁCH ROKU 1999).....	15
TABULKA 2: ALOKACE STRUKTURÁLNÍCH OPERACÍ PRO ČR V LETECH 2004-2006 PODLE OBLASTÍ PODPORY (V MILIONECH EUR, CENY 2003).....	19
TABULKA 3: SEZNAM OPERAČNÍCH PROGRAMŮ, ŘÍDÍCÍCH ORGÁNŮ A ÚTVARŮ POVĚŘENÝCH VÝKONEM FUNKCE ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU	27
TABULKA 4: INDIKATIVNÍ FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 1.1 OP PP (BĚŽNÉ CENY V EUR)	32
TABULKA 5: INDIKATIVNÍ FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 1.2 OP PP (BĚŽNÉ CENY V EUR)	34
TABULKA 6: INDIKATIVNÍ FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 2.1 OP RLZ (BĚŽNÉ CENY V EUR)	39
TABULKA 7: INDIKATIVNÍ FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 3.3 OP RLZ (BĚŽNÉ CENY V EUR)	40
TABULKA 8: INDIKATIVNÍ FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 3.2 OPI (BĚŽNÉ CENY V EUR)	44
TABULKA 9: FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 2.1 JPD 2 PRO OBDOBÍ 2004 - 2006	52
TABULKA 10: FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 2.3 JPD 2 PRO OBDOBÍ 2004 - 2006	53
TABULKA 11: FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 3.1 JPD 3 PRO OBDOBÍ 2004 - 2006	56
TABULKA 12: FINANČNÍ ALOKACE PŘEDPOKLÁDANÝCH ZÁVAZKŮ EU NA JEDNOTLIVÉ PROJEKTY V RÁMCI FONDU SOUDRŽNOSTI (V EUR)	57
TABULKA 13: FINANČNÍ RÁMEC PODOPATŘENÍ 2.1.1 SROP	68
TABULKA 14: FINANČNÍ RÁMEC PODOPATŘENÍ 2.1.2 SROP	68
TABULKA 15: FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 2.2 SROP	69
TABULKA 16: FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 2.3 SROP	70
TABULKA 17: FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 3.1 SROP	70
TABULKA 18: FINANČNÍ RÁMEC OPATŘENÍ 3.2 SROP	71
TABULKA 19: FINANČNÍ RÁMEC PODOPATŘENÍ 4.1.1 SROP	72
TABULKA 20: FINANČNÍ RÁMEC PODOPATŘENÍ 4.1.2 SROP	73
TABULKA 21: FINANČNÍ RÁMEC PODOPATŘENÍ 4.2.1 SROP	74
TABULKA 23: MÍSTA A ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTI SROP	76
TABULKA 24: BILANCE HOSPODAŘENÍ MĚSTA Jičín ZA POSLEDNÍ UZAVŘENÉ ÚČETNÍ OBDOBÍ 2004.....	97
TABULKA 25: PŘEDPOKLÁDANÉ ZDROJE FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	98
TABULKA 26: JEDNOTLIVÉ NÁKLADY NA 1. ETAPU REALIZACE PROJEKTU.....	99
TABULKA 28: FINANČNÍ RÁMEC PROJEKTU	105
TABULKA 29: DRUH PODPORY, JEJÍ OBJEM A PODÍL CELKOVÝCH UZNATELNÝCH NÁKLADŮ NA PROJEKT	105
TABULKA 30: ROZPOČET PROJEKTU VALDŠTEJNOVA ZAHRADA.....	106
GRAF 1: PODÍL ŽADATELŮ NA PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTECH SROP (PRŮMĚRNÉ HODNOTY ZA OBDOBÍ 1. LISTOPAD 2005 – 30. ČERVEN 2006)	60
GRAF 2: PODÍL ŽADATELŮ NA FINANČNÍM NÁROKU EU PŘEDLOŽENÝCH ŽÁDOSTÍ DO SROP (PRŮMĚRNÉ HODNOTY ZA OBDOBÍ 1. LISTOPAD 2005 – 30. ČERVEN 2006)	61
OBRÁZEK 1: NUTS II (REGIONY SOUDRŽNOSTI) A NUTS III (KRAJE) V ČR.....	17
OBRÁZEK 2: VZTAH LOGICKÉHO RÁMCE A OSNOVY PROJEKTU	84

SEZNAM PŘÍLOH

Příloha A: Elektronická žádost ELZA na Projekt víceúčelová sportovní hala s ledovou plochou v Jičíně – první tři body žádosti a přílohy

Příloha B: První dvě strany smlouvy svazku obcí Valdštejnova zahrada s Královéhradeckým krajem o financování akce Medializace turistické oblasti Valdštejnova zahrada

Příloha C: Propagační brožura Valdštejnova zahrada

Příloha D: Turistický leták Valdštejnova zahrada

ÚDAJE PRO KNIHOVNICKOU DATABÁZI

Název práce	Využívání strukturálních fondů EU na municipální úrovni
Autor práce	Monika Pišová
Obor	Ekonomika veřejného sektoru
Rok obhajoby	2006
Vedoucí práce	PhDr. Miloš Charbuský, CSc.
Anotace	Tato diplomová práce má za úkol definovat programy a iniciativy v rámci strukturálních fondů EU, které mohou být municipalitami České republiky využívány, vytyčit jejich cíle a popsat možnosti a bariéry jejich využití. Detailněji je rozebrán Společný regionální operační program. Pro praktické zobrazení dané situace je zde zahrnuta analýza dvou projektů města Jičín.
Klíčová slova	strukturální fondy, municipality, programy a iniciativy, regionální politika EU, SROP, sestavování projektu, město Jičín